

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	1
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	6
Είδος Αναθέτουσας Αρχής	6
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση	6
1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....	7
1.4 Θεσμικό πλαίσιο	7
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού	8
1.6 Δημοσιότητα	8
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 Γενικές Πληροφορίες	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	10
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις	11
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	16
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	17
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	17
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	18
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	18
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	18
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	18
2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα.....	19
2.3 Κριτήριο Ανάθεσης.....	23
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών	23
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	23
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	24
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	25

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	26
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	27
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	27
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	29
3.1	Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	29
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	29
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	29
3.2	Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου.....	30
3.3	Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....	31
3.4	Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία.....	32
3.5	Ματαίωση Διαδικασίας.....	33
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	34
4.1.	Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης).....	34
4.2	Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία.....	34
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	34
4.4	Υπεργολαβία.....	35
4.5	Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....	35
4.6	Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....	35
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	37
5.1	Τρόπος πληρωμής.....	37
5.2	Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....	38
5.3	Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων.....	39
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	40
6.1.	Παρακολούθηση της Σύμβασης.....	40
6.2	Διάρκεια Σύμβασης.....	40
6.3	Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.....	40
6.4	Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση.....	41
7.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....	42
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	42
1.	Περιβάλλον του Έργου.....	42
1.1.	Εμπλεκόμενοι στο έργο.....	42
1.2.	Συνοπτική παρουσίαση της αναθέτουσας αρχής.....	42
1.3.	Υφιστάμενη κατάσταση.....	42

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»	
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
1.3.1.	Οργανωτική Δομή και Αρμοδιότητες.....42
1.3.2.	Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας43
1.3.2.1.	Διεύθυνση Προγραμματισμού.....43
1.3.2.2.	Διεύθυνση Κτηματολογίου43
1.3.2.3.	Διεύθυνση Έργων44
1.3.2.4.	Διεύθυνση Δασικών Χαρτών και Χαρτογράφησης Φυσικού Περιβάλλοντος44
1.3.2.5.	Διεύθυνση Γεωχωρικών Πληροφοριών44
1.3.2.6.	Διεύθυνση Προϊόντων και Υπηρεσιών.....45
1.3.2.7.	Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών45
1.3.2.8.	Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού45
1.3.2.9.	Διεύθυνση Πληροφορικής45
1.3.2.10.	Νομική Διεύθυνση46
1.3.3.	Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών46
1.3.4.	Υποδομές ΤΠΕ47
1.3.4.1.	Εξοπλισμός47
1.3.4.2.	Εφαρμογές - Λογισμικό.....47
1.3.5.	Παράλληλα υλοποιούμενα έργα48
2.	Αντικείμενο του Έργου48
2.1.	Στόχοι του έργου48
2.2.	Περιγραφή του αντικειμένου του έργου49
2.2.1.	Υπηρεσίες DPO49
2.2.2.	Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.....50
2.2.3.	Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης50
2.2.4.	Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης51
2.2.4.1.	Κανονισμός προστασίας δεδομένων51
2.2.4.2.	Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων52
2.2.4.3.	Διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου53
2.2.4.4.	Ανταπόκριση σε συμβάντα παραβίασης των δεδομένων.....54
2.2.4.5.	Διαχείριση συνεργασιών με τρίτους.....54
2.2.5.	Ανάλυση ελλείψεων.....55
2.2.6.	Σχέδιο δράσης.....56
2.2.7.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης.....56
2.2.8.	Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης.....57
3.	Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις και Παραδοτέα.....57
3.1.	Χρονοδιάγραμμα.....57

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

3.2.	Φάσεις και Παραδοτέα	58
3.2.1.	ΦΑΣΗ-1: Παροχή υπηρεσιών DPO	59
3.2.2.	ΦΑΣΗ-2: Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	59
3.2.3.	ΦΑΣΗ-3: Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης.....	60
3.2.4.	ΦΑΣΗ-4: Σχεδιασμός Συστήματος Συμμόρφωσης	62
3.2.5.	ΦΑΣΗ-5: Ανάλυση ελλείψεων.....	62
3.2.6.	ΦΑΣΗ-6: Σχέδιο δράσης	63
3.2.7.	ΦΑΣΗ-7: Εκπαίδευση	63
3.2.8.	ΦΑΣΗ-8: Εφαρμογή του Συστήματος Συμμόρφωσης	64
4.	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & Πίνακες Συμμόρφωσης	65
	Α' Τεχνική Προσφορά.....	65
	Β' Πίνακες Συμμόρφωσης	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών	68
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	68
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	69
	ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
	ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ.....	70
	ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	71
	ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	71
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	72
	ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
	ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	73
	ΑΡΘΡΟ 8: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	74
	ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
	ΑΡΘΡΟ 10: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	74
	ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	75
	ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	76
	ΑΡΘΡΟ 13 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
	ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΑΣΤΟΛΗ	77
	ΑΡΘΡΟ 15: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	77
	ΑΡΘΡΟ 16: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	77
	ΑΡΘΡΟ 17 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	78
	ΑΡΘΡΟ :18 Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ	78
	ΑΡΘΡΟ 19: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	79

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Μεσογείων 288
Πόλη	Χολαργός
Ταχυδρομικός Κωδικός	15562
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
NUTS	EL
Τηλέφωνο	210 6505600
Φαξ	...
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ktimagen @ktimatologio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	...
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktimatologio.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι ΝΠΔΔ, και εποπτεύεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της αναθέτουσας αρχής είναι η μελέτη, σύνταξη και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση καθώς και από τη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής στο διαδίκτυο.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της 'Ελληνικό Κτηματολόγιο' με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. και η παροχή υπηρεσιών DPO.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79417000-0

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων και εξήντα δύο ευρώ (**775.062,00€**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **625.050,00€, ΦΠΑ 24%: 150.012,00 €**).

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης σε ποσοστό έως 5% του προϋπολογισμού του έργου για τις υπηρεσίες επισκέψεων επιτόπιας αυτοψίας. Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης, και μέχρι την οριστική παραλαβή της.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων δεκατριών χιλιάδων οκτακοσίων δεκαπέντε ευρώ και δέκα λεπτών (**€ 813.815,10€**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **656.302,50€, ΦΠΑ 24%: 157.512,60€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθότι αφορά σε ένα ενιαίο αντικείμενο με αλληλοεξαρτώμενες φάσεις και η υποδιαίρεση θα δυσχέραινε το συντονισμό της υλοποίησης και θα καθιστούσε τεχνικά δύσκολη την εκτέλεσή της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως ισχύει,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του άρθρου 5 της απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- της υπ.' αριθμ. ... απόφασης ...

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ... και ώρα ... π.μ.

Η διαδικασία αποσφράγισης θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την ..., ημέρα ... και ώρα ... π.μ.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ στις 09/02/2018: <http://www.promitheus.gov.gr>.
- Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) θα δημοσιευτεί μία φορά σε 2 ημερήσιες οικονομικές και τοπικές εφημερίδες, στις ... σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016
- Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)
- Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) <http://www.ktimatologio.gr> στην διαδρομή ..., στις ...

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα παρακάτω Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
 - ο Παράρτημα I - Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
 - ο Παράρτημα II – Υπόδειγμα τεχνικής Προσφοράς & Πίνακες Συμμόρφωσης
 - ο Παράρτημα III - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
 - ο Παράρτημα IV: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών
 - ο Παράρτημα V: Σχέδιο Σύμβασης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δώδεκα (12) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostille" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική, επιφυλασσομένου του δικαιώματος της αναθέτουσας αρχής να αξιώσει εάν το κρίνει σκόπιμο τη μετάφρασή τους.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι Εγγυητικές Επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το Παράρτημα IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να λάβουν υπό ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η αναθέτουσα αρχή, δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης, να ζητήσει τη σύνταξη συμβολαιογραφικού συμφωνητικού σύστασης κοινοπραξίας και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, δηλαδή στο ποσό των δώδεκα χιλιάδων πεντακοσίων ένα ευρώ (**12.501,00€**) για το σύνολο των παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42).

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48).

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166).

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Εφόσον συντρέχει μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του

αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, δηλαδή επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με τον τομέα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών διοίκησης ή/και υπηρεσιών ασφάλειας πληροφοριών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε

θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση.

Οικονομικοί φορείς που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένοι και δεν έχουν υποχρέωση εγγραφής σε κάποιο από τα ανωτέρω, υποβάλλουν ένορκη ή υπεύθυνα δήλωση στην οποία αναφέρουν το είδος της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και τους λόγους μη εγγραφής τους, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2.2.9.2 (B2) της παρούσας.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατά την τελευταία τριετία (ή από τη σύστασή τους, αν αυτή έγινε μέσα στην τελευταία τριετία) ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το διπλάσιο του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου, χωρίς ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

A) Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη συν το τρέχον, να έχουν υλοποιήσει ή συμμετάσχει στην υλοποίηση, σε κατ' ελάχιστον τρία (3) έργα που θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς και να περιλαμβάνουν αθροιστικά όλες τις ομάδες υπηρεσιών που αφορούν στα συναφή με το έργο αντικείμενα που αναφέρονται παρακάτω, τα οποία αθροιστικά, να είναι προϋπολογισμού τουλάχιστον ίσου με 200.000€.

Ως συναφή με το έργο αντικείμενα ορίζονται τα παρακάτω:

- Παροχή Συμβουλευτικών/μελετητικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών, πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων ασφάλειας
- Παροχή Συμβουλευτικών/μελετητικών υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών, πολιτικών, διαδικασιών για την προστασία προσωπικών δεδομένων

B) Να διαθέτουν ομάδα έργου με ανθρώπινο δυναμικό επαρκές σε πλήθος, δεξιότητες, εξειδίκευση και εμπειρία για την ανάληψη του έργου. Συγκεκριμένα η ομάδα εργασίας πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από τα παρακάτω στελέχη. Οι ρόλοι που περιγράφονται θα πρέπει να καλύπτονται από διακριτά στελέχη. Ένα στέλεχος δεν μπορεί να καλύπτει περισσότερους από ένα ρόλους στο έργο.

1. Υπεύθυνο έργου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη εμπειρία σε διαχείριση έργων σχεδιασμού και υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων

2. Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με δεκαπέντε (15) τουλάχιστον έτη εμπειρία στα οποία να συμπεριλαμβάνεται συμμετοχή σε έργα (α) σχεδιασμού και υλοποίησης πληροφοριακών συστημάτων (β) σχεδιασμού και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών (γ) σχεδιασμού και υλοποίησης μέτρων ασφαλείας σε πληροφορικά συστήματα, και να έχει συμμετάσχει σε δύο (2) τουλάχιστον έργα που αφορούν στην συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων ενός οργανισμού δημόσιου ή ιδιωτικού.

3. Μέλη ομάδας έργου:

- Ένας (1) έμπειρος Νομικός Σύμβουλος με δέκα (10) τουλάχιστον έτη εμπειρία στα ανωτέρω όπως ορίζονται ως συναφή με το έργο αντικείμενα
- Ένα (1) έμπειρο στέλεχος συμβουλευτικών υπηρεσιών, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία στα ανωτέρω όπως ορίζονται ως συναφή με το έργο αντικείμενα
- Ένας (1) έμπειρος σύμβουλος πληροφορικής, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία στο σχεδιασμό, ανάλυση και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων.
- Ένας (1) υπεύθυνος ασφαλείας με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία, αθροιστικά, στον σχεδιασμό και την υλοποίηση μέτρων ασφαλείας πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων ISO/IEC 27001

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με πρότυπα για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών τους και πρότυπα ασφαλείας πληροφοριών.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί

ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται επίσης από όλους τους φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.2.8 καθώς και από όλους τους υπεργολάβους στους οποίους πρόκειται να ανατεθεί αθροιστικά τμήμα(-τα) της σύμβασης, το(-α) οποίο(-α) υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης.

2.2.9.2. Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης

εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν (στη φάση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας.

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι

τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5:

Οι οικονομικοί φορείς, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, υποβάλλουν ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2016, 2017), σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της καταλληλότητας της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Για το 2.2.6 (Α), πίνακα των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο οικονομικός φορέας κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2015, 2016, 2017) συν το τρέχον (2018) και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και από το οποίο να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό του ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, είτε του Υποψηφίου Αναδόχου, από την οποία να προκύπτει σαφώς η κάλυψη των ανωτέρω προϋποθέσεων συμμετοχής, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά τα επιτυχώς ολοκληρωμένα έργα που καλύπτουν σωρευτικά την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής.

Για το 2.2.6 (B):

1. Πίνακα των στελεχών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Εταιρεία	Ιδιότητα εταιρείας (ή φυσικού προσώπου) στο έργο (Προσφέρων / Δανείζων Εμπειρία / Υπεργολάβος)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου	Θέση / ειδικότητα που καλύπτει από τις αναφερόμενες στο Κεφάλαιο 2.2.6.B

2. Βιογραφικά Σημειώματα για τα στελέχη που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2.2.6. (B), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του κάθε στελέχους για την ακρίβεια των περιλαμβανομένων στο βιογραφικό στοιχείων.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά ή ισοδύναμα, με πεδίο εφαρμογής σχετικό με τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο και σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

- Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015, το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης.
- Πιστοποιητικό σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013 το οποίο να έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά

έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/-ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση ενώσεων, τα κριτήρια τεχνικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας αρκεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I και II της Διακήρυξης και στα Παραρτήματα I και II της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν υπο-φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν υπο-φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του,

αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, και ως εκ τούτου θα πρέπει να συμπληρωθούν με βάση τα σχετικά υποδείγματα των Παραρτημάτων II και III αντίστοιχα και στη συνέχεια να υπογραφούν ηλεκτρονικά και να υποβληθούν.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω υπο-φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής (εκτός από εκείνες που φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή), τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Επισυνάπτεται υπόδειγμα στο Παράρτημα IV.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα Διακήρυξη, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον υπο-φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» την ηλεκτρονική τεχνική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα II, σε μορφή pdf.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον υπο-φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο τεχνικής προσφοράς του συστήματος, που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα III της διακήρυξης.

Η τιμή των προς προμήθεια ειδών και υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον υπο-φάκελο «Οικονομική Προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα III της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Επίσης, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον υπο-φάκελο «Οικονομική Προσφορά» το ψηφιακά υπογεγραμμένο αρχείο οικονομικής προσφοράς του συστήματος, που παράγεται με τη διαδικασία «εκτυπώσεων» του ΕΣΗΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4.2.4.

Το ποσό που θα καταχωρηθεί στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα είναι το ποσό που θα αναγράφεται στη γραμμή «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης «ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ - ΣΥΝΟΛΟ» του Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τoις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι τιμές που θα δοθούν με την προσφορά είναι σταθερές για όλη τη συμβατική διάρκεια και αποκλείεται οποιαδήποτε αναπροσαρμογή αυτών. Προσφορά που περιλαμβάνει όρο αναπροσαρμογή τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **εννέα (9) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών),

3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του υπό-φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» στις ... και ώρα ... π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του υπό-φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του υπό-φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη των προσωρινών αναδόχων, ανά σημείο διάθεσης. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού Αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός

πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά ή δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του προς αντικατάσταση υπεργολάβου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.2.8 της διακήρυξης, τότε η ως άνω αντικατάσταση γίνεται μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης της αναθέτουσας αρχής και εφόσον ο νέος υπεργολάβος πληροί τις ικανότητες αυτές.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(-α) τμήμα(-τα) της σύμβασης, το(-α) οποίο(-α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016..

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί, ως εξής:

- Καταβολή του 10% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την παραλαβή των παραδοτέων Π1, Π3, Π5, και Π6.
- Καταβολή του 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ-5: Ανάλυση Ελλείψεων και της ΦΑΣΗΣ-6: Σχέδιο Δράσης, όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι
- Καταβολή του 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. με την παραλαβή του Π25. Μέτρηση επιπέδου συμμόρφωσης, που θα αφορά στη διενέργεια του 1^{ου} κύκλου εσωτερικής αξιολόγησης και επιθεώρησης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι, το νωρίτερο τον 12^ο μήνα της Σύμβασης
- Καταβολή του υπόλοιπου 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα καθορίσουν στην προσφορά τους ποιον από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής επιλέγουν. Σε περίπτωση που δεν δηλωθεί ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το ανωτέρω β).

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του των ειδών και υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Αρχής Εξέτασης προδικαστικών προσφυγών.

Οι υπέρ τρίτων ανωτέρω κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια Σύμβασης) 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1. Παρακολούθηση της Σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση ... της αναθέτουσας αρχής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ... για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια Σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** από την υπογραφή της.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ή επιμέρους φάσεις αυτής μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες και παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης

και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Περιβάλλον του Έργου

1.1. Εμπλεκόμενοι στο έργο

Κύριος του έργου και φορέας λειτουργίας και υλοποίησης είναι η αναθέτουσα αρχή.

Όλες οι διαδικασίες υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου υποστηρίζονται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας που στελεχώνονται από την αναθέτουσα αρχή και συντονίζονται από τον υπεύθυνο έργου που έχει ορίσει η τελευταία.

1.2. Συνοπτική παρουσίαση της αναθέτουσας αρχής

Ο Φορέας «Ελληνικό Κτηματολόγιο» είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που συστάθηκε με το ν. 4512/2018 (Α'5) και αποτελεί καθολικό διάδοχο της «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.» (ΕΚΧΑ ΑΕ). Η ΕΚΧΑ ΑΕ ιδρύθηκε το 1995, ως «Κτηματολόγιο Α.Ε.».

Βασικός σκοπός του Φορέα είναι η σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου, όπως αυτό ορίζεται στο πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 2664/1998 (Α' 275).

Ταυτόχρονα με βάση τον ανωτέρω νόμο καταργούνται σταδιακά τα έμμισθα και άμισθα Υποθηκοφυλακεία καθώς και τα Κτηματολογικά Γραφεία της χώρας, συστήνονται Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα αυτών υπό την εποπτεία της «Ελληνικό Κτηματολόγιο», και οι αρμοδιότητες των καταργούμενων φορέων περιέρχονται σε αυτή.

Τέλος, σε επίπεδο περιφερειακών δομών, λειτουργούν 159 περίπου Γραφεία Κτηματογράφησης των 20 περίπου Γραφείων αναδόχων μελετών Κτηματογράφησης.

1.3. Υφιστάμενη κατάσταση

1.3.1. Οργανωτική Δομή και Αρμοδιότητες

Η «Ελληνικό Κτηματολόγιο» είναι σε διαδικασία αναδιοργάνωσης σε Κεντρική και Περιφερειακές Υπηρεσίες με βάση το νέο οργανόγραμμα που περιγράφεται στο ν. 4512/2018. Με τον ίδιο νόμο προβλέπονται συνολικά 950 οργανικές θέσεις εκ των οποίων οι 368 θα αφορούν την Κεντρική Υπηρεσία και 582 τις Περιφερειακές. Η Κεντρική Υπηρεσία απασχολεί στην παρούσα περίπου 380 στελέχη. Η διάρθρωση του φορέα έχει ως εξής, σύμφωνα με το νέο οργανόγραμμα, διατηρώντας σε μεγάλο βαθμό τις δομές της ΕΚΧΑ ΑΕ σε επίπεδο Κεντρικής Υπηρεσίας: 60

- Κεντρική Υπηρεσία
 - ο Γραφείο Προέδρου και Υποστήριξης του Δ.Σ.
 - ο Γραφείο Γενικού Διευθυντή
 - ο Αυτοτελής Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου 1
 - ο Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων 3
 - ο Επιστημονικό Συμβούλιο
 - ο Διεύθυνση Προγραμματισμού 5,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

- ο Διεύθυνση Έργων 60,
 - ο Διεύθυνση Δασικών Χαρτών και Χαρτογράφησης Φυσικού Περιβάλλοντος 10 - ,
 - ο Διεύθυνση Γεωχωρικών Πληροφοριών 7,
 - ο Διεύθυνση Προϊόντων και Υπηρεσιών 15,
 - ο Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών 30,
 - ο Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρωπίνου Δυναμικού 10,
 - ο Διεύθυνση Πληροφορικής 30,
 - ο Νομική Διεύθυνση 50
- Περιφερειακές Υπηρεσίες (υπό σύσταση)
- ο 17 Κτηματολογικά Γραφεία στα οποία θα συσταθούν 75 συνολικά υποκαταστήματα

Στις αρμοδιότητες της «Ελληνικό Κτηματολόγιο» περιλαμβάνονται ιδίως:

1. Η τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στους νόμους 2308/1995 και 2664/1998
2. Η τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών στις περιοχές στις οποίες δεν έχει επεκταθεί η λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου και έως την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης του συνόλου της χώρας.
3. Η τήρηση και διαχείριση και ψηφιοποίηση των αρχείων του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών
4. Η σύνταξη, ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση βασικών και παράγωγων τοπογραφικών χαρτών και τοπογραφικών διαγραμμάτων
5. Η οργάνωση και τήρηση βάσεων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων

Στο πλαίσιο αυτό η «Ελληνικό Κτηματολόγιο» διαχειρίζεται τις κτηματολογικές βάσεις δεδομένων ηλεκτρονικής ή αναλογικής μορφής και συγκροτεί αρχείο των προϊόντων του, τα οποία διαθέτει σε κάθε ενδιαφερόμενο, ενώ αναθέτει σε τρίτους υπηρεσίες, μελέτες και έργα για την υλοποίηση του σκοπού του και την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Τα υπό ίδρυση Κτηματολογικά Γραφεία ασκούν για τις περιοχές της χωρικής τους αρμοδιότητας τις ανωτέρω α' έως γ' αρμοδιότητες. Οι σχετικές διαδικασίες σύστασης και λειτουργίας των Περιφερειακών Υπηρεσιών θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως τις αρχές του 2020, με την έκδοση σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ. του οργανισμού.

1.3.2. Αρμοδιότητες των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας

1.3.2.1. Διεύθυνση Προγραμματισμού

Η **Διεύθυνση Προγραμματισμού** είναι αρμόδια ιδίως για την σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση υλοποίησης του μακροπρόθεσμου, μεσοπρόθεσμου και βραχυπρόθεσμου σχεδιασμού δράσης του Φορέα, για την διαχείριση επενδυτικών ή άλλων προγραμμάτων, καθώς και για τη διαχείριση αλλαγών, κινδύνων και κρίσεων. Η Διεύθυνση Προγραμματισμού συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Σχεδιασμού, ii) Παρακολούθησης Έργου και iii) Διαχείρισης Αλλαγών και Κινδύνων.

1.3.2.2. Διεύθυνση Κτηματολογίου

Η **Διεύθυνση Κτηματολογίου** είναι αρμόδια ιδίως για τη διασφάλιση της εύρυθμης και ομοιογενούς λειτουργίας των Κτηματολογικών Γραφείων ως προς την τήρηση των συστημάτων δημοσιότητας εμπραγμάτων δικαιωμάτων Κτηματολογίου και Υποθηκών και Μεταγραφών, το σχεδιασμό της οργάνωσης και εγκατάστασης των περιφερειακών υπηρεσιών του Φορέα, το

συντονισμό, την υποστήριξη και την εποπτεία των διοικητικών και τεχνικών λειτουργιών των Κτηματολογικών Γραφείων και των Υποκαταστημάτων τους, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης των πληροφοριακών εφαρμογών που χρησιμοποιούνται από αυτά, την ορθή τήρηση της βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου, την υλοποίηση χωρικών μεταβολών μεγάλης κλίμακας που δεν διαχειρίζονται τα Κτηματολογικά Γραφεία και τη λειτουργία του Συστήματος Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ). Η Διεύθυνση Κτηματολογίου συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) την Υποδιεύθυνση Περιφερειακών Υπηρεσιών Κτηματολογίου που αποτελείται από τα Τμήματα: i) Σχεδιασμού της Οργάνωσης και Εγκατάστασης, ii) Συντονισμού Λειτουργίας και Εποπτείας των Περιφερειακών Υπηρεσιών, iii) Υποστήριξης των Χρηστών Εφαρμογών και iv) Ψηφιοποίησης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και Αρχείου.

β) την Υποδιεύθυνση Διαχείρισης Χωρικών Δεδομένων που αποτελείται από τα Τμήματα: i) Ενημέρωσης Χωρικών Δεδομένων, ii) Συντονισμού Περιφερειακών Τεχνικών Υπηρεσιών και iii) Ανάπτυξης και Τεχνικής Υποστήριξης.

1.3.2.3. Διεύθυνση Έργων

Η Διεύθυνση Έργων είναι αρμόδια ιδίως για τον σχεδιασμό και τη διοίκηση των έργων κτηματογράφησης και λοιπών έργων που αφορούν το Εθνικό Κτηματολόγιο, για την προετοιμασία και τη διενέργεια των διαγωνισμών ανάθεσης των σχετικών συμβάσεων από το Φορέα σε αναδόχους, για τον σχεδιασμό και έλεγχο εφαρμογών πληροφορικής και τον σχεδιασμό και υλοποίηση των εσωτερικών έργων και εφαρμογών, για τον έλεγχο ποιότητας των έργων και για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του πλαισίου παρακολούθησής τους. Η Διεύθυνση Έργων συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Την Υποδιεύθυνση Σχεδιασμού, Διαγωνισμών και Υποστήριξης Έργων που αποτελείται από τα Τμήματα: i) Σχεδιασμού, Προδιαγραφών και Διαγωνισμών Έργων, ii) Εφαρμογών και Τεχνικής Υποστήριξης Έργων.

β) Την Υποδιεύθυνση Διοίκησης Έργων, που αποτελείται από τα Τμήματα: i) Διαχείρισης Έργων και ii) Ελέγχων Ποιότητας Έργων.

1.3.2.4. Διεύθυνση Δασικών Χαρτών και Χαρτογράφησης Φυσικού Περιβάλλοντος

Η Διεύθυνση Δασικών Χαρτών και Χαρτογράφησης Φυσικού Περιβάλλοντος είναι αρμόδια ιδίως για το σχεδιασμό, το συντονισμό, τη διαχείριση, την υλοποίηση και την επίβλεψη των συμβάσεων μελετών κατάρτισης, συμπλήρωσης και διόρθωσης δασικών χαρτών, καθώς και για την υποστήριξη της ανάρτησης και της διαδικασίας έως την κύρωση των δασικών χαρτών, αλλά και ειδικών έργων, που αποσκοπούν είτε στην υλοποίηση των συμβάσεων δασικών χαρτών είτε στην χαρτογράφηση του φυσικού περιβάλλοντος και για την προκήρυξη, ανάθεση και εκτέλεση αυτών σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Η Διεύθυνση Δασικών Χαρτών και Χαρτογράφησης Φυσικού Περιβάλλοντος συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Διοίκησης και Υλοποίησης Μελετών Δασικών Χαρτών και Φυσικού Περιβάλλοντος, ii) Τεχνικής Υποστήριξης και Ελέγχου Ποιότητας Δασικών Χαρτών και iii) Τεκμηρίωσης και Περιβαλλοντικής Πληροφορίας.

1.3.2.5. Διεύθυνση Γεωχωρικών Πληροφοριών

Η Διεύθυνση Γεωχωρικών Πληροφοριών είναι αρμόδια ιδίως για τη διαχείριση θεμάτων της γεωδαιτικής υποδομής της χώρας, συμπεριλαμβανόμενης και της διαχείρισης και λειτουργίας του ελληνικού συστήματος εντοπισμού (HEPOS), για τη σύνταξη βασικών και παραγώγων χαρτών, καθώς και για την τήρηση, ενημέρωση και αναθεώρησή τους, για την οργάνωση και

τήρηση του θεματικού περιεχομένου των γεωχωρικών δεδομένων αρμοδιότητας του Φορέα, για τη συνεργασία με άλλους αρμόδιους δημόσιους φορείς για την οργάνωση, ενημέρωση και ανταλλαγή συνόλων γεωχωρικών δεδομένων και χαρτών για την εξυπηρέτηση των σκοπών τους. Η Διεύθυνση Γεωχωρικών Πληροφοριών συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Γεωδαισίας, ii) Χαρτογραφίας και iii) Γεωπληροφορίας.

1.3.2.6. Διεύθυνση Προϊόντων και Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Προϊόντων και Υπηρεσιών είναι αρμόδια ιδίως για τη συγκρότηση αρχείου προϊόντων γεωχωρικής πληροφορίας, κτηματολογίου και χαρτογραφίας του Φορέα, για την παρακολούθηση των διεθνών τάσεων σε θέματα διάθεσης δεδομένων και παροχής υπηρεσιών κτηματολογίου, για τον σχεδιασμό πολιτικής διάθεσης δεδομένων και υπηρεσιών και για τη διάθεσή τους σε κάθε ενδιαφερόμενο. Η Διεύθυνση Προϊόντων και Υπηρεσιών συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Ανάλυσης και Έρευνας Αναγκών Χρηστών, ii) Προώθησης Προϊόντων και Υπηρεσιών, iii) Υποστήριξης Χρηστών και Εξυπηρέτησης Πολιτών και iv) Αρχείου Προϊόντων.

1.3.2.7. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Φορέα, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, τον έλεγχο, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής όλων των δαπανών του Φορέα. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι, επίσης, αρμόδια για την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας του Φορέα, την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, την διενέργεια των διαγωνισμών ανάθεσης συμβάσεων, υπηρεσιών / προμηθειών / έργων / μισθώσεων ακινήτων όλων των υπηρεσιακών μονάδων του Φορέα, καθώς και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων. Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του Φορέα και για την ομαλή λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών, την κατάρτιση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού και τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων του Φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4308/2014 (Α'251), τη σχετική κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του Γ.Λ.Κ.

1.3.2.8. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού είναι αρμόδια ιδίως για θέματα εσωτερικής λειτουργίας του Φορέα τόσο σε κεντρικό όσο και σε περιφερειακό επίπεδο, για θέματα διοικητικής υποστήριξης, καθώς και για θέματα διαχείρισης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού που ανήκει στο Φορέα. Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ii) Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, iii) Διοικητικής Υποστήριξης και iv) Διοικητικής Μέριμνας.

1.3.2.9. Διεύθυνση Πληροφορικής

Η Διεύθυνση Πληροφορικής είναι αρμόδια ιδίως για τον συντονισμό και την παρακολούθηση των δράσεων των τμημάτων της, καθώς και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πληροφοριών του Φορέα. Η Διεύθυνση Πληροφορικής συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Υποστήριξης Συστημάτων και Δικτύων, ii) Ανάπτυξης Εφαρμογών, iii) Ανάπτυξης Χωρικών Εφαρμογών και iv) Υποστήριξης Εφαρμογών.

1.3.2.10. Νομική Διεύθυνση

Η Νομική Διεύθυνση είναι αρμόδια ιδίως για την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της εσωτερικής λειτουργίας του Φορέα, για ζητήματα που αφορούν τις σχέσεις του Φορέα με τρίτους, για την νομική υποστήριξη της λειτουργίας του Εθνικού Κτηματολογίου και, ειδικότερα, της λειτουργίας των Κτηματολογικών Γραφείων και των Υποκαταστημάτων τους, για την νομική υποστήριξη των έργων που υλοποιεί ο Φορέας, καθώς και για κάθε άλλη δραστηριότητα που προσιδιάζει στις αρμοδιότητές της. Στην αρμοδιότητα της Νομικής Διεύθυνσης ανήκουν επίσης η δικαστική εκπροσώπηση και η νομική υποστήριξη των δικαιωμάτων και συμφερόντων του Φορέα, καθώς και η επεξεργασία και υποβολή προτάσεων τροποποίησης της νομοθεσίας που διέπει την εν γένει λειτουργία του Φορέα, η προετοιμασία σχεδίων κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση της ίδιας νομοθεσίας και η σύνταξη ερμηνευτικών οδηγιών και εγκυκλίων για την εφαρμογή τους. Οι υπηρετούντες στη Διεύθυνση δικηγόροι με έμμισθη εντολή κατανέμονται στα Τμήματα των επόμενων περιπτώσεων, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Φορέα, με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης. Η Νομική Διεύθυνση συγκροτείται από τα Τμήματα: i) Νομικής Υποστήριξης Εσωτερικής Λειτουργίας, ii) Νομικής Υποστήριξης Κτηματολογίου και iii) Νομικής Υποστήριξης Κτηματογράφησης.

1.3.3. Περιγραφή των κύριων επιχειρησιακών διαδικασιών

Το Εθνικό Κτηματολόγιο είναι ένα ενιαίο και διαρκώς ενημερωμένο σύστημα πληροφοριών που καταγράφει τις νομικές, τεχνικές και άλλες πρόσθετες πληροφορίες για τα ακίνητα και τα δικαιώματα πάνω σ' αυτά, με την ευθύνη και την εγγύηση του Δημοσίου.

Η σύνταξη του αποσκοπεί στη δημιουργία ενός σύγχρονου, πλήρως αυτοματοποιημένου αρχείου ακίνητης ιδιοκτησίας, όλα τα στοιχεία του οποίου έχουν αποδεικτικό χαρακτήρα, εξασφαλίζοντας τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιότητα και ασφάλεια των συναλλαγών.

Συγκεκριμένα, το Εθνικό Κτηματολόγιο:

1. Καταγράφει με βάση το ακίνητο όλες τις πράξεις που δημιουργούν, μεταβιβάζουν, αλλοιώνουν ή καταργούν δικαιώματα σε ακίνητα.
2. Εγγυάται τις νομικές πληροφορίες που καταγράφει, καθώς η καταχώριση κάθε πράξης γίνεται μόνο μετά από ουσιαστικό έλεγχο νομιμότητας, δηλαδή καμία πράξη δεν καταχωρίζεται αν ο μεταβιβάζων δεν είναι ο φερόμενος στο κτηματολόγιο ως δικαιούχος.
3. Καταγράφει και την γεωγραφική περιγραφή (μορφή, θέση και μέγεθος) του ακινήτου.
4. Αποκαλύπτει και καταγράφει συστηματικά τη Δημόσια ακίνητη περιουσία, για πρώτη φορά στη σύγχρονη Ελλάδα.
5. Καταγράφει τα δικαιώματα από χρησικτησία η οποία, ιδίως στην επαρχία, αποτελεί τον συνηθέστερο ίσως τρόπο κτήσης κυριότητας λόγω του άτυπου των μεταβιβάσεων.

Ταυτόχρονα, μέσω του ν. 4512/2018 περιέρχονται στον τομέα ευθύνης του οργανισμού οι αρμοδιότητες που αφορούν στο σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών τις οποίες ασκούν ακόμα τα άμισθα και έμμισθα Υποθηκοφυλακεία της χώρας, έως την σταδιακή κατάργησή τους. Η ανωτέρω μετάβαση θα αποτελέσει κεντρικό επιχειρησιακό μέλημα του οργανισμού με δεσμευτικό χρονικά ορίζοντα που εκτείνεται έως τις αρχές του 2020.

Στο πλαίσιο αυτό, η «Ελληνικό Κτηματολόγιο» διαχειρίζεται συστηματικά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν ταυτοποιημένα ή ταυτοποιήσιμα φυσικά πρόσωπα σε μεγάλη κλίμακα, καταρχήν δυνάμει των βασικών της αρμοδιοτήτων όπως περιγράφονται παραπάνω,

αλλά και μέσω της συνολικής της δραστηριότητας. Τα στοιχεία αυτά αφορούν κατά κύριο λόγο πολίτες που συναλλάσσονται με τον οργανισμό μέσω της διαδικασίας της κτηματογράφησης και της λειτουργίας του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών, αλλά και εργαζομένους και συνεργάτες του οργανισμού.

1.3.4. Υποδομές ΤΠΕ

Η αναθέτουσα αρχή διαθέτει μια υποδομή πληροφορικής η οποία εξυπηρετεί συνολικά τις ανάγκες της. Κύριος στόχος της υποδομής αυτής είναι η αδιάλειπτη και αποδοτική παροχή υπηρεσιών μέσω του Διαδικτύου στους πολίτες, αλλά και στους επαγγελματίες και φορείς που συνεργάζονται με την «Ελληνικό Κτηματολόγιο».

1.3.4.1. Εξοπλισμός

Η «Ελληνικό Κτηματολόγιο» διαθέτει δύο Κέντρα Δεδομένων (Data Center) που στεγάζονται σε γειτονικούς χώρους στη Λ. Μεσογείων και ένα Recovery Data Center εντός του νομού Αττικής. Αναλυτικότερα:

Το πρώτο Data Center (DC A), εξυπηρετεί τις λειτουργικές ανάγκες της «Ελληνικό Κτηματολόγιο» εσωτερικά και παρέχει τις υπηρεσίες που απαιτούνται για την καθημερινή της λειτουργία. Συγκεκριμένα, εξυπηρετεί υπηρεσίες για τους υπαλλήλους της εταιρείας, όπως πρόσβαση στο Διαδίκτυο, παροχή εταιρικού email, Active Directory, VoIP κλπ. Το δίκτυο λειτουργικών αναγκών εκτείνεται στα πέντε κτίρια της «Ελληνικό Κτηματολόγιο» επί της λεωφόρου Μεσογείων και το Γραφείο Θεσσαλονίκης. Επίσης, το Γραφείο της Θεσσαλονίκης επικοινωνεί με το DC A μέσω ενός VPN που υλοποιείται μέσω μισθωμένων κυκλωμάτων, εύρους 4 Mbps. Η επικοινωνία του δικτύου της Αθήνας με το διαδίκτυο (e-mail, browsing κτλ.), γίνεται μέσω του δικτύου της οπτικής ίνας που εξυπηρετεί το δίκτυο παροχής υπηρεσιών της «Ελληνικό Κτηματολόγιο». Τα γραφεία της Θεσσαλονίκης έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω των γραφείων της Αθήνας.

Το δεύτερο Data Center (DC B), είναι το δίκτυο παροχής υπηρεσιών της «Ελληνικό Κτηματολόγιο», αποτελεί τη μετουσίωση του Εθνικού Κτηματολογίου και περιέχει τη βάση δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου και τις εφαρμογές διαχείρισης της περιγραφικής και χωρικής πληροφορίας του Κτηματολογίου.

Για την υλοποίηση του Disaster Recovery Site έχει χρησιμοποιηθεί αντίστοιχος εξοπλισμός και λογισμικό με το Data Center. Η αρχιτεκτονική του λογισμικού και των εφαρμογών είναι η ίδια με αυτή του Data Center.

1.3.4.2. Εφαρμογές - Λογισμικό

Σε επίπεδο εφαρμογών και λογισμικού, είναι εγκατεστημένα και λειτουργούν τα παρακάτω:

- Λογισμικά παρακολούθησης και διαχείρισης συμβάντων του εγκατεστημένου εξοπλισμού EMC Unisphere & ECC, Oracle Grid, Cisco LMS & VMS.
- Λογισμικά παρακολούθησης και διαχείρισης συμβάντων CA Spectrum και eHealth, Microsoft System Center Suite (SCOM, SCCM, Orchestrator).
- Web portal Ανθρωπίνου Δυναμικού (MS SQL 2005)
- Web portal εσωτερικού δικτύου (MS SQL 2005)
- Σύστημα ERP SAP ECC 6.0 δύο (2) servers σε βάση Oracle Database Server 10g σε υψηλή διαθεσιμότητα.
- Σύστημα CRM SAP 7.0 δύο (2) servers σε βάση Oracle Database Server 10g σε υψηλή διαθεσιμότητα.
- Σύστημα SAP BW σε βάση Oracle Database Server 10g.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

- Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (MS SQL 2005)
- Βάση Δεδομένων ιστοχώρου (MS SQL 2008 R2)
- Για την υλοποίηση του Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (GIS), προϊόντα της εταιρείας ESRI.
- Η ανάπτυξη των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος Κτηματογράφησης βασίζεται στην πλατφόρμα ανάπτυξης εφαρμογών .NET Framework, η οποία ενσωματώνεται στο λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών.
- Ολοκληρωμένο σύστημα πιστοποίησης χρηστών (LDAP, SSO) και ασφάλειας (PKI), το οποίο βασίζεται στις αντίστοιχες υπηρεσίες και τεχνολογίες των Windows Server 2003/2008. Το σύστημα αυτό συμπληρώνεται με εξοπλισμό και λογισμικό διαχείρισης USB tokens της εταιρείας Aladdin.
- Εφαρμογές διαχείρισης έργων της Διεύθυνσης Έργων
 - o PMIS
 - o Εφαρμογή διαχείρισης συμβάσεων στον project server
 - o Εφαρμογή ελέγχου κτηματολογικών στοιχείων & παραδοτέων
- Οι παρακάτω εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί εσωτερικά:
 - o Εσωτερικού δικτύου, Κτηματολογικών γραφείων (μέσω VPN)
 - Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ)
 - Ταμείο
 - Εφαρμογή παραλαβής δηλώσεων
 - o Εσωτερικού δικτύου
 - Εφαρμογή Νομικών Ελέγχων
 - Εφαρμογή Εσόδων
 - Εφαρμογή ελέγχου σαρωμένων
 - o Εσωτερικού δικτύου & Χρήστες Internet
 - Υποβολής αντιρρήσεων κατά του Δασικού χάρτη
 - o Χρήστες Internet
 - Portal e-Κτηματολόγιο

1.3.5. Παράλληλα υλοποιούμενα έργα

Ο φορέας βρίσκεται στην φάση υλοποίησης του έργου «Ανάπτυξη Υποδομής Ασφαλείας και Εξοπλισμού Αποθήκευσης Δεδομένων της Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.». Το προς υλοποίηση έργο αποσκοπεί στην μεγιστοποίηση του επιπέδου ασφαλείας των πολύπλοκων υποδομών του κέντρου δεδομένων, του εφεδρικού κέντρου, του εσωτερικού δικτύου και των απομακρυσμένων γραφείων του φορέα, με απώτερο στόχο την αποτροπή επιθέσεων ασφαλείας και τη διαρροή δεδομένων και αφ' ετέρου την παροχή προσωποποιημένων υπηρεσιών αυξημένης πρόσβασης για επαγγελματίες και φορείς με την προμήθεια διατάξεων ισχυρής ταυτοποίησης.

Τα επί μέρους παραδοτέα του παράλληλα υλοποιούμενου έργου, θα είναι στη διάθεση του αναδόχου.

Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με τρίτα πρόσωπα (αναδόχους άλλων συμβάσεων) που θα του υποδείξει η «Ελληνικό Κτηματολόγιο», αναφορικά με την διαμόρφωση των πολιτικών ασφαλείας των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας των πληροφοριακών υποδομών για την ενίσχυση της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων.

2. Αντικείμενο του Έργου

2.1. Στόχοι του έργου

Το παρόν έργο αποσκοπεί στην εξασφάλιση της συμμόρφωσης της «Ελληνικό Κτηματολόγιο» με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (στο εξής Κανονισμός) αλλά και το συνολικότερο ενωσιακό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων, ιδιαίτερα υπό το πρίσμα της μετάβασης στις νέες συνθήκες λειτουργίας της, σε σχέση τόσο με τη σύσταση αποκεντρωμένων περιφερειακών υπηρεσιών όσο και με τις νέες αρμοδιότητες που αναλαμβάνει.

Στόχος είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής ενός ολοκληρωμένου συστήματος συμμόρφωσης με τον Κανονισμό με ενσωματωμένους μηχανισμούς και πολιτικές που θα διασφαλίζουν σε διαρκή βάση όλες τις προϋποθέσεις για τη λειτουργία της «Ελληνικό Κτηματολόγιο» με βάση τις κείμενες διατάξεις προστασίας προσωπικών δεδομένων σε οργανωτικό, τεχνικό και νομικό επίπεδο.

Στο σκέλος που αφορά σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων που τηρούνται υπ' ευθύνη του οργανισμού, με βάση τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 32 του Κανονισμού, η «Ελληνικό Κτηματολόγιο» επιθυμεί να εφαρμόσει ευρέως αποδεκτά διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές. Κατά συνέπεια στο πλαίσιο του παρόντος έργου ο ανάδοχος σε επίπεδο σχεδιασμού διαδικασιών και πολιτικών αλλά και τεχνολογικών λύσεων θα κάνει χρήση κατάλληλων σημείων ελέγχου του προτύπου ISO/IEC27001:2013.

2.2. Περιγραφή του αντικειμένου του έργου

2.2.1. Υπηρεσίες DPO

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, δηλαδή από την υπογραφή της Σύμβασης και για τριάντα έξι (36) μήνες, **ο ανάδοχος θα παρέχει στον οργανισμό υπηρεσίες DPO ως νομικό πρόσωπο**, καλύπτοντας πλήρως τις υποχρεώσεις του οργανισμού για ορισμό Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων όπως απορρέουν από τα άρθρα 37 έως 39 του Κανονισμού, και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές κατευθυντήριες οδηγίες της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29, καθώς και τις σχετικές οδηγίες και γνωμοδοτήσεις της ΑΠΔΠΧ. Κατά την άσκηση των καθηκόντων DPO και για όλα τα σχετικά ζητήματα τυχόν ανακύπτουν, ο ανάδοχος μέσω του στελέχους του που θα ορισθεί ως επικεφαλής, θα λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο επίπεδο διοίκησης της εταιρείας. Το εν λόγω στέλεχος θα παρέχει τις υπηρεσίες με επιτόπου παρουσία πλήρους απασχόλησης για όλη τη διάρκεια του έργου. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται ενδεικτικά και οι παρακάτω υποχρεώσεις:

- Να συνεργάζεται με την ΑΠΔΠΧ και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την ΑΠΔΠΧ και τα υποκείμενα των δεδομένων για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία.
- Να συμμετέχει στις ομάδες εργασίας που ασχολούνται με δραστηριότητες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων εντός του φορέα.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος θα παρέχει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες που απαιτούνται στον οργανισμό για τη σύσταση και λειτουργία Γραφείου Προστασίας Δεδομένων (γραφείο DPO). Πιο συγκεκριμένα με βάση τα άρθρα 37 έως 39 του Κανονισμού:

1. **Επιτελική περιγραφή του ρόλου του Γραφείου DPO** εντός του οργανισμού και των υποχρεώσεων της διοίκησης του οργανισμού απέναντι στα στελέχη που το πλαισιώνουν.
2. **Σχεδιασμός της οργανωτικής δομής του Γραφείου DPO** με συγκεκριμένους ρόλους και ευθύνες με βάση την διάρθρωση του οργανισμού όπως διαμορφώθηκε με το νέο οργανόγραμμα, αλλά και το μέγεθός του. Στο πλαίσιο αυτό θα εξετασθούν και θα αξιολογηθούν όλες οι δυνατές προσεγγίσεις ώστε να επιλεγεί η καταλληλότερη που θα

πρέπει να ανταποκρίνεται μεταξύ άλλων και στην επικείμενη σύσταση και λειτουργία των περιφερειακών κτηματολογικών γραφείων, αλλά και στη λειτουργία των γραφείων κτηματογράφησης των αναδόχων μελετών κτηματογράφησης, γεγονός που ενδεχόμενα απαιτεί τον ορισμό τοπικών υπευθύνων προστασίας. Τέλος, θα προδιαγραφούν ελάχιστα προσόντα σε επίπεδο σπουδών ή/και εμπειρίας για κάθε θέση – ρόλο που θα σχεδιασθεί.

3. **Καθορισμός των επιχειρησιακών διαδικασιών του οργανισμού στις οποίες θα εμπλέκεται το Γραφείο DPO** ώστε να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση των δραστηριοτήτων του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων με τον Κανονισμό.
4. **Εκπόνηση Καθηκοντολογίου** τόσο συνολικά για το Γραφείο DPO όσο και για κάθε επιμέρους ρόλο που θα ορισθεί, με ξεκάθαρη κατανομή περιοχών ευθύνης και αρμοδιοτήτων σε σχέση με τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται εσωτερικά, σε επίπεδο επικοινωνίας με τη Διοίκηση και τις λοιπές οργανωτικές μονάδες του οργανισμού, κατά την επικοινωνία με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ), καθώς και τρίτα συμβαλλόμενα με τον οργανισμό μέρη, για όλες τις σχετικές επιχειρησιακές διαδικασίες.

2.2.2. Υπηρεσίες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Δεδομένου του μεγέθους του οργανισμού αλλά και των εν εξελίξει σημαντικών αλλαγών στο πλαίσιο λειτουργίας του, είναι κρίσιμο να εξασφαλισθεί η ενεργός συμμετοχή του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού του στο παρόν έργο, ιδιαίτερα δε υπό το πρίσμα της σταδιακής ενσωμάτωσης σε αυτό νέων στελεχών στις υπό ίδρυση περιφερειακές υπηρεσίες.

Για το σκοπό αυτό, με την εκκίνηση του έργου ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει μια σειρά στοχευμένων δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των στελεχών του οργανισμού τόσο σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων όσο και στις ειδικότερες απαιτήσεις του έργου, με περιεχόμενο προσαρμοσμένο στον επιχειρησιακό ρόλο και τα καθήκοντα των αποδεκτών που διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα. Οι σχετικές ενέργειες του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζουν τα ανωτέρω, λαμβάνοντας υπόψη και την πορεία των εργασιών, με στόχο τη δημιουργία κοινής βάσης αναφοράς τόσο σε σχέση με το γενικότερο πνεύμα και τις απαιτήσεις του Κανονισμού όσο και σε σχέση με τις ειδικότερες υποχρεώσεις του οργανισμού, όπως θα διαμορφώνονται στην πορεία του έργου.

Οι δράσεις που θα υλοποιήσει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμό και υλοποίηση σεμιναριακού τύπου παρουσίασης του Κανονισμού και των σημείων διαφοροποίησης από το προϊσχύον θεσμικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων, με έμφαση στις ιδιαιτερότητες του οργανισμού, με αποδέκτες το σύνολο του προσωπικού του οργανισμού.
- Σχεδιασμό, ανάπτυξη και διάχυση ενημερωτικού/εκπαιδευτικού υλικού με την ανωτέρω θεματολογία αλλά και αναφορές στις διαδικασίες του παρόντος έργου όπως θα εξελίσσεται. Το εκάστοτε ενημερωτικό υλικό θα είναι προσαρμοσμένο στους αποδέκτες του.

2.2.3. Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με στελέχη του οργανισμού, θα προβεί στην πλήρη αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης για τις δραστηριότητες εκείνες που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών

δεδομένων με σκοπό την χαρτογράφηση των προσωπικών δεδομένων και των διαδικασιών επεξεργασίας τους.

Η αποτύπωση θα κινηθεί στις παρακάτω κατευθύνσεις:

- Προσωπικά Δεδομένα που τηρούνται και τυγχάνουν επεξεργασίας, είτε σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή
- Ειδικότερο νομοθετικό/κανονιστικό περιβάλλον που διέπει τη λειτουργία του οργανισμού
- Διαδικασίες και πολιτικές που αφορούν στη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων των συμβατικών σχέσεων του οργανισμού με τα στελέχη και τους αναδόχους του, ιδιαίτερα στο σκέλος των έργων που αφορούν μελέτες κτηματογράφησης.
- Εξοπλισμός, πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές

Οι εργασίες αποτύπωσης περιλαμβάνουν εκπόνηση μελέτης εκτίμησης κινδύνου ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας, και με βάση τα αποτελέσματα αυτής εκπόνηση μελέτης εκτίμησης αντικτύπου όπου κριθεί τεκμηριωμένα αναγκαίο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Κανονισμού.

Στο πλαίσιο της αποτύπωσης, ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας και επί ομοειδών ομάδων δεδομένων θα αξιολογηθεί και θα τεκμηριωθεί το νομικό πλαίσιο των δραστηριοτήτων επεξεργασίας σε σχέση με τη νομική βάση συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων με βάση το άρθρο 6 του Κανονισμού, την διάρκεια τήρησης των δεδομένων ή τα σχετικά κριτήρια και τυχόν σχετικό υφιστάμενο κείμενο πολιτικής προστασίας.

Τέλος, με βάση την αποτύπωση θα καταρτισθούν από τον ανάδοχο τα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας που προβλέπονται από το άρθρο 30 του Κανονισμού, και θα σχεδιαστούν διαδικασίες που εξασφαλίζουν την αναθεώρηση και επικαιροποίηση της καταγραφής που θα προκύψει σε διαρκή βάση, με έμφαση στην ενσωμάτωση μελλοντικών νέων δραστηριοτήτων επεξεργασίας.

Σημειώνεται ότι στο πλαίσιο των εργασιών της αποτύπωσης θα διενεργηθούν **επιτόπιες επισκέψεις σε αποκεντρωμένα κτηματολογικά γραφεία και γραφεία κτηματογράφησης των αναδόχων μελετών κτηματογράφησης**, ώστε να αποκτηθεί ολοκληρωμένη εικόνα για τη νέα αρμοδιότητα του οργανισμού.

2.2.4. Σχεδιασμός συστήματος συμμόρφωσης

Ο ανάδοχος θα αναπτύξει ένα πλήρες πλαίσιο διακυβέρνησης προσωπικών δεδομένων που θα προδιαγράφει ρόλους, διαδικασίες και τα απαραίτητα τεχνολογικά μέσα και εργαλεία ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης συμμόρφωση με τον Κανονισμό για όλες τις δραστηριότητες του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας – στόχος που θα αναπτύξει ο ανάδοχος θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω ενότητες:

2.2.4.1. Κανονισμός προστασίας δεδομένων

Εκπόνηση εσωτερικού κανονισμού προστασίας δεδομένων για τον οργανισμό με αναφορές στα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού όπου απαιτείται, στον οποίο θα ορίζονται ανά ενότητα:

- Ο σκοπός

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

- Το εύρος εφαρμογής
- Ρόλοι και ευθύνες, ιδιαίτερα σε σχέση με την οργάνωση και λειτουργία του γραφείου DPO
- Οι διαδικασίες που εφαρμόζονται
- Η περίοδος αναθεώρησης και επικαιροποίησής του
- Οι διαδικασίες ελέγχου της εφαρμογής του
- Οι διαδικασίες διάχυσής του όπως κάθε φορά ισχύει σε όλους τους εμπλεκόμενους ρόλους

Ο εν λόγω κανονισμός θα αποτελεί τον οδηγό για την προστασία προσωπικών δεδομένων του οργανισμού και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω ενότητες:

- Βιβλιοθήκη όρων σχετικών με προσωπικά δεδομένα
- Βασικές αρχές ασφάλειας και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική συμμόρφωσης με τον Κανονισμό και ορθής χρήσης προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική ελέγχου προσβάσεων
- Πολιτική ακεραιότητας συστημάτων και πληροφοριών
- Πολιτική αντιγράφων ασφαλείας
- Πολιτική προστασίας συστημάτων και επικοινωνιών
- Πολιτική εκπαίδευσης
- Πολιτική απορρήτου και εχεμύθειας για τα στελέχη του οργανισμού
- Πολιτική διατήρησης και κατά περίπτωση αρχειοθέτησης, καταστροφής ή ανωνυμοποίησης των δεδομένων
- Πολιτική σχεδιασμού νέων δράσεων ώστε να εξασφαλίζεται η συμμόρφωση με τον Κανονισμό εξ' ορισμού και από το σχεδιασμό σύμφωνα με το άρθρο 25 του Κανονισμού, ιδιαίτερα αναφορικά με την σταδιακή ίδρυση των περιφερειακών κτηματολογικών γραφείων αλλά και σε σχέση με μελλοντικές νομοθετικές ή άλλες πρωτοβουλίες που θα αναλάβει ο οργανισμός

2.2.4.2. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων

Σχεδιασμός και υλοποίηση διαδικασιών και μηχανισμών ανταπόκρισης σε αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους, όπως περιγράφονται στο μέρος III του Κανονισμού λαμβάνοντας υπόψη και το ειδικότερο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του οργανισμού, που θα περιλαμβάνει:

- Επικαιροποίηση των πληροφοριών που παρέχονται στα υποκείμενα των δεδομένων κατά τη συλλογή των δεδομένων είτε αυτά συλλέγονται απ' ευθείας είτε όχι σύμφωνα με τα άρθρα 13 & 14 του Κανονισμού, αφού εντοπισθούν τα διακριτά σημεία εισόδου των δεδομένων λαμβάνοντας υπόψη τις πληροφορίες που έχουν αποτυπωθεί στα Αρχεία δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού
- Σχεδιασμός των σχετικών πρότυπων εντύπων και εγγραφών ηλεκτρονικών και μη, τόσο για τα ίδια τα αιτήματα όσο και για όλες τις διαφορετικού τύπου απαντήσεις ανά περίπτωση αιτήματος (ικανοποίηση του αιτήματος, μη ικανοποίηση - μη εφαρμογή του δικαιώματος, ενημέρωση για την ανάγκη παράτασης της προθεσμίας απόκρισης, κτλ.)
- Κατάλληλη τεκμηρίωση για τα δικαιώματα των υποκειμένων που δεν έχουν εφαρμογή, για όλα τα προσωπικά δεδομένα που έχουν αποτυπωθεί στα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού
- Σχεδιασμός κατάλληλων διαδικασιών απόκρισης σύμφωνα με το άρθρο 12 του Κανονισμού που θα περιλαμβάνουν

- μηχανισμούς παρακολούθησης της εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών απόκρισης του οργανισμού
 - μηχανισμούς εξακρίβωσης της ταυτότητας του αιτούντος, αποσαφηνίζοντας ποια είναι κατά περίπτωση τα ελάχιστα απαραίτητα δεδομένα ταυτοποίησης, τις διαδικασίες αναζήτησης συμπληρωματικών δεδομένων και την περίπτωση αδυναμίας ταυτοποίησης
 - μηχανισμούς παρακολούθησης των αιτημάτων ώστε να εξασφαλίζεται απόδειξη για την απόκριση του οργανισμού αλλά και ο εντοπισμός τυχόν καταχρηστικών αιτημάτων
 - καθορισμό των σχετικών απαιτήσεων σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, όπου απαιτείται
- Διαδικασίες διαχείρισης της συναίνεσης του υποκειμένου όπου προκύπτει ως κύρια ή επικουρική νομική βάση για την επεξεργασία των δεδομένων, που θα εξασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωση με τα άρθρα 7 & 8 (αν απαιτείται) του Κανονισμού
 - Προδιαγραφή και πρόταση για κατάλληλες τεχνολογικές λύσεις που θα εξασφαλίζουν την κεντρική παρακολούθηση και αυτοματοποίηση των ανωτέρω

2.2.4.3. Διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει μεθοδολογία εκτίμησης αντικτύπου σύμφωνα με το άρθρο 35 του Κανονισμού, με στόχο να μπορεί να εφαρμόζεται από τον οργανισμό κατά το σχεδιασμό νέων δράσεων στο μέλλον που μπορεί να έχουν μεταξύ άλλων και νομοθετικό περιεχόμενο. Στην εν λόγω μεθοδολογία θα περιγράφονται και θα προδιαγράφονται τα παρακάτω βήματα καθώς και οι βασικές αρχές για τον εντοπισμό και την αξιολόγηση των κινδύνων:

- Εκτίμηση των κινδύνων για τα υποκείμενα των δεδομένων που μπορεί να απορρέουν από τις δραστηριότητες επεξεργασίας του οργανισμού.
- Με βάση την εκτίμηση κινδύνου θα κρίνεται τεκμηριωμένα εάν υφίσταται υποχρέωση διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που τίθενται από το άρθρο 35 του Κανονισμού για εκείνες τις δραστηριότητες που ενέχουν υψηλούς κινδύνους για τις ελευθερίες και τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων με βάση την εκτίμηση κινδύνου.
- Διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου με βάση το άρθρο 35 του Κανονισμού και πρόταση κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων μετριασμού των κινδύνων που εντοπίστηκαν
- Διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ σύμφωνα με το άρθρο 36 του Κανονισμού εφόσον κρίνεται ότι ακόμα και με τα προτεινόμενα στην εκτίμηση αντικτύπου μέτρα μετριασμού των κινδύνων, αυτοί παραμένουν υψηλοί.

Σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του αναδόχου στο πλαίσιο του έργου, είναι η εκπόνηση εκτίμησης κινδύνου και όπου κριθεί τεκμηριωμένα αναγκαίο η διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου, σύμφωνα με τα παραπάνω ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας όπως αποτυπώνονται στα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού, στο πλαίσιο της αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης.

Τέλος, αναφορικά με την εκπόνηση των μελετών εκτίμησης κινδύνου και αντικτύπου, ο ανάδοχος αναλαμβάνει επιπρόσθετα τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Οι μελέτες εκτίμησης κινδύνου και εκτίμησης αντικτύπου θα πρέπει να επικαιροποιούνται μετά από ενδεχόμενα περιστατικά παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

- Οι μελέτες εκτίμησης κινδύνου και εκτίμησης αντικτύπου θα πρέπει να επικαιροποιούνται από τον ανάδοχο όποτε προστίθενται καινούριες δραστηριότητες και σκοποί επεξεργασίας όπως αυτές αποτυπώνονται στα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού.
- Η εκτίμηση αντικτύπου θα πρέπει να λάβει υπόψη τους υπάρχοντες μηχανισμούς ασφαλείας πληροφοριών.

2.2.4.4. Ανταπόκριση σε συμβάντα παραβίασης των δεδομένων

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει το πλαίσιο ανταπόκρισης σε συμβάντα παραβίασης της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ώστε:

- Να εξασφαλίζεται η διαρκής παρακολούθηση της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων με κατάλληλους τεχνολογικούς και οργανωτικούς μηχανισμούς
- Να εξασφαλίζεται ο έγκαιρος εντοπισμός τυχόν περιστατικών ασφαλείας που αφορούν προσωπικά δεδομένα, περιλαμβανομένων εκείνων που μπορεί να γνωστοποιούνται από αναδόχους - εκτελούντες την επεξεργασία του οργανισμού
- Να είναι δυνατή η συλλογή όλου του απαραίτητου τεκμηριωτικού υλικού που περιγράφεται στο άρθρο 33 του Κανονισμού, ώστε να είναι δυνατή η περιγραφή της παραβίασης και των συνεπειών της για τα υποκείμενα των δεδομένων
- Να υπάρχουν έτοιμοι μηχανισμοί για την έγκαιρη γνωστοποίηση του γεγονότος στην ΑΠΔΠΧ και τα υποκείμενα των δεδομένων, όταν απαιτείται, με βάση τα άρθρα 33 & 34 του Κανονισμού

Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος:

- Θα επικαιροποιήσει τις υφιστάμενες πολιτικές αντιμετώπισης περιστατικών ασφαλείας του οργανισμού με βάση τα παραπάνω, ώστε να περιλαμβάνονται σε αυτές διαδικασίες άμεσης αναγνώρισης ενός συμβάντος παραβίασης προσωπικών δεδομένων, ανάλυσης και περιορισμού των συνεπειών της παραβίασης για τα υποκείμενα των δεδομένων, και υιοθέτησης μέτρων αποφυγής όμοιων περιστατικών στο μέλλον μέσω αναθεώρησης των υφιστάμενων πολιτικών ασφαλείας.
- Θα προτείνει πρόσθετα οργανωτικά και τεχνολογικά μέτρα ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων του οργανισμού όπου κριθεί ότι απαιτούνται και ιδιαίτερα σε σχέση με τις υπό ένταξη αποκεντρωμένες υπηρεσίες και τα γραφεία κτηματογράφησης των αναδόχων μελετών κτηματογράφησης, **ενδεχόμενα και κατόπιν δειγματοληπτικών επιτόπιων επισκέψεων εάν κριθεί ότι απαιτείται.**
- Θα σχεδιάσει τις διαδικασίες γνωστοποίησης της παραβίασης στην ΑΠΔΠΧ και στα υποκείμενα των δεδομένων, με βάση τις προθεσμίες και τα κριτήρια του άρθρου 33 του Κανονισμού, περιγράφοντας ταυτόχρονα τους σχετικούς ρόλους και αρμοδιότητες. Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται και διαδικασία εκτίμησης των κινδύνων που επιφέρει η παραβίαση για τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα και ο σχεδιασμός για την άμεση λήψη μέτρων περιορισμού των συνεπειών.
- Θα σχεδιάσει σχετικό κεντρικό μητρώο παραβιάσεων σε αντιστοιχία με τα Αρχεία Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας του οργανισμού, όπου θα καταγράφεται όλη η διαθέσιμη γύρω από το συμβάν πληροφορία.

2.2.4.5. Διαχείριση συνεργασιών με τρίτους

Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει το πλαίσιο διαχείρισης των συνεργασιών του οργανισμού με τρίτα εξωτερικά μέρη – αναδόχους που έχουν ρόλο εκτελούντος την επεξεργασία σχετικά με

προσωπικά δεδομένα που τηρεί υπ' ευθύνη του ο οργανισμός, και ιδιαίτερα όσων έχουν αναλάβει ή πρόκειται να αναλάβουν έργα μελέτης κτηματογράφησης. Στο πλαίσιο αυτό ο ανάδοχος θα προτείνει και θα υλοποιήσει κατάλληλες πρακτικές που θα εξασφαλίζουν μεταξύ άλλων τη συμμόρφωση με το άρθρο 28 του Κανονισμού αλλά και την ελαχιστοποίηση τυχόν κινδύνων μπορεί να επιφέρει η εκάστοτε συνεργασία για το οργανισμό με βάση τις ειδικές κάθε φορά συνθήκες. Συγκεκριμένα:

- Εκπόνηση προδιαγραφών προστασίας προσωπικών δεδομένων και συμμόρφωσης με τον Κανονισμό προς ενσωμάτωση ως απαίτηση στους διαγωνισμούς που διενεργεί ο οργανισμός, όταν αυτοί αφορούν αντικείμενο που ενέχει επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- Επανεξέταση των υφιστάμενων συμβατικών σχέσεων με αναδόχους που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα για λογαριασμό του οργανισμού, ως εκτελούντες την επεξεργασία, και σχεδιασμός κατάλληλου κατά περίπτωση Συμφωνητικού Προστασίας Δεδομένων με βάση τις προβλέψεις του άρθρου 28 του Κανονισμού αλλά και το ειδικότερο αντικείμενο της συνεργασίας και την ευαισθησία των πληροφοριών που αυτή περιλαμβάνει.
- Σχεδιασμός διαδικασιών ελέγχου και αξιολόγησης των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που λαμβάνονται από τους εκτελούντες την επεξεργασία, υφιστάμενων αλλά και μελλοντικών, τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της συνεργασίας.
- Κατάρτιση βιβλιοθήκης με εναλλακτικές διατυπώσεις των όρων που περιέχονται στο άρθρο 28 του Κανονισμού αναφορικά με τις συμβατικές σχέσεις και εκατέρωθεν υποχρεώσεις υπευθύνου – εκτελούντος, ώστε να είναι δυνατή η κατά περίπτωση διαμόρφωση κατάλληλων Συμφωνητικών Προστασίας Δεδομένων, όταν απαιτείται
- Ενσωμάτωση των ανωτέρω διαδικασιών και πρακτικών στις υφιστάμενες που διέπουν τις συνεργασίες του οργανισμού με τρίτα μέρη, ώστε να αναγνωρίζεται εξ' αρχής η ανάγκη συμπερίληψης όρων προστασίας δεδομένων στις υπό κατάρτιση συμβάσεις αλλά και να παρακολουθείται κατάλληλα η εκτέλεσή τους.

2.2.5. Ανάλυση ελλείψεων

Στόχος της ανάλυσης ελλείψεων είναι η τεκμηριωμένη αποτύπωση των προβληματικών περιοχών και των σχετικών ευρημάτων απόκλισης από τις διατάξεις του Κανονισμού των δραστηριοτήτων του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου σε σχέση με την ανάλυση ελλείψεων περιλαμβάνεται η δημιουργία του σχετικού πίνακα ελέγχου (control matrix) που θα περιλαμβάνει σχεδιασμό των σημείων ελέγχου (controls) κατά περιοχή και άρθρο του Κανονισμού λαμβάνοντας υπόψη το Σύστημα Συμμόρφωσης που έχει σχεδιασθεί ως τελικός επιχειρησιακός στόχος. Τα σημεία ελέγχου θα αντιστοιχίζονται με τις δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του έργου καθώς και με το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την εξαγωγή των συμπερασμάτων.

Τα κενά συμμόρφωσης που διαπιστώνονται θα χαρακτηρίζονται σε σχέση με τους κινδύνους στους οποίους εκτίθεται ο οργανισμός, συνεκτιμώντας την πιθανότητα έλευσης προβλήματος λόγω της μη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό σε συνδυασμό με τη σοβαρότητα των συνεπειών που μπορεί αυτό να έχει για τον οργανισμό.

Να σημειωθεί ότι στο σκέλος που αφορά στις υποχρεώσεις του οργανισμού που απορρέουν από το μέρος IV του Κανονισμού και ιδίως από το άρθρο 32, ο ανάδοχος θα περιλάβει μεταξύ άλλων στον πίνακα ελέγχου κατάλληλα σημεία ελέγχου του προτύπου ISO/IEC 27001:2013.

Τέλος, ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει σε γενική αντιστοιχία με τα σημεία ελέγχου, επαναχρησιμοποιήσιμο εργαλείο μέτρησης του επιπέδου συμμόρφωσης του οργανισμού μέσω αξιολόγησης και βαθμολόγησης συγκεκριμένων κριτηρίων, με στόχο την αντικειμενική απεικόνιση της απόστασης της υφιστάμενης κατάστασης σε σχέση με το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας – στόχο της παρ. 2.2.4 που εξασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωση με τον κανονισμό. Η με βάση τα παραπάνω βαθμολόγηση που θα προκύψει θα αποτελεί και το σημείο εκκίνησης για την περαιτέρω παρακολούθηση της υλοποίησης του προς υιοθέτηση επιχειρησιακού μοντέλου.

2.2.6. Σχέδιο δράσης

Ο ανάδοχος θα καταρτίσει συγκεκριμένες προτάσεις με τη μορφή σχεδίου δράσης με ανάλυση των επιμέρους ενεργειών που απαιτούνται σε τεχνικό, οργανωτικό ή τεχνικό επίπεδο, εκτιμώμενους χρόνους ή ορίζοντα υλοποίησης, εμπλεκόμενους ρόλους και εκτίμηση απαιτούμενων πόρων όπου είναι αναγκαίο, που θα έχουν σαν στόχο την αντιμετώπιση των ευρημάτων της ανάλυσης ελλείψεων, και κατά συνέπεια θα εξασφαλίζουν τη συμμόρφωση του οργανισμού σε διαρκή βάση σύμφωνα με το Σύστημα Συμμόρφωσης που προτίθεται να υιοθετήσει ο οργανισμός.

Οι εν λόγω προτάσεις θα πρέπει να χαρακτηρίζονται σε σχέση με κρισιμότητα της υλοποίησής τους ώστε να μπορεί να συναχθεί η προτεραιότητά τους. Η κρισιμότητα υλοποίησης θα πρέπει να εκτιμάται με βάση το βαθμό επικινδυνότητας των ελλείψεων που αντιμετωπίζονται με την εκάστοτε δράση, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα έλευσης προβλήματος λόγω της μη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό σε συνδυασμό με τη σοβαρότητα των συνεπειών που μπορεί αυτό να έχει για τον οργανισμό, όπως αυτή θα αποτυπώνεται στην ανάλυση ελλείψεων της παρ. 2.2.5.

Τέλος, θα σχεδιασθεί εργαλείο παρακολούθησης της υλοποίησης του ανωτέρω σχεδίου δράσης, με χαρακτηρισμούς που θα αφορούν στην κατάσταση υλοποίησης, με δυνατότητα συγκεντρωτικής γραφικής απεικόνισης.

2.2.7. Υπηρεσίες εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα παράσχει ο ανάδοχος αφορούν στην παρουσίαση των αποτελεσμάτων της ανάλυσης ελλείψεων και του βαθμού ωριμότητας του οργανισμού σε σχέση με το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας - στόχο, των σχετικών προτάσεων ανάταξης των προβληματικών περιοχών που εντοπίστηκαν και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης τους, καθώς και στην παρουσίαση του νέου μοντέλου επιχειρησιακής λειτουργίας που διαμορφώνεται σε σχέση με τις δραστηριότητες που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

Η εν λόγω εκπαίδευση θα απευθύνεται σε όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη, θα είναι προσαρμοσμένη στους ρόλους και τις αρμοδιότητές τους με έμφαση στις διαφοροποιήσεις που επέρχονται στην καθημερινή τους εργασία, θα περιλαμβάνει δράσεις που θα εξασφαλίζουν μεταφορά της σχετικής τεχνογνωσίας και θα εστιάζει στους κινδύνους που μπορεί να απορρέουν από τις διαδικασίες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, ιδιαίτερα αυτών εντοπίστηκαν στην ανάλυση ελλείψεων και σε αναμονή της υλοποίησης των σχετικών μέτρων μετριασμού ή εξάλειψής τους. Συγκεκριμένα στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- Η διοργάνωση workshops και σεμιναρίων στο χώρο της αναθέτουσας αρχής, για τουλάχιστον 5 στελέχη από κάθε διεύθυνση

- Διαδικασίες on the job training, ειδικά για τα στελέχη (τουλάχιστον 5 άτομα) του οργανισμού που θα πλαισιώσουν το Γραφείο DPO του οργανισμού, καθώς και όσων θα συμμετέχουν στη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων – αυτοψιών στα γραφεία κτηματογράφησης των αναδόχων μελετών κτηματογράφησης.
- Ειδικές υπηρεσίες εκπαίδευσης εκπαιδευτών («train the trainers»), που θα απευθύνεται στα στελέχη του οργανισμού που θα αναλάβουν καθήκοντα εκπαιδευτή για τα στελέχη των υπό ενσωμάτωση περιφερειακών υπηρεσιών (τουλάχιστον 15 άτομα).
- Σχεδιασμός, υλοποίηση και διάχυση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού
- Σχεδιασμός, υλοποίηση και διάχυση υλικού αξιολόγησης του βαθμού απορρόφησης του αντικειμένου των εκπαιδευτικών διαδικασιών από τους εκπαιδευόμενους

2.2.8. Υπηρεσίες υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης

Ο ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει τον οργανισμό στις διαδικασίες παρακολούθησης και εφαρμογής του σχεδίου δράσης και υλοποίησης των προτάσεων που περιλαμβάνονται σε αυτό, παρέχοντας ταυτόχρονα συμβουλευτικές υπηρεσίες για τυχόν νέα θέματα που θα ανακύψουν στο διάστημα αυτό και αναπροσαρμόζοντας το μοντέλο λειτουργίας όταν απαιτείται. Η πορεία των σχετικών εργασιών θα αποτυπώνεται τακτικά στο σχετικό εργαλείο παρακολούθησης που περιγράφεται στην παρ. 2.2.6.

Ταυτόχρονα, ο ανάδοχος σε συνεργασία με τα εκάστοτε αρμόδια στελέχη του οργανισμού όπως έχουν αναδειχθεί κατά την υλοποίηση του έργου, θα συνδράμει ταυτόχρονα στην εφαρμογή, στον έλεγχο και την παρακολούθηση των διαδικασιών, μέτρων και πολιτικών που περιλαμβάνονται στο Σύστημα Συμμόρφωσης της παρ. 2.2.4 που έχει συμφωνηθεί και υιοθετηθεί από τον οργανισμό, καθώς και σε αναθεώρηση αυτών εφόσον κρίνεται αναγκαίο στην πορεία των εργασιών. Στο πλαίσιο αυτό, κατά τη διάρκεια της υποστήριξης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης ο ανάδοχος θα υλοποιήσει τουλάχιστον δύο (2) κύκλους εσωτερικής αξιολόγησης και επιθεώρησης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης χρησιμοποιώντας το εργαλείο που έχει αναπτύξει κατά την εκπόνηση της ανάλυσης ελλείψεων της παρ. 2.2.5.

Τέλος, ο ανάδοχος θα συνεχίσει να παρέχει υπηρεσίες DPO στον οργανισμό και να υποστηρίζει τη λειτουργία του Γραφείου DPO του οργανισμού, μεταξύ άλλων και με την επιτόπια παρουσία ενός τουλάχιστον στελέχους του – κατ' ελάχιστον δηλαδή του στελέχους που έχει ορισθεί ως επικεφαλής.

Σημειώνεται ότι στις εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνεται **η επιτόπια επίσκεψη συνοδεία αρμόδιων στελεχών του οργανισμού σε περιφερειακά κτηματολογικά γραφεία** είτε υπό σύσταση είτε σε λειτουργία, **καθώς και στα γραφεία κτηματογράφησης των αναδόχων μελετών κτηματογράφησης** ώστε να αποκτηθεί ίδια εικόνα σε σχέση με την πορεία των εργασιών, αλλά και στο πλαίσιο υλοποίησης των δύο (2) κύκλων εσωτερικής αξιολόγησης και επιθεώρησης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης.

3. Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις και Παραδοτέα

3.1. Χρονοδιάγραμμα

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες. Ειδικότερα η ανάλυση του έργου σε φάσεις έχει ως εξής:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

Τίτλος Φάσης	Μέγιστη Διάρκεια Υλοποίησης Φάσης	Προϋπόθεση Έναρξης Φάσης
ΦΑΣΗ-1: Παροχή υπηρεσιών DPO	36 μήνες	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ-2: Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	6 μήνες	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ-3: Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης	4 μήνες	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ-4: Σχεδιασμός Συστήματος Συμμόρφωσης	2 μήνες	Έναρξη στο μέσο της ΦΑΣΗΣ-3, τον 3 ^ο μήνα του έργου, με την παραλαβή του Π7. Τεύχος Απογραφής.
ΦΑΣΗ-5: Ανάλυση ελλείψεων	2 μήνες	Έναρξη με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ-3 και της ΦΑΣΗΣ-4.
ΦΑΣΗ-6: Σχέδιο Δράσης	2 μήνες	Έναρξη με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ-3 και της ΦΑΣΗΣ-4, ταυτόχρονα με την ΦΑΣΗ-5
ΦΑΣΗ-7: Εκπαίδευση	2 μήνες	Έναρξη με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ-5 και της ΦΑΣΗΣ-6
ΦΑΣΗ-8: Εφαρμογή του Συστήματος Συμμόρφωσης	30 μήνες	Έναρξη με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ-5 και της ΦΑΣΗΣ-6

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα του έργου παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΦΑΣΕΙΣ	ΜΗΝΕΣ											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	36	
ΦΑΣΗ-1: Παροχή υπηρεσιών DPO	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ΦΑΣΗ-2: Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ΦΑΣΗ-3: Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ΦΑΣΗ-4: Σχεδιασμός Συστήματος Συμμόρφωσης	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ΦΑΣΗ-5: Ανάλυση ελλείψεων	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ΦΑΣΗ-6: Σχέδιο Δράσης	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ΦΑΣΗ-7: Εκπαίδευση	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
ΦΑΣΗ-8: Εφαρμογή του Συστήματος Συμμόρφωσης	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

3.2. Φάσεις και Παραδοτέα

Η ανάλυση του έργου σε Φάσεις και τα σχετικά παραδοτέα της κάθε μίας, αναλύονται παρακάτω.

Σημειώνεται ότι τα ακόλουθα παραδοτέα έχουν συγκεκριμένη χρονική προϋπόθεση παράδοσης κατά τη διάρκεια της φάσης που αφορούν:

ΦΑΣΗ	Παραδοτέο	Χρόνος παράδοσης
ΦΑΣΗ-1: Παροχή υπηρεσιών DPO	Π1. Κανονισμός λειτουργίας Γραφείου DPO	Εντός του Μήνα-2 του έργου
ΦΑΣΗ-2: Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	Π3. Οδηγός ενεργειών	Εντός του Μήνα-1 του έργου
ΦΑΣΗ-3: Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης	Π5. Οδηγός Απογραφής	Εντός του Μήνα-1 του έργου
	Π6. Τεύχος Απογραφής	Εντός του Μήνα-2 του έργου
ΦΑΣΗ-7: Εκπαίδευση	Π11. Οδηγός εκπαίδευσης	Εντός της 1ης εβδομάδας του Μήνα-1 της ΦΑΣΗΣ-7
ΦΑΣΗ-8: Εφαρμογή του Συστήματος Συμμόρφωσης	Π13. Χρονοπρογραμματισμός	Στο τέλος του 1 ^{ου} μήνα της ΦΑΣΗΣ-8

Όπου παρακάτω δεν αναφέρεται συγκεκριμένη χρονική προϋπόθεση παράδοσης, εννοείται το πέρας της εκάστοτε φάσης. Οι μηνιαίες αναφορές θα παραδίδονται εντός της 1^{ης} εβδομάδας του επόμενου μήνα.

3.2.1. ΦΑΣΗ-1: Παροχή υπηρεσιών DPO

Η ΦΑΣΗ-1 περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών DPO στον οργανισμό καθώς και υποστήριξη για τη σύσταση και λειτουργία του Γραφείου Προστασίας Δεδομένων (γραφείο DPO). Ξεκινάει με την υπογραφή της σύμβασης και εξελίσσεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Έχει σαν στόχο να εξασφαλισθούν οι καταρχήν προϋποθέσεις για την ορθή σύσταση και θέση σε λειτουργία του Γραφείου DPO του οργανισμού, αλλά κυρίως να καλυφθεί η υποχρέωση του οργανισμού για διορισμό DPO. Κατά τη διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-1 θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες της παρ. 2.2.1.

Τα ελάχιστα παραδοτέα της φάσης αυτής είναι:

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
Π1.	Π1.1 Κανονισμός λειτουργίας Γραφείου DPO	Εκπόνηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Γραφείου DPO του οργανισμού που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.1 και συγκεκριμένα <ul style="list-style-type: none"> - Επιτελική περιγραφή του ρόλου του Γραφείου DPO - Σχεδιασμός της οργανωτικής δομής του Γραφείου DPO - Καθορισμός των επιχειρησιακών διαδικασιών του οργανισμού στις οποίες θα εμπλέκεται το Γραφείο DPO - Εκπόνηση καθηκοντολογίου <u>Ο εν λόγω Κανονισμός θα πρέπει να παραδοθεί εντός του Μήνα-2 του έργου.</u>
Π2.	Π2.1 Μηνιαίες αναφορές παροχής υπηρεσιών DPO	Μηνιαίες απολογιστικές αναφορές πεπραγμένων που θα περιλαμβάνουν συνοπτική αναφορά στις ενέργειες που εκτελεί στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών DPO της παρ. 2.2.1 και σε τυχόν συμβάντα – προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν. Οι αναφορές θα απευθύνονται στο ανώτατο επίπεδο διοίκησης του Φορέα.

3.2.2. ΦΑΣΗ-2: Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Η ΦΑΣΗ-2 όπως και η ΦΑΣΗ-1: Υποστήριξη Γραφείου DPO περιλαμβάνει και αυτή υποστηρικτικές για το έργο διαδικασίες και ξεκινάει με την υπογραφή της σύμβασης. Έχει σαν

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

στόχο να εξασφαλισθεί η ετοιμότητα όλων των στελεχών του οργανισμού τόσο σε σχέση με τις διατάξεις του Κανονισμού όσο και με την πορεία του έργου, ώστε η ΦΑΣΗ-7: Εκπαίδευση να επικεντρώσει στα αποτελέσματα των εργασιών με δεδομένη την ενεργό συμμετοχή και κατάλληλη προετοιμασία όλων των εμπλεκόμενων. Κατά τη διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-2 που εξελίσσεται ταυτόχρονα με τη ΦΑΣΗ-1, θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες της παρ. 2.2.2. Η διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-2 είναι έξι (6) μήνες.

Τα ελάχιστα παραδοτέα της φάσης αυτής είναι:

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
Π3.	Π3.1 Οδηγός ενεργειών	Με την εκκίνηση έργου, ο ανάδοχος θα παραδώσει αναλυτικό οδηγό με τις δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που θα λάβουν χώρα στη διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-2, σύμφωνα με την ανωτέρω παρ.2.2.2. Ο οδηγός θα περιλαμβάνει επιπρόσθετα τον αναλυτικό χρονοπρογραμματισμό των σεμιναριακού τύπου παρουσιάσεων, τους κατά περίπτωση αποδέκτες και την θεματολογία που θα καλύπτουν. <u>Ο Οδηγός ενεργειών θα πρέπει να παραδοθεί εντός του Μήνα-1 του έργου.</u>
Π4.	Π4.1 Μηνιαίος απολογισμός των δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	Ο μηνιαίος απολογισμός θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των σχετικών δράσεων του αναδόχου και αξιολογικά στοιχεία για την αποτελεσματικότητά τους.

3.2.3. ΦΑΣΗ-3: Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης

Η ΦΑΣΗ-3 ξεκινάει με την υπογραφή της σύμβασης και αποτελεί ουσιαστικά την 1^η κύρια δραστηριότητα υλοποίησης του έργου. Η διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-3 είναι τέσσερις (4) μήνες. Στόχος της ΦΑΣΗΣ-3 είναι η απογραφή της υφιστάμενης κατάστασης του οργανισμού με βάση τα αναφερόμενα στην παρ.2.2.3, πάνω στην οποία θα βασισθούν τα επόμενα βήματα υλοποίησης του έργου.

Τα ελάχιστα παραδοτέα της φάσης αυτής είναι:

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
Π5.	Π5.1 Οδηγός Απογραφής	Με την εκκίνηση της φάσης ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον οργανισμό θα εκπονήσει συνοπτικό οδηγό των διαδικασιών που αφορούν στην αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του οργανισμού μέσω επιτελικής αποτύπωσης του νομοθετικού και επιχειρησιακού περιβάλλοντος του οργανισμού όπως θα έχει διαμορφωθεί κατά την εκκίνηση του έργου. - Ταυτοποίηση των περιοχών δραστηριότητας του οργανισμού που ενέχουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και μέσω αυτής προσδιορισμός του εύρους και του πεδίου εφαρμογής των διαδικασιών αποτύπωσης που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη φάση του έργου. - Ανάδειξη των βασικών συνομιλητών εκ μέρους του οργανισμού με βάση τις δραστηριότητες του οργανισμού που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του έργου και περιγραφή του ρόλου και του βαθμού εμπλοκής τους στις διαδικασίες αποτύπωσης. - Προσδιορισμός του τεκμηριωτικού υλικού και της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο των διαδικασιών αποτύπωσης (εργαστήρια, συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια, διαδικασίες data discovery). Στο πλαίσιο αυτό, αρχικός

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
		<p>χρονοπρογραμματισμός και περιγραφή της θεματολογίας των συναντήσεων, συνεντεύξεων και επισκέψεων αυτοψίας στα περιφερειακά καταστήματα και γραφεία κτηματογράφησης που θα απαιτηθούν για την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, και οριστικοποίηση των σχετικών ερωτηματολογίων / εργαλείων. Ειδικά για τις επισκέψεις αυτοψίας, θα γίνεται αναφορά σε Α/Η στελεχών του αναδόχου, ανά περιφερειακό κατάστημα ή γραφείο κτηματογράφησης που θα αφορά η επίσκεψη. Ο εν λόγω χρονοπρογραμματισμός καθώς και τυχόν μεταβολές απαιτηθούν, θα υπόκειται σε έλεγχο και έγκριση από την αναθέτουσα αρχή.</p> <p>Οι λοιπές εργασίες της φάσης, θα διεξαχθούν με βάση τον Οδηγό Απογραφής, ο οποίος και θα επικαιροποιείται όταν κρίνεται αναγκαίο. <u>Ο Οδηγός απογραφής θα παραδοθεί εντός του Μήνα-1 του έργου.</u></p>
Π6.	Π6.1 Τεύχος Απογραφής	<p>Τεύχος Απογραφής με αφητηρία τα τηρούμενα προσωπικά δεδομένα και με βάση σχετικό πρότυπο που θα σχεδιάσει ο ανάδοχος και αποτελεί μέρος του παραδοτέου, που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Πλήρη καταγραφή των προσωπικών δεδομένων ανά πληροφορία και αναφορά στον τρόπο συλλογής, το χώρο και τα μέσα αποθήκευσης, την πρόσβαση σε αυτά, καθώς και στις διαδικασίες που εφαρμόζονται σε όλο τον κύκλο ζωής αυτών και στους εμπλεκόμενους ρόλους – Συμβατικές σχέσεις με τυχόν εκτελούντες εμπλέκονται στις διαδικασίες επεξεργασίας και συμβατικές σχέσεις με τα στελέχη του οργανισμού – Ροή της πληροφορίας με διαγραμματική απεικόνιση σε σχέση με τη διακίνηση των προσωπικών δεδομένων εντός αλλά και εκτός του οργανισμού – Υφιστάμενα μέτρα και πολιτικές προστασίας των δεδομένων σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο <p>Τα προσωπικά δεδομένα και οι σχετικές επιχειρησιακές διαδικασίες θα πρέπει να χαρακτηρίζονται ως προς την κρισιμότητά τους για τον οργανισμό. Τέλος, στο Τεύχος θα ενσωματωθούν και αναφορές στο τεκμηριωτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την αποτύπωση (εργαστήρια, συνεντεύξεις, επισκέψεις αυτοψίας, ερωτηματολόγια, διαδικασίες data discovery κτλ.). <u>Το Τεύχος Απογραφής θα παραδοθεί στο τέλος του Μήνα-2 του έργου.</u></p>
Π7.	Π7.1 Πρότυπο αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας	<p>Σχεδιασμός και υλοποίηση προτύπου αρχείου δραστηριοτήτων επεξεργασίας, που θα καλύπτει κατ' ελάχιστον τις απαιτήσεις του άρθρου 30 του Κανονισμού, συνοδευόμενο από τις σχετικές οδηγίες και διαδικασίες συμπλήρωσης και συντήρησης του περιεχομένου του. Ενδεικτικές ενότητες που θα απαρτίζουν το πρότυπο είναι</p> <ul style="list-style-type: none"> – Κατηγορία δεδομένων & υποκειμένων – Περιγραφή των διαδικασιών επεξεργασίας – Εμπλεκόμενοι ρόλοι – εσωτερικοί ή εξωτερικοί – Νομικές πληροφορίες (νομική βάση, διάρκεια τήρησης, δικαιώματα υποκειμένων, ρόλος του οργανισμού κτλ.)
	Π7.2 Αρχεία δραστηριοτήτων επεξεργασίας	Κατάρτιση των αρχείων επεξεργασίας του οργανισμού με βάση το πρότυπο αρχείο που θα υλοποιηθεί και το Τεύχος Απογραφής, ανά δραστηριότητα και σκοπό επεξεργασίας.
	Π7.3 Εκτίμηση κινδύνου (RA)	Εκπόνηση μελέτης εκτίμησης των κινδύνων και της πιθανότητας έλευσής τους για τα υποκείμενα των δεδομένων για όλες τις δραστηριότητες και σκοπούς επεξεργασίας.
	Π7.4 Εκτίμηση	Εκπόνηση μελέτης εκτίμησης αντικτύπου για όσες δραστηριότητες

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
	αντικτύπου (DPIA)	αξιολογήθηκαν ως 'υψηλού κινδύνου' με βάση την μελέτη εκτίμησης κινδύνου, όπως ειδικότερα προβλέπεται στο άρθρο 35 του Κανονισμού.
	Π7.5 Αναφορά επιτόπιων επισκέψεων	Αναφορά με αναλυτικά αποτελέσματα των επιτόπιων επισκέψεων αυτοψίας που θα πραγματοποιηθούν

3.2.4. ΦΑΣΗ-4: Σχεδιασμός Συστήματος Συμμόρφωσης

Η ΦΑΣΗ-4 θα εκκινήσει κατά την διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-3: Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης, το Μήνα-3 του έργου, με την παραλαβή του Π6. Τεύχος Απογραφής. Η διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-4 είναι δύο (2) μήνες και έχει σαν στόχο, λαμβάνοντας υπόψη την τρέχουσα κατάσταση του οργανισμού να προδιαγράψει το μοντέλο επιχειρησιακής λειτουργίας – στόχο του οργανισμού, που θα αποτελέσει σημείο αναφοράς για τις επόμενες φάσεις του έργου.

Τα παραδοτέα της φάσης αυτής είναι:

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
Π8.	Π8.1 Σύστημα Συμμόρφωσης	Εκπόνηση του Συστήματος Συμμόρφωσης του οργανισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.4

3.2.5. ΦΑΣΗ-5: Ανάλυση ελλείψεων

Η ΦΑΣΗ-5 ξεκινά με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ-3: Αποτύπωση υφιστάμενης κατάστασης και της ΦΑΣΗΣ-4: Σχεδιασμός Συστήματος Συμμόρφωσης. Έχει διάρκεια δύο (2) μήνες και διεξάγεται ταυτόχρονα με τη ΦΑΣΗ-6: Σχέδιο Δράσης. Στόχος της ΦΑΣΗΣ-5 είναι ο τεκμηριωμένος προσδιορισμός των κενών συμμόρφωσης του οργανισμού και η εκτίμηση της απόστασης του οργανισμού από την πλήρη συμμόρφωση που εξασφαλίζει το Σύστημα Συμμόρφωσης που σχεδιάστηκε κατά τη ΦΑΣΗ-4.

Τα ελάχιστα παραδοτέα της φάσης αυτής είναι:

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
Π9.	Π9.1 Πίνακας ελέγχου	Κατάρτιση του πίνακα ελέγχου (control matrix) που θα περιλαμβάνει σχεδιασμό των σημείων ελέγχου (controls) κατά περιοχή και άρθρο του Κανονισμού σύμφωνα με την παρ. 2.2.5. και σε σχέση με το Σύστημα Συμμόρφωσης που αποτελεί το επιχειρησιακό μοντέλο – στόχο (Π8). Να σημειωθεί ότι στο σκέλος που αφορά στις υποχρεώσεις του οργανισμού που απορρέουν από το μέρος IV του Κανονισμού και ιδίως από το άρθρο 32, ο ανάδοχος θα περιλάβει μεταξύ άλλων στον πίνακα ελέγχου κατάλληλα σημεία ελέγχου του προτύπου ISO/IEC 27001:2013 με βάση και την εκτίμηση κινδύνων της ΦΑΣΗΣ-2 (Π7.3 & Π7.4).
	Π9.2 Ανάλυση ελλείψεων	Η Ανάλυση Ελλείψεων θα εκπονηθεί με βάση τον Πίνακα Ελέγχου του ανωτέρω Π9. Για κάθε σημείο ελέγχου, και με βάση την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης της ΦΑΣΗΣ-3, θα περιγραφεί η τρέχουσα κατάσταση του οργανισμού και θα τεκμηριωθούν για όλες τις δραστηριότητες/σκοπούς επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του οργανισμού κατά περίπτωση: <ul style="list-style-type: none"> – Τα ευρήματα απόκλισης – κενά συμμόρφωσης ή – Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ή – Η περίπτωση μη εφαρμογής του σημείου ελέγχου Η ανάλυση ελλείψεων θα περιλαμβάνει επιπρόσθετα ανά σημείο ελέγχου και δραστηριότητα/σκοπό επεξεργασίας που αξιολογείται :

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

		<ul style="list-style-type: none"> - Την εξαγωγή βαθμού συμμόρφωσης με βάση συγκεκριμένα επίπεδα συμμόρφωσης (κλίμακα) που θα περιγραφούν ώστε να αποτυπώνεται η υφιστάμενη κατάσταση σε σχέση με το στόχο που έχει τεθεί - Την εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας των ελλείψεων που εντοπίστηκαν ως συνάρτηση της πιθανότητας έλευσης προβλήματος λόγω της μη συμμόρφωσης με τον Κανονισμό σε συνδυασμό με τη σοβαρότητα των συνεπειών που μπορεί αυτό να έχει για τον οργανισμό σε νομικό, οικονομικό και επιχειρησιακό-λειτουργικό επίπεδο αλλά και σε σχέση με την εικόνα, φήμη και αξιοπιστία του οργανισμού
	Π9.3 Μέτρηση επιπέδου συμμόρφωσης	Σχεδιασμός και υλοποίηση του εργαλείου μέτρησης του επιπέδου συμμόρφωσης όπως περιγράφεται στην παρ. 2.2.5, και μέσω αυτού αποτύπωση του υφιστάμενου επιπέδου συμμόρφωσης του οργανισμού ως σημείο αναφοράς. Το εν λόγω εργαλείο θα συνοδεύεται τις σχετικές διαδικασίες και οδηγίες χρήσης του.

3.2.6. ΦΑΣΗ-6: Σχέδιο δράσης

Η ΦΑΣΗ-6 ξεκινάει και διεξάγεται ταυτόχρονα με τη ΦΑΣΗ-5: Ανάλυση Ελλείψεων, οπότε έχει και αυτή διάρκεια δύο (2) μήνες. Κύριος στόχος της ΦΑΣΗΣ-6 είναι η κατάρτιση συγκεκριμένων προτάσεων αντιμετώπισης των κενών συμμόρφωσης που εντοπίζονται σε σχέση με τις διατάξεις του Κανονισμού και λαμβάνοντας υπόψη το Σύστημα Συμμόρφωσης που σχεδιάστηκε στη ΦΑΣΗ-4.

Τα ελάχιστα παραδοτέα της φάσης αυτής είναι:

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
Π10.	Π10.1 Σχέδιο δράσης	Ο ανάδοχος θα εκπονήσει αναλυτικό Σχέδιο Δράσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.6
	Π10.2 Εργαλείο παρακολούθησης	Ο ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα υλοποιήσει το εργαλείο παρακολούθησης της υλοποίησης των προτάσεων του σχεδίου δράσης που περιγράφεται στην παρ.2.2.6.

3.2.7. ΦΑΣΗ-7: Εκπαίδευση

Η ΦΑΣΗ-7 θα ξεκινήσει με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ-5: Ανάλυση Ελλείψεων και της ΦΑΣΗΣ-6: Σχέδιο Δράσης. Η διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-7 είναι δύο (2) μήνες. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης έχουν σαν στόχο την παρουσίαση και εμπέδωση από όλους τους εμπλεκόμενους ρόλους των αποτελεσμάτων όλων των φάσεων του έργου που προηγήθηκαν και την εξασφάλιση της επιχειρησιακής ετοιμότητας του οργανισμού για την εφαρμογή του συστήματος συμμόρφωσης που έχει υιοθετηθεί. Κατά τη διάρκεια της φάσης θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες της παρ.2.2.7, με βάση τον Οδηγό Εκπαίδευσης (Π12).

Τα ελάχιστα παραδοτέα της φάσης αυτής είναι:

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
Π11.	Π12.1 Οδηγός εκπαίδευσης	Αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης με βάση την παρ. 2.2.7 που θα παραδοθεί εντός της 1 ^{ης} εβδομάδας της φάσης, και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> - Αντικείμενο / θεματολογία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων - Μεθοδολογία, προετοιμασία και περιγραφή των εκπαιδευτικών διαδικασιών για κάθε τύπο (σεμινάρια, workshops, on-the-job,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

		train-the-trainers) – Οριστικό και αναλυτικό χρονοπρογραμματισμό των εκπαιδεύσεων που θα περιλαμβάνει και τους συμμετέχοντες
Π12.	Π13.1 Τεύχος απολογισμού της εκπαιδευτικής διαδικασίας	Απολογισμός της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των συμπερασμάτων της και τεκμηρίωση της επίτευξης των στόχων της εκπαίδευσης με βάση το υλικό αξιολόγησης που έχει συλλέξει ο ανάδοχος από τους εκπαιδευόμενους. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου είναι και η κατάρτιση και συλλογή των παρουσιολογιών της εκπαίδευσης

3.2.8. ΦΑΣΗ-8: Εφαρμογή του Συστήματος Συμμόρφωσης

Η ΦΑΣΗ-8 θα ξεκινήσει με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ-5: Ανάλυση Ελλείψεων και της ΦΑΣΗΣ-6: Σχέδιο Δράσης. Η διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-8 είναι τριάντα (30) μήνες. Κύριος στόχος της ΦΑΣΗΣ-8 είναι η παροχή των υπηρεσιών της παρ. 2.2.8 αναφορικά με την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης της ΦΑΣΗΣ-6 και την σταδιακή εφαρμογή και παρακολούθηση του Συστήματος Συμμόρφωσης που σχεδιάστηκε στη ΦΑΣΗ-4. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες της παρ. 2.2.8. περιλαμβανομένων των επιτόπιων επισκέψεων σε περιφερειακές υπηρεσίες του οργανισμού και τα γραφεία κτηματογράφησης των αναδόχων μελετών κτηματογράφησης, με βάση τον συμφωνημένο προγραμματισμό των εργασιών (Π13).

Τα ελάχιστα παραδοτέα της φάσης αυτής είναι:

α/α	Ενότητα	Περιγραφή
Π13.	Π13.1 Χρονοπρογραμματισμός	Ο ανάδοχος, θα παραδώσει εντός του 1 ^{ου} μήνα της ΦΑΣΗΣ-8 αρχική προσέγγιση του χρονοπρογραμματισμού: – των επισκέψεων αυτοψίας με αναφορά σε Α/Η στελεχών του αναδόχου, ανά περιφερειακό κατάστημα ή γραφείο κτηματογράφησης που θα αφορά η επίσκεψη. – των δύο (2) κύκλων εσωτερικής αξιολόγησης, περιλαμβανομένων και των επισκέψεων αυτοψίας που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο αυτό, ως ανωτέρω Τα ανωτέρω προγράμματα και τυχόν μεταβολές αυτών απαιτηθούν, θα υπόκεινται σε έλεγχο και έγκριση από την αναθέτουσα αρχή.
Π14.	Π14.1 Μέτρηση επιπέδου συμμόρφωσης	Όπως προβλέπεται στην παρ. 2.2.8, κατά τη διάρκεια της ΦΑΣΗΣ-8, θα διενεργηθούν δύο (2) τουλάχιστον κύκλοι εσωτερικής αξιολόγησης και επιθεώρησης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης με τη χρήση του εργαλείου του Π9.3 και με βάση τον συμφωνημένο χρονοπρογραμματισμό (Π13), που θα προγραμματισθούν από κοινού με την αναθέτουσα αρχή. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με στελέχη του οργανισμού για κάθε κύκλο: – Θα αναλάβει την προετοιμασία και τη διενέργεια των εν λόγω αξιολογήσεων – Θα καταρτίσει τεύχος παρουσίασης των αποτελεσμάτων – Θα προβεί στην εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με την πορεία των εργασιών
Π15.	Π15.1 Μηνιαίες αναφορές προόδου	Κατά τη διάρκεια της φάσης της εφαρμογής του συστήματος συμμόρφωσης ο ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίες αναφορές που θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: – Την απεικόνιση της κατάστασης υλοποίησης των προτάσεων και μέτρων του Σχεδίου Δράσης και τυχόν αναπροσαρμογή του χρονοδιαγράμματος και των σχετικών ενεργειών όταν απαιτείται και κατόπιν

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

		<p>σύμφωνης γνώμης της αναθέτουσας αρχής,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Έκθεση πεπραγμένων ενεργειών υποστήριξης και τεκμηρίωση του τρόπου αντιμετώπισης που προτάθηκε και υλοποιήθηκε, καθώς και τυχόν μεταβολών ή προσαρμογών απαιτήθηκαν στο Σύστημα Συμμόρφωσης του οργανισμού - Αναλυτική αναφορά με τα αποτελέσματα των επιτόπιων επισκέψεων αυτοψίας που θα πραγματοποιηθούν στα περιφερειακά καταστήματα του οργανισμού και τα γραφεία κτηματογράφησης των αναδόχων μελετών κτηματογράφησης
Π16.	Π16.1 Σύστημα Συμμόρφωσης	Στη λήξη του έργου, ο ανάδοχος θα παραδώσει το οριστικό Σύστημα Συμμόρφωσης που εκπονήθηκε κατά τη ΦΑΣΗ-4, με ενσωματωμένες τυχόν προσαρμογές

4. Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

Οι οικονομικοί φορείς θα περιλάβουν στην προσφορά τους ολοκληρωμένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου με βάση τις απαιτήσεις του παρόντος και τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες του οργανισμού καθώς και συγκεκριμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την ομάδα έργου με αναφορές στην κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων καθώς και στο χρόνο απασχόλησης των εν λόγω στελεχών σε αντιστοιχία με τις φάσεις του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & Πίνακες Συμμόρφωσης

Α' Τεχνική Προσφορά

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω ενότητες:

α/α	Ενότητα	Σύμφωνα με παραγράφους
1	Κατανόηση του περιβάλλοντος του οργανισμού και των ιδιαιτεροτήτων της λειτουργίας του	1
2	Κατανόηση του αντικειμένου του έργου και των κρίσιμων παραγόντων για την αποτελεσματική και εμπρόθεσμη υλοποίησή του	2
3	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, φάσεις και παραδοτέα	3
4	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου	4
5	Συμπληρωμένοι Πίνακες Συμμόρφωσης	Μέρος Β' του Παραρτήματος II

Β' Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να πληρούνται όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 2.2 του Παραρτήματος I της παρούσας	ΝΑΙ		
2.	Να πληρούνται όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 3 του Παραρτήματος I της παρούσας	ΝΑΙ		
3.	Να πληρούνται όλες οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρ. 4 του Παραρτήματος I της παρούσας	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4.	Παροχή τουλάχιστον 200 Α/Η για επισκέψεις αυτοψίας στις περιφερειακές υπηρεσίες του οργανισμού και τα γραφεία κτηματογράφησης των αναδόχων κτηματογράφησης	ΝΑΙ		
5.	Ο ανάδοχος θα προσφέρει κατ' ελάχιστον έξι (6) Α/Μ επιτόπιας παρουσίας τουλάχιστον δύο (2) μελών της ομάδας έργου της παρ. 2.2.4 της διακήρυξης για τις υπηρεσίες της παρ. 2.2.1. Οι εν λόγω Α/Μ δεν περιλαμβάνουν το στέλεχος που έχει ορισθεί επικεφαλής DPO.	ΝΑΙ		
6.	Ο ανάδοχος θα προσφέρει κατ' ελάχιστον τέσσερις (4) Α/Μ επιτόπιας παρουσίας τουλάχιστον δύο (2) μελών της ομάδας έργου της παρ. 2.2.4 της διακήρυξης για τις υπηρεσίες της παρ. 2.2.3. Οι εν λόγω Α/Μ δεν περιλαμβάνουν το στέλεχος που έχει ορισθεί επικεφαλής DPO.	ΝΑΙ		
7.	Ο ανάδοχος θα προσφέρει κατ' ελάχιστον έξι (6) Α/Μ επιτόπιας παρουσίας τουλάχιστον δύο (2) μελών της ομάδας έργου της παρ. 2.2.4 της διακήρυξης για τις υπηρεσίες της παρ. 2.2.8. Οι εν λόγω Α/Μ δεν περιλαμβάνουν το στέλεχος που έχει ορισθεί επικεφαλής DPO.	ΝΑΙ		
8.	Το σύνολο των παραπάνω προσφερόμενων μηνών επιτόπιας παρουσίας δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 30% των συνολικών προσφερόμενων Α/Μ, εξαιρουμένων των Α/Μ του στελέχους που έχει ορισθεί επικεφαλής DPO	ΝΑΙ		

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 «ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
 ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μ.Μ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
Α. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ(*)							
A1	Υπεύθυνος έργου	A/M					
A2	Υπεύθυνος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων	A/M					
A3	Έμπειρος Νομικός Σύμβουλος	A/M					
A4	Έμπειρο στέλεχος συμβουλευτικών υπηρεσιών	A/M					
A5	Έμπειρος σύμβουλος πληροφορικής	A/M					
A6	Υπεύθυνος ασφαλείας	A/M					
...	...	A/M					
...	...	A/M					
ΣΥΝΟΛΟ Α							
Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ(**)							
B1	...	A/M					
B2	...	A/M					
ΣΥΝΟΛΟ Β							
Γ. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ							
Γ1	ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΣΤΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ και ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΦΑΣΕΙΣ 3 & 8	A/H					
ΣΥΝΟΛΟ Γ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

(*) Οι υπηρεσίες υλοποίησης του έργου εκτός των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα πρέπει να αναλυθούν ανά ρόλο της Ομάδας Έργου

(**) Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να αναλυθούν ανά ρόλο της Ομάδας Έργου για όποιους από αυτούς θα συμμετέχουν στην εκπαίδευση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Σ Υ Μ Β Α Σ Η
ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Χολαργό, σήμερα την 2018 **μεταξύ:**

Του Φορέα την επωνυμία «**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**» (ΑΦΜ 997003848 Δ.Ο.Υ ΧΟΛΑΡΓΟΥ) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής, Λ. Μεσογείων 288, που θα αποκαλείται χάριν συντομίας «**ο Φορέας**», όπως νόμιμα εκπροσωπείται από την ασκούσα καθήκοντα Γενικού Διευθυντή αυτού, κα Χριστίνα Κλωνάρη,

της εταιρείας με την επωνυμία «... », που εδρεύει στην οδό ...,ΤΚ ..., ... , (ΑΦΜ: .. / ΔΟΥ: ...), αναφερόμενη στο εξής «**ο Ανάδοχος**» η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..., κ... συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο πρώτος συμβαλλόμενος φορέας, με την υπ' αριθμ. ...(ΑΔΑ:...) Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης/Δαπάνης προκήρυξε διαγωνισμό για «**Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της Έλληνικό Κτηματολόγιο με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. και παροχή υπηρεσιών DPO**».

Από την αναφερόμενη διαδικασία και με την με υπ' αριθμ.... (ΑΔΑ:...) απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του φορέα ανακηρύχθηκε ανάδοχος η δεύτερη των εδώ συμβαλλομένων εταιρεία.

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, να εκπληρώσει τα αναφερόμενα στην δεσμευτική προσφορά του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση του διαγωνισμού, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους, όπως αυτοί περιγράφονται παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης της Έλληνικό Κτηματολόγιο με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. και η παροχή υπηρεσιών DPO, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα έξι (36)** μήνες από την υπογραφή της.

ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το συνολικό τίμημα της παρούσας σύμβασης ορίζεται στο ποσό των ... (...) ευρώ πλέον Φ.Π.Α.24%.

Το συμβατικό τίμημα δεν αναθεωρείται κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον παρακάτω τρόπο:

- Καταβολή του 10% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την παραλαβή των παραδοτέων Π1, Π3, Π5, και Π6.
- Καταβολή του 20% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. με την παραλαβή της ΦΑΣΗΣ-5: Ανάλυση Ελλείψεων και της ΦΑΣΗΣ-6: Σχέδιο Δράσης, όπως αναλύονται στο Παράρτημα Ι
- Καταβολή του 30% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. με την παραλαβή του Π25. Μέτρηση επιπέδου συμμόρφωσης, που θα αφορά στη διενέργεια του 1^{ου} κύκλου εσωτερικής αξιολόγησης και επιθεώρησης της εφαρμογής του Συστήματος Συμμόρφωσης, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι, το νωρίτερο τον 12^ο μήνα της Σύμβασης
- Καταβολή του υπόλοιπου 40% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών

Η έκδοση των παραστατικών θα γίνει κατόπιν έγκρισης των παραδοτέων από την επιτροπή παραλαβής.

Τα παραστατικά θα αποστέλλονται στον επόπτη της σύμβασης.

Η εξόφληση του κάθε παραστατικού θα πραγματοποιείται σε διάστημα 90 ημερών από την παραλαβή του.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, των παρακάτω νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, ήτοι:

- 1) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή.
- 2) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- 3) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 4) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Ο φορέας «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» επιφυλάσσεται του δικαιώματός του να ζητήσει κατά τον έλεγχο για την πληρωμή την προσκόμιση από τον Ανάδοχο και οποιαδήποτε άλλου δικαιολογητικού προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

Η εξόφληση του κάθε τιμολογίου θα γίνει σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και θα πραγματοποιείται σε διάστημα 90 ημερών από την παραλαβή του.

Κατά την πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα παρακρατείται :

1. Ποσό 0,06% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με το άρθρο 375 του ν. 4412/16, που υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής εκτός ΦΠΑ καθώς και τέλος χαρτοσήμου 3,6% επί του ανωτέρου ποσού.

2. Ποσό 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με το άρθρο 350 του ν. 4412/16, που υπολογίζεται επί της αξίας της πληρωμής εκτός ΦΠΑ καθώς και τέλος χαρτοσήμου 3,6% επί του ανωτέρου ποσού.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή την με αριθμό Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Τράπεζας ποσού τωνΕυρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής, σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν η υπηρεσία είναι διαιρετή και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου του φορέα «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του φορέα για την καλή και άρτια εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους αυτής. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του επόπτη σύμβασης, να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών από τον φορέα.
3. Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του Επόπτη ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις, ο φορέας μπορεί η ίδιος να πραγματοποιήσει αυτές ή με άλλους Αναδόχους. Η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον Ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
4. Ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση της σύμβασης επιβάλλεται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στη Σύμβαση (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
6. Τον Ανάδοχο βαρύνουν, επίσης, οι φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.

ΑΡΘΡΟ 8: ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται παρέχει τις υπηρεσίες του και να υποβάλει τα σχετικά παραδοτέα με βάση τις προθεσμίες που ορίζονται στην παρ. 3 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης υπηρεσιών και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το ... του φορέα. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.

2. Για την εκτέλεσή της και τη συνεχή παρακολούθηση της σύμβασης, ορίζεται ως επόπτης ...

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Ο επόπτης βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τον ανάδοχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινίσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου. Ο επόπτης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της εταιρείας και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης. Με εισήγηση του επόπτη η ανωτέρω υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος, ο χρόνος και τα έγγραφα παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης θα γίνονται σύμφωνα με τα αναλυτικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη και με τα αναφερόμενα στα άρθρα 216, 219 & 220 του ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 10: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου εκπρόθεσμα με υπαιτιότητα του Αναδόχου, οι ποινικές ρήτρες καθορίζονται ως εξής:

- Για καθυστέρηση, που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% (πενήντα τοις εκατό) του χρόνου παράδοσης, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ύψους δύο και πέντε τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»
ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

- Για καθυστέρηση, που υπερβαίνει το 50% (πενήντα τοις εκατό) του χρόνου παράδοσης, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την εταιρεία το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Ποινική ρήτρα δεν επιβάλλεται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανωτέρα βία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 16.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής.
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα τεύχη της σύμβασης και διακήρυξης, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο Ανάδοχος.
3. Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται Πρωτόκολλο Προσωρινής Παραλαβής, το οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
5. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 12: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε Ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 9, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 13 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι υπηρεσίες αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΑΣΤΟΛΗ

1) Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, τη διαδικασία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

2) Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

3) Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή εκτέλεσης της υπηρεσίας, παρατείνονται περισσότερο των έξι (6) μηνών τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη.

ΑΡΘΡΟ 15: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση πτώχευσης του Αναδόχου. Εάν ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.

Ο φορέας μπορεί, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον Ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Ο φορέας, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλει υποχρεωτικά μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1) Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2) Στην περίπτωση ο φορέας κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της όχλησης. Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

3) Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον στην περίπτωση αυτή ο φορέας επιφυλάσσεται να εκδώσει αιτιολογημένη εισήγηση προκειμένου να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν.4412/2016.

4) Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν συντρέχουν και αποδεικνύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 λόγοι ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΑΡΘΡΟ :18 Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ

1) Ο Ανάδοχος θα τηρεί εμπιστευτική κάθε αλληλογραφία, σημείωση και έκθεση, σχετική με την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας από οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή άτομο.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ GDPR ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 625.050,00€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ

2) Επίσης, ο Ανάδοχος θα τηρεί εχεμύθεια και θα λαμβάνει κάθε μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών ή των αποτελεσμάτων τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» και προκύπτουν κατά την εκτέλεση των σχετικών με την παρούσα σύμβαση εργασιών.

3) Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και για τους δύο συμβαλλόμενους και θα διατηρηθεί και μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 19: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1) Οι συμβαλλόμενοι, θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει από την παρούσα.

2) Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και κάθε τροποποίησή της μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και με κοινή συμφωνία των συμβαλλόμενων.

3) Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει, η οποία δεν θα καταστεί δυνατό να επιλυθεί φιλικά, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

4) Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει του άρθρου 10 και του άρθρου 16, της παρούσας σύμβασης να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της εταιρείας, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της εταιρείας, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

...

ΚΛΩΝΑΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

...

(υπογραφή / σφραγίδα)

(υπογραφή / σφραγίδα)