

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ - ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ - ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΩΣ ΤΗΝ ΚΥΡΩΣΗ ΤΩΝ
ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥΣ**

ΣΧΕΔΙΟ

2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ.....	1
1.1. ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ	1
1.2. ΕΝΟΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ	1
1.3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ (ΓΑΔΧ).....	1
1.4. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ (ΕΠ.Ε.Α.).....	2
1.5. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΑΣΗ.....	2
1.6. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ	2
1.7. ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	2
1.8. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	3
1.9. ΑΝΑΔΟΧΟΣ	3
1.10. ΕΜΠΡΟΘΕΣΜΗ / ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗ	3
1.11. ΕΙΔΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ.....	3
1.12. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ	3
2.1 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	3
2.2 ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	7
2.2.1 Δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων	7
2.2.2 Θεμελίωση του εννόμου συμφέροντος	7
2.2.3 Προθεσμίες.....	8
2.2.4 Τέλος άσκησης αντιρρήσεων	9
2.2.5 Στοιχεία που αναγράφονται στις αντιρρήσεις	9
2.2.6 Περιεχόμενο αντιρρήσεων.....	10
2.2.7 Δυνατότητα εκπροσώπησης	10
2.2.8 Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων	11
2.2.9 Αποδεικτικά, Στοιχεία/Εγγραφα συνυποβαλλόμενα με τις αντιρρήσεις.....	12
2.2.10 Υποβολή αντιρρήσεων στο Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ)	12
2.2.11 Ηλεκτρονική υποβολή αντιρρήσεων.....	14
2.2.12 Ειδικές περιπτώσεις αντιρρήσεων.....	15
2.2.13 Εκκρεμότητες υποθέσεις Επιτροπών άρθρου 10 Ν. 998/79.....	16
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	18
3.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	18
3.2 ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	18
3.3 ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ/ΕΓΓΡΑΦΩΝ	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	20
4.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	20
4.2 ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	20
4.3 ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ.....	21
4.3.1 Μη σύμπτωση των ορίων των πολυγώνων των αντιρρήσεων.....	21
4.3.2 Παράλειψη απεικόνισης πράξεων της Διοίκησης στο δασικό χάρτη	22
4.3.3 Σφάλμα απεικόνισης πράξεων της Διοίκησης στο δασικό χάρτη.....	22
4.4 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ	23
4.5 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΜΕ ΤΙΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΑΝΕΥ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	23

4.6	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	24
4.7	ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	26
4.8	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠ.Ε.Α.	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ.....		27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ		28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΑΔΧ		29
7.1	ΓΕΝΙΚΑ.....	29
7.2	ΧΩΡΟΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ (ΓΑΔΧ)	31
7.3	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ (ΓΑΔΧ)	32
7.4	ΩΡΑΡΙΟ ΚΑΙ ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ (ΓΑΔΧ)	32
7.5	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ (ΓΑΔΧ).	33
7.5.1	<i>Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού</i>	<i>33</i>
7.5.2	<i>Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων, αίτησης υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, αίτησης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων</i>	<i>35</i>
7.5.3	<i>Χορήγηση αποδεικτικού υποβολής αίτησης αντιρρήσεων</i>	<i>35</i>
7.5.4	<i>Χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο αιτήσεων αντιρρήσεων</i>	<i>36</i>
7.5.5	<i>Τήρηση αρχείου αντιρρήσεων αναρτηθέντος Δασικού Χάρτη</i>	<i>36</i>
7.5.6	<i>Αναλογικό αρχείο εγγράφων.....</i>	<i>36</i>
7.5.7	<i>Ψηφιακό αρχείο εγγράφων</i>	<i>37</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ		37
8.1	ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΜΟΝΟ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ, ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥΣ, ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 24 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ ΜΟΝΟΥ ΤΟΥ Π.Δ. 541/1978, ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΚΑΤΩΘΙ:.....	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ		37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ		41
8.2	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	41
8.3	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ.....	41
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 ΕΝΤΥΠΑ		42
11.1	ΈΝΤΥΠΑ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	42
11.1.1	<i>Έντυπο Αντιρρήσεων κατά του Αναρτηθέντος Δασικού Χάρτη (Ν. 3889/2010, όπως ισχύει) 42</i>	
11.1.2	<i>Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.....</i>	<i>43</i>
11.1.3	<i>Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας ενδιαφερόμενου.....</i>	<i>43</i>
11.1.4	<i>Αίτηση διόρθωσης στοιχείων αντιρρήσεων</i>	<i>43</i>
11.1.5	<i>Αίτηση ανάκλησης αντιρρήσεων.....</i>	<i>44</i>
11.1.6	<i>Αίτηση επιστροφής ειδικού τέλους.....</i>	<i>44</i>
11.1.7	<i>Αίτηση χορήγησης αντιγράφων / αποδεικτικών υποβολής αντιρρήσεων.....</i>	<i>44</i>
11.2	ΈΝΤΥΠΑ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	44
11.2.1	<i>Αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων</i>	<i>44</i>
11.2.2	<i>Υπόμνημα επεξεργασίας αντιρρήσεων.....</i>	<i>44</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΛΟΥΣ .45		
12.1	ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ	45
12.2	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΛΟΥΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ.....	45

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

1.1. Εμπράγματο δικαίωμα

Εμπράγματο δικαίωμα είναι η άμεση και εναντίον όλων εξουσία που έχει ένα πρόσωπο, φυσικό ή νομικό σε πράγμα (π.χ. κυριότητα, πραγματική δουλεία, περιορισμένη προσωπική δουλεία, επικαρπία πράγματος, οίκηση) ή σε ξένο δικαίωμα (π.χ. επικαρπία δικαιώματος, υποθήκη σε επικαρπία ακινήτου) και έχει ως ουσιαστικό περιεχόμενο τον πορισμό του συνόλου ή μέρους των ωφελειών του πράγματος ή του δικαιώματος, ανάλογα με το είδος του εμπραγμάτου δικαιώματος.

Το δικαίωμα αποδεικνύεται από δημόσια έγγραφα όπως είναι τα συμβολαιογραφικά έγγραφα, οι δικαστικές αποφάσεις, τα παραχωρητήρια, οι πράξεις τακτοποίησης, οι αποφάσεις αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κ.λπ. με τα οποία συστήνεται (ή προκειμένου για το δικαίωμα της κυριότητας κτάται πρωτοτύπως) ή μεταβιβάζεται ή καταργείται εμπράγματο δικαίωμα.

1.2. Ενοχικό δικαίωμα

Ενοχικό δικαίωμα είναι εκείνο που παρέχει στον δικαιούχο του την εξουσία να απαιτήσει από κάποιον άλλο να ενεργήσει ή να παραλείψει κάτι. Τα ενοχικά δικαιώματα είναι απεριόριστα και ενδεικτικά αναφέρονται, προκειμένου για ακίνητα, η μίσθωση, η επίμορτη αγροληψία, η χρονομεριστική μίσθωση και το προσύμφωνο πώλησης – δωρεάς ακινήτου, και αποδεικνύονται από δημόσια ή ιδιωτικά έγγραφα.

1.3. Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ)

Χώρος κατάλληλα διαμορφωμένος και στελεχωμένος, για την κάλυψη των αναγκών της ανάρτησης και των παρεχομένων υπηρεσιών της υποβολής αντιρρήσεων, κατά του περιεχομένου του δασικού χάρτη, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν.3889/2010¹, την ενημέρωση κάθε

¹ Οι παραπομπές στις διατάξεις του Ν.3889/2010 αλλά και σε κάθε άλλη διάταξη νόμου, αφορά στο νόμο όπως ισχύει κατά την έκδοση του παρόντος.

ενδιαφερομένου, την επεξεργασία των υποβαλλομένων αντιρρήσεων, της σύνταξης υπομνημάτων προς τις ΕΠ.Ε.Α, της προετοιμασίας των φακέλων των ενστάσεων και της διαβίβασής τους στις ΕΠ.Ε.Α., της υποστήριξης των ΕΠ.Ε.Α. στο έργο τους, της αρχειοθέτησης καθώς και λοιπών υποστηρικτικών υπηρεσιών μέχρι την ημερομηνία παύσης της λειτουργίας του.

1.4. Επιτροπές Εξέτασης Αντιρρήσεων (ΕΠ.Ε.Α.)

Τριμελείς επιτροπές εξέτασης των αντιρρήσεων που συγκροτούνται και λειτουργούν σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.3889/2010 με σκοπό την εξέταση των αντιρρήσεων που έχουν υποβληθεί σύμφωνα με το άρθρο 15 του ανωτέρω νόμου κατά του δασικού χάρτη που αναρτήθηκε.

1.5. Κεντρική βάση

Ως κεντρική βάση, ορίζεται η ψηφιακή βάση που περιλαμβάνει την περιγραφική πληροφορία, που περιέχεται στις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις του Ν. 3889/2010, στις πάσης φύσεως συνυποβαλλόμενα αυτών στοιχεία και λοιπά έγγραφα, υπομνήματα κλπ, όπως αυτή καταχωρίζεται από τους αναδόχους με χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών που διατίθενται από την ΕΚΧΑ Α.Ε..

1.6. Κωδικός προσώπου

Κωδικός προσώπου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης φυσικού ή νομικού προσώπου, που αποτελείται από δεκαέξι ψηφία, αποδίδεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της διαδικασίας ανάρτησης και κύρωσης των Δασικών Χαρτών.

1.7. Κωδικός εγγράφου

Κωδικός εγγράφου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγράφου, αποδίδεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της διαδικασίας ανάρτησης και κύρωσης των Δασικών Χαρτών.

1.8. Αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων

Το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων εκδίδεται από το ΓΑΔΧ, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, μετά την επιβεβαίωση, διαδικτυακά της καταβολής από τον ενδιαφερόμενο του αναλογούντος τέλους. Η έκδοση του αποδεικτικού υποβολής αντιρρήσεων είναι δυνατή και μέσω διαδικτύου από την ιστοσελίδα της ΕΚΧΑ Α.Ε.

1.9. Ανάδοχος

Τα ιδιωτικά γραφεία εκπόνησης δασικών μελετών της κατηγορίας 24 του άρθρου μόνου του ΠΔ 541/1978, μετά από ανάθεση σε αυτούς των σχετικών συμβάσεων από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. κατά το άρθρο 13 παρ. 3 του Ν. 3889/2010, ..

1.10. Εμπρόθεσμη / εκπρόθεσμη αντίρρηση

Η αντίρρηση που υποβάλλεται εντός / εκτός των προθεσμιών υποβολής αντιρρήσεων της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει.

1.11. Ειδικό έντυπο αντίρρησης

Το προβλεπόμενο στο άρθρο 16 του Ν.3889/2010 έντυπο, που συμπληρώνεται, για την υποβολή των αντιρρήσεων του άρθρου 15 του ανωτέρω νόμου (Έντυπο Α1)

1.12. Ηλεκτρονική φόρμα υποβολής αντίρρησης

Η προβλεπόμενη στο άρθρο 16 του Ν. 3889/2010 ηλεκτρονική φόρμα, που συμπληρώνεται ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. για την υποβολή των αντιρρήσεων κατά του αναρτηθέντος δασικού χάρτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ

2.1 Νομικό πλαίσιο

Μέσω της δημοσιότητας του δασικού χάρτη, που επιτυγχάνεται με την ανάρτησή του, δίνεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει

γνώση αυτού και να ελέγξει την ορθότητά του, τόσο όσον αφορά την αποτύπωση των περιοχών σε αυτόν, όσο και την ορθότητα του χαρακτήρα των εμφανιζομένων στο χάρτη εκτάσεων.

Ο τύπος και το περιεχόμενο του δασικού χάρτη, που αναρτάται σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 3889/2010, ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 13 του ίδιου νόμου και περιγράφεται στις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές.

Η ανάρτηση του δασικού χάρτη γίνεται ανά τοπική ή δημοτική κοινότητα (πρώην δημοτικό ή κοινοτικό διαμέρισμα), που αποτελούν και τη διοικητική μονάδα κατάρτισης (Ο.Τ.Α.) του δασικού χάρτη, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές μετά την 1.1.2011 ορίζονται στο Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. Α87) των οικείων πρωτοβάθμιων δήμων.

Μπορεί η ανάρτηση, εφόσον τούτο κριθεί δυνατό από την εταιρεία «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.», να αφορά και σε περισσότερες της μιας τοπικής ή δημοτικής κοινότητας ή σε Δήμο ή σε Περιφερειακή Ενότητα, κατά την οποία εκδίδεται μια ανακοίνωση ανάρτησης και πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων, αναφερόμενη στο σύνολο της έκτασης και στις επί μέρους τοπικές ή δημοτικές κοινότητες ή Δήμους ή σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Ο δασικός χάρτης αναρτάται ψηφιακά σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές, που διατίθενται στο κατά τόπον αρμόδιο Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη, το οποίο συγκροτείται και ορίζεται η έδρα του, με απόφαση της εταιρείας «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.». Η απόφαση για την ανάρτηση και πρόσκληση για την υποβολή αντιρρήσεων συντάσσεται σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α2.

Επίσης, κατά τον ίδιο τρόπο, ηλεκτρονικώς, ο δασικός χάρτης αναρτάται στα Γραφεία της οικείας Διεύθυνσης Δασών, στο οικείο Δασαρχείο και στα δημοτικά και τοπικά δημοτικά ή διαμερισματικά καταστήματα, με μέριμνα των αντίστοιχων ως άνω υπηρεσιών.

Για κάθε έναν από τους παραπάνω χώρους ανάρτησης, συντάσσεται αντίστοιχο πρωτόκολλο ανάρτησης, το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο που κάνει την ανάρτηση και από ένα μάρτυρα – υπάλληλο των σχετικών υπηρεσιών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α3)

Ανακοίνωση της εταιρείας «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.» για την ανάρτηση του δασικού χάρτη, με αναφορά στον τόπο και το χρόνο της ανάρτησης και πρόσκληση των ενδιαφερομένων για την υποβολή αντιρρήσεων κατά του αναρτημένου δασικού χάρτη, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 15 και 16 του Ν. 3889/2010 αποστέλλεται προς δημοσίευση σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας και μία τοπική, με μέριμνα και δαπάνες της εταιρείας «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.». Συγχρόνως ζητείται η ενημέρωση της ημερομηνίας της τελευταίας δημοσίευσης, καθώς και αντίγραφο του ίδιου φύλλου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α4).

Επίσης αποστέλλεται μαζί με την περίληψή της προς ανακοίνωση στην Δημόσια Τηλεόραση και σε ένα τοπικό τηλεοπτικό ή ραδιοφωνικό σταθμό (Υπόδειγμα Α5).

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το περιεχόμενο του αναρτημένου δασικού χάρτη, για τις διαδικασίες και τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων, γίνεται στους χώρους που ειδικά ορίζονται στη σχετική πρόσκληση για υποβολή αντιρρήσεων. Αυτή αφορά σε γενικές πληροφορίες προσανατολισμού και προσδιορισμού των περιοχών, που προτίθενται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αντιρρήσεις, εφόσον προσκομίζονται οι γεωγραφικές συντεταγμένες του συγκεκριμένου ακινήτου (σε Ε.Γ.Σ.Α. 87). Ο ακριβής προσδιορισμός των περιοχών και των εκτάσεων, για τις οποίες γίνονται αντιρρήσεις, καθώς και ο υπολογισμός του αναλογούντος ειδικού τέλους, που προβλέπεται στην Κ.Υ.Α. του άρθρου 22 παρ. 1 Ν. 3889/2010, είναι αποκλειστική ευθύνη του ενδιαφερομένου ή του υποβάλλοντος τις αντιρρήσεις.

Ο δασικός χάρτης δημοσιοποιείται και μέσω διαδικτύου, από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής

Αλλαγής, της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και της εταιρείας «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.».

Ο χάρτης παραμένει αναρτημένος στο διαδίκτυο, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, της κυρωτικής απόφασης της παραγράφου 2 του άρθρου 19 Ν.3889/2010.

Ψηφιακό αντίγραφο του αναρτημένου δασικού χάρτη αποστέλλεται, με μέριμνα της εταιρείας «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.» επίσης στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. προκειμένου να ενημερωθεί για το περιεχόμενό του σε εκτάσεις που είναι υπό την εποπτεία του.

Ο δασικός χάρτης που αναρτήθηκε, η ανακοίνωση ανάρτησης και η πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων, η σχετική αλληλογραφία με τις λοιπές εμπλεκόμενες υπηρεσίες και τα αποδεικτικά στοιχεία ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων στα Μ.Μ.Ε. συσχετίζονται και αποτελούν τον φάκελο ανάρτησης και δημοσιοποίησης του συγκεκριμένου δασικού χάρτη.

Ειδικότερα, τα θέματα της ανάρτησης του δασικού χάρτη και της διαδικασίας υποβολής αντιρρήσεων, ρυθμίζονται στα άρθρα 14-16 του Ν. 3889/2010.

Όπου στην παρούσα αναφέρεται Διεύθυνση Δασών, νοείται η οικεία Διεύθυνση Δασών της εκάστοτε Περιφερειακής Ενότητας (πρώην νομός), με το αρμόδιο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων, που συστάθηκε με τη διάταξη της παραγράφου 10 του άρθρου 28 του ν. 2664/1998 (Φ.Ε.Κ. Α/275).

Στις περιπτώσεις που στην παρούσα αναφέρονται Περιφέρεια και Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας, μετά την 01.01.2011, νοούνται η Αποκεντρωμένη Διοίκηση και ο Γενικός Γραμματέας της αντίστοιχα, σύμφωνα με τα άρθρα 283 παρ. 3 και 6 παρ. 2 Ν.3852/2010.

2.2 Υποβολή αντιρρήσεων

2.2.1 Δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων

Αντιρρήσεις μπορούν να υποβάλουν φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, εφόσον επικαλούνται για τη θεμελίωση του έννομου συμφέροντός τους, εμπράγματα ή ενοχικά δικαιώματα, στις εκτάσεις που περιλαμβάνονται στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη.

Αντιρρήσεις ειδικά, κατά της παράλειψης να περιληφθεί στο δασικό χάρτη ορισμένη έκταση, μπορεί να υποβάλει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και, ιδίως, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού στα διοικητικά όρια των οποίων υπάγεται η έκταση, οι περιβαλλοντικές οργανώσεις εθνικής εμβέλειας και άλλα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στους σκοπούς των οποίων περιλαμβάνεται η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής.

Επίσης, αντιρρήσεις μπορούν να υποβάλουν η αρμόδια Διεύθυνση Δασών και το αρμόδιο Δασαρχείο στην περίπτωση που ο δασικός χάρτης αναρτηθεί χωρίς προηγούμενη θεώρησή του από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 4 Ν.3889/2010.

2.2.2 Θεμελίωση του εννόμου συμφέροντος

Το έννομο συμφέρον του ενδιαφερόμενου, θεμελιώνεται με την επίκληση εμπράγματος ή ενοχικού δικαιώματος, τα οποία παρατίθενται με σύντομη έκθεση συσχέτισής τους, με την εξεταζόμενη έκταση.

Τα στοιχεία αυτά μπορεί να είναι ένα από τα ακόλουθα:

- Εμπράγματα δικαιώματα επί ακινήτων όπως είναι η κυριότητα, η υποθήκη και οι δουλείες (προσωπικές δουλείες π.χ. επικαρπία και οίκηση και πραγματικές δουλείες όπως δουλεία οδού, ξυλεύσεως, βοσκής, αντλήσεως ύδατος κ.λπ.) και αφορά οποιαδήποτε πράξη σύστασης ή μετάθεσης ή κατάργησης εμπράγματος δικαιώματος επί ακινήτου, απαιτείται δημόσιο έγγραφο το οποίο μεταγράφεται στο οικείο υποθηκοφυλακείο.

Το δικαίωμα αποδεικνύεται από δημόσια έγγραφα, όπως είναι τα συμβολαιογραφικά έγγραφα, οι δικαστικές αποφάσεις, τα παραχωρητήρια, οι πράξεις τακτοποίησης, οι αποφάσεις αναγκαστικής απαλλοτρίωσης κ.λπ., με τα οποία συστήνεται (ή προκειμένου για το δικαίωμα της κυριότητας αποκτάται πρωτοτύπως) ή μεταβιβάζεται ή καταργείται εμπράγματο δικαίωμα.

- Ενοχικά δικαιώματα, τα οποία είναι απεριόριστα και ενδεικτικά αναφέρονται, προκειμένου για ακίνητα, η μίσθωση, η επίμορτη αγροληψία, η χρονομεριστική μίσθωση και το προσύμφωνο πώλησης – δωρεάς ακινήτου.

Για την μίσθωση ακινήτου για χρονικό διάστημα, μακρότερο από εννέα έτη, απαιτείται η μίσθωση να έχει καταρτιστεί με συμβολαιογραφικό έγγραφο, που να έχει μεταγραφεί στο υποθηκοφυλακείο, ενώ για το προσύμφωνο δωρεάς ακινήτου, απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο και όχι μεταγραφή.

- Αντίγραφο του εντύπου Ε9, της δήλωσης στοιχείων ακινήτων, που υποβάλλεται στη Δ.Ο.Υ., εφόσον από αυτό προκύπτει η ταυτότητα του ακινήτου.

2.2.3 Προθεσμίες

Κατά του περιεχομένου του δασικού χάρτη, που αναρτήθηκε, επιτρέπεται η υποβολή αντιρρήσεων, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων, η οποία αρχίζει από την τελευταία δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης στον τύπο.

Η προθεσμία αυτή παρατείνεται για είκοσι (20) ημέρες, για τα πρόσωπα της παραγράφου 2 του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010 που κατοικούν μόνιμα ή διαμένουν στην αλλοδαπή.

Η προθεσμία των εξήντα (60) ημερών για την υποβολή των αντιρρήσεων από τους ενδιαφερομένους, αρχίζει από την τελευταία δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης στον τύπο. Η ημερομηνία λήξης της παραπάνω προθεσμίας αναγράφεται σαφώς στην πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων. Στην περίπτωση που η ακριβής καταληκτική

ημερομηνία, της παραπάνω προθεσμίας, δεν μπορεί να υπολογιστεί εκ των προτέρων, ακολουθεί νέα συμπληρωματική ανακοίνωση για τη δημοσιοποίησή της, αφού γνωστοποιηθεί από τα μέσα ενημέρωσης η ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσής της. Κατά τον ίδιο τρόπο δημοσιοποιείται και η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας, που αφορά σε μόνιμα κατοικούντες ή διαμένοντες στην αλλοδαπή, η οποία υπολογίζεται με την παρέκταση της ως άνω προθεσμίας κατά 20 ημέρες.

Σε περίπτωση που η λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων, συμπίπτει με ημέρα αργίας, αυτή μετατίθεται στην επομένη εργάσιμη.

2.2.4 Τέλος άσκησης αντιρρήσεων

Για την υποβολή των αντιρρήσεων καταβάλλεται υποχρεωτικά ειδικό τέλος, το ύψος του οποίου καθορίζεται σύμφωνα με την παράγραφο 2, του άρθρου 22 του Ν. 3889/2010.

Δεν καταβάλλεται το ειδικό τέλος αντιρρήσεων στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) Στις αντιρρήσεις που υποβάλλονται από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών και το αρμόδιο Δασαρχείο, στην περίπτωση που ο δασικός χάρτης αναρτηθεί χωρίς θεώρηση, από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών, στα πλαίσια της παραγράφου 4 του άρθρου 13 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει.

β) Στις εκκρεμούσες υποθέσεις των Επιτροπών του άρθρου 10 παρ. 3 Ν.998/1979, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 18α του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998, με την παρ. 7 του άρθρου 25 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει.

2.2.5 Στοιχεία που αναγράφονται στις αντιρρήσεις

Στις αντιρρήσεις αναγράφονται, επί ποινή απαραδέκτου, τα στοιχεία της παραγράφου 3 του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει και ειδικότερα:

α. Οι γεωγραφικές συντεταγμένες (σε ΕΓΣΑ 87), των κορυφών του πολυγώνου, που περικλείει μόνο την έκταση, της οποίας αμφισβητείται

ο χαρακτήρας και όχι τη συνολικά φερόμενη ως ιδιοκτησία του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τον αναρτηθέντα δασικού χάρτη και το εμβαδόν, επίσης, μόνον αυτής.

β. τα στοιχεία στα οποία στηρίζεται το έννομο συμφέρον του ενδιαφερόμενου, σύμφωνα με τα ανωτέρω,

και

γ. τα στοιχεία που πιστοποιούν την καταβολή του αναλογούντος ειδικού τέλους (παράβολο, στέλεχος διπλότυπου είσπραξης, κ.λπ.).

2.2.6 Περιεχόμενο αντιρρήσεων

Με τις αντιρρήσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την αμφισβήτηση του χαρακτήρα των εμφανιζόμενων στο χάρτη εκτάσεων. Η αντίρρηση μπορεί να συνοδεύεται από στοιχεία που αποδεικνύουν ή υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς του ενδιαφερομένου, για το δασικό ή μη χαρακτήρα της έκτασης (φωτοερμηνείες, τεχνικές εκθέσεις κ.λπ.), τον οποίο αμφισβητεί.

Αντίρρηση υποβάλλεται ξεχωριστά, για κάθε αυτοτελές πολύγωνο έκτασης, που δημιουργείται από τις οριογραμμές που περικλείουν την περιοχή αμφισβήτησης, ανεξάρτητα από το αν τα πολύγωνα που αφορούν στις αντιρρήσεις βρίσκονται εντός του ίδιου πολυγώνου μορφής/κάλυψης του δασικού χάρτη.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, ο ενδιαφερόμενος προτίθεται να προβεί σε αμφισβήτηση περισσότερων από μία αυτοτελών εκτάσεων, συμπληρώνει και υποβάλλει τόσες αντιρρήσεις, όσες και οι εκτάσεις, των οποίων αμφισβητείται ο χαρακτήρας και καταβάλλεται το αναλογούν ειδικό τέλος, για κάθε μία εκ των προαναφερθεισών εκτάσεων.

2.2.7 Δυνατότητα εκπροσώπησης

Με τις αντιρρήσεις του, ο ενδιαφερόμενος δηλώνει αν επιθυμεί να εκπροσωπηθεί από τεχνικό σύμβουλο, κατά την εξέταση τους από την αρμόδια ΕΠΕΑ.

2.2.8 Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται και κατατίθενται αντίστοιχα:

α. Αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο στο κατά τόπον αρμόδιο Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (Γ.Α.Δ.Χ.), μαζί με τα αποδεικτικά στοιχεία που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, στα οποία περιλαμβάνονται και αυτά που αποδεικνύουν το έννομο συμφέρον του και την καταβολή του ειδικού τέλους ή

β. Ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας της εταιρείας «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.», σε ειδική ηλεκτρονική φόρμα.

Οι υποβαλλόμενες αντιρρήσεις, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής, χαρακτηρίζονται ως οριστικές ή εκκρεμείς, με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) εάν έχουν αναγραφεί οι γεωγραφικές συντεταγμένες (Χ,Υ), των κορυφών του πολυγώνου, που περικλείει την έκταση, για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις, καθώς και εάν είναι πλήρως συμπληρωμένα, τα πεδία του εντύπου υποβολής αντιρρήσεων, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής του,

β) εάν συνυποβάλλονται στοιχεία, για την θεμελίωση του έννομου συμφέροντός του, και

γ) εάν έχει καταβληθεί το αναλογούν ειδικό τέλος.

Στην περίπτωση που πληρούνται όλες οι ως άνω προϋποθέσεις, οι υποβαλλόμενες αντιρρήσεις οριστικοποιούνται. Για την οριστικοποίηση κάθε εγγραφής στην κεντρική βάση, απαιτείται και η καταχώρηση στην κεντρική βάση του σχετικού παραστατικού της πληρωμής του ειδικού τέλους, και τα στοιχεία πληρωμής (ημερομηνία, τραπεζικό ίδρυμα, κ.λπ.),.

Στην περίπτωση, που δεν πληρείται κάποια εκ των προϋποθέσεων α) ή β) ως ανωτέρω, ο ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να υποβάλλει αντιρρήσεις.

Στην περίπτωση που δεν πληρείται μόνον η προϋπόθεση του γ) οι υποβαλλόμενες αντιρρήσεις παραλαμβάνονται μεν αλλά χαρακτηρίζονται ως «εκκρεμείς» και δεν οριστικοποιείται η υποβολή τους, εκτός αν πρόκειται για την περίπτωση της ατελούς υποβολής αντιρρήσεων, από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών και το αρμόδιο Δασαρχείο, κατά του περιεχομένου του δασικού χάρτη, που αναρτήθηκε χωρίς θεώρηση, από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών, στα πλαίσια της παραγράφου 4 του άρθρου 13 Ν. 3889/2010, όπως ισχύει, οπότε και οριστικοποιείται η υποβολή τους.

Σε κάθε περίπτωση, ο χαρακτηρισμός των αντιρρήσεων δύναται να μεταβληθεί σε επόμενη φάση στην περίπτωση άρσης των εκκρεμοτήτων ή συμπλήρωσης των ελλείψεων.

2.2.9 Αποδεικτικά, Στοιχεία/Εγγραφα συνυποβαλλόμενα με τις αντιρρήσεις

Ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής, ο ενδιαφερόμενος συνυποβάλλει με την αντίρρησή, του επί ποινή απαραδέκτου, τα παρακάτω στοιχεία, υπό μορφή απλού φωτοαντιγράφου:

- α) τα στοιχεία στα οποία στηρίζεται το έννομο συμφέρον του, (υπό μορφή απλού φωτοαντίγραφο) και
- β) τα στοιχεία που πιστοποιούν την καταβολή του αναλογούντος ειδικού τέλους.

Ο ενδιαφερόμενος, δύναται να συνυποβάλλει με την αντίρρησή του, κάθε άλλο στοιχείο, που αποδεικνύει ή υποστηρίζει τους ισχυρισμούς του ενδιαφερόμενου, για το δασικό ή μη χαρακτήρα της έκτασης (διοικητικές πράξεις, βεβαιώσεις αρμοδίων υπηρεσιών, φωτοερμηνείες, τεχνικές εκθέσεις κ.λπ.), τον οποίο αμφισβητεί.

2.2.10 Υποβολή αντιρρήσεων στο Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ)

Στο ΓΑΔΧ υποβάλλονται οι αντιρρήσεις σε ειδικό έντυπο (Έντυπο Α1).

Το έντυπο υποβολής αντιρρήσεων είναι διαθέσιμο στο αρμόδιο ΓΑΔΧ και στα γραφεία της ΕΚΧΑ Α.Ε. Επίσης είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή στις ιστοσελίδες της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., του Υ.Π.Ε.Κ.Α., της οικείας Περιφέρειας και του οικείου ΟΤΑ.

Κατά την παραλαβή των αντιρρήσεων στο ΓΑΔΧ ελέγχονται τα παρακάτω:

- Αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 3, του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010 και συγκεκριμένα:
 - η αναγραφή των γεωγραφικών συντεταγμένων (Χ,Υ) σε ΕΓΣΑ '87, του κλειστού πολυγώνου που περικλείει την έκταση, για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις
 - η συνυποβολή των απαραίτητων στοιχείων, στα οποία στηρίζεται το έννομο συμφέρον.
 - η καταβολή του ειδικού τέλους αντιρρήσεων, σύμφωνα με τον Ν. 3889/2010.
- Η πληρότητα συμπλήρωσης των πεδίων του εντύπου των αντιρρήσεων, σε σχέση με τα υποβαλλόμενα στοιχεία.
- Η ορθότητα συμπλήρωσης των προσωπικών στοιχείων του ενδιαφερόμενου, σε σχέση με τα επιδεικνυόμενα έγγραφα (δελτίο ταυτότητας, έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Α.Φ.Μ., κ.λπ.).
- Η συνυποβολή των λοιπών στοιχείων, που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος, στο ειδικό έντυπο της αντίρρησής του.

Το ειδικό τέλος υπολογίζεται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής, εφόσον όμως πληρούνται η προϋποθέσεις α) και β) της παρ. 2.8 του παρόντος.

Μετά τον υπολογισμό του αναλογούντος ειδικού τέλους, ο ενδιαφερόμενος καταβάλλει το τίμημα στο συνεργαζόμενο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, και προσκομίζει στο ΓΑΔΧ το παραστατικό καταβολής του ειδικού τέλους, προκειμένου να παραλάβει το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων. Σε διαφορετική περίπτωση, η

καταχώριση παραμένει ως «εκκρεμής», έως την προσκόμιση του αντίστοιχου παραστατικού καταβολής του ειδικού τέλους, από τον ενδιαφερόμενο ή οριστικοποιείται με την αυτόματη ταυτοποίηση του κωδικού πληρωμής η οποία πραγματοποιείται τις επόμενες ημέρες από την ημερομηνία πραγματοποίησης της πληρωμής.

2.2.11 Ηλεκτρονική υποβολή αντιρρήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν τις αντιρρήσεις ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτύου και της ιστοσελίδας της ΕΚΧΑ Α.Ε. Τα στοιχεία των αντιρρήσεων καταχωρούνται απ' ευθείας στην κεντρική βάση της ΕΚΧΑ Α.Ε. μέσω της διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής και οι αντιρρήσεις λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 3 του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010.

Τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλονται είτε ηλεκτρονικά, μέσω της ανωτέρω διαδικτυακής εφαρμογής, είτε ταχυδρομικά, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, με συστημένη επιστολή στο ΓΑΔΧ.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, ο ενδιαφερόμενος επιλέξει την ταχυδρομική αποστολή, των συνυποβαλλομένων στοιχείων και λοιπών εγγράφων, πρέπει αυτά να περιέχονται εντός φακέλου. Στο παραπάνω αναφερόμενο φάκελο αποστολής, αναγράφεται υποχρεωτικά το όνομα του ενδιαφερόμενου και ο αριθμός πρωτοκόλλου των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά.

Στις περιπτώσεις αυτές, και μετά την παραλαβή των αποδεικτικών στοιχείων, ελέγχεται αν συντρέχει η προϋπόθεση της παραγράφου 3γ του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010. Εφόσον πληρούται, οι υποβαλλόμενες αντιρρήσεις χαρακτηρίζονται ως «οριστικές».

Σε αντίθετη περίπτωση οι υποβαλλόμενες αντιρρήσεις χαρακτηρίζονται ως «εκκρεμείς». Προς άρση της εκκρεμότητας, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος με το πιο πρόσφορο μέσο για την προσκόμιση των αποδεικτικών στοιχείων. Ομοίως ενημερώνεται για ελλείψεις

συνυποβαλλόμενων στοιχείων, που δεν αναιρούν την αποδοχή της αντίρρησης, αλλά αναφέρονται στις αντιρρήσεις του.

Σε περίπτωση μη προσκόμισης των αποδεικτικών στοιχείων της παρ. 3γ του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010, οι αντιρρήσεις διαβιβάζονται στις ΕΠΕΑ ως «εκκρεμείς» με την ως άνω αιτιολογία.

Σε περίπτωση πληρωμής μέσω πιστωτικής κάρτας, η πληρωμή του τέλους οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση της συναλλαγής.

Η αλληλογραφία με τον κάθε ενδιαφερόμενο για θέματα αντιρρήσεων αρχειοθετείται στο αναλογικό αρχείο του ΓΑΔΧ και τηρείται σε αναλογική και ηλεκτρονική μορφή, και συσχετίζεται μοναδικά με τις αντίστοιχες υποβαλλόμενες αντιρρήσεις.

2.2.12 Ειδικές περιπτώσεις αντιρρήσεων

α) Για περιοχές που βρίσκονται εντός των περιοχών της παρ. α) του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010, **δεν συντρέχει λόγος υποβολής αντιρρήσεων**, ανεξάρτητα από το αν εμφανίζονται να έχουν δασικό χαρακτήρα είτε κατά την παλαιότερη είτε κατά την πρόσφατη αεροφωτογράφιση, εκτός αν αφορούν άλση ή πάρκα.

Εφόσον τα ως άνω όρια δεν απεικονίζονται στον αναρτηθέντα Δασικό Χάρτη, τότε ο υποβάλλων τις αντιρρήσεις, προσκομίζει βεβαίωση της αρμόδιας Πολεοδομικής Υπηρεσίας, ότι η έκταση ενδιαφέροντος βρίσκεται εντός εγκεκριμένων ορίων οικισμού ή εντός ορίων εγκεκριμένου σχεδίου πόλεως, σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. α) του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010.

Για τις περιπτώσεις αυτές, εξετάζεται εάν βάσει δικαστικών αποφάσεων ή άλλων αποφάσεων της Διοίκησης, προκύπτει ότι οι εκτάσεις αυτές βρίσκονται εντός των ορίων των περιπτώσεων της παρ. α) του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010.

β) Για περιοχές που έχουν περιληφθεί σε εποικιστικές εκτάσεις, και αφορούν κληροτεμάχια αλλά στον αναρτηθέντα Δασικό Χάρτη εμφανίζονται να έχουν δασικό χαρακτήρα στις αεροφωτογραφίες παλαιότερης λήψης, ο υποβάλλων τις αντιρρήσεις, προσκομίζει βεβαίωση της **αρμόδιας υπηρεσίας του Δημοσίου ότι το ακίνητο**

είναι κληροτεμάχιο, εκτός αν ο δασικός χαρακτήρας προκύπτει από τις αεροφωτογραφίες πρόσφατης λήψης.

γ) Για περιοχές που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3889/2010 όπως ισχύει (οικισμοί και πολεοδομικά σχέδια στερούμενα νόμιμης έγκρισης) και εμφανίζονται ως δασικές στον αναρτηθέντα Δασικό Χάρτη, **δεν συντρέχει λόγος υποβολής αντιρρήσεων, εφόσον έχει εκδοθεί η προβλεπόμενη Υπουργική απόφαση περί αναστολής της διαδικασίας υποβολής αντιρρήσεων.**

Ενδεχόμενες υποβληθείσες αντιρρήσεις κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος δασικού χάρτη στις ως άνω περιοχές ανακαλούνται αυτεπάγγελτα από την ΕΚΧΑ Α.Ε. Το καταβληθέν ειδικό τέλος επιστρέφεται στους υποβάλλοντες τις αντιρρήσεις.

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, υπάρχει σχετική διατύπωση στην πρόσκληση για την υποβολή αντιρρήσεων και ενημερώνονται σαφώς οι ενδιαφερόμενοι.

2.2.13 Εκκρεμούσες υποθέσεις Επιτροπών άρθρου 10 Ν. 998/79

Αμέσως μετά την ανάρτηση του δασικού χάρτη, ενημερώνονται εγγράφως οι Επιτροπές του άρθρου 10 παρ. 3 του Ν.998/79, από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών και το αρμόδιο Δασαρχείο, για την εφαρμογή της παραγράφου 18α του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει με την παρ. 7 του άρθρου 25 του Ν. 3889/2010. Οι ανωτέρω υπηρεσίες διαβιβάζουν αμελλητί και οπωσδήποτε εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την ενημέρωσή τους για την ανάρτηση του Δασικού Χάρτη και σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων, όλες ανεξαιρέτως τις σχετικές αιτήσεις και υποθέσεις που εκκρεμούν, στο αρμόδιο ΓΑΔΧ που υποδεικνύεται στην ανωτέρω έγγραφη ενημέρωση της ΕΚΧΑ Α.Ε. προκειμένου να μετατραπούν ως αντιρρήσεις ώστε να παραπεμφθούν στην αρμόδια ΕΠ.Ε.Α., ενώ ταυτόχρονα φροντίζουν για την έγγραφη ενημέρωση των ενδιαφερομένων εντός της ανωτέρω προθεσμίας.

Για τις περιπτώσεις αιτήσεων, που έχουν υποβληθεί και δεν έχει εκδοθεί πράξη χαρακτηρισμού του άρθρου 14 του Ν. 998/1979 και τα

ακίνητα που αφορούν αυτές βρίσκονται, σύμφωνα με τον αναρτημένο δασικό χάρτη, εντός περιοχών μη δασικού χαρακτήρα, μπορούν να ανακαλούνται με ευθύνη των ενδιαφερομένων και συνεπώς δεν αποτελούν αντιρρήσεις κατά του δασικού χάρτη. Οι λοιπές που δεν ανακαλούνται μέχρι την τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων, μετατρέπονται σε αντιρρήσεις.

Για κάθε εκκρεμούσα υπόθεση, ο ανάδοχος σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24 του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978, υποχρεούται στην οριοθέτηση της επίμαχης έκτασης στα ενιαία χαρτογραφικά υπόβαθρα της ΕΚΧΑ Α.Ε. και την καταχώρηση και κωδικοποίηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων αυτής στην κεντρική βάση ως αντίρρηση και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο παρόν.

Από την επεξεργασία των στοιχείων του υποβληθέντος φακέλου της κάθε υπόθεσης και σε περίπτωση είτε έλλειψης στοιχείων, που αφορούν στις συντεταγμένες της έκτασης ή τμήματος αυτής είτε έλλειψης στοιχείων που αποδεικνύουν το έννομο συμφέρον του αιτούντος, το ΓΑΔΧ υποχρεούται στην ατομική έγγραφη ενημέρωση του κάθε αιτούντος για το θέμα και ζητείται μέχρι τη λήξη της προθεσμίας της υποβολής αντιρρήσεων είτε η προσκόμιση των γεωγραφικών συντεταγμένων της έκτασης ή τμήματος αυτής, είτε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων, που αφορούν τις συντεταγμένες της έκτασης ή τμήματος αυτής, προκειμένου να οριοθετηθεί επ' ακριβώς η έκταση είτε η προσκόμιση των στοιχείων που αποδεικνύουν το έννομο συμφέρον καθώς και της επιθυμίας τους να εκπροσωπηθούν ή μη από τεχνικό σύμβουλο.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι δεν οφείλουν να καταβάλουν το προβλεπόμενο ειδικό τέλος.

Με την προσκόμιση των ανωτέρων στοιχείων, ο ανάδοχος συμπληρώνει το έντυπο των αντιρρήσεων και προβαίνει στην καταχώρηση και κωδικοποίηση του συνόλου των απαιτούμενων

στοιχείων της εκκρεμούσας υπόθεσης στην κεντρική βάση, ως αντίρρηση.

Κατά τη συγκέντρωση των υποθέσεων, που περιγράφονται στις προηγούμενες παραγράφους, στο ΓΑΔΧ που ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων, λαμβάνουν νέους αριθμούς πρωτοκόλλου που συσχετίζονται με όλα τα συνοδευτικά στοιχεία (π.χ. αριθμός πρωτοκόλλου αίτησης, αριθμός απόφασης Ε.Ε.Δ.Α. κ.λπ.) και αποτελεί μέρος των προβλεπόμενων εργασιών επεξεργασίας των αντιρρήσεων.

Στις περιπτώσεις που τα ανωτέρω στοιχεία δεν προσκομίζονται ώστε να είναι δυνατή η μετατροπή της κάθε υπόθεσης σε αντίρρηση, ο φάκελος της υπόθεσης που εκκρεμεί ενώπιον των Επιτροπών του άρθρου 10 παρ. 3 Ν.998/1979 διαβιβάζεται στην αρμόδια ΕΠΕΑ, ως εκκρεμότητα με σχετικό ενημερωτικό σημείωμα με αιτιολογία την αδυναμία μετατροπής της σε αντίρρηση λόγω των συγκεκριμένων ελλείψεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

3.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κωδικοποιήσει και να καταχωρήσει ψηφιακά, το σύνολο των στοιχείων των αντιρρήσεων και των συνυποβαλλόμενων στοιχείων/εγγράφων.

Στο παρόν Κεφάλαιο, περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την κωδικοποίηση και καταχώριση στην κεντρική βάση, των αντιρρήσεων, της πληρωμής του ειδικού τέλους, καθώς και για την κωδικοποίηση, ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση των συνυποβαλλόμενων στοιχείων/εγγράφων.

3.2 Καταχώριση αντιρρήσεων

Ο ανάδοχος σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24 του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978, καταχωρεί τα στοιχεία των αντιρρήσεων, όπως αναγράφονται στο

ειδικό έντυπο υποβολής τους, στην κεντρική βάση, σε ειδική διαδικτυακή εφαρμογή, που παρέχει η ΕΚΧΑ Α.Ε., που διαθέτει τις εξής δυνατότητες:

- Καταχώρηση των στοιχείων των αντιρρήσεων στην κεντρική βάση,
- Απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου, σύνδεσης με κωδικό προσώπου και κωδικό εγγράφου,
- Καταχώριση των συνυποβαλλομένων αποδεικτικών και λοιπών συνυποβαλλόμενων στοιχείων/εγγράφων ανά αντίρρηση,
- Προσδιορισμό των γεωγραφικών συντεταγμένων (X,Y) σε ΕΓΣΑ '87, των κορυφών του πολυγώνου, που περικλείει την έκταση, για την οποία υποβάλλεται αντίρρηση και συμπεριλαμβάνεται στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη, το εμβαδόν του πολυγώνου σε τ.μ.
- Υπολογισμό του αναλογούντος ειδικού τέλους, για την άσκηση των αντιρρήσεων,
- Διαχείριση της επεξεργασίας των στοιχείων των αντιρρήσεων και των συνυποβαλλομένων σε αυτές στοιχείων/εγγράφων - σύνταξης φακέλων.
- Έκδοση αποδεικτικού υποβολής αντιρρήσεων.

3.3 Κωδικοποίηση και ψηφιοποίηση συνυποβαλλομένων αποδεικτικών και λοιπών στοιχείων/εγγράφων

Το ειδικό έντυπο αντιρρήσεων και όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και συνυποβαλλόμενα στοιχεία/έγγραφα, κάθε ένα εκ των οποίων λαμβάνει μοναδικό κωδικό αναγνώρισης, κωδικοποιούνται ώστε να συσχετίζονται μοναδικά με τις υποβληθείσες αντιρρήσεις που αφορούν, ψηφιοποιούνται, αρχειοθετούνται και τηρούνται στο αναλογικό αρχείο του ΓΑΔΧ.

Η ψηφιοποίηση των συνυποβαλλόμενων αποδεικτικών και λοιπών συνυποβαλλόμενων στοιχείων/εγγράφων, υλοποιείται «offline», σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Η μορφή και η κωδικοποίηση των αρχείων των αποδεικτικών και λοιπών στοιχείων/εγγράφων, καθορίζεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

4.1 Γενικά

Ο ανάδοχος σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24 του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978, υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο των στοιχείων των αντιρρήσεων, σε συνδυασμό με τις πληροφορίες των εγγραφών της κεντρικής βάσης και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία/έγγραφα που τηρούνται στο αναλογικό αρχείο του ΓΑΔΧ και έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση.

4.2 Έλεγχος των στοιχείων των αντιρρήσεων

Τα στοιχεία, τα οποία έχουν υποβληθεί και καταχωριστεί στην κεντρική βάση της ΕΚΧΑ Α.Ε., αποτελούν αντικείμενο ενδεδειγμένου ελέγχου, ο οποίος διενεργείται με ευθύνη του αναδόχου.

Ο έλεγχος αυτός, αφορά στο σύνολο της πληροφορίας, η οποία καταχωρίστηκε μέσω των εγγραφών στην κεντρική βάση, αφορά δε σε κάθε έκταση για την οποία υποβλήθηκαν αντιρρήσεις.

Στα πλαίσια του ελέγχου αυτού, διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Κάθε αντίρρηση που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση, εξετάζεται ως προς την ορθότητα και πληρότητα της καταχώρισής της,
- Έλεγχος νομιμότητας για την απόδειξη του έννομου συμφέροντος της κάθε αντίρρησης,
- Έλεγχος της θέσης του πολυγώνου της κάθε αντίρρησης, προκειμένου να επιβεβαιωθεί ότι βρίσκεται εντός της περιοχής του αναρτηθέντος δασικού χάρτη,

- Έλεγχος της θέσης των ορίων των πολυγώνων όμορων αντιρρήσεων,
- Έλεγχος των «εκκρεμών αντιρρήσεων» προς άρση των εκκρεμοτήτων,
- Έλεγχος κωδικοποίησης και μοναδικής συσχέτισης μεταξύ των στοιχείων/εγγράφων του αναλογικού αρχείου και των αντίστοιχων της κεντρικής βάσης για κάθε αντίρρηση.

Εάν διαπιστωθεί ότι για υποβληθείσες αντιρρήσεις, δεν έχουν προσκομισθεί πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα από τον ανάδοχο στοιχεία, προκειμένου να ειδοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο ο ενδιαφερόμενος για την προσκόμιση των απαιτούμενων στοιχείων εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών, προς άρση των εκκρεμοτήτων.

4.3 Ειδικές περιπτώσεις

4.3.1 Μη σύμπτωση των ορίων των πολυγώνων των αντιρρήσεων

Κατά την επεξεργασία των αντιρρήσεων μπορεί να διαπιστωθεί ότι δημιουργούνται λωρίδες (πλάτους μικρότερου ή ίσου των 2,5 μ.), εντός των περιοχών που έχουν υποβληθεί αντιρρήσεις (μεταξύ των αντιρρήσεων), λόγω ασαφειών, μη ταύτισης ορίων όμορων αντιρρήσεων, που οφείλονται σε τεχνικά σφάλματα και αποκλίσεις αποτύπωσης και προσδιορισμού των ορίων του πολυγώνου των όμορων αντιρρήσεων, που δεν λύθηκαν κατά την επεξεργασία των αντιρρήσεων. Τα ανωτέρω αυτοτελή τμήματα θεωρούνται ότι βρίσκονται εντός της «ζώνης συμβατότητας απεικόνισης» των αντιρρήσεων, στην κλίμακα 1:5.000 απόδοσης του Δ.Χ.

Τα συγκεκριμένα εδαφικά τμήματα δεν συμπεριλαμβάνονται στις εκτάσεις του δασικού χάρτη, για τις οποίες δεν υποβλήθηκαν αντιρρήσεις, αλλά συμπεριλαμβάνονται στις όμορες αντιρρήσεις που διαβιβάζονται στις ΕΠΕΑ με σχετικό υπόμνημα, στο οποίο αναλύεται το τεχνικό ζήτημα που έχει δημιουργηθεί. Επί των συγκεκριμένων

τμημάτων, οι ΕΠΕΑ αποφαίνονται με βάση την απόφασή τους για τις όμορες αντιρρήσεις

4.3.2 Παράλειψη απεικόνισης πράξεων της Διοίκησης στο δασικό χάρτη

Για τις περιπτώσεις που πράξεις της Διοίκησης (περιοχές της περίπτωσης της παρ. α) και γ) του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010 όπως ισχύει) χορηγήθηκαν στην ΕΚΧΑ Α.Ε. από τις αρμόδιες πολεοδομικές υπηρεσίες στην εκ του νόμου προβλεπόμενη μορφή, μετά την έναρξη της ανάρτησης του δασικού χάρτη, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. εάν έχουν υποβληθεί αντιρρήσεις στις περιοχές αυτές, στο υπόμνημα προς την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. η εισήγηση αιτιολογείται λαμβάνοντας υπόψιν τα νεότερα στοιχεία που έχουν προκύψει από την εφαρμογή των ως άνω πράξεων της Διοίκησης.

β. εάν δεν έχουν υποβληθεί αντιρρήσεις, η ΕΚΧΑ Α.Ε., εισηγείται αυτεπάγγελτα στην αρμόδια ΕΠ.Ε.Α., για την επίλυση του θέματος, λαμβάνοντας υπόψιν τα νεότερα στοιχεία που έχουν προκύψει από την εφαρμογή των ως άνω πράξεων..

Σε περίπτωση που η αρμόδια ΕΠΕΑ κρίνει και αποδέχεται τις αντιρρήσεις, τότε ο υποβάλλων τις αντιρρήσεις δικαιούται να ζητήσει την επιστροφή του ήδη καταβεβλημένου τέλους άσκησης αντιρρήσεων με την διαδικασία που προβλέπεται για τις αντιρρήσεις που ασκούνται ατελώς. Στα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση επιστροφής τέλους περιλαμβάνεται και η απόφαση της αρμόδιας ΕΠ.Ε.Α.

4.3.3 Σφάλμα απεικόνισης πράξεων της Διοίκησης στο δασικό χάρτη

Για τις περιπτώσεις που πράξεις της Διοίκησης (περιοχές της περίπτωσης της παρ. α) και γ) του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010, τελεσίδικη πράξη χαρακτηρισμού του άρθρου 14 του Ν. 998/1979, κήρυξη αναδασωτέας, κ.λπ.) αποτυπώθηκαν εν όλω ή εν μέρει εσφαλμένα στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη, όπως πιστοποιείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις ως άνω πράξεις με τη χορήγηση των ορίων τους σε ψηφιακή διανυσματική μορφή στο ΕΓΣΑ 87, μετά την

έναρξη της ανάρτησης του δασικού χάρτη, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

α. εάν έχουν υποβληθεί αντιρρήσεις, στο υπόμνημα προς την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. αιτιολογείται η εισήγηση λαμβάνοντας υπόψιν τα νεότερα στοιχεία που έχουν προκύψει από την ορθή εφαρμογή των ως άνω πράξεων της Διοίκησης, βάσει των προσκομιζόμενων εγγράφων και στοιχείων των αρμοδίων υπηρεσιών.

β. εάν δεν έχουν υποβληθεί αντιρρήσεις, η ΕΚΧΑ Α.Ε. εισηγείται αυτεπάγγελτα στην αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. την διόρθωση των πράξεων, λαμβάνοντας υπόψιν τα νεότερα στοιχεία που έχουν περιέλθει σε γνώση της από τις αρμόδιες υπηρεσίες

Σε περίπτωση που η αρμόδια ΕΠΕΑ κρίνει και αποδέχεται τις αντιρρήσεις, τότε ο υποβάλλων τις αντιρρήσεις δικαιούται να ζητήσει την επιστροφή του ήδη καταβεβλημένου τέλους άσκησης αντιρρήσεων με την διαδικασία που προβλέπεται για τις αντιρρήσεις που ασκούνται ατελώς. Στα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση επιστροφής τέλους περιλαμβάνεται και η απόφαση της αρμόδιας ΕΠ.Ε.Α.

4.4 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΛΟΓΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Κατόπιν του ελέγχου της κεντρικής βάσης, και σύμφωνα με τα αποτελέσματα αυτού, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει, διορθώσει, συμπληρώσει και καταχωρίσει στην κεντρική βάση μέσω της ειδικής εφαρμογής της ΕΚΧΑ Α.Ε. το σύνολο της πληροφορίας για κάθε αντίρρηση, που περιέχεται στο ειδικό έντυπο των αντιρρήσεων, αλλά και κατόπιν ελέγχου πληρότητας και νομιμότητας, τα αποδεικτικά στοιχεία και τα λοιπά συνυποβαλλόμενα στοιχεία/έγγραφα, για κάθε αντίρρηση. Ομοίως υποχρεούται να ενημερώσει, διορθώσει και συμπληρώσει το αναλογικό αρχείο που τηρείται στο ΓΑΔΧ.

4.5 Δημιουργία δασικού χάρτη με τις εκτάσεις άνευ αντιρρήσεων

Μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών στη κεντρική βάση και των στοιχείων του αναλογικού αρχείου, συντάσσεται ο Δασικός Χάρτης σε ψηφιακή μορφή, με πράσινο περίγραμμα και πράσινη διαγράμμιση,

των εκτάσεων για τις οποίες δεν υποβλήθηκαν αντιρρήσεις. Αποτελεί τον δασικό χάρτη, που κυρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 17 Ν. 3889/2010.

Στην περίπτωση που προκύπτουν διορθώσεις, αυτές υποδεικνύονται εγγράφως και λεπτομερώς από την ΕΚΧΑ Α.Ε. και υλοποιούνται από τον ανάδοχο.

Ο ανωτέρω δασικός χάρτης, διαβιβάζεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης προς κύρωση.

4.6 Επεξεργασία και διαβίβαση αντιρρήσεων

Οι αντιρρήσεις προκειμένου να διαβιβαστούν προς την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. επεξεργάζονται, ως ακολούθως:

Ομαδοποιούνται, με την ένταξή τους σε ενιαίες, ευρύτερες δασικές περιοχές, οι οποίες ορίζονται με φυσιογεωγραφικά στοιχεία και κριτήρια καθορισμού δασοβιοκοινότητας, λαμβάνοντας υπόψη κοινά χαρακτηριστικά της περιοχής (π.χ. κοινές μεταβολές ως προς τις χρήσεις γης, ιδιαιτερότητες ή δυσκολίες της φωτοερμηνείας κ.λπ.) ή σε περιοχές με ιδιαίτερο καθεστώς ή ιδιαιτερότητες (π.χ. διανομές του Υπ. Γεωργίας, εγκεκριμένα όρια Σχεδίων Πόλεων και Οικισμών, περιοχές του Ν. 248/76, κ.λπ.), έτσι ώστε να διευκολύνεται η ΕΠ.Ε.Α. στη συστηματική εξέτασή τους, την επιτάχυνση και την ταχύρυθμη ροή των εργασιών της.

Οι αντιρρήσεις που αφορούν στο ίδιο ακίνητο και έχουν κοινό περιεχόμενο, π.χ. αντιρρήσεις συνιδιοκτητών, διαβιβάζονται προς την ΕΠ.Ε.Α., ως μία ενιαία υπόθεση.

Οι αντιρρήσεις είτε μεμονωμένα είτε ως ομάδα αντιρρήσεων αρχειοθετούνται διακριτά και συνοδεύονται από υπόμνημα που περιέχει αιτιολογημένη εισήγηση για την έγκριση ή απόρριψη των αντιρρήσεων εν όλω ή εν μέρει. Το υπόμνημα υπογράφεται από τον υπεύθυνο δασολόγο του ΓΑΔΧ.

Οι αντιρρήσεις συνοδεύονται από κατάλογο σε ψηφιακή μορφή, που περιέχει για κάθε υποβληθείσα αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου/-μένων, τον αριθμό πρωτοκόλλου/-ων και την δήλωση/-ώσεις του ενδιαφερομένου/-ων να παραστεί τεχνικός σύμβουλος, κατά την εξέτασή των αντιρρήσεων. Ο κατάλογος συντάσσεται σύμφωνα με υπόδειγμα, που χορηγείται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, συνοδεύεται από ψηφιακό φάκελο, ο οποίος περιέχει σε ψηφιακή μορφή τα ακόλουθα: τα χωρικά στοιχεία των αντιρρήσεων, το έντυπο των αντιρρήσεων με τα συνημμένα έγγραφα, το σχετικό υπόμνημα, το περιεχόμενο της καταχώρισης, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και τυχόν συμπληρωματικά προσκομισθέντα έγγραφα/στοιχεία.

Το υπόμνημα συντάσσεται σύμφωνα με το χορηγούμενο από την Διευθύνουσα Υπηρεσία υπόδειγμα. Το υπόμνημα εισάγεται στην κεντρική βάση και διασυνδέεται με την κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων, που αφορά.

Για κάθε ΕΠΕΑ ετοιμάζονται και χορηγούνται τα παρακάτω στοιχεία σε ψηφιακή μορφή εκτός αν άλλως αναφέρεται:

- i. Ο αναρτηθέν Δασικός Χάρτης,
- ii. Τα ενιαία χαρτογραφικά υπόβαθρα πρόσφατης και παλαιότερης λήψης της ΕΚΧΑ Α.Ε.
- iii. Οι τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης, ανάρτησης, συμπλήρωσης, διόρθωσης δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών ως την κύρωσή τους,
- iv. Ο φάκελος της ανάρτησης,
- v. Η σχετική νομοθεσία για την κύρωση των δασικών χαρτών,
- vi. Οι υπουργικές αποφάσεων και Κ.Υ.Α., που έχουν σχέση με την κύρωση των δασικών χαρτών,
- vii. Αντίγραφα των σχετικών οδηγιών, που έχουν εκδοθεί από την Δ/νουσα Υπηρεσία,

- viii. Πίνακας με τις προς εξέταση αντιρρήσεις, αναλογικά και ψηφιακά,
- ix. Υπόμνημα με αιτιολογημένη εισήγηση ανά υποβληθείσες ή ομάδα αντιρρήσεων, αναλογικά και ψηφιακά,
- x. Ο ως άνω ψηφιακός φάκελος με τα προαναφερθέντα στοιχεία, και
- xi. Το αναλογικό αρχείο του ΓΑΔΧ.

Τα στοιχεία i) έως vi), χορηγούνται άπαξ στην αρμόδια ΕΠ.Ε.Α., με την πρώτη προώθηση των αντιρρήσεων. Τα στοιχεία vii) έως x) χορηγούνται είτε άπαξ είτε με την σταδιακή εξέταση των αντιρρήσεων από την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία σε συνεργασία με τον Πρόεδρο της αρμόδιας ΕΠ.Ε.Α καθορίζει το διαδικαστικό μέρος της παράδοσης των αντιρρήσεων και λοιπών στοιχείων/εγγράφων τους, συντασσομένου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης – παραλαβής (Υπόδειγμα Α6).

Η προθεσμία εξέτασής των αντιρρήσεων από την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α. άρχεται από την ημερομηνία της παράδοσης τους σ' αυτήν, ως άνω.

4.7 Εξέταση αντιρρήσεων

Οι ΕΠ.Ε.Α. αποφαινόμενοι για τις αντιρρήσεις εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από τη διαβίβασή τους προς αυτές.

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται για δύο (2) επιπλέον μήνες με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ύστερα από σχετικό αίτημα του Προέδρου της ΕΠ.Ε.Α..

Η απόφαση λαμβάνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2690/1999 (Α' 45) και θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη και αιτιολογημένη.

Εφόσον έχει υποβληθεί αίτημα παράστασης από τεχνικό σύμβουλο, αυτός ειδοποιείται από τον γραμματέα της Επιτροπής για να προσέλθει και να διατυπώσει τις απόψεις του.

Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των αντιρρήσεων, ετοιμάζεται από τον γραμματέα της επιτροπής, συνοπτικός κατάλογος με τις αποφάσεις

της, ο οποίος αποστέλλεται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση και στο Υ.Π.Ε.Κ.Α προκειμένου με μέριμνα των υπηρεσιών αυτών, να αναρτηθεί διαδικτυακά στις ιστοσελίδες τους.

Επίσης, μαζί με το συνοπτικό κατάλογο, επιστρέφονται οι φάκελοι των αντιρρήσεων και οι αποφάσεις επ' αυτών, μαζί με τα πρακτικά της ΕΠ.Ε.Α. στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.

Οι αποφάσεις των ΕΠΕΑ ψηφιοποιούνται, κωδικοποιούνται, αποθηκεύονται στην κεντρική βάση και συσχετίζονται με κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων που αφορούν. Η κεντρική βάση της ΕΚΧΑ Α.Ε. για κάθε αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων ενημερώνεται ως προς την αποδοχή, εν μέρει αποδοχή ή απόρριψης τους βάσει της αντίστοιχης απόφασης της αρμόδιας ΕΠ.Ε.Α.

4.8 Υποστήριξη ΕΠ.Ε.Α.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. ή σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24 του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978, ο ανάδοχος οφείλει να παράσχει οποιοδήποτε έγγραφο / πληροφορία / διευκρίνιση ή στοιχείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ

Με βάση τις αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α. επί των ασκηθεισών αντιρρήσεων, ο δασικός χάρτης, που κυρώθηκε σύμφωνα την παράγραφο 3 του άρθρου 17, του Ν. 3889, όπως ισχύει, συμπληρώνεται και διορθώνεται.

Ομοίως, διορθώνεται ο δασικός χάρτης που κυρώθηκε σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 17 και στις περιπτώσεις που οι αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α. αφορούν στην αποτύπωση της θέσης ή των ορίων τμημάτων του, ή όταν εμφιλοχώρησε πλάνη της Διοίκησης, σχετικά με την αποτύπωση της θέσης ή των ορίων τμημάτων του.

Όμοια πολύγωνα όμοιου χαρακτήρα, τα οποία προέκυψαν σε συνδυασμό από τις αποφάσεις της ΕΠ.Ε.Α. και της αρχικής κύρωσης της παρ. 3 του άρθρου 17 του ν. 3889/2010, συνενώνονται στον υπό ολική κύρωση Δασικό Χάρτη, δημιουργούν και αποτελούν ενιαία πολύγωνα και δομείται η αντίστοιχη βάση δεδομένων.

Για την αποφυγή δημιουργίας μικροπολυγώνων από την εφαρμογή των δασικών χαρτών επί των κτηματολογικών διαγραμμάτων που έχουν προκύψει μετά την αναμόρφωσή τους κατά το άρθρο 11 του ν. 2308/1995, κατά το στάδιο διόρθωσης και συμπλήρωσης των δασικών χαρτών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα του 2^{ου} εδαφίου της παρ. 3.6.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α των παρόντων τεχνικών προδιαγραφών.

Ο κατά τα ανωτέρω συμπληρωμένος και διορθωμένος δασικός χάρτης, υποβάλλεται από την ΕΚΧΑ Α.Ε. στον Γενικό Γραμματέα της οικείας Περιφέρειας, προς κύρωση.

Μετά την έκδοση απόφασης, ο κυρωμένος δασικός χάρτης, αποστέλλεται άμεσα από την ΕΚΧΑ Α.Ε. στην οικεία Διεύθυνση Δασών και στην Ειδική Γραμματεία Δασών, σε ψηφιακή διανυσματική μορφή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΥΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ

6.1 Ο Δασικός Χάρτης αναμορφώνεται τροποποιούμενος σύμφωνα με το περιεχόμενο των πράξεων της Διοίκησης, που εκδίδονται μεταγενέστερα από την κύρωσή του κατ' εφαρμογή της δασικής νομοθεσίας ή δικαστικής απόφασης. Οι περιπτώσεις είναι οι ακόλουθες:

- α) Έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης
- β) Υπαγωγή εκτάσεων στις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας, όπως κήρυξη ως αναδασωτέας, σύμφωνα με την παρ. 2 άρθρου 38 του Ν. 998/1979, όπως ισχύει.

- γ) Εξαίρεση εκτάσεων από τις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας, όπως οι περιπτώσεις του κεφαλαίου ΣΤ' Ν. 998/1979, όπως ισχύει.
- δ) Κατάργηση της ισχύος πράξεων (π.χ. παύση ισχύος κήρυξης αναδασωτέας με το άρθρο 36 Ν. 3698/2008, όπως ισχύει).
- 6.2 Για τις περιοχές που μετά την κύρωση του Δασικού Χάρτη δασώνονται κατόπιν φυσικής αναγέννησης ή τεχνητής αναδάσωσης, όπως πιστοποιείται από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών, ακολουθείται με απόφαση της ΕΚΧΑ Α.Ε. η διαδικασία ανάρτησης, υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων και κατόπιν τούτων της νέας κύρωσης του Δασικού Χάρτη που προκύπτει κατά την εφαρμογή των άρθρων 13 έως 19 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει, κατόπιν σχετικού αιτήματος της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών προς την ΕΚΧΑ Α.Ε.
- 6.3 Με μέριμνα της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών, τα όρια των εκτάσεων των προηγούμενων παραγράφων αποτυπώνονται στα ενιαία χαρτογραφικά υπόβαθρα της ΕΚΧΑ Α.Ε. και διαβιβάζονται σε ψηφιακή διανυσματική μορφή στο ΕΓΣΑ 87, συνοδευόμενες με όλα τα στοιχεία των αποφάσεων, στην ΕΚΧΑ Α.Ε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΓΑΔΧ

7.1 Γενικά

Για την κάλυψη των αναγκών της διαδικασίας υποβολής και καταχώρισης αντιρρήσεων η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διαθέτει κατάλληλο χώρο, ώστε αυτός να λειτουργήσει ως Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ). Σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24, ο χώρος διατίθεται από τον ανάδοχο κατόπιν έγκρισης για την θέση και την καταλληλότητά του από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

Το ΓΑΔΧ στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση, στο παρόν τεύχος και στη συγγραφή υποχρεώσεων.

Το ΓΑΔΧ, στο πλαίσιο της λειτουργίας του, διαχειρίζεται πλήθος εγγράφων, τα οποία τηρούνται από αυτό. Για λόγους ομοιογένειας των διαδικασιών και των διαχειριζόμενων εγγράφων, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προέβη στην τυποποίηση όλων των εγγράφων, υποδείγματα των οποίων χορηγούνται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.. Εφ' όσον απαιτηθεί χρήση και άλλων εγγράφων, εκτός των ανωτέρω, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. προβαίνει στην τυποποίηση και των εγγράφων αυτών.

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. δύναται να ορίσει ενιαίους χώρους λειτουργίας ΓΑΔΧ, που θα εξυπηρετεί περισσότερους του ενός ΟΤΑ, Δήμους ή το σύνολο Περιφερειακής Ενότητας, εφ' όσον αυτό κρίνεται ότι εξυπηρετεί το έργο.

Στην περίπτωση που η εφαρμογή των ανωτέρω, θα δημιουργούσε δυσκολία στην πρόσβαση των ενδιαφερομένων στο αρμόδιο ΓΑΔΧ, όπως π.χ. στις νησιωτικές περιοχές, η Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., δύναται να ορίσει περισσότερα του ενός γραφεία είτε ανά Δήμο, είτε ανά περιφερειακή ενότητα αντίστοιχα.

Το ΓΑΔΧ οργανώνεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτευχθεί κατά την διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων, η παροχή σε κάθε ενδιαφερόμενο των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτησή τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των ανωτέρω εντύπων, των αντιρρήσεων και των οδηγιών συμπλήρωσης τους, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση μόνον των εγκεκριμένων εντύπων.

Η λειτουργία του ΓΑΔΧ, αρχίζει από την ημερομηνία της ανάρτησης του δασικού χάρτη, κατά το άρθρο 14 του Ν. 3889/2010 και λήγει με απόφαση της ΕΚΧΑ Α.Ε. Παράταση της προθεσμίας λειτουργίας του ΓΑΔΧ δίδεται κατόπιν σχετικής απόφασης της εταιρείας «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.».

Η ΕΚΧΑ Α.Ε. ή σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24 του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978, ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα, για την εύρυθμη λειτουργία και ασφάλεια του ΓΑΔΧ.

7.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ)

Σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24 του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό, τη διαδικτυακή και τηλεφωνική σύνδεσή του και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του ΓΑΔΧ, σύμφωνα με τα παρακάτω, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας.

Στον χώρο του ΓΑΔΧ, υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (έντυπα αντιρρήσεων, κ.λπ.). Σε εμφανή σημεία σε κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις υπάρχουν υποδείγματα και οδηγίες για την διευκόλυνση συμπλήρωσης και κατάθεσής τους, από τους έχοντες έννομο συμφέρον.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμαστεί με επάρκεια, η οποία πιστοποιείται έγκαιρα από σχετικούς ελέγχους της Δ/νουσας Υπηρεσίας, ώστε να εξασφαλιστούν:

- Η ανάρτηση του δασικού χάρτη σε ηλεκτρονική μορφή εντός του ΓΑΔΧ,
- Η ετοιμότητα για την υποδοχή αντιρρήσεων και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση πολιτών,
- Η ενημέρωση κάθε ενδιαφερομένου για το περιεχόμενο του αναρτηθέντος δασικού χάρτη ως προς την έκταση ενδιαφέροντος.
- Η ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικτύωσης του ΓΑΔΧ,
- Η απρόσκοπτη επικοινωνία του ΓΑΔΧ με την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.,
- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων των αντιρρήσεων,

- Η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας καταχώρισης των λοιπών στοιχείων/εγγράφων (π.χ. του κωδικού πληρωμής του ειδικού τέλους, αποδεικτικών στοιχείων, κ.λ.π.), στην ηλεκτρονική εφαρμογή της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.
- Η ορθή εγκατάσταση και λειτουργία από τον ανάδοχο, της εφαρμογής για την καταχώρηση των αντιρρήσεων,
- Η διαχείριση αλλαγών/διορθώσεων κατά την επεξεργασία των εγγραφών,
- Ο έλεγχος της πληρότητας του συνόλου των εγγραφών, για επαλήθευση της ορθότητάς τους.
- Οι διαδικασίες σάρωσης του συνόλου των εγγράφων του αναλογικού αρχείου.

7.3 Προσωπικό Γραφείου Υποστήριξης Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ)

Το ελάχιστο προσωπικό, με το οποίο στελεχώνεται κάθε ΓΑΔΧ, προσδιορίζεται ανά ειδικότητα από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ή σε περίπτωση ανάθεσης των εργασιών σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24 του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν, στα ΤτΔ και το εγκεκριμένο Π.Π.Ε. Σε περιόδους αιχμής, ο πρέπει να διατίθεται το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του ΓΑΔΧ.

Για κάθε ΓΑΔΧ ορίζεται συγκεκριμένο στέλεχος ως υπεύθυνος του ΓΑΔΧ, με τον αναπληρωτή αυτού, ο οποίος οφείλει να παρευρίσκεται καθ' όλη την διάρκεια της λειτουργίας ΓΑΔΧ.

7.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας Γραφείου Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ)

Τα ΓΑΔΧ, κατά την περίοδο της ανάρτησης και υποβολής των αντιρρήσεων λειτουργούν, καθημερινά για το κοινό, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, οι οποίες δεν δύνανται να είναι λιγότερες των οκτώ ημερησίως. Το ωράριο λειτουργίας δύναται να διαφοροποιηθεί, με έγκριση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε, ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες, μετά από

αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου. Καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων, το ωράριο λειτουργίας ενδέχεται να επιμηκυνθεί ή (το ΓΑΔΧ) να λειτουργεί και Σάββατα επί οκταώρου βάσεως, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Το ΓΑΔΧ παρέχει σε όσους έχουν έννομο συμφέρον να υποβάλλουν μεγάλο αριθμό αντιρρήσεων, την δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες, εντός ή εκτός του ωραρίου λειτουργίας του.

7.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ).

7.5.1 Παροχή πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού

Το ΓΑΔΧ παρέχει, οποιαδήποτε πληροφορία, απάντηση ή οδηγία σχετική με:

- Το περιεχόμενο του αναρτηθέντος δασικού χάρτη ως προς το ακίνητο του κάθε ενδιαφερομένου,
- Την χορήγηση απαντήσεων σε ερωτήματα νομικού περιεχομένου προς κάθε ενδιαφερόμενο με έννομο συμφέρον και σε αιτήματα δημοσίων υπηρεσιών/φορέων και οργανισμών,
- τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής των αντιρρήσεων,
- τον τρόπο συμπλήρωσης του εντύπου των αντιρρήσεων,
- την διαδικασία καταβολής του ειδικού τέλους πληρωμής,
- την παραλαβή αποδεικτικών κατάθεσης του ειδικού τέλους πληρωμής,
- την χορήγηση αποδεικτικών υποβολής αντιρρήσεων, αντιγράφων, κ.λπ. και
- τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής αιτήσεων για την προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων.

Επίσης εκτός των άλλων:

- Χορηγεί έντυπα οδηγιών συμπλήρωσης, έντυπα αντιρρήσεων, έντυπα αποδεικτικών υποβολής αντιρρήσεων, αιτήσεων χορήγησης στοιχείων, κ.λπ.,
- Χορηγεί προτεραιότητα στους σε αυτούς που προσέρχονται να υποβάλλουν αντιρρήσεις,
- Καθορίζει ημερομηνίες (ραντεβού), για την υποβολή μεγάλου αριθμού αντιρρήσεων,
- Ελέγχει την πληρότητα συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων, του εντύπου αντιρρήσεων και την προσκόμιση των στοιχείων/εγγράφων, που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος, στο έντυπο της αντίρρησης. Εάν διαπιστωθούν παραλήψεις, δίνονται οι σχετικές οδηγίες στους ενδιαφερόμενους,
- Αναζητά με βάση τον αρ. πρωτοκόλλου – στοιχεία υποβάλλοντος τις αντιρρήσεις – ημερομηνία παραλαβής, που περιέχονται στην κεντρική βάση, την επανέκδοση του αποδεικτικού αντιρρήσεων, εφόσον ζητηθούν, για ήδη καταχωρημένες αντιρρήσεις,
- Παραδίδει τα αποδεικτικά υποβολής αντιρρήσεων και τα αντίγραφα που εκδίδονται,
- Παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή οδηγία, σχετικά με τον υπολογισμό του ειδικού τέλους πληρωμής, καθώς και την ενημέρωση του κάθε ενδιαφερόμενου για την υποχρέωση προσκόμισης του αποδεικτικού καταβολής του.

Οι προαναφερθείσες πληροφορίες παρέχονται επίσης τηλεφωνικά, ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά. Στο χώρο που λειτουργεί το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, διατίθενται υποδείγματα συμπληρωμένων εντύπων αντιρρήσεων.

7.5.2 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων, αίτησης υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, αίτησης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων

Η διόρθωση του περιεχομένου των αντιρρήσεων είναι δυνατή, με την υποβολή αίτησης διόρθωσης – μεταβολής. Η αλλαγή στοιχείων (π.χ. ταυτότητας, επικοινωνίας κ.λπ.) είναι δυνατή, με την υποβολή αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.

Η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων πραγματοποιείται, με την υποβολή αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.

Ο ανάδοχος παραλαμβάνει τις ανωτέρω αιτήσεις, σε όλη την περίοδο κατά την οποία είναι δυνατή η υποβολή αντιρρήσεων.

Κατά την παραλαβή των ανωτέρω αιτήσεων, ελέγχονται τα παρακάτω:

- Εάν έχουν υποβληθεί αντιρρήσεις,
- Εάν οι αντιρρήσεις παραμένουν με τον χαρακτηρισμό ως «εκκρεμείς». Για το σκοπό αυτό, ελέγχονται η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των πεδίων των εντύπων αντιρρήσεων
- Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία.

Μετά τους ανωτέρω έλεγχους, καταχωρίζονται στην κεντρική βάση της Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., τα στοιχεία ανά αντίρρηση, με τη χρήση διαδικτυακής εφαρμογής και η αίτηση λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

7.5.3 Χορήγηση αποδεικτικού υποβολής αίτησης αντιρρήσεων

Εκδίδεται και χορηγείται αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων σε κάθε υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις, με την προϋπόθεση της προσκόμισης του παραστατικού καταβολής του ειδικού τέλους, για την άσκηση αντιρρήσεων.

Το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων, εκδίδεται με τη χρήση της χορηγούμενης από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. διαδικτυακής εφαρμογής.

Τέλος, το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων, παραλαμβάνεται από τον αιτούντα, από το ΓΑΔΧ, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής των αντιρρήσεων.

7.5.4 Χορήγηση αντιγράφων από το τηρούμενο αρχείο αιτήσεων αντιρρήσεων

Το ΓΑΔΧ χορηγεί αντίγραφα των εγγράφων, τα οποία τηρούνται στο αναλογικό αρχείο. Τα ανωτέρω έγγραφα χορηγούνται μετά από υποβολή αίτησης του έχοντος έννομο συμφέρον. Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του αντίστοιχου εντύπου, που χορηγείται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε..

Η ύπαρξη εννόμου συμφέροντος βεβαιώνεται από το ΓΑΔΧ επί της αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

Η αίτηση για την χορήγηση αντιγράφων αρχείου αντιρρήσεων, εισάγεται στην κεντρική βάση μέσω παρεχόμενης διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου. Οι σχετικές αιτήσεις κωδικοποιούνται, σαρώνονται, και αρχειοθετούνται.

Τα ανωτέρω αντίγραφα, χορηγούνται εντός πέντε εργάσιμων ημερών, από την ημέρα υποβολής της σχετικής αίτησης. Η σχετική δαπάνη αναπαραγωγής του αντιγράφου βαρύνει τον αιτούντα.

7.5.5 Τήρηση αρχείου αντιρρήσεων αναρτηθέντος Δασικού Χάρτη

Όλα τα έγγραφα, τα οποία αφορούν τις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις, τα στοιχεία αιτούντων και την διαδικασία ανάρτησης και εξέτασης των υποβαλλομένων αντιρρήσεων, και γενικότερα όλη η εισερχόμενη και εξερχόμενη σχετική αλληλογραφία, συγκεντρώνονται και τηρούνται στο αναλογικό αρχείο του ΓΑΔΧ. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται σε αναλογική και ψηφιακή μορφή.

7.5.6 Αναλογικό αρχείο εγγράφων

Το σύνολο των εγγράφων, που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, στο αρχείο του ΓΑΔΧ ταξινομούνται και αρχειοθετούνται, ανάλογα με το είδος τους και ανά αντίρρηση.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του αρχείου αυτού, μέχρι την παραλαβή του από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. ενώ η Δ/νουσα Υπηρεσία δύναται να έχει πρόσβαση στο αρχείο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο.

7.5.7 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων

Το ψηφιακό αρχείο των αντιρρήσεων περιλαμβάνει:

- το σύνολο των αντιρρήσεων και των συνημμένων σε αυτές στοιχείων/εγγράφων, πλην των διαγραμμάτων,
- το σύνολο των συνημμένων εγγράφων, πλην των διαγραμμάτων, των αντίστοιχων υπομνημάτων του αναδόχου και των αποφάσεων των επιτροπών,
- το σύνολο των αιτήσεων κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, αιτήσεων μεταβολής στοιχείων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων.

Τα ανωτέρω στοιχεία σαρώνονται ψηφιακά, κωδικοποιούνται και καταχωρούνται στην κεντρική βάση, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ

8.1 Σε περίπτωση ανάθεσης μόνο των εργασιών για την ανάρτηση, συμπλήρωση και διόρθωση των δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών έως την κύρωση τους, σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24 του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978, χορηγούνται τα κάτωθι:

1. Οι ιστορικές ορθοφωτογραφίες (1945 ή/και 1960) ονομαστικής κλίμακας 1:5.000, σε ψηφιακή μορφή.
2. Ορθοφωτογραφίες κλίμακας 1:5.000, σε ψηφιακή μορφή, που παράγονται από αεροφωτογραφίες πρόσφατης λήψης.
3. Ο Δασικός Χάρτης όπως έχει ήδη καταρτιστεί σε ψηφιακή μορφή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Σε περίπτωση ανάθεσης μόνο των εργασιών για την ανάρτηση, συμπλήρωση και διόρθωση των δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών έως την κύρωση

τους σε ιδιωτικά γραφεία του άρθρου 24 του άρθρου μόνου του π.δ. 541/1978, παραδίδονται από τον ανάδοχο στην ΕΚΧΑ Α.Ε. τα παραδοτέα ανά Στάδιο, ως ακολούθως:

Στάδιο 1ο: Επικαιροποίηση καταρτισθέντων δασικών χαρτών.

Σε περίπτωση, που η ανάρτηση αφορά περιοχές για τις οποίες έχει ήδη καταρτισθεί δασικός χάρτης στο παρελθόν, αλλά χρήζει επικαιροποίησης λόγω του χρόνου που μεσολάβησε από την αρχική κατάρτισή τους, επικαιροποιούνται και παραδίδονται στην ΕΚΧΑ Α.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α των παρόντων τεχνικών προδιαγραφών. Στις περιπτώσεις αυτές, υποβάλλονται τα παραδοτέα του Πίνακα 4.2 της παρ. 4.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α των τεχνικών προδιαγραφών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και στα Προσαρτήματα αυτού. Οι περιοχές των ήδη καταρτισθέντων δασικών χαρτών που χρήζουν επικαιροποίηση, καθορίζονται από την Δ/νουσα Υπηρεσία. Εφόσον δεν υπάρχουν, το Στάδιο αυτό παραλείπεται και τα υπόλοιπα Στάδια αναριθμούνται σε 1 και 2.

Στάδιο 2ο: Καταχώρηση και Επεξεργασία Αντιρρήσεων – Σύνταξη Δασικού Χάρτη του άρθρου 17 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει.

Υποβάλλονται τα παραδοτέα του Πίνακα 7.1, όπως παρακάτω:

Πίνακας 7.1 Παραδοτέα Σταδίου 2.

α/α	Μορφή	Περιεχόμενο παραδοτέου
1	Κείμενο και ψηφιακό αρχείο	Αναλυτική κατάσταση των παραδοτέων σ' αυτή τη παράδοση.
2	Ψηφιακό αρχείο	Κατάλογος με τα περιεχόμενα των μέσων αποθήκευσης που παραδίδονται σ' αυτή τη παράδοση.
3	Ψηφιακό αρχείο	Κατάσταση του συνόλου των αντιρρήσεων
4	Ψηφιακό αρχείο	Η χωρική και περιγραφική πληροφορία, για το σύνολο των αντιρρήσεων
5	Ψηφιακό αρχείο	Το σύνολο των συνυποβαλλόμενων αποδεικτικών και λοιπών στοιχείων και εγγράφων ανά αντίρρηση
6	Κείμενο και ψηφιακό αρχείο	Πίνακας με τις προς εξέταση αντιρρήσεις
7	Ψηφιακό αρχείο (α)	Υπόμνημα με αιτιολογημένη εισήγηση ανά υποβληθείσες ή

		ομάδα αντιρρήσεων
8	Ψηφιακό αρχείο (α)	Τα υπ' αριθμ. 5 έως 21 στοιχεία του Πίνακα 4.2 της παρ. 4.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α των παρόντων τεχνικών προδιαγραφών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και στα Προσαρτήματα αυτού.
9	Αναλογική	Το αναλογικό αρχείο του ΓΑΔΧ προς ΕΠΕΑ κατόπιν εντολής της Δ/νουσας Υπηρεσίας
10	Ψηφιακό αρχείο(α)	Φάκελος προς ΕΠΕΑ, ο οποίος περιέχει σε ψηφιακή μορφή τα χωρικά στοιχεία των αντιρρήσεων, το έντυπο των αντιρρήσεων με τα συνημμένα έγγραφα, το σχετικό υπόμνημα (και σε αναλογική μορφή) με αιτιολογημένη εισήγηση ανά υποβληθείσες ή ομάδα αντιρρήσεων το περιεχόμενο της καταχώρισης, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και αντίγραφα τυχόν συμπληρωματικών προσκομισθέντων στοιχείων.
11	Ψηφιακή και αναλογική	Ο Δασικός Χάρτης με πράσινο περίγραμμα και πράσινη διαγράμμιση, των εκτάσεων για τις οποίες δεν υποβλήθηκαν αντιρρήσεις. Αποτελεί τον παραγόμενο δασικό χάρτη, που θεωρείται και κυρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 17 Ν. 3889/2010. Παραδίδεται και εκτυπωμένος ανά πινακίδα.

Στάδιο 3ο: Διόρθωση και Συμπλήρωση Δασικού Χάρτη.

Υποβάλλονται τα παραδοτέα του Πίνακα 7.2, όπως παρακάτω:

Πίνακας 7.2 Παραδοτέα Σταδίου 3.

α/α	Μορφή	Περιεχόμενο παραδοτέου
1	Κείμενο και ψηφιακό αρχείο	Οι αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α.
2	Ψηφιακό αρχείο	Τις διορθώσεις/συμπληρώσεις με βάση τις αποφάσεις των ΕΠ.Ε.Α.
3	Ψηφιακή και αναλογική	Ο διορθωμένος και συμπληρωμένος Δασικός Χάρτης του άρθρου 19 του Ν. 3889/2010 όπως ισχύει, βάσει των Αποφάσεων των ΕΠ.Ε.Α. Παραδίδεται και εκτυπωμένος ανά πινακίδα.

Τα προϊόντα της κάθε παράδοσης υποβάλλονται στην Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε., σύμφωνα με τις προθεσμίες που αναφέρονται στο Τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων και το ιδιωτικό συμφωνητικό.

Η περιγραφή, το περιεχόμενο, η κωδικοποίηση, η μορφή, η δομή, ο τύπος και η αποθήκευση των παραδοτέων καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

Θέματα τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα, επί των τεχνικών προδιαγραφών και των παραδοτέων, επιλύονται με οδηγίες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας.

.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10 ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

8.2 Εσωτερικός έλεγχος ποιότητας

Για τη διασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας, των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων από τον ανάδοχο, διεξάγονται έλεγχοι, που κατ' ελάχιστο αφορούν:

- Τη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής του αναδόχου,
- Την προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ),
- Τις διαδικασίες παραλαβής αντιρρήσεων,
- Τη ροή εργασιών,
- Την καταχώριση των στοιχείων στην κεντρική βάση,
- Την ψηφιακή σάρωση εγγράφων,
- Την πληρότητα του αναλογικού αρχείου,
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας της χωρικής και περιγραφικής βάσης δεδομένων των αντιρρήσεων και όλων των δεδομένων, μεμονωμένα και συνδυαστικά.
- Τον έλεγχο ταυτοποίησης, κωδικοποίησης και διασύνδεσης της κωδικοποίησης των σαρωμένων συνοδευτικών αποδεικτικών στοιχείων και εγγράφων μιας αντίρρησης με την αντίρρηση.
- Την γεωμετρική και θεματική ακρίβεια του δασικού χάρτη.

8.3 Διασφάλιση ποιότητας

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων, που θα παραδώσει. Ο ανάδοχος υποβάλλει Πρόγραμμα Ελέγχου Ποιότητας (ΠΠΕ), όπου περιγράφονται επαρκώς οι εσωτερικές διαδικασίες ελέγχων που θα αναπτύξει και θα εφαρμόσει, ώστε η ποιότητα των τελικών προϊόντων είναι σύμφωνη με τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές του έργου. Όλες οι σχετικές

αναφορές εσωτερικού ελέγχου (QSARs), που παράγονται στο πλαίσιο αυτών των διαδικασιών, παραδίδονται στον εργοδότη.

Ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να επιθεωρήσει την εξέλιξη των εργασιών οποιαδήποτε στιγμή στο ΓΑΔΧ ή στο γραφείο του αναδόχου. Η τελική αποδοχή των προϊόντων, λαμβάνει χώρα μετά το πέρας των ελέγχων που υλοποιούνται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. Οι έλεγχοι αυτοί είναι εκτενείς και υλοποιούνται εσωτερικά. Προϊόντα τα οποία, όπως προκύπτει από τους ελέγχους, δεν πληρούν τις προδιαγραφές, απορρίπτονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 ΕΝΤΥΠΑ

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας υποβολής αντιρρήσεων, κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος Δασικού Χάρτη, σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει, χορηγούνται στους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αντιρρήσεις, έντυπα, τα οποία συντάσσονται βάσει υποδειγμάτων και κατόπιν οδηγιών της «Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε.». Τα έντυπα αυτά διακρίνονται σε α) έντυπα εισερχομένων εγγράφων και β) σε έντυπα εξερχόμενων εγγράφων.

11.1 Έντυπα εισερχομένων εγγράφων

Τα αναφερόμενα ακολούθως έντυπα διατίθενται από το ΓΑΔΧ ή όπου στο παρόν προβλέπεται, με σκοπό την τυποποίηση των διαδικασιών και τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, να υποβάλουν αντιρρήσεις. Μετά τη συμπλήρωσή τους, από κάθε ενδιαφερόμενο κατατίθενται στο αρμόδιο ΓΑΔΧ και διαχειρίζονται από αυτό ως εισερχόμενα έγγραφα.

11.1.1 Έντυπο Αντιρρήσεων κατά του Αναρτηθέντος Δασικού Χάρτη (Ν. 3889/2010, όπως ισχύει)

Το έντυπο Υποβολής Αντιρρήσεων (Υπόδειγμα Α1), που αφορά τα φυσικά και νομικά πρόσωπα, σχεδιάστηκε με τρόπο εύληπτο και φιλικό απέναντι στον πολίτη, έτσι ώστε να συμπληρώνει τα απαιτούμενα από το άρθρο 15 του Ν. 3889/2010 για το παραδεκτό της άσκησης των αντιρρήσεων επί ποινή απαραδέκτου και επί της ουσίας στοιχεία.

11.1.2 Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων

Οι αιτήσεις κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων, κατατίθενται στο ΓΑΔΧ, όπου είχαν υποβληθεί οι αντιρρήσεις του αρ. 15 του Ν. 3889/2010, με τις οποίες υποχρεωτικά συσχετίζονται, και συνοδεύονται με τα συνημμένα σε αυτές στοιχεία. Οι αιτήσεις αυτές δεν υπόκεινται σε προθεσμία, καθώς μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη την διάρκεια της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση συμπληρωματικών αιτήσεων, εάν δεν έχουν ήδη υποβληθεί οι αντιρρήσεις του αρ. 15 του Ν. 3889/2010.

11.1.3 Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας ενδιαφερόμενου

Οι αιτήσεις αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας, υποβάλλονται στο ΓΑΔΧ, όπου είχαν υποβληθεί οι αντιρρήσεις του αρ. 15 του Ν. 3889/2010, με τις οποίες υποχρεωτικά συσχετίζονται, στις περιπτώσεις όπου έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία επικοινωνίας, είτε του ενδιαφερόμενου, είτε του πληρεξουσίου/νομίμου/αντιπροσώπου/ εκπροσώπου/αντικλήτου. Δεν υπόκεινται σε προθεσμία και μπορούν να υποβάλλονται μέχρι τη λήξη λειτουργίας του ΓΑΔΧ.

11.1.4 Αίτηση διόρθωσης στοιχείων αντιρρήσεων

Οι αιτήσεις διόρθωσης στοιχείων των αντιρρήσεων υποβάλλονται από τον αιτούντα στο ΓΑΔΧ, όπου είχαν υποβληθεί οι αντιρρήσεις του αρ. 15 του Ν. 3889/2010, με τις οποίες υποχρεωτικά συσχετίζονται, καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων του αρ. 15 του Ν. 3889/2010 και συνοδεύονται από Έντυπο Υποβολής Αντιρρήσεων, στις οποίες αναγράφονται τα στοιχεία που διαφοροποιούνται, σε σχέση με την προγενέστερη υποβαλλομένη αίτηση αντιρρήσεων. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες γίνονται αλλαγές στις γεωγραφικές συντεταγμένες (X,Y), των κορυφών των πολυγώνων, που περικλείουν την έκταση για την οποία υποβάλλονται αντιρρήσεις, εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει η προθεσμία υποβολής αντιρρήσεων, σύμφωνα με τη παράγραφο 1 του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010:

- α) ανάκληση των υποβαλλομένων αντιρρήσεων,
- β) εκ νέου υποβολή αντιρρήσεων και
- γ) εκ νέου υπολογισμός και καταβολή του ειδικού τέλους άσκησης αντιρρήσεων.

11.1.5 Αίτηση ανάκλησης αντιρρήσεων

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 12.

11.1.6 Αίτηση επιστροφής ειδικού τέλους

Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 12.

11.1.7 Αίτηση χορήγησης αντιγράφων / αποδεικτικών υποβολής αντιρρήσεων

Οι αιτήσεις χορήγησης αποδεικτικών υποβολής αντιρρήσεων, αίτησης χορήγησης αντιγράφων, κ.λπ. υποβάλλονται στο αρμόδιο ΓΑΔΧ, από όποιον έχει έννομο συμφέρον.

11.2 Έντυπα εξερχόμενων εγγράφων

11.2.1 Αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων

Το αποδεικτικό υποβολής αντιρρήσεων, χορηγείται από το ΓΑΔΧ, ή από την ιστοσελίδα της ΕΚΧΑ Α.Ε. μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, μετά την καταχώριση, των στοιχείων και του παραστατικού καταβολής του ειδικού τέλους και την πρωτοκόλληση της αντίρρησης

11.2.2 Υπόμνημα επεξεργασίας αντιρρήσεων

Για κάθε υποβαλλόμενη αντίρρηση ή ομάδα αντιρρήσεων συντάσσεται και καταχωρείται στην κεντρική βάση δεδομένων, υπόμνημα. Τα υπομνήματα αυτά μεταξύ άλλων και κατόπιν ελέγχων από την Ε.Κ.ΧΑ Α.Ε., διαβιβάζονται στις ΕΠ.Ε.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12: ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΛΟΥΣ

12.1 Ανάκληση αντιρρήσεων

Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα ανάκλησης των αντιρρήσεών του, εφόσον έχουν υποβληθεί εμπροθέσμως.

Για την ανάκληση αντιρρήσεων απαιτείται η υποβολή αίτησης ανάκλησης, σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α7 στο αρμόδιο ΓΑΔΧ όπου υποβλήθηκαν οι «εμπρόθεσμες» αντιρρήσεις, και μέχρι τη λήξη λειτουργίας του. Μετά την λήξη λειτουργίας του ΓΑΔΧ σχετικές αιτήσεις υποβάλλονται στην ΕΚΧΑ Α.Ε.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης ανάκλησης, έχει ο ίδιος ο υποβάλλων αντιρρήσεις, αυτοπροσώπως, ή ο πληρεξούσιός του, κατόπιν ειδικής συμβολαιογραφικής εντολής, πληρεξουσιότητας για τη/τις συγκεκριμένη/ες έκταση/εις.

12.2 Περιπτώσεις Επιστροφής Ειδικού Τέλους Αντιρρήσεων

Βασική προϋπόθεση για την επιστροφή του Ειδικού Τέλους Αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος δασικού χάρτη είναι να έχουν υποβληθεί «εμπρόθεσμες αντιρρήσεις» και να έχει καταβληθεί το προβλεπόμενο ειδικό τέλος.

Διακρίνονται οι εξής περιπτώσεις για τις οποίες είναι δυνατή η επιστροφή του ειδικού τέλους:

α) Ο αιτών υπέβαλε αντιρρήσεις καταβάλλοντας το αναλογούν ειδικό τέλος άσκησης αντιρρήσεων αλλά στη συνέχεια ανακάλεσε τις υποβαλλόμενες αντιρρήσεις.

β) Ο αιτών υπέβαλε αντιρρήσεις, αλλά κατέβαλε ειδικό τέλος μεγαλύτερο του αναλογούντος.

γ) Ο αιτών υπέβαλε αντιρρήσεις για έκταση εκτός ορίων των περιοχών που εμπίπτουν στον αναρτημένο Δασικό Χάρτη.

δ) Ο αιτών υπέβαλε αντιρρήσεις για έκταση, η οποία περιελήφθη στις εκκρεμούσες υποθέσεις των Επιτροπών του άρθρου 10 παρ. 3 Ν.998/1979.

ε) Ο αιτών υπέβαλε αντιρρήσεις για έκταση λόγω παράλειψης πράξης της Διοίκησης αλλά δικαιώθηκε από την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α.

στ) Ο αιτών υπέβαλε αντιρρήσεις για έκταση, λόγω σφάλματος πράξης της Διοίκησης αλλά δικαιώθηκε από την αρμόδια ΕΠ.Ε.Α.

Στις ως άνω περιπτώσεις α), γ), δ), ε) και στ) η αίτηση επιστροφής του ειδικού τέλους συνοδεύεται υποχρεωτικώς και από αίτηση ανάκλησης αντίρρησης.

Το παραδεκτό της υποβολής της σχετικής Αίτησης Ανάκλησης, δεν θεμελιώνει και δικαίωμα του αιτουμένου, για την επιστροφή του καταβληθέντος ειδικού τέλους.

Το καταβληθέν ειδικό τέλος επιστρέφεται κατόπιν ελέγχου των αρμόδιων υπηρεσιών της ΕΚΧΑ Α.Ε. και έγκρισης του Δ.Σ. της ΕΚΧΑ Α.Ε.

Για την έναρξη της διαδικασίας απαιτείται η υποβολής αίτησης επιστροφής του ειδικού τέλους, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α8 προς το αρμόδιο ΓΑΔΧ ή σε περίπτωση λήξης της λειτουργίας του στην ΕΚΧΑ Α.Ε. Στην αίτηση επιστροφής του ειδικού τέλους πρέπει να αναγράφονται:

- Ο Αριθμός Πρωτοκόλλου της αντίρρησης, για την οποία υποβάλλεται αίτηση επιστροφής του ειδικού τέλους.
- Τα στοιχεία του δικαιούχου της επιστροφής (Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός, Όνομα Μητρός, ΑΦΜ, στοιχεία ταυτότητας).
- Τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου (Διεύθυνση Αλληλογραφίας, τηλέφωνα επικοινωνίας, e-mail, κ.λπ.).
- Στοιχεία λογαριασμού στον οποίον θα γίνει η επιστροφή εφόσον εγκριθεί. Ο λογαριασμός πρέπει να έχει απαραίτητα δικαιούχο τον αιτούντα της επιστροφής του ειδικού τέλους.

Με την αίτηση συνυποβάλλονται:

- Αντίγραφο Αποδεικτικού Υποβολής Αντιρρήσεων.

- Αντίγραφο Παραστατικού Καταβολής Ειδικού Τέλους.
- Αίτηση ανάκλησης αντίρρησης για τις ως άνω α), δ), ε) και στ) περιπτώσεις
- Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου του δικαιούχου, μόνον προς επίδειξη.
- Αποδεικτικό για την ορθότητα του ΑΦΜ (Έγγραφο εφορίας, Λογαριασμός ΔΕΗ κ.λπ.), μόνον προς επίδειξη.
- Αποδεικτικά έγγραφα εκπροσώπησης, εφόσον την αίτηση επιστροφής υποβάλλει εκπρόσωπος για λογαριασμό του δικαιούχου.
- Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ή οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποιεί το λογαριασμό του δικαιούχου για την επιστροφή.
- Έγγραφα που αποδεικνύουν ότι ο αιτών ανήκει στην κατηγορία των «ατελών», εφόσον πρόκειται για αυτή την περίπτωση, π.χ. αποδεικτικό υποβολής αίτησης χαρακτηρισμού στην αρμόδια Διεύθυνση Δασών – Δασαρχείο ή αντίγραφο φακέλου ή σχετική ενημερωτική επιστολή ή Απόφαση ΕΠ.Ε.Α. όπου απαιτείται.

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΡΤΗΘΕΝΤΟΣ
ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ**

ΕΚΧΑ Α.Ε.:	ΑΡ. ΠΡΩΤ.:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:	

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΙΣ

Α.1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ										
Επώνυμο					Όνομα					
Τόπος γέννησης					Ημ/νία Γέννησης					
Αριθμός Ταυτότητας / Διαβατηρίου		Εκδούσα Αρχή			Ημερομηνία Έκδοσης (Ημέρα /					
A.Φ.Μ.										
Επώνυμο Πατρός					Όνομα Πατρός					
Επώνυμο Μητρός					Όνομα Μητρός					
Επώνυμο Συζύγου					Όνομα Συζύγου					
Κάτοικος Εσωτερικού <input type="checkbox"/>					Κάτοικος Εξωτερικού <input type="checkbox"/>					
Α.1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ										
Επωνυμία					Διακριτικός Τίτλος					
Είδος Νομικού Προσώπου		Ημερομηνία σύστασης			Έδρα	Α.Φ.Μ.				

Α.1.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ / ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ					
Οδός	Αριθμός	Ταχ. Κώδικας	Δήμος / Κοινότητα	Νομός	Χώρα
Τηλέφωνο σταθερό	Τηλέφωνο κινητό	FAX		E-mail	

Α.2.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ <input type="checkbox"/> / ΝΟΜΙΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ <input type="checkbox"/> / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ <input type="checkbox"/> / ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ <input type="checkbox"/>							
Επώνυμο		Όνομα		Επώνυμο Πατρός		Όνομα Πατρός	
Οδός	Αριθμός	Ταχ. Κώδικας	Δήμος / Κοινότητα	Νομός	Χώρα		
Τηλέφωνο σταθερό	Τηλέφωνο κινητό	FAX		E-mail			

Α.2.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ <input type="checkbox"/> / ΝΟΜΙΜΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ <input type="checkbox"/> / ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ <input type="checkbox"/> / ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΥ <input type="checkbox"/>							
Επώνυμο		Όνομα		Επώνυμο Πατρός		Όνομα Πατρός	
Οδός	Αριθμός	Ταχ. Κώδικας	Δήμος / Κοινότητα	Νομός	Χώρα		
Τηλέφωνο σταθερό	Τηλέφωνο κινητό	FAX		E-mail			

Γ. ΘΕΜΕΛΙΩΣΗ ΕΝΝΟΜΟΥ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΟΣ:

Επικαλούμαι για τη θεμελίωση του εννόμου συμφέροντός μου

Εμπράγματο δικαίωμα:	<input type="checkbox"/>
Ενοχικό δικαίωμα:	<input type="checkbox"/>
Την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος (ιδίως ΟΤΑ, περιβαλλοντικές οργανώσεις, κ.λπ.)	<input type="checkbox"/>
Διεύθυνση Δασών / Δασαρχείο δυνάμει του άρθρου 13 παρ. 4 Ν.3889/2010	<input type="checkbox"/>
Άλλο:	<input type="checkbox"/>

Επειδή:

.....

.....

.....

.....

και υποβάλλω συνημμένα τα σχετικά στοιχεία..

Δ. ΔΙΑΤΥΠΩΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΗΣ:

[Οι αντιρρήσεις αφορούν αποκλειστικά στην αμφισβήτηση του χαρακτήρα των εμφανιζόμενων στο αναρτηθέντα Δασικό Χάρτη εκτάσεων]

Η ανωτέρω έκταση είναι ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ :	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση είναι ΔΑΣΙΚΗ :	<input type="checkbox"/>

Επικαλούμαι για την τεκμηρίωση των αντιρρήσεων μου τα κάτωθι:

Η ανωτέρω έκταση είναι ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ στις αεροφωτογραφίες παλαιότερης λήψης:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση είναι ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ στις αεροφωτογραφίες πρόσφατης λήψης:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί παραχωρητήριο:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση είναι κληροτεμάχιο της αγροτικής νομοθεσίας (Εποικισμός):	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί δικαστική απόφαση στη διαδικασία του Ν. 248/1976:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί τελεσίδικη πράξη χαρακτηρισμού ως ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ του άρθρου 14, Ν. 998/1979:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί τελεσίδικη πράξη χαρακτηρισμού ως ΔΑΣΙΚΗ του άρθρου 14, Ν. 998/1979:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί εκκρεμούσα πράξη χαρακτηρισμού ως ΜΗ ΔΑΣΙΚΗ του άρθρου 14, Ν. 998/1979:	<input type="checkbox"/>
Για την ανωτέρω έκταση έχει εκδοθεί εκκρεμούσα πράξη χαρακτηρισμού ως ΔΑΣΙΚΗ του άρθρου 14, Ν. 998/1979:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση έχει κηρυχθεί ως αναδασωτέα:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση δεν έχει κηρυχθεί ως αναδασωτέα:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση είναι εντός περιοχής της περίπτωσης α) του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση πρόκειται περί οικοδομήσιμων εκτάσεων των οικιστικών περιοχών του Ν. 947/1979:	<input type="checkbox"/>
Η ανωτέρω έκταση έχει απωλέσει το δασικό της χαρακτήρα πριν τις 11.6.1975 λόγω επεμβάσεων που έλαβαν χώρα με βάση σχετική διοικητική πράξη, η οποία καλύπτεται από το τεκμήριο νομιμότητας:	<input type="checkbox"/>
Άλλο:	<input type="checkbox"/>

Επειδή:

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

και υποβάλλω συνημμένα τα σχετικά στοιχεία.

.

Ε. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ΣΤ. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΕΛΟΥΣ : [συμπληρώνεται από την Υπηρεσία] *

Τράπεζα πληρωμής:							Ημερομηνία Πληρωμής:							Ποσό Πληρωμής:						

Ζ. Επιθυμώ να εκπροσωπηθώ κατά την εκδίκαση των αντιρρήσεων από τεχνικό σύμβουλο:

ΝΑΙ ΟΧΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

Ο ΥΠΟΒΑΛΛΩΝ / Η ΥΠΟΒΑΛΛΟΥΣΑ

Επώνυμο	Όνομα
Ημερομηνία	Υπογραφή

Τόπος / Ημερομηνία:
Υπογραφή

Η υποβολή αντιρρήσεων γίνεται αποδεκτή **ΜΟΝΟ** αφού έχει πληρωθεί το ειδικό τέλος.



Χολαργός, .../.../....

Α.Π.: ΔΔΧ./

Πληροφορίες:

Τηλ:

Προς:

ΘΕΜΑ: Ανάρτηση Δασικού Χάρτη στο δημοτικό (ή κοινοτικό) διαμέρισμα*
..... του Δήμου* ή Δήμο*
..... της Περιφερειακής Ενότητας
.....ή Περιφερειακή Ενότητα*
και πρόσκληση ενδιαφερομένων για υποβολή αντιρρήσεων κατά του
περιεχομένου του.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 26, Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α΄) «Χρηματοδότηση Περιβαλλοντικών Παρεμβάσεων, Πράσινο Ταμείο, Κύρωση Δασικών Χαρτών και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2664/1998 «Εθνικό Κτηματολόγιο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 275Α΄).
3. Τις διατάξεις του Ν. 3208/2003 (Φ.Ε.Κ. 303Α΄) «Προστασία των δασικών οικοσυστημάτων, κατάρτιση δασολογίου, ρύθμιση εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί δασών και δασικών εν γένει εκτάσεων και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν. 3818/2010 (Φ.Ε.Κ. 17Α΄), «Προστασία Δασών και Δασικών εκτάσεων του Ν. Αττικής, σύσταση Ειδικής Γραμματείας Επιθεώρησης Περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις».
5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 1 και του άρθρου 7 του Ν. 4164/203 (ΦΕΚ 156Α΄), «Συμπλήρωση των διατάξεων περί Εθνικού Κτηματολογίου και άλλες ρυθμίσεις», όπως αυτές αντικατέστησαν εκείνες των άρθρων 13 έως και 26 του Ν.3889/2010 (ΦΕΚ 182Α΄) και ισχύουν.
6. Την (Φ.Ε.Κ.) απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. με την οποία καθορίστηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές κατάρτισης, συμπλήρωσης, διόρθωσης δασικών χαρτών και λοιπών εργασιών ως την κύρωσή τους και αναμόρφωσης αυτών.
7. Το περιεχόμενο του δασικού χάρτη
....., που καταρτίστηκε και θεωρήθηκε¹ με το
....., σε εφαρμογή του άρθρου 13 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει.
8. Την (Φ.Ε.Κ. Β΄) κοινή απόφαση Υπουργών Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και Οικονομικών, «Καθορισμός

ειδικού τέλους για την άσκηση αντιρρήσεων της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α΄) κατά του περιεχομένου αναρτημένου δασικού χάρτη.»

Α. Αναρτούμε σήμερα (ημερομηνία) ημέρα
ηλεκτρονικώς, το Δασικό Χάρτη του δημοτικού (κοινοτικού) διαμερίσματος*
..... του Δήμου* ή του Δήμου*
..... της Περιφερειακής Ενότητας ή της
Περιφερειακής Ενότητας....., και

Β. Καλούμε κάθε ενδιαφερόμενο, αφού λάβει γνώση του περιεχομένου του όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 14 Ν. 3889/10 (Φ.Ε.Κ. 182Α΄), όπως ισχύει, να υποβάλει τις τυχόν αντιρρήσεις του εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών, η οποία αρχίζει από την τελευταία δημοσίευση της σχετικής ανακοίνωσης στον τύπο. *Για την ακριβή, καταληκτική ημερομηνία της παραπάνω προθεσμίας, θα ακολουθήσει νέα ανακοίνωση για τη δημοσιοποίησή της².*

Για τους κατοικούντες ή διαμένοντες στην αλλοδαπή, η παραπάνω προθεσμία παρεκτείνεται κατά 20 ημέρες.

Για την υποβολή των αντιρρήσεων καταβάλλεται υποχρεωτικά ειδικό τέλος, το ύψος του οποίου έχει καθοριστεί με την ανωτέρω (8) Κ.Υ.Α. και κατά περίπτωση υπολογίζεται ανάλογα με το εμβαδόν της έκτασης, με ευθύνη του υποβάλλοντος την αντίρρηση.

Αντιρρήσεις μπορούν να υποβάλουν φυσικά και νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, εφόσον επικαλούνται για τη θεμελίωση του έννομου συμφέροντός τους εμπράγματα ή ενοχικά δικαιώματα στις εκτάσεις που περιλαμβάνονται στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη.

Αντιρρήσεις ειδικά κατά της παράλειψης να περιληφθεί στο δασικό χάρτη ορισμένη έκταση μπορεί να υποβάλει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και, ιδίως, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού στα διοικητικά όρια των οποίων υπάγεται η έκταση, οι περιβαλλοντικές οργανώσεις εθνικής εμβέλειας και άλλα νομικά πρόσωπα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στους σκοπούς των οποίων περιλαμβάνεται η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος της περιοχής.

Αντιρρήσεις μπορούν να υποβάλουν η αρμόδια Διεύθυνση Δασών και το αρμόδιο Δασαρχείο στην περίπτωση που ο δασικός χάρτης αναρτάται χωρίς την προηγούμενη θεώρησή του από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 4 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει.

Με τις αντιρρήσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν αποκλειστικά και μόνο την αμφισβήτηση του χαρακτήρα των εμφανιζόμενων στο χάρτη εκτάσεων και όχι θέματα ιδιοκτησίας τους.

Στις αντιρρήσεις αναγράφονται, επί ποινή απαραδέκτου:

α. οι γεωγραφικές συντεταγμένες των κορυφών του πολυγώνου που περικλείει την έκταση της οποίας αμφισβητείται ο χαρακτήρας, σύμφωνα με τον εν λόγω δασικό χάρτη και το εμβαδόν αυτής,

β. τα στοιχεία στα οποία στηρίζεται το έννομο συμφέρον του ενδιαφερόμενου, και

γ. τα στοιχεία που πιστοποιούν την καταβολή του αναλογούντος ειδικού τέλους.

Η μη τήρηση των παραπάνω προϋποθέσεων καθιστά την αντίρρηση απαράδεκτη και απορρίπτεται κατά την εξέτασή της από την επιτροπή εξέτασης των αντιρρήσεων.

Χώρος υποβολής δια ζώσης των αντιρρήσεων που θα υποβληθούν ορίζεται το ΓΑΔΧ με έδρα.....

Το έντυπο υποβολής αντιρρήσεων είναι διαθέσιμο στα γραφεία της ΕΚΧΑ Α.Ε. και στο αρμόδιο Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ). Επίσης είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή στις ιστοσελίδες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης και της ΕΚΧΑ Α.Ε. Για τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 16 Ν. 3889/2010 όπως ισχύει, και οι εγκεκριμένες τεχνικές προδιαγραφές.

Εναλλακτικά, οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν τις αντιρρήσεις τους ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτύου και της ιστοσελίδας της ΕΚΧΑ Α.Ε. Στην περίπτωση αυτή, τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία που επικαλείται ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλονται είτε ηλεκτρονικά, μέσω της ανωτέρω διαδικτυακής εφαρμογής της ΕΚΧΑ Α.Ε. είτε ταχυδρομικά, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, με συστημένη επιστολή στο αρμόδιο ΓΑΔΧ.

Δεν συντρέχει λόγος υποβολής αντιρρήσεων (ως μη εμπίπτουσες στις διατάξεις της δασικής νομοθεσίας) για τις εκτάσεις που στον αναρτηθέντα δασικό χάρτη:

α. εμφανίζονται ως δάση και δασικές, είτε κατά την παλαιότερη είτε κατά την πρόσφατη αεροφωτογράφιση, αλλά αποτελούν περιοχές της περίπτωσης α) του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010, όπως ισχύει, και το περίγραμμά τους επισημαίνεται με πορτοκαλί χρώμα στον αναρτημένο δασικό χάρτη, εκτός αν αφορούν άλση ή πάρκα.

β. πρόκειται για οικισμούς στερούμενους νόμιμης έγκρισης της περίπτωσης β) του άρθρου 23 του Ν. 3889/2010, που το περίγραμμά τους επισημαίνεται με κίτρινο χρώμα στον αναρτημένο δασικό χάρτη και εμφανίζονται ως δασικές σ' αυτόν, εφόσον αναστέλλεται με την υπ' αριθμ..... απόφαση³ Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. επί δύο (2) έτη η διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων και

γ. εμφανίζονται ως δάση και δασικές στη φωτοερμηνεία της παλαιότερης αεροφωτογράφισης, αλλά έχουν περιληφθεί ως κληροτεμάχια σε εποικιστικές εκτάσεις, εκτός αν αφορούν στην πρόσφατη κατάσταση.

Στην περίπτωση αμφιβολιών για την υπαγωγή έκτασης στα ανωτέρω, προσκομίζονται και υποβάλλονται από τον ενδιαφερόμενο απαραίτητα συμπληρωματικά στοιχεία, όπως βεβαίωση της αρμόδιας πολεοδομικής υπηρεσίας, βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας εποικισμού κ.λπ.

Οι αιτήσεις που έχουν υποβληθεί για εφαρμογή του άρθρου 14 Ν. 998/1979 και οι υποθέσεις που εκκρεμούν στις επιτροπές του άρθρου 10 παρ. 3 στην ανωτέρω διαδικασία, διαβιβάζονται στο ως άνω ΓΑΔΧ. Για τις περιπτώσεις αυτές, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν συμπληρωματικά στοιχεία τεχνικού χαρακτήρα, που αφορούν στις συντεταγμένες της έκτασης ή του τμήματος που αφορά η εκκρεμούσα υπόθεση κατά την εφαρμογή του άρθρου 14 του Ν. 998/1979 για τη μετατροπή της σε αντίρρηση κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος Δασικού Χάρτη, καθώς και της επιθυμίας τους να εκπροσωπηθούν ή μη από τεχνικό σύμβουλο. **Επιπλέον, είναι απαραίτητη η υποβολή των στοιχείων που αποδεικνύουν το έννομο συμφέρον, εφόσον δεν έχουν αρχικά υποβληθεί με τη σχετική αίτηση για το χαρακτηρισμό του ακινήτου, άλλως η υπόθεσή τους δεν θα εξεταστεί από την ΕΠ.Ε.Α.**

Η ενημέρωση για το περιεχόμενο του αναρτημένου δασικού χάρτη, γίνεται καθημερινά από π.μ. έως μ.μ. στο ως άνω ΓΑΔΧ.

Η παρούσα αναρτάται σε ειδικό χώρο ανακοινώσεων της ΕΚΧΑ Α.Ε., της αρμόδιας Δ/σης Δασών....., του αρμόδιου Δασαρχείου....., της Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας* του Δήμου* ή του Δήμου* της Περιφερειακής Ενότητας* και περίληψή της δημοσιεύεται σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας και μία τοπική και αποστέλλεται προς ανακοίνωση στην Δημόσια Τηλεόραση και σε ένα τοπικό τηλεοπτικό ή ραδιοφωνικό σταθμό.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ &
ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

¹ Εφόσον θεωρήθηκε από την αρμόδια Δ/ση Δασών, διαφορετικά διαγράφεται

² Επισημαίνεται εφόσον δεν μπορεί κατ' αρχή να υπολογιστεί και να αναγραφεί στην πρόσκληση

³ Η απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. που προβλέπεται στο άρθρο 24 παρ. 1 Ν. 3889/2010, εφόσον έχει εκδοθεί. Διαφορετικά η σχετική παράγραφος β της πρόσκλησης διαγράφεται

* Αναγράφεται κατά περίπτωση η διοικητική οντότητα (κοινότητα, Δήμος, Περ. Ενότητα) που αφορά ο υπό ανάρτηση Δασικός Χάρτης

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ

ΤΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ*του
ΔΗΜΟΥ* ή **ΔΗΜΟΥ***
της **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ***
ή της **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ**
ΕΝΟΤΗΤΑΣ*.....

Σήμερα την (1) ημέρα ο/η υπογεγραμμένος/η
 (2) υπάλληλος της ΕΚΧΑ Α.Ε.
 ανήρτησα ηλεκτρονικώς σε ηλεκτρονικό υπολογιστή της
 (3), ενώπιον του παρακάτω
 προσυπογεγραμμένου μάρτυρα (4),
 κατοίκου..... οδός αριθμός, το
 δασικό χάρτη της δημοτικής/τοπικής κοινότητας* του
 Δήμου* ή Δήμου*
 της Περιφερειακής Ενότητας*ή της Περιφερειακής
 Ενότητας*, μαζί με την υπ' αριθμ.
 (5) «Ανακοίνωση ανάρτησης και πρόσκληση για
 υποβολή αντιρρήσεων» της ΕΚΧΑ Α.Ε., στον πίνακα
 ανακοινώσεων, προς γνώση και ενημέρωση παντός ενδιαφερομένου.

Ο/Η Αναρτήσας/σα

Ο/Η Μάρτυρας (6)

* Αναγράφεται κατά περίπτωση η διοικητική οντότητα (Κοινότητα, Δήμος, Περ. Ενότητα) που αφορά ο αναρτηθέντας Δασικός Χάρτης.

- (1) Ημερομηνία
- (2) Ονοματεπώνυμο αρμόδιου προς ανάρτηση υπαλλήλου
- (3) Δημοτικό - Κοινοτικό διαμέρισμα* ή Δασαρχείο ή Διεύθυνση Δασών
- (4) Ονοματεπώνυμο μάρτυρα
- (5) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του σχετικού εγγράφου
- (6) Υπάλληλος του Δήμου, του Δασαρχείου ή της Διεύθυνσης Δασών ανάλογα με το χώρο ανάρτησης



Χολαργός, .../.../....

Α.Π.: ΔΔΧ./

Πληροφορίες:

Τηλ:

Προς:

ΘΕΜΑ: Δημοσίευση ανακοίνωσης ανάρτησης και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος δασικού χάρτη.

Σε εφαρμογή των άρθρων 14 και 15 του ν. 3889/2010, όπως ισχύει, διαβιβάζεται συνημμένα το υπ' αριθμ..... (1) έγγραφό μας, που αφορά στην ανάρτηση και πρόσκληση υποβολής αντιρρήσεων του δασικού χάρτη της *Δημοτικής/Τοπικής Κοινότητας**..... του Δήμου* ή Δήμου*..... της Περιφερειακής Ενότητας* ή της Περιφερειακής Ενότητας*, που πραγματοποιήθηκε την (2) και παρακαλούμε για την άμεση δημοσίευσή του στην εφημερίδα σας.

Παρακαλούμε να μας ενημερώσετε για την ημερομηνία της τελευταίας δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης και να μας αποστείλετε το αντίστοιχο φύλλο της εφημερίδας σας, για ενημέρωσή μας. Η κατά τα ανωτέρω ενημέρωσή μας είναι απαραίτητη, γιατί από την ημερομηνία αυτή καθορίζεται η έναρξη της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων κατά του αναρτημένου δασικού χάρτη.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ &
ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

* Αναγράφεται κατά περίπτωση η διοικητική οντότητα (τοπική/δημοτική κοινότητα, Δήμος, Περι. Ενότητα) που αφορά ο υπό ανάρτηση Δασικός Χάρτης

(1) Ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία του εγγράφου ανάρτησης και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων

(2) Ημερομηνία ανάρτησης



**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
ΚΑΙ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ

Από την ΕΚΧΑ Α.Ε. ανακοινώνεται ότι με το υπ' αριθμ..... έγγραφό μας, αναρτήθηκε την ο Δασικός Χάρτης του δημοτικού (κοινοτικού) διαμερίσματος* του Δήμου* ή του Δήμου* της Περιφερειακής Ενότητας ή της Περιφερειακής Ενότητας*, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του Ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α'), όπως ισχύει.

Με την ανωτέρω ανάρτηση, η οποία πραγματοποιείται ηλεκτρονικώς σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές στο αρμόδιο Γραφείο Ανάρτησης Δασικού Χάρτη (ΓΑΔΧ) με έδρα, που συγκροτήθηκε από της ΕΚΧΑ Α.Ε. στα Γραφεία της Διεύθυνσης Δασών, στο Δασαρχείοκαι στα δημοτικά και τοπικά δημοτικά ή διαμερισματικά καταστήματα των οικείων πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α. που αφορά ο Δασικός Χάρτης, με μέριμνα των αντίστοιχων ως άνω υπηρεσιών, απευθύνεται ταυτόχρονα πρόσκληση για υποβολή αντιρρήσεων κάθε ενδιαφερομένου κατά του περιεχομένου του αναρτηθέντος δασικού χάρτη, εντός αποκλειστικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών, η οποία αρχίζει από την τελευταία δημοσίευση της ανωτέρω ανακοίνωσης στον τύπο. Για τους κατοικούντες ή διαμένοντες στην αλλοδαπή, η παραπάνω προθεσμία παρεκτείνεται κατά είκοσι (20) ημέρες. Ο Δασικός Χάρτης δημοσιοποιείται και μέσω διαδικτύου από τις ιστοσελίδες του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής της Αποκεντρωμένης Διοίκησηςκαι της ΕΚΧΑ Α.Ε.

Το έντυπο υποβολής αντιρρήσεων είναι διαθέσιμο στα γραφεία της ΕΚΧΑ Α.Ε. και του ΓΑΔΧ. Επίσης, είναι διαθέσιμο σε ψηφιακή μορφή στις ιστοσελίδες του Υ.Π.Ε.Κ.Α., της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και της ΕΚΧΑ Α.Ε. Για τον τρόπο υποβολής των αντιρρήσεων ισχύουν τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 16 Ν. 3889/2010, όπως ισχύει και στην υπ' αριθμ Απόφαση του Υπουργού Π.Ε.Κ.Α. (ΦΕΚ.....).

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν αυτοπροσώπως τις αντιρρήσεις τους στο ως άνω ΓΑΔΧ ή ηλεκτρονικώς, μέσω του διαδικτύου και της ιστοσελίδας της ΕΚΧΑ Α.Ε.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΩΝ &
ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

* Αναγράφεται κατά περίπτωση η διοικητική οντότητα (τοπική/δημοτική κοινότητα, Δήμος, Περ. Ενότητα) που αφορά ο υπό ανάρτηση Δασικός Χάρτης.

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

**ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΡΤΗΘΕΝΤΟΣ ΔΑΣΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΤΗΣ
 ΤΟΠΙΚΗΣ/ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ* ΤΟΥ
 ΔΗΜΟΥ*..... ή ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ*.....
 της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ*ή
 ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ***

Σήμερα την (1) ημέρα ο/η κάτωθι
 υπογεγραμμένος/η ως παραδούς/σα επιβλέπων/σα της
 Διεύθυνσης Δασικών Χαρτών & Φυσικού Περιβάλλοντος της ΕΚΧΑ Α.Ε. ή ο
 ανάδοχοςτης σχετικής σύμβασης
, παρέδωσα στον/ην υπογράφοντα/ουσα ως
 παραλαβών/ούσα Πρόεδρο της
 Επιτροπής Εξέτασης Αντιρρήσεων του άρθρου 18 του ν. 3889/2010 (Φ.Ε.Κ. 182Α΄),
 όπως ισχύει που ορίστηκε με την (2) απόφαση του Γενικού
 Γραμματέα Περιφέρειας, τις αντιρρήσεις μαζί με όλα τα
 αποδεικτικά στοιχεία που τις συνοδεύουν και υποβλήθηκαν κατά του περιεχομένου
 του αναρτηθέντος δασικού χάρτη, την (3) με το
 (4), και τα κάτωθι στοιχεία, σύμφωνα με την υπ'
 αριθμ..... (5) απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α.:

1.....

2.....

.....

X.....

Ο/Η ΠΑΡΑΔΟΥΣ/ΣΑ

Ο/Η ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ/ΒΟΥΣΑ

* Αναγράφεται κατά περίπτωση η διοικητική οντότητα (κοινότητα, Δήμος, Περ. Ενότητα) που αφορά
 ο αναρτηθέντας Δασικός Χάρτης

(7) Ημερομηνία

(8) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης συγκρότησης της ΕΠ.Ε.Α. του Γεν. Γραμ. της οικείας
 Αποκεντρωμένης Διοίκησης

(9) Ημερομηνία ανάρτησης του Δασικού Χάρτη.

(10) Ο αριθμός πρωτοκόλλου του εγγράφου ανάρτησης και πρόσκλησης υποβολής αντιρρήσεων

(11) Η σχετική απόφαση Υπουργού Π.Ε.Κ.Α.

Συνημμένα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΥ⁽⁴⁾

Επώνυμο: Όνομα:

Επώνυμο Πατρός: Όνομα Πατρός:

ΑΔΤ: ΑΜΔΣ⁽⁵⁾:

Οδός: Αριθμός:

Πόλη: ΤΚ: Τηλέφωνο:

Κινητό: ΦΑΞ:

Ημερομηνία:

...../...../.....

Ο Αιτών / Η Αιτούσα

.....

1. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο Δήμος και περιφερειακή ενότητα της έκτασης, τα στοιχεία του οποίου αφορά η διόρθωση.
2. Συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο αριθμός Πρωτοκόλλου της Αντίρρησης, της οποίας ζητείται η ανάκληση.
3. Συμπληρώνονται υποχρεωτικά τα στοιχεία του αναγραφόμενου ως υποβάλλοντος την Αντίρρηση του Ν. 3889/2010.
4. Συμπληρώνονται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις που η αίτηση υποβάλλεται από πληρεξούσιο που έχει ειδική συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα.
5. Συμπληρώνεται μόνο από τον πληρεξούσιο δικηγόρο.

Αίτηση Επιστροφής Ειδικού Τέλους

ΠΡΟΣ:

Αριθμός Πρωτοκόλλου Αντιρρήσεων:

(για την οποία υποβάλλεται αίτηση επιστροφής του ειδικού τέλους)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:

ΟΝΟΜΑ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:

ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:

Α.Φ.Μ.:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΚΙΝΗΤΟ:

ΦΑΞ:

EMAIL:

ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓ/ΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ: *

ΤΡΑΠΕΖΑ:

ΚΑΤ/ΜΑ:

ΑΡ. ΛΟΓ/ΣΜΟΥ:

ΙΒΑΝ:

Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης Ανάκλησης

(για την οποία υποβάλλεται αίτηση επιστροφής του ειδικού τέλους)

.....

Επισυναπτόμενα έγγραφα:

- Αντίγραφο Αποδεικτικού Υποβολής Αντιρρήσεων.
- Έντυπο Αίτησης Ανάκλησης Αντιρρήσεων.
- Αποδεικτικό εκκρεμούς υπόθεσης χαρακτηρισμού.
- Αποδεικτικό εκπροσώπησης.
- Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ή οποιουδήποτε εγγράφου πιστοποιεί το λογαριασμό του δικαιούχου για την επιστροφή
- Απόφαση αρμόδιας ΕΠ.Ε.Α.

Με την παρούσα αιτούμαι την επιστροφή ποσού €..... που καταβλήθηκε αχρεωστήτως ως ειδικό τέλος υποβολής αντιρρήσεων επί του δασικού χάρτη (άρθρο 15 παρ. 1, 22 παρ. 2 ΤΟΥ Ν. 3889/2010, όπως ισχύει [ΦΕΚ Α/182/2010], ΚΥΑ 115451/24/19.01.2011 [ΦΕΚ Β/24/2011])

Αιτιολόγηση επιστροφής:

.....
.....
.....
.....
.....

Ημερομηνία.....

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Υπογραφή)