



**ΜΕΛΕΤΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ
ΤΩΝ ΟΤΑ Π.ΦΑΛΗΡΟΥ και ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
και κωδικό (ΚΤΙΜΑ_PROT)**

**Σχέδιο Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών
για δημόσια διαβούλευση**

**Αθήνα
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2022**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	2
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	8
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	10
ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ	13
1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	13
1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς.....	13
1.3 Εμπράγματο δικαίωμα.....	13
1.4 Εγγραπτά δικαιώματα	13
1.5 Τίτλος	14
1.6 Πράξη	14
1.7 Ακίνητο.....	14
1.8 ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης).....	14
1.9 Υπό κτηματογράφηση περιοχή.....	14
1.10 Περιοχή αρμοδιότητας του Γραφείου Κτηματολογίου Πρωτεύουσας (ΓΚΠ).....	14
1.11 Περιοχή προηγούμενης σύμβασης των Ενεργών τίτλων (ΕΤ)	15
1.12 Αστική περιοχή.....	15
1.13 Αγροτική περιοχή.....	15
1.14 Γεωτεμάχιο	15
1.15 Κτηματολογική Ενότητα.....	15
1.16 Κτηματολογικός Τομέας.....	15
1.17 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)	15
1.18 Κωδικός Αριθμός ΓΚΠ	15
1.19 Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (προσωρινός ΚΑΕΚ).....	16
1.20 Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο	16
1.21 Δήλωση ν.2308/95	16
1.21.1 Εμπρόθεσμη δήλωση	16
1.21.2 Εκπρόθεσμη Δήλωση	16
1.21.3 Δήλωση από υποθηκοφυλακείο.....	17
1.22 Συλλεγέντα δικαιώματα του ΓΚΠ.....	17
1.23 Κωδικός ιδιοκτησίας.....	17
1.24 Κωδικός προσώπου	17
1.25 Κωδικός εγγράφου.....	17
1.26 Κεντρική βάση	17
1.27 Εντοπισμός ακινήτων	17
1.28 Έντυπο προσωρινής καταχώρισης δήλωσης και υπολογισμού πάγιου τέλους.....	17
1.29 Αποδεικτικό υποβολής της δήλωσης του ν.2308/95 - Βεβαίωση υποβολής δήλωσης ..	18

1.30 Πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου.....	18
1.31 Φύλλο καταχώρισης ακινήτου ΓΚΠ	18
1.32 Κτηματολογικό Απόσπασμα Χάρτη ΓΚΠ	18
1.33 Θεώρηση οικοδομικών αδειών από ΓΚΠ	18
1.34 Αναφορά αιτούντα.....	18
1.35 Αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης	18
1.36 Αίτηση αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης	19
1.37 Ψηφιακή βάση δεδομένων των ΕΤ.....	19
1.38 Ψηφιακή βάση δεδομένων του ΓΚΠ.....	19
1.39 Ψηφιακή Κτηματολογική βάση (ΨΚΒ).....	19
1.39.1 ΨΚΒ της ανάρτησης.....	19
1.39.2 Αναμορφωμένη / Τελική ΨΚΒ της ανάρτησης	20
1.40 Ισχύοντα δικαιώματα	20
1.41 Κτηματολογικοί πίνακες	20
1.42 Κτηματολογικά διαγράμματα.....	20
1.43 Απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων	20
1.44 Γραφείο Κτηματογράφησης (ΓρΚτ).....	20
1.45 Γραφείο Κτηματολογίου Πρωτεύουσας (ΓΚΠ)	20
1.46 Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	22
2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων	22
2.2 Κωδικοί Ο.Τ.Α.	22
2.3 Ορθοφωτογραφίες.....	22
2.4 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές.....	22
2.5 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87	23
2.6 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών	23
2.7 Ψηφιακά δεδομένα χάραξης Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού.....	23
2.8 Ψηφιακή βάση ΓΚΠ	23
2.9 Ψηφιακή βάση δεδομένων των ΕΤ.....	24
2.10 Αναλογικό αρχείο της περιοχής ΕΤ (τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου)	24
2.11 Αναλογικό αρχείο της περιοχής ΓΚΠ (ΟΤΑ Καλλιθέας & τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου)	24
2.12 Ψηφιακό Αρχείο Σαρωμένων Εγγράφων.....	24
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ– ΠΡΟΧΕΙΡΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ – ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ της ΨΒΔ του ΓΚΠ.....	25
3.1 Γενικά	25
3.2 Μετάπτωση της ΨΚΒ του ΓΚΠ σε ΨΚΒ του ΕΘΚ	25
3.3 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων	26
3.4 Εφαρμογή ορίων περιοχής κτηματογράφησης.....	27

3.5	Καθορισμός των ορίων των αστικών περιοχών, καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων.....	28
3.6	Συμπλήρωση του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου - πρόχειρη κτηματογράφηση.....	28
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ν.2308/95 ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ.....		30
4.1	Γενικά - Συλλογή δηλώσεων της περιοχής των ΕΤ	30
4.2	Γενικά - Δικαιώματα περιοχής αρμοδιότητας του ΓΚΠ	30
4.3	Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την δήλωση	31
4.3.1	Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιωμάτων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης ν.1221/81	31
4.3.2	Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών	33
4.3.3	Δήλωση Εγγραπτέων Αγωγών	33
4.3.4	Δήλωση Εγγραπτέων Μισθώσεων.....	33
4.3.5	Δήλωση Κατασχέσεων.....	33
4.3.6	Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης.....	34
4.3.7	Δήλωση επί ακινήτου που εμπίπτει συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, σε περιοχές που έχει καταρτιστεί και κυρωθεί δασικός χάρτης.	34
4.4	Υποβολή δήλωσης ν.2308/95	34
4.4.1	Υποβολή δήλωσης στο ΓρΚτ	34
4.4.2	Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης.....	36
4.4.2.1	Διασύνδεση σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν.4164/2013	37
4.4.3	Υποβολή δηλώσεων Ελληνικού Δημοσίου και ΟΤΑ	37
4.4.4	Εντοπισμός και οριοθέτηση ακινήτου	37
4.4.5	Εφαρμογή εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων	38
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ		39
5.1	Γενικά	39
5.2	Κωδικοποίηση και σάρωση υποβαλλομένων εγγράφων	39
5.3	Ολοκλήρωση των εγγραφών των δηλώσεων στην κεντρική βάση	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ		41
6.1	Γενικά	41
6.2	Ενημέρωση και συμπλήρωση της κεντρικής βάσης	41
6.3	Δημιουργία ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	41
6.4	Έλεγχος νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών	43
6.5	Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	44
6.5.1	Διενέργεια αυτοψιών για την οριοθέτηση ακινήτων στις περιοχές που δεν υφίστανται υλοποιημένα όρια ή αυτά δεν είναι ορατά επί των χορηγούμενων υποβάθρων.....	45
6.6	Ενδιάμεσες υποβολές της ΨΚΒ.....	46
6.7	Δημιουργία της ΨΚΒ της ανάρτησης για τη σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης	46
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ.....		47
7.1	Γενικά	47
7.2	Κτηματολογικοί πίνακες	47
7.3	Κτηματολογικά διαγράμματα	48
7.3.1	Υλοποίηση συστήματος αναφοράς	49
7.3.2	Μετατροπές Συντεταγμένων	49

7.3.3	Γεωμετρική ακρίβεια κτηματολογικών διαγραμμάτων.....	49
7.3.4	Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων.....	50
7.4	Κτηματολογικά αποσπάσματα.....	51
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ		52
8.1	Γενικά – Νομικό πλαίσιο της ανάρτησης.....	52
8.2	Σύνταξη προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.....	53
8.3	Αποστολή / Χορήγηση αποσπασμάτων - επιστολών.....	53
8.4	Υποβολή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 / αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης.....	55
8.4.1	Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95.....	55
8.4.2	Αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος.....	56
8.4.3	Αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης.....	57
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ – ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΨΚΒ		58
9.1	Γενικά.....	58
9.2	Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων.....	58
9.3	Αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης και νέες δηλώσεις του ν.2308/95 της περιοχής του ΓΚΠ.....	59
9.4	Αιτήσεις διόρθωσης που δεν αφορούν σε εκτοπισμό (άρθρο 6α§9 του ν.2308/95).....	59
9.5	Αιτήσεις διόρθωσης εκτοπισμός εν όλω ή εν μέρει (άρθρο 6α§9 του ν.2308/95) και ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95.....	59
9.6	Οίκοθεν διορθώσεις.....	61
9.7	Ενημέρωση του ν.π.δ.δ. ΕΚ για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95.....	61
9.8	Αναφορές αιτούντων (εδ. α, αρ.6α§9 ν.2308/1995).....	62
9.9	Ενημέρωση θιγόμενων (εδ. β, αρ.6α§9 του ν.2308/1995).....	62
9.10	Αντίρρηση/συγκατάθεση θιγόμενων (εδ. β, αρ.6α§9 του ν.2308/1995).....	62
9.11	Τήρηση της κτηματολογικής βάσης.....	63
9.12	Αναμόρφωση της ΨΚΒ.....	64
9.13	Σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων.....	65
9.14	Διαβίβαση των υποθέσεων προς τις Επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών στοιχείων 65	
9.15	Περαίωση της κτηματογράφησης.....	66
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του ΓρΚτ –		67
ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του ΓΚΠ		67
10.1	Γενικά.....	67
10.2	Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής ΓρΚτ.....	68
10.3	Προσωπικό του ΓρΚτ.....	68
10.4	Ωράριο και ημέρες λειτουργίας ΓρΚτ.....	69
10.5	Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το ΓρΚτ.....	69

10.5.1	Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού	69
10.5.2	Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων και αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων της ανάρτησης	70
10.5.3	Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων.....	71
10.5.4	Χορήγηση έντυπου προσωρινής καταχώρισης δήλωσης & υπολογισμού παγίου τέλους.....	71
10.5.5	Χορήγηση αποδεικτικού και βεβαίωσης υποβολής δήλωσης.....	71
10.5.6	Παραλαβή και αρχειοθέτηση των οριζόμενων στο άρθρο 2§6 του ν.2308/95	72
10.5.7	Χορήγηση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου	72
10.5.8	Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 και αιτήσεων διόρθωσης προδήλου σφάλματος	72
10.5.9	Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης του άρθρου 2§9 του ν.2308/95	73
10.5.10	Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης.....	73
10.5.11	Ηλεκτρονική Ανάρτηση στο ΓρΚτ.....	73
10.5.12	Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού κατά τα διαστήματα υποβολής αναφορών και αντιρρήσεων της §9 του άρθρου 6α του ν.2308/95.....	74
10.6	Παραλαβή δηλώσεων του ν.2308/95 και λοιπών εγγράφων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ν.2308/95.....	74
10.7	Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης.....	74
10.8	Γραφείο ΓΚΠ – Εργασίες και παρεχόμενες υπηρεσίες.....	75
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11	: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	77
11.1	Διεκδικήσεις Ελληνικού Δημοσίου επί περιοχών δασικού χαρακτήρα	77
11.1.1	Τεχνική υποστήριξη δασικών υπηρεσιών.....	77
11.1.2	Επεξεργασία δηλώσεων του Ελληνικού Δημοσίου	77
11.1.2.1	Περιοχές εντός σχεδίου.....	77
11.1.2.2	Περιοχές εκτός σχεδίου.....	78
11.1.3	Επεξεργασία δηλώσεων ιδιωτών σε δάση ή δασικές εκτάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία κυρωμένου δασικού χάρτη ή με τη δήλωση του Ελληνικού Δημοσίου	78
11.1.4	Απεικόνιση των διεκδικήσεων του Ελληνικού Δημοσίου στα στοιχεία της ανάρτησης ...	79
11.1.5	Επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή εντάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 του Ελληνικού Δημοσίου	79
11.2	Ειδικά ιδιοκτησιακά.....	80
11.3	Αναδασμοί - διανομές	80
11.4	Πράξεις Εφαρμογής.....	81
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12	: ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	83
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1	: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΟΥ ΓΚΠ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ του ΓΚΠ.....	89
1.1	Γενικές πληροφορίες ΓΚΠ	89
1.1.1	Γενικές πληροφορίες - Υποχρεώσεις του ΓΚΠ.....	89
1.1.2	Καταχώρηση εισερχομένων.....	90
1.1.3	Ψηφιακή βάση του ΓΚΠ	90
1.1.4	Αρχείο.....	91
1.2	Περιγραφικά στοιχεία - Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων	92
1.2.1	Ιδιοκτησίες – Πίνακας tProp	92
1.2.2	Δικαιώματα – Πίνακας tRight	95
1.2.3	Έγγραφα – Πίνακας tDoc.....	95
1.2.4	Δικαιούχοι – Πίνακας BN.....	96
1.2.5	Εκδότες εγγράφων – Πίνακας tNotary.....	97
1.2.6	Τεχνικά στοιχεία γεωτεμαχίων – Πίνακας tPropArea	97
1.2.7	Οδονύμια – Πίνακας tStreet	97
1.2.8	Κωδικοί – Πίνακας tParLut.....	97

1.3 Χωρικά στοιχεία – Περιγραφή χορηγούμενων χωρικών δεδομένων	98
1.3.1 Όριο τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου – FOTA (πολύγωνο).....	98
1.3.2 Όριο αρμοδιότητας του ΓΚΠ τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου – FOTAAgrt (πολύγωνο) 98	
1.3.3 Όριο ΟΤΑ Καλλιθέας – ΚΟΤΑ (πολύγωνα)	98
1.3.4 Κτηματολογικοί τομείς – xTOM (πολύγωνα).....	98
1.3.5 Κτηματολογικές ενότητες – xTET (πολύγωνα)	99
1.3.6 Γεωτεμάχια – xGEO (πολύγωνα)	99
1.3.7 Κτίρια – xKTI (πολύγωνα)	99
1.3.8 Άξονες οδών – xSTR (γραμμές).....	99
1.3.9 Διευθύνσεις – xADDR (σημεία)	99
1.3.10 Νησίδες, πεζοδρόμια – xPEZ (γραμμές)	100
1.3.11 Οικοδομικά Τετράγωνα – xOT (σημεία)	100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΗΣ /ΕΛΕΓΧΟΙ.....	101

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η διαδικασία της κτηματογράφησης έχει ως αφετηρία την απόφαση του αρμόδιου Υπουργού για την κήρυξη μιας περιοχής υπό κτηματογράφηση και ολοκληρώνεται με την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης. Η διαδικασία κτηματογράφησης περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα 1-13α του ν.2308/95, όπως ισχύει, στις διατάξεις του ν.4821/31-07-2021(ΦΕΚ 134/Α') «Εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κτηματολογίου» και στο άρθρο 19 του ίδιου Νόμου που αναφέρονται ρυθμίσεις του «Γραφείου Κτηματολογίου Πρωτεύουσας», εφεξής ΓΚΠ.

Το έργο που θα περιγραφεί στο παρόν τεύχος, με την κωδική ονομασία ΚΤΙΜΑ_PROT, διαφοροποιείται από τα συνήθη έργα κτηματογράφησης διότι περιλαμβάνει:

- Το Τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, που σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.2308/95 κηρύχθηκε με απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ (ΦΕΚ 429/28-03-2007) υπό κτηματογράφηση και εν συνεχεία πραγματοποιήθηκε συλλογή δηλώσεων στο πλαίσιο σύμβασης του προγράμματος των Ενεργών Τίτλων (ΕΤ) και που θα περαιωθούν στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95 και του ν.4821/2021.
- Το τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου και τον ΟΤΑ Καλλιθέας, περιοχές οι οποίες ανήκουν στην αρμοδιότητα του ΓΚΠ και που με την κατάλληλη επεξεργασία και μετάπτωση των ψηφιακών τους δεδομένων στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης θα περαιωθούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95 και του ν.4821/2021.

Ειδικότερα:

- Μετά την επεξεργασία των προσκομισθέντων και των λοιπών συλλεγέντων στοιχείων συντάσσονται οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης, η οποία διενεργείται στο Γραφείο Κτηματογράφησης (ΓρΚτ) και ηλεκτρονικά. Κατά τη διάρκειά της υποβάλλονται από τους έχοντες έννομο συμφέρον αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, κατά των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων της ανάρτησης, οι οποίες εξετάζονται από το ΓρΚτ ή από τις Επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών υποθέσεων. Επιπλέον, κατά την διάρκεια της ανάρτησης υποβάλλονται α) αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης που αφορούν σε δικαιώματα της περιοχής του ΓΚΠ (τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου και ΟΤΑ Καλλιθέας) που είχαν αποκτηθεί πριν την έναρξη της ανάρτησης, β) δηλώσεις του ν.2308/95 για δικαιώματα που δεν τηρούνταν κατά τη λειτουργία του ΓΚΠ.
- Σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρ. 6^α του ν.2308/95, ως ισχύει, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ν.π.δ.δ.δ Ελληνικό Κτηματολόγιο οι εκθέσεις, εν συνεχεία υποβάλλονται εντός τριάντα ημερών τυχόν αναφορές των αιτούντων, τυχόν αντιρρήσεις των θιγομένων και όλα τα ως άνω με τα συνημμένα τους καθώς και οι οίκοθεν αναφορές διαβιβάζονται προς τις Επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών υποθέσεων.
- Η Ψηφιακή Κτηματολογική Βάση (ΨΚΒ) της ανάρτησης αναμορφώνεται με τα στοιχεία της τηρούμενης ΨΚΒ, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης, των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων καθώς και των προδήλων σφαλμάτων, εκτός των αιτήσεων διόρθωσης και οίκοθεν διορθώσεων που θα εξεταστούν από τις Επιτροπές Εξέτασης Υποθέσεων Κτηματογράφησης του άρθρου 7α του ν.2308/1995, όπως ισχύει.
- Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, το ΓρΚτ με απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, συντάσσει τους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα και περαιώνεται η κτηματογράφηση.
- Μετά την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περαίωσης της κτηματογράφησης διενεργούνται οι πρώτες εγγραφές και εκδίδεται απόφαση του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, με την οποία ορίζεται η ημερομηνία έναρξης ισχύος του Κτηματολογίου στην κτηματογραφηθείσα περιοχή. Η απόφαση αυτή σηματοδοτεί τη μετάβαση από το σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών στο σύστημα του Κτηματολογίου.

Η κτηματογράφηση για τη σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου (ΕΘΚ) μπορεί να διενεργείται από αναδόχους, μετά από ανάθεση σε αυτούς των σχετικών συμβάσεων από το ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Βασικοί στόχοι των τεχνικών προδιαγραφών είναι:

- Η εξασφάλιση της συλλογής και επεξεργασίας του συνόλου των πληροφοριών που απαιτούνται για την ορθότητα, πληρότητα και αξιοπιστία των πρώτων εγγραφών του Κτηματολογίου.
- Η εξασφάλιση της αδιάλειπτης ενημέρωσης της κτηματολογικής βάσης μέχρι την ένταξη των αντίστοιχων περιοχών στο σύστημα του Εθνικού Κτηματολογίου με τις πρώτες εγγραφές.
- Η προσαρμογή των διαδικασιών κτηματογράφησης στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου του Εθνικού Κτηματολογίου.
- Η προδιαγραφή με σαφήνεια του συνόλου των απαιτήσεων, έτσι ώστε να υπάρξει κατά το δυνατόν μονοσήμαντη αντίληψη και κατανόηση της διαδικασίας της κτηματογράφησης, αλλά παράλληλα και εξασφάλιση της ομοιογένειας των παραγόμενων προϊόντων κάθε φάσης της.
- Η τυποποίηση των διαδικασιών (πχ διόρθωση σφαλμάτων, υποβολή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης) με χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει η πληροφορική, με σκοπό την ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των πολιτών και την ομοιογένεια των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η συμβατότητα των παραδοτέων των έργων κτηματογράφησης με το μοντέλο δεδομένων του λειτουργούντος κτηματολογίου.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ

ΑΑΔΕ
ΓΓΠΣ
ΓΚΠ
ΓΠΣ
ΓρΚτ
ΕΓΣΑ '87

ΕΘΚ
ΕΤ
ΕΤΚΟΚ

ΖΟΕ
ΚΑΕΚ
ν.π.δ.δ. ΕΚ
ΟΤΑ
ΠΠΜ
ΣΥ
ΣΧΟΟΑΠ
Υπουργός Ψ.Δ.
ΨΒΔ
ΨΚΒ
LPIS
VLSO

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
Γραφείο Κτηματολογίου Πρωτεύουσας
Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια
Γραφείο Κτηματογράφησης
Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ'87)
με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80
Εθνικό Κτηματολόγιο
Ενεργοί Τίτλοι
Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης & Οργάνωσης των Στοιχείων
του Κτηματολογίου
Ζώνη Οικιστικού Ελέγχου
Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου
ν.π.δ.δ Ελληνικό Κτηματολόγιο
Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης
Συγγραφή Υποχρεώσεων
Σχέδια Οικιστικής οργάνωσης Ανοικτής Πόλης
Υπουργός Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Ψηφιακή Βάση Δεδομένων
Ψηφιακή Κτηματολογική Βάση
Land Parcel Identification System
Very Large Scale Orthophotos

ΔΟΜΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Στο παρόν τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών κτηματογράφησης περιλαμβάνονται τα εξής:

Στο **Κεφάλαιο 1** παρατίθενται οι ορισμοί των βασικών εννοιών που απαντώνται στο τεύχος.

Στο **Κεφάλαιο 2** περιλαμβάνονται τα στοιχεία τα οποία χορηγούνται στους αναδόχους από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Στο **Κεφάλαιο 3** περιλαμβάνονται οι προδιαγραφές της πρόχειρης κτηματογράφησης, της σύνταξης του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου καθώς και της μετάπτωσης των δεδομένων του Γραφείου Κτηματολογίου Πρωτεύουσας (ΓΚΠ) σε μορφή συμβατή με αυτή του ΕΘΚ.

Στο **Κεφάλαιο 4** περιλαμβάνονται οι εργασίες οι οποίες αφορούν στη διαδικασία συλλογής δηλώσεων και στα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να συνουποβάλλονται με τις δηλώσεις, καθώς και εντοπισμού των ακινήτων.

Στο **Κεφάλαιο 5** περιλαμβάνονται οι εργασίες που αφορούν στην επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση των συλλεγέντων στοιχείων στην κεντρική βάση του ΕΘΚ.

Στο **Κεφάλαιο 6** περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για τη δημιουργία της Ψηφιακής Κτηματολογικής Βάσης (ΨΚΒ), τον έλεγχο νομιμότητας των καταχωρηθέντων στοιχείων στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, τις ενδιάμεσες υποβολές της ΨΚΒ και τη δημιουργία της ΨΚΒ της ανάρτησης για τη σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

Στο **Κεφάλαιο 7** περιλαμβάνονται οι προδιαγραφές σύνταξης των κτηματολογικών στοιχείων, δηλαδή οι κτηματολογικοί πίνακες και τα διαγράμματα (προσωρινοί και τελικοί) καθώς και τα αποσπάσματα αυτών τα οποία αποστέλλονται στους πολίτες.

Στο **Κεφάλαιο 8** προδιαγράφεται η προετοιμασία και η διαδικασία της ανάρτησης.

Στο **Κεφάλαιο 9** περιγράφεται η επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, των ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, των αιτήσεων διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων, των αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων της ανάρτησης, των οίκοθεν διορθώσεων καθώς και τη διαδικασία ενημέρωσης των αιτούντων και θιγομένων. Επιπλέον, περιγράφεται η διαδικασία διαβίβασης των αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 και οι εργασίες που απαιτούνται για την τήρηση και αναμόρφωση της ΨΚΒ της ανάρτησης σύμφωνα με τα άρθρα 3§1 6α, 7α, 8, 8α και 8β του ν.2308/95, όπως ισχύουν και τη σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων προκειμένου να περαιωθεί η κτηματογράφηση.

Στο **Κεφάλαιο 10** προδιαγράφονται οι υπηρεσίες που παρέχονται από το ΓρΚτ σε όλη την διάρκεια λειτουργίας του, καθώς επίσης και προδιαγραφές σχετικές με τον χώρο, το προσωπικό και τον εξοπλισμό του. Επιπλέον, περιγράφονται οι εργασίες και η υποστήριξη του ΓΚΠ και από το προσωπικό του αναδόχου.

Στο **Κεφάλαιο 11** προδιαγράφονται ειδικότερα θέματα, όπως η επεξεργασία των δηλώσεων και ενστάσεων του Ελληνικού Δημοσίου, η επεξεργασία των διοικητικών πράξεων, η επεξεργασία και η καταχώριση των δικαιωμάτων που αφορούν σε ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα κλπ. Λόγω του πλήθους των ειδικών θεμάτων που αφορούν στην κτηματογράφηση για τη σύνταξη του ΕΘΚ, καταγράφονται τα σημαντικότερα εξ αυτών και οι βασικές αρχές κατά περίπτωση.

Στο **Κεφάλαιο 12** περιλαμβάνεται το περιεχόμενο του ΕΤΚΟΚ που αποτελεί το ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ 12 της ΣΥ και περιέχει την κωδικοποίηση και την οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους, στο πλαίσιο των μελετών κτηματογράφησης.

Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** περιλαμβάνονται γενικές πληροφορίες για την λειτουργία του ΓΚΠ, την δομή της περιγραφικής βάσης και των χωρικών στοιχείων του ΓΚΠ που θα χορηγηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης στον ανάδοχο.

Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2** περιγράφονται η μορφή και ο τύπος των παραδοτέων της σύμβασης και τα επιμέρους στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωσή τους, καθώς και οι έλεγχοι που διενεργούνται κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Αλλαγές μικρής κλίμακας και τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα που επιφέρονται από τον Εργοδότη στις διατάξεις του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 δεν συνιστούν τροποποίηση του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΟΡΙΣΜΟΙ ΒΑΣΙΚΩΝ ΕΝΝΟΙΩΝ

1.1 Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς

Το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (εφεξής ΕΘΚ) είναι το «Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ'87) με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80, του οποίου τα στοιχεία είναι:

$$a=6\ 378\ 137.000 \quad 1/f = 298.257222101$$

Το θεμελιώδες σημείο του συστήματος αυτού είναι το κεντρικό βάθρο του Δορυφορικού Σταθμού Διονύσου με συμβατικές συντεταγμένες:

$$\varphi = 38^{\circ} 04' 33''.8107 \text{ B}$$

$$\lambda = 23^{\circ} 55' 51''.0095 \text{ A}$$

και υψόμετρο γεωειδούς $N = 7.00$ μέτρα.

Το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα αναφοράς του ΕΓΣΑ'87 είναι σχεδόν παράλληλο με το γεωκεντρικό καρτεσιανό σύστημα WGS'84 (το σύστημα αναφοράς των δορυφορικών μετρήσεων GPS). Μία προσεγγιστική μετάβαση από το ΕΓΣΑ'87 στο WGS'84 μπορεί να επιτευχθεί με βάση τις παρακάτω σταθερές παραμέτρους:

$$\Delta X = -200 \mu$$

$$\Delta Y = +74 \mu$$

$$\Delta Z = +246 \mu$$

οι οποίες προστιθέμενες στις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του ΕΓΣΑ'87 δίνουν τις γεωκεντρικές καρτεσιανές συντεταγμένες του WGS'84.

Τονίζεται ότι οι τιμές αυτές είναι προσεγγιστικές και χρησιμοποιούνται πανελλαδικά. Η ακρίβεια που επιτυγχάνεται με χρήση αυτών των παραμέτρων είναι της τάξης των λίγων μέτρων.

1.2 Προβολικό Σύστημα Αναφοράς

Το προβολικό σύστημα αναφοράς του ΕΘΚ είναι η Εγκάρσια Μερκατορική προβολή (TM) με τα εξής χαρακτηριστικά:

$$\text{- κεντρικός μεσημβρινός} \quad : \lambda_0 = 24^{\circ} 00' 00''.00 \text{ A}$$

$$\text{- συντελεστής κλίμακας σε } \lambda=24^{\circ} \text{ A} \quad : k_0 = 0,9996$$

$$\text{- πλάτος αναφοράς} \quad : \varphi_0 = 00^{\circ} 00' 00'',00$$

$$\text{- προσθετική σταθερά στο X} \quad : X_0 = 500\ 000,00 \text{ μέτρα}$$

$$\text{- προσθετική σταθερά στο Y} \quad : Y_0 = 0,00 \text{ μέτρα}$$

Η τιμή του συντελεστή κλίμακας k (μέτρο γραμμικής παραμόρφωσης) σε κάθε σημείο υπολογίζεται με βάση τον προσεγγιστικό τύπο:

$$k = 0.012311 * (X-0.5)^2 + 0,9996$$

όπου X η τετμημένη του σημείου σε εκατομμύρια μέτρα (δηλ. $X = X \cdot 10^{-6}$)

1.3 Εμπράγματο δικαίωμα

Εμπράγματο δικαίωμα είναι η άμεση και εναντίον όλων εξουσία που έχει ένα πρόσωπο, φυσικό ή νομικό σε πράγμα (πχ κυριότητα, πραγματική δουλειά, περιορισμένη προσωπική δουλειά, επικαρπία πράγματος, οίκηση) ή σε ξένο δικαίωμα (π.χ. επικαρπία δικαιώματος, υποθήκη σε επικαρπία ακινήτου) και έχει ως ουσιαστικό περιεχόμενο τον πορισμό του συνόλου ή μέρους των ωφελειών του πράγματος ή του δικαιώματος, ανάλογα με το είδος του εμπράγματος δικαιώματος.

1.4 Εγγραπτέα δικαιώματα

Εγγραπτέα δικαιώματα είναι τα δικαιώματα εκείνα, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση υποβολής δήλωσης στο στάδιο της κτηματογράφησης, σύμφωνα με το άρθρο 2§3 περ. α' του ν.2308/95, όπως

ισχύει, τα οποία ορίζονται στο άρθρο 12 του ν.2664/98, ήτοι τα εμπράγματα δικαιώματα (κυριότητα, δουλείες, υποθήκες, μεταλλειοκτησίες κλπ), τα εγγραπτά ενοχικά δικαιώματα (χρηματοδοτικές και χρονομεριστικές μισθώσεις, καθώς επίσης υπερεννεαετείς μισθώσεις), τα πάσης φύσεως βάρη και εν γένει δεσμεύσεις της κυριότητας ή άλλων δικαιωμάτων (κατασχέσεις, αποφάσεις που διαρρηγνύουν καταδολιευτικές απαλλοτριώσεις κλπ), οι έννομες σχέσεις που δημιουργούνται δυνάμει διαδικαστικής (αγωγή, ανακοπή κλπ.) ή διοικητικής πράξης (μεταφορά συντελεστή δόμησης κλπ.), εγγραπτά στο ΕΘΚ (άρθρο 12 ν.2664/98), εκτός από τις πράξεις παραχώρησης νομής ακινήτων σε δικαιούχους από αναδασμό, πριν από την κύρωσή του.

1.5 Τίτλος

Είναι το νομικό γεγονός που είναι κατ' αρχήν πρόσφορο, σύμφωνα με το νόμο να δημιουργήσει, μεταβιβάσει, αλλοιώσει ή καταργήσει δικαίωμα, είτε εμπράγματο, είτε εγγραπτό ενοχικό, είτε πάσης φύσεως βάρος και εν γένει δέσμευση της κυριότητας, είτε έννομη σχέση δημιουργούμενη δυνάμει διαδικαστικής ή διοικητικής πράξης εγγραπτά στο κτηματολόγιο (άρθρο 12 ν.2664/98).

1.6 Πράξη

Είναι ένα δημόσιο ή (σπανιότερα) ιδιωτικό έγγραφο, το οποίο ενσωματώνει κάποιους τίτλους, με την παραπάνω έννοια, και το οποίο, για λόγους δημοσιότητας, καταχωρίζεται στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου ή δημοσιεύεται σε Φ.Ε.Κ. Κάθε τέτοια καταχωρισμένη στο υποθηκοφυλακείο «πράξη» είναι δυνατόν να ενσωματώνει τίτλους για τη δημιουργία περισσότερων του ενός δικαιωμάτων.

1.7 Ακίνητο

Ως ακίνητο ορίζεται ένα αυτοτελές και ενιαίο ιδιοκτησιακό αντικείμενο που ανήκει εξ' αδιαίρετου σε ένα ή περισσότερους κύριους. Ως ακίνητα χαρακτηρίζονται τα γεωτεμάχια, οι οριζόντιες, κάθετες και σύνθετες κάθετες ιδιοκτησίες, τα μεταλλεία, καθώς και τα ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα που μπορεί να υφίστανται σε συγκεκριμένες περιοχές της χώρας με βάση το εθνικό δίκαιο.

1.8 ΟΤΑ (Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης)

Στις παρούσες προδιαγραφές και για τις ανάγκες κτηματογράφησης, ορίζονται ως ΟΤΑ και κωδικοποιούνται με την κωδικοποίηση του ΕΘΚ, οι περιοχές Δήμων και Κοινοτήτων που υφίσταντο πριν την εφαρμογή του σχεδίου «Καποδίστρια».

1.9 Υπό κτηματογράφηση περιοχή

Στο συγκεκριμένο έργο η υπό κτηματογράφηση περιοχή αποτελείται α) από την περιοχή της χώρας η οποία κηρύχθηκε υπό κτηματογράφηση με την έκδοση αποφάσεων του αρμόδιου Υπουργού (τμήμα Α και Β του Π. Φαλήρου) και β) από την περιοχή του ΟΤΑ Καλλιθέας. Το τμήμα Β του Π. Φαλήρου και ο ΟΤΑ Καλλιθέας κτηματογραφήθηκαν σύμφωνα με την Α3/87459/10-10-1923 εγκύκλιο διαταγή του Υπουργού Συγκοινωνίας, σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.δ. 5/22-09-1923 της 05-09-1923, περί κωδικοποίησης των περί κτηματογραφήσεως αστικών ακινήτων, διατάξεων τροποποιημένων και συγκεκριμένα για τον ΟΤΑ Καλλιθέας ισχύει το νομικό καθεστώς του άρθρου 4 του ν.1512/1985 σε συνδυασμό με το εκτελεστικό αυτού ΠΔ 49/1987.

1.10 Περιοχή αρμοδιότητας του Γραφείου Κτηματολογίου Πρωτευούσης (ΓΚΠ)

Είναι η περιοχή αρμοδιότητας του Γραφείου Κτηματολογίου Πρωτευούσης (εφεξής ΓΚΠ), που περιλαμβάνει τον ΟΤΑ Καλλιθέας και το τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, η οποία είχε κτηματογραφηθεί όπως αναφέρεται στην §1.9 του παρόντος. Υποστηρίζεται από διαφορετικό ψηφιακό σύστημα από αυτό του ΕΘΚ.

1.11 Περιοχή προηγούμενης σύμβασης των Ενεργών τίτλων (ΕΤ)

Είναι η περιοχή που συμπεριλήφθηκε σε σύμβαση των Ενεργών Τίτλων (εφεξής ΕΤ), δηλαδή του διαγωνισμού του ν.π.δ.δ. ΕΚ με τίτλο «Δημιουργία ψηφιακών βάσεων δεδομένων ενεργών τίτλων των Υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων», η οποία περιλαμβάνει το τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου.

1.12 Αστική περιοχή

Ως αστική περιοχή ΟΤΑ, για τις ανάγκες της κτηματογράφησης ορίζεται κατά κανόνα η περιοχή εντός σχεδίου πόλης ή εντός ορίου οικισμού προϋφιστάμενου του 1923 ή οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2.000 κατοίκων, καθώς και η περιοχή που έχει οριστεί προς πολεοδόμηση από εγκεκριμένο ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ. Στο όριο της αστικής περιοχής είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν και επί πλέον περιοχές, εφόσον παρατηρείται συστηματική δόμηση, σε συνδυασμό με μεγάλη κατάτμηση γεωτεμαχίων.

1.13 Αγροτική περιοχή

Ως αγροτική περιοχή ΟΤΑ για τις ανάγκες της κτηματογράφησης ορίζεται η περιοχή του ΟΤΑ, η οποία βρίσκεται εκτός ορίου αστικής περιοχής, όπως αυτή ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο (δεν έχει εντοπιστεί στην περιοχή κτηματογράφησης).

1.14 Γεωτεμάχιο

Ως γεωτεμάχιο ορίζεται η συνεχόμενη¹ έκταση γης, που ανήκει εξ αδιαιρέτου κατά κυριότητα σε έναν ή περισσότερους δικαιούχους. Το γεωτεμάχιο αποτελεί τη μοναδιαία επιφάνεια αναφοράς όλων των πληροφοριών του Κτηματολογίου. Κάθε γεωτεμάχιο απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και χαρακτηρίζεται με τον μοναδικό Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου - ΚΑΕΚ (§1.17 του παρόντος), ως τμήμα εδάφους, μαζί με τα συστατικά του μέρη, ανεξαρτήτως του χαρακτήρα αυτού, ως δασικού, αγροτικού ή αστικού, οικοδομημένου ή μη, δημόσιου ή ιδιωτικού με ή χωρίς εφαρμογή του συστήματος οριζόντιων ή κάθετων αυτοτελών διηρημένων ιδιοκτησιών και ανεξαρτήτως της εξυπηρέτησης της ιδιωτικής ή της κοινής χρήσης ή της κοινής ωφέλειας (άρθρο 4 ν.2664/98).

1.15 Κτηματολογική Ενότητα

Ως κτηματολογική ενότητα ορίζεται σύνολο συνεχόμενων γεωτεμαχίων που περιβάλλονται από όποιο φυσικό ή τεχνητό χαρακτηριστικό (δηλ. δρόμο, ποτάμι, αρδευτικό κανάλι, κτλ). Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.5 του παρόντος.

1.16 Κτηματολογικός Τομέας

Ως κτηματολογικός τομέας ορίζεται σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Ο καθορισμός και η κωδικοποίηση περιγράφονται στην §3.5 του παρόντος.

1.17 Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)

Ο Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ) είναι ο αποκλειστικός για κάθε γεωτεμάχιο κωδικός αριθμός. Ο ΚΑΕΚ έχει ως βάση τη διοικητική διαίρεση της χώρας πριν την εφαρμογή του σχεδίου «Καποδίστριας» και αποτελείται από δώδεκα ψηφία. Τα δύο πρώτα ψηφία αντιστοιχούν στο Νομό, τα τρία επόμενα στον ΟΤΑ (σύμφωνα με την κωδικοποίηση του ΕΘΚ), τα δύο επόμενα στον κτηματολογικό τομέα, τα δύο επόμενα στην κτηματολογική ενότητα ενώ τα τρία τελευταία αντιστοιχούν στον αύξοντα αριθμό του γεωτεμαχίου εντός της ενότητας.

1.18 Κωδικός Αριθμός ΓΚΠ

Ο κωδικός αριθμός του ΓΚΠ είναι αποκλειστικός για κάθε γεωτεμάχιο του της περιοχής του ΓΚΠ. Ο κωδικός έχει αποδοθεί σε κάθε γεωτεμάχιο του ΟΤΑ Καλλιθέας και του τμήματος Β του ΟΤΑ Π.

¹ Από τον ορισμό αυτό δύναται να υπάρξουν σε ειδικές περιπτώσεις εξαιρέσεις, όπως π.χ. ο καθορισμός και η απεικόνιση των γεωτεμαχίων του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (ΟΕΚ)

Φαλήρου κατά την δημιουργία και τήρηση του. Ο κωδικός εν συνεχεία, στα πλαίσια της σύμβασης, θα αντιστοιχιστεί και αντικατασταθεί με τον προσωρινό ΚΑΕΚ σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.19 Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (προσωρινός ΚΑΕΚ)

Προσωρινός Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου είναι αυτός ο οποίος αποδίδεται σε κάθε γεωτεμάχιο σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά την σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου. Ο προσωρινός ΚΑΕΚ ενός γεωτεμαχίου δύναται να μεταβάλλεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης.

1.20 Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο

Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο είναι το κατάλληλο υπόβαθρο επί του οποίου απεικονίζονται:

- το όριο της υπό κτηματογράφηση περιοχής,
- το όριο της περιοχής του ΓΚΠ (§1.10),
- το όριο της περιοχής προγενέστερης σύμβασης των ΕΤ (§1.11),
- τα όρια των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων,
- τα όρια της αστικής περιοχής (αγροτική περιοχή δεν έχει εντοπιστεί),
- τα όρια της εντός σχεδίου περιοχής και τα όρια οικισμών,
- τα όρια αρμοδιότητας των Υποθηκοφυλακείων,
- τα όρια της προκαταρκτικής οριογραμμής αιγιαλού,
- τα όρια δάσους ή δασικής έκτασης, του α) κυρωμένου ή β) θεωρημένου δασικού χάρτη ή γ) τα όρια του έργου οριοθέτησης δασών ή δασικών εκτάσεων εφ' όσον δεν υπάρχουν τα α) και β),
- οι άξονες των δρόμων με τα αντίστοιχα εύρη διευθύνσεων,
- τα τοπωνύμια ή άλλα χαρακτηριστικά σημεία της περιοχής (σχολεία, εκκλησίες, πλατείες κ.α.),
- τα όρια των γεωτεμαχίων, σύμφωνα με τις προδιαγραφές και,
- οι προσωρινοί ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων.

Το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο χρησιμοποιείται κατά τον εντοπισμό των δηλουμένων ακινήτων είτε στο ΓρΚτ είτε ηλεκτρονικά μέσω των διαδικτυακών συστημάτων του ν.π.δ.δ. ΕΚ όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος.

1.21 Δήλωση ν.2308/95

Δήλωση του ν.2308/95 είναι η δήλωση την οποία υποβάλλουν αναλογικά ή ηλεκτρονικά οι έχοντες εμπράγματο ή άλλο εγγραπτέο στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η δήλωση συμπληρώνεται σε ειδικό έντυπο το περιεχόμενο του οποίου, με μνεία των εγγράφων που συνυποβάλλονται, καθορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ (άρθρο 2§1 του ν.2308/95, όπως ισχύει).

Για την περιοχή του ΓΚΠ θα υποβληθούν την περίοδο της ανάρτησης και εντός των προθεσμιών της, δηλώσεις του ν.2308/95, για εμπράγματα δικαιώματα ή άλλα εγγραπτέα στα κτηματολογικά βιβλία στα ακίνητα της περιοχής τα οποία δεν τηρούνταν στην ΨΒΔ του ΓΚΠ (πχ δικαιώματα με αιτία κτήσης χρησικτησία ή κληρονομία, εμπράγματα ασφάλειες στο τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου).

1.21.1 Εμπρόθεσμη δήλωση

Εμπρόθεσμη δήλωση είναι η δήλωση που υποβάλλεται από τον δικαιούχο ενός εγγραπτέου δικαιώματος, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο ν.2308/95, όπως ισχύει. Ειδικότερες περιπτώσεις για το ΓΚΠ περιγράφονται στην §4.2 του παρόντος.

1.21.2 Εκπρόθεσμη Δήλωση

Εκπρόθεσμη είναι η δήλωση που υποβάλλεται από δικαιούχο ενός εγγραπτέου δικαιώματος μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων του άρθρου 2§5 του ν.2308/95, όπως ισχύει μετά από ένα μήνα από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματός του (άρθρο 2§6 του ν.2308/95, όπως ισχύει).

1.21.3 Δήλωση από υποθηκοφυλακείο

Είναι η δήλωση την οποία υποβάλλει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, από την έναρξη της ανάρτησης έως τις πρώτες εγγραφές, λόγω επιγενόμενης πράξης και η οποία επισυνάπτεται στην αίτηση που υποβάλλεται προς τον υποθηκοφύλακα για εγγραφή της οικείας πράξης και απευθύνεται προς τον αρμόδιο για την κτηματογράφηση φορέα (άρθρο 2§6 και άρθρο 5§3 του ν.2308/95, όπως ισχύουν).

1.22 Συλλεγέντα δικαιώματα του ΓΚΠ

Τα συλλεγέντα δικαιώματα του ΓΚΠ, εντός του ΟΤΑ Καλλιθέας και του τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, είναι αυτά που συγκεντρώθηκαν κατά την διάρκεια λειτουργίας του (περίοδος κτηματογράφησης της περιοχής και η εν συνεχεία λειτουργία του), σύμφωνα με τις κατά περίοδο ισχύουσες διατάξεις. Στα δικαιώματα αυτά, ενδεικτικά, δεν συμπεριλαμβάνονται αυτά με το δικαίωμα κυριότητας με αιτία κτήσης χρησικτησία ή κληρονομία όπως και εμπράγματα ασφάλειες περιοχής Β ΟΤΑ Π. Φαλήρου.

1.23 Κωδικός ιδιοκτησίας

Κωδικός ιδιοκτησίας είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης της ιδιοκτησίας, που αποδίδεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. Για την περιοχή του ΓΚΠ θα δημιουργηθούν οι αντίστοιχοι κωδικοί, όπως προδιαγράφονται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.24 Κωδικός προσώπου

Κωδικός προσώπου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης φυσικού ή νομικού προσώπου, που αποδίδεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης. Για την περιοχή του ΓΚΠ θα δημιουργηθούν οι αντίστοιχοι κωδικοί, όπως προδιαγράφονται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.25 Κωδικός εγγράφου

Κωδικός εγγράφου είναι ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης κάθε εγγράφου, που αποδίδεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ μέσω διαδικτυακής εφαρμογής και παραμένει αμετάβλητος σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης. Για την περιοχή του ΓΚΠ θα δημιουργηθούν οι αντίστοιχοι κωδικοί, όπως προδιαγράφονται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.26 Κεντρική βάση

Ως κεντρική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση που περιλαμβάνει την περιγραφική πληροφορία που περιέχεται στις δηλώσεις του ν.2308/95, στις πάσης φύσεως αιτήσεις, ενστάσεις κλπ, όπως αυτή καταχωρίζεται από τους αναδόχους με χρήση των διαδικτυακών εφαρμογών που διατίθενται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.27 Εντοπισμός ακινήτων

Ως εντοπισμός ακινήτων ορίζεται η αντιστοίχιση των δηλούμενων δικαιωμάτων σε οριοθετημένα γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ (§1.19 του παρόντος).

1.28 Έντυπο προσωρινής καταχώρισης δήλωσης και υπολογισμού πάγιου τέλους

Το έντυπο προσωρινής καταχώρισης δήλωσης και υπολογισμού πάγιου τέλους εκδίδεται κατά την παραλαβή της δήλωσης του ν.2308/95 μετά την καταχώριση, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, των απαραίτητων στοιχείων της, ώστε να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου για κάθε δηλούμενο ακίνητο. Επί του εντύπου καταχώρισης δήλωσης, αναγράφεται το ποσό το οποίο οφείλει να καταβάλει ο δικαιούχος, προκειμένου η δήλωσή του να θεωρηθεί «υποβληθείσα», καθώς και ο κωδικός, που είναι απαραίτητος προκειμένου να καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης.

1.29 Αποδεικτικό υποβολής της δήλωσης του ν.2308/95 - Βεβαίωση υποβολής δήλωσης

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται από το ΓρΚτ, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, μετά την επιβεβαίωση, διαδικτυακά της καταβολής από τον δηλούντα του αναλογούντος παγίου τέλους. Η έκδοση του αποδεικτικού υποβολής δήλωσης είναι δυνατή και μέσω διαδικτύου.

Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης εκδίδεται ατελώς είτε από το ΓρΚτ είτε ηλεκτρονικά, κατόπιν αιτήσεως, και η έκδοσή της είναι δυνατή μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχει καταβληθεί το αναλογούν πάγιο τέλος και έχει εντοπιστεί το δηλούμενο ακίνητο, δηλ. έχει λάβει προσωρινό ΚΑΕΚ.

1.30 Πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου

Το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου εκδίδεται είτε από το ΓρΚτ είτε ηλεκτρονικά, κατόπιν αιτήσεως, μετά την έναρξη της προθεσμίας του άρθρου 5§1 του ν.2308/95, όπως ισχύει έως και την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία.

1.31 Φύλλο καταχώρισης ακινήτου ΓΚΠ

Το φύλλο καταχώρισης ακινήτου του ΓΚΠ εκδίδεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ (ΓΚΠ) μέχρι και πριν την έναρξη της ανάρτησης, για τις περιοχές αρμοδιότητάς του, κατόπιν αιτήσεως του έχοντος έννομο συμφέρον, περιλαμβάνει ενδεικτικά τα στοιχεία του ακινήτου, του προσώπου, τις εμπράγματα ασφάλειες (μόνο για τον ΟΤΑ Καλλιθέας), και είναι απαραίτητο για την σύνταξη νέου συμβολαίου, άρσης βάρους, εγγραφή βάρους καθώς και για οποιαδήποτε άλλη νόμιμη χρήση. Με την έναρξη της ανάρτησης αντικαθίσταται με το «Πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου», όπως ορίζεται στην §1.30 του παρόντος.

Οι αιτήσεις για την έκδοση του φύλλου καταχώρισης αποτελούν μέρος του χορηγούμενου αρχείου της §2.11.

1.32 Κτηματολογικό Απόσπασμα Χάρτη ΓΚΠ

Το απόσπασμα χάρτη εκδίδεται από το ΓΚΠ, για τις περιοχές αρμοδιότητάς του, κατόπιν αιτήσεως του έχοντος έννομο συμφέρον και περιλαμβάνει το διάγραμμα του γεωτεμαχίου με συντεταγμένες στο κρατικό σύστημα αναφοράς και είναι απαραίτητο για την έκδοση οικοδομικής άδειας ή για οποιαδήποτε άλλη νόμιμη χρήση. Με την έναρξη της ανάρτησης αντικαθίσταται με το «Πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου», όπως ορίζεται αντίστοιχα στην §1.30 του παρόντος.

Οι ως άνω αιτήσεις αποτελούν μέρος του χορηγούμενου αρχείου της §2.11.

1.33 Θεώρηση οικοδομικών αδειών από ΓΚΠ

Για τα ακίνητα της περιοχής του ΓΚΠ (ΟΤΑ Καλλιθέας και του τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου) πραγματοποιείται (χωρίς να αποτελεί υποχρέωση) θεώρηση των οικοδομικών αδειών ως προς το κωδικό αριθμό του ακινήτου της §1.18 του παρόντος. Με την έναρξη της ανάρτησης η διαδικασία καταργείται.

1.34 Αναφορά αιτούντα

Η αναφορά αιτούντα, είναι η αναφορά την οποία θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν οι δικαιούχοι από την ημερομηνία ενημέρωσης τους από τον ανάδοχο της σύμβασης (κατόπιν εντολής του ν.π.δ.δ. ΕΚ) για το περιεχόμενο της έκθεσης του ΓρΚτ που αφορά την απόρριψη ή όχι της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ένστασης του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 που υπέβαλλαν κατά την περίοδο της ανάρτησης, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών.

1.35 Αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης

Η αίτηση συγκατάθεσης / αντίρρησης είναι η αίτηση, την οποία θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν από την ημερομηνία ενημέρωσης τους οι αιτούντες, για το περιεχόμενο της έκθεσης του ΓρΚτ που αφορά την απόρριψη ή όχι της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ένστασης του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 που υπέβαλλαν κατά την περίοδο της ανάρτησης, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών.

1.36 Αίτηση αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης

Η αίτηση αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης είναι η αίτηση, την οποία θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν οι δικαιούχοι εντός της περιοχής του ΓΚΠ (δηλαδή του τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου και του ΟΤΑ Καλλιθέας) των οποίων το δικαίωμα, αποκτηθέν πριν την ημερομηνία της ανάρτησης, δεν συμπεριλήφθηκε στους προσωρινούς πίνακες της ανάρτησης. Η αίτηση υποβάλλεται εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις της §8.4.3 του παρόντος, δεν υπόκειται σε τέλος, ακολουθεί προθεσμίες σύμφωνα με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ και όχι κατόπιν της υποβολής της αναμορφωμένης ΨΚΒ.

1.37 Ψηφιακή βάση δεδομένων των ΕΤ

Ως ψηφιακή βάση δεδομένων των ενεργών τίτλων (εφεξής ΨΒΔ των ΕΤ) ορίζεται η βάση η οποία δημιουργήθηκε στο πλαίσιο των μελετών δημιουργίας ψηφιακών βάσεων δεδομένων των ενεργών τίτλων των υποθηκοφυλακείων των αστικών κέντρων και αφορά το τμήμα Α του ΟΤΑ του Π. Φαλήρου.

Στην βάση αυτή περιλαμβάνονται και οι καταχωρίσεις του διαστήματος από την λήξη της σύμβασης των ΕΤ έως την υπογραφή της σύμβασης (εφεξής μεσοδιάστημα).

1.38 Ψηφιακή βάση δεδομένων του ΓΚΠ

Ως Ψηφιακή Βάση Δεδομένων (ΨΒΔ) του ΓΚΠ ορίζεται η κτηματολογική βάση στην οποία περιλαμβάνεται η περιγραφική και χωρική πληροφορία που αφορά τον ΟΤΑ Καλλιθέας και το τμήμα Β του Π. Φαλήρου, η οποία προέκυψε κατά τη λειτουργία του ΓΚΠ.

Η ΨΒΔ δεν περιλαμβάνει το σύνολο των παραληφθέντων και ισχυόντων δικαιωμάτων της §1.40 του παρόντος και επικαιροποιημένα προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων, κλπ. Η χωρική πληροφορία ως προς τα χορηγούμενα όρια των γεωτεμαχίων της §2.1 του παρόντος είναι ακριβής και έχει προκύψει, κατά την λειτουργία του ΓΚΠ, από μετρήσεις πεδίου σε συνδυασμό με φωτογραμμετρικά διαγράμματα.

Τα στοιχεία χορηγούνται σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του παρόντος.

1.39 Ψηφιακή Κτηματολογική βάση (ΨΚΒ)

Ως κτηματολογική βάση ορίζεται η ψηφιακή βάση που τηρείται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνει το σύνολο της πληροφορίας (περιοχής ΓΚΠ και περιοχής ΕΤ), όπως αυτή προκύπτει από τη συνεχή επεξεργασία των συλλεγομένων στοιχείων / οντοτήτων (περιγραφικών και χωρικών), καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης. Τα στοιχεία της κτηματολογικής βάσης οργανώνονται σε λογικές ενότητες, ανάλογα με τον τύπο των χαρακτηριστικών που περιγράφουν:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων, που περιέχει το σύνολο της πληροφορίας για τα στοιχεία ιδιοκτησιών, επιφανειών, κτιρίων και λοιπών χώρων, δικαιούχων και πάσης φύσεως συναλλαζομένων, εισερχομένων δηλώσεων, εγγραπτών δικαιωμάτων, συλλεγέντων εγγράφων, κλπ.
- Ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων, που περιέχει τις διοικητικές και κτηματολογικές υποδιαιρέσεις (όρια ΟΤΑ, όρια κτηματολογικού τομέα, όρια κτηματολογικής ενότητας), τα γεωτεμάχια, τις ζώνες που ορίζονται μέσα στα γεωτεμάχια (αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, δουλείας), τα μεταλλεία, τα κτίρια / κτίσματα, τα όρια αστικής περιοχής (αγροτική περιοχή δεν έχει εντοπιστεί), τις επιγραφές, τους άξονες του οδικού δικτύου, κλπ.

Η ΨΚΒ, διακρίνεται ανάλογα με τη φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης σε:

1.39.1 ΨΚΒ της ανάρτησης

Ως ΨΚΒ της ανάρτησης ορίζεται η κτηματολογική βάση που περιλαμβάνει το σύνολο της συλλεχθείσας και επεξεργασθείσας πληροφορίας, για όλη την περιοχή κτηματογράφησης, έως την ανάρτηση και αποτελεί περιεχόμενο των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης. Η ΨΚΒ της ανάρτησης οποία περιλαμβάνει ενοποιημένες τις ψηφιακές βάσεις των §1.37 και §1.38 του παρόντος. Θα προηγηθεί της ενοποίησης η μετάπτωση της ΨΒΔ του ΓΚΠ, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §3.2 του παρόντος.

1.39.2 Αναμορφωμένη / Τελική ΨΚΒ της ανάρτησης

Ως αναμορφωμένη / τελική ΨΚΒ της ανάρτησης ορίζεται η κτηματολογική βάση, που περιλαμβάνει το αποτέλεσμα των διαδικασιών που προβλέπονται στα άρθρα 6α, 8, 8α και 8β, πλην του άρθρου 7α, του ν.2308/95, όπως ισχύει, σε συνδυασμό με την επεξεργασία κάθε άλλου στοιχείου που έχει συλλεχθεί μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ της ανάρτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου αυτού, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 11 του ν.2308/95 και αποτελεί περιεχόμενο των πρώτων εγγραφών.

1.40 Ισχύοντα δικαιώματα

Ως ισχύοντα δικαιώματα ορίζονται στο παρόν τα εγγραπτά δικαιώματα γνωστού δικαιούχου, τα οποία περιλαμβάνονται στην κτηματολογική βάση και είτε δεν έχουν αλλοιωθεί, είτε έχουν εν μέρει αλλοιωθεί και δεν έχουν καταργηθεί ή μεταβιβασθεί με μεταγενέστερη πράξη / απόφαση και έχουν αντιστοιχιστεί σε γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφηση περιοχής

1.41 Κτηματολογικοί πίνακες

Οι Κτηματολογικοί Πίνακες είναι οι πίνακες οι οποίοι είναι οργανωμένοι ανά ΚΑΕΚ και περιλαμβάνουν το σύνολο των ισχυόντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τους προσκομισθέντες τίτλους και από τα λοιπά στοιχεία που συλλέχθηκαν κατά τη διαδικασία της κτηματογράφησης και συνιστούν το αποτέλεσμα της νομικής και τεχνικής επεξεργασίας όλου του συλλεχθέντος υλικού, αυτό το οποίο βρίσκεται στην ΨΚΒ.

Ανάλογα με τη φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται σε προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης και σε τελικούς κτηματολογικούς πίνακες.

1.42 Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα απεικονίζουν τα χωρικά στοιχεία των ακινήτων στα οποία αφορούν οι εγγραφές των κτηματολογικών πινάκων και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέχθηκε κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και περιέχεται στην αντίστοιχη ψηφιακή βάση.

Ανάλογα με την φάση της διαδικασίας κτηματογράφησης διακρίνονται στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.

1.43 Απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων

Το απόσπασμα κτηματολογικών στοιχείων περιλαμβάνει τα στοιχεία του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα της ανάρτησης που αφορούν σε συγκεκριμένη εγγραφή δικαιώματος και απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος που περιλαμβάνει το γεωτεμάχιο στο οποίο αφορά η εγγραφή αυτή.

1.44 Γραφείο Κτηματογράφησης (ΓρΚτ)

Το Γραφείο Κτηματογράφησης (ΓρΚτ) συγκροτείται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, με την οποία ορίζεται η έδρα του στην υπό κτηματογράφηση περιοχή ή όπου αλλού κρίνεται ότι εξυπηρετούνται οι ανάγκες της κτηματογράφησης. Κατ' αναλογική εφαρμογή της ρύθμισης της διάταξης του άρθρου 2 παρ. 1 του ν.2308/95, όπως ισχύει, το ΓρΚτ στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 10 του παρόντος.

1.45 Γραφείο Κτηματολογίου Πρωτεύουσας (ΓΚΠ)

Το Γραφείο Κτηματολογίου Πρωτεύουσας (ΓΚΠ) συγκροτήθηκε όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του παρόντος και στην αρμοδιότητά του εντάσσεται η τήρηση των κτηματικών χαρτών και κτηματικών βιβλίων για τα ακίνητα του ΟΤΑ Καλλιθέας και του τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου. Με την έναρξη της ανάρτησης θα ενσωματωθεί στο ΓρΚτ και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις οριζόμενες διατάξεις του ν.2308 /95.

1.46 Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)

Είναι το ειδικό τεύχος του οποίου το περιεχόμενο καθορίζεται στο Κεφάλαιο 12 του παρόντος, περιλαμβάνει την κωδικοποίηση και την οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους, στο πλαίσιο των μελετών κτηματογράφησης, εγκρίνεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ και αποτελεί το προσάρτημα 12 της ΣΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

2.1 Ψηφιακά δεδομένα ορίων

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ χορηγεί σε ψηφιακή μορφή:

- Τα όρια των υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ της περιοχής του ΓΚΠ (ΟΤΑ Καλλιθέας και τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου) και ΟΤΑ της περιοχής των ΕΤ (τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου).
- Τα όρια των ΟΤΑ που είναι ήδη ενταγμένοι στο Εθνικό Κτηματολόγιο και είναι όμοροι στους υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ Καλλιθέας και Π. Φαλήρου (τμήματα Α και Β).
- Τα όρια των γεωτεμαχίων της περιοχής του ΓΚΠ (ΟΤΑ Καλλιθέας και του τμήματος Β του Π. Φαλήρου) καθώς και τα όρια των οικοδομικών ενοτήτων με τους αντίστοιχους αριθμούς κωδικοποίησης του ΓΚΠ.
- Τα όρια των τομέων της περιοχής του ΓΚΠ, που καθορίστηκαν σύμφωνα με τους κανόνες περί τομέων του ΓΚΠ τα οποία δίνονται βοηθητικά.

2.2 Κωδικοί Ο.Τ.Α.

Χορηγούνται:

- οι κωδικοί των υπό κτηματογράφηση περιοχών σύμφωνα με την κωδικοποίηση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, σε ψηφιακή μορφή.
- οι κωδικοί των δήμων / κοινοτήτων / Τοπικών διαμερισμάτων, σύμφωνα με την κωδικοποίηση της τηρούμενης κτηματολογικής βάσης του ΓΚΠ, σε ψηφιακή μορφή.

2.3 Ορθοφωτογραφίες

Θα χορηγηθούν:

Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες, χωρικής ανάλυσης 20 cm (Very Large Scale Orthophotos-VLSO) με πλήρη ορθοαναγωγή των χαρακτηριστικών της πρωτογενούς εικόνας (fully rectified images) συμπεριλαμβανομένων, εκτός του εδάφους, όλων των τεχνικών κατασκευών (κτίρια, γέφυρες, τεχνικά έργα, κλπ).

Η γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτών είναι:

- Για σημεία στο έδαφος: $RMSE_x \leq 0.20$ m, $RMSE_y \leq 0.20$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.28$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.48 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.
- Για σημεία που βρίσκονται σε οροφές κτιρίων: $RMSE_x \leq 0.40$ m, $RMSE_y \leq 0.40$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.56$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.97 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

Τα δεδομένα αυτά θα αποτελέσουν το υπόβαθρο της περιοχής κτηματογράφησης που αφορά αστικές περιοχές.

Επιπλέον, βοηθητικά θα χορηγηθούν:

Έγχρωμες (true color) ψηφιακές ορθοφωτογραφίες χωρικής ανάλυσης 25 cm (Large Scale Orthophotos-LSO25) που θα καλύπτουν το σύνολο ή μέρος της υπό κτηματογράφηση περιοχής. Η γεωμετρική ακρίβεια των ορθοφωτογραφιών αυτών είναι: $RMSE_x \leq 0.25$ m, $RMSE_y \leq 0.25$ m, $RMSE_{xy} \leq 0.35$ m, Απόλυτη ακρίβεια ≤ 0.60 m για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%.

2.4 Διαδικτυακές και ειδικές εφαρμογές

Για την διευκόλυνση του έργου της κτηματογράφησης το ν.π.δ.δ. ΕΚ διαθέτει στους αναδόχους εφαρμογές, με τις οποίες θα αξιοποιούνται κατά το δυνατόν περισσότερο οι δυνατότητες που παρέχει η σημερινή τεχνολογία στην επεξεργασία και στη διαχείριση της συλλεγόμενης πληροφορίας.

Οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες στον ανάδοχο μέσω ασφαλών διαδικτυακών συνδέσεων των ΓρΚΤ και των γραφείων επεξεργασίας με το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Ενδεικτικά θα εξυπηρετούνται από τις εφαρμογές οι παρακάτω λειτουργικότητες:

- Καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης στην κεντρική βάση. Τα υποχρεωτικά πεδία της δήλωσης θα καταχωρίζονται κατά την παραλαβή της ενώ θα παρέχεται η δυνατότητα συμπλήρωσης της αντίστοιχης εγγραφής ταυτόχρονα με την παραλαβή ή σε μεταγενέστερο

χρόνο. Παρέχει μεταξύ άλλων τη δυνατότητα απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου, κωδικού προσώπου, κωδικού εγγράφου και κωδικού ιδιοκτησίας.

- Απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου σε κάθε είδους αίτηση.
- Καταχώρισης των στοιχείων της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ένστασης του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 και απόδοσης αριθμού πρωτοκόλλου μετά την καταχώριση των υποχρεωτικών πεδίων της κατά την παραλαβή της και τη δυνατότητα καταχώρισης των υπολοίπων πεδίων της διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ένστασης σε μεταγενέστερο χρόνο.
- Καταχώρισης αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης για τα δικαιώματα του ΓΚΠ.
- Καταχώρισης αιτήσεων συγκατάθεσης / αντίρρησης των θιγομένων.
- Καταχώρισης αναφοράς αιτούντων που απορρίφθηκε το αίτημα τους (εδ. β παρ.9 αρ.6α ν.2308/95) και συνυποβαλλόμενων εγγράφων.
- Καταχώρισης των εκθέσεων του ΓρΚτ.
- Καταχώρισης όλων των εισερχομένων εγγράφων στο ΓρΚτ (περιλήψεις, διοικητικές πράξεις κλπ).
- Έκδοσης αποδεικτικών υποβολής δηλώσεων, κάθε είδους αιτήσεων και ενστάσεων
- Έκδοσης εντύπων καταχώρισης δήλωσης του ν.2308/95
- Έκδοσης βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.
- Καταχώριση τίτλου, προσώπου, δικαιώματος κτλ για την απόδοση μοναδικού αριθμού σύμφωνα με την δομή της ΨΚΒ του ΕΘΚ (περιοχή του ΓΚΠ)

Θα παρασχεθούν επίσης οι δυνατότητες:

- Ανάκτησης δεδομένων που έχουν καταχωριστεί από τον ανάδοχο στην κεντρική βάση του ΕΚ.
- Ανάκτησης στοιχείων που υπέβαλλαν οι έχοντες έννομο συμφέρον από την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, αιτήσεων διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων, αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης, κτλ.
- Ανάκτηση σαρωμένων εγγράφων διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ μέσω cloud.

2.5 Διανομή πινακίδων ΕΓΣΑ'87

Θα χορηγηθούν ψηφιακά δεδομένα της διανομής των πινακίδων του ΕΓΣΑ '87.

2.6 Ψηφιακά δεδομένα δασικών χαρτών

Θα χορηγηθούν τα ψηφιακά δεδομένα των μελετών σύνταξης δασικών χαρτών, θεωρημένων ή κυρωμένων εφόσον είναι διαθέσιμα.

Στην περίπτωση που οι δασικοί χάρτες βρίσκονται σε διαδικασία θεώρησης, θα χορηγούνται τα στοιχεία των υπό θεώρηση δασικών χαρτών.

Στην περίπτωση που κανένα από τα ανωτέρω στοιχεία δεν θα είναι διαθέσιμα, θα χορηγηθούν τα ψηφιακά δεδομένα των μελετών οριοθέτησης δασών και δασικών εκτάσεων, που συντάχθηκαν στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

2.7 Ψηφιακά δεδομένα χάραξης Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού

Θα χορηγηθούν τα στοιχεία της χάραξης της Προκαταρκτικής Οριογραμμής του Αιγιαλού, που παρήχθη στο πλαίσιο της σύμβασης «Παραγωγή ψηφιακών ορθοφωτοχαρτών και DTM ακριβείας για τη χάραξη Αιγιαλού», που συντάχθηκε στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

2.8 Ψηφιακή βάση ΓΚΠ

Θα χορηγηθεί η ΨΒΔ του ΓΚΠ, η οποία ορίζεται στην §1.38 του παρόντος. Η βάση αυτή θα μετατραπεί σε συμβατή ΨΚΒ του ν.π.δ.δ. ΕΚ, κατόπιν μετάπτωσης των δεδομένων της, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §3.2 του παρόντος.

Η μορφή των χορηγούμενων στοιχείων, η δομή και η οργάνωσή τους δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του παρόντος.

2.9 Ψηφιακή βάση δεδομένων των ΕΤ

Θα χορηγηθεί η ΨΒΔ των περιγραφικών και χωρικών στοιχείων, η οποία θα περιλαμβάνει: (α) τα περιγραφικά και χωρικά δεδομένα όπως επεξεργάστηκαν και παραδόθηκαν από τον ανάδοχο της σύμβασης των ΕΤ και εν συνεχεία παραλήφθηκαν από το ΕΚ την 14-09-2009 και (β) περιγραφικά χωρικά δεδομένα των δηλώσεων και δικαιωμάτων που παραλήφθηκαν στο ΓρΚτ από το ν.π.δ.δ. ΕΚ την περίοδο του μεσοδιαστήματος, όπως ορίζεται στην §1.37² του παρόντος.

Τα στοιχεία χορηγούνται, σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, του παρόντος.

2.10 Αναλογικό αρχείο της περιοχής ΕΤ (τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου)

Θα χορηγηθεί στον ανάδοχο το αναλογικό αρχείο των ΕΤ, για το τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, για το οποίο η συλλογή των δηλώσεων πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο προγενέστερης σύμβασης. Επίσης, θα χορηγηθεί στον ανάδοχο το αναλογικό αρχείο που έχει παραληφθεί κατά το μεσοδιάστημα, ήτοι από την παραλαβή της σύμβασης των ΕΤ από το ν.π.δ.δ. ΕΚ έως την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η παράδοση του αρχείου στον ανάδοχο θα συνοδεύεται με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής στο οποίο θα περιγράφεται συνοπτικά το περιεχόμενο του και θα συνοδεύεται από σχετικό ψηφιακό αρχείο του περιεχομένου του αρχείου. Η πλειονότητα των εγγράφων του αρχείου του μεσοδιαστήματος δεν έχει σαρωθεί, αποτελεί πρωτότυπο υλικό το οποίο χρήζει ιδιαίτερης προσοχής. Η σάρωση του αρχείου αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης. Στο αναλογικό αρχείο θα συμπεριλαμβάνεται και το αρχείο που θα παραληφθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ από την έναρξη της σύμβασης έως την ανάληψη λειτουργίας του ΓρΚτ από τον ανάδοχο.

2.11 Αναλογικό αρχείο της περιοχής ΓΚΠ (ΟΤΑ Καλλιθέας & τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου)

Θα χορηγηθεί στον ανάδοχο το αναλογικό αρχείο του ΓΚΠ από το 2003 έως την ημερομηνία της υπογραφής της σύμβασης, το οποίο θα περιλαμβάνει όλα τα παραληφθέντα έγγραφα (πχ έντυπα δηλώσεων/αιτήσεων της §1.22 του παρόντος, αιτήσεις της §1.31, §1.32 του παρόντος, συμβόλαια). Η παράδοση του αρχείου στον ανάδοχο θα συνοδεύεται με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής στο οποίο θα περιγράφεται συνοπτικά το περιεχόμενο του.

Η πλειονότητα των εγγράφων που σχετίζονται με την λειτουργία του ΓΚΠ δεν έχει σαρωθεί, είναι πρωτότυπο υλικό το οποίο χρήζει ιδιαίτερης προσοχής. Η σάρωση του αρχείου αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, όπως περιγράφεται στο παρόν τεύχος.

Στο αναλογικό αρχείο συμπεριλαμβάνεται και το αρχείο που θα παραλαμβάνεται από τον ανάδοχο (ο ανάδοχος στελεχώνει και το ΓΚΠ), σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο του ΓΚΠ κατά την λειτουργία του ΓΚΠ από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, από την έναρξη της σύμβασης έως την έναρξη του ΓΚΠ στο ΓρΚτ.

Ο ανάδοχος δύναται να έχει πρόσβαση στο αναλογικό αρχείο του ΓΚΠ και πριν την χρονική περίοδο του 2003, κατόπιν αιτήματος προς το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

2.12 Ψηφιακό Αρχείο Σαρωμένων Εγγράφων

Θα χορηγηθεί στον ανάδοχο το ψηφιακό αρχείο σαρωμένων εγγράφων που αφορά στο τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, για το οποίο η συλλογή των δηλώσεων είχε διενεργηθεί στο πλαίσιο προγενέστερης σύμβασης των ΕΤ. Το αρχείο αυτό λαμβάνεται από τον ανάδοχο μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ (§5.2 του παρόντος) και θα συνοδεύεται από πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής στο οποίο θα περιγράφεται συνοπτικά το περιεχόμενο του. Το αρχείο αυτό θα περιλαμβάνει τα σαρωμένα έγγραφα όλων των δηλώσεων συμπεριλαμβανομένου και μέρους του μεσοδιαστήματος ΕΤ.

Για την περιοχή του ΓΚΠ δεν θα χορηγηθεί στον ανάδοχο ψηφιακό αρχείο σαρωμένων εγγράφων.

Η μορφή (format) των αρχείων των σαρωμένων εγγράφων και η δομή και οργάνωση της παράδοσής τους περιγράφεται αναλυτικά στο ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 του παρόντος.

² Καταχώριση στο Front office. Μη κλειδωμένα δικαιώματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ– ΠΡΟΧΕΙΡΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗ – ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ της ΨΒΔ του ΓΚΠ

3.1 Γενικά

Ο ανάδοχος συντάσσει το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, όπως αυτό ορίζεται στην §1.20 του παρόντος, ώστε, σύμφωνα με τα στοιχεία των δηλώσεων που έχει παραλάβει και αφορούν την περιοχή των ΕΤ, να είναι δυνατή η ορθή αντιστοίχιση των δηλούμενων δικαιωμάτων με τα γεωτεμάχια, τα οποία κωδικοποιούνται με τον ΚΑΕΚ, να αποφευχθούν οι εσφαλμένοι εντοπισμοί και να ελαχιστοποιηθεί ο αριθμός των ανεντόπιστων ακινήτων.

Για την περιοχή του ΓΚΠ θα εισαγάγει τα χορηγούμενα όρια των γεωτεμαχίων αφού πρώτα αντιστοιχίσει τον μοναδικό κωδικό αριθμό ΓΚΠ (§1.18 του παρόντος) που τα χαρακτηρίζει με τον προσωρινό ΚΑΕΚ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα των προδιαγραφών του ΕΘΚ. Εν συνέχεια θα ακολουθήσει τις προδιαγραφές ανά ΟΤΑ της περιοχής μελέτης περί τομέων και ενοτήτων που περιγράφονται στην §3.5 του παρόντος. Για την περιοχή του ΟΤΑ Π. Φαλήρου θα ενοποιήσει τα επιμέρους όρια των τμημάτων Α και Β, των ΕΤ και του ΓΚΠ αντίστοιχα ώστε να υπάρχει ένα όριο για τον ΟΤΑ. Τα όρια του ΓΚΠ και των ΕΤ θα διατηρηθούν βοηθητικά σε ξεχωριστή θεματική ενότητα, όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του παρόντος.

Για τη σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιήσει ως βάση τα υπόβαθρα όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2 του παρόντος, καθώς και εκείνα που θα συλλέξει σύμφωνα με την §3.3 του παρόντος.

Το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, υποβάλλεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της μελέτης, συντάσσεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος, στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 του παρόντος, προκειμένου να ελεγχθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

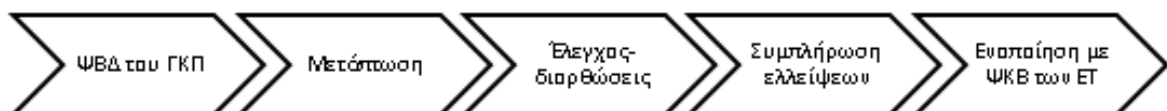
Μετά την αποδοχή του προκαταρκτικού υποβάθρου από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, δεν είναι δυνατή η μεταβολή των ορίων της υπό κτηματογράφησης περιοχής, των ορίων της αστικής περιοχής και των κωδικών των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, παρά μόνο με έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ μετά από σχετική αιτιολογημένη πρόταση του αναδόχου.

3.2 Μετάπτωση της ΨΚΒ του ΓΚΠ σε ΨΚΒ του ΕΘΚ

Με την υπογραφή της σύμβασης θα χορηγηθεί στον ανάδοχο η ΨΒΔ του ΓΚΠ, όπως ορίζεται στην §1.38 με τη δομή και δεδομένα που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του παρόντος, την οποία θα πρέπει να μετατρέψει σε ΨΚΒ συμβατή με αυτή του ΕΘΚ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

Η μετάπτωση των δεδομένων θα δημιουργήσει ακριβές αντίγραφο της χορηγούμενης ΨΚΒ του ΓΚΠ στο σύστημα του ΕΘΚ.

Συνοπτικά τα βήματα που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος εμφανίζονται σχηματικά παρακάτω:



Ειδικότερα:

Ως προς την μετάπτωση των περιγραφικών στοιχείων ο ανάδοχος κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες εργασίες:

- Ανάλυση των δεδομένων και της δομής της ΨΒΔ του ΓΚΠ προς μετάπτωση (πχ ανάλυση τιμών σε κάθε στοιχείο του κάθε πίνακα, τιμές, μεγέθη, εξαρτήσεις /συσχετίσεις στα στοιχεία του κάθε πίνακα).
- Έλεγχος των δεδομένων της υπάρχουσας δομής του ΓΚΠ (πχ αυτοματοποιημένοι έλεγχοι, σύγκριση πινάκων με το σύστημα του ΕΘΚ).
- Τεκμηρίωση μετάπτωσης δεδομένων (μέθοδος, στόχοι μετάπτωσης, βήματα, μεθοδολογία, κίνδυνοι).
- Μετατροπή της ΨΒΔ στη μορφή της ΨΚΒ του ΕΘΚ.
- Μεταφορά / εισαγωγή των προσαρμοσμένων δεδομένων.
- Έλεγχοι (πχ αυτοματοποιημένοι εντοπισμού λαθών, ταυτοποιήσεις οντοτήτων).
- Διορθώσεις (πχ μαζικές διορθώσεις) και επαλήθευση / επικύρωση των τελικών δεδομένων.

- Αξιολόγηση των δεδομένων, εντοπισμός ελλείψεων πληροφορίας συγκριτικά με ΨΚΒ του ΕΘΚ, κτλ

Ως προς την μετάπτωση (προσαρμογή κυρίως) των χωρικών δεδομένων:

Τα χορηγηθέντα χωρικά δεδομένα (shapes files) του ΓΚΠ φέρουν συγκεκριμένη και μοναδική κωδικοποίηση ανά οντότητα (αναλυτικότερα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του παρόντος) και έχουν προκύψει από επίγειες μετρήσεις που πραγματοποιήθηκαν συνδυαστικά με φωτογραμμετρικά διαγράμματα.

Ο ανάδοχος κατ' ελάχιστον θα πρέπει να προβεί στις εργασίες μετατροπής των χωρικών δεδομένων, κυρίως ως προς την κωδικοποίησή τους, σε μορφή συμβατή με αυτή του ΕΘΚ και επιπλέον να δημιουργήσει όσα θεματικά επίπεδα δεν συμπεριλαμβάνονται σε αυτά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις προδιαγραφές και στο Κεφάλαιο 12 του παρόντος (κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων). Ενδεικτικά:

- Να μετατρέψει την κωδικοποίηση των ορίων των ΟΤΑ ώστε να είναι συμβατή με αυτή του ΕΘΚ.
- Να ενοποιήσει τα επιμέρους όρια του ΟΤΑ Π. Φαλήρου (τμήμα Α των ΕΤ και τμήμα Β του ΓΚΠ) ώστε να υπάρχει ένα όριο για τον ΟΤΑ. Τα επιμέρους τα διατηρεί σε άλλο βοηθητικό θεματικό επίπεδο.
- Να μετατρέψει την κωδικοποίηση των ορίων των Κτηματολογικών τομέων και των κτηματολογικών ενοτήτων ώστε να είναι συμβατή με αυτή του ΕΘΚ, και να ακολουθήσει τους κανόνες καθορισμού τους σύμφωνα με την §3.5 του παρόντος.
- Να μεταφέρει τα όρια των γεωτεμαχίων αντιστοιχίζοντας την κωδικοποίησή τους με τον προσωρινό ΚΑΕΚ.
- Να εντάξει στο θεματικό επίπεδο των γεωτεμαχίων τα χωρικά δεδομένα των ειδικών εκτάσεων.
- Να καταχωρίσει τα σημεία που αντιστοιχούν στα πολύγωνα των κτιρίων τα οποία είναι υλοποιημένα εντός του κτιρίου όπως εμφανίζεται στα υπόβαθρα.
- Να μετατρέψει την κωδικοποίηση των αξόνων των οδών και τα δίκτυα τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 του παρόντος.
- Να αξιοποιήσει, συνδυάσει και εισαγάγει τις Διευθύνσεις που απαιτούνται σύμφωνα με τις προδιαγραφές (πχ στο θεματικό επίπεδο των γεωτεμαχίων).
- Να αξιοποιήσει και συνδυάσει τις γραμμές των νησίδων και πεζοδρομίων καθώς και τα σημεία των Οικοδομικών τετράγωνων που προβλέπονται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Ο ανάδοχος θα ενοποιήσει την ΨΒΔ του ΓΚΠ (ΟΤΑ Καλλιθέας και τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου των ΕΤ) με την ΨΚΒ της περιοχής των ΕΤ (τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου των ΕΤ), όπως ορίζεται στην §1.39 του παρόντος και την χρονική στιγμή σύμφωνα με το προσάρτημα 3 της ΣΥ.

Κατόπιν των ως άνω και εφόσον έχουν εντοπιστεί και καταγραφεί οι ελλείψεις, τόσο στα περιγραφικά όσο και στα χωρικά δεδομένα, ο ανάδοχος θα οργανώσει πλάνο εργασιών συμπλήρωσης και εύρεσης αυτών των ελλείψεων ή διαφοροποιήσεων (πχ εύρεση ενεργών τίτλων από το Υποθηκοφυλακείο).

3.3 Συλλογή και αξιολόγηση υφιστάμενων στοιχείων

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταγράψει και να συλλέξει όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων των ΟΤΑ καθώς και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να συλλέξει το υφιστάμενο χαρτογραφικό και κτηματογραφικό υλικό για την υπό κτηματογράφηση περιοχή και ειδικότερα:

- τα όρια των εντός σχεδίου περιοχών και τα όρια οικισμών των υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ,
- τα Γενικά Πολεοδομικά Σχέδια (ΓΠΣ), τα Σχέδια Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (ΣΧΟΟΑΠ), τα σχέδια καθορισμού Ζώνης Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ) και τα εγκεκριμένα ρυθμιστικά σχέδια,
- τα ρυμοτομικά σχέδια,
- κυρωμένες ή εκπονούμενες πράξεις εφαρμογής,
- κυρωμένους ή εκπονούμενους αναδασμούς και διανομές,
- απαλλοτριώσεις,

- πράξεις καθορισμού αιγιαλού,
- κτηματογραφήσεις,
- πράξεις καθορισμού παρόχθιων περιοχών,
- οριοθετήσεις ρεμάτων,
- φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις,
- μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων,
- τα όρια αρμοδιότητας των κατά τόπους Υποθηκοφυλακείων,

Για την συλλογή των ανωτέρω στοιχείων ο ανάδοχος οφείλει να απευθυνθεί κυρίως στις κατά τόπους αρμόδιες τεχνικές και οικονομικές υπηρεσίες, τα αρμόδια υποθηκοφυλακεία καθώς και οποιαδήποτε άλλη δημόσια ή δημοτική υπηρεσία. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα εγγράφως το ν.π.δ.δ. ΕΚ στην περίπτωση που θα υπάρξει δυσχέρεια απόκτησης των ανωτέρω στοιχείων.

Το συλλεχθέν υλικό αξιολογείται από τον ανάδοχο, κυρίως ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας του ΕΘΚ, έτσι ώστε να αποφασίσει τη μεθοδολογία ένταξης / αξιοποίησης του στο πλαίσιο του έργου. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καθώς και η προτεινόμενη μεθοδολογία περιλαμβάνονται στο Π.Π.Μ. και στη σχετική τεχνική έκθεση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, §5.1.2).

3.4 Εφαρμογή ορίων περιοχής κτηματογράφησης

Ως όριο της κτηματογράφησης λαμβάνεται το όριο του υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ, σύμφωνα με τα χωρικά δεδομένα και τυχόν συμπληρωματικά τους, τα οποία χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ στον ανάδοχο, με την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος πραγματοποιεί, εφόσον απαιτούνται, διορθώσεις του ορίου αυτού, με βάση διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις καθορισμού ορίων, τις οποίες οφείλει να συλλέξει και να εφαρμόσει.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εφαρμογή του ορίου αυτού επί των χορηγούμενων υποβάθρων της §2.3 του παρόντος, κατά τρόπον ώστε να μην υπάρχουν κενά ή επικαλύψεις μεταξύ των ορίων όμορων είτε υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ είτε ήδη κτηματογραφημένων ΟΤΑ.

Μετά την εφαρμογή του, σύμφωνα με τα παραπάνω, το όριο κτηματογράφησης υποβάλλεται προς έλεγχο στο ν.π.δ.δ. ΕΚ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και τα προβλεπόμενα στο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του παρόντος §2.1).

Εφόσον διαπιστωθούν αμφισβητήσεις ορίων μεταξύ όμορων διοικητικών περιοχών, σε οποιαδήποτε φάση της κτηματογράφησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα εγγράφως το ν.π.δ.δ. ΕΚ και να υποβάλει σχετική πρόταση για την επίλυση του προβλήματος, ώστε το ν.π.δ.δ. ΕΚ να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

Αλλαγή του ορίου κτηματογράφησης δεν είναι δυνατή παρά μόνο με σύμφωνη γνώμη του ν.π.δ.δ. ΕΚ, μετά από σχετική αιτιολογημένη πρόταση του αναδόχου.

Η υπό κτηματογράφηση περιοχή οριοθετείται από το όριο: (α) των όμορων ΟΤΑ³, στους οποίους έχει ολοκληρωθεί η κτηματογράφηση και λειτουργεί ήδη Κτηματολογικό Γραφείο και (β) του ΟΤΑ Αθηναίων που βρίσκεται στη φάση της κτηματογράφησης.

Ειδικότερα, ως προς το όριο με περιοχή που έχει ήδη ενταχθεί στο ΕΘΚ, το τμήμα του κοινού ορίου θεωρείται κατ' αρχήν οριστικό. Εφόσον από τα στοιχεία της κτηματογράφησης (συλλεγμένες δηλώσεις, αναφορά ΟΤΑ στους προσκομιζόμενους τίτλους, υποθηκοφυλακεία που έχουν μεταγραφεί οι τίτλοι, κλπ), προκύψει ότι περιοχή του υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ έχει συμπεριληφθεί εντός του ορίου λειτουργούντος κτηματολογίου, η αλλαγή του ορίου είναι δυνατή μόνο με την έκδοση σχετικής απόφασης του ΔΣ του ν.π.δ.δ. ΕΚ, με βάση τεκμηριωμένη πρόταση του αναδόχου. Για την σύνταξη της πρότασης αυτής είναι δυνατή η διάθεση στον ανάδοχο, μετά από αίτημά του, στοιχείων από τη βάση του ΕΘΚ.

³ Μοσχάτου, Ταύρου, Ν. Σμύρνης, Αγ. Δημητρίου και Αλίμου
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

3.5 Καθορισμός των ορίων των αστικών περιοχών, καθορισμός και κωδικοποίηση των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων

Ο ανάδοχος επί των χορηγούμενων υποβάθρων της §2.3 του παρόντος εφαρμόζει τα όρια των αστικών περιοχών, όπως αυτά προκύπτουν από την εφαρμογή των ορίων των σχεδίων πόλης, των ορίων των οικισμών προϋφισταμένων του 1923, των οριοθετημένων οικισμών κάτω των 2.000 κατοίκων, καθώς και των περιοχών που έχουν οριστεί προς πολεοδομία από εγκεκριμένο ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ. Στο όριο της αστικής περιοχής είναι δυνατόν να συμπεριληφθούν και επί πλέον περιοχές, εφόσον παρατηρείται συστηματική δόμηση, σε συνδυασμό με μεγάλη κατάτμηση γεωτεμαχίων ή περιοχές που χαρακτηρίζονται προς βιομηχανική ή βιοτεχνική χρήση σε εγκεκριμένα ΓΠΣ ή ΣΧΟΑΠ ή ΖΟΕ.

Το όριο της αστικής περιοχής κατά κανόνα δεν μεταβάλλεται εφόσον έχει ολοκληρωθεί στο παρελθόν η συλλογή των δηλώσεων για την περιοχή των ΕΤ. Μεταβολή του είναι δυνατή μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Στην υπό κτηματογράφηση περιοχή, σύμφωνα με τα διατιθέμενα στοιχεία **δεν έχει εντοπιστεί αγροτική περιοχή**.

Ο ανάδοχος μετά τον καθορισμό του ορίου της αστικής περιοχής, χωρίζει τις αστικές και αγροτικές (εφόσον προκύψουν) περιοχές σε κτηματολογικές ενότητες και κτηματολογικούς τομείς σύμφωνα με τα παρακάτω.

- **Οι κτηματολογικές ενότητες** καλύπτουν, στις αστικές περιοχές, την έκταση ενός οικοδομικού τετραγώνου, (χωρίς να περιλαμβάνονται οι περιβάλλοντες το οικοδομικό τετράγωνο δρόμοι), τα οποία περιβάλλονται από δρόμους, κανάλια άρδευσης ή άλλα φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά. Κάθε κτηματολογική ενότητα αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός κάθε τομέα. Ο τρόπος καταγραφής των ειδικών εκτάσεων αναφέρεται στο ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 του παρόντος. Αγροτικές περιοχές δεν έχουν εντοπιστεί (γενικά για τις αγροτικές περιοχές προδιαγράφονται ενότητες με έκταση 20 - 200 στρεμμάτων ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο).
- **Οι κτηματολογικοί τομείς** περιλαμβάνουν στις αστικές περιοχές ένα σύνολο περίπου 20 – 50 (ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο) κτηματολογικών ενοτήτων που περιβάλλονται από κύριους οδικούς άξονες ή άλλου είδους χαρακτηριστικά του αστικού χώρου (πχ πάρκα, άλση). Αγροτικές περιοχές δεν έχουν εντοπιστεί (γενικά για τις αγροτικές και λοιπές περιοχές προδιαγράφεται ένα σύνολο κτηματολογικών ενοτήτων, οι οποίες περιβάλλονται από φυσικά ή τεχνητά χαρακτηριστικά και έχουν συνολική έκταση από 200 - 2000 στρεμμάτων ή και περισσότερων εάν αυτό κριθεί απαραίτητο). Κάθε κτηματολογικός τομέας αποτελείται από ένα και μόνο πολύγωνο και κωδικοποιείται με απλή αύξουσα αρίθμηση εντός ενός κτηματογραφούμενου ΟΤΑ. Στους κτηματολογικούς τομείς περιλαμβάνονται και οι ειδικές εκτάσεις.

Ειδικότερα, για την περιοχή του ΓΚΠ, που υπάρχουν ήδη τομείς και ενότητες, ο ανάδοχος χρειάζεται να εφαρμόσει τους ως άνω κανόνες και να διαχειριστεί τον ΟΤΑ Π. Φαλήρου ενιαία.

Ο ανάδοχος συμπληρώνει το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο με τους κωδικούς των κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων, καθώς και με τα τοπωνύμια και τις ονομασίες περιοχών, λιμνών, ποταμών και ρεμάτων προκειμένου τα ανωτέρω στοιχεία να χρησιμοποιηθούν στην χορηγούμενη εφαρμογή εντοπισμού.

3.6 Συμπλήρωση του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου - πρόχειρη κτηματογράφηση

Ο ανάδοχος προκειμένου να ολοκληρώσει τη σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, επί πλέον των οριζόμενων στις προηγούμενες παραγράφους, οφείλει επί του υποβάθρου της §2.3 του παρόντος, να οριοθετήσει όλα τα γεωτεμάχια της υπό κτηματογράφησης περιοχής και να αντιστοιχίσει προσωρινό ΚΑΕΚ σε κάθε γεωτεμάχιο. Για το σκοπό αυτό οφείλει να εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες:

- να αναγνωρίσει και να σημειώσει τα εμφανή ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων, στα υπόβαθρα της §2.3 του παρόντος, καθώς και των ειδικών εκτάσεων που δεν συμπεριλαμβάνονται στα χορηγούμενα της §2.1 για τις περιοχές του ΓΚΠ,

- στις περιοχές που υφίστανται διοικητικές πράξεις ή αξιόπιστα κτηματογραφικά / τοπογραφικά υπόβαθρα, να απεικονίσει επί των υποβάθρων της §2.3 του παρόντος, τα όρια των γεωτεμαχίων των διοικητικών πράξεων, τις οποίες έχει συλλέξει,
- στις περιοχές που δεν υφίστανται υλοποιημένα όρια ή αυτά δεν είναι εμφανή στα υπόβαθρα, ο ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει αυτά με τις υποδείξεις οριοδεικτών ή με τις υποδείξεις των ιδιοκτητών κάθε περιοχής. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρξει συνεργασία με την τοπική αυτοδιοίκηση, για την κινητοποίηση και την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των ιδιοκτητών.

Ο ανάδοχος για την περιοχή του ΓΚΠ, χρειάζεται να οριοθετήσει τα γεωτεμάχια σύμφωνα με τα όρια των γεωτεμαχίων που έχει παραλάβει ως χορηγούμενο στοιχείο, να αντιστοιχίσει τους κωδικούς των γεωτεμαχίων με τον προσωρινό ΚΑΕΚ και ότι άλλο προβλέπεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές. Εφόσον, εντοπίσει περιοχή με μη οριοθετημένα γεωτεμάχια θα ακολουθήσει τα προαναφερόμενα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει στο πλαίσιο της πρόχειρης κτηματογράφησης, να εκτελέσει και τις παρακάτω εργασίες:

- να αντιστοιχίσει οδό και αριθμό σε κάθε προσωρινό ΚΑΕΚ στις περιοχές που υφίστανται ταχυδρομικές διευθύνσεις,
- να καταρτίσει πίνακες φερομένων ιδιοκτητών, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν βοηθητικά για τον εντοπισμό των ακινήτων,
- να αντιστοιχίσει προσωρινούς ΚΑΕΚ στα γεωτεμάχια των διοικητικών πράξεων και να τους συσχετίσει με τους αντίστοιχους κτηματολογικούς αριθμούς των γεωτεμαχίων της διοικητικής πράξης, καθώς και με τα υπόλοιπα κτηματολογικά στοιχεία (δικαιούχοι, εμβαδά κλπ) της πράξης,
- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο το οδικό δίκτυο το οποίο αποτελείται από τους άξονες των οδών (μεσοπαράλληλες), για τις περιοχές που φέρουν διεύθυνση (εντός σχεδίου περιοχές, σημαντικοί οδικοί άξονες εκτός σχεδίου) και τα σημεία ενδιαφέροντος (π.χ. εκκλησίες, υπηρεσίες, τοπωνύμια κ.α.), για το σύνολο των περιοχών που κτηματογραφούνται, προκειμένου τα ανωτέρω στοιχεία να χρησιμοποιηθούν στην χορηγούμενη εφαρμογή εντοπισμού,
- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό υπόβαθρο τυχόν πρόσθετα στοιχεία εντοπισμού που θα προκύψουν από την επεξεργασία στοιχείων που θα του χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, όπως πχ την προσεγγιστική θέση των παροχών Δ.Ε.Η. των ηλεκτροδοτούμενων ακινήτων,
- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο τα όρια του σχεδίου πόλης και τα όρια των προϋφισταμένων του 1923 οικισμών και των οικισμών κάτω των 2000 κατοίκων, καθώς και τα όρια των καθορισμένων προς πολεοδόμηση περιοχών,
- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, τα όρια αρμοδιότητας του/των υποθηκοφυλακείου/ων που αντιστοιχούν σε κάθε ΟΤΑ της μελέτης,
- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο τα στοιχεία της χάραξης της προκαταρκτικής οριογραμμής του αιγιαλού που παρήχθει στο πλαίσιο της σύμβασης «παραγωγή ψηφιακών ορθοφωτοχαρτών και DTM ακριβείας για τη χάραξη αιγιαλού», εφόσον δεν υφίστανται οι σχετικές πράξεις καθορισμού αιγιαλού,
- να απεικονίσει στο προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, στην περίπτωση που για την υπό κτηματογράφηση περιοχή έχει θεωρηθεί ή κυρωθεί δασικός χάρτης, τα όρια του δάσους και της δασικής έκτασης, σύμφωνα με τα στοιχεία του θεωρημένου ή κυρωμένου δασικού χάρτη. Εφόσον για την υπό κτηματογράφηση περιοχή δεν έχει ακόμα θεωρηθεί και κυρωθεί δασικός χάρτης, ο ανάδοχος θα πρέπει να απεικονίσει τα ανωτέρω στοιχεία από τη μελέτη σύνταξης Δασικού Χάρτη που θα του χορηγηθεί. Στην περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμο κανένα από τα παραπάνω στοιχεία ο ανάδοχος οφείλει να κάνει χρήση των χορηγούμενων στοιχείων να απεικονίσει αντ' αυτών την προσέγγιση των ανωτέρω ορίων σύμφωνα με τα στοιχεία του έργου της οριοθέτησης δασών και δασικών εκτάσεων, που συντάχθηκαν στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ.

Εφόσον για τις αστικές περιοχές ή μέρος αυτών, δεν διατίθενται τα υπόβαθρα της §2.3 του παρόντος, ούτε κυρωμένες και μεταγεγραμμένες διοικητικές πράξεις ή άλλο κατάλληλο υπόβαθρο αντίστοιχης ακρίβειας με αυτή του κτηματολογίου, ο ανάδοχος ενημερώνει σχετικά το ν.π.δ.δ. ΕΚ ώστε μετά από εντολή της, να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες προκειμένου να επιτευχθούν οι προβλεπόμενες

από τις τεχνικές προδιαγραφές, ακρίβειες, για την κατάρτιση των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ν.2308/95 ΚΑΙ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

4.1 Γενικά - Συλλογή δηλώσεων της περιοχής των ΕΤ

Η οριζόμενη κατά το ν.2308/95 συλλογή δηλώσεων για την περιοχή των ΕΤ (τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου) πραγματοποιήθηκε το 2008 (17/06 έως 21/11). Οι δηλώσεις υποβλήθηκαν αναλογικά στο αρμόδιο ΓρΚτ ή ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά (η τελευταία δυνατότητα έχει πλέον καταργηθεί) εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών από την ημερομηνία που ορίζει η σχετική απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Η αντίστοιχη προθεσμία για τους κατοίκους του εξωτερικού και το Ελληνικό Δημόσιο ήταν έξι (6) μήνες (30-12-2008).

Για το χρονικό διάστημα από την λήξη της περιόδου συλλογής δηλώσεων, έως την προθεσμία που ορίζεται από το ν.2308/95, όπως ισχύει, οι δηλώσεις υποβάλλονται εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματος.

Η εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης είναι δυνατή σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.2308/95, όπως ισχύει έως την ημερομηνία που θα καθοριστεί με την απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Η δήλωση του ν.2308/95 συμπληρώνεται από τους δηλούντες σε ειδικά έντυπα (σε αναλογική ή ηλεκτρονική μορφή), το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Σημειώνεται ότι, μετά την παράδοση / παραλαβή της σύμβασης των ΕΤ συνεχίζεται η παραλαβή δηλώσεων και των επιγενόμενων πράξεων από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Τα δεδομένα αυτά, του μεσοδιαστήματος, χορηγούνται στον ανάδοχο ψηφιακά και αναλογικά όπως περιγράφονται στις §2.10 και §2.11 του παρόντος. Ο ανάδοχος θα συνεχίζει να παραλαμβάνει δηλώσεις, όπως ορίζεται στο ν.2308/95, κατά την λειτουργία του ΓρΚτ.

4.2 Γενικά - Δικαιώματα περιοχής αρμοδιότητας του ΓΚΠ

Τα δικαιώματα για την περιοχή αρμοδιότητας του ΓΚΠ, όπως ορίζεται στην §1.22 του παρόντος, συλλέχθηκαν σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §1.10 του παρόντος.

Από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την ανάρτηση το ν.π.δ.δ. ΕΚ είναι αρμόδιο για τη λειτουργία του ΓΚΠ με προϊστάμενο που διαθέτει το ίδιο και πλαισιώνεται με εξειδικευμένο προσωπικό (α) του ν.π.δ.δ. ΕΚ και (β) του αναδόχου για τις απαραίτητες εργασίες και υπηρεσίες. Αναλυτικότερα οι υποχρεώσεις, εργασίες και υπηρεσίες του προσωπικού του αναδόχου περιγράφονται στην §10.8 του παρόντος και στο προσάρτημα 3 της ΣΥ. Ο ανάδοχος θα ενημερώνει την ΨΚΒ της ανάρτησης σύμφωνα με τα ψηφιακά και αναλογικά δεδομένα που συλλέγει καθημερινά από το ΓΚΠ ή σε τακτά χρονικά διαστήματα κατόπιν συνεννόησης με τον προϊστάμενο του ΓΚΠ.

Θεωρούνται εμπρόθεσμα τα δικαιώματα περιοχής του ΓΚΠ αυτά που έχουν αποκτηθεί έως την προηγούμενη της ημερομηνίας της ανάρτησης. Η λειτουργία του ΓΚΠ θα ενσωματωθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4821/31-07-2021(ΦΕΚ 134) με την έναρξη της ανάρτησης στο ήδη λειτουργούν ΓρΚτ για το τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου.

Με την έναρξη της ανάρτησης, καθίσταται υποχρεωτική η υποβολή δήλωσης για τις επιγενόμενες πράξεις για τον ΟΤΑ Καλλιθέας και το τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου. Για τις πράξεις αυτές έως την προθεσμία που ορίζεται από τον ν.2308/95 όπως ισχύει, οι δηλώσεις υποβάλλονται εντός προθεσμίας ενός μηνός από την κτήση ή την μεταβολή του εγγραπτέου δικαιώματος.

Τα δικαιώματα τα οποία δεν αποτελούσαν αντικείμενο του ΓΚΠ (πχ δικαίωμα κυριότητας με αιτία κτήσης χρησικτησία ή κληρονομία, εμπράγματα ασφάλειες της περιοχής Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, κτλ) θεωρούνται νέα δικαιώματα και μετά την έναρξη της ανάρτησης δύναται να υποβληθεί από τους δικαιούχους δήλωση του ν.2308/95 στο ΓρΚτ ή ηλεκτρονικά. Το εμπρόθεσμο των ως άνω δηλώσεων ταυτίζεται με τις προθεσμίες της ανάρτησης.

Για τα δικαιώματα τα οποία δεν συμπεριλήφθηκαν στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης προβλέπεται η υποβολή αίτησης αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης

από τους δικαιούχους, όπως ορίζεται στην §1.36 και σύμφωνα με τα περιγραφόμενα της §8.4.3 του παρόντος.

Η εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης είναι δυνατή έως την ημερομηνία που καθορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ το περιεχόμενο της οποίας περιλαμβάνεται στην ανακοίνωση για την ανάρτηση. Η προθεσμία αυτή δύναται να παρατείνεται με όμοια απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Η δήλωση του ν.2308/95 συμπληρώνεται από τους δηλούντες σε ειδικά έντυπα (αναλογική ή ηλεκτρονική μορφή) το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

4.3 Έγγραφα συνυποβαλλόμενα με την δήλωση

Ο δηλών συνυποβάλλει υποχρεωτικά με την δήλωσή του απλά φωτοαντίγραφα των πράξεων ή των αποδεικτικών της χρησικτησίας εγγράφων, καθώς και απλά φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών μεταγραφής / εγγραφής των προσκομισθεισών πράξεων, όπως εξειδικεύεται με την απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, σύμφωνα με τη διάταξη της §1 του άρθρου 2 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Η συνυποβολή τοπογραφικών διαγραμμάτων που αναφέρονται ή προσαρτώνται στις πράξεις είναι υποχρεωτική εφεξής. Επισημαίνεται ότι η μη συνυποβολή του πιστοποιητικού μεταγραφής / εγγραφής δεν αποτελεί λόγο για την μη παραλαβή δήλωσης, αλλά θα πρέπει να συνιστάται η προσκόμισή τους για την πληρότητα των εγγραφών. Επίσης, θα πρέπει να επισημαίνεται η ανάγκη συνυποβολής στοιχείων, απαραίτητων για τον εντοπισμό των δηλούμενων ακινήτων, όπως πχ τυχόν τοπογραφικών διαγραμμάτων που δεν αναφέρονται στον τίτλο, προσεγγιστική θέση του ακινήτου με χρήση απλού GPS, εκτύπωσης της απεικόνισης του ακινήτου στα υπόβαθρα της κτηματογράφησης με χρήση της εφαρμογής θέασης του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Στην συνέχεια αναφέρονται τα απαιτούμενα έγγραφα ανά είδος δηλούμενου δικαιώματος:

4.3.1 Δήλωση Κυριότητας, Δουλείας, Δικαιωμάτων προσδοκίας, Θέσης Στάθμευσης ν.1221/81

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτό δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- συμβολαιογραφικό έγγραφο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού,
- παραχωρητήριο και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού,
- δικαστική απόφαση και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής,
- διοικητική πράξη (πχ Υπουργική απόφαση, απόφαση του Νομάρχη, απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας) και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής, σε περίπτωση που η διοικητική πράξη έχει σημειωθεί στο Υποθηκοφυλακείο στη μερίδα του δηλούντος. Σε περίπτωση που η ως άνω διοικητική πράξη δεν μεταγράφεται στο Υποθηκοφυλακείο, προσκομίζεται το σχετικό Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής της. Επίσης θα πρέπει να προσκομίζονται τυχόν διορθωτικές πράξεις οι οποίες υπάρχουν.

Εάν το εγγραπτό δικαίωμα προκύπτει δυνάμει περισσότερων πράξεων, ο δηλών πρέπει να προσκομίσει όλες τις σχετικές πράξεις. Εάν το δικαίωμα της κυριότητας τελούσε υπό διαλυτική αίρεση και αυτή ματαιώθηκε λόγω εξοφλήσεως, πρέπει να προσκομιστεί και η συμβολαιογραφική πράξη εξόφλησης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που τα ακίνητα για τα οποία υποβάλλεται δήλωση είναι διηρημένες ιδιοκτησίες, πρέπει να προσκομίζεται και η συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως και τυχόν τροποποιήσεις της, καθώς και το αναφερόμενο σε αυτή τοπογραφικό διάγραμμα. Για τις περιπτώσεις συστάσεων διηρημένων ιδιοκτησιών που δεν θα προσκομιστούν οι αντίστοιχες πράξεις, ο ανάδοχος μεριμνά για την καταγραφή των στοιχείων των συστάσεων ιδιοκτησίας που δεν του έχουν προσκομιστεί, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησής τους στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο.

Σε περίπτωση που πρόκειται για κληρονομαία ακίνητα προσκομίζεται:

- Δήλωση αποδοχής κληρονομίας και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής ή
- Πιστοποιητικό Γραμματέα αρμόδιου δικαστηρίου, έκθεση περιγραφής ακινήτων και πιστοποιητικό μεταγραφής

Σε περίπτωση εξ αδιαθέτου διαδοχής και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου, προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- Πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών

- Πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως διαθήκης
- Πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως
- Ο τίτλος κτήσης του αποβιώσαντος.

Σε περίπτωση διαδοχής εκ διαθήκης και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομίας ή σε έκδοση κληρονομητηρίου προσκομίζονται υποχρεωτικά τα παρακάτω:

- Ληξιαρχική πράξη θανάτου,
- αντίγραφο της δημοσιευμένης διαθήκης ή η απόφαση με την οποία κηρύχθηκε αυτή κυρία, εάν πρόκειται για ιδιόγραφη διαθήκη,
- πιστοποιητικό περί μη δημοσιεύσεως άλλης διαθήκης,
- πιστοποιητικό περί μη αποποιήσεως,
- ο τίτλος κτήσης του αποβιώσαντος.

Σε περίπτωση έκτακτης χρησικτησίας θα πρέπει να προσκομίζονται ορισμένα αποδεικτικά της χρησικτησίας έγγραφα τα οποία, ελλείψει τελεσίδικης δικαστικής αποφάσεως, αποτελούν ένδειξη για την άσκηση πράξεων νομής και παρέχουν έρεισμα, αν καλύπτουν χρονική περίοδο 20 ετών, για την αναγραφή του δηλούντος ως κατ' αρχήν κυρίου δυνάμει έκτακτης χρησικτησίας επί ακινήτου υποδειχθέντος από τον κύριο κατά θέση και όρια. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Υποθήκες και εν γένει βάρη στα ακίνητα για τα οποία δηλώνεται ως λόγος κτήσεως χρησικτησία.
- Συμβολαιογραφικό προσύμφωνο μεταβίβασης ακινήτου, στο οποίο βεβαιώνεται η παράδοση της νομής στον εκ του προσυμφώνου δικαιούχο.
- Συμβόλαια όμορων ιδιοκτητών που αναφέρουν τον δηλούντα ως κύριο του δηλούμενου ακινήτου.
- Πράξη αναγνώρισης ορίων.
- Μισθωτήρια που εμφανίζουν ως εκμισθωτή τον δηλούντα, εφόσον φέρουν βέβαιη χρονολογία.
- Δηλώσεις ενώπιον Δημόσιων Αρχών, ιδίως φορολογικών, Έγγραφα χορήγησης επιδότησης στον δηλούντα, από τα οποία προκύπτει ότι αυτός αντιμετώπιστηκε ως κύριος του ακινήτου στο οποίο αφορά η δήλωση.
- Αποδείξεις καταβολής τελών πάσης φύσεως που βαρύνουν τον δικαιούχο του ακινήτου στο όνομα του δηλούντος.
- Αποδείξεις ΔΕΗ, ΟΤΕ, εταιρειών ύδρευσης κλπ. προς τον δηλούντα.
- Αποδείξεις καταβολής αμοιβής σε εργολάβο που περιέφραξε το ακίνητο ή ενδεχομένως για άλλες εργασίες, εφόσον είναι διάτρητες ή πάντως δεν αμφισβητείται η χρονολογία τους.
- Παλαιά τοπογραφικά διαγράμματα που συντάχτηκαν με εντολή του δηλούντος και τα οποία τον αναφέρουν ως δικαιούχο.
- Ένορκες βεβαιώσεις με το ως άνω περιεχόμενο.

Στους δηλούντες με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία θα πρέπει να συνιστάται από τον ανάδοχο η προσκόμιση, όσο το δυνατόν περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και οπωσδήποτε τουλάχιστον δύο. Σε κάθε περίπτωση είναι υποχρεωτική η υποβολή δήλωσης Ενώπιον Δημόσιων Αρχών, δηλαδή το έντυπο Ε9 της φορολογικής δήλωσης. Όσον αφορά στην υπόδειξη του ακινήτου επί του οποίου ο δικαιούχος ασκεί πράξεις νομής, ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίσει σαφή στοιχεία για τη θέση και τα όρια του ακινήτου.

Στην περίπτωση υποβολής δικαιώματος χρησικτησίας, στην περιοχή του ΓΚΠ, ακολουθούνται τα αναφερόμενα στην §4.2.

Η υποβολή δήλωσης εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, μετά την έναρξη της ανάρτησης, για όλη την περιοχή κτηματογραφησης εφόσον αφορά ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως αγνώστου ιδιοκτήτη δεν είναι δυνατή, αλλά ακολουθείται η υποβολή ένστασης του άρθρου 2§9 του ν. 2308/95, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 8 του παρόντος.

Σε περίπτωση διάρρηξης καταδολιευτικής μεταβίβασης ακινήτου ο δηλών αυτήν πρέπει να προσκομίσει την τελεσίδικη δικαστική απόφαση που απαγγέλλει τη διάρρηξη και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στις μερίδες του μεταβιβάσαντος οφειλέτη και του τρίτου στα βιβλία του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

Στην περίπτωση που το δηλούμενο δικαίωμα εμπίπτει εντός δάσους ή δασικής έκτασης σύμφωνα με κυρωμένο δασικό χάρτη, ο δηλών οφείλει να συνυποβάλει με τη δήλωσή του τα αναγκαία στοιχεία σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, για την εγγραφή ιδιωτικού δικαιώματος εντός δάσους ή δασικής έκτασης.

Στην περίπτωση που το δηλούμενο δικαίωμα εμπίπτει εντός δάσους ή δασικής έκτασης σύμφωνα με θεωρημένο ή κυρωμένο δασικό χάρτη, συνιστάται στο δηλούντα να συνυποβάλει με τη δήλωσή του τα αναγκαία στοιχεία για την εγγραφή ιδιωτικού δικαιώματος εντός δάσους ή δασικής έκτασης, ενόψει της υποβολής δήλωσης ιδιοκτησίας από την αρμόδια Διεύθυνση Δασών, με βάση τα στοιχεία του θεωρημένου δασικού χάρτη.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, εφόσον από τα διαθέσιμα στοιχεία, εκτιμάται ότι το δηλούμενο δικαίωμα ενδέχεται να εμπίπτει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, θα ενημερώνεται ο δηλών για το ενδεχόμενο αυτό και θα προτρέπεται να συνυποβάλει με τη δήλωσή του τα αναγκαία στοιχεία για την εγγραφή ιδιωτικού δικαιώματος εντός δάσους ή δασικής έκτασης, έτσι ώστε να αποφευχθεί η ανάγκη πρόσκλησής του για την υποβολή των στοιχείων αυτών σε μεταγενέστερο χρόνο, στην περίπτωση που θα υποβληθεί δήλωση ιδιοκτησίας της αρμόδιας Διεύθυνσης Δασών ή κύρωσης του δασικού χάρτη.

4.3.2 Δήλωση Εμπραγμάτων Ασφαλειών

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτό δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- Δικαστική απόφαση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου. Σε περίπτωση που πρόκειται για διαταγή πληρωμής πρέπει να προσκομίζεται και η έκθεση περιγραφής ακινήτων.
- Συμβολαιογραφική πράξη συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας ή μερικής εξάλειψης αυτής και το πιστοποιητικό εγγραφής/ σημείωσης αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου. Επίσης προσκομίζονται τυχόν δικαστικές αποφάσεις, συμβολαιογραφικά έγγραφα, δανειστικές συμβάσεις δυνάμει των οποίων έχουν επέλθει μεταβολές στην εμπράγματη ασφάλεια.
- Διοικητική πράξη Ι.Κ.Α. ή Διευθυντή Δ.Ο.Υ. περί συστάσεως εμπράγματης ασφάλειας και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα οικεία βιβλία του Υποθηκοφυλακείου.
- Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση υποθηκών της Αγροτικής Τράπεζας.
- Δανειστική σύμβαση σε περίπτωση που οι εμπράγματα ασφάλειες αφορούν σε χορήγηση δανείων από Τράπεζες λόγω καταστροφών σε ακίνητα από σεισμούς κατ' εφαρμογή των διατάξεων των ν.867/79, 1048/80, 1133/81 και των κοινών Υπουργικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατ' εξουσιοδότηση των ως άνω νόμων.

4.3.3 Δήλωση Εγγραπτών Αγωγών

Πρέπει να προσκομίζεται το δικόγραφο της εγγραπτέας αγωγής, ανακοπής κτλ. και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτού στα βιβλία διεκδικήσεων του Υποθηκοφυλακείου.

4.3.4 Δήλωση Εγγραπτών Μισθώσεων

Πρέπει να προσκομίζεται το συμβολαιογραφικό έγγραφο με το οποίο συνιστάται η εγγραπτά μίσθωση (χρονομεριστική σύμβαση του Ν. 1652/86, χρηματοδοτική μίσθωση του ν.1665/86, μακροχρόνια μίσθωση κατ' άρθρα 608 και 1208 Α.Κ.) και το πιστοποιητικό μεταγραφής αυτού.

4.3.5 Δήλωση Κατασχέσεων

Ο δηλών πρέπει να προσκομίσει την πράξη από την οποία προκύπτει το εγγραπτό δικαίωμά του, ήτοι εναλλακτικά:

- Κατασχετήρια έκθεση και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγκαστικής κατάσχεσης).
- Δήλωση αναγγελίας απαίτησης και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου υποθηκοφυλακείου (περίπτωση αναγγελίας απαίτησης που στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο).
- Συμβολαιογραφική πράξη δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού και το πιστοποιητικό σημείωσης αυτής στο περιθώριο του βιβλίου κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου περίπτωση δήλωσης συνέχισης πλειστηριασμού από τον αναγγελθέντα δανειστή του οποίου η απαίτηση στηρίζεται σε εκτελεστό τίτλο).

- Δικαστική απόφαση που διατάζει είτε την αναγκαστική διαχείριση του ακινήτου είτε τη συντηρητική κατάσχεση του ακινήτου είτε δικαστική μεσεγγύηση αυτού και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.
- Επιταγή Ν.Δ. 17-7-1923 «περί ειδικών διατάξεων περί ανωνύμων εταιρειών» και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.
- Έκθεση περιγραφής και εκτίμησης ακινήτων και το πιστοποιητικό εγγραφής αυτής στα βιβλία κατασχέσεων του αρμόδιου Υποθηκοφυλακείου.

4.3.6 Δήλωση Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης

Ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου πρέπει να προσκομίσει το Προεδρικό Διάταγμα ή την απόφαση του αρμόδιου Υπουργού, το Φ.Ε.Κ. δημοσίευσής τους και πιστοποιητικό μεταγραφής στα βιβλία του οικείου Υποθηκοφυλακείου.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η μεταφορά συντελεστή δόμησης σε ωφελούμενο ακίνητο, υποχρέωση υποβολής έχει τόσο ο κύριος του βαρυνόμενου ακινήτου όσο και ο κύριος του ωφελούμενου ακινήτου, ο οποίος πρέπει να προσκομίσει την απόφαση της αρμόδιας Διεύθυνσης για πολεοδομικά θέματα της οικείας Νομαρχίας, καθώς και πιστοποιητικό μεταγραφής αυτής.

4.3.7 Δήλωση επί ακινήτου που εμπίπτει συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, σε περιοχές που έχει καταρτιστεί και κυρωθεί δασικός χάρτης.

Στις περιοχές που έχει καταρτιστεί και κυρωθεί ο δασικός χάρτης, απαιτείται η δήλωση του ν.2308/95 να συνοδεύεται από τοπογραφικό διάγραμμα του δηλούμενου γεωτεμαχίου, στο οποίο θα απεικονίζονται επακριβώς η θέση και τα όρια του δάσους ή της δασικής έκτασης. Με τη δήλωση υποβάλλονται και όλα τα αναγκαία αποδεικτικά έγγραφα για την αναγνώριση ιδιωτικού δικαιώματος σε δάσος ή δασική έκταση.

4.4 Υποβολή δήλωσης ν.2308/95

Η υποβολή της δήλωσης είναι δυνατή είτε στο ΓρΚτ είτε ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις §4.4.1 και §4.4.2 του παρόντος. Κάθε δήλωση αφορά σε ένα και μόνο δικαίωμα. Στην περίπτωση υποβολής δηλώσεων για περισσότερα του ενός δικαιώματα και έως πενήντα (50), από το ίδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο επιτρέπεται η συμπλήρωση του τμήματος των εντύπων Δ.1 ή Δ.2 αντίστοιχα, που αφορά στα στοιχεία προσώπου μια φορά, για το σύνολο των δηλούμενων δικαιωμάτων εντός του ίδιου ΟΤΑ. Στην περίπτωση αυτή, οι υποβαλλόμενες δηλώσεις λαμβάνουν τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.

Για κάθε εγγραπτό δικαίωμα που δηλώνεται καταβάλλεται από τον δηλούντα το αναλογούν πάγιο τέλος κτηματογράφησης σύμφωνα με τον ν.2308/95, όπως ισχύει.

Οι υποβαλλόμενες δηλώσεις, ανεξαρτήτως του τρόπου υποβολής, ελέγχονται με βάση τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) Εάν είναι πλήρως συμπληρωμένα τα υποχρεωτικά πεδία, συμπεριλαμβανομένου και της διεύθυνσης του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με τις οδηγίες συμπλήρωσής της δήλωσης.
- β) Εάν συνυποβάλλονται τα αποδεικτικά έγγραφα για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος (§4.3 του παρόντος).
- γ) Εάν προσκομίζονται επαρκή στοιχεία για τον εντοπισμό του δηλούμενου ακινήτου, εφόσον αυτός δεν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §4.4.5 του παρόντος.
- δ) Εάν έχει πληρωθεί το τέλος κτηματογράφησης.

Στη συνέχεια περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία υποβολής των δηλώσεων.

4.4.1 Υποβολή δήλωσης στο ΓρΚτ

Ο ανάδοχος κατά την παραλαβή της δήλωσης ελέγχει τα παρακάτω:

- Την πληρότητα των υποχρεωτικών πεδίων της δήλωσης σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα.
- Την ορθότητα της συμπλήρωσης των προσωπικών στοιχείων του δηλούντος σε σχέση με τα επιδεικνυόμενα έγγραφα (δελτίο ταυτότητας, έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. κλπ).

- Την συνυποβολή των απαραίτητων εγγράφων για την τεκμηρίωση του δηλούμενου δικαιώματος και των τοπογραφικών στη περίπτωση που αυτά αναφέρονται στους υποβαλλόμενους τίτλους.

Την επάρκεια των στοιχείων που προσκομίζονται για τον εντοπισμό του δηλούμενου ακινήτου, ώστε αυτό να λάβει προσωρινό ΚΑΕΚ, στην περίπτωση που δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός κατά την υποβολή της δήλωσης στο ΓρΚτ. Οι ανωτέρω έλεγχοι διενεργούνται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό του ΓρΚτ.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις α) ή β) της §4.4 του παρόντος η δήλωση δεν παραλαμβάνεται από τον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που πληρούνται οι προϋποθέσεις α), β) και γ) της §4.4 του παρόντος, η δήλωση παραλαμβάνεται, καταχωρίζονται στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ τα απαραίτητα στοιχεία, με τη χρήση διαδικτυακής εφαρμογής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο. Στη συνέχεια, εκδίδεται και χορηγείται στο δηλούντα έντυπο προσωρινής καταχώρισης δήλωσης και υπολογισμού παγίου τέλους. Επί του εντύπου, αναγράφεται ο κωδικός πληρωμής, που είναι απαραίτητος προκειμένου να καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του σχετικού θεσμικού πλαισίου.

Τα απαραίτητα καταχωρούμενα από τον ανάδοχο στην κεντρική βάση στοιχεία της δήλωσης για να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου και να εκδοθεί το έντυπο καταχώρισης δήλωσης είναι τα παρακάτω, ανάλογα με τον τύπο της δήλωσης:

1. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ν.2308/95 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.1)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

«Επώνυμο»
«Όνομα»
«Α.Φ.Μ.»
«Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ή διαβατηρίου»
«Όνομα Πατρός»
«Ηλεκτρονική διεύθυνση (E-mail)»

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός», «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)
«Εντός / Εκτός σχεδίου»
«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)
«Αριθμός κτιρίου / καθέτου στον τίτλο»
«Αριθμός Ιδιοκτησίας στον τίτλο»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ)

2. ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ν.2308/95 ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (Δ.2)

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

«Επωνυμία»
«ΑΦΜ»
«Είδος νομικού προσώπου»
«Ηλεκτρονική διεύθυνση (E-mail)»

Τα ανωτέρω στοιχεία, με χρήση του Α.Φ.Μ., του οποίου η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική, θα ανακτώνται μέσω της εφαρμογής από την σχετική βάση της Γ.Γ.Π.Σ. Ομοίως θα ανακτώνται και τα λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στη δήλωση και αφορούν στα πρόσωπα.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

«Οδός», «Αριθμός», «Περιοχή/ τοπωνύμιο» (εφόσον δεν υπάρχει οδός και αριθμός)
«Εντός / Εκτός σχεδίου»
«Είδος ακινήτου» (π.χ. αγροτεμάχιο, διαμέρισμα, αποθήκη κλπ)
«Αριθμός κτιρίου / καθέτου στον τίτλο»
«Αριθμός Ιδιοκτησίας στον τίτλο»

Γ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ

«Είδος δικαιώματος» (π.χ. πλήρης κυριότητα, επικαρπία κλπ).

Μετά την καταβολή του παγίου τέλους, η κεντρική βάση ενημερώνεται διαδικτυακά με τα στοιχεία της πληρωμής και είναι πλέον δυνατή η έκδοση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης. Εφόσον το δηλούμενο ακίνητο έχει εντοπιστεί, είναι πλέον δυνατή η έκδοση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης. Η έκδοση των ανωτέρω γίνεται μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, είτε από το ΓρΚτ ή μέσω της ιστοσελίδας του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Σημειώνεται ότι εφόσον απαιτηθεί, σε περιόδους μεγάλης αιχμής, το ν.π.δ.δ. ΕΚ, θα εγκρίνει διαδικασία για την αποφυγή πολύωρης αναμονής πολιτών στο ΓρΚτ.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος κατά την καταχώριση των στοιχείων της δήλωσης στην κεντρική βάση οφείλει να καταχωρίσει και το χαρακτηρισμό αυτής ως εμπροθέσμου ή εκπροθέσμου.

4.4.2 Ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης

Οι δηλούντες δύνανται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την δήλωση του ν.2308/95. Τα στοιχεία της δήλωσης καταχωρίζονται απ' ευθείας από τον δηλούντα σε διατιθέμενη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης θα καταχωρούνται από τον δικαιούχο το σύνολο των στοιχείων της δήλωσης του ν.2308/95, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων εντοπισμού του ακινήτου, προκειμένου αυτή να θεωρηθεί πλήρης και να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας. Ειδικά, αναφορικά με τον εντοπισμό του ακινήτου, στην περίπτωση που δε θα υποβάλλεται εξαρτημένο τοπογραφικό, θα διατίθενται στον δηλούντα κατάλληλες εφαρμογές, όπως, ενδεικτικά, μέσω GPS χειρός, ή με αναγνώριση του ακινήτου επί των υποβάθρων του ν.π.δ.δ. ΕΚ (θέαση ορθοφωτογραφιών: <http://gis.ktimanet.gr/wms/ktbasemap/default.aspx>).

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της δήλωσης είναι υποχρεωτική η καταχώριση ηλεκτρονικής διεύθυνσης (e-mail) και η επικοινωνία θα γίνεται μέσω αυτής.

Η πληρωμή του παγίου τέλους είναι εφικτή είτε μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας κατά την υποβολή της δήλωσης είτε σε δεύτερο χρόνο μετά την έκδοση εντύπου «προσωρινής καταχώρισης δήλωσης και υπολογισμού παγίου τέλους» στο οποίο περιλαμβάνεται πληροφορία σχετική με το ύψος του οφειλόμενου τέλους, στα οριζόμενα πιστωτικά ιδρύματα.

Τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της διατιθέμενης διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ, κατά την υποβολή της δήλωσης.

Ο ανάδοχος μετά την υποβολή της δήλωσης και των σχετικών αποδεικτικών εγγράφων, προβαίνει, άμεσα, στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο προσάρτημα 3 του τεύχους της ΣΥ, στις παρακάτω ενέργειες:

- α) Ελέγχει αν είναι ορθά συμπληρωμένα τα πεδία της δήλωσης,
- β) Ελέγχει αν είναι πλήρη τα αποδεικτικά έγγραφα που απαιτούνται ανάλογα με τα δηλούμενα

και στην περίπτωση που δεν πληρούνται μια εξ αυτών των προϋποθέσεων αποστέλλει άμεσα, στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται στο προσάρτημα 3 του τεύχους της ΣΥ, ηλεκτρονικό μήνυμα στον δηλούντα για να αρθεί η εκκρεμότητα.

- γ) Στην περίπτωση που δεν είναι ορθός ο εντοπισμός του δηλούμενου ακινήτου από το δηλούντα, είτε δεν έχουν υποβληθεί με πληρότητα τα στοιχεία εντοπισμού, ο ανάδοχος προβαίνει στον εντοπισμό του, βάσει όποιου διαθέσιμου πρόσφορου στοιχείου, διαφορετικά ενημερώνει ηλεκτρονικά τον δηλούντα για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί, προκειμένου να εντοπιστεί το ακίνητό του.

Στην περίπτωση που πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις α) και β) και εφ' όσον έχει καταβληθεί το πάγιο τέλος, θα είναι εφικτή η έκδοση αποδεικτικού υποβολής μέσω της εφαρμογής είτε άμεσα είτε σε δεύτερο χρόνο στην περίπτωση πληρωμής στα οριζόμενα πιστωτικά ιδρύματα.

Εφόσον πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις και δεν υπάρχουν εκκρεμότητες ως προς τον εντοπισμό, θα είναι εφικτή η έκδοση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προσάρτημα 3 του τεύχους της ΣΥ εντός (1) μήνα ο ανάδοχος ολοκληρώνει κάθε εγγραφή.

Ο ανάδοχος διατηρεί τα ηλεκτρονικά μηνύματα στον ηλεκτρονικό φάκελο της αντίστοιχης δήλωσης. Εφόσον ζητηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, εκτυπώσεις των δηλώσεων που υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά,

των συνυποβαλλόμενων εγγράφων και των ανωτέρω ηλεκτρονικών μηνυμάτων αρχειοθετούνται και στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίζει τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης, με τη λειτουργία help desk και οργανωμένου τηλεφωνικού κέντρου το οποίο θα παρέχει με κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό οδηγίες και διευκρινίσεις στους δηλούντες.

4.4.2.1 Διασύνδεση σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν.4164/2013

Κατ' εφαρμογή των προβλέψεων του άρθρου 9 του ν.4164/2013 δύναται να διασυνδεθεί το πληροφοριακό σύστημα του ν.π.δ.δ. ΕΚ με το αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομικών και ανάλογα με το βαθμό διασύνδεσης των δύο συστημάτων να ανακτώνται τα στοιχεία των δηλούντων, των ακινήτων, κτλ. Δύναται να υπάρξει διασύνδεση υπό κατάλληλες προϋποθέσεις με το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα «Μητρώο πολιτών».

Σημειώνεται, ότι οι δηλούντες δύναται να χρησιμοποιήσουν σχετική διαδικτυακή εφαρμογή μέσω της ιστοσελίδας του ν.π.δ.δ. ΕΚ που μπορούν να επικαιροποιούν προσωπικά τους στοιχεία, ιδιαίτερα την ηλεκτρονική διεύθυνσή τους. Στα πεδία που δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής θα απευθύνονται με σχετικό αίτημα στο Υπουργείο Οικονομικών μέσω οδηγιών που παρέχονται στην εφαρμογή.

4.4.3 Υποβολή δηλώσεων Ελληνικού Δημοσίου και ΟΤΑ

Ο ανάδοχος οφείλει να συνδράμει τις υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου (ενδεικτικά Κτηματική Υπηρεσία, ΥΠΑΑΤ, Διευθύνσεις Δασών), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες των ΟΤΑ στον προσδιορισμό των ακινήτων για τα οποία όφειλαν να υποβάλουν δηλώσεις και δεν υπέβαλαν μέχρι σήμερα για όλη την περιοχή κτηματογράφησης (περιοχές του ΓΚΠ και των ΕΤ), ώστε αυτές να υποβληθούν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών. Επίσης, οφείλει να παρέχει τεχνική υποστήριξη στην δασική υπηρεσία και να εφαρμόσει τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος και να ενημερώσει το ν.π.δ.δ. ΕΚ ως προς τα διεκδικούμενα γεωτεμάχια.

4.4.4 Εντοπισμός και οριοθέτηση ακινήτου

Μετά τη σύνταξη του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και την ολοκλήρωση της πρόχειρης κτηματογράφησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 του παρόντος, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, όπως αυτές περιγράφονται στην συνέχεια, προκειμένου κάθε δηλούμενο δικαίωμα να αντιστοιχιστεί με ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής, μέσω του προσωρινού ΚΑΕΚ.

Στο ΓρΚτ καθώς και στην ηλεκτρονική υποβολή θα διατίθενται το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο και τα δεδομένα που περιγράφονται στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνεται χρήσιμο στην διαδικασία του εντοπισμού.

Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει με το τεχνικό προσωπικό του ΓρΚτ το δηλούντα, ώστε να υποδείξει το δηλούμενο ακίνητο επί του πλέον πρόσφορου από τα διατιθέμενα υπόβαθρα.

Κατά την διαδικασία του εντοπισμού ο ανάδοχος οφείλει να επιβεβαιώνει, συμπληρώνει και διορθώνει τα ενδεικτικά όρια των γεωτεμαχίων στα οποία αφορούν τα δηλούμενα δικαιώματα. Οι ανωτέρω ενέργειες διενεργούνται από ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό, υπό την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου μηχανικού του ΓρΚτ. Για την περιοχή του ΓΚΠ ακολουθεί τα χορηγηθέντα όρια.

Στις περιπτώσεις που υπάρχουν περισσότερα του ενός κτίρια εντός του γεωτεμαχίου, στο οποίο αφορά η δήλωση, ο ανάδοχος οφείλει να συσχετίσει το κάθε δηλούμενο δικαίωμα με το αντίστοιχο κτίριο αξιοποιώντας και τις υποδείξεις του δηλούντος, εφόσον απαιτηθεί.

Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να εξετάζει εάν το δηλούμενο ακίνητο βρίσκεται εντός του ορίου της υπό κτηματογράφησης περιοχής, ιδίως για τα ακίνητα που εντοπίζονται πλησίον του ορίου αυτού.

Στις περιπτώσεις ορίων μη εμφανών στα υπόβαθρα, αυτά συμπληρώνονται εφόσον αυτό είναι δυνατό με την επεξεργασία συνυποβαλλόμενων στοιχείων (πχ τοπογραφικά, συμβόλαια).

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθούν προβλήματα στον εντοπισμό και στην οριοθέτηση του γεωτεμαχίου ο ανάδοχος ενημερώνει τον δηλούντα για τα στοιχεία τα οποία θα πρέπει να προσκομίσει προκειμένου το ακίνητό του να εντοπιστεί όπως πχ τυχόν τοπογραφικό που δεν αναφέρεται στον τίτλο, προσεγγιστική θέση του ακινήτου με χρήση απλού GPS, κλπ. Επίσης, ενημερώνει τον δηλούντα για την υποχρέωση του

να παραστεί σε διενέργεια αυτοψίας, εφόσον αυτό απαιτηθεί, μετά από σχετική ειδοποίηση. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής ο ανάδοχος ενημερώνει τον δικαιούχο μέσω e-mail.

4.4.5 Εφαρμογή εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτων

Για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση των ακινήτων ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο ΓρΚτ κατάλληλη εφαρμογή η οποία θα παρέχει τουλάχιστον τη δυνατότητα απεικόνισης, διόρθωσης και συμπλήρωσης των ενδεικτικών ορίων των γεωτεμαχίων επί του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και τη δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε περιοχή του υποβάθρου με βάση τους προσωρινούς ΚΑΕΚ, τις ταχυδρομικές διευθύνσεις, τα σημεία ενδιαφέροντος, τους κτηματολογικούς αριθμούς των τυχόν διοικητικών πράξεων ή και τα υπόλοιπα κτηματολογικά τους στοιχεία, εφόσον διατίθενται ψηφιακά.

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ θα παρέχει διαδικτυακή εφαρμογή που θα μπορεί να τη χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος εφόσον το επιθυμεί. Η εφαρμογή θα παρέχει τις εξής δυνατότητες:

- Απεικόνιση του υποβάθρου του ν.π.δ.δ. ΕΚ με δυνατότητες περιήγησης, σμίκρυνσης, μεγέθυνσης επί αυτού.
- Δυνατότητα επίθεσης αρχείων τύπου DXF για αντικείμενα ονοματολογίας και γραμμών με ταυτόχρονη δυνατότητα αναζήτησης στην ονοματολογία.
- Μετάβαση σε περιοχή με βάση την διεύθυνση, σημεία ενδιαφέροντος, συντεταγμένες ή όποια άλλη πληροφορία έχει στην διάθεσή του ο ανάδοχος σε ψηφιακή μορφή.
- Δυνατότητα ψηφιοποίησης σημείων και πολυγώνων.
- Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης ΚΑΕΚ κατά τη διαδικασία υποβολής της δήλωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

5.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί το σύνολο της πληροφορίας η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων. Ο ανάδοχος κατόπιν της μετάπτωσης των δεδομένων του ΓΚΠ, όπως περιγράφεται στην §3.2 του παρόντος, στην παρούσα φάση θα προχωρήσει στην ενοποίηση της με την ΨΚΒ των ΕΤ.

Στο παρόν Κεφάλαιο περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την επεξεργασία, κωδικοποίηση και καταχώριση στην κεντρική βάση των δηλούμενων δικαιωμάτων καθώς και για την κωδικοποίηση, σάρωση και αποθήκευση των υποβαλλομένων και συλλεγομένων εγγράφων.

5.2 Κωδικοποίηση και σάρωση υποβαλλομένων εγγράφων

Μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής χορηγείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ μοναδικός κωδικός για κάθε δήλωση κατά την πρωτοκόλλησή της. Επίσης, μοναδικός κωδικός χορηγείται για κάθε έγγραφο που αφορά στο δηλούμενο δικαίωμα, μετά την καταχώριση των στοιχείων που το προσδιορίζουν (αριθμός τίτλου, ημερομηνία τίτλου και εκδότης, κλπ).

Αντίστοιχα, για την περιοχή του ΓΚΠ, απαιτείται η απόδοση μοναδικού κωδικού αριθμού για τις δηλώσεις /αιτήσεις της §1.23 του παρόντος (καταχώριση στην online εφαρμογή), για τα δικαιώματα, τα έγγραφα, τους δικαιούχους.

Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει ότι το ίδιο έγγραφο (πχ συμβόλαιο ή σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας) σαρώνεται και αρχειοθετείται στην ψηφιακή βάση εγγράφων μόνο μία φορά, ανεξάρτητα αν αυτό έχει προσκομιστεί ως συνημμένο περισσότερων από μιας δηλώσεων.

Η διαδικτυακή εφαρμογή, θα παρέχει την δυνατότητα ελέγχου αν το υποβαλλόμενο έγγραφο έχει ήδη καταχωριστεί στην κεντρική βάση, ελέγχοντας αν τα στοιχεία που προσδιορίζουν το έγγραφο έχουν ήδη καταχωριστεί και θα ενημερώνεται ανάλογα ο χρήστης.

Μετά την κωδικοποίηση, η δήλωση και το σύνολο των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, (συμπεριλαμβανομένων των τοπογραφικών διαγραμμάτων), σαρώνονται και στη συνέχεια αρχειοθετούνται στο αναλογικό αρχείο της κτηματογράφησης, σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ (§1.46 του παρόντος).

Τα έγγραφα τα οποία συνοδεύουν τη δήλωση και αφορούν στο δικαιούχο, αντίκλητο, κλπ, δεν λαμβάνουν κωδικούς αλλά σαρώνονται με την δήλωση.

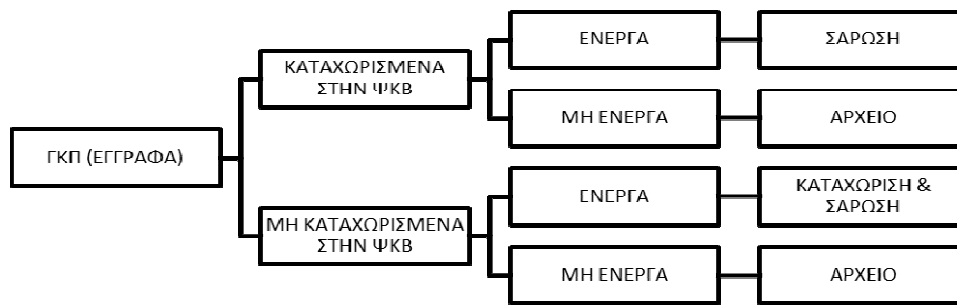
Τα αρχεία των σαρωμένων εγγράφων παραδίδονται / παραλαμβάνονται τμηματικά μέσω ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη ΣΥ και με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, §2.3.

Ειδικότερα, ως προς την καταχώριση και κωδικοποίηση των εγγράφων της περιοχής του ΓΚΠ, που παρέλαβε, ο ανάδοχος θα εκτελέσει τις παρακάτω εργασίες:

- Απόδοση μοναδικού κωδικού αριθμού μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ α) στις δηλώσεις/ αιτήσεις της §1.22 του παρόντος, που είχαν παραληφθεί κατά την λειτουργία του ΓΚΠ, β) στις αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης της §1.36 και γ) σε κάθε έγγραφο που αφορά στο δηλούμενο δικαίωμα, μετά την καταχώριση των στοιχείων που το προσδιορίζουν (αριθμός τίτλου, ημερομηνία τίτλου και εκδότης, κλπ).
- Αναζήτηση στο αναλογικό αρχείο της §2.11 του παρόντος που παρέλαβε καθώς και στα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία της περιοχής του ΓΚΠ, με σκοπό τον εντοπισμό και την σάρωση των τίτλων που τεκμηριώνουν τα ενεργά/ισχύοντα δικαιώματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές.

Επιπλέον κατά την διάρκεια του 1^{ου} σταδίου θα τηρείται ευρετήριο των εγγράφων το οποίο παραδίδεται όπως περιγράφεται στο προσάρτημα 3 της ΣΥ και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του παρόντος τεύχους.

Στο παρακάτω εποπτικό διάγραμμα εμφανίζεται συνοπτικά η διαχείριση καταχωρισμένων εγγράφων και μη στην ΨΚΒ του ΓΚΠ:



5.3 Ολοκλήρωση των εγγραφών των δηλώσεων στην κεντρική βάση

Ο ανάδοχος υποχρεούται να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση το σύνολο της περιγραφικής πληροφορίας με τα ενεργά δικαιώματα, που περιέχεται στις υποβληθείσες δηλώσεις της περιοχής των ΕΤ στα συνυποβληθέντα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων πληροφοριών που περιλαμβάνονται στο τμήμα (Δ) αυτών, καθώς και όλων των δεδομένων που παρέλαβε και επεξεργάστηκε για την περιοχή του ΓΚΠ.

Κατά την υποβολή της δήλωσης είτε στο ΓρΚτ είτε ηλεκτρονικά καταχωρίζονται στην κεντρική βάση τα πεδία που απαιτούνται προκειμένου αυτή να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου (§4.4.1 του παρόντος).

Σε επόμενη φάση ο ανάδοχος συμπληρώνει στην κεντρική βάση τα υπόλοιπα πεδία της αντίστοιχης εγγραφής δικαιώματος. Η συμπλήρωση αυτή πραγματοποιείται κατ' αρχάς με την εισαγωγή στην κεντρική βάση των υπολοίπων στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στην δήλωση και αφορούν στα στοιχεία του δικαιούχου (πχ ημερομηνία γέννησης, στοιχεία επικοινωνίας), του ακινήτου (πχ εμβαδόν, χρήση), του δικαιώματος (πχ ποσοστό) και του τίτλου (πχ ημερομηνία τίτλου, στοιχεία εκδότη) και τέλος τις «πρόσθετες πληροφορίες».

Κάθε εγγραφή της κεντρικής βάσης ελέγχεται, διορθώνεται και συμπληρώνεται, ως προς τα στοιχεία του ακινήτου και του δικαιώματος, μετά την επεξεργασία των συνυποβαλλόμενων με τη δήλωση εγγράφων (πχ εμβαδού τίτλου και τοπογραφικού). Η εργασία αυτή αφορά και στις δηλώσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά καθώς και στις δηλώσεις που υποβάλλονται από τους φορείς.

Εφόσον κατά τον έλεγχο των δηλώσεων, που έχουν υποβληθεί από τους φορείς ή τις υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου, διαπιστωθούν σφάλματα σε σχέση με τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά τους φορείς και τις υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί ασυμφωνία μεταξύ των στοιχείων της δήλωσης και των στοιχείων των πράξεων, η καταχώρηση διενεργείται με βάση τα στοιχεία των πράξεων. Εξαιρέση αποτελεί το εμβαδόν για το οποίο καταχωρίζονται: α) το δηλούμενο εμβαδόν, β) το εμβαδόν του τίτλου και γ) το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα που υποβλήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §7.3.3 του παρόντος. Επίσης, επισημαίνεται ότι, μετά την παραλαβή της δήλωσης, δεν επιτρέπεται καμία διόρθωση ή συμπλήρωση από τον ανάδοχο στο έντυπο της υπογεγραμμένης δήλωσης εκτός των πεδίων τα οποία προορίζονται για συμπλήρωση από αυτόν.

Η διαδικτυακή εφαρμογή καταχώρισης θα παρέχει την δυνατότητα διακοπής και προσωρινής φύλαξης στην κεντρική βάση των καταχωρισθέντων στοιχείων κάθε εγγραφής έως την ολοκλήρωσή της. Μετά την ολοκλήρωση της εργασίας αυτής, που εκτελείται με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής από εκπαιδευμένο προσωπικό, με την εποπτεία του υπεύθυνου τοπογράφου και του υπεύθυνου δικηγόρου, η εγγραφή «κλειδώνεται».

Μετά το «κλειδωμα» της εγγραφής, η μεταβολή της δεν είναι πια δυνατή στο πλαίσιο της διαδικτυακής εφαρμογής καταχώρισης των δηλώσεων. Σε περίπτωση που απαιτούνται εκ των υστέρων αλλαγές (λόγω σφάλματος επεξεργασίας ή επιγενόμενης πράξης), ο ανάδοχος δύναται, να τη μεταβάλει μόνο μετά την ανάκτηση και εισαγωγή της συγκεκριμένης εγγραφής στο γραφείο επεξεργασίας (back-office).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΩΣ ΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ

6.1 Γενικά

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις πληροφορίες για όλη την περιοχή κτηματογράφησης, οι οποίες περιέχονται στις δηλώσεις και έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση, σε συνδυασμό με το σύνολο της πληροφορίας, η οποία συλλέχθηκε σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στα Κεφάλαια 3 και 4 του παρόντος, προκειμένου να δημιουργήσει την ΨΚΒ, το περιεχόμενο της οποίας θα αποτελέσει τη βάση για την σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

Ο ανάδοχος έχει ήδη μετατρέψει την ΨΚΒ του ΓΚΠ σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΘΚ και έχει δημιουργήσει μία ενιαία ΨΚΒ, όπως ορίζεται στην §1.39 του παρόντος και περιγράφεται στην §3.2 του παρόντος.

6.2 Ενημέρωση και συμπλήρωση της κεντρικής βάσης

Η κεντρική βάση ενημερώνεται και συμπληρώνεται από τον ανάδοχο, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ακόλουθη §6.3 του παρόντος.

6.3 Δημιουργία ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος για να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, για όλη την περιοχή κτηματογράφησης, ανακτά από την κεντρική βάση τις «κλειδωμένες» εγγραφές δικαιωμάτων, τις οποίες εισάγει στο τοπικό πληροφοριακό του σύστημα προκειμένου να τις επεξεργαστεί. Η ΨΚΒ είναι ενιαία, προερχόμενη από τους ΕΤ και το ΓΚΠ και έχει προηγηθεί η μετάπτωση δεδομένων που αφορά την περιοχή του ΓΚΠ, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §3.2 του παρόντος. Στην περίοδο πριν την ανάρτηση, α) ο ανάδοχος παραλαμβάνει περιλήψεις μόνο για την περιοχή Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου και β) το ν.π.δ.δ. ΕΚ παραλαμβάνει τις πράξεις που αφορούν την περιοχή του ΓΚΠ (ΟΤΑ Καλλιθέας και τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου). Στις ανακτήσεις από τη κεντρική βάση περιλαμβάνονται όλες οι καταχωρίσεις προερχόμενες από όλη την περιοχή κτηματογράφησης.

Ειδικότερα, στην ΨΚΒ περιλαμβάνεται όλη η πληροφορία που αφορά σε όλη την περιοχή κτηματογράφησης επικαιροποιημένη με τις επιγενόμενες πράξεις μέχρι σήμερα, τα αναφερόμενα στην §3.3 του παρόντος, αξιοποιώντας κατάλληλα τα χορηγούμενα στοιχεία του Κεφαλαίου 2, όπως τις ΨΚΒ, ΨΒΔ και το αναλογικό αρχείο. Επιπλέον, όσον αφορά την περιοχή του ΓΚΠ, με την βοήθεια των διατιθέμενων στοιχείων, θα ενταχθεί και η πληροφορία που θα συλλεχθεί από έρευνα στο Υποθηκοφυλακείο, όπου απαιτείται ή κριθεί αναγκαίο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, με σκοπό τη συμπλήρωση της ΨΒΔ.

Τα δεδομένα των προσωπικών στοιχείων που είχαν συλλεχθεί κατά την λειτουργία του ΓΚΠ (μέσω των αιτήσεων/δηλώσεων του ΓΚΠ) δεν περιέχουν την αντίστοιχη πληροφορία που συλλέγεται κατά την κτηματογράφηση, μέσω του εντύπου της δήλωσης του ν.2308/95. Ο ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει και να επικαιροποιήσει τα προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων της περιοχής του ΓΚΠ, όπου είναι δυνατό, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, (πριν ή μετά την ανάρτηση) από τα στοιχεία που διαθέτει ή συλλέγει, όπως ενδεικτικά, από το αναλογικό αρχείο, από την εύρεση τίτλων κατά την έρευνα στο Υποθηκοφυλακείο, από διορθώσεις ή νέα στοιχεία κατά την περίοδο της ανάρτησης. Οφείλει, επίσης, να ενημερώσει τα στοιχεία που θα επικαιροποιήσουν οι δικαιούχοι πριν την ανάρτηση μέσω ειδικής πλατφόρμας από την ιστοσελίδα του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Ο ανάδοχος ενημερώνει, συμπληρώνει και διορθώνει την ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων με βάση τα ακόλουθα:

- τις δηλώσεις και τα στοιχεία των συνυποβαλλόμενων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται και μετά την λήξη της περιόδου συλλογής των δηλώσεων, για την περιοχή των ΕΤ,

- τις δηλώσεις/αιτήσεις και τα στοιχεία των συνυποβαλλόμενων πράξεων και άλλων εγγράφων που υποβάλλονται για την περιοχή του ΓΚΠ (που παραλαμβάνει από το ν.π.δ.δ. ΕΚ πριν την ανάρτηση),
- τις αιτήσεις διόρθωσης των στοιχείων των δηλώσεων και τις αιτήσεις γνωστοποίησης αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας,
- τα συμπληρωματικά στοιχεία των δηλώσεων που υποβάλλονται με τις σχετικές αιτήσεις,
- τις περιλήψεις ή τις πράξεις, για τις περιπτώσεις που οι υπόχρεοι παρέλειψαν να υποβάλουν δήλωση ή τα δηλωθέντα στοιχεία παρουσιάζουν ελλείψεις (πχ στοιχεία εγγραφής / μεταγραφής),
- τα στοιχεία των πράξεων που συλλέγει από το Υποθηκοφυλακείο για την περιοχή του ΓΚΠ.

Στο πλαίσιο της επεξεργασίας, οργανώνει σε κτηματοκεντρική βάση ανά ακίνητο τη συλλεχθείσα πληροφορία, με βάση τα στοιχεία της πρόχειρης κτηματογράφησης (για την περιοχή του ΓΚΠ με βάση τα ακριβή όρια που του έχουν χορηγηθεί), τον εντοπισμό των ακινήτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων, τα υποβληθέντα στοιχεία που αφορούν στον εντοπισμό (πχ τοπογραφικά διαγράμματα, σκαριφήματα, στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών ή συνιδιοκτητών κλπ) και τα στοιχεία των αυτοψιών που έχει διενεργήσει.

Στη συνέχεια εξετάζει τους κωδικούς ιδιοκτησίας και τους κωδικούς προσώπων που έχουν αποδοθεί και ταυτοποιεί τους διαφορετικούς κωδικούς προσώπων, εφόσον αφορούν στο ίδιο πρόσωπο⁴ και τους διαφορετικούς κωδικούς ιδιοκτησίας δηλωθέντων δικαιωμάτων, εφόσον διαπιστωθεί ότι αφορούν στο ίδιο ακίνητο. Επίσης ελέγχει και διορθώνει το περιεχόμενο των εγγραφών της ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, την ορθότητα ταυτοποίησης των δικαιωμάτων σύμφωνα με τα ανωτέρω καθώς και το συσχετισμό των κωδικών ιδιοκτησίας με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ (ορθότητα εντοπισμού).

Τα δεδομένα αυτά υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κυρίως στην περίπτωση που απαιτείται μεταβολή τους λόγω επιγενόμενης πράξης ή απαιτείται διόρθωση λόγω σφάλματος καταχώρισης στοιχείων της «κλειδωμένης» εγγραφής ή λόγω υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, ώστε η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του αναδόχου να παρουσιάζει την τρέχουσα κατάσταση των δικαιωμάτων.

Στην περίπτωση που θα υποβληθεί δήλωση του Ελληνικού Δημοσίου με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επεξεργαστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος, ανεξαρτήτως του χρόνου υποβολής της. Στην περίπτωση που η ανωτέρω δήλωση υποβληθεί μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ της ανάρτησης (ημερομηνία «παγώματος») θα πρέπει κατά την επεξεργασία της να ληφθούν υπόψη και οι διατάξεις του άρθρου 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει.

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων του αναδόχου διορθώνεται και συμπληρώνεται με τη δημιουργία εγγραφών για δικαιώματα και ακίνητα, τα οποία δεν έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους τους, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν.2308/95, όπως ισχύει, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή πληρότητα των πρώτων εγγραφών. Οι αντίστοιχες εγγραφές γίνονται κατά κανόνα με βάση:

- τα στοιχεία τα οποία προκύπτουν από την επεξεργασία των εγγράφων που είτε συνυποβάλλονται με τις δηλώσεις (πχ τίτλοι συνιδιοκτητών, ψιλών κυρίων, επικαρπωτών κλπ), είτε συλλέγονται από τον ανάδοχο (πχ συστάσεις διηρημένων ιδιοκτησιών οι οποίες δεν έχουν προσκομιστεί από τους δικαιούχους), είτε από το αναλογικό αρχείο, είτε χορηγούνται σε αυτόν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ για την περιοχή του ΓΚΠ, κλπ καθώς και την επεξεργασία των περιλήψεων, στις περιπτώσεις που οι υπόχρεοι παρέλειψαν να υποβάλουν δήλωση.
- τα στοιχεία των διοικητικών πράξεων, (πχ πράξεων εφαρμογής, καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεων), οι οποίες συλλέγονται με ευθύνη του αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι η καταχώριση των δικαιούχων των δικαιωμάτων αυτών στην ΨΚΒ θα πρέπει να γίνει, μόνο στην περίπτωση που από τα στοιχεία που διαθέτει ο ανάδοχος ή μπορεί να αναζητήσει,

⁴ Ειδικότερα, για τη ταυτοποίηση προσώπων, αναφέρεται ότι σε μεγάλο βαθμό, η ταυτοποίηση αυτή θα διασφαλίζεται από τη χρήση των στοιχείων που θα διατίθενται με χρήση του ΑΦΜ από την Γ.Γ.Π.Σ.

προκύπτει με ασφάλεια η “ταυτότητα” προσώπου του δικαιούχου καθώς επίσης και η “ταυτότητα” του ακινήτου κατά θέση και όρια.

Δεν είναι αποδεκτή η καταχώριση δικαιώματος κυριότητας και δουλείας με αιτία κτήσης χρησικτησία ή κληρονομιά (σε περίπτωση εξ αδιαθέτου διαδοχής και διαδοχής εκ διαθήκης και εφόσον ο δηλών δεν έχει ακόμη προβεί σε αποδοχή κληρονομιάς ή σε έκδοση κληρονομητηρίου), εφόσον δεν έχει υποβληθεί δήλωση.

Στην περίπτωση που παρουσιάζονται ελλιπή προσωπικά στοιχεία δικαιούχων και ιδιαίτερα για την περιοχή του ΓΚΠ ο ανάδοχος φροντίζει να τα επικαιροποιήσει συνδυαστικά και με το επικοινωνιακό πλάνο (το οποίο περιγράφεται στο προσάρτημα 3 της ΣΥ) που θα ακολουθεί την περίοδο αυτή μέχρι την ανάρτηση σε συνεργασία με το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

6.4 Έλεγχος νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών

Τα περιγραφικά στοιχεία, τα οποία έχουν συλλεχθεί και καταχωριστεί στην ΨΚΒ, για όλη την περιοχή κτηματογράφησης αποτελούν αντικείμενο νομικού ελέγχου, ο οποίος διενεργείται με ευθύνη του αναδόχου, με την ομάδα νομικών που διαθέτει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3α του ν.2308/95, όπως ισχύει.

Για τα περιγραφικά κτηματολογικά δεδομένα που αφορούν την περιοχή του ΓΚΠ έχει πραγματοποιηθεί κατά την λειτουργία του, νομικός έλεγχος για κάθε καταχωρηθείσα εγγραφή καθώς και σχετικός έλεγχος σε επίπεδο γεωτεμαχίου. Ο ανάδοχος κατά τον έλεγχο νομιμότητας οφείλει να ελέγξει και επιβεβαιώσει τα δεδομένα αυτά, όπως αναφέρεται στη συνέχεια αναλυτικότερα.

Ο ανάδοχος έχει στη διάθεσή του όλα τα καταχωρισμένα στοιχεία της ΨΚΒ με τα δικαιώματα του ΓΚΠ καθώς και το αναλογικό αρχείο που έχει παραλάβει από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Για τις καταχωρίσεις αυτές των δικαιωμάτων οφείλει κατ'ελάχιστον:

(α) να ελέγξει ότι αποτελούν ισχύοντα (ενεργά) δικαιώματα και να επιβεβαιώσει την ορθότητα τους και (β) σε περίπτωση μη ισχυόντων δικαιωμάτων (πχ πολύ παλιός τίτλος κτήσης του δικαιώματος) να προβεί στην ενημέρωση ή/και συμπλήρωση της ΨΚΒ με τα ενεργά δικαιώματα είτε ανατρέχοντας στα στοιχεία που διαθέτει είτε στο Υποθηκοφυλακείο για συγκεκριμένες περιπτώσεις (πχ σύσταση οριζοντίων ιδιοκτησιών). Ειδικότερα για την περιοχή του ΓΚΠ θα πράξει αναλογικά κατά τα ως άνω σύμφωνα με την τηρούμενη ψηφιακή βάση δεδομένων του ΓΚΠ και σύμφωνα με τα προαναφερθέντα σημεία α) και β).

Ο έλεγχος νομιμότητας αφορά στο σύνολο της πληροφορίας η οποία είτε συλλέχθηκε είτε τηρήθηκε κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης είτε κατά την λειτουργία του ΓΚΠ, και αφορά σε κάθε ακίνητο.

Στο πλαίσιο του ελέγχου αυτού, για όλη την περιοχή κτηματογράφησης, διενεργούνται τα ακόλουθα:

- Κάθε δήλωση που έχει καταχωριστεί στην κεντρική βάση (πλέον για όλη την περιοχή κτηματογράφησης) εξετάζεται ως προς το εάν οι τίτλοι που προσκομίστηκαν είναι πρόσφοροι για την κτήση του δηλωθέντος δικαιώματος και ως προς την ορθότητα της καταχώρισης της.
- Εάν διαπιστωθεί ότι ο δηλών δεν έχει προσκομίσει πλήρη ή τυπικώς ορθά στοιχεία που αφορούν εγγραπτό δικαίωμα, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στα τηρούμενα από τον ανάδοχο στοιχεία προκειμένου να ενημερωθεί ο δηλών για συμπλήρωση ή τακτοποίηση των τίτλων του, όπου αυτό είναι δυνατόν, ώστε να αρθεί η υφισταμένη εκκρεμότητα. Π.χ. όταν από τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα προκύπτει ότι δεν προσκομίζονται όλοι οι τίτλοι δυνάμει των οποίων αποκτήθηκε το δηλωθέν ποσοστό δικαιώματος, καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση και ειδοποιείται ο δηλών ότι πρέπει να προσκομιστεί ο ελλείπων τίτλος, άλλως δεν θα καταχωριστεί το ποσοστό δικαιώματος για το οποίο ελλείπει ο σχετικός τίτλος. Για την περιοχή του ΓΚΠ θα πράξει αναλόγως αφού προηγουμένα εξαντλήσει τα ως άνω αναφερθέντα σημεία α) και β).
- Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί δηλώσεις για το ίδιο δικαίωμα από περισσότερα πρόσωπα, ο υπεύθυνος νομικός πρέπει να πιθανολογήσει ποιος από τους δηλούντες θα πρέπει να προκριθεί και να καταχωριστεί αυτός στην ΨΚΒ, με τη σημείωση όμως ότι υποβλήθηκε δήλωση και από άλλον. Εάν από τα στοιχεία που έχουν συλλεχθεί υφίσταται ανάγκη να ληφθούν υπ' όψη και οι απώτεροι τίτλοι, ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους πολίτες να τους προσκομίσουν και ο έλεγχος να καταλάβει και τους τίτλους αυτούς. Στη περίπτωση αυτή με ευθύνη του αναδόχου με την ομάδα νομικών που

διαθέτει, καταχωρίζεται σε σχετικό έντυπο νομικού ελέγχου η τεκμηρίωση του λόγου πρόκρισης ενός εκ των αντικρουόμενων δικαιωμάτων και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση στην ΨΚΒ και τεκμηριώνεται ο λόγος πρόκρισης ενός.

- Λαμβάνει υπόψη του πληροφορίες που έχουν προκύψει από τις αυτοψίες, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §6.5.1 του παρόντος.

6.5 Δημιουργία ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί το σύνολο της χωρικής πληροφορίας που έχει στην διάθεσή του, για όλη την περιοχή κτηματογράφησης, προκειμένου να δημιουργήσει την ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Η χωρική πληροφορία εισάγεται και δομείται σε Γεωγραφικό Σύστημα Πληροφοριών, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ανάκτηση και εξαγωγή της σύμφωνα με την οργάνωση και κωδικοποίηση που αναφέρεται στο ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 του παρόντος και στη ΣΥ.

Ο ανάδοχος έχει ήδη μετατρέψει και κωδικοποιήσει τα χορηγούμενα χωρικά στοιχεία του ΓΚΠ σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ν.π.δ.δ. ΕΚ και έχει ενοποιήσει το τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου του ΓΚΠ με το τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου των ΕΤ ώστε να υπάρχει η χωρική πληροφορία ενιαία για τον ΟΤΑ Π. Φαλήρου, όπως περιγράφεται στην §3.2 του παρόντος, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΘΚ. Η χωρική πληροφορία των ορίων των τμημάτων Α και Β θα διατηρηθεί σε ξεχωριστό θεματικό επίπεδο για λόγους διευκόλυνσης στην διαδικτυακή εφαρμογή του διαχωρισμού των δικαιωμάτων του ΓΚΠ και ΕΤ.

Ο ανάδοχος αρχικά (α) ψηφιοποιεί τα εμφανή όρια των γεωτεμαχίων της περιοχής των ΕΤ και (β) εισαγάγει τα όρια των γεωτεμαχίων από την περιοχή του ΓΚΠ επί των χορηγούμενων υποβάθρων της §2.3 του παρόντος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §3.6 του παρόντος, τα οποία στη συνέχεια επαληθεύονται και συμπληρώνονται.

Τα όρια των γεωτεμαχίων που θα καταχωριστούν στην ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων θα προκύπτουν από τη συνδυαστική επεξεργασία:

- Των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων τα οποία περιλαμβάνονται στις διοικητικές πράξεις που υπάρχουν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή, αφού προηγουμένως ενταχθούν στο γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς του ΕΘΚ (§1.1 του παρόντος). Ειδικά για την ένταξη των κυρωμένων πράξεων εφαρμογής, κτλ θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος¹.
- Των ορίων των γεωτεμαχίων της χωρικής ΨΚΒ της περιοχής του ΓΚΠ, όπως επαληθεύτηκαν σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εκτάσεων,
- Των ορίων των γεωτεμαχίων τα οποία προέκυψαν από την πρόχειρη κτηματογράφηση από τυχόν αυτοψίες που διενεργήθηκαν και λοιπών στοιχείων που ελήφθησαν κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης.
- Των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων προγενέστερων μελετών κτηματογράφησης, που πληρούν τις απαιτήσεις ακρίβειας του ΕΘΚ αφού προηγουμένως ενταχθούν στο γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς του Εθνικού Κτηματολογίου (§ 1.1 του παρόντος)¹.
- Των διοικητικών αποφάσεων καθορισμού ορίων καθώς και των σχετικών δικαστικών αποφάσεων².
- Των ορίων των αιγιαλών και των παρόχθιων και παραλίμνιων περιοχών.
- Των στοιχείων των υποβληθέντων τοπογραφικών διαγραμμάτων, σχεδίων ιδιωτικών διανομών, συνεταιρισμών.
- Των πληροφοριών που περιέχονται στους υποβληθέντες τίτλους αναφορικά με την γεωμετρία των ακινήτων.

Κατά την επεξεργασία αυτή, ο ανάδοχος μεταξύ άλλων πρέπει να εξετάσει για κάθε γεωτεμάχιο το εμβαδόν και τα όριά του, όπως προκύπτουν από την κτηματογράφηση, σε σχέση με τα αντίστοιχα στοιχεία όπως προκύπτουν από:

- τις υποβληθείσες δηλώσεις για την περιοχή των ΕΤ,
- τα συλλεγόμενα δικαιώματα για την περιοχή του ΓΚΠ,

¹ Εφόσον τα στοιχεία αυτά διατίθενται σε αναλογική μορφή απαιτείται η μετατροπή τους σε ψηφιακή μορφή και η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 του παρόντος.

² Εφόσον διαπιστωθεί ότι υπήρξε παράλειψη ή σφάλμα στην εφαρμογή των διοικητικών ή δικαστικών αποφάσεων εφαρμογής ορίου, η διόρθωση του εγκεκριμένου ορίου της περιοχής κτηματογράφησης είναι δυνατή μόνο κατόπιν έγκρισης του ν.π.δ.δ. ΕΚ μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου

- τις τυχόν διοικητικές πράξεις,
- τους υποβληθέντες τίτλους,
- τα υποβληθέντα τοπογραφικά διαγράμματα,
- τα αντίστοιχα στοιχεία που συλλέχθηκαν για τα όμορα γεωτεμάχια,
- τα νέα στοιχεία που συγκεντρώνει (πχ τίτλοι από το Υποθηκοφυλακείο).

Για κάθε γεωτεμάχιο και για κάθε υποβληθείσα δήλωση, ο ανάδοχος πραγματοποιεί έλεγχο γεωμετρικής συμβατότητας όπως αυτή ορίζεται στην §7.3.3 του παρόντος και το αποτέλεσμα του ελέγχου αυτού καταχωρίζεται στην ΨΚΒ σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 του παρόντος.

Για την περιοχή των ΕΤ και προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα της χωρικής απεικόνισης των ορίων των γεωτεμαχίων με το σύστημα αναφοράς και τις παρεχόμενες ακρίβειες του HEPOS, ο ανάδοχος οφείλει να μετρήσει στο πεδίο ικανό αριθμό σημείων (τουλάχιστον τεσσάρων) ανά κτηματολογική ενότητα (οικοδομικό τετράγωνο) της αστικής περιοχής. Τα ανωτέρω σημεία προτείνεται να είναι κατανομημένα στις πλευρές του οικοδομικού τετραγώνου και εφόσον είναι δυνατό να ταυτίζονται με τις κορυφές του. Τα σημεία αυτά πρέπει να προσδιοριστούν μέσω σύνδεσης με το HEPOS κατά τα προβλεπόμενα στην §7.3.1 του παρόντος, η δε ακρίβειά τους να είναι τέτοια ώστε η διαφορά μεταξύ των συντεταγμένων Χ και Υ που θα προσδιορίσει ο ανάδοχος και των «αληθών» συντεταγμένων του σημείου, να μην υπερβαίνει τα 0.15m για κάθε μία συντεταγμένη ξεχωριστά. Στις περιοχές που καλύπτονται από διοικητικές πράξεις, θα μετρηθεί ικανό πλήθος σημείων λεπτομερειών που θα χρησιμοποιηθεί για τον μετασχηματισμό της διοικητικής πράξης στο σύστημα συντεταγμένων του ΕΘΚ καθώς και ικανό πλήθος σημείων ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται η γεωμετρική ακρίβεια του αποτελέσματος του μετασχηματισμού.

Για την περιοχή του ΓΚΠ έχουν πραγματοποιηθεί οι παραπάνω εργασίες. Στην περίπτωση που προκύψει περιοχή για την οποία απαιτούνται τέτοιες εργασίες (πχ περιοχή που δεν είχε ενταχθεί στην σύμβαση των ΕΤ ούτε στην περιοχή στο ΓΚΠ ή που δεν υπάρχουν όρια γεωτεμαχίων σε ευρύτερες περιοχές), θα τις πραγματοποιήσει.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω μετρήσεων (συντεταγμένες σημείων) υποβάλλονται σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του παρόντος. Η ψηφιακή βάση των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων συμπληρώνεται με τα σημεία τα οποία αντιστοιχούν στα κτίρια τα οποία απεικονίζονται επί των υποβάθρων ή έχουν δηλωθεί από τους δικαιούχους.

6.5.1 Διενέργεια αυτοψιών για την οριοθέτηση ακινήτων στις περιοχές που δεν υφίστανται υλοποιημένα όρια ή αυτά δεν είναι ορατά επί των χορηγούμενων υποβάθρων

Στις περιπτώσεις που δεν θα καταστεί δυνατός ο εντοπισμός και η οριοθέτηση των ακινήτων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις §3.6 και §4.4.5 του παρόντος, κατά την υποβολή των δηλώσεων των επιγενόμενων πράξεων, κατά την επεξεργασία των συλλεγμένων στοιχείων της περιοχής του ΓΚΠ και των στοιχείων που υποβλήθηκαν ή συλλέχθηκαν στο πλαίσιο της κτηματογράφησης της περιοχής των ΕΤ, ο ανάδοχος οφείλει να καλέσει τους δικαιούχους, προκειμένου να υποδείξουν τη θέση και τα όρια των ακινήτων τους, κατά την περίοδο επεξεργασίας όλης της πληροφορίας για την πληρότητα των ΨΚΒ της ανάρτησης.

Κατά τις αυτοψίες είναι σκόπιμο να παρίστανται και οι δικαιούχοι των όμορων γεωτεμαχίων, προκειμένου τα κοινά όρια να υποδειχθούν από κοινού και να συμφωνηθούν.

Για κάθε γεωτεμάχιο για το οποίο διενεργείται αυτοψία, συμπληρώνεται έντυπο αυτοψίας, το οποίο στο τέλος της διαδικασίας υπογράφεται από τους παριστάμενους δικαιούχους και όμορους ιδιοκτήτες, καθώς και από τον υπεύθυνο για την αυτοψία τεχνικό.

Εφόσον, διαπιστωθεί περιοχή που δεν υφίστανται υλοποιημένα στο έδαφος όρια, προκειμένου να εξασφαλιστεί η αξιοπιστία του αποτελέσματος, θα πρέπει οι δηλούντες να κληθούν, προκειμένου από κοινού να υποδείξουν τα όρια των ακινήτων τους και να υπογράψουν στα έντυπα αυτοψίας. Πριν την εκτέλεση των αυτοψιών, οι ιδιοκτήτες κάθε περιοχής οφείλουν να προβούν σε απαραίτητες εργασίες προετοιμασίας, όπως επισήμανση των ορίων των γεωτεμαχίων τους, όταν αυτά δεν είναι υλοποιημένα, σε συμφωνία με τους όμορους ιδιοκτήτες, αποψίλωση κλπ, ώστε στην συνέχεια να σημειωθούν από τον ανάδοχο επί εκτύπωσης του υποβάθρου της περιοχής ή να αποδοθούν σε σκαρίφημα (κροκί).

Λεπτομέρειες σε ότι αφορά την διεξαγωγή των αυτοψιών, το υπόδειγμα των εντύπων αυτοψίας και την συμπλήρωσή τους, τον τρόπο ενημέρωσης των δικαιούχων, καθορίζονται με σχετική οδηγία του ν.π.δ.δ. ΕΚ (εφόσον δεν έχει δοθεί έντυπο αυτοψιών ο ανάδοχος υποβάλλει μαζί με το ΠΠΜ δικό του έντυπο προς έγκριση από το ν.π.δ.δ. ΕΚ). Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί αρχείο των αυτοψιών και να ενημερώνει σχετικά το ν.π.δ.δ. ΕΚ εφόσον του ζητηθεί. Τα έντυπα αυτοψίας κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται στο αναλογικό αρχείο.

6.6 Ενδιάμεσες υποβολές της ΨΚΒ

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ προκειμένου να διαπιστώσει την πρόοδο και ποιότητα των εργασιών, δύναται να ζητήσει με σχετική εντολή και έως την υποβολή των στοιχείων της ΨΚΒ της ανάρτησης, ενδιάμεσες υποβολές της ΨΚΒ σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, §2.4 του παρόντος. Εφόσον οι ενδιάμεσες υποβολές προβλέπονται στη ΣΥ, δεν απαιτείται προηγούμενη εντολή του ν.π.δ.δ. ΕΚ, αλλά πραγματοποιούνται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Σε περιπτώσεις που από τους διενεργούμενους από το ν.π.δ.δ. ΕΚ ελέγχους, διαπιστωθούν σημαντικές αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές, είναι δυνατόν να ζητηθούν και περισσότερες από τις προβλεπόμενες στη ΣΥ ενδιάμεσες υποβολές.

Ο ανάδοχος δύναται, κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ, να υποβάλλει δοκιμαστικές υποβολές της ΨΚΒ, προκειμένου να εξασφαλιστεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό η απρόσκοπτη φόρτωση των δεδομένων των προβλεπόμενων υποβολών της ΨΚΒ μέσω της εφαρμογής απομακρυσμένης φόρτωσης.

Μετά τη διενέργεια των ελέγχων από το ν.π.δ.δ. ΕΚ στα παραδοτέα κάθε ενδιάμεσης υποβολής, στέλνονται στον ανάδοχο παρατηρήσεις και διορθωτικές ενέργειες, τις οποίες οφείλει να λάβει υπόψη του τόσο στις επόμενες ενδιάμεσες υποβολές, όσο και στην υποβολή των τελικών παραδοτέων.

6.7 Δημιουργία της ΨΚΒ της ανάρτησης για τη σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης

Για τη δημιουργία της ΨΚΒ της ανάρτησης, προκειμένου να συντάξει τους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης, ο ανάδοχος οφείλει, να ενημερώσει, να διορθώσει και να συμπληρώσει την ΨΚΒ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν Κεφάλαιο, με την επεξεργασία των στοιχείων που έχουν συλλεχθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας κτηματογράφησης και της λειτουργίας του ΓΚΠ, έως και την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ της ανάρτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 : ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

7.1 Γενικά

Στο παρόν κεφάλαιο περιέχονται οι προδιαγραφές σύνταξης των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων που συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της συλλεχθείσας πληροφορίας, η οποία περιέχεται στην ΨΚΒ, καθώς και των αποσπασμάτων των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης.

7.2 Κτηματολογικοί πίνακες

Τα στοιχεία που περιέχονται στους προσωρινούς και τελικούς κτηματολογικούς πίνακες αποτελούν μέρος της πληροφορίας που περιέχεται στην ΨΚΒ περιγραφικών στοιχείων, για όλη την περιοχή κτηματογράφησης, και συνιστούν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της πληροφορίας αυτής, έως την ανάρτηση και έως την περαίωση της κτηματογράφησης αντίστοιχα, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2, §6.3, §6.4 και §6.5, καθώς και του Κεφαλαίου 9 του παρόντος.

Ειδικότερα, οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν τα στοιχεία: του γεωτεμαχίου (πχ ταχυδρομική διεύθυνση ή θέση, εμβαδόν κτηματογράφησης και τίτλου), των διηρημένων ιδιοκτησιών στην περίπτωση που έχουν συσταθεί (πχ αριθμό διηρημένης, αριθμό κτιρίου που βρίσκεται), των κτιρίων για τα οποία δεν έχει συσταθεί διηρημένη ιδιοκτησία (πχ αριθμό κτιρίου, αριθμό ορόφων), του δικαιούχου (πχ ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), του δικαιώματος (πχ είδος, ποσοστό) την αιτία κτήσης και τα στοιχεία του τίτλου κτήσης (πχ είδος, αριθμό και ημερομηνία, στοιχεία μεταγραφής).

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν τα ισχύοντα από το σύνολο των δηλωθέντων δικαιωμάτων, τα οποία τεκμηριώνονται από τις προσκομισθείσες πράξεις και από τα λοιπά στοιχεία τα οποία συλλέχθηκαν. Επίσης, περιλαμβάνουν εγγραφές δικαιωμάτων τα οποία δεν έχουν δηλωθεί αλλά έχουν προκύψει από την περαιτέρω επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεγόντων δημοσίων εγγράφων (άρθρο 3 του ν.2308/95, όπως ισχύει), σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §6.2 και §6.3 του παρόντος, καθώς και των περιγραφόμενων στο Κεφάλαιο 9 του παρόντος. Στις περιπτώσεις αυτές καταχωρίζεται ο δικαιούχος, εφόσον προκύπτει με ασφάλεια η «ταυτότητα» του, διαφορετικά αναγράφεται ως δικαιούχος «ΑΓΝΩΣΤΟΣ».

Ομοίως, αναφέρεται δικαιούχος «ΑΓΝΩΣΤΟΣ» στην περίπτωση εγγραφής δικαιωμάτων επί γεωτεμαχίων ή επί ακινήτων για τα οποία δεν έχει υποβληθεί δήλωση και δεν έχουν συλλεχθεί πληροφορίες δυνάμει του άρθρου 3 του ν.2308/95, ως ισχύει.

Δεν περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες δηλωθέντα δικαιώματα επί ανεντόπιστων ακινήτων ή επί ακινήτων που βρίσκονται εκτός της περιοχής κτηματογράφησης, καθώς και τα δικαιώματα τα οποία δεν προκρίθηκαν είτε γιατί δεν προσκομίστηκαν πρόσφοροι τίτλοι κτήσης είτε γιατί προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου, είτε γιατί τα προσκομισθέντα στοιχεία κρίθηκαν ανεπαρκή.

Ο τρόπος οργάνωσης και κωδικοποίησης της πληροφορίας που περιέχεται στους κτηματολογικούς πίνακες περιγράφεται στο ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 του παρόντος.

Στην περίπτωση που έχει υποβληθεί δήλωση από το Ελληνικό Δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανάλογα με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, εμφανίζεται η αντίστοιχη παρατήρηση στους κτηματολογικούς πίνακες για κάθε γεωτεμάχιο δηλωμένο εν όλω ή εν μέρει από το Ελληνικό Δημόσιο, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος.

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιέχουν τις εγγραφές των δικαιωμάτων ταξινομημένες κατά ΚΑΕΚ και συντάσσονται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Μεταξύ των εγγραφών των κτηματολογικών πινάκων και των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να υπάρχει πλήρης αντιστοιχία.

Επισημαίνεται ότι στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και συγκεκριμένα στο πεδίο των παρατηρήσεων τίθεται σύντομη αιτιολόγηση για τις μεταβολές που επέρχονται σε σχέση με τον αντίστοιχο προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης (άρθρο 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει).

7.3 Κτηματολογικά διαγράμματα

Το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας που συλλέγεται κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης έως την ανάρτηση και έως την περαίωση της κτηματογράφησης απεικονίζεται αντίστοιχα στα προσωρινά και στα τελικά κτηματολογικά διαγράμματα.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα θα πρέπει να απεικονίζουν το σύνολο των γεωτεμαχίων / ακινήτων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες.

Η χωρική πληροφορία απεικονίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας υπό την μορφή:

- **γραμμικών στοιχείων:** όρια δουλειών, όρια χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, όρια μεταλλείων, όρια γεωτεμαχίων, όρια κτηματολογικών ενοτήτων, όρια κτηματολογικών τομέων, διοικητικά όρια (πχ ΟΤΑ), όρια ΓΚΠ,
- **κειμένου:** κωδικοί γεωτεμαχίων, κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων, κωδικοί μεταλλείων, ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων και χώρων αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών, κωδικοί κτιρίων, τοπωνύμια, ονομασίες οδών, πλατειών, πάρκων, αλσών, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, αρχαιολογικών χώρων, βουνών, λόφων, ΟΤΑ,
- **σημειακών στοιχείων:** αυτοτελή σημειακά ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα, κτίρια / κτίσματα, κτίρια υπό κατασκευή, σημεία ενδιαφέροντος αρχαία μνημεία.

Σε κάθε κτηματολογικό τομέα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός που έχει ο τομέας μέσα στο Δήμο ή στην Κοινότητα ή στο Τοπικό διαμέρισμα.

Σε κάθε κτηματολογική ενότητα αναγράφεται ο διψήφιος αριθμός, που έχει η ενότητα στον κτηματολογικό τομέα.

Σε κάθε γεωτεμάχιο της κτηματολογικής ενότητας αναγράφεται ο τριψήφιος αριθμός που έχει το γεωτεμάχιο στην κτηματολογική ενότητα.

Εφόσον εντός του γεωτεμαχίου υπάρχουν κτίρια, αυτά απεικονίζονται ως σημεία και αριθμούνται σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 του παρόντος.

Όλα τα γεωτεμάχια θα πρέπει να είναι κλειστά πολύγωνα. Αυτό ισχύει και για τις κάθε μορφής ειδικές εκτάσεις όπως παραλία, αιγιαλός, ρέματα, ποτάμια, λίμνες. Γενικά δεν πρέπει να υπάρχει μέσα στην κτηματογραφηθείσα έκταση, επιφάνεια⁵ η οποία δεν θα ανήκει σε ένα γεωτεμάχιο.

Εάν ένα γεωτεμάχιο τέμνεται από το όριο δύο ή περισσότερων ΟΤΑ, τότε περιλαμβάνεται εντός του ορίου κτηματογράφησης του ΟΤΑ στον οποίο βρίσκεται το μεγαλύτερο τμήμα του, υπό την προϋπόθεση ότι και οι τίτλοι ιδιοκτησίας του έχουν μεταγραφεί στο αρμόδιο για τον εν λόγω ΟΤΑ Υποθηκοφυλακείο. Διαφορετικά περιλαμβάνεται στον ΟΤΑ, στου οποίου το Υποθηκοφυλακείο έχουν μεταγραφεί οι τίτλοι ιδιοκτησίας του.

Η αναλυτική μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τη σύνταξη των κτηματολογικών διαγραμμάτων με κύριο βάρος στην τεκμηρίωση και διασφάλιση της ακρίβειας του παραγόμενου κτηματολογικού διαγράμματος, περιλαμβάνεται σε σχετική τεχνική έκθεση (Κεφάλαιο 5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 του παρόντος τεύχους).

Στην περίπτωση που έχει κυρωθεί δασικός χάρτης ή έχει υποβληθεί δήλωση από το Ελληνικό Δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της δήλωσης, στα εκτυπωμένα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα θα εμφανίζονται οι περιοχές οι οποίες έχουν συμπεριληφθεί στον κυρωμένο δασικό χάρτη ή έχουν δηλωθεί από το Ελληνικό Δημόσιο.

Η διανομή και η κωδικοποίηση των πινακίδων, καθώς και το υπόμνημα, τα σύμβολα που χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωσή τους και η εν γένει μορφή και οργάνωσή τους θα περιγράφονται με σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

⁵ Για την θαλάσσια έκταση η οποία περιλαμβάνεται εντός ορίου κτηματογράφησης δεν καθορίζονται ΚΑΕΚ

7.3.1 Υλοποίηση συστήματος αναφοράς

Για τις ανάγκες του έργου, το ΕΓΣΑ'87 θα υλοποιείται μέσω του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού HEPOS και μίας συγκεκριμένης και μονοσήμαντα ορισμένης διαδικασίας μετασχηματισμού, η οποία θα συνδέει το ΕΓΣΑ'87 με το δορυφορικό σύστημα αναφοράς του HEPOS, το οποίο υλοποιεί το Ευρωπαϊκό Σύστημα Αναφοράς ETRS'89 στον Ελλαδικό χώρο. Το μοντέλο μετασχηματισμού θα διατεθεί στον ανάδοχο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις μπορεί το ν.π.δ.δ. ΕΚ κατά την κρίση του να επιτρέψει στον Ανάδοχο τη χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων για εφαρμογή συμβατικών ή δορυφορικών τεχνικών προσδιορισμού θέσης. Διευκρινίζεται ότι η χρήση σημείων γνωστών συντεταγμένων πέραν των Σταθμών Αναφοράς του HEPOS, απαιτεί σε κάθε περίπτωση την έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

7.3.2 Μετατροπές Συντεταγμένων

Η χρησιμοποίηση της πληροφορίας υφισταμένων διαγραμμάτων (πχ πράξεων εφαρμογής) κατά τη σύνταξη του ΕΘΚ απαιτεί την ένταξη των διαγραμμάτων στο σύστημα αναφοράς του ΕΘΚ. Αυτή επιτυγχάνεται μέσω μετασχηματισμού των συντεταγμένων από το προβολικό σύστημα των διαγραμμάτων στο προβολικό σύστημα του ΕΘΚ, χρησιμοποιώντας κοινά σημεία και εφαρμόζοντας μετασχηματισμούς, πχ με πλήρη πολυώνυμα 2^{ου} βαθμού (περιορισμένες επιφάνειες).

Η επιλογή της μεθόδου μετασχηματισμού γίνεται με βάση την ακρίβεια η οποία επιτυγχάνεται με τη μέθοδο αυτή, έτσι ώστε οι μετασχηματισμένες συντεταγμένες να πληρούν την προδιαγραφόμενη γεωμετρική ακρίβεια των αντίστοιχων κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ανεξαρτήτως της μεθόδου μετασχηματισμού συντεταγμένων που χρησιμοποιείται και προκειμένου για τον έλεγχο της ακρίβειας που επιτυγχάνεται κατά το μετασχηματισμό, εξαντλείται κάθε δυνατότητα να ελεγχθούν τα αποτελέσματα με αποτύπωση κατάλληλων σημείων στο πεδίο (σημεία λεπτομερειών) και σύγκριση των συντεταγμένων τους με αυτές που προέκυψαν από το μετασχηματισμό. Τα σημεία αυτά πρέπει να είναι διαφορετικά από αυτά που χρησιμοποιήθηκαν για τον υπολογισμό των συντελεστών μετασχηματισμού.

Ειδικότερα για τα υπόβαθρα της §2.3 του παρόντος, η μετατροπή τους στο ΕΓΣΑ'87 θα γίνει από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

7.3.3 Γεωμετρική ακρίβεια κτηματολογικών διαγραμμάτων

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να απεικονίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων με τη γεωμετρική ακρίβεια του αντίστοιχου τύπου διαγράμματος. Η ακρίβεια ελέγχεται ως προς τα σφάλματα στην αποτύπωση των σημείων υλοποιημένων ορίων τα οποία είναι ευκρινή και σαφώς προσδιορισμένα στο έδαφος. Οι τιμές των συντεταγμένων οι οποίες θα προκύψουν από τις μετρήσεις των σημείων αυτών θα συγκριθούν με αυτές που προκύπτουν από τα κτηματολογικά διαγράμματα. Η γεωμετρική ακρίβεια ανάλογα με τον τύπο κτηματολογικού διαγράμματος απεικονίζεται στον πίνακα που ακολουθεί στον οποίο συνοψίζονται όλες οι απαιτήσεις οριζοντιογραφικής ακρίβειας (χ,ψ) οι οποίες πρέπει να πληρούνται από τα κτηματολογικά διαγράμματα προκειμένου αυτά να γίνουν αποδεκτά από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Οι διαδικασίες ελέγχου της γεωμετρικής ακρίβειας περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, §8.2.4, του παρόντος.

Κριτήρια Γεωμετρικής Ακρίβειας των Κτηματολογικών Διαγραμμάτων

	Είδος Ελέγχου	Αστικές περιοχές	Αγροτικές περιοχές (δεν έχουν εντοπιστεί στην περιοχή κτηματογράφησης)
1.	RMSE _{xy} όπως αυτό προκύπτει από τη σύγκριση σημείων γνωστών συντεταγμένων στο έδαφος με τις συντεταγμένες των ίδιων σημείων στα κτηματολογικά διαγράμματα.	RMSE _x ≤ 0,50m, RMSE _y ≤ 0,50m RMSE _{xy} ≤ 0,71m	RMSE _x ≤ 1,00m, RMSE _y ≤ 1,00m RMSE _{xy} ≤ 1,41m
2	Απόλυτη Ακρίβεια	Απόλυτη ακρίβεια ≤ 1,22 (RMSE _{xy} *1.73m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%	Απόλυτη ακρίβεια ≤ 2,45 (RMSE _{xy} *1.73m), για επίπεδο εμπιστοσύνης 95%

7.3.4 Γεωμετρική Συμβατότητα γεωτεμαχίων

Γεωμετρική συμβατότητα ενός γεωτεμαχίου για όλη την περιοχή κτηματογράφησης (όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος), σε σχέση με τα στοιχεία που έχουν καταχωριστεί στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, δηλαδή σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα και το μετρηθέν εμβαδόν γεωτεμαχίου, υπάρχει εφόσον για το γεωτεμάχιο, συντρέχουν οι εξής δύο προϋποθέσεις.

- (α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος
- (β) Συμβατότητα εμβαδού

Εάν δεν πληρούνται μία από τις ως άνω προϋποθέσεις, τότε δεν υπάρχει γεωμετρική συμβατότητα του γεωτεμαχίου με τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στην ψηφιακή βάση δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.

Οι έλεγχοι συμβατότητας που θα πρέπει να γίνουν στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα βασιστούν στο εμβαδόν, με βάση τις δηλώσεις, τους προσκομισθέντες τίτλους και τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα, τα οποία υποβάλλονται από τους δικαιούχους, εφόσον αυτά είναι κλίμακας ίσης ή/και μεγαλύτερης από την κλίμακα του Κτηματολογικού διαγράμματος και εφόσον πιθανολογείται ότι έχουν συνταχθεί με αντίστοιχες ή ακριβέστερες μεθόδους.

(α) Συμβατότητα σχετικής θέσης και σχήματος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στον έλεγχο συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος, σε όλα τα γεωτεμάχια για τα οποία υποβάλλονται κατάλληλα ως ανωτέρω, τοπογραφικά διαγράμματα. Στην περίπτωση που για το ίδιο γεωτεμάχιο έχουν υποβληθεί από διαφορετικούς συνδικαιούχους περισσότερα του ενός τοπογραφικά, ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των υποβληθέντων τοπογραφικών.

Ο έλεγχος συμβατότητας θέσης και σχήματος που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση του γεωτεμαχίου στο Κτηματολογικό διάγραμμα.

Σε πρώτη φάση πιστοποιείται ή/όχι, η συμβατότητα θέσης του γεωτεμαχίου, δηλαδή διαπιστώνεται από τα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος (ταχυδρομική διεύθυνση, στοιχεία ομόρων γεωτεμαχίων, σταθερά σημεία, κτίσματα, οριζοντιογραφικές λεπτομέρειες κ.λ.π.) σε συσχέτισμό με τα αντίστοιχα στοιχεία του κτηματολογικού διαγράμματος, ότι πρόκειται για το ίδιο γεωτεμάχιο στην ίδια περίπου θέση.

Εάν δεν πληρούνται η κατά τα ανωτέρω συμβατότητα θέσης τότε το γεωτεμάχιο δεν είναι συμβατό ως προς το κριτήριο θέσης.

Στη συνέχεια, εφόσον δηλαδή διαπιστωθεί ότι το γεωτεμάχιο εντοπίστηκε στη σωστή περίπου θέση, πιστοποιείται ή/όχι η συμβατότητα του σχήματος του γεωτεμαχίου, όπως αυτό απεικονίζεται στο τοπογραφικό διάγραμμα, σε σχέση με την απεικόνιση του στα κτηματολογικά διαγράμματα. Προς τούτο, υλοποιείται στο Κτηματολογικό διάγραμμα η «Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος (Ζ.Σ.Σ)».

Ως Ζ.Σ.Σ. ορίζεται η ζώνη η οποία βρίσκεται μεταξύ του περιγράμματος ενός εσωτερικού και ενός εξωτερικού πολυγώνου με πλευρές παράλληλες προς τις πλευρές του γεωτεμαχίου της Κτηματογράφησης, σε απόσταση U_0 εκατέρωθεν ως εξής:

Αστικές περιοχές $U_0=0,62 \mu$

Αγροτικές περιοχές $U_0=2,00 \mu$ (δεν έχουν εντοπιστεί στην περιοχή κτηματογράφησης)

Συμβατότητα Σχήματος του γεωτεμαχίου, υπάρχει όταν όλα τα σημεία του περιγράμματος του γεωτεμαχίου στο τοπογραφικό διάγραμμα μπορούν να τοποθετηθούν μέσα στη «Ζώνη Συμβατότητας Σχήματος» του Κτηματολογικού διαγράμματος όπως αυτό εξειδικεύεται παρακάτω.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας του ελέγχου καταχωρούνται σε ιδιαίτερο πεδίο της ΨΚΒ, με αναφορά στα στοιχεία του τοπογραφικού διαγράμματος σε σχέση με το οποίο έγινε ο έλεγχος συμβατότητας (εξάρτηση ή όχι από το κρατικό δίκτυο, ημερομηνία σύνταξης).

(β) Συμβατότητα εμβαδού

Κριτήριο για την πιστοποίηση της συμβατότητας εμβαδού είναι, η απόλυτη τιμή της διαφοράς του εμβαδού (E) του γεωτεμαχίου, όπως αυτό προέκυψε από την κτηματογράφηση και καταγράφηκε στην ΨΚΒ, από το εμβαδόν E_{Δ} του γεωτεμαχίου, όπως αυτό υλοποιείται στο έδαφος, να είναι μικρότερη ή ίση από την μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού Δ_A η τιμή της οποίας ορίζεται με απόφαση της ν.π.δ.δ. ΕΚ σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13α του ν.2664/1998, όπως ισχύει.

Ο έλεγχος συμβατότητας εμβαδού που θα γίνει στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα αναφέρεται στη συμβατότητα του εμβαδού που δηλώνεται από κάθε δικαιούχο ή προκύπτει από τα στοιχεία που υπέβαλε με την δήλωσή του (τοπογραφικό διάγραμμα, τίτλος), σε σχέση με το εμβαδόν με βάση τα στοιχεία της ψηφιακής βάσης δεδομένων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Συμβατότητα εμβαδού υπάρχει όταν η τιμή $\Delta_E = |E - E_{\Delta}|$ είναι μικρότερη ή ίση με τη μέγιστη επιτρεπόμενη απόκλιση εμβαδού (Δ_A), δηλαδή όταν $\Delta_E \leq \Delta_A$, όπου:

E = Το εμβαδόν του γεωτεμαχίου όπως καταγράφηκε στο Κτηματολόγιο

$E_{\Delta} = E_1$ ή E_2 ή E_3 όπου:

E_1 = το δηλούμενο εμβαδόν

E_2 = το εμβαδόν του τίτλου

E_3 = το εμβαδόν που προκύπτει από τοπογραφικό διάγραμμα που υποβλήθηκε

Ο έλεγχος συμβατότητας εμβαδού θα γίνεται για όποια από τις τρεις ως άνω τιμές εμβαδού επιλέγεται τεκμηριωμένα ως πλέον η αξιόπιστη.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού καταχωρείται σε ιδιαίτερο πεδίο της ΨΚΒ.

Στην περίπτωση μη πιστοποίησης γεωμετρικής συμβατότητας γεωτεμαχίου θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο λόγος της μη συμβατότητας σε παρατήρηση η οποία θα καταχωρίζεται στην αντίστοιχη εγγραφή της ΨΚΒ.

7.4 Κτηματολογικά αποσπάσματα

Τα κτηματολογικά αποσπάσματα συντάσσονται σύμφωνα με τα σχετικά υποδείγματα που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ και περιέχουν τα στοιχεία της ΨΚΒ τα οποία έχουν συμπεριληφθεί στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης.

Το απόσπασμα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων αποτελείται από:

- το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, στο οποίο καταχωρίζεται η περιγραφική πληροφορία που περιλαμβάνεται στην αντίστοιχη εγγραφή.
- το απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζεται υπό κατάλληλη κλίμακα τμήμα του κτηματολογικού διαγράμματος, όπου περιέχεται το γεωτεμάχιο στο οποίο αντιστοιχεί η ανωτέρω εγγραφή δικαιώματος, επί του υποβάθρου της §2.3 του παρόντος.

Στην περίπτωση που έχει κυρωθεί δασικός χάρτης ή έχει υποβληθεί δήλωση από το Ελληνικό Δημόσιο με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω του δασικού χαρακτήρα περιοχής, εμφανίζεται το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των στοιχείων του κυρωμένου δασικού χάρτη ή της δήλωσης, όπως αυτό περιγράφεται στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος και περιέχεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες.

Η αποστολή των αποσπασμάτων που αποσκοπεί στην ενημέρωση των πολιτών, σε ότι αφορά στην καταχώριση των δηλωθέντων δικαιωμάτων, ώστε να προβούν στις προβλεπόμενες από τον νόμο ενέργειες, πραγματοποιείται κατά κανόνα ηλεκτρονικά και σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

8.1 Γενικά – Νομικό πλαίσιο της ανάρτησης

Η ανάρτηση, μέσω της δημοσιότητας των στοιχείων κτηματογράφησης έχει ως στόχο να δοθεί η δυνατότητα στους δηλούντες και στο Δημόσιο να λάβουν γνώση των αναρτημένων κτηματολογικών στοιχείων και να ελέγξουν, αφ' ενός μεν την ορθότητα της καταγραφής των δικαιωμάτων τους, αφ' ετέρου δε την ορθή γεωγραφική απεικόνιση του ακινήτου τους στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Ο ανάδοχος, προκειμένου να συνταχθούν οι προσωρινοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα, υποχρεούται να ολοκληρώσει, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τη ΣΥ, την επεξεργασία των στοιχείων τα οποία είναι καταχωρημένα στην ΨΚΒ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος.

Η ανάρτηση πραγματοποιείται στον χώρο που ορίζεται με την σχετική ανακοίνωση του ν.π.δ.δ. ΕΚ καθώς και ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του και διαρκεί δύο μήνες. Με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ επιτρέπεται η κατά δύο (2) μήνες παράταση της ως άνω προθεσμίας.

Ο ανάδοχος πριν την έναρξη αλλά και κατά την διάρκεια της ανάρτησης υποχρεούται να εφαρμόσει το σχέδιο διενέργειας ανάρτησης, όπως αυτό περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να υποβάλει αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 6α του ν.2308/95 όπως ισχύει, ή ένσταση του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 κατά του περιεχομένου των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση του ν.π.δ.δ. ΕΚ για τη γενόμενη ανάρτηση. Οι δικαιούμενοι να υποβάλουν αίτηση διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής ή ένσταση κάτοικοι της αλλοδαπής και το Ελληνικό Δημόσιο μπορούν να την υποβάλουν μέσα σε προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία που αναφέρεται στην ανακοίνωση του ν.π.δ.δ. ΕΚ για την γενόμενη ανάρτηση. Σε περίπτωση που η τελευταία δημοσίευση στον τύπο είναι μεταγενέστερη της προαναφερθείσης ημερομηνίας, ο υπολογισμός των παραπάνω προθεσμιών γίνεται από την τελευταία αυτή δημοσίευση.

Για την περιοχή του τμήματος Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, που είχε πραγματοποιηθεί η συλλογή δηλώσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα του ν.2308/95 στο πλαίσιο των ΕΤ, προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων είναι να έχει προηγουμένως υποβληθεί η δήλωση του ν.2308/95 και να έχει καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις των ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, όπως ισχύει, και οι περιπτώσεις τρίτου ο οποίος δεν είναι μεν υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης του ν.2308/95, αλλά έχει έννομο συμφέρον το οποίο θα πρέπει να στοιχειοθετείται ειδικώς.

Για τα δικαιώματα της περιοχής του ΓΚΠ, όπως ορίζεται στην §1.10 και περιγράφεται στην §4.2 του παρόντος, προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, κατά την περίοδο της ανάρτησης, είναι τα δικαιώματα αυτά να έχουν συμπεριληφθεί στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης, όπως περιγράφεται ειδικότερα στην §8.4 του παρόντος. Το ίδιο ισχύει και για την δυνατότητα υποβολής αίτησης αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης.

Με απόφαση του ΔΣ του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο δύναται, η ανάρτηση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και των αλφαβητικών ευρετηρίων να πραγματοποιείται σε ψηφιακή μορφή στο χώρο του ΓρΚτ. Κατά την περίοδο της ανάρτησης ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει στο ΓρΚτ ικανό αριθμό ηλεκτρονικών υπολογιστών για την εξυπηρέτηση των πολιτών, προκειμένου να ενημερώνονται για τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους ανωτέρω πίνακες και διαγράμματα. Διαφορετικά, ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει μια πλήρη σειρά εκτυπωμένων προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και αλφαβητικό ευρετήριο ανά δικαιούχο, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του παρόντος τεύχους.

Επίσης, στο ΓρΚτ θα πρέπει να υπάρχει εγκατεστημένη εφαρμογή με πλήρη τα στοιχεία της ΨΚΒ της ανάρτησης, ώστε να υπάρχει δυνατότητα παροχής πληροφοριών σχετικά με εκκρεμότητες (τόσο για

την περιοχή των ΕΤ όσο και για την περιοχή του ΓΚΠ), ακυρωθέντα, διεκδικούμενα και απορριφθέντα δικαιώματα, κλπ, καθώς και έκδοσης κτηματολογικών αποσπασμάτων.

Επιπλέον, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4821/31-07-2021 (Φ.Ε.Κ. 134), την περίοδο της ανάρτησης θα υποβληθεί δήλωση του ν.2308/95 από τους δικαιούχους των δικαιωμάτων αυτών που στο παρελθόν δεν ενέπιπταν στην αρμοδιότητα του ΓΚΠ (πχ δικαιώματα με αιτία κτήσης χρησικτησία ή κληρονομία).

8.2 Σύνταξη προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης

Ο ανάδοχος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη ΣΥ και το ισχύον χρονοδιάγραμμα, υποβάλλει στο ν.π.δ.δ. ΕΚ προς έλεγχο την ΨΚΒ της ανάρτησης, καθώς και την αναφορά εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2, §5.2 και στο Κεφάλαιο 3 του παρόντος. Επίσης, υποβάλλει πρόταση για τον τρόπο εφαρμογής του «Σχεδίου διενέργειας ανάρτησης», που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ. Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων με απόφαση του ΕΚ ορίζεται ο τόπος και η ημερομηνία της ανάρτησης και το ν.π.δ.δ. ΕΚ αποστέλλει εντολή στον ανάδοχο για την πραγματοποίησή της και ειδικότερα για:

- Τη σύνταξη των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 7 του παρόντος και την εκτύπωση αυτών σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του ΕΚ.
- Την υποβολή των ψηφιακών αρχείων των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων, όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του παρόντος, Κεφάλαιο 4).
- Τη σύνταξη και την υποβολή των ψηφιακών αρχείων των κτηματολογικών αποσπασμάτων, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ και αποστολή τους σύμφωνα με την §8.3 του παρόντος και τη ΣΥ. Εφόσον χορηγηθούν εφαρμογές εκτύπωσης των κτηματολογικών πινάκων, διαγραμμάτων και των αποσπασμάτων από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, ο ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση των εφαρμογών αυτών.
- Την προετοιμασία των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης, καθώς και των στοιχείων των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, που αφορούν στα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία του Ελληνικού Δημοσίου, για την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες (πχ Διεύθυνση Δασών της Περιφέρειας του οικείου νομού για τις υπό κτηματογράφηση περιοχές, υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης). Επίσης, την προετοιμασία για την αποστολή στην αρμόδια για την υπό κτηματογράφηση περιοχή Κτηματική Υπηρεσία του Δημοσίου των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων της ανάρτησης, καθώς και των στοιχείων των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, που αφορούν στα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία του Ελληνικού Δημοσίου και ως αγνώστου ιδιοκτήτη. Τα στοιχεία αυτά παράγονται κατά κανόνα σε ψηφιακή μορφή ή σε αναλογική, στην περίπτωση που ζητηθούν στη μορφή αυτή από την αρμόδια Υπηρεσία.
- Την προετοιμασία για την αποστολή στους οικείους ΟΤΑ (Καλλιθέας και Π. Φαλήρου) των κτηματολογικών διαγραμμάτων για το σύνολο της περιοχής τους και τα στοιχεία των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα, που αφορούν στα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία τους.
- Την παροχή όλων των προβλεπομένων υπηρεσιών σύμφωνα με το Κεφάλαιο 10 του παρόντος, τη ΣΥ και το εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Στην εντολή του ν.π.δ.δ. ΕΚ καθορίζεται και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ της ανάρτησης.

8.3 Αποστολή / Χορήγηση αποσπασμάτων - επιστολών

Μετά την εντολή του ν.π.δ.δ. ΕΚ, που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει τους δικαιούχους τα δικαιώματα των οποίων, περιλαμβάνονται στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της ανάρτησης, ώστε εφόσον έχουν έννομο συμφέρον να υποβάλουν αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ένσταση του άρθρου 2§9 του ν.2308/95. Ειδικότερα οφείλει να ενημερώσει:

- α) Τους δικαιούχους των δικαιωμάτων όλης της περιοχής κτηματογράφησης, (τμήματος Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, στο πλαίσιο των ΕΤ, ΟΤΑ Καλλιθέας και τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου του ΓΚΠ, οι οποίοι έχουν συμπεριληφθεί στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες της ανάρτησης. Οι δικαιούχοι του τμήματος Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου των ΕΤ, οι οποίοι δεν κατέβαλαν το απαιτούμενο τέλος κτηματογράφησης κατά την υποβολή της δήλωσης, ενημερώνονται από τον ανάδοχο σχετικά με την υποχρέωση καταβολής, σύμφωνα με σχετική οδηγία του ν.π.δ.δ. ΕΚ.
- β) Όσους υπέβαλαν δήλωση στο πλαίσιο των ΕΤ ή δήλωση/αίτηση στο πλαίσιο λειτουργίας του ΓΚΠ, αλλά, ύστερα από την επεξεργασία των υποβληθέντων και συλλεγέντων στοιχείων, το εν λόγω δηλωθέν δικαίωμα δεν συμπεριλήφθηκε στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες, είτε διότι η πράξη που προσκόμισαν δεν ήταν πρόσφορη, είτε διότι δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός είτε τέλος, διότι προκρίθηκε το δικαίωμα άλλου.
- γ) Όσους δικαιούχους υπέβαλαν, μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ για την ανάρτηση και έως την έναρξη της ανάρτησης, δήλωση εμπράγματος δικαιώματος στην περιοχή του τμήματος Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία για ακίνητα τα οποία στην ανάρτηση εμφανίζονται ως αγνώστου ιδιοκτήτη.
- δ) Όσους δικαιούχους υπέβαλαν δήλωση στο πλαίσιο των ΕΤ ή δήλωση/αίτηση στο πλαίσιο λειτουργίας και κατόπιν επεξεργασίας του ΓΚΠ, αλλά από την επεξεργασία των στοιχείων διαπιστώθηκε ότι το δηλωθέν ακίνητο βρίσκεται εκτός του ορίου του υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ.
- ε) Όσους δικαιούχους, δεν υπέβαλαν δήλωση στην περιοχή των ΕΤ ή αίτηση/δήλωση ή προέκυψε κατά την επεξεργασία στην περιοχή του ΓΚΠ, αλλά το δικαίωμά τους το οποίο συμπεριλήφθηκε στους Προσωρινούς Κτηματολογικούς Πίνακες, προέκυψε από στοιχεία τρίτων ή κυρωμένες διοικητικές πράξεις ή περιλήψεις που απέστειλε ο αρμόδιος Υποθηκοφύλακας, σχετικά με την υποχρέωση υποβολής δήλωσης και καταβολής του παγίου τέλους που αναλογεί, ή από την εύρεση επιπλέον στοιχείων κατά την επεξεργασία ή από την έρευνα στο Υποθηκοφυλακείο.

Η ενημέρωση όλων των δικαιούχων και δηλούντων, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, πραγματοποιείται από τον ανάδοχο με την αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων σχετικά με τη διενέργεια της ανάρτησης στο διαδίκτυο, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Κατά την ενημέρωση γίνεται αναφορά στην αναγκαιότητα επικαιροποίησης των προσωπικών στοιχείων των δικαιούχων μέσω διαδικτυακής εφαρμογής. Η επικαιροποίηση των προσωπικών στοιχείων είναι απολύτως αναγκαία προκειμένου να ενημερωθούν οι δικαιούχοι για τυχόν μεταβολές που μπορεί να επέλθουν στην ιδιοκτησία τους μετά τη διενέργεια της Ανάρτησης.

Οι έχοντες έννομο συμφέρον μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ, με χρήση των κωδικών εισόδου στο taxinet, μπορούν να εκτυπώσουν ή να αποθηκεύσουν το κτηματολογικό απόσπασμα (περιγραφική και χωρική πληροφορία) της ιδιοκτησίας τους.

Εφ' όσον ζητηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, τα ηλεκτρονικά μηνύματα περιλαμβάνουν το σχετικό κτηματολογικό απόσπασμα, ώστε οι δικαιούχοι να επαληθεύσουν την ορθότητα των αναρτημένων στοιχείων. Όπου απαιτείται κατά περίπτωση, αποστέλλονται ηλεκτρονικές επιστολές ανάλογου περιεχομένου, σύμφωνα με σχετικές οδηγίες και με υπόδειγμα που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Στις περιπτώσεις των δικαιούχων που δε θα επιτευχθεί η ενημέρωσή τους για τα στοιχεία της ανάρτησης, με ηλεκτρονικά μέσα, μετά από πρόταση του αναδόχου και σχετική έγκριση από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, ή κατόπιν εντολής του τελευταίου, το αντίστοιχο ενημερωτικό υλικό, θα πρέπει να αποστέλλεται από τον ανάδοχο εντύπως. Στις περιπτώσεις αυτές, ο ανάδοχος αποστέλλει ενημερωτική επιστολή και ειδικά έντυπα, κατ' αντιστοιχία των κτηματολογικών αποσπασμάτων και συνοδεύονται από επιστολή, υπόδειγμα της οποίας χορηγείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Οι φορείς οι οποίοι έχουν δηλώσει μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων ενημερώνονται, με την χορήγηση σε ψηφιακή μορφή, των δεδομένων της ΨΚΒ της ανάρτησης που τους αφορούν, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την ηλεκτρονική αποστολή των κτηματολογικών αποσπασμάτων ή των επιστολών και την χορήγηση στοιχείων όπου προβλέπεται, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ., οπωσδήποτε πριν την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης. Στην περίπτωση μη έγκαιρης αποστολής των αποσπασμάτων, το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται να παρατείνει την διάρκεια της Ανάρτησης ή να αναβάλει την έναρξή της.

Η ηλεκτρονική αποστολή από τον ανάδοχο των αποσπασμάτων / επιστολών πραγματοποιείται στην ηλεκτρονική διεύθυνση του δικαιούχου.

Σε ειδικές περιπτώσεις, για την καλύτερη ενημέρωση των δικαιούχων, ενδέχεται να ζητηθεί από τον ανάδοχο η χορήγηση αποσπασμάτων στους δικαιούχους από το ΓρΚτ, ιδιαίτερα των περιοχών του ΓΚΠ (ΟΤΑ Καλλιθέας και τμήματος Β. Π. Φαλήρου).

8.4 Υποβολή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 / αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης

Όποιος έχει έννομο συμφέρον δύναται να υποβάλει αίτηση διόρθωσης των κτηματολογικών στοιχείων (άρθρο 6α ν.2308/95). Η αίτηση υποβάλλεται στο ΓρΚτ ηλεκτρονικά - μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ, με χρήση των κωδικών εισόδου στο taxisnet, ή με επί τόπου παρουσία, από την έναρξη της ανάρτησης και εντός των προθεσμιών που ορίζονται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Ο αιτούμενος τη διόρθωση, κατά την υποβολή της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων οφείλει να επικαιροποιήσει ηλεκτρονικά τα στοιχεία επικοινωνίας του και ειδικότερα την ηλεκτρονική διεύθυνσή του. Το ΓρΚτ ενημερώνει τους αιτούντες ότι μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσής τους θα λάβουν γνώση του αποτελέσματος της επεξεργασίας της αίτησης.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων των δικαιούχων του τμήματος Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, είναι η προηγούμενη υποβολή δήλωσης του ν.2308/95 και η καταβολή του αναλογούντος παγίου τέλους, πλην των περιπτώσεων που ο αιτούμενος τη διόρθωση δεν είναι υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης.

Προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων δικαιωμάτων, εντός των περιοχών του ΓΚΠ, είναι τα δικαιώματα αυτά να έχουν συμπεριληφθεί στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης και ο αιτών/ούσα να έχει έννομο συμφέρον να υποβάλλει την αίτηση διόρθωσης. Σε διαφορετική περίπτωση, οι δικαιούχοι θα υποβάλλουν αίτηση αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης ή αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, σύμφωνα τα οριζόμενα στην §8.4.3 του παρόντος.

Κατά την υποβολή τους στο ΓρΚτ, οι πάσης φύσεως αιτήσεις ή ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 με χρήση της ειδικής εφαρμογής καταχωρούνται στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου και κωδικό και εκδίδεται σχετικό αποδεικτικό παραλαβής υπό την προϋπόθεση καταβολής των προβλεπόμενων τελών, με τις εξαιρέσεις που προαναφέρθηκαν στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος.

Ο ανάδοχος οφείλει να συνδράμει τις υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου και των ΟΤΑ για την υποβολή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεων, με την παροχή στοιχείων και πληροφοριών, κατά κανόνα σε ψηφιακή μορφή, καθώς και για τον εντοπισμό τυχόν ανεντόπιστων ακινήτων τους. Ειδικώς ως προς τη δασική υπηρεσία οφείλει να εφαρμόσει τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 11 του παρόντος.

8.4.1 Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95

Για τις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 που υποβάλλονται με επί τόπου παρουσία στο ΓρΚτ χρησιμοποιούνται ειδικά έντυπα, σύμφωνα με τα χορηγούμενα από το ν.π.δ.δ. ΕΚ υποδείγματα.

Κάθε αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ένσταση του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 αφορά ένα μόνο ακίνητο της υπό κτηματογράφηση περιοχής και συνοδεύεται από τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα ανάλογα με το αντικείμενό της, υπογράφεται από τον αιτούμενο τη διόρθωση ή τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων, ή τον ειδικό πληρεξούσιο του αιτούμενου τη διόρθωση, ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του ή τον πληρεξούσιο δικηγόρο του και υποβάλλεται από τον ίδιο τον αιτούμενο / ενιστάμενο τη διόρθωση ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο των νομικών προσώπων ή από οποιονδήποτε τρίτο που είναι εξουσιοδοτημένος προς τούτο με απλή εξουσιοδότηση. Κατά την ηλεκτρονική υποβολή πιστοποιείται η ταυτότητα του αιτούντος μέσω των κωδικών εισόδου στο taxisnet.

Οι αιτήσεις μπορεί να αφορούν είτε τη διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων (θέση, όρια, εμβαδόν) είτε τη διόρθωση στοιχείων εγγραφής του κτηματολογικού πίνακα.

Στις περιπτώσεις που δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης λόγω μη εντοπισμού του ακινήτου του, ο ανάδοχος οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού, ώστε να εντοπίσει την ιδιοκτησία, συμπεριλαμβανομένης της αυτοψίας, εκτός των περιπτώσεων που ο δικαιούχος κλήθηκε να παραστεί σε αυτοψία, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στις §4.4 και §6.5.1 του παρόντος, και δεν προσήλθε.

Στην περίπτωση που το ανεντόπιστο ακίνητο δεν έχει υλοποιημένα στο έδαφος όρια, τα οποία δεν είναι διακριτά στα υπόβαθρα, ο αιτών οφείλει να προσδιορίσει τα όρια και τη θέση του ακινήτου του επί των διατιθέμενων μέσω της εφαρμογής θέασης του ν.π.δ.δ. ΕΚ υποβάθρων και στο ΓρΚτ να συνυποβάλει μαζί με την αίτηση διόρθωσης σχετική εκτύπωση ή εξαρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα.

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ο αιτών μπορεί μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής που διατίθεται να επιλέξει το γεωτεμάχιο του κτηματολογικού διαγράμματος της ανάρτησης όπου εντοπίζεται η ιδιοκτησία του. Στην περίπτωση που επιθυμεί να διορθώσει τα όρια του γεωτεμαχίου θα πρέπει είτε να συνυποβάλλει εκτύπωση από την υπηρεσία θέασης του ν.π.δ.δ. ΕΚ, όπου θα αποτυπώνονται τα όρια της ιδιοκτησίας του, είτε να υποβάλλει σε ψηφιακό αρχείο το εξαρτημένο τοπογραφικό διάγραμμα.

Δεδομένου ότι μετά την έναρξη της ανάρτησης δεν είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, εφόσον αφορά ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως «ΑΓΝΩΣΤΟΥ» ιδιοκτήτη, αντί δήλωσης υποβάλλεται ένσταση η οποία είναι απαράδεκτη εάν δεν κοινοποιηθεί στο Ελληνικό Δημόσιο. Συνεπώς, κατά την υποβολή της ο ανάδοχος πρέπει να ενημερώνει τον ενιστάμενο για την προβλεπόμενη στο νόμο διαδικασία και να του χορηγεί το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης (άρθρο 2§9 του ν.2308/95) με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Στη συνέχεια ο ενιστάμενος πρέπει να προσκομίζει στο Γραφείο Κτηματογράφησης το σχετικό επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της υποβληθείσας ένστασης στο ελληνικό δημόσιο, προκειμένου να επισυναφθεί στο σχετικό υπόμνημα προς την επιτροπή εξέτασης υποθέσεων.

Στην περίπτωση διόρθωσης ορίων ακινήτου που δεν έχει υλοποιημένα όρια επί του εδάφους, διακριτά στα υπόβαθρα των κτηματολογικών διαγραμμάτων, η αίτηση διόρθωσης θα πρέπει να συνοδεύεται από εξηρημένο τοπογραφικό διάγραμμα.

8.4.2 Αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος

Ως πρόδηλα σφάλματα θεωρούνται ιδίως:

- η λανθασμένη αναγραφή των στοιχείων του δικαιούχου,
- η λανθασμένη αναγραφή του είδους του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση δικαιώματος,
- η λανθασμένη αναγραφή του καταχωρισθέντος στην ανάρτηση τίτλου κτήσης.

Δεν αποτελεί αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος η αίτηση που αφορά στη θέση, στο σχήμα, στα όρια και στο εμβαδόν του ακινήτου, ήτοι στα γεωμετρικά του στοιχεία, καθώς και η αίτηση με την οποία ζητείται εν όλω ή εν μέρει ο εκτοπισμός από τους κτηματολογικούς πίνακες δικαιώματος άλλου δικαιούχου.

Κάθε αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος είναι δυνατόν να αφορά και περισσότερα από ένα ακίνητα της υπό κτηματογράφηση περιοχής και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ, με την χρήση κωδικών του taxisnet, είτε στο ΓρΚτ σε ειδικό έντυπο που χορηγείται.

Η ημερομηνία μέχρι την οποία επιτρέπεται η κατάθεση αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, ορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ που εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2§8 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Με όμοια απόφαση η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται.

8.4.3 Αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης

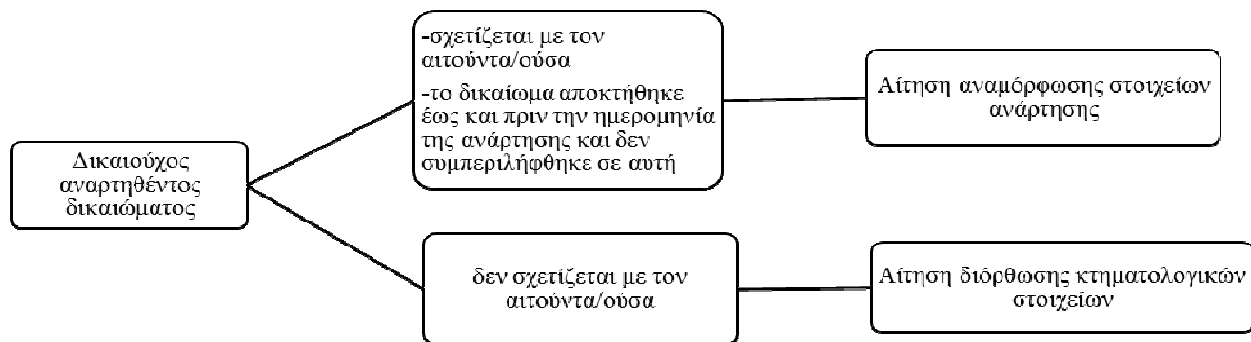
Οι αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης αφορούν μόνο σε δικαιώματα της περιοχής του ΓΚΠ, δηλαδή εντός του τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου και του ΟΤΑ Καλλιθέας και υποβάλλονται είτε με επί τόπου παρουσία στο ΓρΚτ, σε ειδικά έντυπα σύμφωνα με τα χορηγούμενα από το ν.π.δ.δ. ΕΚ υποδείγματα, είτε ηλεκτρονικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ με την χρήση κωδικών του taxisnet. Η υποβολή αυτών των αιτήσεων ακολουθεί τις προθεσμίες των προδήλων σφαλμάτων.

Οι αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων θα υποβάλλονται στην περίπτωση που δικαίωμα αποκτηθέν έως και πριν την ημερομηνία της ανάρτησης δεν συμπεριλήφθηκε στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης. Συγκεκριμένα:

Ο δικαιούχος του αναρτηθέντος δικαιώματος σχετίζεται με τον/την αιτούντα/ούσα, οπότε θα υποβάλλει αίτηση αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης, όπως ορίζεται στην §1.36 του παρόντος. Σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα στοιχεία της αίτησης αναμόρφωσης επηρεάζονται άλλα δικαιώματα (πχ γεωμετρικά στοιχεία ομόρου γεωτεμαχίου), θα υποβληθεί ταυτόχρονα και αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων.

Εφόσον ο δικαιούχος του αναρτηθέντος δικαιώματος δεν σχετίζεται με τον/την αιτούντα/ούσα τότε θα υποβάλλεται αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων.

Τα ως άνω σημεία σχηματικά:



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ, ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ – ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΨΚΒ

9.1 Γενικά

Ο ανάδοχος οφείλει να εξετάσει κάθε:

- α) αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων,
- β) ένσταση του άρθρου 2§9 του ν.2308/95,
- γ) αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος
- δ) αίτηση αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης καθώς και
- ε) νέα δήλωση του ν.2308/95 για τα δικαιώματα του ΓΚΠ, όπως ορίζεται στην §1.21 παρόντος,
- στ) νέα διοικητική πράξη

ανάλογα με το περιεχόμενό της λαμβάνοντας υπόψη τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα, τις σχετικές οδηγίες που θα του χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, καθώς και τα προβλεπόμενα στο ν.2308/95, όπως ισχύει. Κατά την επεξεργασία αυτή ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τυχόν μεταβολές που αφορούν είτε στο πρόσωπο των δικαιούχων είτε στα εγγραπτά δικαιώματα, όπως αυτές προκύπτουν από τις δηλώσεις του ν.2308/95, από τυχόν άλλες αιτήσεις ή ενστάσεις, από τις δηλώσεις που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας σύμφωνα με το άρθρο 5§3 του ν.2308/95, όπως ισχύει, από τα πιστοποιητικά, τις τυχόν πληροφορίες που λαμβάνονται από το Υποθηκοφυλακείο και από τυχόν διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν μετά την ανάρτηση και εμπεριέχονται στην ενημερωμένη ΨΚΒ.

Ειδικότερα, εξετάζει αν η αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων αφορά σε εκτοπισμό σύμφωνα με την §9 του άρθρου 6α του ν.2308/95, δηλαδή διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων των γεωτεμαχίων που βρίσκονται εκτός της «ζώνης κανονισμού ορίων» και, είτε διαζευκτικά, είτε σωρευτικά, εκτός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 13α του ν.2664/98 (Α'275), είτε αντικατάσταση στους κτηματολογικούς πίνακες, εν όλω ή εν μέρει, δικαιώματος πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας άλλου δικαιούχου. Ως «εν μέρει αντικατάσταση» (εκτοπισμός) δικαιώματος από τους κτηματολογικούς πίνακες καταχωρισθέντος δικαιώματος, νοείται η διαφοροποίηση του είδους, η απομείωση του ποσοστού δικαιώματος ή η απομείωση του εμβαδού του ακινήτου σε σχέση με το αναφερόμενο είδος, ποσοστό δικαιώματος ή εμβαδόν (αντιστοίχως).

Για κάθε εμπροθέσμως υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ένσταση του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, όπως ισχύει, το ΓρΚτ συντάσσει έκθεση, η οποία περιέχει υποχρεωτικά αιτιολογία για την αποδοχή ή την απόρριψή της για κάθε αίτημα που περιλαμβάνεται στην αίτηση.

Στην έκθεση πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται:

- Οι μεταβολές που προτείνεται να πραγματοποιηθούν στην/στις εγγραφές των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων της ανάρτησης,
- τα επισυναπτόμενα στοιχεία που τεκμηριώνουν την έκθεση του ΓρΚτ, (πχ εκθέσεις αυτοψίας, διαγράμματα προτεινόμενων μεταβολών),
- οι αριθμοί πρωτοκόλλου άλλων αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, δηλώσεων κλπ, που σχετίζονται με την αίτηση διόρθωσης και έχουν ληφθεί υπ' όψιν κατά την επεξεργασία της.

Η αίτηση και τα συνυποβαλλόμενα στοιχεία, σαρώνονται και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του παρόντος.

9.2 Επεξεργασία αιτήσεων διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων

Στην περίπτωση της επεξεργασίας αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος δεν απαιτείται σύνταξη έκθεσης. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή, ο ανάδοχος προβαίνει στις αιτούμενες διορθώσεις στην ΨΚΒ.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διόρθωσης, η αίτηση και εφόσον υπάρχουν συνυποβαλλόμενα στοιχεία, σαρώνονται και αρχειοθετούνται κατ' αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του παρόντος.

9.3 Αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης και νέες δηλώσεις του ν.2308/95 της περιοχής του ΓΚΠ

Στην περίπτωση της επεξεργασίας αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης, όπως ορίζονται στην §1.36 και περιγράφονται στην §8.4.3 του παρόντος, δεν απαιτείται σύνταξη έκθεσης εφόσον δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 6α §9 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή, ο ανάδοχος προβαίνει στις αιτούμενες διορθώσεις. Εφόσον κατά την επεξεργασία του αναδόχου προκύψει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής του άρθρου 6α του ν.2308/95, όπως ισχύει και δεν έχει υποβληθεί αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, θα συνταχθεί έκθεση και θα ακολουθηθούν τα αναφερόμενα στη συνέχεια του παρόντος Κεφαλαίου.

Για τις νέες δηλώσεις, όπως ορίζονται στην §1.21 και περιγράφονται στην §8.1 του παρόντος, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος.

9.4 Αιτήσεις διόρθωσης που δεν αφορούν σε εκτοπισμό (άρθρο 6α§9 του ν.2308/95)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις αιτήσεις που υποβλήθηκαν, να εξετάσει το περιεχόμενο τους και τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία και στη συνέχεια να συντάξει έκθεση σύμφωνα με υπόδειγμα το οποίο θα χορηγηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Η έκθεση θα περιέχει την αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της αίτησης διόρθωσης εν όλω ή εν μέρει για κάθε αίτημα που αναφέρεται στην αίτηση και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου ανάλογα με τα θέματα που αφορά η αίτηση διόρθωσης. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή, ο ανάδοχος, προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

Σε περιπτώσεις αιτήσεων διόρθωσης που ο δικαιούχος δεν συμπεριλήφθηκε στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες, επειδή δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός ακινήτου, το ΓρΚτ οφείλει να εξαντλήσει όλους τους δυνατούς τρόπους εντοπισμού, συμπεριλαμβανομένης της αυτοψίας, αξιοποιώντας και κάθε στοιχείο το οποίο έχει επεξεργαστεί στην διάρκεια της κτηματογράφησης (πχ στοιχεία ομόρων ιδιοκτητών, συνιδιοκτητών, κλπ). Επισημαίνεται ότι στη περίπτωση που το δικαίωμα εντοπιστεί σε ακίνητο για το οποίο έχει εγγραφεί άλλος δικαιούχος με είδος δικαιώματος πλήρους ή φιλής κυριότητας ή επικαρπίας, ο ανάδοχος επεξεργάζεται την αίτηση σύμφωνα με τα ως άνω περιγραφόμενα.

Εφόσον, τελικά δεν καταστεί δυνατός ο εντοπισμός του ακινήτου, στη σχετική έκθεση καταγράφονται οι ενέργειες που έγιναν για τον εντοπισμό και τεκμηριώνονται οι λόγοι απόρριψης της αίτησης διόρθωσης.

Διαφορά εντός των ορίων απόκλισης.

Οι αιτήσεις διόρθωσης που αφορούν σε γεωμετρικά στοιχεία του ακινήτου εξετάζονται με βάση την διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού από το εμβαδόν που αναφέρεται στην αίτηση διόρθωσης, καθώς και με βάση την απόκλιση ως προς τη θέση, το σχήμα και τα όρια αναφορικά με την ζώνη κανονισμού ορίων. Εφόσον οι αιτούμενες διορθώσεις των ορίων του ακινήτου στο οποίο αφορά η αίτηση βρίσκονται εντός της «ζώνης συμβατότητας» και η διαφορά του εμβαδού εντός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στις §7.3.3 και §7.3.4 του παρόντος, ο ανάδοχος εξετάζει την αίτηση σύμφωνα με τα προαναφερθέντα και συντάσσει έκθεση, στην οποία τεκμηριώνει τους λόγους για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης διόρθωσης. Στην περίπτωση που η αίτηση κριθεί αποδεκτή, προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

9.5 Αιτήσεις διόρθωσης εκτοπισμός εν όλω ή εν μέρει (άρθρο 6α§9 του ν.2308/95) και ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επεξεργαστεί τις αιτήσεις διόρθωσης καθώς και τις ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, που αφορούν σε εκτοπισμό δικαιώματος και να εξετάσει το περιεχόμενο τους, σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα αποδεικτικά στοιχεία. Στη συνέχεια οφείλει να συντάξει έκθεση σύμφωνα με υπόδειγμα το οποίο χορηγείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Η έκθεση θα περιέχει την αναλυτική αιτιολογία για την απόρριψη ή την αποδοχή της αίτησης εν όλω ή εν μέρει, για κάθε αίτημα που αναφέρεται στην αίτηση, και πρέπει να υπογράφεται από τον υπεύθυνο τοπογράφο μηχανικό ή/και τον υπεύθυνο δικηγόρο του αναδόχου ανάλογα με τα θέματα που αφορά η αίτηση. Η έκθεση συνοδεύεται από πίνακα με τα στοιχεία των δικαιούχων όπου ζητείται με την αίτηση διόρθωσης να εκτοπιστούν εν όλω ή εν μέρει τα δικαιώματά τους. Στον ανωτέρω πίνακα σημειώνονται οι δικαιούχοι των οποίων τα δικαιώματα εκτοπίζονται και από τις προτεινόμενες στην έκθεση διορθώσεις. Για την πληρότητα της έκθεσης που συνοδεύει κάθε αίτηση διόρθωσης πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τυχόν μεταβολές είτε στο πρόσωπο των δικαιούχων είτε στα εγγραπτά δικαιώματα, όπως αυτές προκύπτουν από τις δηλώσεις του ν.2308/95, από τυχόν άλλες αιτήσεις διόρθωσης, από τις αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων της ανάρτησης, από τις δηλώσεις που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας σύμφωνα με το άρθρο 5§3 του ν.2308/95, όπως ισχύει, από τα πιστοποιητικά και τις τυχόν πληροφορίες που λαμβάνονται από το Υποθηκοφυλακείο και από διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν μετά τη ανάρτηση και εμπεριέχονται στην ενημερωμένη ΨΚΒ.

Οι αιτήσεις διόρθωσης, οι οποίες αφορούν στα γεωμετρικά στοιχεία των γεωτεμαχίων, εξετάζονται ανά κτηματολογική ενότητα. Κατ' αρχήν ο ανάδοχος εξετάζει το περιεχόμενο κάθε αίτησης διόρθωσης σε σχέση με αυτό των δηλώσεων, των λοιπών αιτήσεων διόρθωσης που έχουν υποβληθεί για το ίδιο και τα όμορα γεωτεμάχια καθώς, των αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων της ανάρτησης και οποιοδήποτε άλλο σχετικό στοιχείο που έχει συλλεχθεί κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης. Εφόσον δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο ΓρΚτ, απαιτείται αυτοψία η οποία διενεργείται από τον ανάδοχο. Στην αυτοψία παρίσταται ο ενιστάμενος προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων, οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντος. Ο ανάδοχος συντάσσει σχετική έκθεση αυτοψίας, η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα, τους τυχόν παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες και συνοδεύει τη σχετική με την αίτηση έκθεση.

Στην περίπτωση επεξεργασίας αιτήσεων διόρθωσης που σχετίζονται με θέματα κυριότητας του Ελληνικού Δημοσίου λόγω δασικού χαρακτήρα περιοχής, οφείλει ο ανάδοχος να λάβει υπόψη του και τα περιεχόμενα στην §11.1.5 του παρόντος.

Σε ότι αφορά την επεξεργασία των ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, οι οποίες υποβάλλονται αντί δήλωσης εμπράγματος δικαιώματος με αιτία κτήσης την έκτακτη χρησικτησία, εφόσον ο ενιστάμενος δεν προσκομίσει στο ΓρΚτ το σχετικό επιδοτήριο, με το οποίο αποδεικνύεται η κοινοποίηση της υποβληθείσης ένστασης στο Ελληνικό Δημόσιο, η εισήγηση της έκθεσης είναι απορριπτική.

Διαφορά εκτός των ορίων αποδεκτής απόκλισης

Οι αιτήσεις διόρθωσης που αφορούν στα γεωμετρικά στοιχεία του ακινήτου εξετάζονται με βάση την διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού από το εμβαδόν που αναφέρεται στην αίτηση διόρθωσης, καθώς και με βάση την απόκλιση ως προς τη θέση, το σχήμα και τα όρια αναφορικά με την ζώνη κανονισμού ορίων:

Εφόσον οι αιτούμενες διορθώσεις θέσης, σχήματος και ορίων του γεωτεμαχίου στο οποίο αφορά η αίτηση βρίσκονται εκτός της «ζώνης συμβατότητας» ή/και η διόρθωση του εμβαδού εκτός της «αποδεκτής απόκλισης», όπως ορίζονται στις §7.3.3 και §7.3.4 του παρόντος, ο ανάδοχος επανεξετάζει το εμβαδόν του γεωτεμαχίου σε σχέση με το δηλωθέν εμβαδόν, το εμβαδόν που αναφέρεται στον τίτλο, το εμβαδόν βάσει υποβληθέντος τοπογραφικού διαγράμματος ή βάσει των στοιχείων διοικητικής πράξης και τα αντίστοιχα εμβαδά των όμορων γεωτεμαχίων, καθώς και τα όρια του γεωτεμαχίου σε σχέση με τα υλοποιημένα όρια και τα όρια που απεικονίζονται σε τυχόν τοπογραφικά διαγράμματα. Εάν δεν είναι δυνατή η επαλήθευση των ορίων στο ΓρΚτ, διενεργείται από τον ανάδοχο αυτοψία. Στην αυτοψία παρίσταται ο αιτών, προκειμένου να υποδείξει τα όρια της ιδιοκτησίας του και οι ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων, οι οποίοι καλούνται με ευθύνη του αιτούντα. Ο ανάδοχος συντάσσει την σχετική έκθεση αυτοψίας η οποία υπογράφεται από τον αιτούντα και τους παριστάμενους όμορους ιδιοκτήτες.

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της αίτησης, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ανάδοχος συντάσσει έκθεση, όπου τεκμηριωμένα εισηγείται για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης διόρθωσης. Στην περίπτωση που έχει διενεργηθεί αυτοψία, η έκθεση συνοδεύεται και από την σχετική έκθεση αυτοψίας. Κάθε έκθεση συνοδεύεται από διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών όπου περιλαμβάνονται τα όρια των γεωτεμαχίων όπως εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα της

ανάρτησης οι αιτούμενες αλλαγές στα όρια των γεωτεμαχίων καθώς και οι μεταβολές που προτείνονται με την έκθεση.

9.6 Οίκοθεν διορθώσεις

Στην περίπτωση που, με αφορμή την επεξεργασία των συλλεγέντων και υποβληθέντων στοιχείων (αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, δηλώσεων, κλπ) εντοπιστούν σφάλματα των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων (πινάκων και διαγραμμάτων), ο ανάδοχος ενημερώνει με σχετική έκθεση το ν.π.δ.δ. ΕΚ, ώστε:

α) Οι περιπτώσεις στις οποίες απαιτείται ο εκτοπισμός, εν μέρει ή εν όλω, δικαιώματος από τους αναρτημένους κτηματολογικούς πίνακες ή μεταβολή των γεωμετρικών στοιχείων γεωτεμαχίου, εκτός της ζώνης συμβατότητας ή εκτός αποδεκτής απόκλισης εμβαδού, να εξεταστούν από την Επιτροπή εξέτασης υποθέσεων. Για την εξέταση των υποθέσεων αυτών, το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται, με αιτιολογημένη απόφασή του, να συγκροτήσει την Επιτροπή εξέτασης υποθέσεων σε οποιοδήποτε στάδιο της κτηματογράφησης, χωρίς να δεσμεύεται από τις προθεσμίες. Οι θιγόμενοι δικαιούχοι (δικαιώματος πλήρους ή ψιλής κυριότητας ή επικαρπίας) ειδοποιούνται με κάθε πρόσφορο τρόπο με ευθύνη του αναδόχου.

β) Για τις λοιπές περιπτώσεις, όπου οι διορθώσεις αφορούν σε διορθώσεις των κτηματολογικών εγγραφών, όπως ορίζονται στο ν.2308/95, όπως ισχύει, στο παρόν τεύχος καθώς και στις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ, ο ανάδοχος ενημερώνει σχετικά με τη σύνταξη αναφοράς οίκοθεν διόρθωσης, με χρήση σχετικού εντύπου, και προβαίνει στις αντίστοιχες διορθώσεις.

9.7 Ενημέρωση του ν.π.δ.δ. ΕΚ για το αποτέλεσμα της επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95

Μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του συνόλου των αιτήσεων διόρθωσης, ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 καθώς και των οίκοθεν διορθώσεων, που αφορούν σε συγκεκριμένες ενότητες, ο ανάδοχος αποστέλλει προς έλεγχο στο ν.π.δ.δ. ΕΚ τις αιτήσεις διόρθωσης συνοδευόμενες από τις εκθέσεις και τα σχετικά τους στοιχεία, σε ψηφιακή μορφή και ενημερώνει την κεντρική βάση με το αποτέλεσμα της επεξεργασίας του. Οι ανωτέρω αποστολές πραγματοποιούνται σταδιακά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Για την αποστολή ο ανάδοχος χρησιμοποιεί διαδικτυακή εφαρμογή η οποία διατίθεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ ελέγχει κατ' αρχή την ορθότητα του χαρακτηρισμού των αιτήσεων διόρθωσης δηλαδή εάν ορθά χαρακτηρίστηκαν ότι το αίτημα αφορούσε εκτοπισμό εν όλω ή εν μέρει ή μη, την πληρότητα και ορθότητα των επηρεαζόμενων ακινήτων και των τρίτων θιγόμενων ιδιοκτητών και στη συνέχεια την ορθότητα της επεξεργασίας και την ορθότητα και πληρότητα των εκθέσεων.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου από το ν.π.δ.δ. ΕΚ και την πραγματοποίηση των διορθωτικών ενεργειών από τον ανάδοχο το ΓρΚτ προβαίνει στις διορθώσεις σύμφωνα με τις εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης που δεν αφορούν σε εκτοπισμό και το ν.π.δ.δ. ΕΚ και στη συνέχεια:

α) αποφασίζει την ανάρτηση των εκθέσεων στην ιστοσελίδα του ν.π.δ.δ. ΕΚ, καθορίζει την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης και τις προϋποθέσεις πρόσβασης των δικαιούχων.

β) δίνει εντολή στον ανάδοχο να ενημερώσει τους αιτούντες εντός 15 ημερών, πριν την ανάρτηση των εκθέσεων, των οποίων το αίτημά τους αφορά σε εκτοπισμό (άρθρο 6α§9 ν.2308/95, όπως ισχύει), με συστημένη επιστολή ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αιτούντος, για την επικείμενη ανάρτηση των εκθέσεων, την προθεσμία υποβολής αντίθετης άποψης κατά της έκθεσης και τις συνέπειες της παράλειψης υποβολής. Ειδικότερα, οι δικαιούχοι ενημερώνονται για την δυνατότητα πρόσβασης που έχουν στα στοιχεία της υποβληθείσας αίτησης διόρθωσης και στην συνταχθείσα έκθεση από το ΓρΚτ σε ημερομηνία και σε χρονικό διάστημα που τους γνωστοποιείται καθώς και για την δυνατότητα να υποβάλλουν τις αντίθετες απόψεις τους, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ με χρήση των κωδικών εισόδου στο taxisnet. Επιπλέον, λαμβάνουν γνώση των στοιχείων επικοινωνίας των τρίτων θιγόμενων ιδιοκτητών και για την υποχρέωσή τους να τους ενημερώσουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σχετική διάταξη του νόμου καθώς και για τις συνέπειες παράλειψης των ενεργειών τους.

Τα αποδεικτικά ενημέρωσης των αιτούντων αρχειοθετούνται από τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση των ενημερωτικών μηνυμάτων/επιστολών ο ανάδοχος αποστέλλει σχετική αναφορά στο ν.π.δ.δ. ΕΚ.

9.8 Αναφορές αιτούντων (εδ. α, αρ.6αξ9 ν.2308/1995)

Εντός προθεσμίας 30 ημερών, από την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης των εκθέσεων στην ιστοσελίδα του ν.π.δ.δ. ΕΚ, οι αιτούντες των οποίων το αίτημά τους αφορά σε εκτοπισμό, εφόσον διαφωνούν με το αποτέλεσμα της έκθεσης που τους αφορά, μπορούν να υποβάλλουν τις απόψεις τους, μαζί με τα τυχόν συνυποβαλλόμενα έγγραφα για την τεκμηρίωση τους.

Οι απόψεις τους υποβάλλονται υπό μορφή αναφοράς μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ με χρήση των κωδικών εισόδου στο taxisnet και πρωτοκολλούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Εντός της ίδιας προθεσμίας των 30 ημερών οι αιτούντες γνωστοποιούν με κάθε πρόσφορο τρόπο σε κάθε τρίτο θιγόμενο εκ της αιτήσεως ιδιοκτήτη, την υποβληθείσα αίτηση διόρθωσης, τη σχετική έκθεση του ΓρΚτ καθώς και τις αντίθετες απόψεις τους που υπεβλήθησαν κατά την διαδικασία του εδ. α, του άρθρου 6αξ9 του ν.2308/1995, όπως ισχύει. Το αποδεικτικό γνωστοποίησης υποβάλλεται στο ν.π.δ.δ. ΕΚ μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του.

Η μη υποβολή του αποδεικτικού γνωστοποίησης εντός της παραπάνω προθεσμίας από τον αιτούντα την διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων, συνεπάγεται σύμφωνα με το άρθρο 6αξ9 του ν.2308/1995 το απαράδεκτο των αντιθέτων απόψεων που έχουν υποβληθεί υπό μορφή αναφοράς.

Με το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας ο ανάδοχος ενημερώνεται για το σύνολο των αναφορών που έχουν υποβληθεί επί των εκθέσεων καθώς και για το σύνολο των αποδεικτικών γνωστοποίησης στους θιγόμενους.

Το ΓρΚτ πραγματοποιεί τον έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των αποδεικτικών γνωστοποίησης σε κάθε τρίτο θιγόμενο ιδιοκτήτη στις εκθέσεις επί των οποίων υποβλήθηκε αναφορά από τον αιτούντα και χαρακτηρίζει ως παραδεκτή ή μη την κάθε αναφορά.

9.9 Ενημέρωση θιγόμενων (εδ. β, αρ.6αξ9 του ν.2308/1995)

Σε περίπτωση που ο αιτών/ούσα συμφωνεί με το αποτέλεσμα της έκθεσης που τον αφορά και προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία για την πραγματοποίηση των διορθώσεων που προτείνονται με την έκθεση, ο αιτών/ούσα οφείλει να γνωστοποιήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερών από την έναρξη της ανάρτησης των εκθέσεων, με κάθε πρόσφορο μέσο, σε κάθε τρίτο θιγόμενο εκ της εκθέσεως ιδιοκτήτη, την υποβληθείσα αίτηση και τη συνταχθείσα επί αυτής έκθεση. Το αποδεικτικό γνωστοποίησης υποβάλλεται στο ν.π.δ.δ. ΕΚ μέσω των ηλεκτρονικών του υπηρεσιών. Η μη υποβολή του αποδεικτικού γνωστοποίησης εντός της παραπάνω προθεσμίας συνεπάγεται το απαράδεκτο της αίτησης διόρθωσης.

Με το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας ο ανάδοχος ενημερώνεται για το σύνολο των αποδεικτικών γνωστοποίησης στους θιγόμενους.

Το ΓρΚτ πραγματοποιεί έλεγχο της πληρότητας και ορθότητας των αποδεικτικών γνωστοποίησης για κάθε τρίτο θιγόμενο ιδιοκτήτη στις εκθέσεις που αποδέχεται εν όλω ή εν μέρει την αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και την χαρακτηρίζει ως παραδεκτή ή μη.

9.10 Αντίρρηση/συγκατάθεση θιγόμενων (εδ. β, αρ.6αξ9 του ν.2308/1995)

Εντός προθεσμίας 30 ημερών, η έναρξη της οποίας καθορίζεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, οι τρίτοι θιγόμενοι ιδιοκτήτες είτε συγκατατίθενται εγγράφως για τη διόρθωση, είτε εκφράζουν εγγράφως και αιτιολογημένα τις αντίθετες απόψεις τους προσκομίζοντας σχετικά στοιχεία, προκειμένου να συμπεριληφθούν στα έγγραφα που θα διαβιβαστούν στην συνέχεια στις Επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών υποθέσεων. Η διαδικασία διενεργείται αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ με χρήση των κωδικών εισόδου στο taxisnet. Οι αντιρρήσεις / συγκαταθέσεις των θιγόμενων ιδιοκτητών πρωτοκολλούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Εάν, πριν την ανάρτηση των εκθέσεων στην ιστοσελίδα του ν.π.δ.δ. ΕΚ, ο τρίτος θιγόμενος ιδιοκτήτης είτε έχει συγκατατεθεί εγγράφως με ανάκληση της δήλωσής του περί εγγραπτέων δικαιωμάτων ή με σχετική δήλωσή του ενώπιον συμβολαιογράφου ή με υπεύθυνη δήλωση του επί της οποίας βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής, είτε έχει ζητήσει την ολική ή μερική διαγραφή του δικαιώματός του επί του ακινήτου που αφορά η αίτηση διόρθωσης λόγω εσφαλμένης καταχώρισης στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες, τότε η αίτηση διόρθωσης δεν διαβιβάζεται στις Επιτροπές του άρθρου 7α του ν.2308/1995 και το ΓρΚτ προβαίνει στις απαιτούμενες διορθώσεις.

Με το πέρας της ανωτέρω προθεσμίας ο ανάδοχος ενημερώνεται για το σύνολο των αντιρρήσεων ή συγκαταθέσεων που έχουν υποβληθεί.

9.11 Τήρηση της κτηματολογικής βάσης

Ο ανάδοχος οφείλει, μετά την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ της ανάρτησης να ενημερώνει την τελική ΨΚΒ (ημερομηνία «παγώματος») με:

- τις υποβληθείσες κατά το διάστημα αυτό δηλώσεις για όλη τη περιοχή κτηματογράφησης,
- τις δηλώσεις και τα τοπογραφικά διαγράμματα που αποστέλλονται από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα, σύμφωνα με το άρθρο 5§3 του ν.2308/95 όπως ισχύει,
- τις αιτήσεις κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων και τα τυχόν συνυποβαλλόμενα (πχ τοπογραφικά διαγράμματα, πιστοποιητικά μεταγραφής),
- τις αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος,
- τις αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων της ανάρτησης που αφορούν την περιοχή του ΓΚΠ,
- τις πάσης φύσεως αιτήσεις,
- τις διοικητικές πράξεις που κυρώθηκαν κατά το διάστημα αυτό (πχ πράξεις εφαρμογής, πράξεις καθορισμού αιγιαλού, απαλλοτριώσεις), τις οποίες υποχρεούται να αναζητά στις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Τα στοιχεία και τις πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα των ακινήτων και των εγγραπτέων δικαιωμάτων και να συμπληρώνει και να επιβεβαιώνει τα κτηματολογικά στοιχεία εφόσον απαιτείται (τα άρθρα 3§1 και 8, 8α και 8β του ν.2308/1995, όπως ισχύει).
- τα σημεία στα κτηματολογικά διαγράμματα με τα οποία αντιστοιχούν στα ελλείποντα κτίρια τα οποία προκύπτουν είτε από τα νεώτερα συλλεγόμενα στοιχεία, είτε από αυτοψίες.

Η ενημέρωση της ΨΚΒ με τα παραπάνω πραγματοποιείται μετά από έλεγχο, ο οποίος διενεργείται από τον υπεύθυνο δικηγόρο και τον υπεύθυνο τοπογράφο.

Εγγραπτέο δικαίωμα, για το οποίο υποβλήθηκε εκπρόθεσμη δήλωση μετά την ανάρτηση, δεν καταχωρίζεται στον τελικό κτηματολογικό πίνακα, εφόσον η καταχώρισή του θα συνεπαγόταν τον εκτοπισμό δικαιούχου που είχε περιληφθεί στον προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης. Ο περιορισμός αυτός δεν ισχύει στις περιπτώσεις της καθολικής ή ειδικής διαδοχής στο δικαίωμα που είχε περιληφθεί στους κτηματολογικούς πίνακες ανάρτησης, ούτε στις περιπτώσεις που προσκομίζεται δικαστική απόφαση με την οποία επιλύεται διαφορά μεταξύ των δηλούντων.

Στην περίπτωση που σε δήλωση που αποστέλλεται από τον αρμόδιο Υποθηκοφύλακα, σύμφωνα με το άρθρο 5§3 του ν.2308/1995, όπως ισχύει, επισυνάπτεται τοπογραφικό διάγραμμα ίσης ή μεγαλύτερης γεωμετρικής ακρίβειας, από εκείνη των κτηματολογικών διαγραμμάτων και από την επεξεργασία του, διαπιστωθεί σφάλμα στην οριοθέτηση των γεωτεμαχίων, που είχαν συμπεριληφθεί στα κτηματολογικά στοιχεία της Ανάρτησης, επισημαίνονται τα εξής:

Εφόσον από την επεξεργασία σε συνδυασμό με όλα τα στοιχεία τα οποία έχουν συλλεχθεί κατά τη διαδικασία της κτηματογράφησης, προκύπτουν διορθώσεις στα όρια των γεωτεμαχίων της Ανάρτησης, αυτές πραγματοποιούνται μόνο στην περίπτωση που η μεταβολή του εμβαδού των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων, δεν προκαλεί μείωση πέραν του εμβαδού που αναφέρεται στον τίτλο κτήσης σε συνδυασμό με τα υπόλοιπα στοιχεία που έχουν προσκομιστεί για τα επηρεαζόμενα γεωτεμάχια, με βάση τα οποία συμπεριλήφθηκαν τα δικαιώματα στους κτηματολογικούς πίνακες της Ανάρτησης και συντάσσεται από τον ανάδοχο η σχετική έκθεση.

Στην περίπτωση που αιτία κτήσης του αναφερόμενου ως δικαιοπαρόχου στη νέα πράξη, είναι χρησικτησία, που δεν τεκμηριώνεται με δικαστική απόφαση και ο δικαιούχος του επηρεαζόμενου γεωτεμαχίου είναι άγνωστος, η διόρθωση είναι δυνατή μόνο εντός της αποδεκτής απόκλισης (ΖΣΣ ή εμβαδού).

Όπου, σύμφωνα με τα ανωτέρω, απαιτείται και είναι δυνατή η διόρθωση των ορίων των γεωτεμαχίων της Ανάρτησης συντάσσεται «Αναφορά Οίκοθεν Διόρθωσης».

Στην περίπτωση που δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν διορθώσεις στα όρια του γεωτεμαχίου, η νέα πράξη εγγράφεται στο γεωτεμάχιο όπως αυτό είχε συμπεριληφθεί στα κτηματολογικά στοιχεία της Ανάρτησης και ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά τον δικαιούχο του ακινήτου.

Στην περίπτωση όπου κατά την επεξεργασία της δήλωσης της εγγραπτέας πράξης σε συνδυασμό με τον τίτλο κτήσης του δικαιώματος που είχε συμπεριληφθεί στους κτηματολογικούς πίνακες της Ανάρτησης, διαπιστωθεί σφάλμα στα στοιχεία της Ανάρτησης (πχ εσφαλισμένο ποσοστό δικαιώματος), συντάσσεται από το ΓρΚτ «Αναφορά Οίκοθεν Διόρθωσης» και πραγματοποιούνται οι απαραίτητες διορθώσεις.

Ο ανάδοχος οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια ώστε να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της τελικής ΨΚΒ, αξιοποιώντας τις δυνατότητες που παρέχουν τα άρθρα 3§1 και 8, 8α και 8β του ν.2308/1995, όπως ισχύει. Συγκεκριμένα δύναται να αξιοποιήσει την δυνατότητα που παρέχουν τα ανωτέρω άρθρα για απόκτηση στοιχείων και εν γένει πληροφοριών σχετικά με την ταυτότητα των ακινήτων και τα εγγραπτέα δικαιώματα, ώστε εφόσον απαιτείται να συμπληρώσει και να επιβεβαιώσει τα κτηματολογικά στοιχεία, προκειμένου να αποφευχθεί κατά το δυνατόν η μη καταχώριση ακινήτων και δικαιωμάτων, επειδή ο κύριος αμέλησε ή δεν γνώριζε την υποχρέωσή του να υποβάλλει τη δήλωση του ν.2308/95.

Ειδικότερα, τα κτηματολογικά διαγράμματα πέραν της αναμόρφωσής τους και συμπλήρωσής τους σύμφωνα με τα παραπάνω, συμπληρώνονται και με τα σημεία τα οποία αντιστοιχούν στα ελλείποντα κτίρια τα οποία προκύπτουν είτε από τα νεώτερα συλλεχθέντα στοιχεία, είτε από αυτοψίες.

9.12 Αναμόρφωση της ΨΚΒ

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών των §9.1 έως §9.10 του παρόντος (ενημέρωση των αιτούντων και των τρίτων θιγόμενων ιδιοκτητών και υποβολή των τυχόν αντίθετων απόψεών τους), ο ανάδοχος οφείλει να αναμορφώσει και να υποβάλλει την ΨΚΒ της ανάρτησης, λαμβάνοντας υπόψη του τα στοιχεία της τηρούμενης ΨΚΒ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §9.11 του παρόντος, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης, των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής και γεωμετρικών στοιχείων καθώς και προδήλων σφαλμάτων, εκτός των αιτήσεων διόρθωσης και οίκοθεν διορθώσεων που θα εξεταστούν από τις Επιτροπές Εξέτασης Υποθέσεων Κτηματογράφησης του άρθρου 7α του ν.2308/1995 (§9.14 του παρόντος). Στην αναμορφωμένη ΨΚΒ επισημαίνονται τα ακίνητα που επηρεάζονται από τις υποβληθείσες αιτήσεις και οίκοθεν αναφορές που θα εξεταστούν από τις Επιτροπές του άρθρου 7α του ν.2308/1995.

Επισημαίνεται, ότι για τα ακίνητα που απαιτείται η εφαρμογή των διαδικασιών του άρθρου 7α του ν.2308/95 όπως ισχύει, ο Ανάδοχος συνεχίζει να ενημερώνει, συμπληρώνει, διορθώνει την κτηματολογική βάση, σύμφωνα με την §9.11 και το Κεφάλαιο 4 του παρόντος, με βάση τα στοιχεία τα οποία συλλέγονται από την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ της ανάρτησης, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ και αφορά στην περαίωση της κτηματογράφησης.

Εν συνεχεία, επανυποβάλλει την αναμορφωμένη ΨΚΒ, διορθωμένη και ενημερωμένη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §9.11 του παρόντος, με τις μεταβολές που επήλθαν σε αυτή, ως αποτέλεσμα της λειτουργίας του ΓρΚτ, έως την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης, που ορίζεται για την επανυποβολή. Στην επανυποβληθείσα αναμορφωμένη ΨΚΒ επισημαίνονται τα ακίνητα που επηρεάζονται από τις αιτήσεις διόρθωσης που δεν θα διαβιβαστούν στις επιτροπές εξέτασης υποθέσεων σύμφωνα με την §9.11 του παρόντος.

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ ελέγχει τα παραδοτέα και αποστέλλει στον ανάδοχο τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που απαιτούνται, ώστε αυτά να είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές. Ο ανάδοχος

υποχρεούται να τηρεί ενήμερη την ΨΚΒ για το διάστημα που θα απαιτηθεί για την διενέργεια των ελέγχων και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών, έως την περαίωση της κτηματογράφησης, σύμφωνα με την §9.11 του παρόντος. Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο των παραδοτέων διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται να επανακαθορίσει την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ (ημερομηνία παγώματος) προκειμένου ο ανάδοχος να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες.

Με την ΨΚΒ συνυποβάλλονται και οι αναφορές των διενεργηθέντων εσωτερικών ελέγχων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές (§3.3 και §5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 του παρόντος).

9.13 Σύνταξη των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων

Με εντολή του ν.π.δ.δ. ΕΚ καθορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αναμορφωμένης ΨΚΒ στο ν.π.δ.δ. ΕΚ, σύμφωνα με την προηγούμενη §9.12 του παρόντος, και η ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσής της, προκειμένου να συνταχθούν οι τελικοί κτηματολογικοί πίνακες και διαγράμματα από τον ανάδοχο.

Στους τελικούς κτηματολογικούς πίνακες και συγκεκριμένα στο πεδίο των παρατηρήσεων τίθεται σύντομη αιτιολόγηση για τις μεταβολές που επέρχονται σε σχέση με τον αντίστοιχο προσωρινό κτηματολογικό πίνακα της ανάρτησης (αρ. 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει).

9.14 Διαβίβαση των υποθέσεων προς τις Επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών στοιχείων

Οι επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ σύμφωνα με το αρ. 7α του ν.2308/95 και δύναται οι συνεδριάσεις τους να πραγματοποιούνται μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας συναντήσεων.

Ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου να διαβιβαστούν προς την Επιτροπή εξέτασης υποθέσεων οι εκθέσεις με τις τυχόν αναφορές των αιτούντων ή/και με τις αντιρρήσεις των θιγομένων και τα συνημμένα αυτών και οι οίκοθεν αναφορές με τα συνημμένα αυτών.

Οι υποθέσεις που διαβιβάζονται στις επιτροπές αφορούν στις περιπτώσεις κατά τις οποίες:

α) Η έκθεση του ΓρΚτ απορρίπτει το αίτημα εν όλω ή εν μέρει, και ο αιτών εντός της αποκλειστικής προθεσμίας του εδαφίου α του άρθρου 6α§9 του ν.2308/95, όπως ισχύει υποβάλλει στο αρμόδιο ΓρΚτ έγγραφη αναφορά του η οποία έχει κριθεί παραδεκτή από το ΓρΚτ.

β) Η έκθεση του ΓρΚτ αποδέχεται το αίτημα και οι θιγόμενοι ιδιοκτήτες εντός της αποκλειστικής προθεσμίας του αρ.6α§9 του ν.2308/95 εκφράζουν εγγράφως και αιτιολογημένα τις αντίθετες απόψεις τους με την προτεινόμενη διόρθωση προσκομίζοντας σχετικά στοιχεία. Προϋπόθεση είναι η αίτηση διόρθωσης να έχει κριθεί παραδεκτή από το ΓρΚτ.

γ) Εφαρμόζεται το άρθρο 6α §12 του ν.2308/95, όπως ισχύει.

δ) Υποβλήθηκε ένσταση του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, όπως ισχύει.

Οι υποθέσεις διαβιβάζονται τμηματικά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, ψηφιακά, ομαδοποιημένες ανά κτηματολογική ενότητα / τομέα / ΚΑΕΚ και κατανεμημένες σε πίνακες, οι οποίοι συντάσσονται σύμφωνα με υπόδειγμα χορηγούμενο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα περιέχει κάθε πίνακας καθώς και κάθε λεπτομέρεια για τη λειτουργία των επιτροπών καθορίζεται στις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ κατόπιν σχετικών αποφάσεων.

Οι υποθέσεις που αφορούν σε δικαιώματα ή στοιχεία του αυτού ακινήτου ή σε αμφισβητήσεις γεωμετρικών στοιχείων πρέπει να συσχετίζονται και να προωθούνται από κοινού στην Επιτροπή προς εξέταση, ώστε να αποφεύγονται αντιφατικές και αλληλοσυγκρουόμενες αποφάσεις.

Επίσης, υποθέσεις που αφορούν στον ίδιο ΚΑΕΚ και έχουν κοινό περιεχόμενο, όπως αιτήσεις διόρθωσης συνιδιοκτητών που αφορούν στη διόρθωση του εμβαδού γεωτεμαχίου, διαβιβάζονται προς την Επιτροπή ως μία υπόθεση, ενιαία υπόθεση.

Οι υποθέσεις συνοδεύονται από κατάλογο που περιέχει για κάθε μία τα στοιχεία του αιτούντος, τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης ή ένστασης του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, τον προσωρινό ΚΑΕΚ του ακινήτου, το αντικείμενο της αίτησης το αποτέλεσμα της επεξεργασίας του αναδόχου για αποδοχή, εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης και τις τυχόν αναφορές των αιτούντων και τις

αντιρρήσεις των θιγόμενων. Ο κατάλογος συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Κάθε υπόθεση συνοδεύεται από ψηφιακό φάκελο, ο οποίος περιέχει την αίτηση με τα συνημμένα της έγγραφα, τη σχετική έκθεση του ΓρΚτ, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία, καθώς και αντίγραφα τυχόν δηλώσεων που αφορούν στο συγκεκριμένο ακίνητο ή αιτήσεων διόρθωσης. Στις περιπτώσεις που η αίτηση αφορά σε χωρική μεταβολή, συνοδεύεται από απόσπασμα του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος, στο οποίο απεικονίζονται οι προτεινόμενες αλλαγές καθώς και οι μεταβολές που επέρχονται στα όμορα ακίνητα σε σχέση με τα στοιχεία της ανάρτησης.

Οι πίνακες και οι αντίστοιχοι φάκελοι των υποθέσεων διαβιβάζονται ψηφιακά προς τις Επιτροπές από τον ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να ενημερώσει το ν.π.δ.δ. ΕΚ σχετικά με τον αριθμό του πίνακα στον οποίο έχει συμπεριληφθεί κάθε αίτηση, τον κωδικό της Επιτροπής προς την οποία διαβιβάζεται ο πίνακας και την ημερομηνία αποστολής αυτού προς την Επιτροπή.

Ο ανάδοχος οφείλει να διευκολύνει το έργο της Επιτροπής, να παράσχει οποιοδήποτε έγγραφο / πληροφορία / διευκρίνιση ή στοιχείο και να παρίσταται εφόσον του ζητηθεί κατά τις συνεδριάσεις. Σε κάθε περίπτωση τα κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να βρίσκονται στη διάθεση της Επιτροπής.

Μετά την εξέτασή τους από την Επιτροπή, οι αιτήσεις με τα συνημμένα τους και οι αποφάσεις της Επιτροπής αρχειοθετούνται σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 του παρόντος.

9.15 Περαίωση της κτηματογράφησης

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και εφόσον κριθεί ότι το παραδοτέο της αναμορφωμένης ΨΚΒ πληρεί τις τεχνικές προδιαγραφές, το ΔΣ του ν.π.δ.δ. ΕΚ αποφασίζει την περαίωση της διαδικασίας κτηματογράφησης για το σύνολο της υπό κτηματογράφησης περιοχής και εκδίδει τις προβλεπόμενες από τον νόμο πράξεις, δηλαδή τη διαπιστωτική πράξη περαίωσης της διαδικασίας της κτηματογράφησης και την πράξη για την καταχώρηση των πρώτων εγγραφών στο κτηματολογικό βιβλίο και για την έναρξη ισχύος του αντίστοιχου κτηματολογικού γραφείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του ΓρΚτ – ΕΡΓΑΣΙΕΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ του ΓΚΠ

10.1 Γενικά

Για το σύνολο των υπό κτηματογράφηση ΟΤΑ (Π. Φαλήρου και Καλλιθέας), που ανήκουν στην ίδια Περιφερειακή Ενότητα Αττικής, λειτουργεί τουλάχιστον ένα ΓρΚτ, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, με την οποία ορίζεται η έδρα του στην υπό κτηματογράφηση περιοχή ή όπου αλλού κρίνεται ότι εξυπηρετούνται οι ανάγκες της κτηματογράφησης. Κατ' αναλογική εφαρμογή της ρύθμισης της διάταξης του άρθρου 2§1 του ν.2308/95, όπως ισχύει, το ΓρΚτ στελεχώνεται, εξοπλίζεται και λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική σύμβαση και στο παρόν τεύχος, καθώς και στη ΣΥ. Το ΓρΚτ θα πρέπει να οργανωθεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επιτευχθεί η κατά το δυνατόν μεγαλύτερη συμμετοχή των πολιτών, η παροχή σε αυτούς των απαραίτητων πληροφοριών και οδηγιών, καθώς και η εξυπηρέτησή τους στον ελάχιστο δυνατό χρόνο.

Το ΓρΚτ στο πλαίσιο της λειτουργίας του διαχειρίζεται πλήθος εγγράφων τα οποία τηρούνται από αυτό. Για λόγους ομοιογένειας των διαδικασιών και των διαχειριζόμενων εγγράφων, το ν.π.δ.δ. ΕΚ προέβη στην τυποποίηση όλων των εγγράφων, υποδείγματα των οποίων χορηγούνται για τη λειτουργία του ΓρΚτ. Εφ' όσον απαιτηθεί χρήση και άλλων εγγράφων εκτός των ανωτέρω, το ν.π.δ.δ. ΕΚ προβαίνει στην τυποποίηση και των εγγράφων αυτών.

Η αναπαραγωγή και διάθεση όλων των ανωτέρω εντύπων, της δήλωσης και των οδηγιών συμπλήρωσης της, βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να κάνει χρήση μόνο των εγκεκριμένων εντύπων.

Τα στοιχεία των πάσης φύσεως αιτήσεων που υποβάλλονται είτε στο ΓρΚτ είτε ηλεκτρονικά, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης, καταχωρούνται με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ προκειμένου να λάβουν αριθμό πρωτοκόλλου, να κωδικοποιηθούν και να εκδοθεί το αντίστοιχο αποδεικτικό παραλαβής, υπό την προϋπόθεση καταβολής των προβλεπόμενων τελών, πλην των εξαιρέσεων που αναφέρθηκαν στο Κεφάλαιο 4, για την περιοχή του ΓΚΠ. Μετά την κωδικοποίηση τους, το σύνολο των ανωτέρω εγγράφων καθώς και τυχόν συνημμένα έγγραφα σαρώνονται και αρχειοθετούνται.

Όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα του ΓρΚτ, για τα οποία δεν προβλέπεται η πρωτοκόλληση τους με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής (πχ αλληλογραφία με φορείς) καθώς και τα έγγραφα που αποστέλλονται ταχυδρομικά και είναι αδύνατη η καταχώρισή τους στην κεντρική βάση λόγω ελλειψών στοιχείων καταχωρούνται σε αναλογικό πρωτόκολλο. Επιπλέον, ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί ψηφιακό κατάλογο των εγγράφων αυτών σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Η λειτουργία του ΓρΚτ για την περιοχή του τμήματος Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου, από τον ανάδοχο ορίζεται στο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης ένα (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης και συνεχίζεται έως την έναρξη λειτουργίας του αρμόδιου Κτηματολογικού Γραφείου. Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΜ.

Ο ανάδοχος από την έναρξη του ΓρΚτ θα εφαρμόσει το επικοινωνιακό πλάνο, σε συνδυασμό με το επικοινωνιακό πλάνο του ν.π.δ.δ. ΕΚ, που περιγράφεται στο ΠΠΜ στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα αναγραφόμενα στο προσάρτημα 3 της ΣΥ. Θα περιγράφεται αναλυτικός σχεδιασμός για την ενημέρωση και πληροφόρηση των δικαιούχων όλης της περιοχής κτηματογράφησης και ιδιαίτερα των δικαιούχων της περιοχής του ΓΚΠ ώστε να ενημερωθούν για την μετάβαση στο σύστημα καταγραφής του ΕΘΚ και να προσέλθουν, εν συνεχεία, εγκαίρως την περίοδο της ανάρτησης για τυχόν διορθώσεις. Το ΓΚΠ, που αφορά το τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου και τον ΟΤΑ Καλλιθέας, λειτουργεί υπό την αρμοδιότητα του ν.π.δ.δ. ΕΚ, με προϊστάμενο που ορίζει το ίδιο, μέχρι την έναρξη της ανάρτησης όπου τότε θα ενσωματωθεί (ν.4821/31-07-2021(ΦΕΚ 134), στο ήδη λειτουργούν ΓρΚτ, για την περιοχή Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου κατά τα οριζόμενα στο ν.2308/95, όπως ισχύει.

Επιπλέον, από την έναρξη της σύμβασης έως την ημερομηνία έναρξης της ανάρτησης ο ανάδοχος θα στελεχώσει με εξειδικευμένο προσωπικό το ΓΚΠ για τις διάφορες εργασίες και υπηρεσίες του,

σύμφωνα με την §10.8 του παρόντος για την περιοχή του ΓΚΠ και θα παραλαμβάνει τα προβλεπόμενα στοιχεία, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §4.2 του παρόντος, σε συνεννόηση με τον προϊστάμενο του ΓΚΠ, ώστε εν συνεχεία να επεξεργάζεται και να ενημερώνει την ΨΚΒ της ανάρτησης με αυτά.

10.2 Χώρος και απαιτήσεις υλικοτεχνικής υποδομής ΓρΚτ

Με την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να εξεύρει χώρο κατάλληλο για την μεταφορά του ΓρΚτ. Ο ανάδοχος υποχρεούται να μισθώσει κατάλληλο χώρο σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις, που καθορίζονται στο σχετικό προσάρτημα της ΣΥ καθώς και τις κατάλληλες προϋποθέσεις μίσθωσης, που εν συνεχεία θα εγκριθεί άμεσα από το ν.π.δ.δ. ΕΚ με σχετική απόφαση.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαμόρφωση, τον εξοπλισμό και την εν γένει υλικοτεχνική υποδομή του ΓρΚτ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο σχετικό Προσάρτημα της ΣΥ, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και βαρύνεται με τις πάσης φύσεως δαπάνες λειτουργίας. Στο χώρο του ΓρΚτ πρέπει να υπάρχει το απαραίτητο έντυπο υλικό (πχ έντυπα δηλώσεων, αιτήσεων). Σε εμφανή σημεία σε κατάλληλα διαμορφωμένες θέσεις ο ανάδοχος οφείλει να έχει υποδείγματα και οδηγίες για την διευκόλυνση συμπλήρωσης των δηλώσεων, αιτήσεων, κλπ καθώς και της κατάθεσής τους από τους υπόχρεους, τόσο στο ΓρΚτ όσο και ηλεκτρονικά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προετοιμαστεί έγκαιρα και με επάρκεια, ώστε να εξασφαλιστούν:

- Η ετοιμότητα για την παραλαβή δηλώσεων και κάθε είδους αίτησης που περιγράφεται στη συνέχεια στο παρόν τεύχος και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση πολιτών,
- η ορθή λειτουργία όλων των συστημάτων πληροφορικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα απρόσκοπτης λειτουργίας της διαδικτύωσης του ΓρΚτ,
- η απρόσκοπτη επικοινωνία του ΓρΚτ με το ν.π.δ.δ. ΕΚ,
- η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διαδικασίας καταχώρισης των στοιχείων της δήλωσης,
- η ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία της διαδικασίας καταχώρισης των λοιπών στοιχείων των εγγραφών στην κεντρική βάση του ΕΘΚ,
- η ορθή εγκατάσταση και λειτουργία από τον ανάδοχο, της εφαρμογής εντοπισμού που έχει αναπτύξει ο ανάδοχος,
- η ανάκτηση πληροφορίας από την κεντρική βάση του ΕΘΚ και ορθή μεταφορά της στην βάση του αναδόχου,
- η ενημέρωση των πολιτών για τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους προσωρινούς πίνακες και στα διαγράμματα κατά την περίοδο ανάρτησης, διαθέτοντας ικανό αριθμό ηλεκτρονικών υπολογιστών,
- η δυνατότητα παροχής πληροφοριών σχετικά με εκκρεμότητες, ακυρωθέντα, διεκδικούμενα και απορριφθέντα δικαιώματα, κλπ, καθώς και έκδοσης κτηματολογικών αποσπασμάτων, διαθέτοντας εγκατεστημένη εφαρμογή με πλήρη τα στοιχεία της ψηφιακής κτηματολογικής βάσης. υποβολής ηλεκτρονικής δήλωσης (§4.4.2 του παρόντος).

10.3 Προσωπικό του ΓρΚτ

Ο ανάδοχος οφείλει να στελεχώνει το ΓρΚτ με το απαραίτητο προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδιαίτερα κατά την περίοδο αιχμής της ανάρτησης.

Το ελάχιστο προσωπικό με το οποίο θα στελεχωθεί κάθε ΓρΚτ εκτός της περιόδου της ανάρτησης, προσδιορίζεται ανά ειδικότητα στο τεύχος της ΣΥ. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει το απαραίτητο, πλέον του ελαχίστου, προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του ΓρΚτ.

Για κάθε ΓρΚτ ορίζονται ένας τοπογράφος μηχανικός και ένας δικηγόρος ως υπεύθυνοι για τους αντίστοιχους της ειδικότητάς τους τομείς, ένας εκ των οποίων είναι και ο υπεύθυνος λειτουργίας του ΓρΚτ.

10.4 Ωράριο και ημέρες λειτουργίας ΓρΚτ

Το ΓρΚτ, σε όλη την περίοδο λειτουργίας του θα λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του κοινού, κατά κανόνα οκτώ (8) ώρες τις εργάσιμες ημέρες, πλην μιας εργάσιμης μέρας της εβδομάδας, η οποία θα οριστεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, κατά την οποία το ΓρΚτ θα λειτουργεί δώδεκα (12) ώρες.

Στην περίοδο αιχμής της ανάρτησης, το ωράριο αλλά και οι ημέρες λειτουργίας ενδέχεται να τροποποιηθούν ή και να επεκταθούν με εντολή του ν.π.δ.δ. ΕΚ, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Το ΓρΚτ θα παρέχει τη δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες, εντός ή εκτός του ωραρίου λειτουργίας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ. Στις περιπτώσεις προκαθορισμένων ραντεβού με ανάλογο τρόπο πραγματοποιείται η εξυπηρέτηση των πολιτών και κατά τη διαδικασία του άρθρου 6α του ν.2308/95, όπως ισχύει.

Για λόγους προσαρμογής στις τοπικές συνθήκες, είναι δυνατές αποκλίσεις από τα ανωτέρω, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Αναδόχου και έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

10.5 Παρεχόμενες Υπηρεσίες από το ΓρΚτ

10.5.1 Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού στελεχώνεται από το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου.

Η συνέχιση της λειτουργίας του ΓρΚτ, που αφορά την περιοχή των ΕΤ, από τον ανάδοχο πραγματοποιείται σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προσάρτημα 1 της ΣΥ και συνεχίζεται η λειτουργία του έως την έναρξη του Κτηματολογικού Γραφείου. Με την έναρξη της ανάρτησης ενσωματώνεται σε αυτό το ΓΚΠ σύμφωνα με τα οριζόμενα το ν.4821/31-07-2021(ΦΕΚ 134).

Το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού παρέχει οποιαδήποτε νομική ή τεχνική πληροφορία ή οδηγία είτε ηλεκτρονικά μέσω διαδικτυακών εφαρμογών του ν.π.δ.δ. ΕΚ, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε με επί τόπου παρουσία στο ΓρΚτ, σχετική με:

- τη διαδικασία κτηματογράφησης,
- τις διαφοροποιήσεις και τη διαχείριση των δικαιωμάτων που αφορούν την περιοχή του ΓΚΠ και των ΕΤ,
- τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής της δήλωσης του ν.2308/95, ως ισχύει,
- τον τρόπο συμπλήρωσης της δήλωσης, κυρίως εάν υφίστανται ειδικά νομικά ζητήματα που επηρεάζουν το έργο (πχ πράξη εφαρμογής),
- τον τρόπο ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης,
- τη χορήγηση βεβαιώσεων, αντιγράφων κλπ,
- τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής αιτήσεων για τη χορήγηση των παραπάνω.

Επίσης, εκτός των άλλων:

- Χορηγεί έντυπα δηλώσεων του ν.2308/95, αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεων του άρθρου 2§9, αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης, αιτήσεων χορήγησης στοιχείων, οδηγιών συμπλήρωσης, κλπ,
- χορηγεί προτεραιότητα τουλάχιστον στην περίοδο της ανάρτησης,
- καθορίζει ημερομηνίες (ραντεβού) για την υποβολή δηλώσεων ή αιτήσεων αναμόρφωσης των στοιχείων της ανάρτησης,
- ελέγχει την πληρότητα συμπλήρωσης των απαραίτητων πεδίων της δήλωσης και την προσκόμιση των εγγράφων που αναφέρονται στο έντυπο της δήλωσης και αν διαπιστωθούν παραλήψεις, δίνονται οι σχετικές οδηγίες στους δηλούντες,
- ελέγχει την συμπλήρωση από τον δηλούντα των στοιχείων των συνιδιοκτητών και, ειδικώς στην περίπτωση υποβολής δήλωσης για δικαίωμα επί ακινήτου για το οποίο δεν υφίσταται ταχυδρομική διεύθυνση, τη συμπλήρωση των στοιχείων των ομόρων ιδιοκτητών. Στην περίπτωση μη συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών, θα πρέπει να γίνεται σύσταση στον δηλούντα για τη συμπλήρωσή τους,
- αναζητά, με βάση τα στοιχεία που περιέχονται στην ΨΚΒ, τον κωδικό ιδιοκτησίας, τον κωδικό προσώπου ή τον αριθμό πρωτοκόλλου, εφόσον ζητηθούν, για ήδη καταχωρισμένες δηλώσεις,

- παραδίδει τις βεβαιώσεις και τα αντίγραφα που εκδίδονται από το ΓρΚτ για όλη την περιοχή κτηματογράφησης,
- παρέχει οποιαδήποτε νομική / τεχνική πληροφορία ή οδηγία σχετική με τον υπολογισμό του αριθμού των δικαιωμάτων με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους για την καταβολή του παγίου τέλους,
- παρέχει οδηγίες κατά την ηλεκτρονική υποβολή δήλωσης στους δηλούντες και τους ενημερώνει για τυχόν εκκρεμότητες που αφορούν σε αυτές,
- παρέχει οδηγίες για κάθε είδους ηλεκτρονική εφαρμογή που διατίθεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας κτηματογράφησης,
- ενημερώνει τους πολίτες για τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους προσωρινούς πίνακες και στα διαγράμματα κατά την περίοδο ανάρτησης, διαθέτοντας ικανό αριθμό ηλεκτρονικών υπολογιστών,
- παρέχει πληροφορίες σχετικά με εκκρεμότητες, ακυρωθέντα, διεκδικούμενα και απορριφθέντα δικαιώματα, κλπ, καθώς και έκδοσης κτηματολογικών αποσπασμάτων, διαθέτοντας εγκατεστημένη εφαρμογή με πλήρη τα στοιχεία της ΨΚΒ.

Επί πλέον των ανωτέρω, ο ανάδοχος, παρέχει και οποιαδήποτε νομική, τεχνική πληροφορία ή γενική οδηγία σχετική με:

- τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης που αφορούν την περιοχή του ΓΚΠ, τις αντίστοιχες προθεσμίες καθώς και τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα έγγραφα,
- τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων επανεξέτασης στοιχείων,
- τη διαδικασία υποβολής των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων/ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, προδήλων σφαλμάτων, τις αντίστοιχες προθεσμίες καθώς και τα απαιτούμενα συνυποβαλλόμενα έγγραφα,
- τη διαδικασία αντίθετων απόψεων / συγκαταθέσεων,
- την εκδίκαση των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 (αριθμός πινακίου, αρμόδια επιτροπή, χρόνος εκδίκασης).

Στον χώρο που λειτουργεί το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού διατίθενται υποδείγματα συμπληρωμένων εντύπων δηλώσεων του ν.2308/95 και όλων των αιτήσεων.

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε ο δηλών ή αιτών, ανάλογα με το είδος της δήλωσης / αίτησης, να καθοδηγείται στην χρήση της ορθής διαδικασίας και του αντίστοιχου εντύπου.

Επίσης, μετά από σχετική οδηγία του ν.π.δ.δ. ΕΚ το γραφείο παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού ενημερώνει τους πολίτες σχετικά με τυχόν υποβληθείσες δηλώσεις / αιτήσεις διόρθωσης με εκτοπισμό του Ελληνικού Δημοσίου, οι οποίες επηρεάζουν δηλωθέντα εγγραπτά δικαιώματα.

Ο ανάδοχος οφείλει να εξυπηρετεί και πληροφορεί τους πολίτες άμεσα και με σαφήνεια και ο χρόνος αναμονής δεν πρέπει να ξεπερνάει την μία (1) ώρα.

Οι προαναφερθείσες πληροφορίες παρέχονται επίσης τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη ΣΥ και το σχέδιο επικοινωνίας και ενημέρωσης πολιτών.

10.5.2 Παραλαβή εμπροθέσμων και εκπροθέσμων δηλώσεων και αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων της ανάρτησης

Το ΓρΚτ παραλαμβάνει εμπρόθεσμες και εκπρόθεσμες δηλώσεις και αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων της ανάρτησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην §8.4.3 του παρόντος και σύμφωνα με την διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 4 του παρόντος, όπως αυτή εξειδικεύεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος ώστε ο χρόνος αναμονής των πολιτών προκειμένου να υποβάλουν τη δήλωση ή αίτηση τους να μην υπερβαίνει κατά κανόνα τη μία ώρα. Στους πολίτες με μεγάλο αριθμό δικαιωμάτων ή κάτω από ειδικές συνθήκες παρέχει τη δυνατότητα εξυπηρέτησης σε προκαθορισμένες ώρες και ημέρες, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας.

10.5.3 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων δήλωσης και γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων

Η διόρθωση του περιεχομένου της δήλωσης του ν.2308/95, είναι δυνατή με την υποβολή αίτησης διόρθωσης δήλωσης.

Η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων μπορεί να αφορά είτε σε δήλωση του ν.2308/95, είτε σε εγγραφή στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης για δικαιώματα στην περιοχή του ΓΚΠ (πχ πιστοποιητικά μεταγραφής, τοπογραφικά διαγράμματα) και πραγματοποιείται με την υποβολή αίτησης κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.

Το ΓρΚτ παραλαμβάνει τις ανωτέρω αιτήσεις σε όλη την διάρκεια της κτηματογράφησης σύμφωνα με το ν.2308/1995, όπως ισχύει.

Η αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας ή προσωπικών στοιχείων είναι δυνατή είτε μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ (επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας) είτε με σχετική αίτηση στο ΓρΚτ.

Κατά την παραλαβή των ανωτέρω αιτήσεων ελέγχονται τα παρακάτω:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του ν.2308/95, όπως ισχύει, πλην των δικαιωμάτων της περιοχής του ΓΚΠ που αποκτήθηκαν πριν την ανάρτηση,
- Εάν υπάρχει εγγραφή του δικαιούχου στους κτηματολογικούς πίνακες της ανάρτησης για την περιοχή του ΓΚΠ,
- η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων,
- τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία,
- η καταβολή τυχόν προβλεπομένων τελών (πλην της περιοχής του ΓΚΠ που αποκτήθηκαν πριν την ανάρτηση)

Ο έλεγχος διενεργείται από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου μηχανικού του ΓρΚτ.

Μετά τους ανωτέρω έλεγχους καταχωρίζονται στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται αποδεικτικό υποβολής αίτησης.

Οι ανωτέρω αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα σε αυτές έγγραφα κωδικοποιούνται, σαρώνονται και αρχειοθετούνται κατά αναλογία με τα περιγραφόμενα στην §5.2 του παρόντος.

10.5.4 Χορήγηση έντυπου προσωρινής καταχώρισης δήλωσης & υπολογισμού παγίου τέλους

Το ΓρΚτ εκδίδει και χορηγεί έντυπο προσωρινής καταχώρισης δήλωσης και υπολογισμού παγίου τέλους στον δηλούντα κατά την παραλαβή της δήλωσης μετά την καταχώριση, με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, των απαραίτητων στοιχείων της, ώστε να λάβει αριθμό πρωτοκόλλου, κωδικό προσώπου και κωδικό ιδιοκτησίας για κάθε δηλούμενο ακίνητο. Επί του εντύπου καταχώρισης, αναγράφεται το ποσό το οποίο οφείλει να καταβάλει ο δικαιούχος προκειμένου η δήλωσή του να θεωρηθεί «υποβληθείσα», καθώς και ο κωδικός, που είναι απαραίτητος προκειμένου να καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης.

10.5.5 Χορήγηση αποδεικτικού και βεβαίωσης υποβολής δήλωσης

Το ΓρΚτ εκδίδει αποδεικτικό και βεβαίωση υποβολής δήλωσης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής.

Το αποδεικτικό υποβολής δήλωσης εκδίδεται από το ΓρΚτ, μετά την επιβεβαίωση, διαδικτυακά, της καταβολής από τον δηλούντα του αναλογούντος παγίου τέλους.

Η βεβαίωση υποβολής δήλωσης εκδίδεται ανά δηλούμενο δικαίωμα, υπό την προϋπόθεση καταβολής του προβλεπόμενου τέλους και εντοπισμού του δηλωθέντος ακινήτου και υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου ή από τον υπεύθυνο του ΓρΚτ δυνάμει πληρεξουσίου.

Το ΓρΚτ χορηγεί βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης σε όλη την διάρκεια στις κτηματογράφησης.

Οι βεβαιώσεις υποβολής δήλωσης εκδίδονται μετά την υποβολή σχετικής αίτησης από τον δηλώσαντα ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Επισημαίνεται ότι δεν θα είναι δυνατή η έκδοση βεβαίωσης υποβολής δήλωσης για ανεντόπιστο ακίνητο. Για το λόγο αυτό, κατά την υποβολή της δήλωσης ή αίτησης αναμόρφωσης στοιχείων

ανάρτησης, ο ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τον εντοπισμό και επιβεβαίωση των ορίων του ακινήτου στο οποίο αφορά κάθε δήλωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην § 4.4.5 του παρόντος.

Σημειώνεται ότι για τα δικαιώματα του ΓΚΠ αποκτηθέντα πριν την ανάρτηση δεν χορηγείται αποδεικτικό υποβολής δήλωσης.

10.5.6 Παραλαβή και αρχειοθέτηση των οριζόμενων στο άρθρο 2§6 του ν.2308/95

Ο ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει με ευθύνη του από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο, τις περιλήψεις και τα αντίγραφα των επιγενόμενων πράξεων ή μόνο αντίγραφα, στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η σύνταξη περίληψης, των οποίων προβλέπεται η αποστολή από τα αρμόδια Υποθηκοφυλακεία σύμφωνα με το άρθρο 2§6 του ν.2308/95, όπως ισχύει.

Στοιχεία του σχετικού διαβιβαστικού καταχωρούνται στην κεντρική βάση του ΕΚ με χρήση της διαθέσιμης διαδικτυακής εφαρμογής, ώστε να λάβουν κωδικό εγγράφου οι συνημμένες περιλήψεις και στη συνέχεια να σαρωθούν και να αρχειοθετηθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του παρόντος.

10.5.7 Χορήγηση πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου

Η έκδοση ηλεκτρονικού πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου διενεργείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, η δε χορήγησή του πραγματοποιείται είτε μέσω των διαδικτυακών υπηρεσιών του είτε μέσω του αρμόδιου ΓρΚτ ύστερα από σχετική αίτηση υπό την προϋπόθεση της καταβολής του προβλεπόμενου παγίου τέλους. Η έκδοση των εν λόγω πιστοποιητικών αρχίζει από την έναρξη της ανάρτησης και τελειώνει την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία. Το πιστοποιητικό εκδίδεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ και φέρει εγκεκριμένη ηλεκτρονική χρονοσφραγίδα του ν.π.δ.δ. ΕΚ, καθώς και εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Ειδικότερα:

- Το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου εκδίδεται, μετά την υποβολή της σχετικής αίτησης μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ ή στην περίπτωση των νομικών προσώπων που απολαμβάνουν της σχετικής ατέλειας, με επί τόπου παρουσία στο ΓρΚτ.

Το πιστοποιητικό κτηματογραφούμενου ακινήτου εκδίδεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Για να συνταχθεί συμβολαιογραφική πράξη με την οποία θα συνιστάται, μετατίθεται, αλλοιώνεται ή καταργείται εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής.
- Για να χρησιμοποιηθεί ενώπιον Δικαστηρίου για τη συζήτηση αγωγής που έχει ως αντικείμενο εμπράγματο ή άλλο εγγραπτό στα κτηματολογικά βιβλία δικαίωμα σε ακίνητο της υπό κτηματογράφησης περιοχής (άρθ. 5 παρ. 2 του ν.2308/1995), εφόσον τη συζήτηση επισπεύδει ο υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που το ακίνητο για το οποίο ζητείται η χορήγηση του πιστοποιητικού δεν έχει εντοπιστεί, τότε ο αιτών/ούσα οφείλει προηγουμένως να το εντοπίσει στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης. Εάν το εντοπισμένο ακίνητο είχε αποτυπωθεί εντός ευρύτερης περιοχής, τότε χορηγείται πιστοποιητικό με απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος της ευρύτερης περιοχής.

10.5.8 Παραλαβή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 και αιτήσεων διόρθωσης προδήλου σφάλματος

Το ΓρΚτ παραλαμβάνει αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και ενστάσεις του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης καθώς και αιτήσεις διόρθωσης προδήλου σφάλματος όπως περιγράφεται στην §8.4 του παρόντος, κατά τις προβλεπόμενες από τον νόμο περιόδους είτε ηλεκτρονικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ν.π.δ.δ. ΕΚ είτε με επί τόπου παρουσία στο ΓρΚτ.

Κατά την παραλαβή των αιτήσεων διόρθωσης ή ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 στο ΓρΚτ διενεργείται έλεγχος από εξειδικευμένο προσωπικό υπό την εποπτεία του υπεύθυνου δικηγόρου ή και τοπογράφου του ΓρΚτ:

- Εάν έχει υποβληθεί δήλωση του ν.2308/95 και έχει καταβληθεί το πάγιο τέλος κτηματογράφησης για την περιοχή των ΕΤ (τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου),
- εάν το δικαίωμα έχει συμπεριληφθεί στους προσωρινούς πίνακες και διαγράμματα της ανάρτησης για την περιοχή του ΓΚΠ (τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου και ΟΤΑ Καλλιθέας),
- εάν αιτούμενος τη διόρθωση δεν είναι μεν υπόχρεος σε υποβολή δήλωσης, αλλά έχει έννομο συμφέρον για να υποβάλει αίτηση διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ένσταση του άρθρου 2§9,
- η πληρότητα και η ορθότητα συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ένστασης,
- τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και στοιχεία,
- η καταβολή τυχόν προβλεπομένων τελών.

Μετά τους ανωτέρω ελέγχους καταχωρίζονται στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ τα απαραίτητα στοιχεία της αίτησης διόρθωσης με χρήση διαδικτυακής εφαρμογής, λαμβάνει αυτή αριθμό πρωτοκόλλου και εκδίδεται το αποδεικτικό υποβολής της.

Για τις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και αιτήσεων διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το ΓρΚτ διενεργεί τους ανωτέρω ελέγχους και ενημερώνει, αυθημερόν, τους αιτούντες για τυχόν εκκρεμότητες.

Η οργάνωση της διαδικασίας παραλαβής των ανωτέρω περιγράφεται στο εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Για την εξυπηρέτηση των πολιτών, οι οποίοι θα προσέλθουν για την υποβολή αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ένστασης του άρθρου 2§9 κατά την περίοδο αιχμής, το ΓρΚτ δύναται να κάνει χρήση και του χρόνου που προβλέπεται για την υποβολή αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ενστάσεων του άρθρου 2§9, από τους κατοίκους του εξωτερικού, προκειμένου να τις παραλάβει ως εμπρόθεσμες, υπό την προϋπόθεση ότι θα πιστοποιείται η εμπρόθεσμη προσέλευση του αιτούντος ή του ενιστάμενου.

10.5.9 Χορήγηση πιστοποιητικού υποβολής ένστασης του άρθρου 2§9 του ν.2308/95

Το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 εκδίδεται από το ΓρΚτ με χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ, στην περίπτωση υποβολής ένστασης για ακίνητο το οποίο στην ανάρτηση καταχωρίστηκε ως «ΑΓΝΩΣΤΟΥ» ιδιοκτήτη (άρθρο 2§9 του ν.2308/95, όπως ισχύει), υπό την προϋπόθεση καταβολής τυχόν προβλεπόμενου τέλους.

Το πιστοποιητικό υποβολής ένστασης υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου της μελέτης κτηματογράφησης ή από τον υπεύθυνο του ΓρΚτ δυνάμει πληρεξουσίου.

10.5.10 Χορήγηση αντιγράφων από το αρχείο κτηματογράφησης

Το ΓρΚτ χορηγεί αντίγραφα των εγγράφων, τα οποία τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται μετά από υποβολή αίτησης του έχοντος έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Η αίτηση υποβάλλεται με χρήση του αντίστοιχου εντύπου που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Η ύπαρξη έννομου συμφέροντος βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο δικηγόρο του ΓρΚτ επί της αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Τα ανωτέρω αντίγραφα χορηγούνται κατά κανόνα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα υποβολής της σχετικής αίτησης.

10.5.11 Ηλεκτρονική Ανάρτηση στο ΓρΚτ

Το ΓρΚτ εξυπηρετεί τους πολίτες που προσέρχονται στο ΓρΚτ προκειμένου να ενημερωθούν για τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στους προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα τα ανάρτησης, διαθέτοντας ικανό αριθμό ηλεκτρονικών υπολογιστών και προσωπικό για το σκοπό αυτό.

10.5.12 Λειτουργία γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού κατά τα διαστήματα υποβολής αναφορών και αντιρρήσεων της §9 του άρθρου 6α του ν.2308/95.

Κατά τη διάρκεια των διαδικασιών υποβολής αναφορών και αντιρρήσεων της §9 του άρθρου 6α του ν.2308/95, όπως ισχύει, το ΓρΚτ μεριμνά για:

- την ενημέρωση των αιτούντων/θιγομένων σχετικά με την διαδικασία του αρ. 6α του ν2308/95, ως ισχύει, και την υποβολή των αναφορών/αντιρρήσεων,
- την ενημέρωση των αιτούντων/θιγομένων σχετικά τις αποκλειστικές προθεσμίες για την υποβολή αναφορών/αντιρρήσεων,
- την ενημέρωση, για την ηλεκτρονική υποβολή των αναφορών/αντιρρήσεων - τη χορήγηση στοιχείων για την υποβολή αναφορών/αντιρρήσεων που τυχόν ζητηθούν από τους θιγόμενους, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 9 του παρόντος,
- την παροχή τυχόν διευκρινήσεων επί των εκθέσεων.

10.6 Παραλαβή δηλώσεων του ν.2308/95 και λοιπών εγγράφων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ν.2308/95

Με την έναρξη της ανάρτησης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παραλαμβάνει από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο τις δηλώσεις του ν.2308/95, οι οποίες επισυνάπτονται στις αιτήσεις που υποβάλλονται προς τον Υποθηκοφύλακα για μεταγραφή, εγγραφή ή σημείωση οποιασδήποτε πράξης και τα επισυναπτόμενα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν.2308/95, όπως ισχύει.

Ο ανάδοχος οφείλει να κωδικοποιήσει και να καταχωρίσει στην κεντρική βάση τις δηλώσεις αυτές, εντός μηνός από την ημέρα παραλαβής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα Κεφάλαια 4 και 5 του παρόντος και επίσης να ελέγξει την ορθή πληρωμή του παγίου τέλους.

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας και την αποφυγή λαθών στη καταβολή του τέλους, οι υπόχρεοι σε υποβολή δήλωσης θα μπορούν να προσκομίσουν αρχικά στο ΓρΚτ συμπληρωμένο το έντυπο της δήλωσής τους, συνοδευόμενο από απλό αντίγραφο της πράξης. Ο ανάδοχος καταχωρίζει και αποθηκεύει προσωρινά τη δήλωση, ενώ εκτυπώνει το έντυπο προσωρινής καταχώρισης δήλωσης και υπολογισμού παγίου τέλους. Η προσωρινή αυτή καταχώριση θα συμπληρώνεται μετά την αποστολή της σχετικής δήλωσης από τον Υποθηκοφύλακα.

10.7 Τήρηση αρχείου κτηματογράφησης

Όλα τα έγγραφα, τα οποία συλλέγει ο ανάδοχος σύμφωνα με τις προδιαγραφές, ή κατατίθενται στο ΓρΚτ στο πλαίσιο της κτηματογράφησης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία κωδικοποιούνται και σαρώνονται. Τα ανωτέρω στοιχεία τηρούνται στο αρχείο κτηματογράφησης σε αναλογική και ψηφιακή μορφή.

10.7.1 Αναλογικό αρχείο εγγράφων

Το σύνολο των εγγράφων του έργου που περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο στο αρχείο κτηματογράφησης ταξινομούνται και αρχειοθετούνται ανάλογα με το είδος τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 του παρόντος. Επιπλέον:

- αρχειοθετείται το σύνολο των συλλεγόμενων στοιχείων της §3.3 του παρόντος,
- ταξινομείται το αναλογικό αρχείο της περιοχής των ΕΤ και του ΓΚΠ και δημιουργείται το σχετικό ευρετήριο σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στις §2.11 και 2.12 του παρόντος.
- τηρείται λίστα με όλα τα έγγραφα των μη ενεργών δικαιωμάτων του ΓΚΠ

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του αρχείου αυτού, καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ., ενώ η επιβλέπουσα υπηρεσία δύναται να έχει πρόσβαση στο αρχείο, όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο. Το αρχείο παραδίδεται είτε με την τελική παράδοση της μελέτης είτε κατόπιν εντολής σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή.

10.7.2 Ψηφιακό αρχείο εγγράφων

Το ψηφιακό αρχείο κτηματογράφησης περιλαμβάνει:

- το σύνολο των δηλώσεων, για όλη την περιοχή κτηματογράφησης, και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων συμπεριλαμβανομένου και του μεσοδιαστήματος για την περιοχή των ΕΤ,
- το σύνολο των εγγράφων που έχουν συλλεχθεί ή/και υποβληθεί στο παρελθόν και κατά την διάρκεια της σύμβασης για την περιοχή του ΓΚΠ,
- το σύνολο των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων και ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95, των συνημμένων εγγράφων, των αντίστοιχων εκθέσεων του αναδόχου και των αποφάσεων των επιτροπών εξέτασης υποθέσεων κτηματογράφησης,
- το σύνολο των αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων της ανάρτησης που αφορούν σε δικαιώματα της περιοχής του ΓΚΠ,
- το σύνολο των αιτήσεων και των συνημμένων σε αυτές εγγράφων,
- το σύνολο των ψηφιακών στοιχείων που συλλέγονται σύμφωνα με την §3.3 του παρόντος.

Τα ανωτέρω στοιχεία, μετά την επεξεργασία τους, σαρώνονται και κωδικοποιούνται σύμφωνα τα περιγραφόμενα στην §5.2 του παρόντος και τα προβλεπόμενα στο σχετικό προσάρτημα της ΣΥ και υποβάλλονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 του παρόντος. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση της διαμόρφωσης, τήρησης και φύλαξης του ψηφιακού αυτού αρχείου, καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Π.Π.Μ.

Επί πλέον των ανωτέρω το ψηφιακό αρχείο κτηματογράφησης περιλαμβάνει ευρετήρια, πίνακες και αρχείο εκκρεμοτήτων όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 του παρόντος.

10.8 Γραφείο ΓΚΠ – Εργασίες και παρεχόμενες υπηρεσίες

Το ΓΚΠ μέχρι την έναρξη της ανάρτησης αποτελεί αρμοδιότητα του ν.π.δ.δ. ΕΚ με προϊστάμενο στέλεχος του ν.π.δ.δ. ΕΚ και εξειδικευμένο προσωπικό (α) του ν.π.δ.δ. ΕΚ και (β) του αναδόχου. Ο ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες λειτουργίας, τις διαδικασίες και οδηγίες του προϊσταμένου του ΓΚΠ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο προσάρτημα 3 της ΣΥ. Η στελέχωση του ΓΚΠ και από προσωπικό του αναδόχου πραγματοποιείται με την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα προσαρτήματα 1 και 3 της ΣΥ έως την έναρξη ανάρτησης όπου ενσωματώνεται το ΓΚΠ στο ΓρΚτ, σύμφωνα με τα οριζόμενα το ν.4821/31-07-2021(ΦΕΚ 134). Η εκπαίδευση του προσωπικού του αναδόχου στις διαδικασίες και λογισμικό του ΓΚΠ θα πραγματοποιηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ σε εύλογο χρόνο. Το ελάχιστο και ανά ειδικότητα προσωπικό με το οποίο θα στελεχωθεί το ΓΚΠ, προσδιορίζεται στο τεύχος της ΣΥ (4 διοικητικοί υπάλληλοι πλήρους απασχόλησης και 1 δικηγόρος μερικής απασχόλησης).

Το προσωπικό του αναδόχου εξυπηρετεί τους πολίτες της περιοχής του ΓΚΠ, παρέχει πληροφορίες είτε ηλεκτρονικά, είτε τηλεφωνικά είτε επί τόπου στο ΓΚΠ και γενικότερα παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στη λειτουργία του ΓΚΠ. Επιπλέον, παραλαμβάνει και καταχωρίζει αιτήσεις και χορηγεί τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά / έγγραφα της λειτουργίας του ΓΚΠ.

Ειδικότερα, το προσωπικό του αναδόχου στο ΓΚΠ εξυπηρετεί το κοινό και παρέχει πληροφορίες ή οδηγίες είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας είτε στο ΓΚΠ, υπό την επίβλεψη του προϊσταμένου του ΓΚΠ. Η εξυπηρέτηση, εκτός των πολιτών, αφορά και σε επαγγελματίες (μηχανικούς, δικηγόρους, συμβολαιογράφους) καθώς και σε φορείς του Ελληνικού Δημοσίου (πχ πυροσβεστική υπηρεσία, Δήμος, εφορία, αστυνομία).

Η διαδικασία που ακολουθείται από το προσωπικό του αναδόχου, στην περίπτωση εισερχόμενου ερωτήματος μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (θα περιγραφεί αναλυτικότερα στο ΠΠΜ της σύμβασης), ενδεικτικά, είναι:

- Καταχώριση του ερωτήματος στην εφαρμογή του ΓΚΠ και ηλεκτρονική πρωτοκόλληση,
- Χαρακτηρισμός περιεχομένου του αιτήματος από τον καταχωριστή (πχ διαδικασίας, χρόνος διεκπεραίωσης, εντοπισμό ακινήτου, νομικό ζήτημα, φορείς Ελληνικού Δημοσίου)
- Χρέωση και απάντηση του αιτήματος ανάλογα με το περιεχόμενο του και συγκεκριμένα:
 - Διαδικαστικό ζήτημα: πρωτόκολλο - καταχωριστής
 - Τεχνικό ζήτημα: προϊστάμενος ΓΚΠ ή καταχωριστής,
 - Φορείς: προώθηση αιτήματος και πληροφοριών στη Νομική Διεύθυνση (ΝΔ) του ν.π.δ.δ. ΕΚ προς απάντηση (απαντητική επιστολή από ΝΔ του ν.π.δ.δ. ΕΚ),

- Επισήμανση ολοκλήρωσης της απάντησης στην εφαρμογή του ΓΚΠ,
- Αρχαιοθέτηση (ερώτησης – απάντησης) των ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Επιπλέον, το προσωπικό του αναδόχου σε συνεργασία με το προσωπικό του ν.π.δ.δ. ΕΚ και υπό την επίβλεψη του προϊστάμενου του ΓΚΠ:

- Παραλαμβάνει αιτήσεις (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, μέσω ταχυμεταφοράς, στο ΓΚΠ) για χορήγηση φύλλων καταχώρησης ακινήτου, αποσπάσματος κτηματολογικού χάρτη, θεώρησης οικοδομικών αδειών. Οι αιτήσεις λαμβάνουν ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (στην αυτοπρόσωπη παρουσία λαμβάνεται αποδεικτικό κατάθεσης με τον ΑΠ της αίτησης).
- Ελέγχει την πληρότητα των αιτήσεων (πχ νομιμοποιητικών εγγράφων, εξουσιοδοτήσεις, κτλ),
- Εκτελεί διαδικασίες για την δέσμευση παράβολου μέσω taxisnet (καταχωρείται ο 20ψήφιος αριθμός του παράβολου κι εφόσον εμφανίζεται δεσμευμένο από το taxis καταχωρείται στην εφαρμογή.
- Αναλαμβάνει την επεξεργασία και διεκπεραίωση των αιτήσεων κατόπιν ανάθεσης τους από τον Προϊστάμενο του ΓΚΠ.
- Επεξεργάζεται τις αιτήσεις όπως έλεγχος νομιμοποιητικών εγγράφων, καταχώριση τίτλου, ενημέρωση στοιχείων ακινήτου, ιδιοκτήτη και έκδοση του αντίστοιχου εγγράφου. (Προϊστάμενος - Υπάλληλοι καταχώρισης).
- Ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των καταχωρισμένων στοιχείων της αίτησης (πχ ΑΠ, αριθμός ακινήτων που αφορά, ορθό ποσό παράβολου),
- Ενημερώνει ηλεκτρονικά ή τηλεφωνικά τον αιτούντα για την παραλαβή των αιτούμενων εγγράφων,
- Χορηγεί τα αιτούμενα των αιτήσεων κατόπιν θεώρησης - υπογραφής από τον Προϊστάμενο του ΓΚΠ,
- Χορηγεί τα ως άνω και καταχωρίζει στην εφαρμογή του ΓΚΠ την ταυτότητα αυτού που παρέλαβε καθώς ημερομηνία και ώρα παραλαβής.
- Αποδίδει ηλεκτρονικό ΑΠ στα νέα συμβόλαια που έχουν συνταχθεί με βάση τα φύλλα που έχουν εκδοθεί τα οποία παραλαμβάνονται είτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος είτε μέσω ταχυμεταφοράς είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία στο ΓΚΠ. Τα συμβόλαια και τα πιστοποιητικά μεταγραφής από το υποθηκοφυλακείο αποστέλλονται στο ΓΚΠ είτε από τον συμβολαιογράφο που μετέγραψε την πράξη είτε από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου και εν συνεχεία καταχωρίζονται στην εφαρμογή του ΓΚΠ τα απαραίτητα πεδία (αριθμός, τόμος, εκδότης, ημερομηνία).

Επιπλέον, εφόσον ζητηθεί από τον προϊστάμενο του ΓΚΠ, ο ανάδοχος θα έχει την δυνατότητα να διαθέσει από την ομάδα του έμπειρο δικηγόρο σε πιο ειδικά ζήτημα .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11 : ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Η περιοχή κτηματογραφησης είναι αστική και δεν έχουν εντοπιστεί αγροτικές περιοχές.

11.1 Διεκδικήσεις Ελληνικού Δημοσίου επί περιοχών δασικού χαρακτήρα

Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί τις δηλώσεις οι οποίες θα υποβληθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου επί δασικών εκτάσεων. Επίσης, στην περίπτωση κυρωμένου δασικού χάρτη, οφείλει να επεξεργαστεί τα στοιχεία του, ώστε να προσδιορίσει τα γεωτεμάχια τα οποία εμπίπτουν εν όλω ή εν μέρει εντός δασικών πολυγώνων. Ο ανάδοχος οφείλει να επεξεργαστεί τα στοιχεία αυτά με τρόπο που να διασφαλίζονται τα δικαιώματα του Ελληνικού Δημοσίου και ανεξαρτήτως του χρόνου, που θα υποβληθεί η δήλωση του Ελληνικού Δημοσίου ή θα κυρωθεί ο δασικός χάρτης. Στη συνέχεια περιγράφονται οι ελάχιστες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος. Με οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται να εξειδικεύονται τυχόν επιπρόσθετες ενέργειες στις οποίες θα πρέπει να προβεί ο ανάδοχος, όπως πχ. αποστολή ενημερωτικών επιστολών κλπ.

11.1.1 Τεχνική υποστήριξη δασικών υπηρεσιών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνδράμει τη δασική υπηρεσία στον προσδιορισμό των γεωτεμαχίων για τα οποία αυτή οφείλει να υποβάλει δήλωση. Για τον σκοπό αυτό, εφόσον του χορηγηθούν τα στοιχεία του δασικού χάρτη από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, οφείλει να εφαρμόσει τις οριογραμμές των δασικών πολυγώνων επί του προσωρινού κτηματολογικού διαγράμματος αφού προηγουμένως προχωρήσει σε γενίκευση των οριογραμμών (βήμα 4μ). Για την εφαρμογή αυτή δε λαμβάνονται υπόψη οι επί μέρους χαρακτηρισμοί των δασικών πολυγώνων (πχ ΑΔ, ΔΔ) και τα όμορα πολύγωνα εφαρμόζονται ως ένα ενιαίο πολύγωνο. Στη συνέχεια οφείλει να προσδιορίσει τα γεωτεμάχια ή τα τμήματα γεωτεμαχίων τα οποία καλύπτονται από τα δασικά πολύγωνα και να χορηγήσει στο ν.π.δ.δ. ΕΚ τον σχετικό κατάλογο, ο οποίος θα περιέχει τους προσωρινούς ΚΑΕΚ των διεκδικούμενων γεωτεμαχίων. Στην περίπτωση που διεκδικείται τμήμα γεωτεμαχίου πρέπει να αναφέρεται το εμβαδόν του τμήματος. Κατά τον προσδιορισμό αλλά και στον κατάλογο αυτό δεν θα συμπεριληφθούν τυχόν τμήματα γεωτεμαχίων με εμβαδόν μικρότερο ή ίσο των 100 τ.μ. Επισημαίνεται επίσης ότι στα διεκδικούμενα γεωτεμάχια δεν πρέπει να συμπεριληφθούν γεωτεμάχια τα οποία ευρίσκονται εντός διανομής ή αναδασμού.

Πριν την έναρξη της ανάρτησης ο ανάδοχος αποστέλλει στο αρμόδιο Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων τα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα της ανάρτησης για το σύνολο της υπό κτηματογράφησης περιοχής, καθώς και τα στοιχεία των εγγραφών του προσωρινού κτηματολογικού πίνακα που αφορούν τα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως ιδιοκτησία του Ελληνικού Δημοσίου. Επί πλέον αποστέλλει καταλόγους των ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων, τα οποία δηλώθηκαν από το Ελληνικό Δημόσιο και στα στοιχεία της ανάρτησης έχει προκριθεί το δικαίωμα του ιδιώτη.

11.1.2 Επεξεργασία δηλώσεων του Ελληνικού Δημοσίου

Οι δηλώσεις οι οποίες θα υποβληθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας επί δασικών εκτάσεων πρέπει να τύχουν επεξεργασίας σύμφωνα με την κείμενη δασική νομοθεσία, ανεξαρτήτως του χρόνου υποβολής τους, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 11 του ν.2308/95, όπως ισχύει. Στη συνέχεια, περιγράφονται οι ελάχιστες ενέργειες στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος σε σχέση με τη επεξεργασία των δηλώσεων αυτών.

11.1.2.1 Περιοχές εντός σχεδίου

Ο ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του Ελληνικού Δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα εντός σχεδίου, εντός οικισμού προϋφιστάμενου του 1923, καθώς επίσης εντός οριοθετημένου οικισμού κάτω των 2000 κατοίκων, οφείλει να λάβει υπόψη του το άρθρο 4 του ν.3127/03.

Προκειμένου να διερευνηθεί η συνδρομή των προϋποθέσεων εφαρμογής της ανωτέρω διάταξης, ο ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει τα στοιχεία που έχει καταχωρίσει στην Ψ, καθώς και τα στοιχεία που έχει διαθέσιμα στο αρχείο του. Σημειώνεται ότι, στον άμεσο τίτλο που θα έχει υποβληθεί από τον πολίτη, υπάρχει επαρκές ιστορικό των τίτλων κτήσης και των άμεσων και απώτερων δικαιωπαρόχων

του δηλούντος (περίπτωση που συνιστά τον κανόνα), από το οποίο προκύπτει με σαφήνεια η πλήρωση των προϋποθέσεων της εν λόγω διάταξης.

Για τη συλλογή των επιπρόσθετων στοιχείων, τα οποία ενδεχομένως να απαιτηθούν, (απώτεροι τίτλοι κλπ), ο ανάδοχος οφείλει να αναζητήσει αυτά από τους πολίτες.

Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό της 10ετίας ή της 30ετίας, αντίστοιχα, συνυπολογίζεται και ο χρόνος των δικαιοπαρόχων των σημερινών νομέων που διανύθηκε με τις ίδιες προϋποθέσεις. Όσον αφορά στον ακριβή υπολογισμό του χρόνου ο ανάδοχος οφείλει να ανατρέχει στις γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα (άρθρα 240 επ.).

11.1.2.2 Περιοχές εκτός σχεδίου

Ο ανάδοχος κατά την επεξεργασία των δηλώσεων του Ελληνικού Δημοσίου οι οποίες αφορούν σε ακίνητα εκτός σχεδίου οφείλει να λάβει υπόψη του την εκάστοτε ισχύουσα δασική νομοθεσία. Λόγω του διαφορετικού καθεστώτος που διέπει το τεκμήριο κυριότητας του δημοσίου στις διάφορες περιοχές της χώρας ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και το ιδιαίτερο αυτό καθεστώς.

Επίσης, πρέπει να λάβει υπόψη του τα στοιχεία υπαρχουσών διοικητικών πράξεων, καθώς και κάθε έγγραφο που έχει υποβληθεί στα πλαίσια της διαδικασίας κτηματογράφησης και από το οποίο προκύπτουν πληροφορίες για το ιδιοκτησιακό καθεστώς των διεκδικούμενων ακινήτων.

Τέλος, θα πρέπει να λάβει υπόψη του και τυχόν στοιχεία που έχουν προσκομιστεί από τους δηλούντες κατά τη διαδικασία υποβολής των δηλώσεων.

11.1.3 Επεξεργασία δηλώσεων ιδιωτών σε δάση ή δασικές εκτάσεις σύμφωνα με τα στοιχεία κυρωμένου δασικού χάρτη ή με τη δήλωση του Ελληνικού Δημοσίου

Κατά την επεξεργασία δηλώσεων ιδιωτών, με τις οποίες γίνεται επίκληση δικαιώματος σε δάση και δασικές εκτάσεις, για τις οποίες έχει καταρτιστεί και κυρωθεί δασικός χάρτης ή έχει υποβληθεί δήλωση από το Ελληνικό Δημόσιο με βάση τα στοιχεία του θεωρημένου δασικού χάρτη ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του ότι, καταχώριση στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες ιδιωτικού δικαιώματος σε δάσος και δασική έκταση, επιτρέπεται μόνο, όταν πρόκειται για δικαίωμα, που αναγνωρίζεται, κατά τις κείμενες διατάξεις, ως ιδιωτικό. Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητο για την επεξεργασία των δηλώσεων αυτών, να εξεταστεί το κατά πόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις για την ανωτέρω καταχώριση.

Για το σκοπό αυτό, στο προκαταρκτικό υπόβαθρο πρέπει να απεικονίζονται οι γραμμές των δασικών πολυγώνων, σύμφωνα με την §3.6 του παρόντος, ώστε κατά την υποβολή δήλωσης, εφόσον το δηλούμενο ακίνητο εντοπίζεται συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης να ζητείται υποχρεωτικά, στην περίπτωση κυρωμένου δασικού χάρτη, η προσκόμιση και των αναγκαίων εγγράφων βάσει των οποίων μια δασική η χορτολιβαδική έκταση δύναται να χαρακτηριστεί ως «ιδιωτική» ή να συνιστάται σε κάθε άλλη περίπτωση.

Στην περίπτωση που κυρωθεί ο δασικός χάρτης μετά την έναρξη συλλογής δηλώσεων, ή υποβληθεί δήλωση ιδιοκτησίας από το Ελληνικό Δημόσιο, ο ανάδοχος, οφείλει εφόσον κατά την επεξεργασία δήλωσης διαπιστώσει ότι το δηλούμενο ακίνητο εμπίπτει συνολικά ή εν μέρει εντός δάσους ή δασικής έκτασης, να ενημερώσει με σχετική επιστολή τον δηλούντα προκειμένου να προσκομίσει τα αναγκαία έγγραφα για την εγγραφή ιδιωτικού δικαιώματος σε δάση και δασικές εκτάσεις, στην περίπτωση που δεν τα έχει προσκομίσει ήδη σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας.

Εφόσον η κύρωση ή η δήλωση του Ελληνικού Δημοσίου προηγηθεί της ανάρτησης το αποτέλεσμα της επεξεργασίας καταχωρίζεται στα κτηματολογικά διαγράμματα και πίνακες της ανάρτησης, σύμφωνα προβλεπόμενα στην §11.1.4 του παρόντος.

Στην περίπτωση που κυρωθεί ο δασικός χάρτης μετά την ανάρτηση, ο ανάδοχος οφείλει στις περιπτώσεις, που γεωτεμάχια (ολόκληρα ή τμήμα τους) ιδιωτών, σύμφωνα με τα στοιχεία της ανάρτησης, εμπίπτουν εντός των δασικών πολυγώνων, να καλέσει τους δικαιούχους εμπραγμάτων δικαιωμάτων να προσκομίσουν τα αναγκαία στοιχεία βάσει των οποίων μια δασική η χορτολιβαδική έκταση δύναται να χαρακτηριστεί ως «ιδιωτική», εφόσον αυτό δεν προκύπτει από τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία.

Στις περιπτώσεις που, από την επεξεργασία του συνόλου των στοιχείων, προκύψει εκτοπισμός ιδιωτικού δικαιώματος, που είχε περιληφθεί στην ανάρτηση, τότε εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα

στην §10 του άρθρου 7 του ν.2308/95 και η υπόθεση διαβιβάζεται στις αρμόδιες Επιτροπές Εξέτασης υποθέσεων κτηματογράφησης, σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα στην §11.1.5 του παρόντος.

11.1.4 Απεικόνιση των διεκδικήσεων του Ελληνικού Δημοσίου στα στοιχεία της ανάρτησης

Στην περίπτωση υποβολής της δήλωσης του Ελληνικού Δημοσίου, πριν την ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης της ΨΚΒ της ανάρτησης, ο ανάδοχος οφείλει να απεικονίσει το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της στα στοιχεία της ανάρτησης (κτηματολογικούς πίνακες, διαγράμματα και αποσπάσματα) σύμφωνα με τις κατωτέρω οδηγίες:

- Στα κτηματολογικά διαγράμματα και στα κτηματολογικά αποσπάσματα θα απεικονίζεται το σύνολο των πολυγώνων που έχουν δηλωθεί σαν δασικού χαρακτήρα. Στις περιπτώσεις που η δήλωση αφορά μέρος γεωτεμαχίου δεν θα κατατμηθεί το γεωτεμάχιο και δεν θα δημιουργηθεί νέος ΚΑΕΚ.
- Στους κτηματολογικούς πίνακες οι εγγραφές θα γίνουν σύμφωνα με τις ακόλουθες οδηγίες ανάλογα με την περίπτωση:

α) Γεωτεμάχιο, το οποίο έχει δηλωθεί και από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

α₁) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης το Ελληνικό Δημόσιο, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου το Ελληνικό Δημόσιο και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

α₂) Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης ο ιδιώτης, τότε εγγράφεται ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου ο ιδιώτης και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

β) Μέρος γεωτεμαχίου το οποίο έχει δηλωθεί από ιδιώτη, ευρίσκεται εντός του περιγράμματος πολυγώνου δηλωμένου ως δασικού χαρακτήρα.

β₁) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος το Ελληνικό Δημόσιο, στο πεδίο του εμβαδού εγγράφεται το εμβαδόν το οποίο προκύπτει αφού αφαιρεθεί από το εμβαδόν του γεωτεμαχίου το τμήμα δασικού χαρακτήρα, και καταχωρίζεται σχετική παρατήρηση σύμφωνα με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

β₂) Ως ιδιοκτήτης του γεωτεμαχίου εγγράφεται ο ιδιώτης. Εάν προκρίνεται ως ιδιοκτήτης του τμήματος ο ιδιώτης, στο πεδίο του εμβαδού παραμένει το συνολικό εμβαδόν του γεωτεμαχίου και στο πεδίο των παρατηρήσεων αναφέρεται: «Τμήμα του γεωτεμαχίου εμβαδού ... τ.μ. διεκδικείται κατά κυριότητα από το Ελληνικό Δημόσιο (Δ/ση Δασών)».

11.1.5 Επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή εντάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 του Ελληνικού Δημοσίου

Στην περίπτωση που το Ελληνικό Δημόσιο προσέρχεται για πρώτη φορά στη διαδικασία κτηματογράφησης στην διάρκεια της ανάρτησης για να διεκδικήσει το Ελληνικό Δημόσιο εκτάσεις με επίκληση του τεκμηρίου κυριότητας λόγω δασικού χαρακτήρα, ο ανάδοχος οφείλει με κάθε πρόσφορο τρόπο μετά από σύμφωνη γνώμη του ν.π.δ.δ. ΕΚ, να ενημερώσει τους δικαιούχους των διεκδικούμενων ακινήτων.

Κατά την επεξεργασία των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ενστάσεων του άρθρου 2§9 του ν.2308/95 που θα υποβληθούν είτε από τις Διευθύνσεις Δασών είτε από ιδιώτες και θα αφορούν στην αξίωση του Δημοσίου επί εκτάσεων με δασικό χαρακτήρα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ανωτέρω αναφερόμενα (§11.1.2.1 και §11.1.2.2 του παρόντος) για την σύνταξη των σχετικών εκθέσεων. Οι αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων με βάση τον ΚΑΕΚ που αφορούν προκειμένου να διαβιβαστούν στις Επιτροπές Εξέτασης υποθέσεων κτηματογράφησης θα ομαδοποιηθούν σύμφωνα με σχετικές οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Στην περίπτωση που ενστάσεις του Δημοσίου θα αφορούν ακίνητα σε εντός σχεδίου ή εντός ορίου οικισμού περιοχές, ο ανάδοχος οφείλει να αποτυπώσει το αποτέλεσμα της εξέτασης των προϋποθέσεων

του άρθρου 4 του ν.3127/2003 σε πίνακες οι οποίοι θα διαβιβαστούν συνημμένα στις επιτροπές Εξέτασης υποθέσεων κτηματογράφησης.

11.2 Ειδικά ιδιοκτησιακά

Ως ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται οι εξ εθνικού δικαίου δημιουργούμενες ιδιότυπες σχέσεις χωριστής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις οποίες ο κύριος επί του εδάφους δεν είναι αναγκαία και κύριος των επ' αυτών κτισμάτων, τα οποία συνιστούν αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα.

Από τα ανωτέρω συνάγεται ότι στις περιπτώσεις αυτές η έκταση του ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου δεν ακολουθεί τα όρια του γεωτεμαχίου που είναι υλοποιημένα στην επιφάνεια της γης.

Τα ιδιοκτησιακά αντικείμενα που διέπονται από το ανωτέρω δίκαιο, είτε εκτείνονται πάνω από άλλο γεωτεμάχιο (ανώγεια), είτε άνωθεν δρόμου (καμάρες), είτε κάτω από άλλο γεωτεμάχιο ή δρόμο (υπόσκαφα) ή σε αιγιαλό (σύρματα) και έχουν δικαίωμα 0% επί του εδάφους. Τα κατώγεια (ακίνητα που ο αέρας τους, όλος ή τμήμα, αποτελεί ξένη ιδιοκτησία δηλ. ανώγεια) έχουν δικαίωμα 100% επί του εδάφους.

Σε περιοχές στις οποίες το νερό έχει ιδιαίτερη σημασία ως αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα θεωρούνται τα πηγάδια, οι δεξαμενές, κ.ά. Αυτά αποδίδονται σημειακά (χωρίς εμβαδόν), στο γεωτεμάχιο εντός του οποίου βρίσκονται.

Προκειμένου να καταχωριστούν ορθά, κατά τη παραλαβή δήλωσης ιδιοκτησίας ειδικού ιδιοκτησιακού αντικειμένου, εκτός από τα απαιτούμενα και στις υπόλοιπες περιπτώσεις δικαιολογητικά, θα πρέπει να συλλεχθούν και στοιχεία τα οποία σχετίζονται με την περιγραφή των γεωτεμαχίων που βρίσκονται κάτωθεν των ανωγείων, των δρόμων άνωθεν των οποίων υπάρχει καμάρα, των γεωτεμαχίων εντός των οποίων υπάρχει πηγάδι-δεξαμενή, των εισόδων υποσκάφου καθώς και των γεωτεμαχίων στο υπέδαφος των οποίων υπάρχουν υπόσκαφα.

Τα αυτοτελή ιδιοκτησιακά αντικείμενα σημαίνονται με τη φράση «ΕΙΔΙΚΟ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ». Περιγραφικά ορίζονται ως γεωτεμάχια με 12ψήφιο ΚΑΕΚ και ειδική παρατήρηση που αναφέρει τους ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων με τα οποία εμπλέκονται, σύμφωνα με το ΕΤΚΟΚ, όπως ορίζεται στην §1.46 του παρόντος.

Εφόσον προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, αποδίδονται χωρικά, τα ανώγεια και οι καμάρες ως πολύγωνα, σε διαφορετικό επίπεδο από τα γεωτεμάχια. Οι ΚΑΕΚ των ανωγείων-καμάρων, είτε τοποθετούνται εντός του αντίστοιχου πολυγώνου (εφόσον είναι υλοποιημένο), είτε σημειακά.

Εάν δεν προσκομίζεται τοπογραφικό διάγραμμα, συλλέγεται κατά την υποβολή της δήλωσης η απαιτούμενη πληροφορία, ώστε να αποτυπωθούν τα ενδεικτικά όρια των ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων στα κτηματολογικά διαγράμματα.

11.3 Αναδασμοί - διανομές

Οι αναδασμοί και οι διανομές αποτελούν πράξεις της Αρχής οι οποίες οδηγούν στην κτήση κυριότητας επί των ακινήτων (γεωτεμαχίων) τα οποία απεικονίζονται στα αντίστοιχα διαγράμματα που συνοδεύουν την πράξη. Τα ακίνητα αυτά ως προς τα όρια, το σχήμα και τη θέση τους ορίζονται από τα διαγράμματα αυτά.

Ανάλογα με την μορφή των δεδομένων της διανομής ή του αναδασμού ο ανάδοχος προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

- Στην περίπτωση αναλογικών δεδομένων τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη είναι τα διαγράμματα, οι πίνακες και οι συντεταγμένες οροσέμων. Γίνεται εφαρμογή των οροσέμων (τα ορόσημα συνήθως αποτελούν τις κορυφές των τετραγώνων) στο σύστημα ΕΓΣΑ'87. Στη συνέχεια γίνεται αναλυτική δημιουργία-εφαρμογή των διαγραμμάτων (με βάση τα αναγραφόμενα σε αυτά μήκη πλευρών) με σταθερά σημεία αναφοράς τα ορόσημα. Σε περίπτωση που τα διαγράμματα δεν αναφέρουν αποστάσεις και είναι αδύνατη η αναλυτική δημιουργία τους, σαρώνονται, και με κατάλληλο λογισμικό μεταφέρονται στη σωστή θέση. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση που δεν διατίθενται οι συντεταγμένες οροσέμων.
- Στην περίπτωση ψηφιακών δεδομένων απαιτείται μετατροπή και ένταξη των δεδομένων στο σύστημα ΕΓΣΑ'87.

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις γίνεται στη συνέχεια έλεγχος των γεωτεμαχίων του αναδασμού / διανομής με τα αντίστοιχα γεωτεμάχια, όπως αυτά απεικονίζονται στα υπόβαθρα της κτηματογράφησης με τα εμφανή τους όρια, ως προς την γεωμετρική συμβατότητα. Εξετάζονται δηλαδή ως προς την πλήρωση των συνθηκών απόκλισης εμβαδού και συμβατότητας σχετικής θέσης και σχήματος (§7.3.4 του παρόντος).

Σε περίπτωση που πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα στοιχεία του αναδασμού / διανομής.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω συνθήκες, αλλά είναι δυνατόν με μικρές επεμβάσεις στα χωρικά στοιχεία του αναδασμού/ διανομής (π.χ. στροφή και μετακίνηση) να μετακινηθούν τα γεωτεμάχια του αναδασμού/ διανομής, ώστε η σχετική τους θέση ως προς τα αντίστοιχα εμφανή γεωτεμάχια του κτηματογραφικού υποβάθρου, να είναι τέτοια που να πληρούνται πλέον οι συνθήκες συμβατότητας, τα γεωτεμάχια απεικονίζονται στο κτηματολογικό διάγραμμα με βάση τα γεωμετρικά τους στοιχεία (σχήμα, διαστάσεις) αλλά στις νέες θέσεις. Προφανώς οι μετακινήσεις αυτές δεν είναι μεμονωμένες, αλλά ενιαίες για γεωτεμάχια ευρύτερων περιοχών. Επισημαίνεται ότι ο ανάδοχος, προκειμένου να εφαρμόσει τα ανωτέρω, οφείλει να ενημερώσει σχετικά το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Σε περίπτωση μεγαλύτερων ασυμφωνιών-διαφορών, θα πρέπει να εφαρμόζονται τα διαγράμματα του αναδασμού/ διανομής ως έχουν και ο ανάδοχος υποχρεούται μετά από εντολή του ν.π.δ.δ. ΕΚ να διαθέσει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ώστε αυτά να γνωστοποιηθούν στο αρμόδιο Υπουργείο, προκειμένου να επιληφθεί για την άρση των ασυμφωνιών.

11.4 Πράξεις Εφαρμογής

Οι πράξεις εφαρμογής, μετά την κύρωσή τους, σύμφωνα με το αρθρ. 12 του ν.1337/83, όπως συμπληρώθηκε με την §5β του ν.1512/88 και αντικαταστάθηκε με το αρθρ. 4 του ν.1772/88 μεταγράφονται στο οικείο Υποθηκοφυλακείο. Οι πράξεις εφαρμογής εμπίπτουν στην κατηγορία των πληροφοριών του άρθρου 3 του ν.2308/95, όπως ισχύει, οι οποίες πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες και στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Για την ενσωμάτωση των κυρωμένων και μεταγεγραμμένων πράξεων εφαρμογής στις μελέτες κτηματογράφησης για τη δημιουργία του ΕΘΚ ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει τα στοιχεία της μεταγεγραμμένης πράξης εφαρμογής, όπως έχουν υποβληθεί στο Υποθηκοφυλακείο ή από την Υπηρεσία που κύρωσε την πράξη εφαρμογής σε αναλογική ή και ψηφιακή μορφή καθώς και τις τυχόν διορθωτικές πράξεις και να ενημερώσει τα κτηματολογικά διαγράμματα και τους αντίστοιχους πίνακες με τα στοιχεία αυτά.

Η επεξεργασία των στοιχείων περιλαμβάνει και την αντιστοίχιση των ορίων των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης με τις αρχικές ιδιοκτησίες, βάσει των οποίων συντάχθηκε η πράξη εφαρμογής, καθώς και των στοιχείων των ιδιοκτητών των γεωτεμαχίων της κτηματογράφησης και των στοιχείων των αρχικών ιδιοκτητών της πράξης εφαρμογής σύμφωνα με τον πίνακα της πράξης εφαρμογής.

Σύμφωνα με το εδάφιο 7 της §7α του άρθρου 12 του ν.1337/83 με την μεταγραφή επέρχονται όλες οι αναφερόμενες μεταβολές εκτός από αυτές που οφείλεται αποζημίωση και για την συντέλεση των οποίων πρέπει να ολοκληρωθούν οι διαδικασίες του ν.δ. 17/07/1923 και του ν.δ. 797/1971 όπως έχει αναμορφωθεί με τον ν.2881/01, δηλαδή να καταβληθούν οι σχετικές αποζημιώσεις.

Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να καταχωρίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις όπως προκύπτουν από τις αντίστοιχες στήλες του πίνακα της πράξης εφαρμογής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό Προσάρτημα της ΣΥ.

Ο ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και να εφαρμόσει τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ σχετικά με τα θέματα ένταξης των πράξεων εφαρμογής στα στοιχεία της κτηματογράφησης, εφόσον αυτές του χορηγηθούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12 : ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Η κωδικοποίηση και η οργάνωση σε λογικές ενότητες των στοιχείων που συλλέγονται και παραδίδονται από τους αναδόχους, στο πλαίσιο των μελετών κτηματογράφησης, περιλαμβάνονται σε ειδικό τεύχος, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του ν.π.δ.δ. ΕΚ, και αποτελεί το προσάρτημα 12 της ΣΥ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ (04/2022)

1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
1.1	Περιεχόμενο και Οργάνωση του Παραρτήματος Α	6
1.2	Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων	6
1.2.1	Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες	6
1.2.2	Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων	6
1.2.3	Κανόνες ονοματολογίας δρόμων και σημείων ενδιαφέροντος	7
1.3	Μεταφορά ψηφιακών αρχείων	9
2	ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	10
2.1	Οργάνωση των στοιχείων	10
2.1.1	Χωρικά Στοιχεία Κτηματολογίου	10
2.1.2	Περιγραφικά Στοιχεία του κτηματολογίου	10
2.2	Κωδικοί για τα χωρικά στοιχεία του κτηματολογίου	11
2.2.1	Κωδικοί Γεωτεμαχίων	11
2.2.2	LUT_POI	12
2.3	Κωδικοί για τα περιγραφικά στοιχεία του κτηματολογίου	13
2.3.1	PROPERTY_TYPE_LUT	14
2.3.2	BLD_TYPE_LUT	15
2.3.3	ORIGIN_LUT	15
2.3.4	RIGHT_STATUS_LUT	16
2.3.5	EIS_TYPE_LUT	16
2.3.6	LAND_USE_LUT (Κωδικοί χρήσης γης)	17
2.3.7	PROP_CHANGE_LUT	19
2.3.8	BEN_TYPE_LUT	19
2.3.9	ISSUER_TYPE_LUT	20
2.3.10	DOC_TYPE_LUT	22
2.3.11	ID_ISSUER_TYPE_LUT	24
2.3.12	RIGHT_TYPE_LUT	25
2.3.13	STANDARD_COMMENTS	27
2.3.14	WAYOWN_LUT	29
2.3.15	COUNTRY_LUT	30
2.3.16	CURRENCY_LUT (Νομίσματα)	30
2.3.17	Κωδικοί ΟΤΑ και Γραφείων Κτηματογράφησης	30
2.3.18	DECL_STATE_LUT	30
2.3.19	DECL_TYPE_LUT	31
2.3.20	EIS_BEN_ROLE_LUT (ρόλοι πληρεξουσίων, αντιπροσώπων κ.λ.π.)	31
2.3.21	EMPROTHESMOS_REASON_LUT	31

2.3.22	ENTOS_SXEDIU_LUT	32
2.3.23	TOPOGRAFIKO_LUT	32
2.3.24	UNIT_LUT	32
2.3.25	MAJOR_PROP_TYPE_LUT	32
2.3.26	PROP_LOCALIZE_LUT	33
2.3.27	PROP_LOCALIZE_TYPE_LUT	33
2.3.28	RIGHT_ROLE_LUT	33
2.3.29	SUP_L_APP_TYPE	34
2.3.30	SUP_L_DOC_TYPE	34
2.3.31	SUP_L_PERS_TYPE	35
2.3.32	SUP_L_STATUS	35
2.3.33	SUP_L_USE_TYPE	35
2.3.34	SUP_L_ANAKLISI_AITIES	36
2.3.35	SUP_L_ANAKLISI_STATUS	36
2.3.36	MODIFICATION_REASON_LUT	36
2.3.37	MODIFICATION_OBJECT_LUT	37
2.3.38	MODIFICATION_TYPE_LUT	37
2.3.39	AREA_TYPE_LUT (* Αφορά την εφαρμογή υποβολής δηλώσεων)	38
2.3.40	LUT_IS_LOCATED	38
2.3.41	OTA	38
2.3.42	OT_OTA_KAP	38
2.3.43	OT_NOMOS	39
2.3.44	OT_OTA_KAL	39
2.3.45	OT_PERIFEREIA	39
2.3.46	OT_PERIFEREIAKH_ENOTITA	40
2.3.47	OT_OTA_OTA_KAP	40
2.3.48	OT_OTA_KAP_KAL	40
2.3.49	AN_AITISIS_CAT_LUT	42
2.3.50	AN_AITISIS_STATUS_LUT	42
2.3.51	AN_AITISIS_YPOBOLI_LUT	43
2.3.52	AN_AITISIS_APOSTOLI_LUT	43
2.3.53	AN_AITISIS_DOC_TYPE_LUT	43
2.3.54	AN_AITISIS_TYPE_LUT	46
2.3.55	AN_PINAKIO_STATUS_LUT	50
2.3.56	AN_AITISIS_SPEC_LUT	50
2.3.57	AN_AITISIS_GEO_CORR_LUT	51
2.3.58	AN_AITISIS_SPEC_GEO_LUT	51
2.3.59	AN_AITISIS_EMPROTH_LUT	52
2.3.60	AN_AITISIS_PROTASI_LUT	53
2.3.61	AN_AITISIS_APOFASI_LUT	53
2.3.62	AN_AITISIS_CONCERN_LUT	53
3	ΣΥΝΘΕΣΗ ΜΟΝΑΔΙΚΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ	54
3.1	Γενικά	54
3.2	Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ)	54

3.2.1	Ορισμός	54	
3.2.2	ΚΑΕΚ Γεωτεμαχίων Δρόμων και Άλλων Ειδικών Εκτάσεων	55	
3.2.3	ΚΑΕΚ Μεταλλείων	55	
3.3	Κωδικοί Αναγνώρισης Διηρημένων ιδιοκτησιών	55	
3.3.1	Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Κάθετων Ιδιοκτησιών	55	
3.3.2	Σύνθεση Κωδικών Αναγνώρισης Οριζοντίων και Σύνθετων Κάθετων Ιδιοκτησιών	55	
3.4	Κωδικοί Αναγνώρισης Στοιχείων	57	
3.4.1	Κωδικοί Αναγνώρισης Φυσικών και Νομικών προσώπων	57	
3.4.2	Κωδικοί Αναγνώρισης Ιδιοκτησίας	57	
3.4.3	Αριθμοί Πρωτοκόλλου Δηλώσεων	58	
3.4.4	Κωδικοί Αναγνώρισης Εγγράφων	58	
4	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	60	
4.1	Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων	60	
4.1.1	Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP	60	
4.1.2	Στοιχεία εμβαδών ιδιοκτησιών – Πίνακας AREAS	65	
4.1.3	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS	66	
4.1.4	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS	68	
4.1.5	Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD	69	
4.1.6	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD	71	
4.1.7	Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN	73	
4.1.8	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT	78	
4.1.9	Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC	81	
4.1.10	Μάρτυρες ένορκης βεβαίωσης – Πίνακας DOC_MARTIRES	84	
4.1.11	Στοιχεία δικαιούχων - δικαιωμάτων – Πίνακας BEN_RIGHT	85	
4.1.12	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC_BEN_RIGHT	86	
4.1.13	Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ISSUER	88	
4.1.14	Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EISERXOMENA	90	
4.1.15	Στοιχεία δηλώσεων - Πίνακας EIS_BEN	94	
4.1.16	Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας SYNIDIOKTITES	94	
4.1.17	Στοιχεία συνιδιοκτητών ακινήτων - Πίνακας GEITONES	95	
4.1.18	Αιτήσεις πολιτών – Πίνακας SUP_T_APPLICATION	95	
4.1.19	Δικαιούχοι/πληρεξούσιοι/εκπρόσωποι αιτήσεων Πίνακας SUP_T_PERSON και SUP_R_PERSON_2_APPLICATION.	98	
4.1.20	Έγγραφα αιτήσεων πίνακες SUP_T_DOCUMENT και SUP_R_DOCUMENT_STATUS	99	
4.1.21	Κατάθεση εγγράφων μέσω αίτησης – Πίνακας SUP_R_DOC_APP	100	
4.1.22	Συλλεγμένες πράξεις – Πίνακας SUP_T_PRAXEIS	101	
4.1.23	Αρχείο περιλήψεων – Πίνακες COVERING και SUMMARY	101	
4.1.24	Αρχείο αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων	103	
4.1.24.1	Πίνακας AN_AITISIS	103	
4.1.24.2	Πίνακας AN_AITISIS_BEN_CHANGE	107	
4.1.24.3	Πίνακας AN_AITISIS_CONCERN	108	
4.1.24.4	Πίνακας AN_AITISIS_DOC	108	
4.1.24.5	Πίνακας AN_AITISIS_KAEK	109	
4.1.24.6	Πίνακας AN_AITISIS_KAEK_CALC	109	

4.1.24.7	Πίνακας AN_AITISIS_OBJ_LINK	110
4.1.24.8	Πίνακας AN_AITISIS_TYPE	111
4.1.24.9	Πίνακας AN_EPITROPI	111
4.1.24.10	Πίνακας AN_P_APOSTOLI	112
4.1.24.11	Πίνακας AN_PINAKIO	113
5	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	114
5.1	Γενικά	114
5.1.1	Γενικές Αρχές	114
5.1.2	Οργάνωση των στοιχείων	114
5.1.2.1	Χωρικά στοιχεία	114
5.1.2.2	Περιγραφικά στοιχεία των ακινήτων	115
5.2	Σαρωμένα έγγραφα	115
5.3	Περιγραφή παραδοτέων πινάκων	116
5.3.1	Μορφή παράδοσης πινάκων	116
5.3.2	Γενικές αρχές ορισμού και ονομασίας πινάκων και πεδίων	116
5.3.3	Συντομογραφίες στα ονόματα των Πινάκων	117
5.3.4	Συντομογραφίες στα ονόματα Πεδίων και τμημάτων Πεδίων	117
5.4	Περιγραφικά Κτηματολογικά Στοιχεία	118
5.4.1	Ιδιοκτησίες και Επιφάνειες	118
5.4.1.1	Στοιχεία Ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP	118
5.4.1.2	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών - Πίνακας ADRS	124
5.4.1.3	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων – Πίνακας PROP_ADRS	126
5.4.1.4	Στοιχεία Κτιρίων / Κτισμάτων / Λοιπών Χώρων - Πίνακας BLD	127
5.4.1.5	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών – Πίνακας PROP_BLD	130
5.4.1.6	Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος - πίνακας VERTREL	131
5.4.1.7	Δήλωση δασικών υπηρεσιών στην ανάρτηση. Πίνακας FOREST	132
5.4.2	Πρόσωπα: Δικαιούχοι και πάσης φύσεως συναλλασσόμενοι	132
5.4.2.1	Στοιχεία Δικαιούχων. Πίνακας BEN	132
5.4.3	Δικαιώματα και Έγγραφα	139
5.4.3.1	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων - Πίνακας RIGHT	139
5.4.3.2	Στοιχεία Εγγράφων - Πίνακας DOC	141
5.4.3.3	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων – Πίνακας DOC_BEN_RIGHT	144
5.4.3.4	Στοιχεία της εκδούσας αρχής - Πίνακας DOC_ISSUER	147
5.4.4	Πολλαπλά τυποποιημένα σχόλια	149
5.4.5	Στοιχεία συσχετισμού των εργασιών που αφορούν στην Παραλαβή δηλώσεων ιδιοκτησίας και στη δημιουργία παραδοτέων (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών κλπ).	149
5.4.5.1	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στο παραδοτέο (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών κλπ) – Πίνακας BEN_PARENT	149
5.4.5.2	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων σε κάθε παραδοτέο (Ανάρτησης, πρώτων εγγραφών, κλπ) – Πίνακας RIGHT_ORIGIN	150
5.4.5.3	Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών – DECL_AREAS	154
5.4.5.4	Στοιχεία συσχετισμού ιδιοκτησιών διαδοχικών παραδόσεων (Παραδοτέο ανάρτησης με πρώτες εγγραφές κλπ)– PROP_PARENT	156

5.4.5.5	Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων – DOC_PARENT	157
5.4.5.6	Στοιχεία συσχετισμού δικαιωμάτων στα παραδοτέα ανάρτησης και πρώτων εγγραφών κλπ–RIGHT_PARENT	158
5.5	Χωρικά Κτηματολογικά Στοιχεία	164
5.5.1	Κανόνες Ψηφιοποίησης	164
5.5.2	Στοιχεία γεωτεμαχίων - Πίνακας PST165	
5.5.3	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας - ASTOTA	166
5.5.4	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα - ASTTOM	167
5.5.5	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας - ASTENOT	167
5.5.6	Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου - MRT	168
5.5.7	Στοιχεία σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων ανά ΟΤΑ - Πίνακας BLOCK_PNT	168
5.5.8	Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης – VST	168
5.5.9	Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλείας – EAS	169
5.5.10	Πίνακας συσχετίσεων Χώρων Αποκλειστική χρήση και Δουλειών με τις ιδιοκτησίες – VSTEAS_REL.mdb	170
5.5.11	Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου BLD	170
5.5.12	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης - Πίνακας ASTIK	170
5.5.13	Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων – Πίνακας EIA	171
5.5.14	Στοιχεία σημειακών αυτοτελών Ειδικών Ιδιοκτησιακών Αντικειμένων – Πίνακας EIA_PNT	172
5.5.15	Στοιχεία μεσοπαραλλήλων των δρόμων – Roads	172
5.5.16	Πίνακας Αλλαγών εμβαδών CHANGE_AREA.mdb	174
5.5.17	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923- ΟΙΚ	175
5.5.18	Όρια του σχεδίου πόλεως- CBOUND	175
5.5.19	Όρια των Διοικητικών πράξεων- DBOUND	176
5.5.20	Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες - FBOUND	177
5.5.21	Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος - POI	177
5.5.22	Στοιχεία σημείων εντοπισμού - POL	178
5.5.23	Όρια αρμοδιότητας Υποθηκοφυλακείων - RBOUND	178
5.5.24	Στοιχεία φερόμενων ιδιοκτητών – POWNERS	179
5.5.25	Ορια PRE_FBOUND	179
5.5.26	Ορια PRE_COASTLINE	180
6	ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	181
6.1	Γενικά	181
6.2	Επιγραφές	181
6.2.1	Μέγεθος και Τύπος Χαρακτήρων	181
6.2.2	Αποθήκευση των Στοιχείων	181
6.3	Τεκμηρίωση της Προέλευσης, του Περιεχομένου και της Ποιότητας των Συλλεγόμενων Στοιχείων (Metadata)	182
6.3.1	Τεκμηρίωση των Συλλεγομένων Στοιχείων	182
6.3.2	Επεξήγηση των Metadata Πληροφοριών	182
6.3.3	Επεξήγηση των Metadata Πληροφοριών	184
7	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ – ΣΥΣΧΕΤΙΣΕΩΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	185
7.1	Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων χωρικών δεδομένων	185

7.2 Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων περιγραφικών δεδομένων 187

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΤΟΥ ΓΚΠ - ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ του ΓΚΠ

1.1 Γενικές πληροφορίες ΓΚΠ

Το Γραφείο Κτηματολογίου Πρωτεύουσας (ΓΚΠ) συγκροτήθηκε, όπως περιγράφεται παρακάτω και στην αρμοδιότητά του εντάσσεται η τήρηση των κτηματικών χαρτών και κτηματικών βιβλίων για τα ακίνητα του ΟΤΑ Καλλιθέας και του τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4512/18 η λειτουργία του ΓΚΠ περιήλθε στο ν.π.δ.δ. ΕΚ. Με την έναρξη της ανάρτησης θα ενσωματωθεί στο ΓρΚτ (άρθρο 19 του ν.4821/31-07-2021, ΦΕΚ 134), σχετικό των ρυθμίσεων του «Γραφείου Κτηματολογίου Πρωτεύουσας»), και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις οριζόμενες διατάξεις του ν.2308 /95, όπως ισχύει.

1.1.1 Γενικές πληροφορίες - Υποχρεώσεις του ΓΚΠ

Το ΓΚΠ συστήθηκε ως «Κτηματικό Αρχαιοφυλακείο» μετά την Α3/87459/10-10-1923 εγκύκλιο διαταγή του Υπουργού Συγκοινωνίας, σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.δ. της 05/09/1923 «περί κωδικοποίησης των περί κτηματογραφίσεως αστικών ακινήτων διατάξεων τροποποιουμένων».

Η αρχική κτηματογράφιση έγινε το 1920 και εν συνεχεία ενημερώσεις το 1952 και το 1961. Ακολούθησε μελέτη κτηματογράφησης την περίοδο 1990-1994.

Το 1993 δημιουργήθηκε ψηφιακή βάση δεδομένων για τους ΟΤΑ Καλλιθέας και του τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου και στη συνέχεια έγινε μετάπτωση σε νέα εφαρμογή δεδομένων.

Με το άρθρο 1§6β του ν.4512/2018⁶ οι αρμοδιότητες του ΓΚΠ περιήλθαν στην αρμοδιότητα του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Το ΓΚΠ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία έχει αρμοδιότητες μεταξύ των οποίων:

- την τήρηση και ενημέρωση των κτηματικών χαρτών (κατά κτηματικά φύλλα, κλίμακας 1:500) και κτηματικών βιβλίων ως προς τις επιγενόμενες πράξεις,
- την χορήγηση Φύλλου καταχώρισης ακινήτου (στοιχεία τίτλου, δικαιώματος, βάρη, κτλ) στους ενδιαφερόμενους πολίτες κατόπιν αίτησης,
- την χορήγηση αποσπάσματος χάρτη (κτηματολογικό διάγραμμα) στους ενδιαφερόμενους πολίτες κατόπιν αίτησης,
- την θεώρηση/επικύρωση οικοδομικών αδειών ως προς τον κτηματολογικό αριθμό των ακινήτων,
- τις χορηγήσεις στοιχείων για εγκαταλελειμμένα κτίσματα, κτλ κατόπιν αιτημάτων από το Δήμο ή άλλες δημόσιες αρχές από την νομική υπηρεσία του ΓΚΠ.

Τα έγγραφα / ενέργειες τα οποία διαχειρίζεται το ΓΚΠ, ενδεικτικά, κατατάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες:

- Αίτηση χορήγησης αποσπάσματος κτηματολογικού βιβλίου (Φύλλο Καταχώρισης Ακινήτου) ή/και κτηματολογικού χάρτη που αφορούσε πράξη προς σύνταξη της μεταβολής του ιδιοκτησιακού καθεστώτος, προσωπικών και πραγματικών δουλειών, ασφαλειών και γενικά κάθε πράξης που σύμφωνα με τον νόμο καταχωρίζεται στην κτηματολογική βάση,
- ματαίωση αίτησης μεταβολής εμπράγματος δικαιώματος,
- αίτηση χορήγησης ψηφιακών στοιχείων,

⁶ «...(β) Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κτηματολογίου Πρωτεύουσας που έχει συσταθεί σε εφαρμογή των διατάξεων του ν.δ. της 5/22.9.1923, ασκούνται από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, από το Φορέα. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Ανασυγκρότησης και Περιβάλλοντος και Ενέργειας μετατάσσεται ύστερα από αίτησή του το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, που υπηρετεί κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου στο Γραφείο Κτηματολογίου Πρωτεύουσας, σε κενές οργανικές θέσεις του Φορέα, και αν δεν υπάρχουν σε προσωποπαγείς που συνιστώνται με την πράξη μετάταξης και ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια. Με απόφαση του Φορέα μπορεί να κατανέμονται οι αρμοδιότητες που μεταφέρονται στις Κεντρικές ή Περιφερειακές υπηρεσίες του Φορέα και καθορίζεται ο τρόπος άσκησής τους...»

- ένσταση για την ορθότητα στοιχείων του κτηματολογικού αρχείου,
- έγγραφο που ορίζει μεταβολή εμπράγματος δικαιώματος (συμβόλαιο, απόφαση δικαστηρίου κλπ) με το οποίο ενημερώνεται η κτηματολογική βάση,
- φάκελος οικοδομικής άδειας από Πολεοδομία,
- έγγραφο της Διοίκησης ή άλλου Υπουργείου, απαντητέου ή μη

Το υλικό που διαχειρίζεται το ΓΚΠ περιέχει μεταξύ άλλων:

- Κτηματολογικά δεδομένα (πίνακας και χάρτης) σε αναλογική μορφή, χορηγούμενα με ανταποδοτικό τέλος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου,
- ψηφιακή βάση (χωρικών και περιγραφικών δεδομένων) διαφορετικής δομής από αυτή του Εθνικού Κτηματολογίου,
- δηλώσεις και αιτήσεις ενδιαφερομένων,
- συμβόλαια και τοπογραφικά διαγράμματα,
- αντίγραφα οικοδομικών αδειών.

Οι κτηματικοί χάρτες και πίνακες (αναλογικοί και ψηφιακοί) συνδέονται με τον κτηματολογικό αριθμό ο οποίος αποτελείται από 21 αριθμητικά ψηφία, δύο για τον Νομό, τρία για τον Δήμο, δύο για τον κτηματολογικό τομέα, τρία για το κτηματολογικό τετράγωνο, τρία για το γεωτεμάχιο, δύο για το κτίριο, τρία για τον όροφο και τρία για το διαμέρισμα.

1.1.2 Καταχώρηση εισερχομένων

Η βάση δεδομένων του ΓΚΠ ενημερώνεται στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος / αιτών υποβάλλει αίτηση στο ΓΚΠ με συνημμένο τον τίτλο του προκειμένου να λάβει «φύλλο καταχώρησης ακινήτου» ή «απόσπασμα κτηματολογικού χάρτη ακινήτου», ώστε εν συνεχεία να προβεί στη σύνταξη νέου τίτλου. Στην περίπτωση που δεν γίνεται αναφορά σε νέο τίτλο, ο αριθμός αίτησης στο ΓΚΠ καθώς και ο κτηματολογικός αριθμός του ακινήτου το συμβόλαιο αυτό δεν είναι έγκυρο.

Για αυτές τις καταχωρίσεις πραγματοποιείται έλεγχος νομιμότητας της εγγραφής καθώς επίσης και έλεγχος σε επίπεδο γεωτεμαχίου. Η χορηγούμενη βάση δεδομένων του ΓΚΠ δεν είναι πλήρως ενημερωμένη με τα ενεργά δικαιώματα και ενδεχομένως να υπάρχουν ισχύοντες τίτλοι οι οποίοι δεν έχουν καταχωριστεί.

Για τις πράξεις υπάρχει τέλος πράξης, σύμφωνα με το ΦΕΚ 573/30-3-2009 περί καθορισμού τελών.

Συμβόλαια / Τίτλοι κτήσης:

Στο ΓΚΠ καταχωρίζονται τα συμβόλαια κατόπιν σχετικής αίτησης του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται για χορήγηση κτηματολογικού αποσπάσματος ή κτηματολογικού διαγράμματος με καταβολή του αντίστοιχου τέλους. Τα υπόλοιπα συμβόλαια, λαμβάνουν μόνο αριθμό πρωτοκόλλου, ως αίτηση και εν συνεχεία αρχειοθετούνται. Ο τίτλος προηγούμενης αίτησης όταν προσκομίζεται σε δεύτερο χρόνο αρχειοθετείται ξεχωριστά.

Οικοδομικές άδειες:

Οι οικοδομικές άδειες προσκομίζονται στο ΓΚΠ κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου, ώστε να θεωρηθούν. Αντίγραφα των οικοδομικών αδειών υπάρχουν στο αρχείο που θα παραλάβει ο ανάδοχος. Δεν πραγματοποιείται επικαιροποίηση των κτιρίων με βάση τις οικοδομικές άδειες ούτε στα περιγραφικά ούτε στα χωρικά δεδομένα. Τα στοιχεία των κτιρίων παραμένουν τα αρχικώς καταγεγραμμένα, εκτός αν έχει προσκομιστεί σύσταση οριζοντίων ιδιοκτησιών οπότε ενημερώνονται τα περιγραφικά στοιχεία (χωρίς χωρική αλλαγή στο κτίριο).

1.1.3 Ψηφιακή βάση του ΓΚΠ

Περιγραφικά δεδομένα:

Η ψηφιακή βάση του ΓΚΠ καθώς και οποιαδήποτε αναβάθμιση της αναπτύχθηκε και τηρήθηκε υπό την ευθύνη του ΥΠΕΝ. Η εφαρμογή αρχικά είχε δομηθεί σε περιβάλλον DOS και μετά το 2017 με

μετάπτωση των δεδομένων, δημιουργήθηκε εφαρμογή συμβατή σε περιβάλλον windows. Για την λειτουργία του ΓΚΠ έχει διατεθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ ανεξάρτητος server.

Στην ψηφιακή βάση υπάρχουν «προσωρινά» δικαιώματα (αίτηση που έχει υποβληθεί από τον δικαιούχο για την σύνταξη τίτλου και που δεν προσκομίστηκε αυτός ο νέος τίτλος) και «τελικά» δικαιώματα, όπου έχει καταχωριστεί ο νέος τίτλος κατόπιν της προβλεπόμενης αίτησης.

Από το 1993 και μετά υπάρχει ιστορικότητα των εγγραφών της περιγραφικής πληροφορίας η οποία εμφανίζεται σε ομάδες (νέα ομάδα δικαιούχων σε κάθε αλλαγή δικαιωμάτων). Πραγματοποιείται έλεγχος νομιμότητας, έλεγχος ποσοστών κυριότητας και συγκυριότητας επί των γεωτεμαχίων. Σημειώνεται, ότι για πολλούς τίτλους κτήσης δεν υπάρχουν τα στοιχεία μεταγραφής.

Υπάρχουν διαφοροποιήσεις ως προς τη δομή της σχεσιακής βάσης του ΓΚΠ καθώς και στο περιεχόμενο συγκριτικά με αυτή του ΕΘΚ. Ενδεικτικά:

- Η επικαρπία χαρακτηρίζεται ως βάρος και όχι ως προσωπική δουλεία, δηλαδή ό,τι δεν χαρακτηρίζεται ως κυριότητα θεωρείται βάρος.
- Διαφορετική κωδικοποίηση ως προς τον μοναδικό κτηματολογικό αριθμό, ο οποίος είναι διαφορετικός από τον ΚΑΕΚ.
- Ελλιπή στοιχεία φυσικού/νομικού προσώπου αν συγκριθεί με τα απαιτούμενα στοιχεία της ΨΚΒ του ν.π.δ.δ. ΕΚ (πχ χωρίς ΑΦΜ, διεύθυνση κατοικίας).
- Μη ταυτοποίηση προσώπων, εκδοτών, εγγράφων.
- Διαφορετική κατηγοριοποίηση δικαιωμάτων, αιτιών κτήσης, κτλ
- Ελλείψεις περιλήψεων υποθηκοφυλακείων.

Για το τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου τα περιγραφικά κτηματολογικά δεδομένα αφορούν τα εμπράγματα δικαιώματα της κυριότητας, της επικαρπίας και της οίκησης. Οι εμπράγματα ασφάλειες (βάρη και περιορισμοί) υπάρχουν καταγεγραμμένες μόνο για τον ΟΤΑ Καλλιθέας και όχι πλήρως.

Επίσης, ορισμένα δικαιώματα δεν έχουν καταχωριστεί στην κτηματολογική βάση (πχ δικαιώματα με αίτια κτήσης χρησικτησία, ή κληρονομία) διότι δεν αποτελούσαν αντικείμενο του ΓΚΠ, όπως και αυτά επί των λεωφόρων ή οδών, στα όρια των περιοχών του ΓΚΠ, αιγιαλών και παραλίας.

Υπάρχουν δικαιώματα με δικαιούχο «Άγνωστο» και σε πολλές συστάσεις οριζοντίων ιδιοκτησιών δεν προκύπτει το ποσοστό συνιδιοκτησίας στο 1000.

Χωρικά δεδομένα:

Τα χωρικά στοιχεία ενημερώνονται μόνο σε περίπτωση χωρικής μεταβολής γεωτεμαχίων σύμφωνα με τα προσκομισθέντα στοιχεία (πχ συμβόλαια, τοπογραφικά διαγράμματα). Τα χωρικά δεδομένα (πχ γεωτεμάχια, κτίρια) είναι διαχωρισμένα σε θεματικά επίπεδα (layers) σε μορφή Shapefile.

Τα τηρούμενα γεωμετρικά στοιχεία των γεωτεμαχίων θεωρείται ότι έχουν εξαιρετική ακρίβεια και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κτηματογράφηση σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ΕΘΚ. Οι χωρικές μεταβολές συνήθως αφορούν καταμήσεις γεωτεμαχίων ή αλλαγές στο πρόσωπο με δρόμο. Στις μεταβολές αυτές δεν ενημερώνονται οι εμπλεκόμενοι. Μετά το 1993 υπάρχει ιστορικότητα των εγγραφών της χωρικής βάσης η οποία είναι αποθηκευμένη σε διαφορετικά θεματικά επίπεδα.

Στα χωρικά δεδομένα:

- Δεν περιλαμβάνονται οι ειδικές εκτάσεις (πχ δρόμοι, ρέματα, αιγιαλοί),
- Δεν περιλαμβάνονται κυρωμένες διοικητικές πράξεις,
- Η κωδικοποίηση τομέων ενοτήτων είναι διαφορετική από αυτή του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.1.4 Αρχείο

Το ΓΚΠ διαθέτει εκτενές αναλογικό αρχείο. Ο κύριος όγκος του αρχείου είναι αποθηκευμένος σε κουτιά. Δεν υπάρχει διαχωρισμός των καταχωρισμένων και μη καταχωρισμένων εγγράφων, δεν υπάρχει ευρετήριο, κωδικοποίηση και συσχέτιση με το ψηφιακό αρχείο.

1.2 Περιγραφικά στοιχεία - Περιγραφή χορηγούμενων πινάκων

Τα περιγραφικά στοιχεία παραδίδονται στον ανάδοχο σε αρχεία τύπου Microsoft Access (mdb). Για κάθε πίνακα, των περιγραφικών δεδομένων, ακολουθεί σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, των πεδίων και περιορισμών πάνω στον πίνακα (πχ κλειδιά).

Στους πίνακες περιγράφονται τα εξής:

Όνομα	Το όνομα του πεδίου όπως εμφανίζεται στη βάση δεδομένων
PK (primary key)	Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί κλειδί ή μέρος του σύνθετου κλειδιού του πίνακα.
FK (foreign key)	Υποδηλώνει αν το πεδίο αποτελεί ξένο κλειδί.
Περιγραφή	Η περιγραφή του πεδίου.
Τύπος / Πλάτος	Ο τύπος και το πλάτος του πεδίου
Περιορισμός πεδίου	Υποδηλώνει αν το πεδίο είναι υποχρεωτικό ή όχι αλλά και γενικότερα τους κανόνες που το διέπουν για να έχει έγκυρες και αποδεκτές τιμές (π.χ. εύρος αποδεκτών τιμών).

Στα περιγραφικά στοιχεία αναφέρονται οι πίνακες των ακόλουθων στοιχείων:

1. Ιδιοκτησιών
2. Δικαιωμάτων
3. Δικαιούχων
4. Εγγράφων
5. Εκδοτών εγγράφων
6. Τεχνικών στοιχείων γεωτεμαχίων
7. Οδονύμιων
8. Κωδικοποιήσεων

1.2.1 Ιδιοκτησίες – Πίνακας tProp

Ο πίνακας περιέχει τα στοιχεία των αυτοτελών ιδιοκτησιακών αντικειμένων, δηλαδή των γεωτεμαχίων, οριζοντίων ιδιοκτησιών, απλών καθέτων και σύνθετων καθέτων ιδιοκτησιών.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
PropId (PK)	μοναδικός αριθμός αναγνώρισης ιδιοκτησίας	Long integer	υποχρεωτικό
DTT	κωδικός κτημ.ενότητας	Text 9	υποχρεωτικό
Lnd	κωδικός γεωτεμαχίου (δεν είναι ο αντίστοιχος ΚΑΕΚ του ν.π.δ.δ. ΕΚ)	Text 3	υποχρεωτικό
Bld	κωδικός κτηρίου	Text 2	υποχρεωτικό για διηρημένες ιδιοκτησίες (DivType<=>2401)
Sys	α/α συστάσεως, τροποποίησης συστάσεως	Text 2	υποχρεωτικό για διηρημένες ιδιοκτησίες (DivType<=>2401)
Flr	κωδικός ορόφου	Text 3	υποχρεωτικό για οριζόντιες και σύνθετες κάθετες
Apr	κωδικός διαμερίσματος	Text 3	υποχρεωτικό για οριζόντιες και σύνθετες κάθετες
DivType (FK)	είδος ιδιοκτησίας (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=24)	Text 4	υποχρεωτικό
StrCd (FK)	κωδικός οδονυμίου (σύνδεση με πίνακα tStreet.Id)	Long integer	υποχρεωτικό
Num1	δ/νση αριθμός από	Text 4	υποχρεωτικό, εξαιρούνται τα «τυφλά»
Num2	δ/νση αριθμός έως	Text 4	προαιρετικό

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
AreaSurv	εμβαδόν μετρήσεων (για το γεωτεμάχιο δεν ταυτίζεται πάντα με το εμβαδόν GIS)	Double	υποχρεωτικό, εξαιρούνται ιδιοκτησίες «δικαίωμα υψούν»
ArsvDate	ημ/νία μετρήσεων μορφής HHMMEEEE	Text 8	προαιρετικό
GravCent	κέντρο βάρους [αφορά μόνο γεωτεμάχια]	Double	υποχρεωτικό για γεωτεμάχια
LndPerc	ποσοστό συνιδιοκτησίας (τοις χιλίοις) διηρημένης ιδιοκτησίας στο γεωτεμάχιο	Single	υποχρεωτικό για διηρημένες ιδιοκτησίες
TotPerc	σύνολο ποσοστών διηρ.ιδιοκτησιών (μόνο για γεωτεμάχιο)	Single	υποχρεωτικό για γεωτεμάχια
BldTot	πλήθος κτηρίων (υπολογιζόμενο από τις διηρημ.ιδιοκτ. της σύστασης όχι από GIS) [στο γεωτεμάχιο]	Byte	Υποχρεωτικό για γεωτεμάχια
FlrTot	πλήθος ορόφων [στο κτήριο/σύσταση]	Byte	προαιρετικό
SubTot	πλήθος υπογείων [στο κτήριο/σύσταση]	Byte	προαιρετικό
BldType (FK)	είδος κτηρίου [στο κτήριο/σύσταση] (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=02)	Text 4	υποχρεωτικό για κτήριο
BldYear	έτος κατασκευής κτηρίου [στο κτήριο/σύσταση]	Text 4	προαιρετικό
Use (FK)	κωδικός χρήσης (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=01)	Text 4	υποχρεωτικό
UseRemark	παρατηρήσεις στη χρήση	Text 40	προαιρετικό
EtcCode	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: κωδικός	Text 10	προαιρετικό
EtcArea	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: εμβαδόν	Single	προαιρετικό
EtcUse (FK)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: κωδικός χρήσης (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=01)	Text 4	προαιρετικό
Diagram	τεχνικό διάγραμμα μηχανικού	Text 80	προαιρετικό
Descript	συνοπτική περιγραφή ιδιοκτησίας	Text 80	υποχρεωτικό
Remarks	παρατηρήσεις	Text 80	προαιρετικό
CntDivs	πλήθος διηρ.ιδιοκτησιών [ενημερώνεται μόνο στην εγγραφή γεωτεμαχίου]	Integer	προαιρετικό (*)
SumPerc	σύνολο ποσοστών διηρ.ιδιοκτησιών [ενημερώνεται μόνο στην εγγραφή γεωτεμαχίου]	Single	προαιρετικό (*)
NoRights	αν δεν υπάρχουν δικαιώματα [ανά ιδιοκτησία]	Yes/No	προαιρετικό (*)
Countable	αν προσμετράται στα στατιστικά [ανά ιδιοκτησία]	Yes/No	υποχρεωτικό (*)
CntPropNoRights	πλήθος NoRights [ενημερώνεται μόνο στην εγγραφή γεωτεμαχίου]	Integer	υποχρεωτικό (*)
CntRights	πλήθος μοναδιαίων δικαιωμάτων ανά πρόσωπο [ανά ιδιοκτησία]	Integer	υποχρεωτικό (*)
CntRightsOW	πλήθος μοναδιαίων κυριοτήτων ανά πρόσωπο [ανά ιδιοκτησία]	Integer	υποχρεωτικό (*)
CntRightsRS	πλήθος μοναδιαίων βαρών ανά πρόσωπο [ανά ιδιοκτησία]	Integer	υποχρεωτικό (*)
SumOwnPerc	σύνολο ποσοστού συγκυριότητας [ανά ιδιοκτησία]	Single	υποχρεωτικό (*)
CntUnknown	πλήθος αγνώστων [ανά ιδιοκτησία]	Integer	υποχρεωτικό (*)
CntTempOW	πλήθος κυριοτήτων χωρίς έγγραφο (tRight.IsRequest=True) δεν είναι μοναδιαίες ανά πρόσωπο [ανά ιδιοκτησία]	Integer	υποχρεωτικό (*)
CntTempRS	πλήθος βαρών χωρίς έγγραφο (tRight.IsRequest=True) δεν είναι μοναδιαίες ανά πρόσωπο [ανά ιδιοκτησία]	Integer	υποχρεωτικό (*)

(*): το περιεχόμενό τους υπολογίστηκε βάσει του ίδιου πίνακα tProp ή/και του πίνακα tRight με σκοπό την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, μπορεί όμως να χρησιμοποιηθεί και ως έλεγχος πληρότητας των εγγραφών.

DTI

Κωδικός κτηματολογικής ενότητας 9 ψηφίων μορφής ΔΔΔΔΔΤΤΕΕ:

- τα πρώτα 5 ψηφία για τον 32097 ΟΤΑ Καλλιθέας, 32014 ΟΤΑ Π. Φάληρου,
- τα 2 επόμενα για τον τομέα και
- τα επόμενα 2 για την κτηματολογική ενότητα.

Sys

Διψήφιος αύξων αριθμός σύστασης, δείχνει την χρονική σειρά των συστάσεων διηρημένων ιδιοκτησιών, πχ

- στην αρχική σύσταση δ.ι. είναι «00»,
- στην πρώτη τροποποίηση της αρχικής σύστασης είναι «01»,
- στην δεύτερη είναι «02» κ.ο.κ.

Flr

Τριψήφιος κωδικός αρ. ορόφου, υποχρεωτικός για DivType=2403, 2404 που αποτελείται στα δύο πρώτα ψηφία από την αύξουσα αρίθμηση της ιδιοκτησίας ανά όροφο, και στο τρίτο ψηφίο τον κωδικό ορόφου σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα:

3 ^ο ψηφίο ορόφου:	σημαίνει:
0	ισόγειο ή όροφος
1	ημιώροφος
9	υπόγειο
2	μεζονέτα

π.χ. για πενταώροφο κτίριο με ημιώροφο, ημιυπόγειο, 2 υπόγεια και μεζονέτα 4^{ου} και 5^{ου} :

όροφος	
000	ισόγειο ή όροφος
001	ημιώροφος
010	α' όροφος
020	β' όροφος
030	γ' όροφος
042	μεζονέτα 4 ^{ου} και 5 ^{ου} με είσοδο στον 4 ^ο
009	ημιυπόγειο
019	α' υπόγειο
029	β' υπόγειο

Για τις περιπτώσεις δικαιώματος υψούν πχ στον 6ο όροφο, τίθεται στον όροφο «060» και στο διαμέρισμα το «000».

AreaSurv

Εμβαδόν μετρήσεων:

- Προκειμένου για γεωτεμάχια, συνήθως αναφέρεται στο εμβαδόν όπως υπολογίστηκε από το GIS. (Υπάρχουν όμως και πολλές περιπτώσεις που αναφέρεται στο εμβαδόν του τίτλου).
- Προκειμένου για διηρημένες ιδιοκτησίες, αναφέρεται στο εμβαδόν του τίτλου της σύστασης διηρημένων ιδιοκτησιών.

GravCent

Συντεταγμένες σε ΕΓΣΑ'87 του φαινόμενου κέντρου βάρους γεωτεμαχίου, συντίθεται από την τετμημένη Χ και την τεταγμένη Υ με μορφή «XXXXXXXXYYYYYY».

LndPerc

Ποσοστό τοις χιλίοις της συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας (οριζοντίου, καθέτου ή οριζοντίου επί καθέτου) επί του γεωτεμαχίου.

EtcCode, EtcArea, EtcUse

Αφορούν τυχόν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της ιδιοκτησίας όπως αναφέρεται στον τίτλο:

EtcCode: αριθμός,

EtcArea: εμβαδόν,
EtcUse: κωδικός χρήσης, παίρνει τιμές από τον πίνακα κωδικοποίησης tParLut, κατηγορία «01».

Diagram

Έχει την μορφή «έτος/ονοματεπώνυμο μηχανικού».

Προκειμένου για γεωτεμάχια συνήθως αναγράφεται το όνομα του μελετητή της κτηματογράφησης του 1992, ενώ για διηρημένες ιδιοκτησίες το τεχνικό διάγραμμα που αναφέρεται στην σύσταση διηρημένων ιδιοκτησιών.

1.2.2 Δικαιώματα – Πίνακας tRight

Ο πίνακας περιέχει τα στοιχεία των δικαιωμάτων κυριότητας, δουλειών-περιορισμών-βαρών (ΔΠΒ) καθώς και τυχόν μεταβολές ΔΠΒ.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
RightId (PK)	μοναδικός εσωτερικός αριθμός δικαιώματος	Long integer	υποχρεωτικό
DTT	κωδικός κτημ.ενότητας	Text 9	υποχρεωτικό
PropId (FK)	εσωτερικός αριθμός ιδιοκτησίας (σύνδεση με πίνακα tProp)	Long integer	υποχρεωτικό
BenId (FK)	εσωτερικός αριθμός δικαιούχου (σύνδεση με πίνακα tBen)	Long integer	υποχρεωτικό
DocId (FK)	εσωτερικός αριθμός εγγράφου (σύνδεση με πίνακα tDoc)	Long integer	υποχρεωτικό
RightType (FK)	κωδικός είδους δικαιώματος (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=20,21,22)	Text 4	υποχρεωτικό
RightCateg	κατηγορία : 1:κυριότητα, 2:ΔΠΒ, 3:μεταβολή ΔΠΒ	Byte	υποχρεωτικό
Perc	ποσοστό δικαιώματος όπως αναγράφεται στον τίτλο	Text 100	ανάλογα με το RightType
PercCalc	ποσοστό δικαιώματος τοις χιλίοις (υπολογιζόμενο από το Perc)	Single	ανάλογα με το RightType
WayOwn (FK)	κωδικός είδους κτήσης δικαιώματος (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=07)	Text 4	ανάλογα με το RightType
Currency (FK)	κωδικός νομίσματος (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=16)	Text 4	ανάλογα με το RightType
Money	χρηματικό ποσό	Double	ανάλογα με το RightType
Ceased	ημ/νία λήξης δικαιώματος (μορφή HHMMXXXX)	Text 8	ανάλογα με το RightType
Remarks	παρατηρήσεις	Text 80	προαιρετικό
Protok	αρ. πρωτοκόλλου ΓΚΠ αίτησης για τη μεταβολή του δικαιώματος	Text 10	προαιρετικό
Diekr	αρ. διεκπεραίωσης ΓΚΠ αίτησης για τη μεταβολή του δικαιώματος	Text 10	προαιρετικό
BenIdMain (FK)	εσωτερικός αριθμός δικαιούχου (σύνδεση με πίνακα tBen) για μοναδιαιοποίηση	Long	προαιρετικό

1.2.3 Έγγραφα – Πίνακας tDoc

Ο πίνακας περιέχει τα στοιχεία των εγγράφων που τεκμηριώνουν την ύπαρξη δικαιωμάτων, ιδιοκτησιών και δικαιούχων.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
DocId (PK)	εσωτερικός αριθμός εγγράφου	Long integer	υποχρεωτικό
IsRequest	πρόκειται για προσωρινό έγγραφο (αίτηση)	Yes/No	υποχρεωτικό
DcType (FK)	κωδικός είδους εγγράφου (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ =05)	Text 4	υποχρεωτικό
DcNum	αριθμός εγγράφου	Text 10	υποχρεωτικό αν IsRequest=true

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
DcDate	ημνία έκδοσης εγγράφου (μορφή HHMMXXXX)	Text 8	υποχρεωτικό αν IsRequest=true
NtrId (FK)	κωδικός εκδότη εγγράφου (σύνδεση με πίνακα tNotary)	Long integer	υποχρεωτικό
MgId (FK)	κωδικός υποθηκοφυλακείου (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=23)	Text 4	προαιρετικό
MgName	όνομα υποθηκοφυλακείου (αν MgId είναι κενό)	Text 40	προαιρετικό
MgDate	ημνία μεταγραφής (μορφή HHMMXXXX)	Text 8	προαιρετικό
MgVol	τόμος μεταγραφής	Text 10	προαιρετικό
MgNum	αριθμός φύλλου μεταγραφής	Text 10	προαιρετικό
Protok	αρ. πρωτοκόλλου Γραφείου Κτημ/γίου Πρωτ/σης	Text 10	προαιρετικό
Remarks	παρατηρήσεις	Text 80	προαιρετικό

IsRequest

Μέχρι τον Ιούλιο 2010, γινόταν καταχώριση και των προσωρινών εγγραφών δικαιωμάτων σύμφωνα με τις αιτήσεις των συμβολαιογράφων που προσκομίζονταν στο ΓΚΠ και περιέγραφαν τους υφιστάμενους και τους μελλοντικούς δικαιούχους. Όταν γινόταν η πράξη και προσκομιζόταν στο ΓΚΠ το αντίγραφο του συμβολαίου, γινόταν η πλήρης πλέον καταχώριση των στοιχείων των ιδιοκτητών, του δικαιώματος, του εγγράφου, κτλ. Το IsRequest αναφέρεται αν πρόκειται για αίτηση (προσωρινή εγγραφή) ή για τίτλο (τελική εγγραφή).

1.2.4 Δικαιούχοι – Πίνακας BN

Ο πίνακας περιέχει τα στοιχεία των φυσικών και νομικών προσώπων που έχουν οποιοδήποτε εμπράγματο δικαίωμα επί ιδιοκτησίας.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
BenId (PK)	εσωτερικός αριθμός δικαιούχου	Long integer	υποχρεωτικό
BenIdMain	για μοναδιαιοποίηση	Long integer	προαιρετικό
BnType (FK)	κωδικός είδους δικαιούχου (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=08)	Text 4	υποχρεωτικό
Eponymo	επώνυμο-επωνυμία	Text 100	υποχρεωτικό
Onoma	όνομα	Text 80	προαιρετικό
FathEpon	επώνυμο πατέρα	Text 40	προαιρετικό
FathOnom	όνομα πατέρα	Text 30	προαιρετικό
MothEpon	επώνυμο μητέρας	Text 40	προαιρετικό
MothOnom	όνομα μητέρας	Text 30	προαιρετικό
EponSyz	επώνυμο συζύγου	Text 40	προαιρετικό
OnomSyz	όνομα συζύγου	Text 30	προαιρετικό
AFM	ΑΦΜ	Text 9	προαιρετικό
IdcType (FK)	κωδικός είδους ταυτότητας (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=09)	Text 4	προαιρετικό
IdcNum	αριθμός ταυτότητας	Text 20	προαιρετικό
IdcDate	ημνία έκδοσης ταυτότητας (μορφή HHMMXXXX)	Text 8	προαιρετικό
IdcPubl	εκδότης ταυτότητας	Text 80	προαιρετικό
Birth	ημνία γέννησης (μορφή HHMMXXXX)	Text 8	προαιρετικό
BirthPlace	τόπος γέννησης	Text 80	προαιρετικό
Death	ημνία αποβίωσης (μορφή HHMMXXXX)	Text 8	προαιρετικό
Address	διεύθυνση κατοικίας-έδρας	Text 80	προαιρετικό
TK	ταχυδρομικός κωδικός	Text 6	προαιρετικό
Phone	τηλέφωνο επικοινωνίας	Text 21	προαιρετικό

1.2.5 Εκδότες εγγράφων – Πίνακας tNotary

Ο πίνακας περιέχει τα στοιχεία των εκδοτών πράξεων-εγγράφων που αναφέρονται στον πίνακα των εγγράφων tDoc.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
NtrId (PK)	εσωτερικός αριθμός εκδότη	Long integer	υποχρεωτικό
NtrType (FK)	κωδικός είδους εκδότη (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ=11)	Text 4	υποχρεωτικό
Eponymo	επώνυμο	Text 80	υποχρεωτικό
Onoma	όνομα	Text 20	προαιρετικό
Address	διεύθυνση έδρας	Text 40	προαιρετικό
TK	ταχυδρομικός κωδικός	Text 6	προαιρετικό
Phone	τηλέφωνο επικοινωνίας	Text 21	προαιρετικό

1.2.6 Τεχνικά στοιχεία γεωτεμαχίων – Πίνακας tPropArea

Ο πίνακας περιέχει το εμβαδόν των γεωτεμαχίων και τα στοιχεία των εγγράφων στα οποία αναφέρεται.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
PropAreald (PK)	εσωτερικός αριθμός	Long integer	υποχρεωτικό
PropId (FK)	εσωτερικός αριθμός ιδιοκτησίας (σύνδεση με πίνακα tProp)	Long integer	υποχρεωτικό
DTT	κωδικός κτημ.ενότητας	Text 9	υποχρεωτικό
Lnd	κωδικός γεωτεμαχίου (δεν είναι ο αντίστοιχος ΚΑΕΚ του ν.π.δ.δ. ΕΚ)	Text 3	υποχρεωτικό
DcType (FK)	κωδικός είδους εγγράφου (σύνδεση με πίνακα tParLut.Categ =05)	Text 4	προαιρετικό
DcNum	αριθμός τίτλου	Text 10	προαιρετικό
DcDate	ημνία έκδοσης εγγράφου (μορφή HHMMXXXX)	Text 8	προαιρετικό
NtrId (FK)	κωδικός εκδότη εγγράφου (σύνδεση με πίνακα tNotary)	Long integer	προαιρετικό
Protok	αρ. πρωτοκόλλου Γραφείου Κτημ/γίου Πρωτ/σης	Text 10	προαιρετικό
Area	εμβαδόν όπως αναφέρεται στον τίτλο	Double	προαιρετικό
Diagram	τεχνικό διάγραμμα μηχανικού όπως αναφέρεται στον τίτλο	Text 80	προαιρετικό
Descript	συνοπτική περιγραφή γεωτεμαχίου	Text 80	προαιρετικό

1.2.7 Οδονύμια – Πίνακας tStreet

Ο πίνακας περιέχει τα οδονύμια που αναφέρονται στους πίνακες tProp, tPropArea.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Id (PK)	εσωτερικός αριθμός οδονυμίου	Long integer	υποχρεωτικό
Description	ονομασία οδού	Text 30	υποχρεωτικό

1.2.8 Κωδικοί – Πίνακας tParLut

Ο πίνακας περιέχει τους κωδικούς που αναφέρονται στους πίνακες tProp, tRight, tBen, tDoc, tPropArea, tNotary.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Categ	κατηγορία κωδικού	Text 2	υποχρεωτικό
Code	κωδικός	Text 4	υποχρεωτικό

Desc	περιγραφή	Text 40	υποχρεωτικό
DescShort	συντόμευση περιγραφής	Text 5	υποχρεωτικό

1.3 Χωρικά στοιχεία – Περιγραφή χορηγούμενων χωρικών δεδομένων

Στα χωρικά στοιχεία περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

1. Όρια ΟΤΑ (πολύγωνα)
2. Κτηματολογικοί τομείς (πολύγωνα)
3. Κτηματολογικές ενότητες (πολύγωνα)
4. Γεωτεμάχια (πολύγωνα)
5. Κτίρια (πολύγωνα)
6. Άξονες οδών (γραμμές)
7. Διευθύνσεις (σημεία)
8. Νησίδες, πεζοδρόμια (γραμμές)
9. Οικοδομικά τετράγωνα (σημεία)

Σημ.: Ο πρώτος χαρακτήρας «x» στο όνομα του layer δείχνει τον Δήμο (F: Π.Φάληρο, Κ: Καλλιθέα).

1.3.1 Όριο τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου – FOTA (πολύγωνο)

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
Area	εμβαδόν	double	υποχρεωτικό
Perimeter	περίμετρος	double	υποχρεωτικό

1.3.2 Όριο αρμοδιότητας του ΓΚΠ τμήματος Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου – FOTAArm (πολύγωνο)

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
Area	εμβαδόν	double	υποχρεωτικό
Perimeter	περίμετρος	double	υποχρεωτικό

1.3.3 Όριο ΟΤΑ Καλλιθέας – KOTA (πολύγωνο)

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
Area	εμβαδόν	double	υποχρεωτικό
Perimeter	περίμετρος	double	υποχρεωτικό
NewAdmin	νέα περιοχή αρμοδιότητας (1:ναι, 0: όχι)	Integer	υποχρεωτικό

NewAdmin

Σημαίνει ότι το πολύγωνο ανήκει στην μετά το 1992 (κτηματογράφηση τμήματος από αναδόχους) περιοχή αρμοδιότητας του ΓΚΠ.

1.3.4 Κτηματολογικοί τομείς – xTOM (πολύγωνο)

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
Area	εμβαδόν	double	υποχρεωτικό
Perimeter	περίμετρος	double	υποχρεωτικό
Nom	κωδικός Νομού	Text 2	υποχρεωτικό
Dhm	κωδικός Δήμου	Text 3	υποχρεωτικό
Tom	κωδικός Τομέα	Text 2	υποχρεωτικό

1.3.5 Κτηματολογικές ενότητες – xTET (πολύγωνα)

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
Area	εμβαδόν	double	υποχρεωτικό
Perimeter	περίμετρος	double	υποχρεωτικό
Nom	κωδικός Νομού	Text 2	υποχρεωτικό
Dhm	κωδικός Δήμου	Text 3	υποχρεωτικό
Tom	κωδικός Τομέα	Text 2	υποχρεωτικό
Tet	κωδικός Ενότητας	Text 2	υποχρεωτικό

Κάθε κτηματολογική ενότητα μπορεί να ορίζεται από περισσότερα του ενός πολύγωνα.

1.3.6 Γεωτεμάχια – xGEO (πολύγωνα)

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
Area	εμβαδόν	double	υποχρεωτικό
Perimeter	περίμετρος	double	υποχρεωτικό
Nom	κωδικός Νομού	Text 2	υποχρεωτικό
Dhm	κωδικός Δήμου	Text 3	υποχρεωτικό
Tom	κωδικός Τομέα	Text 2	υποχρεωτικό
Tet	κωδικός Ενότητας	Text 2	υποχρεωτικό
Geo	κωδικός Γεωτεμαχίου	Text 3	υποχρεωτικό

1.3.7 Κτίρια – xKTI (πολύγωνα)

Περιέχει τα πολύγωνα των κτιρίων της κτηματογράφησης του 1992. Τα κύρια κτίρια έχουν αριθμηθεί ανά γεωτεμάχιο κατά αύξουσα σειρά πχ 01,02..., ενώ τα βοηθητικά χαρακτηρίζονται ανάλογα με τους κωδικούς 66,77,88,99 ανεξάρτητα από το πλήθος τους, δηλ. ένα γεωτεμάχιο μπορεί να περιέχει περισσότερα από ένα βοηθητικά κτίσματα που χαρακτηρίζονται όλα ως 88.

Σημ.: Η αρίθμηση των κτιρίων δεν αντιστοιχεί πάντα με τον κωδ.αρ. κτίσματος στον πίνακα tProp.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
Area	εμβαδόν	double	υποχρεωτικό
Perimeter	περίμετρος	double	υποχρεωτικό
Nom	κωδικός Νομού	Text 2	υποχρεωτικό
Dhm	κωδικός Δήμου	Text 3	υποχρεωτικό
Tom	κωδικός Τομέα	Text 2	υποχρεωτικό
Tet	κωδικός Ενότητας	Text 2	υποχρεωτικό
Geo	κωδικός Γεωτεμαχίου	Text 3	υποχρεωτικό
Kti	αριθμός Κτιρίου	Text 2	υποχρεωτικό

1.3.8 Άξονες οδών – xSTR (γραμμές)

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
Len	μήκος	double	υποχρεωτικό
Street	οδονύμιο	Text 30	υποχρεωτικό

1.3.9 Διευθύνσεις – xADDR (σημεία)

Περιέχει την αρίθμηση της διεύθυνσης κάθε γεωτεμαχίου όπως είναι καταχωρισμένη στον πίνακα tProp. Παρήχθησαν αυτόματα σε απόσταση 0,5 μ. στο μέσον της πρόσοψης κάθε γεωτεμαχίου και διορθώθηκαν χειρονακτικά όπου χρειαζόταν.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Id	εσωτερικός αριθμός	Long integer	υποχρεωτικό
DTT	κωδικός κτημ.ενότητας	Text 9	υποχρεωτικό
Lnd	κωδικός γεωτεμαχίου	Text 3	υποχρεωτικό
Street	οδονύμιο	Text 80	υποχρεωτικό
Num	αριθμός	Text 5	προαιρετικό
Proposed	πιθανός αριθμός	Text 5	προαιρετικό

1.3.10 Νησίδες, πεζοδρόμια – xPEZ (γραμμές)

Αποτελεί τοπογραφική πληροφορία της κτηματογράφησης του 1992.

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
Len	μήκος	double	υποχρεωτικό

1.3.11 Οικοδομικά Τετράγωνα – xOT (σημεία)

Όνομα	Περιγραφή	Τύπος /πλάτος	περιορισμός πεδίου
Fid	εσωτερικός αριθμός	Long	υποχρεωτικό
OT	όνομα οικοδομικού τετραγώνου	Text 10	υποχρεωτικό

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΗΣ /ΕΛΕΓΧΟΙ

**ΜΕΛΕΤΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ
ΤΩΝ ΟΤΑ Π.ΦΑΛΗΡΟΥ και ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
και κωδικό (ΚΤΙΜΑ_PROT)**

Σχέδιο για δημόσια διαβούλευση

**Αθήνα
Απρίλιος 2022**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΜΕΛΕΤΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ
ΤΩΝ ΟΤΑ Π.ΦΑΛΗΡΟΥ και ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΣΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
και κωδικό (ΚΤΙΜΑ_PROT)**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΜΕΛΕΤΗΣ /ΕΛΕΓΧΟΙ
ΣΧΕΔΙΟ ΔΗΜΟΔΙΑΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗΣ**

Αθήνα
Απρίλιος 2022

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	2
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	5
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	7
Γενικά	7
1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων	7
1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες.....	7
1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).....	7
1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων	7
1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων.....	7
1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων	8
1.2.1 Κείμενα	8
1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data).....	8
1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων.....	8
1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα.	8
1.3 Αποθηκευτικά Μέσα	8
1.3.1 Τύπος.....	8
1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	11
2.1 Εφαρμογή ορίων	11
2.1.1 Ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων.....	12
2.1.2 Αρχεία Εκτυπώσεων.....	13
2.1.3 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων.....	13
2.1.4 Στοιχεία τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων	13
2.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο	14
2.2.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου.....	15
2.2.2 Αρχεία μεταδεδομένων	16
2.2.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου	16
2.2.4 Πίνακας Διοικητικών Πράξεων	17
2.3 Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία & Τοπογραφικά διαγράμματα	17
2.4 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ΨΚΒ	19
2.4.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	21
2.4.2 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων	21
2.4.3 Πίνακας Διοικητικών Πράξεων	21
2.4.4 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων.....	21
2.5 Μετάπτωση δεδομένων της περιοχής του ΓΚΠ	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ	22
3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	22
3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	23
3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	25
3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών κτηματολογικών στοιχείων	26
3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών.....	28
3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων	28

3.3	Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων .	29
3.4	Τεχνική Έκθεση δημιουργίας της ΨΚΒ της Ανάρτησης.....	29
3.5	Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων	29
3.6	Εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης του άρθρου 6^α / ενστάσεων 2§9 του ν.2308/95 που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου.....	30
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ.....		31
4.1	Τα προδιαγραφόμενα στις επόμενες παραγράφους, υποβάλλονται από τον ανάδοχο ψηφιακά στη μορφή που περιγράφονται, ανεξάρτητα από το λογισμικό με το οποίο παράγονται. Κτηματολογικά διαγράμματα	31
4.1.1	Στα αρχεία εκτυπώσεων των πινακίδων των κτηματολογικών διαγραμμάτων θα απεικονίζονται ως υπόβαθρο οι χορηγούμενες από το ν.π.δ.δ. ΕΚ ορθοφωτογραφίες.Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων.....	32
4.2	Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο.....	33
4.2.1	Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου	34
4.2.2	Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης - Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της ΨΚΒ	35
4.3	Αποσπάσματα - επιστολές	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ.....		37
5.1	Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή.....	37
5.1.1	Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων.....	38
5.1.2	Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου	38
5.1.3	Τεχνική έκθεση δημιουργίας της ΨΚΒ της Ανάρτησης	40
5.1.4	Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης.....	41
5.1.4.1	Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων	42
5.1.5	Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της ΨΚΒ	42
5.1.5.1	Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων	43
5.1.6	Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης.....	43
5.1.7	Τεχνική έκθεση μετάπτωσης δεδομένων ΓΚΠ.....	44
5.2	Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου	45
5.2.1	Γενική Περιγραφή	45
5.2.2	Περιεχόμενα.....	46
5.3	υποδείγματα αναλυτικών φύλλων ελέγχου (που συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο για κάθε ελεγχόμενη μονάδα κατά τη διενέργεια των ελέγχων και από τα οποία προκύπτουν τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στην 3η ενότητα της ΑΕΕ).Αναφορά Διενέργειας Ανάρτησης	49
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ.....		51
6.1	Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	51
6.1.1	ΔΗΛΩΣΗ.....	51
6.1.2	ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	51
6.1.3	ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ.....	52
6.1.4	ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	52
6.1.5	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ & ΕΝΣΤΑΣΗ 2§9 του ν.2308/95.....	52
6.1.6	ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ	52
6.1.7	ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ.....	53
6.1.8	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	53
6.2	Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου	53

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	56
7.1 Έλεγχος Χρονοδιαγράμματος σύμβασης και Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.).....	56
7.2 Έλεγχος λειτουργίας ΓρΚτ.....	57
7.2.1 Πριν την έναρξη της ανάρτησης	57
7.2.2 Συλλογή Δηλώσεων	58
7.2.3 Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης.....	58
7.3 Έλεγχος ΓΚΠ	59
7.4 Σε κάθε μηνιαία αναφορά του αναδόχου (βλ. ΣΥ προσάρτημα 2) θα υπάρχει σχετικό φύλλο ελέγχου (θα χορηγηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ) το οποίο θα συμπληρώνεται από τον ανάδοχο και θα επιβεβαιώνεται / υπογράφεται από τον προϊστάμενο του ΓΚΠ. Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας	59
7.5 Έλεγχος προόδου των εργασιών	60
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ.....	62
8.1. Ενδιάμεσα Παραδοτέα.....	64
8.1.1. Εφαρμογή ορίων.....	64
8.1.2. Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο	64
8.1.3. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων	65
8.1.4. Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών).....	65
8.1.4.1. Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία	65
8.1.4.2. Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία	66
8.2. Παραδοτέα ΨΚΒ (ανάρτησης και αναμορφωμένης - τελικής)	67
8.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία	68
8.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία.....	69
8.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης.....	69
8.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας.....	70
D/10.....	71
D.....	71
8.2.5 Κτηματολογικά διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα.....	73
8.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου	73
8.4 Αρχείο κτηματογράφησης.....	73
8.5 Εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου	73
ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ	74

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο Παράρτημα αυτό περιγράφονται αναλυτικά η μορφή και ο τύπος των παραδοτέων της σύμβασης και τα επιμέρους στοιχεία που παραδίδονται για την τεκμηρίωση τους, καθώς και οι έλεγχοι που διενεργούνται κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Αποτελείται από τα ακόλουθα κεφάλαια:

Το **Κεφάλαιο 1** περιλαμβάνει γενικές οδηγίες και απαιτήσεις για τη ψηφιακή καταγραφή των στοιχείων (σύνολα χαρακτήρων, σύστημα συντ/νων), τον τύπο των ψηφιακών αρχείων και των αποθηκευτικών μέσων καθώς και την τεκμηρίωση-περιγραφή του περιεχομένου σε επίπεδο αρχείου.

Το **Κεφάλαιο 2** περιλαμβάνει τα παραδοτέα της εφαρμογής ορίων, του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, της μετάπτωσης δεδομένων του ΓΚΠ, των σαρωμένων εγγράφων και τοπογραφικών διαγραμμάτων και των ενδιάμεσων υποβολών της ΨΚΒ.

Το **Κεφάλαιο 3** περιλαμβάνει τα παραδοτέα της ΨΚΒ.

Το **Κεφάλαιο 4** περιλαμβάνει τα παραδοτέα των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης καθώς και των τελικών κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων.

Το **Κεφάλαιο 5** περιλαμβάνει τα παραδοτέα που αφορούν στις τεχνικές εκθέσεις και στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου (Α.Ε.Ε.) που υποβάλλονται μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Το **Κεφάλαιο 6** περιλαμβάνει την δομή και οργάνωση του αρχείου όλων των εγγράφων που συλλέγονται και τηρούνται στο ΓρΚτ καθ' όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης.

Το **Κεφάλαιο 7** περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στις διαδικασίες και στις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Το **Κεφάλαιο 8** περιλαμβάνει τους ελέγχους που διενεργούνται στην διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στα παραδοτέα που υποβάλλονται στο ν.π.δ.δ. ΕΚ.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑ

ΓΚΠ
ΓρΚτ
ΕΓΣΑ '87

ΕΘΚ
Ε.Λ.Ο.Τ.
ΕΤ
ΕΤΚΟΚ

ΚΑΕΚ
ν.π.δ.δ. ΕΚ
ΟΤΑ
ΠΠΜ
ΣΥ
ΨΒΔ
ΨΚΒ
VLSO

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

Γραφείο Κτηματολογίου Πρωτεύουσας
Γραφείο Κτηματογράφησης
Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς του 1987» (ΕΓΣΑ'87)
με ελλειψοειδές αναφοράς το GRS 80
Εθνικό Κτηματολόγιο
Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
Ενεργοί Τίτλοι
Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης & Οργάνωσης των Στοιχείων
του Κτηματολογίου
Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου
ν.π.δ.δ Ελληνικό Κτηματολόγιο
Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης
Συγγραφή Υποχρεώσεων
Ψηφιακή Βάση Δεδομένων
Ψηφιακή Κτηματολογική Βάση
Very Large Scale Orthophotos

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γενικά

Για κάθε παραδοτέο (τεύχος, διάγραμμα, ψηφιακό αρχείο κ.α.) ορίζεται αναλυτικά ο τίτλος του, η μορφή στην οποία υποβάλλεται (ψηφιακή ή/και αναλογική), η δομή και το περιεχόμενό του, τα στοιχεία που περιγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις για την υποβολή του, η ονομασία και η αρίθμηση των κεφαλαίων, των φακέλων και των υποφακέλων καθώς και ο χρόνος παράδοσης του. Στην περίπτωση των αποθηκευτικών μέσων ψηφιακών αρχείων οι επεξηγήσεις αυτές δίνονται στο αρχείο catalog.txt που τοποθετείται στον αντίστοιχο κατάλογο. Το περιεχόμενο και η δομή που περιγράφεται σε κάθε επιμέρους παραδοτέο, περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει οπωσδήποτε να πληρεί το παραδοτέο. Εφόσον ο Ανάδοχος κρίνει ότι η προδιαγραφόμενη δομή δεν επαρκεί για την τεκμηρίωση των εργασιών δύναται να προσθέσει επιπλέον κεφάλαια ή καταλόγους με συνέχιση της αρίθμησης. Αντίστοιχα μπορεί να εμπλουτίζεται το περιεχόμενο των κεφαλαίων και να προστίθενται πεδία στους πίνακες των τεχνικών εκθέσεων.

Τα υποδείγματα των εξωφύλλων των τευχών και των αποθηκευτικών μέσων, τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων και των αποσπασμάτων τους καθώς και οι πρότυπες «μάσκες» των κτηματολογικών διαγραμμάτων και των αποσπασμάτων τους θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.1 Γενικές Οδηγίες Ψηφιακής Καταγραφής Στοιχείων

1.1.1 Αλφαριθμητικοί Χαρακτήρες

Για την καταγραφή των στοιχείων σε ψηφιακή μορφή, και ιδιαίτερα εκείνων που περιέχουν Ελληνικούς χαρακτήρες, θα χρησιμοποιούνται αλφαριθμητικοί χαρακτήρες σε πλήρη συμφωνία με τις προδιαγραφές Ε.Λ.Ο.Τ. 928 ή ISO 8859-7 ή αντίστοιχους με την κωδικοσελίδα 1253 των MS-Windows. Παρεκκλίσεις από τις υφιστάμενες Τεχνικές Προδιαγραφές μπορούν κατ' εξαίρεση να εφαρμοσθούν, μετά από έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.1.2 Σύνολα Χαρακτήρων (Character Sets).

Όλες οι Ελληνικές λέξεις που θα καταγράφονται στο ΕΘΚ θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χρήση των χαρακτήρων του αντίστοιχου Ελληνικού συνόλου χαρακτήρων (character set) (κωδικό ASCII = [193 έως 217]), ενώ όλες οι ξενόγλωσσες λέξεις θα δακτυλογραφούνται αποκλειστικά με χαρακτήρες του Λατινικού συνόλου χαρακτήρων (κωδικό ASCII = [65..90]).

Η καταγραφή των συμβόλων **κόππα** (Ϛ) και **σαμπί** (ϛ) που υπάρχουν στους τόμους μεταγραφής των Υποθηκοφυλακείων, θα αντιμετωπίζεται ως εξής:

Το σύμβολο **κόππα** (ο αριθμός 90) να αντικαθίσταται με **S**.

Το σύμβολο **σαμπί** (ο αριθμός 900) να αντικαθίσταται με **3**.

1.1.3 Είδος Αλφαριθμητικών χαρακτήρων

Τα στοιχεία που περιέχουν αλφαβητικούς χαρακτήρες καταγράφονται χρησιμοποιώντας μόνο κεφαλαία γράμματα.

1.1.4 Σύστημα Συντεταγμένων

Το σύστημα συντεταγμένων που χρησιμοποιείται στα ψηφιακά αρχεία χωρικών δεδομένων (μορφότυπου shapfile, dxf) είναι μετρικό και αντιστοιχεί στο προβολικό σύστημα του ΕΓΣΑ'87. Οι χωρικές οντότητες σημειακού, γραμμικού και πολυγωνικού χαρακτήρα καθώς και τα σημεία

εισαγωγής των επιγραφών που περιέχονται στα διαγράμματα, καταχωρούνται στα ψηφιακά αρχεία με τις συντεταγμένες Χ, Υ, Η στο ΕΓΣΑ '87.

1.2 Τύπος των ψηφιακών αρχείων

Στις §1.2.1 - §1.2.4 προδιαγράφονται λεπτομερειακά χαρακτηριστικά της μορφής (format) των παραδοτέων ψηφιακών αρχείων, όπως έκδοση, συμπίεση κ.α. Η μορφή-format (πχ shapfile), η δομή και το περιεχόμενο των ψηφιακών αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας περιγράφονται αναλυτικά στο Τεύχος «Κωδικοποίηση και Οργάνωση Στοιχείων» της ΣΥ.

1.2.1 Κείμενα

Τα αρχεία κειμένου σε μορφή (format) ASCII (π.χ. αρχείο Catalog.txt) συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους §1.1.1 και §1.1.2. Αρχεία κειμένου που συντάχθηκαν με επεξεργαστή κειμένου (π.χ. αρχείο τεχνικής έκθεσης) παραδίδονται στη μορφή που ορίζεται από τον τύπο του ψηφιακού αρχείου στην περιγραφή του κάθε παραδοτέου.

1.2.2 Διανυσματικά στοιχεία / Χωρική πληροφορία (Vector Data)

Τα αρχεία που περιλαμβάνουν στοιχεία επιγραφών μορφής DXF, καταχωρούνται σε ASCII μορφή (δεν επιτρέπεται η υποβολή binary DXF) και είναι συμβατά με AutoCAD, έκδοση 2000 ή σε νεώτερη έκδοση έπειτα από έγκριση της υπηρεσίας.

Για τα ψηφιακά αρχεία που παραδίδονται σε μορφή (format) shapfile ισχύουν τα ακόλουθα:

Κάθε shapfile αποτελείται από μία ομάδα τριών αρχείων, τα οποία έχουν κοινό όνομα αρχείου (filename) και επεκτάσεις (extensions) shp, dbf και shx. Τα τρία αυτά αρχεία καταχωρούνται στον ίδιο υποκατάλογο του αποθηκευτικού μέσου παράδοσης.

Τα αρχεία είναι συμβατά με <http://www.esri.com/library/whitepapers/pdfs/shapfile.pdf>

1.2.3 Αρχεία Βάσης Δεδομένων

Τα αρχεία βάσης δεδομένων μορφής (format) mdb είναι συμβατά με Microsoft Access έκδοση 2003 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.2.4 Αρχεία πινάκων σε Λογιστικά Φύλλα.

Τα αρχεία μορφής λογιστικών φύλλων είναι συμβατά με Microsoft Excel έκδοση 2000 ή σε μεταγενέστερη έκδοση έπειτα από έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

1.3 Αποθηκευτικά Μέσα

1.3.1 Τύπος

Τα ψηφιακά αρχεία υποβάλλονται, στην πλειοψηφία τους, ανάλογα με το παραδοτέο, σε συγκεκριμένες on-line διαδικτυακές εφαρμογές του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Τα ψηφιακά αρχεία, εφόσον ζητηθεί, παραδίδονται σε οπτικούς δίσκους DVD, κλειστούς (closed session), μη επανεγγράψιμους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ISO 9660.

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται να ζητήσει την παράδοση των ψηφιακών αρχείων σε διαφορετικού τύπου μέσο από το προαναφερόμενο όπως εξωτερικοί δίσκοι, αποστολή μέσω διαδικτύου κ.α. Επίσης, ο ανάδοχος δύναται να παραδώσει τα ψηφιακά αρχεία και σε άλλο μέσο, εφόσον ζητηθεί, έπειτα από σχετικό αίτημά του και έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Οι θήκες των οπτικών δίσκων φέρουν εξώφυλλα τόσο στην εμπρόσθια όσο και στην οπίσθια όψη και στην άνω πλευρά των οπτικών δίσκων θα επικολλάται κυκλική αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων. Τα

στοιχεία που θα αναφέρονται επί των εξωφύλλων και επί των οπτικών δίσκων θα αναγράφονται σύμφωνα με υποδείγματα τα οποία χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Επίσης, οι εξωτερικοί δίσκοι φέρουν επικολλημένη αυτοκόλλητη ετικέτα λευκού χρώματος και κατάλληλων διαστάσεων. Τα στοιχεία που θα αναφέρονται επί των εξωφύλλων και επί των οπτικών δίσκων θα αναγράφονται σύμφωνα με υποδείγματα τα οποία χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Σε κάθε αποθηκευτικό μέσο τα αρχεία τοποθετούνται σε φακέλους και υποφακέλους (folders) με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους (βλέπε σχετικούς πίνακες οι οποίοι συνοδεύουν αντίστοιχα τις ομάδες των παραδοτέων).

1.3.2 Τεκμηρίωση και Περιγραφή σε Επίπεδο Αρχείου

Στον βασικό κατάλογο (root) κάθε μαγνητικού μέσου που περιέχει καταγεγραμμένα στοιχεία του Εθνικού Κτηματολογίου, θα πρέπει να υπάρχει ένα αρχείο που θα ονομάζεται «catalog.txt». Το αρχείο αυτό περιέχει μία σαφή και περιληπτική περιγραφή της οργάνωσης των δεδομένων στο ψηφιακό μέσο. Στην περίπτωση που ένα αρχείο δεδομένων έχει αποθηκευτεί σε περισσότερα από ένα ψηφιακά μέσα τότε το αρχείο «catalog.txt» θα βρίσκεται στο root φάκελο ή στην αρχή του πρώτου κατά σειρά ψηφιακού μέσου. Θα παραδίδεται επίσης σε κάθε ηλεκτρονική υποβολή παραδοτέων.

Το αρχείο catalog.txt θα είναι μορφής ASCII και το περιεχόμενό του θα είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το αρχείο catalog.txt θα περιλαμβάνει, πληροφορίες για την μελέτη, για τον μελετητή και για την ημερομηνία εγγραφής της πληροφορίας. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. για τα εξώφυλλα των αποθηκευτικών μέσων.

Το ανωτέρω αρχείο περιέχει ακόμα πληροφορίες για την οργάνωση των στοιχείων στο συγκεκριμένο μέσο και τις τυχόν παρατηρήσεις ή επεξηγήσεις που κρίνονται απαραίτητες για την τεκμηρίωση των στοιχείων.

Το αρχείο catalog.txt περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία:

- Επωνυμία του Αναδόχου
- Τίτλο της σύμβασης
- Κωδικό περιοχής μελέτης (δίδεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.)
- Ημερομηνία εγγραφής των στοιχείων στο μέσο
- Κωδικαρίθμηση του CD/DVD (εφόσον υπάρχει)
- Τίτλο του αποθηκευτικού μέσου ο οποίος ανάλογα με την φάση παράδοσης διαμορφώνεται:
 1. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ
 2. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ
 3. ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (η ΨΚΒ περιλαμβάνει την μετάπτωση δεδομένων του ΓΚΠ)
 4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
 5. ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
- Όνομα καταλόγων / υποκαταλόγων (directory) /κωδικός ψηφιακού αρχείου
- Παρατηρήσεις / Σχόλια που σχετίζονται με τα δεδομένα

Παράδειγμα :

«ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ Α.Ε.»

«ΜΕΛΕΤΗ: «ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΣΤΟΥΣ ΟΤΑ,ΤΟΥ Ν.»

<ΚΩΔΙΚΟΣ_ΜΕΛΕΤΗΣ_ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.>

(ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ)

DVD: 01/10

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ / ΑΡΧΕΙΑ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ/ΤΙΤΛΟΙ

//15235/TIFF/15235000100000001.tiff

/15235000100000002.tiff

/15235000100000023.tiff...

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Τα παραδοτέα διαμορφώνονται σε κατηγορίες, ανάλογα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές ως εξής:

1. Εφαρμογή ορίων, §2.1 του παρόντος τεύχους.
2. Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο, § 2.2 του παρόντος τεύχους.
3. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων, §2.3 του παρόντος τεύχους.
4. Ενδιάμεσα παραδοτέα της ΨΚΒ (περιγραφικών και χωρικών), §2.4 του παρόντος τεύχους.
5. Μετάπτωση δεδομένων, §2.5 του παρόντος τεύχους.

2.1 Εφαρμογή ορίων

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΤΤΠ (§3.4) ο ανάδοχος εφαρμόζει τα όρια της υπό κτηματογράφιση περιοχής καθώς και των ορίων του ΓΚΠ, επί των χορηγούμενων υποβάθρων, με βάση τις διοικητικές και δικαστικές αποφάσεις και τα όρια των ομόρων ΟΤΑ του Κτηματολογίου σε λειτουργία, τα οποία στη συνέχεια ελέγχονται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Επιπλέον, εφαρμόζει τα όρια των αστικών περιοχών της περιοχής μελέτης επί των χορηγούμενων υποβάθρων (στην περιοχή κτηματογράφισης δεν έχει εντοπιστεί αγροτική περιοχή).

Υποβάλλονται στο ν.π.δ.δ. ΕΚ:

- Τα ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων, § 2.1.1, του παρόντος τεύχους.
- Τα αρχεία εκτυπώσεων, §2.1.2, του παρόντος τεύχους.
- Η τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, § 2.1.2 και § 5.1.1, του παρόντος τεύχους.
- Το σύνολο των στοιχείων που χρησιμοποιήθηκαν στην οριοθέτηση και τεκμηρίωση των ορίων των ΟΤΑ και των αστικών περιοχών.

Στον Πίνακα 2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου (εφόσον ζητηθεί να παραδοθεί σε αποθηκευτικό μέσο) και η οργάνωσή τους σε καταλόγους / υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή,
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx) για τα αρχεία της §2.1.1 Adobe Portable Document Format PDF για τα αρχεία της §2.1.2 Έγγραφα-πίνακες: Multi-page TIFF ή εναλλακτικά σε Excel 2003 (ή μεταγενέστερη ;έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ). Διαγράμματα: TIFF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ
Ονομασία Καταλόγου	//SHAPE/ηηοοο/ΥΥΥ/... [αρχεία χωρικών στοιχείων ορίων], §2.1.1, Πίνακας 2.1.1 //PDF/ηηοοο_ba.pdf [αρχεία εκτύπωσης §2.1.2], περιλαμβάνουν για κάθε ΟΤΑ όλες τις γραμμές με τη σχετική θεματική πληροφορία για την αιτιολόγηση της απόδοσής της, συνοδεύει την Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, §5.1.1, Πίνακας 5.1 //TIFF/ηηοοο/TYPE/NAME/.... [αρχεία τεκμηρίωσης §2.1.4] Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ ΥΥΥ: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.1.1 ▪ TYPE: είδος στοιχείου τεκμηρίωσης <ul style="list-style-type: none"> - ΕΓΓΡΑΦΑ - ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ - ΠΡΑΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - κ.λ.π. ▪ NAME: ονομασία αναδασμού, διοικητικής πράξης, διανομής κ.α. (στον φάκελο ΕΓΓΡΑΦΑ δεν περιλαμβάνεται υποφάκελος)
Ποιοτικά χαρακτηριστικά σαρωμένων εγγράφων, πινάκων και διαγραμμάτων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συμπίεση: LZW ▪ Ανάλυση: 150 dpi (dots per inch) ή σε ειδικές περιπτώσεις που η ποιότητα του υποβαλλόμενου εγγράφου, πίνακα ή διαγράμματος, όπως προκύπτει από τη σάρωση δεν είναι ικανοποιητική, ο ανάδοχος οφείλει να το σαρώσει με καλύτερη ποιότητα έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αναγνωσιμότητά του. ▪ Κάθε υποβαλλόμενο έγγραφο, πίνακας ή διάγραμμα, περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο

2.1.1 Ψηφιακά αρχεία εφαρμογής ορίων

Στον Πίνακα 2.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποφακέλων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στα παραδοτέα των ορίων κτηματογράφησης, αστικής και εντός σχεδίου περιοχής, οριοθετημένων οικισμών καθώς και ορίων αρμοδιότητας υποθηκοφυλακείων.

Πίνακας 2.1.1

α/α	Όνομα υποκαταλόγου ΥΥΥ*	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA.DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας
2	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης
3	OIK	OIK.SHP OIK.DBF OIK.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923
4	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως
5	RBOUND	RBOUND.shp RBOUND.dbf RBOUND.shx	Όρια αρμοδιότητας υποθηκοφυλακείων
6	GPROTOTA	GPROTOTA.SHP GPROTOTA.DBF GPROTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου περιοχής ΓΚΠ
7	ETOTA	ETOTA.SHP ETOTA.DBF ETOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου περιοχής ΕΤ

* Στην περίπτωση που για κάποιο από τα θεματικά επίπεδα OIK ή / και CBOUND δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων.

2.1.2 Αρχεία Εκτυπώσεων

Τα αρχεία εκτυπώσεων χάρτη (pdf) παραδίδονται για κάθε ΟΤΑ σε κατάλληλη κλίμακα, και περιλαμβάνουν:

- α) το χορηγηθέν υπόβαθρο,
- β) την πολυγωνική γραμμή του ορίου του ΟΤΑ, η οποία φέρει γράμματα ή αριθμούς σε κορυφές της. Τα γράμματα ή οι αριθμοί αυτοί, τοποθετούνται με βάση την αιτιολόγηση της απόδοσης του εκάστοτε τμήματος του ορίου,
- γ) υπόμνημα, στο οποίο μνημονεύεται για κάθε τμήμα της ανωτέρω γραμμής η αντίστοιχη αιτιολόγηση (π.χ. τμήμα Α-Β: όριο Λειτουργούντος Κτηματολογίου, Β-Γ: όριο που προέκυψε από την εφαρμογή της υπ' αρ. XX Διοικητικής Απόφασης).
- δ) το όριο του ΓΚΠ και το όριο των ΕΤ.

2.1.3 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Υποβάλλεται τεύχος με τίτλο «Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων», που συνοδεύει το παραδοτέο της εφαρμογής ορίων και περιγράφει - τεκμηριώνει την μεθοδολογία σύνταξής του.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στην §5.1.1 του παρόντος τεύχους.

2.1.4 Στοιχεία τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Υποβάλλονται σε ψηφιακή μορφή όλα τα στοιχεία που χρησιμοποιήθηκαν στην οριοθέτηση και τεκμηρίωση των ορίων τόσο των ΟΤΑ όσο και των αστικών περιοχών όπως σχέδια πόλης, αποφάσεις καθορισμού ορίων, αστικές διανομές, πράξεις εφαρμογής, κτλ.

Υποβάλλεται το σύνολο των στοιχείων που αναφέρονται στην αιτιολόγηση της απόδοσης του εκάστοτε τμήματος ορίου της §2.1.2 του παρόντος τεύχους.

2.2 Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο

Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3 του ΤΤΠ, υποβάλλεται μέσω on-line ειδικής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ, το προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο όπως έχει διαμορφωθεί από την αξιοποίηση των χορηγούμενων από το ν.π.δ.δ. ΕΚ χωρικών στοιχείων του Κεφαλαίου 2 του ΤΤΠ και των υπολοίπων προβλεπόμενων από τις τεχνικές προδιαγραφές εργασιών.

Υποβάλλονται στο ν.π.δ.δ. ΕΚ:

- Τα ψηφιακά αρχεία του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, §2.2.1 του παρόντος τεύχους.
- Τα αρχεία μεταδεδομένων, §2.2.2 του παρόντος τεύχους.
- Η τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, §2.2.3 και §5.1.2 του παρόντος τεύχους.
- Πίνακας Διοικητικών Πράξεων.

Στον Πίνακα 2.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου (εφόσον ζητηθεί να παραδοθεί σε αποθηκευτικό μέσο) και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 2.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI (shp,dbf,shx) Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για τα αρχεία POWNERS.mdb ASCII.XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα Excel 2003 ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για τον πίνακα των Διοικητικών Πράξεων
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ
Ονομασία Καταλόγου	//SHAPE/ηηοοο/ΥΥΥ/... [αρχεία χωρικών στοιχείων], § 2.2.1, Πίνακας 2.2.1 //SHAPE/ηηοοο /..... [αρχεία XML μεταδεδομένων], § 2.2.2, Πίνακας 2.2.2 //SHAPE/ηηοοο /ηηοοο-DBOUND.xls [πίνακας Διοικητικών Πράξεων], § 2.2.4 Όπου: ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο ο κωδικός του ΟΤΑ ΥΥΥ: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.2.1

2.2.1 Ψηφιακά αρχεία προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Στον Πίνακα 2.2.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποφακέλων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στα παραδοτέα του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου.

Πίνακας 2.2.1

α/α	Όνομα υποκαταλόγου ΥΥΥ*	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	PST	PST.SHP PST.DBF PST.SHX	Στοιχεία γεωτεμαχίων
2	ASTOTA	ASTOTA.SHP ASTOTA.DBF ASTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου Δήμου / Τοπικού Διαμερίσματος/ Κοινότητας
3	ASTTOM	ASTTOM.SHP ASTTOM.DBF ASTTOM.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα
4	ASTENOT	ASTENOT.SHP ASTENOT.DBF ASTENOT.SHX	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας
5	ASTIK	ASTIK.SHP ASTIK.DBF ASTIK.SHX	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης
6	ROADS	ROADS.SHP ROADS.DBF ROADS.SHX	Στοιχεία μεσοπαράλληλων των δρόμων
7	OIK	OIK.SHP OIK.DBF OIK.SHX	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923

8	CBOUND	CBOUND.SHP CBOUND.DBF CBOUND.SHX	Όρια του σχεδίου πόλεως
9	DBOUND	DBOUND.SHP DBOUND.DBF DBOUND.SHX	Όρια των Διοικητικών Πράξεων
10	RBOUND	RBOUND.shp RBOUND.dbf RBOUND.shx	Όρια αρμοδιότητας υποθηκοφυλακείων
11	POI	POI.SHP POI.DBF POI.SHX	Στοιχεία σημείων ενδιαφέροντος
12	POWNERS	POWNERS.mdb	Πίνακας φερόμενων ιδιοκτητών
13	PRE_COASTLINE	PCOAST.shp PCOAST.dbf PCOAST.shx	Όρια προκαταρκτικής οριογραμμής αγιαλού (ΠΟΑ)
14	PRE_FOREST	PFOREST.shp PFOREST.dbf PFOREST.shx	Όρια του δάσους και της δασικής έκτασης, σύμφωνα με τα στοιχεία του θεωρημένου ή κυρωμένου δασικού χάρτη
15	GPROTOTA	GPROTOTA.SHP GPROTOTA.DBF GPROTOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου περιοχής ΓΚΠ
16	ETOTA	ETOTA.SHP ETOTA.DBF ETOTA.SHX	Στοιχεία πολυγώνου περιοχής ΕΤ

* Στην περίπτωση που για κάποιο από τα θεματικά επίπεδα ΟΙΚ, CBOUND ή / και DBOUND δεν περιέχεται πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου.

2.2.2 Αρχεία μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων (υπόδειγμα θα δοθεί στον ανάδοχο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ) που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στον Πίνακα 2.2.2.

Πίνακας 2.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων προκαταρκτικού υποβάθρου
2	ROADS_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων του δικτύου των μεσοπαραλλήλων

2.2.3 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος «Τεχνικής έκθεσης σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου», που συνοδεύει το παραδοτέο του κτηματογραφικού προκαταρκτικού υποβάθρου και τεκμηριώνει την μεθοδολογία σύνταξής του.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στην §5.1.2 του παρόντος τεύχους.

2.2.4 Πίνακας Διοικητικών Πράξεων

Υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή, ανά ΟΤΑ και ανά συγκεκριμένη περιοχή, δηλαδή ΓΚΠ ή ΕΤ, ο ενημερωμένος πίνακας των Διοικητικών Πράξεων που συλλέχθηκαν από τον ανάδοχο και εφαρμόστηκαν στη σύνταξη του προκαταρκτικού υποβάθρου.

Ο πίνακας υποβάλλεται σύμφωνα με το υπόδειγμα που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

2.3 Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία & Τοπογραφικά διαγράμματα

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΤΤΠ, κωδικοποιούνται και σαρώνονται τα υποβαλλόμενα έγγραφα όπως δηλώσεις, έγγραφα/τίτλοι, περιλήψεις/αντίγραφα πράξεων, πάσης φύσεως αιτήσεις, ενστάσεις 2§9, τοπογραφικά διαγράμματα, κλπ.

Το όνομα, η μορφή (format), των ανωτέρω παραδοτέων σαρωμένων εγγράφων και τοπογραφικών διαγραμμάτων, η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους περιγράφονται στον Πίνακα 2.3.

Πίνακας 2.3

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Εισερχόμενα στοιχεία: Multi-page TIFF Τοπογραφικά: TIFF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / 1η /2η /3η ... ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΑΡΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους	// ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /1η, 2η, 3η ... /ΣΑΡΩΜΕΝΑ/ ηηooo/ ... [αρχεία υποβαλλόμενων στοιχείων] όπου <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ *.tif ο μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε εισερχόμενο θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα του ν.π.δ.δ. ΕΚ.
Ποιοτικά χαρακτηριστικά	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Συμπίεση: LZW ▪ Ανάλυση: 150 dpi (dots per inch) , 4-bit grayscale (16 αποχρώσεων του γκρι) (binary) και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ της §1.46 του ΤΤΠ) ▪ Σε ειδικές περιπτώσεις που η ποιότητα του υποβαλλόμενου εγγράφου ή του τοπογραφικού διαγράμματος, όπως προκύπτει από τη σάρωση δεν είναι ικανοποιητική, ο ανάδοχος οφείλει να το σαρώσει εκ νέου με καλύτερη ποιότητα έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η αναγνωσιμότητά του, πάντοτε όμως μετά από σχετικό αίτημά του και έγκριση του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Κάθε υποβαλλόμενο έγγραφο ή τοπογραφικό διάγραμμα, περιλαμβάνεται σε ένα αρχείο.

2.4 Ενδιάμεσα παραδοτέα της ΨΚΒ

Οι ενδιάμεσες υποβολές της ΨΚΒ αφορούν σε πλήρεις κτηματολογικές ενότητες, δηλαδή ενότητες όπου έχει πραγματοποιηθεί η επεξεργασία των δηλωθέντων και συλλεγέντων στοιχείων, ώστε να υπερκαλύπτεται το προβλεπόμενο από την Σ.Υ., για την αντίστοιχη ενδιάμεση υποβολή, ποσοστό.

Στην 1^η ενδιάμεση υποβολή της ΨΚΒ της ανάρτησης έχει πραγματοποιηθεί η μετάπτωση όλων των δεδομένων της περιοχής του ΓΚΠ και έχει ενοποιηθεί με την ΨΚΒ της περιοχής των ΕΤ (βλ. επόμενο εδάφιο §2.5).

Επιπλέον, οι πλήρεις ενότητες, θα αφορούν μόνο σε αστικές περιοχές (δεν έχει εντοπιστεί αγροτική κατηγορία στην περιοχή κτηματογράφησης) και θα πρέπει να αναφέρονται τόσο στην περιοχή του ΓΚΠ όσο και στην περιοχή των ΕΤ σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες της περιοχής κτηματογράφησης. Η χωρική κτηματολογική βάση παραδίδεται στο σύνολο της υπό κτηματογράφησης περιοχής.

Για τις υποβαλλόμενες ενότητες παραδίδεται:

α) το σύνολο των στοιχείων της περιγραφικής κτηματολογικής βάσης, όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του συνόλου των δηλώσεων, εγγράφων, αιτήσεων, κτλ που υποβλήθηκαν ή συλλέχθηκαν κατά την διάρκεια λειτουργίας του ΓΚΠ και του ΓρΚτ της περιοχής των ΕΤ και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες. Επίσης, παραδίδεται πίνακας με τα στοιχεία φόρτωσης που περιλαμβάνει ανά ΟΤΑ τις ημερομηνίες τελευταίας ανάκτησης και παγώματος της περιγραφικής κτηματολογικής βάσης.

β) το σύνολο των στοιχείων της χωρικής κτηματολογικής όπως αυτά διαμορφώθηκαν μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας όλων των στοιχείων που υποβλήθηκαν ή συλλέχθηκαν και αφορούν στις συγκεκριμένες ενότητες.

Η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοση της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών στοιχείων, περιγράφεται στον Πίνακα 2.4.1 και των χωρικών στοιχείων στον Πίνακα 2.4.2.

Πίνακας 2.4.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Excel 2003 ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για στοιχεία φόρτωσης.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ ή ενιαίο ανά μελέτη
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... / ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους	//MDB/ηηοοο_XX.mdb [αρχεία περιγραφικών στοιχείων των ενδιάμεσων υποβολών των ισχυουσών εγγραφών στην ψηφιακή βάση], §3.1.1, Πίνακας 3.1.1 //MDB/ηηοοο-gs.mdb [αρχείο γειτόνων και συνιδιοκτητών] //MDB/forest.mdb [αρχείο διεκδικούμενων γεωτεμαχίων που προκύπτουν από την επεξεργασία της δήλωσης της Δ/σης Δασών] //MDB/upload.xls [αρχείο φόρτωσης των ενδιάμεσων υποβολών των ισχυουσών εγγραφών στην ψηφιακή βάση]. Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ ή ηηοοο : κωδικός μελέτης ▪ XX ο αύξων αριθμός της ενδιάμεσης υποβολής (01, 02, ... κλπ) στον Πίνακα 3.1.1 περιλαμβάνονται οι πίνακες των αρχείων ηηοοο.mdb που παραδίδονται.

Πίνακας 2.4.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI shp,dbf,shx, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για τα αρχεία VSTEAS_REL.mdb Excel 2003 ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για τον πίνακα των Διοικητικών Πράξεων
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... / ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους	//SHAPE/ηηοοο/YYY/... [αρχεία χωρικών στοιχείων], §2.5.2, Πίνακας 2.5.2 //SHAPE/ηηοοο /ηηοοο-DBOUND.xls [πίνακας Διοικητικών Πράξεων], § 2.4.3 Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ YYY: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον πίνακα 2.4.2

2.4.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της ενδιάμεσης υποβολής της ψηφιακής βάσης των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, περιγράφονται στην §3.1.1 του παρόντος τεύχους.

2.4.2 Ψηφιακά αρχεία χωρικών στοιχείων

Οι πίνακες που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο της ενδιάμεσης υποβολής της ψηφιακής βάσης των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων περιγράφονται στην §3.2.1 του παρόντος τεύχους.

2.4.3 Πίνακας Διοικητικών Πράξεων

Υποβάλλεται σε ψηφιακή μορφή ανά ΟΤΑ και ανά περιοχή ΓΚΠ ή ΕΤ ο ενημερωμένος πίνακας των Διοικητικών Πράξεων.

2.4.4 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων

Με κάθε υποβολή της ΨΚΒ του Κεφαλαίου 2, υποβάλλονται, συμπληρωματικά των προγενέστερων παραδόσεων, τα ψηφιακά αρχεία των σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων που αντιστοιχούν στο σύνολο των εγγραφών ΨΚΒ. Η υποβολή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με την §2.3 του παρόντος τεύχους.

2.5 Μετάπτωση δεδομένων της περιοχής του ΓΚΠ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΤΤΠ, ο ανάδοχος παραλαμβάνει την ΨΒΔ του ΓΚΠ με τη δομή και δεδομένα που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του ΤΤΠ, την οποία θα μετατρέψει σε ΨΚΒ συμβατή με αυτή του ΕΘΚ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

Ο ανάδοχος θα ενοποιήσει την ΨΒΔ του ΓΚΠ (ΟΤΑ Καλλιθέας και τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου των ΕΤ) με την ΨΚΒ της περιοχής των ΕΤ (τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου των ΕΤ) και εφόσον έχουν εντοπιστεί και καταγραφεί οι ελλείψεις, τόσο στα περιγραφικά όσο και στα χωρικά δεδομένα, ο ανάδοχος θα οργανώσει πλάνο εργασιών συμπλήρωσης και εύρεσης αυτών των ελλείψεων ή διαφοροποιήσεων (πχ εύρεση ενεργών τίτλων από το Υποθηκοφυλακείο). Η μετάπτωση των δεδομένων θα δημιουργήσει ακριβές αντίγραφο της χορηγούμενης ΨΚΒ του ΓΚΠ στο σύστημα του ΕΘΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 3.2 του ΤΤΠ.

Η μετάπτωση υποβάλλεται / περιλαμβάνεται στην υποβολή της 1^{ης} ενδιάμεσης ΨΚΒ της ανάρτησης και θα ελεγχθεί δειγματοληπτικά από το ν.π.δ.δ. ΕΚ η ορθότητα και η πληρότητα των δεδομένων της μετάπτωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό προδιαγράφονται τα παραδοτέα:

1. της ΨΚΒ της Ανάρτησης
2. της Αναμορφωμένης / τελικής ΨΚΒ της Ανάρτησης
3. των εκθέσεων επί των αιτήσεων διόρθωσης του άρθρου 6^α του ν.2308/95 και των ενστάσεων 2§9 του ν.2308/95 που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου.

Τα στοιχεία της ΨΚΒ διακρίνονται, ανάλογα με τον τύπο των κτηματολογικών χαρακτηριστικών που περιγράφουν ως εξής:

- Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων, § 3.1 του παρόντος τεύχους.
- Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, § 3.2 του παρόντος τεύχους.

3.1 Ψηφιακή βάση περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Η ψηφιακή βάση περιγραφικών στοιχείων περιέχει το σύνολο της κτηματολογικής πληροφορίας, που έχει συλλέξει και επεξεργαστεί ο ανάδοχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΤΤΠ, και αφορά:

- α) στις Ιδιοκτησίες
- β) στα Πρόσωπα, στους δικαιούχους και στους πάσης φύσεως συναλλασσόμενους
- γ) στα Δικαιώματα και στα έγγραφα
- δ) στα απαραίτητα στοιχεία για το συσχετισμό των επιμέρους φάσεων της κτηματογράφησης,
- ε) στα δομημένα σχόλια.

Στον Πίνακα 3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου και η οργάνωσή τους σε φακέλους /υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Οι πίνακες που περιλαμβάνουν τα ανωτέρω στοιχεία περιγράφονται στον Πίνακα 3.1.1. του παρόντος κεφαλαίου.

Πίνακας 3.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Access 2003 MDB ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης από το ν.π.δ.δ. ΕΚ Excel 2003 ή μεταγενέστερη κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ για στοιχεία φόρτωσης
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ ή ενιαίο ανά μελέτη
Τίτλος	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ / XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους	//MDB/nηooo .mdb [αρχεία περιγραφικών στοιχείων], §3.1.1, Πίνακας 3.1.1 //MDB/nηooo-gs.mdb [αρχείο γειτόνων και συνιδιοκτητών] //MDB/forest.mdb [αρχείο διεκδικούμενων γεωτεμαχίων που προκύπτουν από την επεξεργασία της δήλωσης της Δ/σης Δασών] //MDB/upload.xls [αρχείο φόρτωσης των ενδιάμεσων υποβολών των ισχυουσών εγγραφών στην ψηφιακή βάση], §3.1.1 Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ ή ηηοοο : κωδικός μελέτης

3.1.1 Ψηφιακά αρχεία περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.1.1 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των πινάκων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση περιγραφικής πληροφορίας.

Πίνακας 3.1.1

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή
A. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΕΣ		
1	PROP	Στοιχεία ιδιοκτησιών
2	ADRS	Στοιχεία διευθύνσεων ιδιοκτησιών
3	PROP_ADRS	Στοιχεία ιδιοκτησιών και διευθύνσεων
4	BLD	Στοιχεία κτιρίων / κτισμάτων / λοιπών χώρων
5	PROP_BLD	Στοιχεία συσχέτισης κτιρίων και ιδιοκτησιών
6	VERTREL	Στοιχεία συσχέτισης ιδιοκτησιών καθ ύψος
7	FOREST	Διεκδικούμενα γεωτεμάχια που προκύπτουν από την επεξεργασία της δήλωσης της Δ/σης Δασών
B. ΠΡΟΣΩΠΑ , ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ, ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ		

α/α	Όνομα πίνακα	Περιγραφή
7	BEN	Στοιχεία δικαιούχων
Γ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ		
8	RIGHT	Στοιχεία εγγραπτέων δικαιωμάτων
9	DOC	Στοιχεία εγγράφων
10	DOC_BEN_RIGHT	Στοιχεία δικαιούχων, εγγράφων και δικαιωμάτων
11	DOC_ISSUER	Στοιχεία εκδούσας αρχής
Δ. ΠΟΛΛΑΠΛΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΧΟΛΙΑ		
12	BLD_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε κτίρια
13	PROP_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε ιδιοκτησίες
14	RIGHT_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιώματα
15	BEN_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε δικαιούχους
16	DOC_STANDARD_COMMENTS	Πολλαπλά στάνταρτ σχόλια σε έγγραφα
Ε. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΣΧΕΤΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ		
17	BEN_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιούχων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιούχων στην κτηματολογική βάση (Ανάρτησης, αναμορφωμένης της Ανάρτησης/τελικής)
18	RIGHT_ORIGIN	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων κατά την παραλαβή των δηλώσεων και των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στην κτηματολογική βάση (Ανάρτησης, αναμορφωμένης, της Ανάρτησης/τελικής)
19	DECL_AREAS	Πίνακας δηλωθέντων εμβαδών
20	PROP_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθεισών ιδιοκτησιών στην κτηματολογική βάση της ανάρτησης και των ιδιοκτησιών που περιλαμβάνονται στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης ή στην τελική κτηματολογική βάση
21	DOC_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού ταυτοποιημένων εγγράφων
22	RIGHT_PARENT	Στοιχεία συσχετισμού των καταχωρισθέντων δικαιωμάτων στην κτηματολογική βάση της ανάρτησης και των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της ανάρτησης ή στην τελική κτηματολογική βάση

Επίσης, σε κάθε υποβολή της ψηφιακής βάσης περιγραφικών στοιχείων υποβάλλεται σε αρχείο μορφής Excel και ονομασία «upload.xls» ο πίνακας με τα στοιχεία φόρτωσης που περιλαμβάνει ανά ΟΤΑ τις ημερομηνίες τελευταίας ανάκτησης και παγώματος της περιγραφικής κτηματολογικής βάσης με την ακόλουθη δομή:

Κωδικός ΟΤΑ	Ημερομηνία Τελευταίας Ανάκτησης	Ημερομηνία Παγώματος
ηποοο	ηη/μμ/εεεε	ηη/μμ/εεεε
ηποοο	ηη/μμ/εεεε	ηη/μμ/εεεε
ηποοο	ηη/μμ/εεεε	ηη/μμ/εεεε
....

Όπου:

- ηη: ο κωδικός του Νομού
- οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ
- ηη/μμ/εεεε: η ημερομηνία

3.2 Ψηφιακή βάση χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Παραδίδεται ψηφιακή βάση με το σύνολο των χωρικών στοιχείων όπως αυτή έχει διαμορφωθεί μετά την επεξεργασία του συνόλου της χωρικής πληροφορίας που αφορά στα στοιχεία που αναλύονται στον Πίνακα 3.2.1 του παρόντος κεφαλαίου.

Στον Πίνακα 3.2 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η ονομασία του αποθηκευτικού μέσου (εφόσον ζητηθεί παράδοση σε αποθηκευτικό μέσο) και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 3.2

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Shapefile /ESRI shp,dbf,shx, για τα αρχεία που αφορούν στην ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων Access 2003 ή μεταγενέστερες εκδόσεις κατόπιν συνεννόησης από το ν.π.δ.δ. ΕΚ,, για τα αρχεία VSTEAS_REL.mdb και αυτά που αφορούν στον πίνακα αλλαγών εμβαδού ASCII dxf Autodesk έκδοση 2000 ή μεταγενέστερη σε συνεννόηση με το ν.π.δ.δ. ΕΚ, για τα αρχεία που αφορούν στις επιγραφές ASCII XML, για τα αρχεία που αφορούν στα μεταδεδομένα
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX*/ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	// SHAPE/ηησοο/ΥΥΥ/ ... [αρχεία χωρικών στοιχείων], §3.2.1, Πίνακας 3.2.1α //SHAPE/ηησοο/ ... [αρχεία CHANGE_AREA.mdb], §3.2.1, Πίνακας 3.2.1β //SHAPE/ηησοο/... [αρχεία με στοιχεία επιγραφών], §3.2.2, Πίνακας 3.2.2 //SHAPE/ηησοο/... [αρχεία XML μεταδεδομένων], §3.2.3, Πίνακας 3.2.3. Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ σοο: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ ΥΥΥ: το όνομα του υποφακέλου όπως περιγράφεται στον Πίνακα 3.2.1α

3.2.1 Ψηφιακά αρχεία χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Στον Πίνακα 3.2.1α δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των υποφακέλων και των αρχείων που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή βάση χωρικής πληροφορίας.

Πίνακας 3.2.1α

α/α	Όνομα υποφακέλου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	PST	PST.shp PST.dbf PST.shx	Στοιχεία γεωτεμαχίων
2	ASTOTA	ASTOTA.shp ASTOTA.dbf ASTOTA.shx	Στοιχεία πολυγώνου ΟΤΑ
3	ASTTOM	ASTTOM.shp ASTTOM.dbf ASTTOM.shx	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικού τομέα
4	ASTENOT	ASTENOT.shp ASTENOT.dbf	Στοιχεία πολυγώνου κτηματολογικής ενότητας

α/α	Όνομα υποφακέλου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
		ASTENOT.shx	
5	MRT	MRT.shp MRT.dbf MRT.shx	Στοιχεία πολυγώνου μεταλλείου
6	BLOCK_PNT	BLOCK_PNT.shp BLOCK_PNT.dbf BLOCK_PNT.shx	Στοιχεία σημείων επίγειων μετρήσεων
7	VST	VST.shp VST.dbf VST.shx	Στοιχεία πολυγώνου χώρου αποκλειστικής χρήσης
8	EAS	EAS.shp EAS.dbf EAS.shx	Στοιχεία πολυγώνου ζώνης δουλειάς
9	VSTEAS_REL	VSTEAS_REL.mdb	Πίνακας συσχετίσεων χώρων αποκλειστικής χρήσης και δουλειών με τις ιδιοκτησίες
10	BLD	BLD.shp BLD.dbf BLD.shx	Στοιχεία σημείου κτιρίου, κτίσματος, λοιπού χώρου
11	ASTIK	ASTIK.shp ASTIK.dbf ASTIK.shx	Στοιχεία πολυγώνου αστικής έκτασης
12	EIA	EIA.shp EIA.dbf EIA.shx	Στοιχεία πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων τα οποία κείτονται άνωθεν ή κάτωθεν άλλων γεωτεμαχίων
13	EIA_PNT	EIA_PNT.shp EIA_PNT.dbf EIA_PNT.shx	Στοιχεία σημειακών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων
14	ROADS	ROADS.shp ROADS.dbf ROADS.shx	Στοιχεία μεσοπαράλληλων των δρόμων
15	OIK	OIK.shp OIK.dbf OIK.shx	Όρια των οριοθετημένων οικισμών / οικισμών προ του 1923
16	CBOUND	CBOUND.shp CBOUND.dbf CBOUND.shx	Όρια του σχεδίου πόλεως
17	DBOUND	DBOUND.shp DBOUND.dbf DBOUND.shx	Όρια των Διοικητικών Πράξεων
18	FBOUND	FBOUND.shp FBOUND.dbf FBOUND.shx	Όρια των διεκδικούμενων εκτάσεων από Δασικές Υπηρεσίες
19	RBOUND	RBOUND.shp RBOUND.dbf RBOUND.shx	Όρια αρμοδιότητας υποθηκοφυλακείων
20	GPROTOTA	GPROTOTA.SHP GPROTOTA.DBF GPROTOTA.SHX	Όρια περιοχής ΓΚΠ

α/α	Όνομα υποφακέλου ΥΥΥ	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
21	ΕΤΟΤΑ	ΕΤΟΤΑ.SHP ΕΤΟΤΑ.DBF ΕΤΟΤΑ.SHX	Όρια περιοχής ΕΤ

Με τα χωρικά δεδομένα των τελικών παραδοτέων (αναμορφωμένη ΨΚΒ της Ανάρτησης και τελική ΨΚΒ) υποβάλλεται και πίνακας που περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδού και ορίων των γεωτεμαχίων της Ανάρτησης.

Πίνακας 3.2.1β

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	CHANGE_AREA.mdb	Πίνακας αλλαγών εμβαδών

3.2.2 Ψηφιακά αρχεία επιγραφών

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία με τα χαρακτηριστικά των επιγραφών που εμφανίζονται στα κτηματολογικά διαγράμματα. Περιέχονται πληροφορίες για τις ονομασίες δρόμων, πλατειών, πάρκων / αλσών, αρχαιολογικών χώρων, δημοσίων κτιρίων, εκκλησιών, τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, κρατών, περιφερειών, νομών, Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων, ποταμών/ ρεμάτων, λιμνών/ ελών/ τελμάτων, θαλασσών / κόλπων/ λιμνοθαλασσών.

Στον Πίνακα 3.2.2 δίδεται συνοπτικός κατάλογος των ονομάτων των αρχείων των επιγραφών που περιλαμβάνονται στην ψηφιακή κτηματολογική βάση χωρικών στοιχείων.

Η κωδικοποίηση, το μέγεθος και ο τύπος των χαρακτήρων είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Πίνακας 3.2.2

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	ANNOT1000.dxf	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:1000
2	ANNOT5000.dxf	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων κλίμακας 1:5000 (δεν έχει εντοπιστεί για την περιοχή κτηματογραφησης)
3	ANNOTXXXXX.dxf	Στοιχεία επιγραφών κτηματολογικών διαγραμμάτων άλλης κλίμακας

3.2.3 Αρχεία Μεταδεδομένων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων που συνοδεύουν κάθε κατηγορία χωρικών στοιχείων της ΨΚΒ και περιέχουν πληροφορίες για την προέλευση, το περιεχόμενο και την ποιότητα των συλλεγόμενων στοιχείων.

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στο Πίνακα 3.2.3.

Πίνακας 3.2.3

α/α	Όνομα αρχείου	Περιγραφή
1	GEO_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων κτηματολογικών στοιχείων
2	ROADS_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων του δικτύου των μεσοπαράλληλων
3	BLOCK_PNT_METADATA.XML	Στοιχεία μεταδεδομένων σημείων Οικοδομικών Τετραγώνων

3.3 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου της ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων

Ο ανάδοχος διενεργεί ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης προκειμένου να διασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των εγγραφών της ΨΚΒ. Οι έλεγχοι διακρίνονται σε αυτοματοποιημένους, μέσω εργαλείων ελέγχου, και σε δειγματοληπτικούς. Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται να χορηγήσει στον ανάδοχο εφαρμογή ελέγχου ή περιγραφή των απαιτούμενων ελέγχων και ο Ανάδοχος δύναται να τη χρησιμοποιήσει και να υποβάλλει τα αποτελέσματα που θα προκύψουν στην ΑΕΕ.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι αφορούν στην εκ νέου επεξεργασία δείγματος εγγραφών της ΨΚΒ από τον ανάδοχο και έχει σκοπό τη δειγματοληπτική επαλήθευση της ποιότητας των καταχωρισμένων εγγραφών στην ψηφιακή βάση των κτηματολογικών στοιχείων. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται κατ' ελάχιστον η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των ελέγχων.

Η επιλογή του δείγματος επί του οποίου διενεργείται ο έλεγχος γίνεται από τον ανάδοχο ανά μελέτη με τυχαία δειγματοληψία με βάση την διαδικασία Α όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859/2-1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection") (βλέπε κεφάλαιο 8, πίνακα 8). Οι απαιτήσεις ποιότητας (οι οποίες ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνεται ο έλεγχος ποιότητας από τον ανάδοχο αναφέρονται στον Πίνακα 8 του κεφαλαίου 8 του παρόντος και προέρχονται από τον πίνακα Α του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859/2 – 1985{E} – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)]. Ως δείκτες ποιότητας ορίζονται α) LQ=8,0 για τον εσωτερικό έλεγχο της κτηματολογικής βάσης της ανάρτησης και β) LQ=5,0 για τον εσωτερικό έλεγχο της αναμορφωμένης της ΨΚΒ της ανάρτησης.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στην §5.2 του παρόντος τεύχους.

3.4 Τεχνική Έκθεση δημιουργίας της ΨΚΒ της Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης που περιλαμβάνει αναλυτικά τη μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της ΨΚΒ της Ανάρτησης. Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στην §5.1.3 του παρόντος τεύχους.

3.5 Συμπληρωματική υποβολή σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων & τοπογραφικών διαγραμμάτων

Με κάθε υποβολή της ΨΚΒ του Κεφαλαίου 3, του παρόντος τεύχους, υποβάλλονται συμπληρωματικά των προγενέστερων παραδόσεων, τα ψηφιακά αρχεία των σαρωμένων εισερχομένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων που αντιστοιχούν στο σύνολο των εγγραφών της ΨΚΒ. Η υποβολή τους πραγματοποιείται σύμφωνα με την §2.3 του παρόντος τεύχους.

3.6 Εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης του άρθρου 6^α / ενστάσεων 2§9 του ν.2308/95 που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου

Υποβάλλονται σταδιακά οι εκθέσεις με τα συνημμένα τους που συντάσσει ο ανάδοχος επί των αιτήσεων διόρθωσης του άρθρου 6^α του ν.2308/95 και ενστάσεων 2§9 που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου, μέσω διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Η μορφή της ΨΚΒ που περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων των εκθέσεων καθορίζεται με οδηγία του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφονται τα παραδοτέα των προσωρινών και τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

4.1 Τα προδιαγραφόμενα στις επόμενες παραγράφους, υποβάλλονται από τον ανάδοχο ψηφιακά στη μορφή που περιγράφονται, ανεξάρτητα από το λογισμικό με το οποίο παράγονται. Κτηματολογικά διαγράμματα

Τα κτηματολογικά διαγράμματα περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της χωρικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΤΤΠ.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα συντάσσονται σύμφωνα με οδηγίες και υποδείγματα που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Για τις αστικές περιοχές κτηματογράφησης παραδίδονται κτηματολογικά διαγράμματα σε κλίμακα 1:1000 (στην περιοχή κτηματογράφησης δεν έχει εντοπιστεί αγροτική περιοχή), σύμφωνα με την αντίστοιχη διανομή του ΕΓΣΑ'87. Διαφοροποίηση από τις κλίμακες αυτές είναι δυνατή μόνο με έγκριση του ν.π.δ.δ ΕΚ, μετά από εισήγηση του αναδόχου στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι της αλλαγής.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα ανεξαρτήτως κλίμακας πρέπει να περιέχουν τα εξής στοιχεία:

- όρια γεωτεμαχίων,
- όρια αποκλειστικής χρήσης διηρημένων ιδιοκτησιών,
- όρια δεσμευμένων χώρων (δουλείας),
- όρια μεταλλείων,
- όρια πολυγωνικών αυτοτελών ειδικών ιδιοκτησιακών αντικειμένων,
- σημειακά αυτοτελή ειδικά ιδιοκτησιακά αντικείμενα,
- όρια διεκδικούμενων δασικών εκτάσεων,
- όρια νομής από αναδασμό,
- όρια κτηματολογικών ενοτήτων και τομέων,
- όρια Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- όρια ΓΚΠ και ΕΤ,
- όρια Νομών,
- όρια Περιφέρειας,
- όρια Κράτους,
- τον ΚΑΕΚ (Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου), τριψήφιο στα γεωτεμάχια και επταψήφιο στις ειδικές εκτάσεις,
- κωδικούς κτιρίων,
- ονομασίες δρόμων / πλατειών / πάρκων / αλσών / αρχαιολογικών χώρων / δημοσίων κτιρίων / εκκλησιών,
- τοπωνύμια, ονομασίες όρων / λόφων, ονομασίες κρατών / περιφερειών / νομών / Δήμων / Τοπικών Διαμερισμάτων / Κοινοτήτων,
- ονομασίες ποταμών / ρεμάτων / λιμνών / ελών / τελμάτων / θαλασσών / κόλπων / λιμνοθαλασσών.

4.1.1 Στα αρχεία εκτυπώσεων των πινακίδων των κτηματολογικών διαγραμμάτων θα απεικονίζονται ως υπόβαθρο οι χορηγούμενες από το ν.π.δ.δ. ΕΚ ορθοφωτογραφίες. Παραδοτέα κτηματολογικών διαγραμμάτων

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων (δύναται να παραδοθούν και αναλογικά εφόσον ζητηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ). Στον Πίνακα 4.1.1. καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους / υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.1.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Portable Document Format PDF
Ομαδοποίηση Αρχείων	Συνολικά στη σύμβαση
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX*/ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	// PDF/ηηοοο/...αρχεία εκτύπωσης κτηματολογικών διαγραμμάτων [Βάση του κωδικού και της κλίμακας πινακίδας της διανομής ΕΓΣΑ '87 με το προέκταμα pdf] Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οοο: ο κωδικός του ΟΤΑ <p>Η κωδικοποίηση των ψηφιακών αρχείων θα είναι της μορφής XXXXXYYYYY-K.eps</p> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ XXXXX: πενταψήφιος κωδικός που αποδίδει τη συντ/νη X του κάτω αριστερά σημείου της πινακίδας σε χιλιάδες. Όταν η συντεταγμένη X είναι μικρότερη από 1.000.000 ως πρώτο ψηφίο συμπληρώνεται ο χαρακτήρας «0» ▪ YYYYY: πενταψήφιος κωδικός που αποδίδει τη συντ/νη Y του κάτω αριστερά σημείου της πινακίδας σε χιλιάδες. ▪ K: αριθμός που αποδίδει την κλίμακα της πινακίδας. Παίρνει για κλίμακα 1:1000 την τιμή «1» και για κλίμακα 1:5000 την τιμή «5» (δεν έχει εντοπιστεί στην περιοχή κλίμακα 1:5000). <p>Παράδειγμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ η πινακίδα ΕΓΣΑ 04160-41250 κλίμακας 1:1000 παραδίδεται ως εξής: 0416042250-1.pdf
Μάσκες Πινακίδων	Οι μάσκες των πινακίδων υποβάλλονται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται σε οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
Διανομή Πινακίδων	Η διανομή των πινακίδων πρέπει να είναι σύμφωνη με την διανομή ΕΓΣΑ '87.
Σύμβολα και χαρακτήρες	Τα σύμβολα και οι χαρακτήρες των κτηματολογικών διαγραμμάτων πρέπει να είναι σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
Δείγματα	Για τον έλεγχο των διαγραμμάτων πριν από την καθορισμένη παράδοση υποβάλλεται από τον ανάδοχο αντιπροσωπευτικό δείγμα εκτυπώσεων και ψηφιακών αρχείων. Το δείγμα καθορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Τα κτηματολογικά διαγράμματα πρέπει να είναι ευανάγνωστα και κατανοητά. Πρέπει επίσης, να μην υπάρχουν κατά το δυνατόν επικαλύψεις των επιγραφών (ΚΑΕΚ, τοπωνύμια, κωδικοί κτιρίων κλπ).

4.2 Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο

Οι κτηματολογικοί πίνακες περιλαμβάνουν το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της περιγραφικής πληροφορίας όπως περιγράφεται αναλυτικά στο ΤΤΠ. Επιπλέον, υποβάλλονται και αλφαβητικά ευρετήρια των δικαιούχων που περιλαμβάνονται στους κτηματολογικούς πίνακες.

Οι κτηματολογικοί πίνακες και τα αλφαβητικά ευρετήρια συντάσσονται σύμφωνα με υποδείγματα που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

4.2.1 Παραδοτέα κτηματολογικού πίνακα και αλφαβητικού ευρετηρίου

Παραδίδονται ψηφιακά αρχεία εκτυπώσεων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου. Δύναται να ζητηθούν, ενδεικτικά, από το ν.π.δ.δ. ΕΚ αναλογικά αρχεία.

Στον Πίνακα 4.2.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε καταλόγους /υποκαταλόγους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 4.2.1.

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιοδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης (π.χ. jpg).
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX*/ ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//ηηooo /ΚΑΕΚ.pdf [κτηματολογικός πίνακας κατά ΚΑΕΚ] //ηηooo/ALPHA.pdf [αλφαβητικό ευρετήριο κατά ονοματεπώνυμο δικαιούχου] Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ηη: ο κωδικός του Νομού ▪ οoo: ο κωδικός του ΟΤΑ <p>Σε περιπτώσεις μεγάλου όγκου δεδομένων θα δημιουργούνται περισσότερα ψηφιακά αρχεία με την ακόλουθη κωδικοποίηση των ψηφιακών αρχείων:</p> <p>//ηηooo /ΚΑΕΚ_xxxxxxx-yyyyyyy.pdf //ηηooo /ALPHA_onomax-onomay.pdf</p> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ xxxxxxx: τα 7 τελευταία ψηφία του πρώτου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στον αρχείο ▪ yyyyyyy: τα 7 τελευταία ψηφία του τελευταίου ΚΑΕΚ που συμπεριλαμβάνεται στο αρχείο <p>onomax ,onomay: το πρώτο και τελευταίο όνομα δικαιούχου που συμπεριλαμβάνεται στο ψηφιακό αρχείο</p>

Στοιχεία αρχείων Εκτύπωσης	
Οργάνωση Στοιχείων ανά Τύπο Κτηματολογικού Πίνακα	<p>Συντάσσονται:</p> <p>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ: οι εγγραφές είναι ανά ΚΑΕΚ ✓ Σύμφωνα με οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.</p> <p>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ: οι εγγραφές είναι με βάση το επώνυμο του δικαιούχου ✓ Σύμφωνα με οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ.</p> <p>Σε κάθε σελίδα επαναλαμβάνονται τα ονόματα των στηλών.</p>
Περιεχόμενο	<p>Ο τίτλος, το περιεχόμενο και το πλήθος των χαρακτήρων του κτηματολογικού πίνακα και του αλφαβητικού ευρετηρίου θα αποδίδεται σύμφωνα με οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.</p>
Σελιδοποίηση	<p>ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ: αποτελείται από 2 σελίδες Α3 που περιλαμβάνουν το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή.</p> <p>ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ: αποτελείται από 1 σελίδα Α4 που περιλαμβάνει το σύνολο των στηλών που συνθέτουν μία εγγραφή.</p> <p>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</p>
Υποδείγματα Κτηματολογικών Πινάκων	<p>Τα υποδείγματα των κτηματολογικών πινάκων θα περιλαμβάνονται σε οδηγίες που χορηγούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.</p>
Συνημσεις – κωδικοποίηση παρατηρήσεων	<p>Ότι έχει καταχωρηθεί με κωδικό στην κτηματολογική βάση, στον πίνακα εμφανίζεται ο κωδικός εκτός από τα τυποποιημένα σχόλια (standard comments) όπου στον πίνακα εμφανίζεται το λεκτικό του τυποποιημένου σχολίου</p>

4.2.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης - Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της ΨΚΒ

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης και αντίστοιχο τεύχος αναμόρφωσης της ΨΚΒ.

Το περιεχόμενο, η δομή και οργάνωση των στοιχείων του τεύχους περιγράφεται αναλυτικά στις §5.1.4, § 5.1.5 του παρόντος τεύχους.

4.3 Αποσπάσματα - επιστολές

Κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής αποστολής των αποσπασμάτων των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων (πινάκων και διαγραμμάτων) και επιστολών, ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στο ν.π.δ.δ. ΕΚ σε ψηφιακή μορφή στοιχεία σχετικά με την αποστολή των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής, αναφορά στον τρόπο αποστολής και το αποδεικτικό αποστολής).

Στον Πίνακα 4.3.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Σημειώνεται, ότι στην περιοχή κτηματογράφησης, ενδέχεται να υπάρξει ανάγκη αποστολής αποσπασμάτων στους δικαιούχους ορισμένων περιοχών με ταχυδρομείο κάτι το οποίο θα αξιολογηθεί και ζητηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Σημειώνεται ότι το απόσπασμα του διαγράμματος περιλαμβάνει το χορηγηθέν υπόβαθρο και είναι υποχρεωτικά έγχρωμο.

Πίνακας 4.3.1.

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιοδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης (π.χ. jpg).
Ομαδοποίηση Αρχείων	Ανά ΟΤΑ
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../ ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΩΝ
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//nnooo /XXXXXXX.pdf [κτηματολογικό απόσπασμα] Όπου: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nn: ο κωδικός του Νομού ▪ ooo: ο κωδικός του ΟΤΑ ▪ XXXXXXX: Κωδικός αναγνώρισης δικαιούχου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ – ΑΝΑΦΟΡΕΣ

5.1 Τεχνικές Εκθέσεις - Γενική περιγραφή

Ο ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μαζί με τα παραδοτέα το αντίστοιχο τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με τη ΣΥ. Στο τεύχος αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται η εκπόνηση των εργασιών της συγκεκριμένης φάσης καθώς και του συνόλου των προβλεπόμενων εργασιών. Αντίστοιχα με την κάθε φάση παραδίδεται:

- Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, § 5.1.1 του παρόντος τεύχους
- Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, § 5.1.2 του παρόντος τεύχους
- Τεχνική έκθεση δημιουργίας της ΨΚΒ της Ανάρτησης § 5.1.3 του παρόντος τεύχους
- Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης, § 5.1.4 του παρόντος τεύχους
- Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης, § 5.1.5 του παρόντος τεύχους
- Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, § 5.1.6 του παρόντος τεύχους
- Τεχνική έκθεση μετάπτωσης δεδομένων της ΨΚΒ του ΓΚΠ, § 5.1.7 του παρόντος τεύχους

Στον Πίνακα 5.1 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους. Τα παραδοτέα υποβάλλονται ψηφιακά σε μέσο αποθήκευσης είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Πίνακας 5.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Excel 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
Ομαδοποίηση Αρχείων	Συνολικά στη σύμβαση
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης / ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΟΡΙΩΝ • ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟ ΥΠΟΒΑΘΡΟ • ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

<p>Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους</p>	<p>//REPORTS\o_report.doc [τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων], §5.1.1</p> <p>//REPORTS\l_report.doc [τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματολογικού υποβάθρου], §5.1.2</p> <p>//REPORTS\le_report.doc [τεχνική έκθεση δημιουργίας κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης], §5.1.3</p> <p>//REPORTS\ls_report.doc [τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της ανάρτησης], §5.1.4</p> <p>//REPORTS\lf_report.doc [τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της κτηματολογικής βάσης], §5.1.5</p> <p>//REPORTS\lc_report.doc [τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών σύμβασης], §5.1.6</p> <p>//REPORTS\m_report.doc [τεχνική έκθεση μετάπτωσης δεδομένων ΓΚΠ], §5.1.7</p> <p>//REPORTS\prot .doc & prot.xls [πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής]</p>				
<p>Στοιχεία τεύχους Τεχνικής Έκθεσης</p>	<p>Περιγράφονται αναλυτικά στις §5.1.1, §5.1.2, §5.1.3, §5.1.4, §5.1.5, §5.1.6, §5.1.7</p>				
<p>Σελιδοποίηση</p>	<p>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</p>				
<p>Γραμματοσειρά</p>	<p>Γραμμα το-σειρά</p>	<p>Εγγραφές</p>		<p>Τίτλοι</p>	
	<p>Μέγεθος Γραμμάτων</p>	<p>Τύπος</p>	<p>Μέγεθος Γραμμάτων</p>	<p>Τύπος</p>	
	<p>Arial</p>	<p>11</p>	<p>Απλός</p>	<p>11</p>	<p>Bold</p>
<p>Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</p>					

5.1.1 Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφεται αναλυτικά η εφαρμογή των ορίων (Διοικητικές Αποφάσεις ορίου ΟΤΑ, όριο αστικής έκτασης, όρια ΓΚΠ, όρια ΕΤ, όρια σχεδίου πόλεως) για ΟΤΑ της μελέτης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Περιοχή μελέτης (περιλαμβάνονται και αναφορές στην περιοχή του ΓΚΠ και των ΕΤ
- Αντίγραφα των Διοικητικών Αποφάσεων που έχει συλλέξει και εφαρμόσει ο Ανάδοχος.
- Μεθοδολογία εφαρμογής των ορίων
- Επιπλέον, στο τεύχος της τεχνικής έκθεσης περιλαμβάνεται πίνακας (σύμφωνα με υπόδειγμα που θα χορηγηθεί) με το σύνολο των διοικητικών πράξεων που έχουν συλλεχθεί, όπου για κάθε διοικητική πράξη καταγράφονται στοιχεία σχετικά με την απόφαση κύρωσης/συντέλεσης της πράξης, την περιοχή που αφορά η διοικητική πράξη, την έκταση, το προβολικό σύστημα, κλπ.

5.1.2 Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου μέχρι την προβλεπόμενη σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υποβολή τους, στο ν.π.δ.δ

ΕΚ. Η περιεχόμενη πληροφορία αφορά στα στοιχεία που συλλέχθηκαν έως αυτήν την χρονική περίοδο.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

A. Περιοχή μελέτης (ΓΚΠ και ΕΤ)

B. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεγέντων στοιχείων

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφονται αναλυτικά τα περιεχόμενα του τεύχους.

A. Περιοχή Μελέτης

Στο κεφάλαιο αυτό γίνεται μια καταγραφή των στοιχείων της σύμβασης, των εργασιών και των ποσοτήτων που τίθενται σε επεξεργασία. Αναφέρονται οι διοικητικές περιοχές (Νομοί /Τοπικά διαμερίσματα /Κοινότητες), η περιοχή του ΓΚΠ και η περιοχή των ΕΤ, που περιλαμβάνει η μελέτη και οι τυχόν διαιρέσεις των επιμέρους ζωνών .

Γίνεται η κατανομή των κτηματολογικών τομέων ανά Δήμο /Τοπικό διαμέρισμα /Κοινότητα και ανά αστική περιοχή σύμφωνα με τα όρια που έχουν χορηγηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Σε περίπτωση που από τα συλλεγόμενα στοιχεία προκύψει αναγκαιότητα διαφοροποίησης του εγκεκριμένου ορίου, τεκμηριώνεται η αιτία της μεταβολής και παραδίδονται τα αντίστοιχα αναφερόμενα στην § 2.1 του παρόντος τεύχους.

B. Μεθοδολογία ενσωμάτωσης συλλεγέντων στοιχείων

Περιλαμβάνεται αναλυτικός κατάλογος με το σύνολο του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού που προέρχεται από την λειτουργία του ΓΚΠ και των ΕΤ, προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες (πχ φωτογραμμετρικές και επίγειες αποτυπώσεις, κτηματογραφήσεις, μελέτες μεγάλων τεχνικών έργων, εκπονούμενες Πράξεις Εφαρμογής), με όλες τις διοικητικές πράξεις (πχ Κυρωμένες Πράξεις Εφαρμογής, απαλλοτριώσεις, πράξεις καθορισμού αιγιαλού), όλες τις διοικητικές αποφάσεις καθορισμού ορίων και τις σχετικές δικαστικές αποφάσεις που αφορούν στην υπό κτηματογράφηση περιοχή. Περιλαμβάνει επίσης όλα τα στοιχεία που καθιστούν την χρήση των παραπάνω απαραίτητη, όπως για παράδειγμα ημερομηνίες σύνταξης, κύρωσης, κλπ, γίνεται αξιολόγηση των παραπάνω, τεκμηρίωση της αποδοχής τους ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του ΕΘΚ και αιτιολόγηση για την ενδεικτική ή δεσμευτική ενσωμάτωσή τους στο προκαταρκτικό κτηματολογικό υπόβαθρο.

Περιγράφονται αναλυτικά και τεκμηριώνονται:

- η μεθοδολογία εφαρμογής ορίων των περιοχών που έχουν ήδη ενταχθεί στο ΕΘΚ με προγενέστερες μελέτες και τυχόν ζητήματα,
- η μεθοδολογία εφαρμογής των ορίων της περιοχής του ΓΚΠ και της περιοχής των ΕΤ και τυχόν ζητήματα,
- η μεθοδολογία οργάνωσης των αστικών περιοχών (αγροτικές δεν έχουν εντοπιστεί) σε τομείς και ενότητες με αναλυτικά στοιχεία, η εντοπίση των περιοχών του ΓΚΠ και των περιοχών των ΕΤ, η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και η συμπλήρωσή τους με τοπωνύμια και ονομασίες.
- η μεθοδολογία καθορισμού των ορίων των γεωτεμαχίων και της απόδοσης σε αυτά των προσωρινών κωδικών όπως προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές για την περιοχή των ΕΤ.
- η μεθοδολογία εφαρμογής των ορίων των γεωτεμαχίων και της απόδοσης σε αυτά των προσωρινών κωδικών όπως προβλέπεται στις τεχνικές προδιαγραφές για την περιοχή του ΓΚΠ.
- η μεθοδολογία δημιουργίας των ψηφιακών δεδομένων των αξόνων του οδικού δικτύου με το εύρος των διευθύνσεων σε κάθε τμήμα των δομημένων περιοχών
- η μεθοδολογία ελέγχου και ενσωμάτωσης των διευθύνσεων του οδικού δικτύου των αστικών περιοχών και η αντιστοίχησή τους με τους προσωρινούς ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων.

- η μεθοδολογία μετασχηματισμού του αξιοποιήσιμου υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού στο σύστημα αναφοράς ΕΓΣΑ 87, η διαδικασία μετατροπής τους σε ψηφιακή μορφή εφόσον απαιτείται και η κωδικοποίησή τους σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, προκειμένου να αξιοποιηθούν αφενός για τον εντοπισμό των ακινήτων κατά τη διάρκεια συλλογής δηλώσεων, αφετέρου για την οριοθέτηση των γεωτεμαχίων διασφαλίζοντας τις απαιτήσεις ακρίβειας όπως περιγράφονται στο ΤΤΠ.
- η μεθοδολογία αντιστοίχισης των κτηματολογικών στοιχείων που προκύπτουν από τους πίνακες των διοικητικών πράξεων (πχ δικαιούχοι, εμβαδόν) με τους αντίστοιχους προσωρινούς ΚΑΕΚ.
- η εφαρμογή του αναδόχου για τον εντοπισμό και την οριοθέτηση ακινήτων.
- η εφαρμογή του αναδόχου για την επεξεργασία των χωρικών και των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων και για τη δημιουργία της κτηματολογικής βάσης.

Αναφέρονται τυχόν προβλήματα ή ιδιαίτερα θέματα και ο τρόπος αντιμετώπισής τους κατά την επεξεργασία των στοιχείων αυτών.

5.1.3 Τεχνική έκθεση δημιουργίας της ΨΚΒ της Ανάρτησης

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες δημιουργίας της ΨΚΒ της Ανάρτησης.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Περιοχή Μελέτης – Λειτουργία ΓΚΠ
2. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων
3. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων
4. Μεθοδολογία της μετάπτωσης δεδομένων (περιγραφικών και χωρικών) της περιοχής του ΓΚΠ και ενοποίησης της με την ΨΚΒ της περιοχής των ΕΤ.

Με την τεχνική έκθεση υποβάλλονται :

- α) αρχείο εκκρεμοτήτων το οποίο τηρείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 6 του παρόντος και
- β) επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων

1. Περιοχή Μελέτης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην §5.1.2 του παρόντος τεύχους. Επιπλέον, περιγράφεται η διαδικασία που αξιοποιήθηκαν τα στοιχεία από την λειτουργία του ΓΚΠ. Τέλος, καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

2. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται, για την περιοχή κτηματογράφησης (ΓΚΠ και ΕΤ):

- οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν για την αξιολόγηση του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού ως προς τις απαιτήσεις ακρίβειας και τα αποτελέσματά τους,
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης του χαρτογραφικού υλικού από προγενέστερες τοπογραφικές και κτηματολογικές μελέτες (συμπεριλαμβανομένου και του ΓΚΠ), των χορηγούμενων υποβάθρων, των χωρικών στοιχείων που συμπεριλαμβάνονται στις κυρωμένες διοικητικές πράξεις και της χωρικής πληροφορίας η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης, των ορίων αιγιαλών, με αποτέλεσμα την συμπλήρωση και τον καθορισμό των ορίων των γεωτεμαχίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα,

- η μεθοδολογία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και τα αποτελέσματά τους,
- η μεθοδολογία ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και θέσης / σχήματος των γεωτεμαχίων και τα αποτελέσματά τους,
- η μεθοδολογία δημιουργίας/κωδικοποίησης των κτιρίων στα προσωρινά κτηματολογικά διαγράμματα από τα χορηγούμενα υπόβαθρα.

3. Μεθοδολογία δημιουργίας ψηφιακής βάσης περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων

Ειδικότερα, περιγράφονται για την περιοχή κτηματογράφησης (ΓΚΠ και ΕΤ):

- η διαδικασία ενημέρωσης και συμπλήρωσης της κτηματολογικής βάσης συμπεριλαμβανομένου του παραληφθέντος αναλογικού και ψηφιακού αρχείου, της μετάπτωσης των δεδομένων της περιοχής του ΓΚΠ, ενοποίησης των δεδομένων της περιοχής του ΓΚΠ με τα δεδομένα της περιοχής των ΕΤ,
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας, ελέγχου και διόρθωσης των στοιχείων που καταχωρούνται στην κεντρική βάση με βάσει τους τίτλους του χορηγηθέντος αρχείου κατά την υπογραφή της σύμβασης, τους προσκομιζόμενους τίτλους, τα λοιπά έγγραφα, τους πίνακες φερομένων ιδιοκτητών, κτλ.
- η μεθοδολογία αξιοποίησης και ενσωμάτωσης στοιχείων από προγενέστερες κτηματολογικές μελέτες, κυρωμένες διοικητικές πράξεις, κλπ η οποία έχει συλλεχθεί κατά την διάρκεια της κτηματογράφησης και της λειτουργίας του ΓΚΠ,
- η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας των κτηματολογικών εγγραφών.

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης, σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

4. Μεθοδολογία της μετάπτωσης δεδομένων (περιγραφικών και χωρικών) της περιοχής του ΓΚΠ και ενοποίησης της με την ΨΚΒ της περιοχής των ΕΤ.

Ειδικότερα αναλύεται στην §3.2 των ΤΤΠ. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Η μετάπτωση των περιγραφικών δεδομένων της ΨΒ του ΓΚΠ (πχ Ανάλυση των δεδομένων και της δομής της ΨΒΔ του ΓΚΠ, έλεγχος των δεδομένων, τεκμηρίωση μετάπτωσης δεδομένων, μετατροπή της ΨΒΔ στη μορφή της ΨΚΒ του ΕΘΚ, διορθώσεις και επαλήθευση / επικύρωση των τελικών δεδομένων.
- Η μετάπτωση (προσαρμογή κυρίως) των χωρικών δεδομένων (πχ κωδικοποίηση σε μορφή συμβατή με αυτή του ΕΘΚ, δημιουργία θεματικών επίπεδων σύμφωνα με τις προδιαγραφές και στο Κεφάλαιο 12 του ΤΤΠ -κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων-, ενοποίηση των επιμέρους ορίων του ΟΤΑ Π. Φαλήρου (τμήμα Α των ΕΤ και τμήμα Β του ΓΚΠ) ώστε να υπάρχει ένα όριο για τον ΟΤΑ, ένταξη των γεωτεμαχίων των ειδικών εκτάσεων, κλπ).
- Η αξιοποίηση του αναλογικού αρχείου και καταχωρίσεις δικαιωμάτων στην κεντρική βάση του ΕΘΚ.
- Η αναφορά των ελλείψεων, πλάνο εργασιών συμπλήρωσης και εύρεσης αυτών (πχ εύρεση ενεργών τίτλων από το Υποθηκοφυλακείο).

5.1.4 Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης

Γίνεται αναφορά στα ποσοτικά στοιχεία των δεδομένων που επεξεργάστηκαν και περιλαμβάνεται επικαιροποιημένος κατάλογος του υφιστάμενου χαρτογραφικού υλικού και των διοικητικών πράξεων κατά τα αναφερόμενα στην §5.1.2 του παρόντος τεύχους. Επιπλέον, καταγράφονται τυχόν εκκρεμότητες που προέκυψαν κατά την επεξεργασία της κτηματολογικής πληροφορίας.

Ειδικότερα αναφέρονται:

- οι μέθοδοι και οι διαδικασίες σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων με τεκμηρίωση της ακρίβειας σύνταξής τους,
- η διαδικασία σύνταξης και αποστολής των κτηματογραφικών αποσπασμάτων, στοιχεία σχετικά με την αποστολή / διανομή των αποσπασμάτων /επιστολών,

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που έχουν περιγραφεί σε προηγούμενες τεχνικές εκθέσεις που αφορούν σε αλλαγές ορίων και κωδικοποίησης στην περιοχή μελέτης , σε ενσωμάτωση χωρικής και περιγραφικής πληροφορίας, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν.

5.1.4.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Για τα στοιχεία της ανάρτησης και της τελικής παράδοσης υποβάλλεται πίνακας, όπου αναφέρονται στοιχεία για τα κτηματολογικά διαγράμματα των αστικών περιοχών (Πίνακας 5.1.4.1). Στον πίνακα περιλαμβάνονται στοιχεία σχετικά με τον Νομό, τον Δήμο / Τοπικό διαμέρισμα / Κοινότητα στο οποίο αναφέρονται τα κτηματολογικά διαγράμματα, την έκταση του Δήμου /Τοπικού διαμερίσματος / Κοινότητας, την κλίμακα των διαγραμμάτων και τους κωδικούς των πινακίδων και των ψηφιακών αρχείων.

Πίνακας 5.1.4.1 Υπόδειγμα πίνακα για τα κτηματολογικά διαγράμματα αστικών περιοχών

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ							
Νομός	A/A	Δήμος/ Τοπικό διαμέρισμα/ Κοινότητα	Έκταση (στρ)	Κλίμακα	Κωδικός πινακίδας	Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά Πινακίδα	Αριθμός Αντιτύπων
Αττικής	1	Π. Φαλήρου	40,5	1:1000eps	1
			35,2	1:1000			1
			37,2	1:1000			
			...	1:1000			
			...	1:1000			
					
	2	Καλλιθέας	40	1:1000			

Αναλυτικότερα, τα πεδία συμπληρώνονται ως εξής:

- Νομός: η ονομασία του νομού (Αττικής)
- A/A: αύξων αριθμός δήμου /Τοπικού διαμερίσματος /κοινότητας
- Δήμος/ Τοπικό διαμέρισμα/ Κοινότητα: η ονομασία δήμου /Τοπικού διαμερίσματος /κοινότητας
- Έκταση (στρ): Η κτηματογραφηθείσα έκταση στην πινακίδα σε στρέμματα.
- Κλίμακα: Η κλίμακα του κτηματολογικού διαγράμματος.
- Κωδικός πινακίδας: Ο κωδικός πινακίδας για το σύνολο των πινακίδων που καλύπτουν τον Δήμο /Τοπικό διαμέρισμα. Η κωδικοποίηση των πινακίδων είναι σύμφωνα με την κωδικοποίηση στο σύστημα ΕΓΣΑ '87.
- Κωδικός ψηφιακού αρχείου ανά πινακίδα: Η ονομασία του ψηφιακού αρχείου που αντιστοιχεί στην κτηματολογική πινακίδα, σύμφωνα με την §4.1.1 του παρόντος τεύχους.
- Αριθμός Αντιτύπων(εφόσον ζητηθεί): Ο αριθμός των αντιτύπων που παραδίδεται για κάθε πινακίδα.

5.1.5 Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της ΨΚΒ

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, που περιλαμβάνει αναλυτικά την μεθοδολογία και τις διαδικασίες τήρησης και αναμόρφωσης της προσωρινής ΨΚΒ

της ανάρτησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 9 του ΤΤΠ (§9.11 και §9.12) έως τις πρώτες εγγραφές, αρχείο εκκρεμοτήτων, επικαιροποιημένος πίνακας διοικητικών πράξεων.

Επιπλέον των ανωτέρω περιγράφονται αναλυτικά:

- οι μέθοδοι και διαδικασίες παραλαβής αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ενστάσεων του 2§9 του ν.2308/95, αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης, κάθε είδους αιτήσεων, δηλώσεων, περιλήψεων, διοικητικών πράξεων και όλων των εργασιών που προβλέπονται για αυτό το χρονικό διάστημα στο ΓρΚτ,
- η μεθοδολογία οργάνωσης, κωδικοποίησης, επεξεργασίας και ελέγχου των στοιχείων των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ενστάσεων του 2§9 του ν.2308/9 με βάση τους προσκομιζόμενους τίτλους, των λοιπών εγγράφων, της σύνταξης εκθέσεων και πινάκων θιγομένων,
- οι διαδικασίες και μέθοδοι που ακολουθήθηκαν για τις οίκοθεν διορθώσεις,
- οι μέθοδοι και διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για την ενημέρωση των αιτούντων και θιγομένων, την διαχείριση τυχόν αναφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στις §9.1 έως §9.10 του ΤΤΠ,
- η μεθοδολογία που ακολουθήθηκε για τα ακίνητα που επηρεάζονται από τις αιτήσεις διόρθωσης και ενστάσεις του 2§9, που δεν θα διαβιβαστούν στις επιτροπές εξέτασης υποθέσεων σύμφωνα το Κεφάλαιο 9 του ΤΤΠ,
- τα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στα παραπάνω.

Για κάθε μεταβολή των στοιχείων που προκύπτει από προγενέστερη φάση της μελέτης, περιγράφονται αναλυτικά η μεθοδολογία και οι διαδικασίες που ακολουθήθηκαν για την ενσωμάτωση των νέων στοιχείων, περιγραφικών ή χωρικών, με αναλυτική αναφορά στα στοιχεία αυτά καθώς και οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν και τεκμηρίωση της αποδοχής και αξιοποίησής τους.

5.1.5.1 Στοιχεία κτηματολογικών διαγραμμάτων

Υποβάλλονται οι πίνακες της §5.1.4.1 του παρόντος τεύχους, με τα στοιχεία των τελικών κτηματολογικών διαγραμμάτων των περιοχών της κτηματογράφησης.

5.1.6 Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης

Η τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης αποτελεί μία σύνθεση των αναφορών που προβλέπονται στην Συγγραφή Υποχρεώσεων (Προσάρτημα 2 της ΣΥ, ενδιάμεσες αναφορές προόδου, μηνιαίες εκθέσεις / αναφορές προόδου εργασιών) που παρήχθησαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης.

Η τελική αναφορά προόδου «Τεχνική Έκθεση Ολοκλήρωσης των Εργασιών της Σύμβασης» θα πρέπει να περιέχει επί πλέον:

- Την περιγραφή των ιδιομορφιών και στόχων της μελέτης καθώς και της πορείας της σύμβασης,
- την μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε σε κάθε φάση και την ροή εργασιών της μελέτης,
- την κριτική αξιολόγηση της αρχικής μεθοδολογίας, τις τυχόν αναθεωρήσεις της (δικαιολογώντας τις αλλαγές) και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν,
- τα αρχικά χρονοδιαγράμματα, τα τελικά υλοποιηθέντα χρονοδιαγράμματα και την αιτιολόγηση των τυχόν καθυστερήσεων,
- τα εκτελεσθέντα αντικείμενα από τους συμπράττοντες ή τους υπεργολάβους,
- τα ζητήματα που αντιμετωπίστηκαν και τις λύσεις που δόθηκαν,
- την ανάλυση της ποιότητας των στοιχείων που δόθηκαν στον Ανάδοχο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ,
- την συγκεκριμένη πληροφορία Ελέγχου Ποιότητας που παράχθηκε κατά την εκτέλεση της σύμβασης,

- την λεπτομερή ανάλυση της ποιότητας των τελικών / κύριων προϊόντων και των ελέγχων που διενεργήθηκαν επί αυτών,
- την τεκμηρίωση των προϊόντων σε μορφή καταλόγου με το σύνολο των τελικών παραδοτέων (ψηφιακή μορφή),

Το περιεχόμενο του πίνακα διαρθρώνεται κατά θεματική ενότητα και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- Την επικεφαλίδα της θεματικής ενότητας (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΗ ΒΑΣΗ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Τον αύξοντα αριθμό του παραδοτέου.
- Τον κωδικό ή ονομασία του κάθε παραδοτέου (π.χ. ΨΗΦΙΑΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ).
- Την περιγραφή της μορφής του παραδοτέου (κείμενο, εκτύπωση, ψηφιακό αρχείο ή πρωτογενές υλικό).
- Το όνομα του καταλόγου / υποκαταλόγου (directory) του παραπάνω αποθηκευτικού μέσου, μέσα στο οποίο βρίσκεται το ψηφιακό αρχείο.
- Τον κωδικό του ψηφιακού αρχείου (π.χ. ASTOM.SHP).
- Την κωδικαρίθμηση του DVD, εφόσον ζητηθεί, (πχ DVD: 01/34). Αναφέρεται ο αριθμός του κάθε αποθηκευτικού μέσου σε σχέση με το συνολικό αριθμό των μέσων που υποβάλλονται.
- Την ημερομηνία υποβολής κάθε παραδοτέου και τον Α.Π. του εγγράφου με τα οποία υποβλήθηκαν (εφ' όσον η παράδοση δεν έγινε με δικτυακό μέσο).

Στην ανωτέρω τεχνική έκθεση θα πρέπει επίσης να τεκμηριώνεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες της σύμβασης είναι σύμφωνες με το ΤΤΠ και ότι το συμβατικό αντικείμενο εκτελέστηκε σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Τευχών του Διαγωνισμού και το εγκεκριμένο ΠΠΜ.

Κατά περίπτωση, μπορεί να ζητηθεί από τον ανάδοχο η υποβολή και άλλων εξειδικευμένων εκθέσεων και στοιχείων πέραν των αναφερομένων, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν στατιστικών στοιχείων.

5.1.7 Τεχνική έκθεση μετάπτωσης δεδομένων ΓΚΠ

Υποβάλλεται τεύχος τεχνικής έκθεσης, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα (με την 1^η ενδιάμεση υποβολή της ΨΚΒ της ανάρτησης), στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά οι μέθοδοι και οι διαδικασίες της μετάπτωσης των περιγραφικών και χωρικών δεδομένων της περιοχής του ΓΚΠ, σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §3.2 του ΤΤΠ. Η περιεχόμενη πληροφορία αφορά στα στοιχεία που συλλέχθηκαν έως αυτήν την χρονική περίοδο.

Το τεύχος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Περιγραφή της μεθοδολογίας της μετάπτωσης των περιγραφικών δεδομένων: ενδεικτικά θα περιλαμβάνει την ανάλυση των δεδομένων και της δομής της ΨΒΔ του ΓΚΠ, τον έλεγχο των δεδομένων της υπάρχουσας ΨΒΔ του ΓΚΠ (πχ αυτοματοποιημένοι έλεγχοι, κτλ), την τεκμηρίωση (μέθοδος, στόχοι μετάπτωσης, βήματα, μεθοδολογία, κίνδυνοι), την μεταφορά / εισαγωγή των προσαρμοσμένων δεδομένων, αξιολόγηση, εντοπισμός ελλείψεων πληροφορίας συγκριτικά με ΨΚΒ του ΕΘΚ, κτλ.
2. Περιγραφή της μεθοδολογίας της μετάπτωσης των χωρικών δεδομένων: ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τις εργασίες μετατροπής των χωρικών δεδομένων, κυρίως ως προς την κωδικοποίηση τους, σε μορφή συμβατή με αυτή του ΕΘΚ και επιπλέον την δημιουργία των θεματικών επιπέδων που δεν συμπεριλαμβάνονται σε αυτά σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις προδιαγραφές και στο Κεφάλαιο 12 του ΤΤΠ (κωδικοποίηση και οργάνωση των στοιχείων).
3. Περιγραφή της μεθοδολογίας ενοποίησης των περιγραφικών και χωρικών δεδομένων και μεθοδολογία συμπλήρωσης των ελλείψεων και αντιμετώπισης ζητημάτων.

5.2 Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου

Η Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφορά Διασφάλισης Ποιότητας) όπως προβλέπεται στο τεύχος της ΣΥ περιλαμβάνει τους ελέγχους ποιότητας που διενεργήθηκαν και τα αποτελέσματά τους.

Ο εσωτερικός έλεγχος διενεργείται καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών από την έναρξη της συλλογής δηλώσεων μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης και τα αποτελέσματά του παράγουν τα αντίστοιχα Quality Control Records, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΣΥ και στο εγκεκριμένο στο ΠΠΜ.

Περιγράφονται επίσης τα αποτελέσματα των επιλεγμένων εσωτερικών ελέγχων οι οποίοι απαιτούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Ανάλογα με την μορφή των στοιχείων που ελέγχονται σε κάθε στάδιο παράδοσης, υποβάλλεται και η αντίστοιχη αναφορά εσωτερικών ελέγχων με τα αποτελέσματα τους ως εξής:

5.2.1 Γενική Περιγραφή

Στην αναφορά εσωτερικού ελέγχου των κτηματολογικών στοιχείων περιγράφεται αναλυτικά η διαδικασία ελέγχου ποιότητας για τα ανωτέρω όπως αυτά είναι καταχωρισμένα στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ και παρατίθενται τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την συμμόρφωσή τους με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (ΣΥ, ΤΤΠ, ΕΤΚΟΚ της §1.46 του ΤΤΠ).

Το όνομα και η μορφή των δεδομένων (format) περιγράφεται στον Πίνακα 5.2.1 που ακολουθεί.

Πίνακας 5.2.1

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή														
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Microsoft Excel 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ.														
Ομαδοποίηση Αρχείων	Συνολικά στη σύμβαση														
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../XXX/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ όπου XXX* διαμορφώνεται αντίστοιχα ανάλογα με τον χρόνο παράδοσης <ul style="list-style-type: none"> • ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ • ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ • ΤΕΛΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ 														
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//REPORTS/i_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου ΨΚΒ ενδιάμεσων υποβολών], §5.2.1 //REPORTS/s_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου ΨΚΒ της ανάρτησης], §5.2.1 //REPORTS/f_q_report.doc [αναφορά εσωτερικού ελέγχου τελικής ΨΚΒ], §5.2.1														
Στοιχεία τευχών	Τα στοιχεία του τεύχους εσωτερικού ελέγχου περιγράφονται στην § 5.2.2 του παρόντος τεύχους.														
Σελιδοποίηση	Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής: «σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».														
Γραμματοσειρά	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Γραμματοσειρά</th> <th colspan="2">Εγγραφές</th> <th colspan="2">Τίτλοι</th> </tr> <tr> <th>Μέγεθος Γραμμάτων</th> <th>Τύπος</th> <th>Μέγεθος Γραμμάτων</th> <th>Τύπος</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Arial</td> <td>11</td> <td>Απλός</td> <td>11</td> <td>Bold</td> </tr> </tbody> </table> <p>Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</p>	Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι		Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Arial	11	Απλός	11	Bold
Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι												
	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος											
Arial	11	Απλός	11	Bold											
Φύλλο Ελέγχου	Εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου έπειτα από πρόταση του αναδόχου														

5.2.2 Περιεχόμενα

Το τεύχος της Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (ΑΕΕ) αποτελείται από **τρεις ενότητες**:

A. Η **πρώτη ενότητα** περιλαμβάνει το τμήμα της αντίστοιχης Αναφοράς Εσωτερικού Ελέγχου (Αναφοράς Διασφάλισης Ποιότητας, Quality Assurance Report- QAR), δηλαδή:

- συνοπτική περιγραφή των ελέγχων που διενεργήθηκαν στο πλαίσιο δημιουργίας της ΨΚΒ και της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε,
- τους κανόνες και τους δείκτες αποδοχής που τέθηκαν και
- αξιολόγηση των αποτελεσμάτων όλων των παραπάνω

B. Η **δεύτερη ενότητα** περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των αυτοματοποιημένων ελέγχων που πραγματοποιήθηκαν και καταγράφηκαν σε QCRs.

Σε περιπτώσεις που εντοπίζονται αποκλίσεις που δεν οφείλονται σε σφάλματα επεξεργασίας, στα QCRs θα περιλαμβάνεται και η τεκμηρίωση, ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, της αιτίας απόκλισης από τις προδιαγραφές.

Η ενότητα δομείται από υποενότητες αντίστοιχες με τον αριθμό των υποβολών της ΨΚΒ της ανάρτησης/ της τελικής ΨΚΒ, στο ν.π.δ.δ. ΕΚ εφόσον προκύπτουν διορθωτικές ενέργειες.

Η κάθε υποενότητα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- «Πίνακα Καταγραφής Πραγματοποιηθέντων Αυτοματοποιημένων Ελέγχων και των Αποτελεσμάτων τους», (υπόδειγμα του οποίου θα πρέπει να έχει συνυποβληθεί και εγκριθεί με το ΠΠΜ), στον οποίο κατ' ελάχιστον αναγράφονται:
 - περιγραφή ελέγχου (λεκτική περιγραφή της συνθήκης που ελέγχεται),
 - πλήθος μη συμμορφούμενων εγγραφών (περιλαμβάνει τα σφάλματα εγγραφών που δεν έχουν εξαλειφθεί μέχρι την παράδοση - σε κάθε άλλη περίπτωση ο αριθμός αυτός θα πρέπει να είναι μηδενικός),
 - αιτιολόγηση εμφάνισής τους (η αιτιολόγηση μπορεί να γίνεται και περιγραφικά ως μέρος του κειμένου που συνοδεύει τον εν λόγω πίνακα, σε περίπτωση που πρόκειται για ενιαία εξήγηση εμφάνισης πολλαπλών σφαλμάτων),
- τις εγγραφές (σε μορφή πίνακα) στις οποίες έχει εντοπιστεί μη αποδεκτή καταχώρηση από το σύστημα του ν.π.δ.δ. Ε.Κ. και την τεκμηρίωση σύμφωνα με την οποία γίνονται αποδεκτές οι εν λόγω καταχωρίσεις σε περίπτωση μη εξάλειψής τους (ο συγκεκριμένος πίνακας συμπεριλαμβάνεται μόνο όταν πρόκειται για επαναυπόβολή της ΨΚΒ μετά την αποστολή διορθωτικών παρατηρήσεων από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.)

Η διαδοχική ταξινόμηση των υποενότητων γίνεται με αύξουσα σειρά υποβολής / επανυπόβολής και αριθμείται αντίστοιχα.

Πιο συγκεκριμένα:

Η δεύτερη ενότητα αρκεί να περιλαμβάνει μόνο πίνακες δομημένους σε υποενότητες ανά παράδοση σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Τον συγκεντρωτικό πίνακα αυτοματοποιημένων ελέγχων του Αναδόχου με το πλήθος μη συμμορφούμενων εγγραφών και την αιτιολογία μη εξάλειψής τους ανά έλεγχο, όπως αυτός έχει διαμορφωθεί πριν από κάθε επίσημο κύκλο παραδόσεων
- Τα reports των αυτοματοποιημένων ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ και έχουν σταλεί στον Ανάδοχο ως συνημμένα στις διορθωτικές παρατηρήσεις περιγραφικών στοιχείων, με την ένδειξη «διορθώθηκε» για τις εγγραφές που εξαλείφθηκε η μη συμμόρφωση ή με την αιτιολόγηση για την οποία παραμένει η μη συμμόρφωση σε αντίθετη περίπτωση.

Εναλλακτικά, για τους συγκεκριμένους ελέγχους (του ν.π.δ.δ. ΕΚ) οι υποβληθέντες πίνακες μπορούν να περιλαμβάνουν μόνο τις εγγραφές στις οποίες εξακολουθεί να εντοπίζεται μη συμμόρφωση με την αντίστοιχη αιτιολόγηση (δηλαδή δεν είναι απαραίτητο να αναφερθούν οι εγγραφές που διορθώθηκαν).

Γ. Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου που διενεργεί ο ανάδοχος στην ΨΚΒ. Η διαδικασία δειγματοληψίας και το μέγεθος του δείγματος ορίζεται στη §3.3 του παρόντος τεύχους.

Για κάθε εγγραφή εγγραπτέου δικαιώματος ή ακινήτου του δείγματος που έχει καθοριστεί προς έλεγχο, συντάσσεται από τον ανάδοχο ένα φύλλο ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο δημιουργείται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ μέσω της έγκρισης του Π.Π.Μ. Το συγκεκριμένο φύλλο ελέγχου χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα στην διενέργεια των ελέγχων.

Η τρίτη ενότητα αφορά κατ' ελάχιστον στον δειγματοληπτικό έλεγχο των παραδοτέων της ΨΚΒ της Ανάρτησης και της αναμορφωμένης ΨΚΒ της Ανάρτησης και περιλαμβάνεται μόνο στην Αναφορά Εσωτερικού Ελέγχου των συγκεκριμένων παραδόσεων.

Πιο αναλυτικά:

- Περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή των παραμέτρων των δειγματοληπτικών ελέγχων που διενεργήθηκαν από τον ανάδοχο με σαφή προσδιορισμό των παρακάτω:
 - μέθοδος δειγματοληψίας (π.χ. τυχαία, στρωματοποιημένη, κτλ)
 - ελάχιστη εξεταζόμενη μονάδα (π.χ. έγγραφο, ιδιοκτησία, δικαίωμα, ΚΑΕΚ, Ο.Τ. κτλ)
 - μέγεθος του υπό εξέταση συνόλου - "Lot" (π.χ. στο σύνολο του παραδοτέου ή ανά ΟΤΑ ή στις εγγραφές που καταχωρίστηκαν / κλειδώθηκαν μέχρι συγκεκριμένη ημερομηνία ή ανά διοικητική πράξη, κτλ ανάλογα και με το είδος του κάθε ελέγχου)
 - μέγεθος δείγματος - "n" (π.χ. αριθμός ή ποσοστό επί του συνόλου) και πώς προκύπτει (π.χ. βάσει κάποιου προεπιλεγμένου δείκτη LQ)
 - κριτήρια συμμόρφωσης, δηλαδή τα κριτήρια βάσει των οποίων μια ελεγχόμενη μονάδα κρίνεται αποδεκτή ή μη αποδεκτή με παράλληλη αναφορά στην απόδοση διαφορετικής βαρύτητας στις εμφανιζόμενες, κατά τον έλεγχο, μη συμμορφώσεις
 - όρια ανοχής – "Ac" και πώς προκύπτουν (π.χ. βάσει κάποιου προεπιλεγμένου δείκτη LQ)
- Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών ελέγχων που διενεργεί ο ανάδοχος (σύμφωνα και με το εγκεκριμένο ΠΠΜ) αποδίδονται είτε σε συγκεντρωτικό πίνακα καταγραφής αποτελεσμάτων είτε στο κείμενο της ΑΕΕ (3η ενότητα).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτουν αναλυτικά και κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα ποσοτικά στοιχεία:

- το συνολικό πλήθος των υπό έλεγχο στοιχείων (Lot),
- το μέγεθος του δείγματος που προκύπτει με βάση τον επιλεγμένο δείκτη LQ,
- το «επιτρεπτό» πλήθος μη συμμορφούμενων μονάδων με βάση τον επιλεγμένο δείκτη (Ac),
- το επίπεδο συμμόρφωσης που επιτεύχθηκε (αποδεκτό / μη αποδεκτό),
- το πλήθος των μη συμμορφούμενων μονάδων, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς το επικαλούμενο επίπεδο συμμόρφωσης

Για κάθε μονάδα (π.χ. εγγραφή εγγραπτέου δικαιώματος, ακινήτου κ.ο.κ) του δείγματος που έχει καθοριστεί προς έλεγχο, συντάσσεται από τον ανάδοχο ένα φύλλο ελέγχου. Το φύλλο ελέγχου ως προς την μορφή και το περιεχόμενο δημιουργείται από τον ανάδοχο και εγκρίνεται από την Ε.Κ.ΧΑ. Α.Ε. μέσω την έγκρισης του Π.Π.Ε. Το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα στην διενέργεια των ελέγχων.

Σε κάθε φύλλο ελέγχου θα σημειώνονται κατ' ελάχιστο:

- Α/Α Φύλλου ελέγχου
- Κωδικός αναγνώρισης υπό έλεγχο στοιχείου (ΚΑΕΚ - προσωρινός ή τελικός ανάλογα με το στάδιο υποβολής κ.α.)
- Ημερομηνία ελέγχου
- Υπεύθυνος Ελέγχου (όνομα / υπογραφή)
- Τα ελεγχόμενα στοιχεία

Δ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΑΕΕ (συνημμένα δελτία και λίστες ελέγχου)

- Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο δελτία ελέγχου σχετικά με:
 - Ελέγχους ΨΚΒ περιγραφικών στοιχείων και Παραδοτέων αυτών
 - Ελέγχους ΨΚΒ χωρικών στοιχείων και Παραδοτέων αυτών

- Ελέγχους Σαρωμένων Εγγράφων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων και Παραδοτέων αυτών
- Επαληθεύσεις αποτελεσμάτων
- Εσωτερικές επιθεωρήσεις
- Ειδικότερα, και για τους δειγματοληπτικούς ελέγχους συνυποβάλλονται:
 - κατάλογοι με τους κωδικούς αναγνώρισης των ελεγχόμενων στοιχείων (ανά έλεγχο και ανά αντικείμενο ελέγχου)

5.3 υποδείγματα αναλυτικών φύλλων ελέγχου (που συμπληρώνονται από τον Ανάδοχο για κάθε ελεγχόμενη μονάδα κατά τη διενέργεια των ελέγχων και από τα οποία προκύπτουν τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα που περιλαμβάνονται στην 3η ενότητα της ΑΕΕ).Αναφορά Διενέργειας Ανάρτησης

Υποβάλλεται πρόταση για τον τρόπο εφαρμογής του «Σχεδίου διενέργειας Ανάρτησης», που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο ΠΠΜ. Στην πρόταση αναφέρεται απολογιστικά το αποτέλεσμα των ενεργειών του αναδόχου κατά την επεξεργασία των συλλεγέντων στοιχείων για όλη την περιοχή κτηματογράφησης, προκειμένου να συλλέξει με πληρότητα και επάρκεια τα στοιχεία, που θα απαιτηθούν για να ενημερωθούν οι δικαιούχοι σχετικά με την διενέργεια της Ανάρτησης διαδικτυακά και τον τρόπο πρόσβασης στα στοιχεία που τους αφορούν. Επίσης, περιλαμβάνονται τα κριτήρια βάσει των οποίων ο ανάδοχος επέλεξε τον τρόπο ενημέρωσης των δικαιούχων για τη διαδικασία της Ανάρτησης με αναφορά σε ποσοτικά στοιχεία ανά ΟΤΑ και ο τρόπος παρακολούθησης/επιοπτείας από τον ανάδοχο της διαδικασίας ενημέρωσης π.χ. καταγραφή των δικαιούχων που ενημερώθηκαν επιτυχώς μέσω email, των δικαιούχων που ενημερωθήκαν ταχυδρομικά, των δικαιούχων στους οποίους χορηγήθηκαν ενημερωτικά έντυπα από τον Ανάδοχο, κλπ. Το περιεχόμενο της αναφοράς εξειδικεύεται με οδηγία του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Στον Πίνακα 5.3 καθορίζεται η μορφή των δεδομένων (format), η κωδικοποίηση των ονομάτων των ψηφιακών αρχείων και η οργάνωσή τους σε φακέλους / υποφακέλους κατά την παράδοσή τους.

Πίνακας 5.3

Μορφή Παράδοσης	Ψηφιακή				
Τύπος Ψηφιακού Αρχείου	Microsoft Word 2003 ή μεταγενέστερη έκδοση κατόπιν συνεννόησης με το ν.π.δ.δ. ΕΚ.				
Ομαδοποίηση Αρχείων	Συνολικά στη σύμβαση				
Τίτλος που φέρει το Μέσο Αποθήκευσης	ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../ΑΝΑΡΤΗΣΗ/ΕΚΘΕΣΕΙΣ-ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
Ονομασία υποβαλλόμενων ψηφιακών αρχείων και οργάνωσή τους στο μέσο αποθήκευσης	//REPORTS/p_report.doc [αναφορά διενέργειας Ανάρτησης]				
Σελιδοποίηση	<p>Η αρίθμηση των σελίδων είναι της μορφής:</p> <p>«σελίδα [αριθμός σελίδας] / [συνολικός αριθμός σελίδων]», π.χ. «σελίδα 3/100».</p>				
Γραμματοσειρά	Γραμματοσειρά	Εγγραφές		Τίτλοι	
		Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος	Μέγεθος Γραμμάτων	Τύπος
	Arial	11	Απλός	11	Bold
<p>Το ύψος των γραμμών περιορίζεται στο ελάχιστο δυνατό</p>					

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Από την έναρξη της μελέτης και έως την παράδοση του αναλογικού αρχείου της κτηματογράφησης τηρείται αρχείο όλων των προβλεπόμενων από τα συμβατικά τεύχη εγγράφων τα οποία συλλέγονται. Τα έγγραφα τηρούνται κατά κανόνα σε αρχείο οργανωμένο ανά είδος και ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου εκτός από τις περιπτώσεις στις οποίες κατωτέρω σαφώς αναφέρεται άλλος τρόπος αρχειοθέτησης. Τα έγγραφα που καταχωρούνται σε κάθε φάκελο ανά Αριθμό Πρωτοκόλλου, ταξινομούνται κατά αύξουσα χρονολογική σειρά και αρχειοθετούνται σε κλασέρ.

Το αρχείο κτηματογράφησης έχει την εξής δομή:

- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, §6.1 του παρόντος τεύχους.
- Αρχείο εγγράφων κτηματογράφησης ανά αριθμό αναλογικού πρωτοκόλλου, §6.2 του παρόντος τεύχους.

6.1 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Για κάθε εισερχόμενο έγγραφο Δήλωσης, Περίληψης, Αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, Ένστασης του 2§9 του ν.2308/95, Αίτησης αναμόρφωσης κτηματολογικών στοιχείων, Αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, Αίτησης διόρθωσης στοιχείων δήλωσης, αίτησης υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, Αίτησης γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας, Αίτησης χορήγησης εγγράφων, αντιστοιχεί ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται αυτόματα από την κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Σημειώνεται ότι στο αρχείο εγγράφων της κτηματογράφησης περιλαμβάνονται και αυτά της περιοχής του ΓΚΠ που έχουν καταχωριστεί στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ και έχουν λάβει τον σχετικό κωδικό.

Τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα που συνοδεύουν τα ανωτέρω καταχωρούνται στον αντίστοιχο φάκελο στον οποίο έχει περιληφθεί το πρωτότυπο εισερχόμενο έγγραφο.

6.1.1 ΔΗΛΩΣΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται στον φάκελο της δήλωσης είναι:

- **Δήλωση του ν.2308/1995** (έντυπα Δ1, Δ2 που υποβάλλονται στο ΓρΚτ είτε εκτυπώνονται, εφόσον ζητηθεί, για τις περιπτώσεις ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης).
- **Συνημμένα έγγραφα:** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, Έγγραφο χρησικτησίας, Αιτήσεις πολιτών προς υποθηκοφύλακα κλπ.
- **Απόδειξη πληρωμής του τέλους κτηματογράφησης** εφόσον υποβληθεί.
- **Εκτυπωμένα Ηλεκτρονικά μηνύματα** (εφόσον ζητηθεί) για την περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΤΤΠ, §4.3.2.
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος.
- **Έντυπο νομικού ελέγχου** της §6.4 του ΤΤΠ.
- **Έγγραφο / ειδικό σημείωμα που τυχόν συντάσσεται από τον ανάδοχο σχετικά με την τεχνική ή και νομική επεξεργασία της δήλωσης.**
- Στοιχεία επικοινωνίας με τους δικαιούχους (πχ τηλεφωνική, ηλεκτρονικό μήνυμα, επιστολή, κλπ).

6.1.2 ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Διαβιβαστικό** που συνοδεύει την παραλαβή των περιλήψεων από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα και το οποίο πρωτοκολλείται ηλεκτρονικά.

- **Περίληψη / αντίγραφο πράξης** που αποστέλλει ο αρμόδιος υποθηκοφύλακας για τις μεταβολές που επέρχονται.
- **Συνημμένα έγγραφα:** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ.

Το σύνολο των εγγράφων αυτών αρχειοθετούνται με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου που λαμβάνει το διαβιβαστικό της παραλαβής της περίληψης / αντιγράφου από τον αρμόδιο υποθηκοφύλακα.

6.1.3 ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση κατάθεσης συμπληρωματικών στοιχείων.**
- **Συνημμένα έγγραφα:** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, κλπ.

6.1.4 ΑΙΤΗΣΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση γνωστοποίησης αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας δικαιούχου.**
- **Συνημμένα έγγραφα:** πχ Έντυπο δήλωσης.

6.1.5 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ & ΕΝΣΤΑΣΗ 2§9 του ν.2308/95

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης (κτηματολογικής εγγραφής ή/και γεωμετρικών στοιχείων) & Ένσταση του 2§9 του ν.2308/95**
- **Συνημμένα έγγραφα:** Τίτλος, Πιστοποιητικό μεταγραφής, Τοπογραφικό διάγραμμα, έγγραφο-χρησικτησίας, κλπ.
- **Εκθέσεις του ΓρΚτ, πίνακας θιγομένων, διάγραμμα μεταβολών, αναφορές, αντιρρήσεις**
- **Έντυπο σκαριφήματος αυτοψίας** με το οποίο πραγματοποιήθηκε / ή όχι ο εντοπισμός του δηλούμενου δικαιώματος

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης/ένστασης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της.

Παρατήρηση:

Το αρχείο των αιτήσεων διόρθωσης / ενστάσεων του 2§9 του ν.2308/95, κατ' εξαίρεση των ανωτέρω παραδίδεται ανά πινάκιο όπως διαβιβάζεται στην επιτροπή εξέτασης κτηματολογικών υποθέσεων.

Επισημαίνεται, ότι στις ανωτέρω αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικής εγγραφής, γεωμετρικών στοιχείων και ενστάσεων του 2§9 του ν.2308/95, περιλαμβάνονται και οι περιπτώσεις των οίκοθεν διορθώσεων και οι εκθέσεις που συντάχθηκαν από τον ανάδοχο σύμφωνα με την §9.6 του ΤΤΠ.

6.1.6 ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΩΝ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- **Αίτηση διόρθωσης πρόδηλων σφαλμάτων**
- **Συνημμένα έγγραφα**

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της.

6.1.7 ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι:

- Αίτηση αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης
- Συνημμένα έγγραφα (πχ τίτλος κτήσης, τοπογραφικό διάγραμμα)

Το τμήμα αυτό του αρχείου συνοδεύεται από πίνακα/ευρετήριο ο οποίος παραδίδεται ψηφιακά και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τον αριθμό πρωτοκόλλου, τον κωδικό ιδιοκτησίας, την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας της ανωτέρω αίτησης, το αποτέλεσμα της επεξεργασίας της.

6.1.8 ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Τα έγγραφα που συγκεντρώνονται και φυλάσσονται είναι κατά περίπτωση:

- Αίτηση χορήγησης αντιγράφων δήλωσης / αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ένστασης του 2§9 του ν.2308/95
- Αίτηση χορήγησης βεβαιώσεων / πιστοποιητικών
- Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής δήλωσης
- Αίτηση για Βεβαίωση υποβολής αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ένστασης του 2§9 του ν.2308/95 (κτηματολογικής εγγραφής, γεωμετρικών στοιχείων) /πρόδηλων σφαλμάτων.
- Αίτηση για Πιστοποιητικό υποβολής αίτησης διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων / ένστασης του 2§9 του ν.2308/95.

Παρατήρηση:

Το αναλογικό αρχείο (εφόσον υπάρχει) των ανωτέρω αιτήσεων χορήγησης εγγράφου τηρείται σε κλασέρ ή σε Box files διαστάσεων 35cm X 26 cm X 10 cm ή σε κούτες διαστάσεων έως 44 cm X 36 cm X 32 cm ξεχωριστά από το υπόλοιπο αρχείο της κτηματογράφησης και περιλαμβάνει μόνο την πρωτότυπη αίτηση χορήγησης. Η κάθε κατηγορία αίτησης για χορήγηση εγγράφου παραδίδεται σε ξεχωριστό κλασέρ ή σε Box files διαστάσεων 35cm X 26 cm X 10 cm ή σε κούτες διαστάσεων έως 44 cm X 36 cm X 32 cm.

6.2 Αρχείο εγγράφων Κτηματογράφησης ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου

Κάθε έγγραφο το οποίο παραλαμβάνεται κατά την διάρκεια της μελέτης και δεν ανήκει σε μία από τις κατηγορίες της ανωτέρω παραγράφου 6.1 τηρείται από τον ανάδοχο αρχείο ανά Αριθμό αναλογικού Πρωτοκόλλου ο οποίος δίδεται από τον ανάδοχο.

Οι σημαντικότερες κατηγορίες των εγγράφων με τα περιεχόμενα των φακέλων τους είναι:

1. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Φορείς, Πολίτες, κλπ

2. Έγγραφα σχετικά με την διαδικασία εξέτασης αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ενστάσεων του 2§9 από τις επιτροπές εξέτασης κτηματολογικών υποθέσεων, ήτοι:

- Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπών Εξέτασης Ενστάσεων (τυχόν επιστροφές αποφάσεων κατ'ατην διάρκεια της σύμβασης)
- Διαβιβαστικό Φακέλων προς τις επιτροπές (εξερχόμενο έγγραφο).
- Συγκεντρωτικός Πίνακας διαβιβαζόμενων αιτήσεων και ενστάσεων 2§9 του ν.2308/95.
- Έντυπα ενημέρωσης οριζόμενης ημερομηνίας συνεδρίασης πινακίων ενστάσεων (εισερχόμενο από επιτροπή).
- Αποφάσεις επιτροπών εφόσον υπάρξουν κατά την διάρκεια της σύμβασης.

3. Έγγραφα από το αρχείο του ΓΚΠ

Στο αρχείο του ΓΚΠ που θα παραληφθεί από τον ανάδοχο και εν συνεχεία θα επεξεργαστεί, όπως προβλέπεται στο ΤΤΠ και οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ, θα περιλαμβάνονται εκτός του αρχείου κτηματογράφησης και τα έγγραφα:

- **Μη ενεργοί τίτλοι** (με κωδικό /ευρετήριο)
- **Αιτήσεις, κτλ αρχείου του ΓΚΠ** (με κωδικό, ευρετήριο)

4. Αρχείο διοικητικών πράξεων

Στο αρχείο των διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται το σύνολο των διαγραμμάτων που αφορούν στις διοικητικές πράξεις της υπό κτηματογράφηση περιοχής, είτε αυτές κυρώθηκαν πριν από την έναρξη της κτηματογράφησης είτε κατά τη διάρκειά της. Ο φάκελος αυτός αποτελείται, ενδεικτικά, από τους εξής υποφακέλους:

1. Πράξη Εφαρμογής
2. Αιγιαλός – παραλία
3. Δασικός Χάρτης

Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου είδους διοικητικής πράξης συμπληρώνεται στο τέλος το είδος της πράξης αυτής.

Στο φάκελο διοικητικών πράξεων συμπεριλαμβάνεται πίνακας ενημερωμένος με κάθε μεταβολή του φακέλου, το ελάχιστο ως προς τον αριθμό και το είδος των διοικητικών πράξεων, την ημερομηνία κύρωσης της πράξης ή απόφασης που την καθιστά έγκυρη, ημερομηνίες και έγγραφα που αφορούν την διαδικασία παραλαβής της, ημερομηνία υποβολής της στο ΓρΚτ από την αρμόδια Υπηρεσία.

5. Αρχείο Εκκρεμοτήτων

Στο αρχείο εκκρεμοτήτων περιλαμβάνονται όλα τα υποβληθέντα έγγραφα τα οποία μετά την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης παραμένουν υπό εκκρεμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρονται σαν περιπτώσεις που παραμένουν σε εκκρεμότητα οι παρακάτω:

1. Δήλωση με εκκρεμότητα του τίτλου κτήσεως του δηλούμενου δικαιώματος.
2. Δήλωση με εκκρεμότητα προσκόμισης πιστοποιητικών/λοιπών εγγράφων.
3. Αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ενστάσεων του 2§9, αιτήσεις αναμόρφωσης στοιχείων, δηλώσεις οι οποίες υποβλήθηκαν εκτός των οριζόμενων από τον νόμο προθεσμιών.
4. Υποβληθείσες δηλώσεις για ακίνητα εκτός ορίου κτηματογράφησης.

Το αρχείο εκκρεμοτήτων συνίσταται σε πίνακα με το σύνολο των εκκρεμοτήτων και λεπτομερή στοιχεία ως προς την διαχείρισή τους (πχ ημ/νία παραλαβής, τρόπος και ημ/νία επικοινωνίας με πολίτη).

6. Πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής

Αρχειοθετείται το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής το οποίο χρησιμοποιήθηκε κατά την διάρκεια της διακίνησης αναλογικών στοιχείων από τον ανάδοχο προς το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο ή προς όπου αλλού ζητηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, σύμφωνα με υπόδειγμα που χορηγείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Σε αυτό καταγράφονται κατ' ελάχιστο:

- Η ημερομηνία παράδοσης του αναλογικού αρχείου ή των ψηφιακών στοιχείων.
- Η ονομασία του κτηματολογικού γραφείου.
- Το ονοματεπώνυμο του υπευθύνου του κτηματολογικού γραφείου για την παράδοση του αρχείου.

- Το πλήθος και το είδος των πρωτογενών υλικών που παραδίδονται.
- Τυχόν προβλήματα στην κατάσταση του πρωτογενούς υλικού.
- Συνημμένο ευρετήριο Αριθμητικό /ανά Αριθμό πρωτοκόλλου εγγράφου/ αλφαβητικό με πλήρη καταγραφή των περιεχομένων του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης.

Το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής παραδίδεται σε ψηφιακή μορφή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7: ΕΛΕΓΧΟΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ, ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο Κεφάλαιο αυτό αναφέρονται οι έλεγχοι που διενεργούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης και αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και λειτουργία του ΓρΚτ και στην ορθότητα και πληρότητα της επεξεργασίας των συλλεγομένων στοιχείων όπως αυτά ορίζονται στο παρόν τεύχος.

Με βάση τα αναγραφόμενα στο παρόν, το ν.π.δ.δ. ΕΚ ελέγχει:

- Την τήρηση των διαδικασιών όπως αυτές περιγράφονται στο ΤΤΠ και προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών προς τους πολίτες.
- Την συμμόρφωση του αναδόχου προς το εγκεκριμένο από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, Πρόγραμμα Ποιότητας Μελέτης (ΠΠΜ).
- Τη ροή των επιμέρους εργασιών.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια της μελέτης:

- α) στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου
- β) στην περιοχή κτηματογράφησης
- γ) στο ΓρΚτ,
- δ) στο ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν η διαδικασία που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΜ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Για την διενέργεια των ελέγχων χρησιμοποιούνται τυποποιημένες διαδικασίες και λίστες ελέγχου, έτσι ώστε να διασφαλισθεί η ομοιογένεια καθώς και η έγκαιρη και αποδοτική ολοκλήρωσή τους.

Ως αποτέλεσμα του ελέγχου ποιότητας που διενεργείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ στις διαδικασίες, είναι είτε η αποδοχή τους, είτε ο εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στις τεχνικές προδιαγραφές. Στην περίπτωση που από την διενέργεια του ελέγχου κριθεί η καταλληλότητα της διαδικασίας μη αποδεκτή, αποστέλλονται εγγράφως από το ν.π.δ.δ. ΕΚ διορθωτικές ενέργειες και καλείται ο ανάδοχος να προβεί στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις που θα του υποδειχθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

7.1 Έλεγχος Χρονοδιαγράμματος σύμβασης και Προγράμματος Ποιότητας Μελέτης (Π.Π.Μ.)

Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης περιλαμβάνει χρονική ανάπτυξη των επιπέδων ανάλυσης έργου (πχ σταδίων, φάσεων) με τους αντίστοιχους πόρους. Το ανωτέρω χρονοδιάγραμμα αποδίδει τους χρόνους που καθορίζονται στη σύμβαση και αφορούν στις ημερομηνίες και στα χρονικά διαστήματα υλοποίησης των δραστηριοτήτων και εργασιών σύνταξης του έργου, υποβολής των παραδοτέων και παροχής υπηρεσιών της σύμβασης λαμβάνοντας υπόψη και τα συμφωνηθέντα στην «εναρκτήρια συνάντηση της σύμβασης».

Οι πόροι που περιέχονται στο χρονοδιάγραμμα, παραδίδονται και σε πίνακες σύμφωνα με υποδείγματα που περιλαμβάνονται σε οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Το χρονοδιάγραμμα του έργου πρέπει να ελέγχεται / ενημερώνεται τακτικά ώστε να συμβαδίζει με οποιαδήποτε αλλαγή (σχετική με το χρονοδιάγραμμα) προκύπτει κατά την πορεία των εργασιών. Μετά την έγκριση του, η εκτέλεση των εργασιών και δραστηριοτήτων του έργου θα γίνεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.

Στο πλαίσιο εξέτασης του χρονοδιαγράμματος ελέγχεται η αντιστοιχία όλων των επιμέρους εργασιών με χρονικές διάρκειες σύμφωνα με τη σύμβαση και παρουσιάζονται με σαφήνεια κατ' ελάχιστον:

- η ιεραρχική ανάλυση σε βασικές εργασίες και υποεργασίες σύμφωνα με την δομή ανάλυσης έργου (WBS),
- η διασύνδεση και οι αλληλεξαρτήσεις των επιμέρους εργασιών ή/και τμημάτων της μελέτης όπου αυτή απαιτείται ώστε να προκύπτει η κρίσιμη διαδρομή του έργου,
- τα ορόσημα των υποβολών των παραδοτέων της σύμβασης,
- οι διατιθέμενοι πόροι

Επίσης, ελέγχεται η τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- παραδοχές σε ότι αφορά τις ημερήσιες αποδόσεις των ατόμων ανά ειδικότητα και ανά πακέτο εργασίας (πχ αιτήσεις διόρθωσης = παραλαβή + καταχώριση υποχρεωτικών πεδίων, αποδεικτικό, κλπ),
- παραδοχές σε ποσοτικά στοιχεία για κάθε πακέτο εργασιών ή εργασία πχ αριθμός δικαιωμάτων, αριθμός ΟΤ και σημείων που θα μετρηθούν επίγεια,
- εκτίμηση φόρτων ανά χρονική περίοδο εφαρμογής κάποιας δραστηριότητας/ πακέτο Εργασίας η οποία διαφοροποιεί τις απαιτήσεις,
- νόρμες υπολογισμού από τις οποίες θα προκύπτει ο χρόνος και το απαιτούμενο προσωπικό και οι ειδικότητες τους ανά πακέτο Εργασίας και το οποίο συμπίπτει με το χρονοδιάγραμμα.

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας των περιεχομένων του ΠΠΜ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Τεύχος της ΣΥ.

Το ΠΠΜ γίνεται αποδεκτό και εγκρίνεται, αφού επιβεβαιωθεί η πληρότητα και ορθότητα του συνόλου των εξεταζόμενων στοιχείων. Στην περίπτωση που από τη διενέργεια του ελέγχου το ΠΠΜ κριθεί ως μη αποδεκτό, καλείται ο ανάδοχος να προβεί εντός των προθεσμιών που προβλέπονται στο τεύχος ΣΥ στις αναγκαίες διορθώσεις και συμπληρώσεις.

7.2 Έλεγχος λειτουργίας ΓρΚτ

7.2.1 Πριν την έναρξη της ανάρτησης

Πριν από την έναρξη λειτουργίας του ΓρΚτ από τον ανάδοχο διενεργούνται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ έλεγχοι προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια του. Μετά τον έλεγχο και τη συμμόρφωση του αναδόχου, ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις του ν.π.δ.δ. ΕΚ, ξεκινάει η λειτουργία του.

Οι έλεγχοι αφορούν:

- Την επάρκεια της υλικοτεχνικής υποδομής,
- Την επάρκεια του εξοπλισμού πληροφορικής και της λειτουργίας αυτού, συμπεριλαμβανομένου και του τοπικού δικτύου,
- Τη διαμόρφωση του χώρου του ΓρΚτ σε σχέση και με την ροή των υπηρεσιών που παρέχονται κατά τη συλλογή δηλώσεων (οδηγίες, παραλαβή δηλώσεων, εντοπισμός – οριοθέτηση κλπ)
- Τη λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ.
- Τη λειτουργικότητα της εφαρμογής εντοπισμού και οριοθέτησης ακινήτου του αναδόχου.
- Την επάρκεια στα απαιτούμενα έντυπα και στις οδηγίες συμπλήρωσης δήλωσης.
- Την επάρκεια του προσωπικού (κάλυψη του συνόλου των θέσεων από τα πρόσωπα που προβλέπονται στο εγκεκριμένο ΠΠΜ) και την καταλληλότητα αυτού.

7.2.2 Συλλογή Δηλώσεων

Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του ΓρΚτ πραγματοποιούνται από ν.π.δ.δ. ΕΚ επισκέψεις κατά τις οποίες ελέγχονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- i. η στελέχωση και ο εξοπλισμός του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στην ΣΥ, στη §10.3 του ΤΤΠ, και στο εγκεκριμένο ΠΠΜ.,
- ii. η λειτουργία του γραφείου κτηματογράφησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στα κεφάλαια 4 και 10 του ΤΤΠ και στο εγκεκριμένο ΠΠΜ.,

Ελέγχονται κυρίως τα παρακάτω:

- η λειτουργία του γραφείου παροχής πληροφοριών και εξυπηρέτησης κοινού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §10.5.1 του ΤΤΠ,
- η τήρηση του ωραρίου λειτουργίας σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §10.4 του Τεύχους των ΤΤΠ και στο εγκεκριμένο ΠΠΜ,
- ο μέγιστος χρόνος παραμονής και εξυπηρέτησης των πολιτών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην §10.5 του ΤΤΠ και στο εγκεκριμένο ΠΠΜ,
- η διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 4 και την §10.5.2 του ΤΤΠ,
- η διαδικασία διενέργειας ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις §4.2 και §4.3.1 του ΤΤΠ,
- η διαδικασία διενέργειας εντοπισμού και ελέγχου οριοθέτησης των ακινήτων επί των προκαταρκτικών υποβάθρων (§4.4 και §4.5 του ΤΤΠ). Εξετάζονται οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της § 4.4 του ΤΤΠ,
- η διαδικασία παραλαβής και πρωτοκόλλησης πάσης φύσεως αιτήσεων και ο χρόνος διεκπεραίωσής τους,
- η διαδικασία πρωτοκόλλησης και επεξεργασίας (έως και την αποστολή αποδεικτικού υποβολής δήλωσης) των ηλεκτρονικών δηλώσεων,
- η διαδικασία τήρησης και διεκπεραίωσης των εκκρεμοτήτων που προκύπτουν κατά την παραλαβή,
- η διαδικασία τήρησης του αρχείου κτηματογράφησης (ψηφιακού και αναλογικού), στο χώρο που αυτό φυλάσσεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §10.7 του ΤΤΠ.

Στην περίπτωση απόκλισης από τα προβλεπόμενα, δίδονται στον Ανάδοχο σαφείς οδηγίες για την συμμόρφωση του, τις οποίες υποχρεούται να εκτελέσει εντός των χρονικών ορίων που τίθενται.

7.2.3 Έλεγχος διαδικασιών Ανάρτησης

Κατά την περίοδο της ανάρτησης πέραν των ελέγχων της §7.2.2 του παρόντος Κεφαλαίου ελέγχονται στο ΓρΚτ:

- η διαθεσιμότητα των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και των προσωρινών κτηματολογικών πινάκων της ανάρτησης καθώς και του αλφαβητικού ευρετηρίου, σε ψηφιακή μορφή,
- η διαθεσιμότητα της ΨΚΒ,
- η διαδικασία παραλαβής των δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων του 2§9, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 8 και 10 του ΤΤΠ,
- η διαδικασία διενέργειας ελέγχου ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων δηλώσεων, αιτήσεων διόρθωσης, ενστάσεων του 2§9 και αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης και των συνυποβαλλόμενων εγγράφων,
- η διαδικασία διενέργειας εντοπισμού,

- η διαδικασία διενέργειας ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης των στοιχείων των εισερχομένων εγγράφων και η χορήγηση αποδεικτικού υποβολής δήλωσης, αιτήσεων, κλπ,
- η διαδικασία χορήγησης πιστοποιητικού υποβολής αίτησης διόρθωσης ή ένστασης του 2§9 κατά των στοιχείων της Ανάρτησης, και πιστοποιητικού κτηματογραφούμενου ακινήτου,
- η διαδικασία διαχείρισης και χορήγησης κτηματολογικών αποσπασμάτων σε δικαιούχους που τυχόν δεν τα έχουν λάβει/παραλάβει.

7.3 Έλεγχος ΓΚΠ

Σε όλη την διάρκεια της λειτουργίας του ΓΚΠ , στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου όπως περιγράφονται στο προσάρτημα 3 της ΣΥ θα διενεργείται έλεγχος, από τον προϊστάμενο του ΓΚΠ ως προς:

- την ορθή υποστήριξη του από τον ανάδοχο,
- την στελέχωσή του.

7.4 Σε κάθε μηνιαία αναφορά του αναδόχου (βλ. ΣΥ προσάρτημα 2) θα υπάρχει σχετικό φύλλο ελέγχου (θα χορηγηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ) το οποίο θα συμπληρώνεται από τον ανάδοχο και θα επιβεβαιώνεται / υπογράφεται από τον προϊστάμενο του ΓΚΠ. Έλεγχος Γραφείου Επεξεργασίας

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης το ν.π.δ.δ. ΕΚ πραγματοποιεί επισκέψεις στο γραφείο επεξεργασίας του αναδόχου όπου, ανάλογα με το χρόνο που διενεργείται ο έλεγχος, εξετάζεται το σύνολο ή μέρος των παρακάτω:

- η στελέχωση του σε σχέση με τα αναφερόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΜ,
- η διαχείριση και επεξεργασία των ψηφιακών και αναλογικών δεδομένων του ΕΤ,
- η διαχείριση, μετάπτωση και επεξεργασία των ψηφιακών και αναλογικών δεδομένων της περιοχής του ΓΚΠ καθώς και η εντοπισμός τους με τα αντίστοιχα στοιχεία της περιοχής των ΕΤ,
- η διαδικασία καταχώρισης στοιχείων του ΓΚΠ στην κεντρική βάση του ν.π.δ.δ. ΕΚ για την ενημέρωση της ΨΚΒ της ανάρτησης,
- η διαδικασία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας των δηλώσεων στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ και η διαδικασία ελέγχου νομιμότητας βάσει των συνυποβαλλόμενων.
- η δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων από τη διαδικτυακή εφαρμογή της του ν.π.δ.δ. ΕΚ,
- η διαδικασία παραλαβής, και επεξεργασίας των περιλήψεων / αντιγράφων πράξεων που αποστέλλονται από το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην §6.2 του ΤΤΠ. Εφόσον οι περιλήψεις / αντίγραφα πράξεων παραλαμβάνονται στο ΓρΚτ, ο έλεγχος εκτελείται στην §7.2.2 του παρόντος,
- η πληρότητα των εσωτερικών ελέγχων που διενεργούνται από τον ανάδοχο σε σχέση με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο ΠΠΜ,
- η διαδικασία συλλογής και αξιολόγησης υφιστάμενου χαρτογραφικού και κτηματολογικού υλικού,
- η διαδικασία ένταξης των κυρωμένων διοικητικών πράξεων (μετρήσεις πεδίου, μετασχηματισμοί),
- η διαδικασία εντοπισμού και συμπλήρωσης των ορίων των γεωτεμαχίων,
- η διαδικασία πρόκρισης δικαιωμάτων,
- η διαδικασία σάρωσης υποβαλλόμενων εγγράφων,

- η διαδικασία συμπλήρωσης κτηματολογικής βάσης από πληροφορίες τρίτων κατά το άρθρο 3 του ν.2308/95,
- η διαδικασία εντοπισμού ακινήτων τα οποία κατά τη συλλογή δηλώσεων δεν είχαν εντοπισθεί,
- η επεξεργασία ειδικών ζητημάτων της σύμβασης (πχ ΟΕΚ),
- η επεξεργασία των δηλώσεων των Διευθύνσεων Δασών,
- η επεξεργασία δήλωσης Ελληνικού Δημοσίου.

Επίσης πραγματοποιούνται έλεγχοι, όπως:

- δειγματοληπτικός έλεγχος κατά ISO επί των εκθέσεων των αιτήσεων διόρθωσης και ενστάσεων του 2§9 του ν.2308/95.
- δειγματοληπτικός έλεγχος της διαδικασίας αναμόρφωσης της ΨΚΒ της ανάρτησης με βάση τις αιτήσεις διόρθωσης (κτηματολογικής εγγραφής, διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων) χωρίς εκτοπισμό ή τις οίκοθεν διορθώσεις του αναδόχου

7.5 Έλεγχος προόδου των εργασιών

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ σε όλη τη διάρκεια της κτηματογράφησης διενεργεί ελέγχους, όπου εξετάζεται:

- ο αριθμός των δηλώσεων που πρωτοκολλούνται στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ,
- ο αριθμός των δικαιωμάτων που ολοκληρώνεται η επεξεργασία τους στη διαδικτυακή εφαρμογή ν.π.δ.δ. ΕΚ,
- το ποσοστό των δηλώσεων όπου υπάρχουν εκκρεμότητες (πχ λόγω έλλειψης εγγράφων τεκμηρίωσης, σε σχέση με το σύνολο των καταχωρισμένων δηλώσεων) και ο ρυθμός μείωσης τους,
- το ποσοστό των ανεντόπιστων δικαιωμάτων και ο ρυθμός μείωσης τους,
- ο ρυθμός επεξεργασίας των συλλεγμένων στοιχείων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κεφάλαιο 6 του ΤΤΠ,
- Η έκδοση και διεκπεραίωση των προβλεπόμενων στοιχείων και εντύπων κατόπιν σχετικών αιτήσεων εντός των προβλεπόμενων χρόνων,
- ο ρυθμός επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ενστάσεων του 2§9 του ν.2308/95, αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων ανάρτησης, σύνταξης των εκθέσεων και των πινάκων των θιγομένων,
- ο ρυθμός αποστολής των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων, ενστάσεων του 2§9 του ν.2308/95 προς τις επιτροπές εξέτασης υποθέσεων σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στην §9.14 του ΤΤΠ,
- ο ρυθμός αναμόρφωσης και τήρησης των κτηματολογικών στοιχείων όπως περιγράφεται στις §9.11 και §9.12 των ΤΤΠ,

Όλα τα ανωτέρω στοιχεία περιλαμβάνονται στις Μηνιαίες Εκθέσεις. Ειδικότερα και σε ότι αφορά στην επεξεργασία των δηλώσεων, την αποστολή των αποσπασμάτων, την επεξεργασία των αιτήσεων αναμόρφωσης στοιχείων το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αποστολή σε ψηφιακή μορφή στατιστικών στοιχείων για τον έλεγχο της προόδου εργασιών εβδομαδιαία ή και καθημερινά εάν προκύπτουν καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου.

Το ν.π.δ.δ. ΕΚ. δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την υποβολή θεματικών χαρτών (ψηφιακών αρχείων) και λοιπών στοιχείων, πριν την ολοκλήρωση της σύνταξης των προσωρινών κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης, όπου θα περιλαμβάνονται πληροφορίες ενδεικτικές της ροής των εργασιών κτηματογράφησης.

Ενδεικτικά αναφέρονται θεματικοί χάρτες με τα:

- γεωτεμάχια αγνώστου ιδιοκτήτη (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.),
- γεωτεμάχια όπου η διαφορά του καταμετρημένου εμβαδού σε σχέση με το δηλωμένο είναι εκτός της ζώνης συμβατότητας (αριθμός και κατανομή τους στον Ο.Τ.Α.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8: ΕΛΕΓΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Ο έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων συνίσταται στον εκτεταμένο και διεξοδικό έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι τα ελεγχόμενα στοιχεία είναι σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές όπως καθορίζεται στο ΤΤΠ και στα Παραρτήματα που το συνοδεύουν. Επίσης, ελέγχεται η ορθή νομική επεξεργασία των υποβληθέντων τίτλων, δηλώσεων και λοιπών εγγράφων, και η ορθή καταχώριση των δεδομένων που προκύπτουν από αυτά καθώς και η εφαρμογή του άρθρου 3^α του ν.2308/95, όπως ισχύει, σχετικά με την υποχρέωση του αναδόχου να πραγματοποιεί ελέγχους νομιμότητας των συλλεγέντων στοιχείων.

Οι διενεργούμενοι έλεγχοι προσδιορίζουν εάν το παραδοτέο που ελέγχεται ικανοποιεί τα κριτήρια αποδοχής που τέθηκαν στις τεχνικές προδιαγραφές και το εγκεκριμένο ΠΠΜ. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης το ν.π.δ.δ. ΕΚ δύναται, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, να διενεργήσει επιπλέον των αναφερόμενων στο παρόν Κεφάλαιο ελέγχους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις, τις διορθώσεις και τις συμπληρώσεις που τυχόν θα του ζητηθούν.

Κατά την υποβολή ή / και επανυποβολή των παραδοτέων από τον ανάδοχο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, ενδέχεται να απαιτηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ και η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων, προκειμένου να διαπιστωθούν εγκαίρως αστοχίες και λάθη. Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να συνυποβάλλει με τα παραδοτέα και τα στοιχεία που του ζητήθηκαν.

Τα παραδοτέα ελέγχονται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ είτε στο σύνολο τους, είτε με δειγματοληπτική επαλήθευση ή με συνδυασμό αυτών.

Κατά τον έλεγχο του παραδοτέου στο σύνολο του, ελέγχονται οι παράμετροι ποιότητας που περιγράφονται στους «Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων» και το αποτέλεσμα των ελέγχων συγκρίνεται με το προκαθορισμένο «όριο αποδοχής σφαλμάτων» (βλέπε επίσης Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων) προκειμένου να κριθεί εάν θα επιστραφεί για διόρθωση-συμπλήρωση στον Ανάδοχο.

Η δειγματοληπτική επαλήθευση:

- αφορά σε καθορισμένο δείγμα, όπως αυτό ορίζεται στους «Πίνακες Περιγραφής Ελέγχων Παραδοτέων» ή
- ακολουθεί τη διαδικασία A (procedure A) όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985 (International Standard, ISO 2859-2:1985, "Sampling procedures for inspection by attributes – Part 2: Sampling plans indexed by limiting quality (LQ) for isolated lot inspection")
- σε κάθε περίπτωση το επιλεγμένο δείγμα εξάγεται με πλήρως αυτοματοποιημένη διαδικασία με χρήση εσωτερικών εφαρμογών λογισμικού του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Οι απαιτήσεις ποιότητας (ορίζονται από τον δείκτη ποιότητας - Limiting Quality όπως αναφέρεται στο ISO 2859-2:1985), σύμφωνα με τις οποίες θα γίνει ο έλεγχος ποιότητας από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, αναφέρονται στον Πίνακα 8 και προέρχονται από τον πίνακα A του προαναφερόμενου ISO [ISO 2859-2:1985 – Table A – Single sampling plans indexed by limiting quality (LQ) (Procedure A)].

Η επιλογή του δείγματος γίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ με τυχαία δειγματοληψία εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην περιγραφή του υπό εκτέλεση ελέγχου.

Στην περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου, η αποδοχή των υποβαλλόμενων προς έλεγχο στοιχείων, σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον ανάδοχο από σφάλματα, ελλείψεις ή / και ασυμφωνίες με τις Τεχνικές Προδιαγραφές, που τυχόν θα περιλαμβάνει το σύνολο των παραδοτέων.

Στον Πίνακα 8 αναφέρεται ο δείκτης ποιότητας LQ % σύμφωνα με τον οποίο προσδιορίζεται το δείγμα και τα όρια αποδοχής ή απόρριψης παραδοτέων που ελέγχονται δειγματοληπτικά κατά ISO 2859-2:1985. Η μονάδα δειγματοληψίας (για τον υπολογισμό του Lot) και ο δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985 που εφαρμόζεται κατά τον έλεγχο ποιότητας των παραδοτέων, ορίζεται ανά παραδοτέο στους πίνακες περιγραφής των ελέγχων που ακολουθούν.

Το χρονικό στάδιο ελέγχου καθορίζεται σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της σύμβασης.

Πίνακας 8 - Παραδοτέα και έλεγχος ποιότητας για κυμαινόμενο αριθμό δειγμάτων ανά παράδοση και δείκτη ποιότητας LQ στις κομβικές ημερομηνίες (κατά ISO 2859-2:1985).

Δείγμα (Lot) ανά παράδοση		Δείκτης ποιότητας (LQ) %								
		0.5	0.8	1.25	2.0	3.15	5.0	8.0	12.5	20
16 – 25	n	-	-	-	-	-	25	17	13	9
	Ac	-	-	-	-	-	0	0	0	0
26 – 50	n	-	-	-	50	50	28	22	15	10
	Ac	-	-	-	0	0	0	0	0	0
51 – 90	n	-	-	90	50	44	34	24	16	10
	Ac	-	-	0	0	0	0	0	0	0
91 – 150	n	-	150	90	80	55	38	26	18	13
	Ac	-	0	0	0	0	0	0	0	0
151 – 280	n	200	170	130	95	65	42	28	20	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	0	1
281 – 500	n	280	220	155	105	80	50	32	32	20
	Ac	0	0	0	0	0	0	0	1	1
501 – 1.200	n	380	255	170	125	125	80	50	32	32
	Ac	0	0	0	0	1	1	1	1	3
1.201 – 3.200	n	430	280	200	200	125	125	80	50	50
	Ac	0	0	0	1	1	3	3	3	5
3.201 – 10.000	n	450	315	315	200	200	200	125	80	80
	Ac	0	0	1	1	3	5	5	5	10
10.001 – 35.000	n	500	500	315	315	315	315	200	125	125
	Ac	0	1	1	3	5	10	10	10	18
35.001 – 150.000	n	800	500	500	500	500	500	315	200	125
	Ac	1	1	3	5	10	18	18	18	18
150.001 – 500.000	n	800	800	800	800	800	500	315	200	125
	Ac	1	3	5	10	18	18	18	18	18
> 500.000	n	1.250	1.250	1.250	1.250	800	500	315	200	125
	Ac	3	5	10	18	18	18	18	18	18

8.1. Ενδιάμεσα Παραδοτέα

8.1.1. Εφαρμογή ορίων

Διενεργείται έλεγχος ποιότητας του παραδοτέου της εφαρμογής ορίων ανά ΟΤΑ, ο οποίος υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.1, του παρόντος. Ο έλεγχος διενεργείται ανά ΟΤΑ στο σύνολο των υποβληθέντων στοιχείων και περιλαμβάνει κυρίως ελέγχους:

- για την ταύτιση των ορίων κτηματογράφησης κάθε ΟΤΑ με τα όρια κτηματογράφησης των ομόρων του, είτε αυτοί τελούν σε καθεστώς λειτουργούντος κτηματολογίου είτε είναι υπό κτηματογράφηση, και την ορθότητα και πληρότητα της τεκμηρίωσης των ορίων όπως απεικονίζονται – περιγράφονται στην τεχνική έκθεση εφαρμογής ορίων και τα ψηφιακά αρχεία χαρτών.
- για την επιβεβαίωση της ορθότητας οριοθέτησης της περιοχής των ΕΤ (τμήμα Α του ΟΤΑ Π. Φαλήρου) και της περιοχής του ΓΚΠ (τμήμα Β του ΟΤΑ Π. Φαλήρου).

8.1.2. Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο

Διενεργείται έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων του προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου ανά ΟΤΑ, ο οποίος υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.2, του παρόντος. Ο έλεγχος διενεργείται ανά ΟΤΑ, στο σύνολο των υποβληθέντων στοιχείων, και περιλαμβάνει κυρίως ελέγχους:

- ως προς τη δομή και την πληρότητα του παραδοτέου,
- επιβεβαίωσης της λογικής συνέπειας των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τις απαιτήσεις του Ειδικού Τεύχους Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
- ως προς τη συμφωνία των ορίων των ΟΤΑ και των περιοχών του ΓΚΠ και ΕΤ με τα υποβληθέντα στο παραδοτέο της εφαρμογής ορίων και την ενσωμάτωση των τυχόν διορθωτικών ενεργειών-παρατηρήσεων,
- ως προς την πληρότητα οριοθέτησης των γεωτεμαχίων σε σχέση με το χορηγηθέν υπόβαθρο,
- ως προς την πληρότητα κωδικοποίησης των γεωτεμαχίων και καταχώρισης των στοιχείων εντοπισμού θέσης όπως στοιχεία από Διοικητικές πράξεις (PST.DEC_ID & PST.ORI_CODE), στοιχεία διευθύνσεων (ROADS), χαρακτηριστικά σημεία ενδιαφέροντος (POI), στοιχεία φερόμενων ιδιοκτητών (POWNERS.mdb) κ.α.

Προϋπόθεση για την έγκρισή του παραδοτέου αποτελεί:

- Η φόρτωσή του στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ προκειμένου να είναι δυνατή η παραλαβή δηλώσεων ηλεκτρονικά και στο ΓρΚτ.
- Η ορθότητα των διοικητικών ορίων των ΟΤΑ και των ορίων των περιοχών του ΓΚΠ και των ΕΤ σε σχέση με τα υποβληθέντα στο παραδοτέο της εφαρμογής ορίων, τις αντίστοιχες διορθώσεις του ν.π.δ.δ. ΕΚ καθώς και με τις τυχόν αλλαγές που θα προκύψουν από την διαδικασία επιβεβαίωσης από τους αρμόδιους ΟΤΑ. Σημειώνεται ότι στην περιοχή κτηματογράφησης δεν έχουν εντοπιστεί αγροτικές περιοχές και όλοι οι όμοροι ΟΤΑ είναι σε καθεστώς λειτουργούντος Κτηματολογίου (πλην του ΟΤΑ Αθηναίων).
- Η πληρότητα απόδοσης των ορίων των γεωτεμαχίων που έχουν εμφανή όρια στα χορηγηθέντα υπόβαθρα της §2.3 του ΤΤΠ. Σημειώνεται ότι τα όρια των γεωτεμαχίων της περιοχής του ΓΚΠ εφαρμόζονται σύμφωνα με τα χορηγηθέντα στοιχεία κατά την υπογραφή της σύμβασης.
- Η πληρότητα συσχέτισης των κτηματολογικών αριθμών των διοικητικών πράξεων με τους αντίστοιχους προσωρινούς ΚΑΕΚ εντός των περιοχών που υφίστανται διοικητικές πράξεις ή αξιόπιστα κτηματογραφικά/τοπογραφικά υπόβαθρα.

- Η πληρότητα εν γένει της απόδοσης του οδικού δικτύου των σημείων ενδιαφέροντος, τοπωνυμίων, κλπ, για το σύνολο της υπό κτηματογράφηση περιοχής.
- Η πληρότητα του πίνακα φερόμενων ιδιοκτητών.

8.1.3. Σαρωμένα εισερχομένων στοιχείων & Τοπογραφικών διαγραμμάτων

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας των σαρωμένων των εισερχομένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.3, §2.1 του παρόντος σε σχέση με όσα καταχωρίστηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Διενεργείται έλεγχος ποιότητας της ψηφιοποίησης (σάρωσης) ο οποίος υλοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.3 του παρόντος. Ο έλεγχος υλοποιείται με δειγματοληπτική επαλήθευση επί του τελικού παραδοτέου, όπως αυτό προκύπτει από το σύνολο των ενδιάμεσων υποβολών τους. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται το εισερχόμενο στοιχείο / τοπογραφικό διάγραμμα και ο έλεγχος ποιότητας υλοποιείται δειγματοληπτικά προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απώρριψη των παραδοτέων ακολουθώντας τη διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 8 του παρόντος).

Κατά τις ενδιάμεσες υποβολές των σαρωμένων στοιχείων και τοπογραφικών διαγραμμάτων, δύναται το ν.π.δ.δ. ΕΚ να ζητήσει την εκ νέου ψηφιοποίηση (σάρωση) και υποβολή κάποιου εγγράφου ή τοπογραφικού διαγράμματος που δεν καλύπτει τα κριτήρια συμμόρφωσης, με σκοπό να καλύψει τις ανάγκες ελέγχου για «Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων».

8.1.4. Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)

Ο έλεγχος ποιότητας των ενδιάμεσων υποβολών της ΨΚΒ, αποσκοπεί ιδίως στον εντοπισμό σφαλμάτων μεθοδολογίας και υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στον Πίνακα 8.1.4, του παρόντος. Επιπλέον, οι έλεγχοι ποιότητας των ενδιάμεσων υποβολών, στοχεύουν και στον εντοπισμό των ειδικών θεμάτων της μελέτης (όπως η μετάπτωση δεδομένων της ΨΒΔ του ΓΚΠ και της ενοποίησης της με την ΨΚΒ της περιοχής των ΕΤ για την περιοχή του ΟΤΑ Π. Φαλήρου) όπου, ανάλογα με το χρόνο που πραγματοποιείται η ενδιάμεση υποβολή, ελέγχονται στοχευμένα και ειδικά ζητήματα όπως για παράδειγμα ο τρόπος ένταξης των διοικητικών πράξεων ανά είδος αυτών κ.α. Καθώς ο έλεγχος αφορά σε ενδιάμεση παράδοση, δεν καθορίζεται αφενός συγκεκριμένο δείγμα ελέγχου και αφετέρου συγκεκριμένα κριτήρια αποδοχής (αποδεκτό πλήθος εσφαλμένων εγγραφών). Σημειώνεται, ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί σε ενότητες εντός του ΟΤΑ Καλλιθέας, σε ενότητες εντός της περιοχής του ΓΚΠ στον ΟΤΑ Π. Φαλήρου (περιοχή Β) και σε ενότητες εντός της περιοχής των ΕΤ στον ΟΤΑ Π. Φαλήρου (περιοχή Α). Η επιλογή θα γίνει από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

Οι προϋποθέσεις για να υλοποιηθούν οι έλεγχοι ποιότητας είναι η επιτυχής ενσωμάτωση («φόρτωση») των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων στην Κεντρική βάση του ΕΘΚ και η πληρότητα σάρωσης του συνόλου των εισερχομένων στοιχείων που αφορούν στις αντίστοιχες υποβολές της ΨΚΒ. Τα αποτελέσματα των ελέγχων αποστέλλονται στον ανάδοχο προς διόρθωση, συμπλήρωση ή επιβεβαίωση και η υλοποίησή τους επιβεβαιώνεται σε μεταγενέστερη υποβολή των παραδοτέων.

Επιπλέον ελέγχεται:

- το ποσοστό των ανεντόπιστων ακινήτων συγκριτικά των συλλεχθέντων δικαιωμάτων
- να έχουν εφαρμοστεί ορθά οι διοικητικές πράξεις
- να μην υφίστανται αποτελέσματα εσφαλμένων εγγραφών κατά τη διενέργεια των αυτοματοποιημένων νομικών και τεχνικών ελέγχων τυχαίο δείγμα ακινήτων / δικαιωμάτων της ΨΚΒ (από την περιοχή του ΓΚΠ) για τον έλεγχο της ορθότητας και πληρότητας της μετάπτωσης δεδομένων

8.1.4.1. Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραφτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),
Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
 - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ειδικά ζητήματα πχ χρησικτησίες, κληρονομίες, κλπ
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:
 - ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
 - ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος της επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραφτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων κυρίως ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου, κατάστασης και προέλευσης δικαιώματος με στρωματοποιημένη δειγματοληψία σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των δικαιωμάτων (Νομικός έλεγχος).
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των απαντήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά την προηγούμενη ενδιάμεση υποβολή.

8.1.4.2. Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι:

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος υποβολής ολοκληρωμένων κτηματολογικών ενοτήτων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος πληρότητας και δομής του παραδοτέου.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Ειδικού Τεύχους Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά την προηγούμενη ενδιάμεση υποβολή. Αφορούν στα αποτελέσματα των α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση και ε) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών.
- Οπτικός έλεγχος ορθότητας απόδοσης των εμφανών οριογραμμών των γεωτεμαχίων σε σχέση με υπόβαθρο (μετακινήσεις, χονδροειδή σφάλματα, σχεδιαστικές ατέλειες,

ασυνέχειες κ.α.) για το σύνολο των ενοτήτων που περιλαμβάνονται στην ενδιάμεση υποβολή.

- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & έλεγχος συμβατότητας θέσης-σχήματος σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες που περιλαμβάνονται εντός διοικητικών πράξεων σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των εμπλεκόμενων γεωτεμαχίων.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.
- Δειγματοληπτικός έλεγχος της ορθότητας κτηματογράφησης των γεωτεμαχίων («Κάθετος» βλ. πίνακα 8.2.3) κυρίως ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάσταση δικαιώματος με στρωματοποιημένη δειγματοληψία σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των δικαιωμάτων.
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης και σχετικής ακρίβειας (έλεγχοι πεδίου) σε τυχαίο δείγμα επί του συνόλου των γεωτεμαχίων του παραδοτέου (παράγραφος 8.2.4 του παρόντος).
- Έλεγχοι εντοπισμού των ακινήτων όπου κατά την παραλαβή είχαν κριθεί ως ανεντόπιστα.

8.2. Παραδοτέα ΨΚΒ (ανάρτησης και αναμορφωμένης - τελικής)

Ο έλεγχος ποιότητας αποσκοπεί στη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών της ΨΚΒ της Ανάρτησης και της τελικής αναμορφωμένης ΨΚΒ της ανάρτησης. Υλοποιείται σύμφωνα τα αναφερόμενα στους Πίνακες 8.2.1 και 8.2.2 του παρόντος. Οι προϋποθέσεις για να υλοποιηθούν οι έλεγχοι ποιότητας είναι η επιτυχής ενσωμάτωση («φόρτωση») των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων στην Κεντρική βάση και η πληρότητα σάρωσης του συνόλου των εισερχομένων στοιχείων που αφορούν στις αντίστοιχες υποβολές της κτηματολογικής βάσης

Ο έλεγχος των κτηματολογικών στοιχείων διενεργείται :

- α) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών, όπου εξετάζεται η συμβατότητα των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και η λογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»),
- β) στο σύνολο των υποβαλλόμενων εγγραφών με αυτοματοποιημένους ελέγχους όπου ελέγχονται πιθανά σφάλματα κατά την επεξεργασία των κτηματολογικών στοιχείων με βάση τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα

Διενεργείται έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί.

Επίσης διενεργείται έλεγχος δειγματοληπτικά σύμφωνα με την §8.5 του παρόντος επί των μεταβολών κατά τον οποίο ελέγχεται η ορθότητα της επεξεργασίας και της τεκμηρίωσης των μεταβολών επί των εγγραφών της ΨΚΒ της Ανάρτησης.

Μετά την ολοκλήρωση των ανωτέρω διενεργείται έλεγχος δειγματοληπτικά, σύμφωνα με την §8.2.3 του παρόντος, προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων ακολουθώντας την διαδικασία κατά ISO 2859-2:1985 (Πίνακας 8 του παρόντος), εφόσον συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- ο ανάδοχος έχει συμμορφωθεί πλήρως με τις οδηγίες του ν.π.δ.δ. ΕΚ και έχει επεξεργαστεί το σύνολο των εγγραφών (πχ δεν εντοπίζονται «ξεκλείδωτα» δικαιώματα).
- έχουν τύχει πλήρους και ορθής επεξεργασίας οι δηλώσεις των Διευθύνσεων Δασών.
- έχουν τύχει πλήρους και ορθής επεξεργασίας οι δηλώσεις των δικαιωμάτων του Ελληνικού Δημοσίου.

- έχουν διορθωθεί ή τεκμηριωθεί οι σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές (βλέπε §8.2.1)
- έχουν υποβληθεί τα αποτελέσματα του συνόλου των εσωτερικών ελέγχων που εκτέλεσε ο ανάδοχος επί του παραδοτέου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο ΠΠΜ, και οι αιτιολογήσεις του σε περιπτώσεις μη συμμόρφωσης.
- έχουν υποβληθεί απαντήσεις επί των παρατηρήσεων του ν.π.δ.δ. ΕΚ της προηγούμενης υποβολής.
- έχουν ταυτοποιηθεί τα πρόσωπα.
- έχουν ταυτοποιηθεί τα δικαιώματα (κυριότητες, δουλείες και βάρη τραπεζών).
- δεν εντοπίζονται εκτεταμένα συστηματικά σφάλματα στην επεξεργασία των δικαιωμάτων φορέων όπως Δήμων, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, κλπ
- δεν εντοπίζονται μη συμμορφούμενες με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών εγγραφές στα χωρικά δεδομένα . Αφορά τα αποτελέσματα που τυχόν προκύπτουν κατά την εκτέλεση των αυτοματοποιημένων ελέγχων της εσωτερικής ποιότητας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων της συσχέτισης των χωρικών με τα περιγραφικά και της εξωτερικής ποιότητας των χωρικών στοιχείων.
- δεν εντοπίζονται σφάλματα στο συνδυαστικό έλεγχο μεταξύ των περιγραφικών και χωρικών κτηματολογικών στοιχείων.

Συγκεκριμένα όσον αφορά στην αναμορφωμένη – τελική ΨΚΒ της ανάρτησης επιπλέον προϋπόθεση αποτελεί και η ορθότητα της επεξεργασίας και της τεκμηρίωσης των μεταβολών επί των εγγραφών της ΨΚΒ της Ανάρτησης σύμφωνα και με τις διορθώσεις που προέκυψαν από τις αιτήσεις διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων χωρίς εκτοπισμό και των οίκοθεν διορθώσεων.

Ο ανάδοχος εκτελεί αντίστοιχους με τους ανωτέρω ελέγχους και τα αποτελέσματά τους καταγράφονται στα αντίστοιχα QCRs. Μαζί με την υποβολή της ΨΚΒ, ο ανάδοχος υποβάλλει για το σύνολο των μη συμμορφωμένων εγγραφών, αναλυτικές διευκρινίσεις ανά μη συμμορφούμενη εγγραφή, που θα επεξηγούν με σαφήνεια τους λόγους μη συμμόρφωσης. Η υποβολή των αποτελεσμάτων των ελέγχων του αναδόχου και των αντίστοιχων επεξηγήσεων πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 3, §3.3 και στο Κεφάλαιο 5, §5.2.

8.2.1 Περιγραφικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.1 του παρόντος.

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση. Η ενσωμάτωση των δεδομένων στην Κεντρική Βάση αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων (Νομικός έλεγχος),

Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

- ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,
- ✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές,
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος εντοπισμού χονδροειδών σφαλμάτων και συμβατότητας των εγγραφών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

Στο σύνολο των δικαιωμάτων που περιλαμβάνονται στο παραδοτέο πραγματοποιούνται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι που αφορούν σε:

- ✓ σίγουρα εσφαλμένες εγγραφές,

✓ ενδεχομένως εσφαλμένες εγγραφές.

- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά την προηγούμενη υποβολή.

8.2.2 Χωρικά Κτηματολογικά στοιχεία

Στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία υλοποιούνται οι παρακάτω έλεγχοι όπως περιγράφονται αναλυτικά στον Πίνακα 8.2.2 του παρόντος.

- Αυτοματοποιημένος έλεγχος πληρότητας και δομής του παραδοτέου. Η αποδοχή των ελέγχων πληρότητας και λεκτικής ορθότητας των θεματικών επιπέδων των χωρικών στοιχείων είναι κρίσιμη και απαραίτητη για τη διενέργεια των ελέγχων που αφορούν στους ελέγχους πληρότητας και ορθότητας του περιεχομένου τους.
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου όπου επιβεβαιώνεται η λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων. Περιλαμβάνει ελέγχους συνέπειας με το εννοιολογικό σχήμα, σε σχέση με το εύρος των τιμών, μορφοποίησης καθώς και τοπολογική συνέπεια της βάσης δεδομένων («εσωτερική ποιότητα»). Οι έλεγχοι διενεργούνται με βάση τα απαιτήσεις του Ειδικού Τεύχους Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
- Αυτοματοποιημένος έλεγχος συσχέτισης χωρικών κτηματολογικών στοιχείων με τα αντίστοιχα περιγραφικά. Εκτελείται στο σύνολο των παραδοτέων.
- Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά τις ενδιάμεσες υποβολές. Αφορούν στα αποτελέσματα των: α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση ε) ελέγχου ανεντόπιστων ακινήτων και στ) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών (βλέπε §8.1.4.2 του παρόντος).
- Έλεγχοι γεωμετρικής ακρίβειας θέσης (έλεγχοι πεδίου) σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών (§8.2.4 του παρόντος).

8.2.3 Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης

Προκειμένου να διαπιστωθεί η αποδοχή ή απόρριψη των παραδοτέων πραγματοποιείται δειγματοληπτικός έλεγχος κατά τη διαδικασία ISO 2859-2:1985, ο οποίος περιλαμβάνει:

- Έλεγχο ορθής επεξεργασίας και κωδικοποίησης των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός έλεγχος- Πίνακας 8.2.3 α/α 1), και
- «κάθετο» έλεγχο ορθής επεξεργασίας ακινήτων. (Πίνακας 8.2.3 α/α 2).

Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η ιδιοκτησία επί της οποίας εκτελείται το σύνολο των περιγραφόμενων ελέγχων. Το όριο αποδοχής σφαλμάτων (επίπεδο συμμόρφωσης) και ο δείκτης ποιότητας LQ % καθορίζεται στον Πίνακα 8 του παρόντος.

Το εύρος της δειγματοληψίας (lot) καθορίζεται ανά ΟΤΑ, με βάση την ομαδοποίηση τους όπως αυτή καθορίζεται στις εντολές του ν.π.δ.δ. ΕΚ, το εγκεκριμένο Χρονοδιάγραμμα της σύμβασης και το εγκεκριμένο ΠΠΜ. Το δείγμα επιλέγεται αυτόματα με τυχαία δειγματοληψία επί του συνόλου των ιδιοκτησιών της προαναφερόμενης ομάδας ΟΤΑ και κατανέμεται επιμέρους ανά ΟΤΑ ανάλογα με το πλήθος των ιδιοκτησιών τους.

Εγγραφές που περιλαμβάνουν εσφαλμένη ταυτότητα δικαιούχου, είδους ιδιοκτησίας, είδους δικαιώματος και όπου διαπιστώνεται εσφαλμένος εντοπισμός, μη εφαρμογή διοικητικής πράξης, εσφαλμένη οριοθέτηση γεωτεμαχίων ως προς τη θέση και το σχήμα βάσει του συνόλου των

στοιχείων τα οποία έχουν συλλεχθεί, δεν είναι αποδεκτές και το παραδοτέο απορρίπτεται εφόσον υπερβαίνει τα όρια αποδοχής του Πίνακα 8.

8.2.4 Έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας

Διενεργείται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας των παραδοτέων χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Ο έλεγχος είναι δειγματοληπτικός, διενεργείται επί των υποβαλλόμενων παραδοτέων με βάση επίγειες μετρήσεις που θα εκτελεσθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ και διεξάγεται μετά την παράδοση των ενδιάμεσων υποβολών της ΨΚΒ.

Τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία πρέπει να αναπαριστούν τα όρια των γεωτεμαχίων με γεωμετρική ακρίβεια θέσης κατάλληλη για τις ανάγκες του ΕΘΚ, όπως αυτή ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές. Η γεωμετρική ακρίβεια θέσης εκτιμάται με βάση τα σφάλματα στην αποτύπωση ευκρινών και καλά προσδιορισμένων στο έδαφος σημείων. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης είναι δειγματοληπτικός και αποσκοπεί στη συμμόρφωση των παραδοτέων με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης διενεργείται με ανεξάρτητες επίγειες μετρήσεις κυρίως επί υλοποιημένων ορίων των γεωτεμαχίων (πχ γωνίες συρματοπεριφράξεων, φρακτών), καθώς και λοιπών σημείων. Τα σημεία ελέγχου επιλέγονται με τρόπο τέτοιο ώστε να μπορούν να εντοπισθούν μονοσήμαντα με ευκολία και ευκρίνεια, τόσο στα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία όσο και στο έδαφος. Η ακρίβεια συλλογής των σημείων ελέγχου (μετρήσεις) στο έδαφος θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον τρεις φορές καλύτερη αυτής που αναμένεται να διαθέτουν τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία.

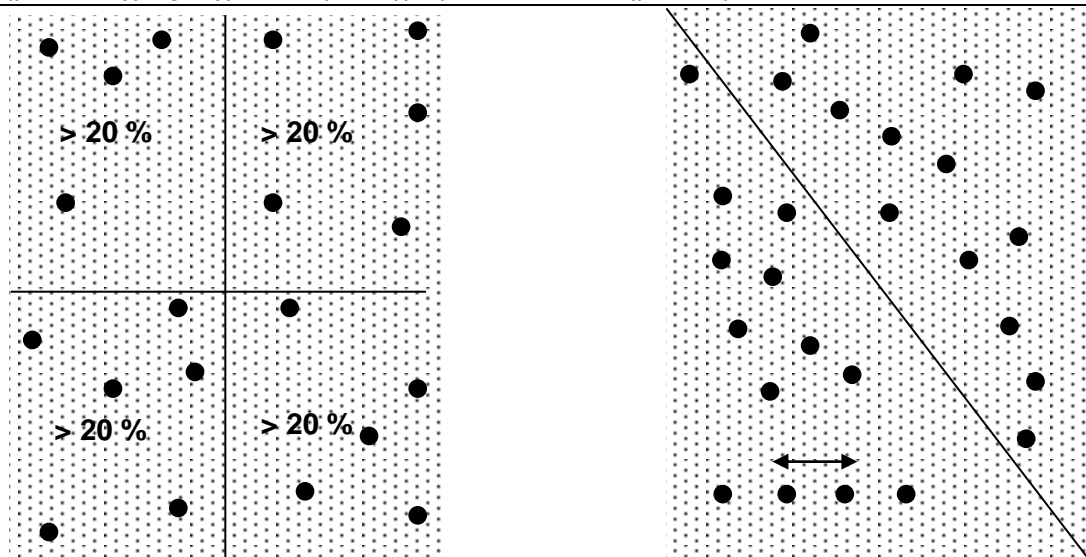
Η επιλογή του δείγματος γίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ, με βάση την ακολούθως περιγραφόμενη διαδικασία. Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα διενεργηθεί κατά την διάρκεια των εργασιών της κτηματογράφησης και οπωσδήποτε μέχρι και την Ανάρτηση των προσωρινών κτηματολογικών στοιχείων.

Επιλογή δεδομένων ελέγχου

Ο έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης αφορά στις θέσεις των σημείων που ορίζουν τα όρια των γεωτεμαχίων σε σχέση με το σύστημα αναφοράς και έχει ως στόχο την αξιολόγηση της οριζοντιογραφικής ακρίβειας των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων που παράγονται στα πλαίσια του έργου της κτηματογράφησης. Η εξέταση διενεργείται συγκριτικά μεταξύ επιλεγμένων σημείων (κόμβοι πολυγώνων) επί των γεωτεμαχίων στα χωρικά στοιχεία και των αντίστοιχων σημείων μετρημένων στο έδαφος. Ουσιαστικά, οι τιμές των συντεταγμένων, οι οποίες θα προκύψουν από το κτηματολογικό διάγραμμα, θα συγκριθούν με τις μετρήσεις των σημείων στο έδαφος, με σκοπό τον υπολογισμό των σχετικών στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν το επίπεδο ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

Ο δειγματοληπτικός έλεγχος γεωμετρικής ακρίβειας θέσης θα ελεγχθεί, με τρόπο ώστε τα δεδομένα ελέγχου να καλύπτουν όσο το δυνατόν πληρέστερα το σύνολο των παραδοτέων χωρικών στοιχείων. Η σύμβαση περιλαμβάνει δύο (2) ΟΤΑ και η διαδικασία του δειγματοληπτικού ελέγχου που περιγράφεται ακολούθως, θα διενεργείται ξεχωριστά για κάθε ΟΤΑ της σύμβασης.

Κατά κανόνα, η κατανομή των σημείων ελέγχου, θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν ομοιόμορφη. Για τη βέλτιστη κατανομή του δείγματος απαιτείται ορθογωνοποίηση του πολυγώνου που καθορίζει την προς έλεγχο περιοχή, η οποία θα γίνει με τη βέλτιστη προσαρμογή ορθογωνικού σχήματος στο εν λόγω πολύγωνο (ελάχιστο περιβάλλον πολύγωνο). Στο ορθογωνικό σχήμα που θα προκύψει, τουλάχιστον το 20% των σημείων ελέγχου θα πρέπει να κατανέμεται σε κάθε τεταρτημόριο (Εικόνα 1). Η πυκνότητα μεταξύ των σημείων ελέγχου θα αντιστοιχεί περίπου στο 1/10 του μήκους της διαγωνίου του γεωμετρικού σχήματος της περιοχής (Εικόνα 2).



Εικόνα 1

Εικόνα 2

Το μέγεθος του δείγματος εξαρτάται από το μέγεθος της υπό εξέταση περιοχής (εμβαδόν σε στρέμματα) και για την κατηγορία του κτηματολογικού διαγράμματος 1:1000 (κλίμακα απόδοσης). Το μέγεθος του δείγματος υπολογίζεται ως:

(α) για τις αστικές περιοχές (εντός της θεματικής ενότητας ASTIK) για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:1.000,

$$\text{Αριθμός σημείων ελέγχου} = [(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 480] \times 20 \text{ σημεία}$$

(β) για τις λοιπές περιοχές για τις οποίες συντάσσονται κτηματολογικά διαγράμματα κλίμακας 1:5.000. Αριθμός σημείων ελέγχου = $[(\text{Έκταση περιοχής σε στρ.} \times 0,1) / 12000] \times 20$ σημεία (δεν έχουν εντοπιστεί στην περιοχή κτηματογράφησης)

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των σημείων ελέγχου ανά εξεταζόμενη περιοχή θα είναι κατ' ελάχιστον 21 (επίπεδο εμπιστοσύνης 95%). Για κάθε είκοσι σημεία ελέγχου, μόνο ένα θα μπορεί να υπερβαίνει τα προδιαγραφόμενα όρια ακρίβειας ($1.7308 * RMSE_{xy}$) το οποίο και θα εξαιρείται κατά τον υπολογισμό του RMSE.

Σύγκριση τιμών

Οι τιμές των συντεταγμένων των ανεξάρτητων σημείων ελέγχου και των συντεταγμένων που προκύπτουν από τη βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων, καταγράφονται σε πίνακες της παρακάτω μορφής, με σκοπό τον υπολογισμό των κατάλληλων στατιστικών μεγεθών που προσδιορίζουν την ακρίβεια των παραδοτέων. Αυτά τα στατιστικά στοιχεία είναι τα εξής:

- το **άθροισμα (sum)** των τετραγώνων των διαφορών μεταξύ των συντεταγμένων των σημείων ελέγχου και των αντίστοιχων σημείων στα χωρικά στοιχεία,
- ο **μέσος όρος του αθροίσματος** (διαίρεση του αθροίσματος με το πλήθος των σημείων που ελέχθησαν),
- το **μέσο τετραγωνικό σφάλμα (RMSE)** (τετραγωνική ρίζα του μέσου όρου του αθροίσματος), και
- Η **ακρίβεια** η οποία, σύμφωνα με τα FGDC (National Standard for Spatial Data Accuracy) για επίπεδο εμπιστοσύνης ελέγχων 95%, ορίζεται ως το γινόμενο της τιμής του RMSE με τον συντελεστή 1.7308 (οριζοντιογραφικοί έλεγχοι).

Η διαδικασία ελέγχου γεωμετρικής ακρίβειας υλοποιείται με το ακόλουθο έντυπο:

γεωμετρικής ακρίβειας των κτηματολογικών διαγραμμάτων για τις αστικές περιοχές, ορίζονται στην §7.3.3 του ΤΤΠ «Γεωμετρική Ακρίβεια Κτηματολογικών Διαγραμμάτων».

Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου από τους παραπάνω ελέγχους προκύπτει ότι δεν ικανοποιούνται οι ζητούμενες ακρίβειες, τα παραδοτέα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία απορρίπτονται και ζητείται από τον Ανάδοχο η διόρθωση και επανυποβολή τους. Σε κάθε περίπτωση, τα χωρικά κτηματολογικά στοιχεία που επανυποβάλλονται ελέγχονται με νέα σημεία ελέγχου.

8.2.5 Κτηματολογικά διαγράμματα, Κτηματολογικοί Πίνακες – ευρετήριο, κτηματολογικά αποσπάσματα

Διενεργούνται έλεγχοι των αρχείων των εκτυπώσεων των κτηματολογικών διαγραμμάτων και των αρχείων των κτηματολογικών πινάκων σε αντιπροσωπευτικό δείγμα αυτών, το οποίο ορίζεται από ν.π.δ.δ. ΕΚ. Οι έλεγχοι περιγράφονται στους Πίνακες 8.2.4, 8.2.5 και 8.2.6 του παρόντος. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των σχολίων και / ή παρατηρήσεων, το εξεταζόμενο δείγμα αποτελεί τη βάση και χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα για την δημιουργία των αρχείων εκτυπώσεων του συνόλου των απαιτούμενων κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων.

Ως παραδοτέο προς έλεγχο για τις ανάγκες της δειγματοληψίας θεωρείται το κτηματολογικό διάγραμμα (ψηφιακή μορφή), ο κτηματολογικός πίνακας (ψηφιακή μορφή) και το αλφαριθμητικό ευρετήριο (ψηφιακή μορφή). Δύναται να ζητηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ ενδεικτικές εκτυπώσεις.

8.3 Τεχνικές εκθέσεις – Αναφορά εσωτερικού ελέγχου

Ο έλεγχος ποιότητας των τεχνικών εκθέσεων και της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Πίνακες 8.3.1 και 8.3.2

8.4 Αρχείο κτηματογράφησης

Ο έλεγχος ποιότητας του αρχείου κτηματογράφησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Πίνακα 8.4 του παρόντος.

8.5 Εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου

Κατά την υποβολή των εκθέσεων επί των αιτήσεων διόρθωσης κτηματολογικών στοιχείων ή ενστάσεων του 2§9, που θα υποβληθούν κατά την ανάρτηση και επί των οίκοθεν διορθώσεων του Αναδόχου, διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος, όπου κατ' αρχή ελέγχεται η ορθότητα του χαρακτηρισμού κάθε αίτησης δηλαδή εάν ορθά χαρακτηρίστηκε ως αίτηση διόρθωσης που προκαλεί εκτοπισμό ή μη και στη συνέχεια ελέγχεται η ορθότητα επεξεργασίας τους και η πληρότητα των εκθέσεων.

Ειδικότερα για τις εκθέσεις επί των αιτήσεων διόρθωσης που προκαλούν εκτοπισμό διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος κατά ISO 2859-2:1985 με δείκτη ποιότητας **LQ % = 8.0**. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η έκθεση. Το εύρος της δειγματοληψίας καθορίζεται ανά ΟΤΑ ή ομάδα ΟΤΑ όπως αυτή καθορίζεται στις εντολές του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Το δείγμα επιλέγεται αυτόματα με τυχαία δειγματοληψία επί του συνόλου των εκθέσεων που υποβλήθηκαν. Εκθέσεις στις οποίες διαπιστώνεται εσφαλμένος χαρακτηρισμός, εσφαλμένη αναφορά ή μη επεξεργασία όλων των αιτημάτων, ελλείψεις στη περιγραφή των στοιχείων που σχετίζονται με το αίτημα (υποβληθείσες δηλώσεις, εμβαδά και συμβατότητες που προκύπτουν από τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα από το αρχείο κτηματογράφησης, ελλείψεις στους λόγους πρόκρισης του δικαιώματος όταν απαιτείται, τυχόν διοικητικές πράξεις) μη αναφορά ή μη τεκμηρίωση των διορθώσεων που προκύπτουν από την έκθεση, εσφαλμένη πρόταση διόρθωσης, σφάλματα ή ελλείψεις στον πίνακα των θιγόμενων ιδιοκτητών, σφάλματα ή ελλείψεις στο διάγραμμα γεωμετρικών μεταβολών, δεν είναι αποδεκτές και το παραδοτέο απορρίπτεται εφόσον υπερβαίνει τα όρια αποδοχής του Πίνακα 8.

ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Πίνακας 8.1.1		
Εφαρμογή ορίων		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Εφαρμογή ορίων – Παράρτημα 2, Κεφάλαιο 2, § 2.1
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά ΟΤΑ, έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό ως προς την ταύτιση των ορίων κτηματογράφησης με τους όμορους ΟΤΑ
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, § 2.1 του παρόντος
1.3	Τύπος αρχείων	Sharfile, για τα διανυσματικά χωρικά στοιχεία Pdf, για τα αρχεία εκτύπωσης σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, § 2.1, πίνακας 2.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακες 2.1 και 2.1.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.2 του παρόντος
1.11	Πληρότητα στοιχείων τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων της § 2.1.4	Το παραδοτέο περιλαμβάνει το σύνολο των στοιχείων που χρησιμοποιήθηκαν στην οριοθέτηση και τεκμηρίωση των ορίων τόσο των ΟΤΑ όσο και των περιοχών του ΓΚΠ και ΕΤ
2	Εσωτερική ποιότητα (στα αρχεία τύπου sharfile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 του παρόντος
2.2	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, § 2.1.1, πίνακας 2.1.1 του παρόντος.

2.3	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης ορίων.
2.4	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.5	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.6	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων που αφορούν στον Ο.Τ.Α., στην εντός σχεδίου περιοχή και στην αστική περιοχή	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος . Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.7	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπιά τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ)
2.8	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.).
2.9	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87. Το πολύγωνο του Ο.Τ.Α. είναι ορθά χωροθετημένο σε σχέση με το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς.
2.10	Όριο κτηματογράφησης των ΟΤΑ	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων των υπό έλεγχο ΟΤΑ σε σχέση με το σύνολο των ομόρων ΟΤΑ που έχουν ήδη ενταχθεί στο ΕΘΚ ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης.
3	Εξωτερική ποιότητα	
3.1	Έλεγχος ορθότητας καθορισμού ορίου κτηματογράφησης	Έχει αποδοθεί ορθά το όριο του ΟΤΑ σε σχέση με <ul style="list-style-type: none"> • τις διοικητικές - δικαστικές αποφάσεις καθορισμού διοικητικών ορίων • με τις αποφάσεις καθορισμού ορίων
3.2	Έλεγχος ορθότητας καθορισμού ορίου αστικής περιοχής	Ο έλεγχος εκτελείται με βάση τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων. Στην περιοχή κτηματογράφησης έχει εντοπιστεί μόνο αστική περιοχή.
3.3	Όριο σχεδίου πόλης, όρια οικισμών	Ομοίως με προηγούμενο εδάφιο 3.2.
3.4	Πληρότητα αρχείων εκτυπώσεων της §2.1.2	Τα αρχεία εκτυπώσεων αφορούν στο σύνολο των ΟΤΑ, των αστικών περιοχών της σύμβασης, των περιοχών του ΓΚΠ και ΕΤ. Περιλαμβάνονται τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ το χορηγηθέν υπόβαθρο ▪ η πολυγωνική γραμμή του ορίου του κάθε ΟΤΑ, η οποία φέρει γράμματα ή αριθμούς σε κορυφές της ▪ υπόμνημα, στο οποίο μνημονεύεται για κάθε τμήμα της ανωτέρω γραμμής η αντίστοιχη αιτιολόγηση ▪ τα όρια της περιοχής του ΓΚΠ και της περιοχής των ΕΤ.

Πίνακας 8.1.2 Προκαταρκτικό κτηματογραφικό υπόβαθρο		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Προκαταρκτικό Κτηματογραφικό Υπόβαθρο, Κεφάλαιο 2, §2.2 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά ΟΤΑ, έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	<p>Το παραδοτέο εγκρίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια αποδοχής:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ορθή χωροθέτηση του παραδοτέου σε σχέση με το υπόβαθρο¹, ▪ Πληρότητα και λεκτική ορθότητα των θεματικών επιπέδων, ▪ Ταυτοποίηση του/των πολυγώνων ASTOTA ως προς τη θέση¹ με τα τελικά όρια ΟΤΑ που προέκυψαν από το παραδοτέο «Εφαρμογή Ορίων», ▪ Ταυτοποίηση του/των πολυγώνων ASTIK ως προς τη θέση¹, με τα τελικά όρια αστικής περιοχής που προέκυψαν από το παραδοτέο «Εφαρμογή Ορίων»(η περιοχή κτηματογραφησης είναι αστική), ▪ Ορθή οριοθέτηση των θεματικών επιπέδων GPROT και ET, ▪ Πληρότητα των σχεδίων πόλης, και Διοικητικών Πράξεων με βάση τα αναφερόμενα στην τεχνική έκθεση και το εγκεκριμένο ΠΠΕ, ▪ Ορθότητα κτηματολογικών τομέων και ενοτήτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, ▪ Απουσία τομέων που περιέχουν ταυτόχρονα ενότητες αστικής και αγροτικής περιοχής (εφόσον εντοπιστεί) (μικτοί τομείς), ▪ Συμμόρφωση των αλφαριθμητικών χαρακτήρων με τις απαιτήσεις του Παραρτήματος 2, ▪ Καταχώριση οντοτήτων σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία, ▪ Πληρότητα καταχωρισμένων γεωτεμαχίων, ▪ Απουσία επικαλυπτόμενων γεωτεμαχίων (ως όριο ανοχής τίθεται η ακρίβεια ορθότητας-ταυτοποίησης θέσης¹), ▪ Ορθότητα κωδικοποίησης οντοτήτων, μόνο όσο αφορά στον ΚΑΕΚ και τον αριθμό αναγνώρισης διοικητικών πράξεων, ▪ Ορθότητα συσχέτισης κωδικοποιημένων οντοτήτων, μόνο όσον αφορά στις ενότητες και τον ΚΑΕΚ, ▪ Πληρότητα του θεματικού επιπέδου ROADS, ▪ Πληρότητα και ορθότητα της τεχνικής έκθεσης σύνταξης προκαταρκτικού υποβάθρου(πλήρης και ορθή ως προς τη δομή, την οργάνωση και το περιεχόμενο της). ▪ Πληρότητα σημείων ενδιαφέροντος ▪ Πληρότητα του πίνακα φερόμενων ιδιοκτητών
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

¹ Σημείωση: ως ακρίβεια για ορθότητα-ταυτοποίηση της θέσης ορίζεται το 0,25χιλιοστά επί κλίμακα θέασης σε Η/Υ και εκτύπωσης, δηλαδή περίπου 0,20μ για αστικά (0,80μ για αγροτικά εφόσον εντοπιστούν).

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	<i>Γενικά</i> <i>Μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2 του παρόντος
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος Sharefile, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος XML, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος
1.5	Τίτλος	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2, πίνακας 2.2 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2.1, πίνακας 2.2.1 και §2.2.2, πίνακας 2.2.2 του παρόντος.
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1 §1.3.1 του παρόντος. Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο.
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.2 του παρόντος
2	Εσωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου <i>(στα αρχεία τύπου sharefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)</i> <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1, §1.1.2 και §1.1.3 του παρόντος.
2.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
2.3	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.2.1, πίνακας 2.2.1 του παρόντος
2.4	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
2.5	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του ΟΤΑ. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
2.6	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (πχ σημείο, πολύγωνο)
2.7	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του ΟΤΑ.

2.8	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (ΟΤΑ με τομείς, ΟΤΑ με περιοχές ΓΚΠ και ΕΤ, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.) Βλέπε διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων Παράρτημα 1, κεφάλαιο 7.
2.9	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση των ΚΑΕΚ Έλεγχος ορθής απόδοσης των ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ). Αποστέλλονται διορθωτικές και ελέγχεται η διόρθωση στην παράδοση της χωρικής βάσης της Ανάρτησης.
2.10	Όριο κτηματογράφησης του ΟΤΑ	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο ΟΤΑ σε σχέση με το σύνολο των ομόρων ΟΤΑ που έχουν ήδη ενταχθεί στο ΕΘΚ ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης. Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο ΟΤΑ σε σχέση με τυχόν αλλαγές που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ. (Βλ. Κεφάλαιο 3 του ΤΤΠ)
2.11	Όριο αστικής περιοχής	Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το υποβληθέν στο παραδοτέο εφαρμογής ορίων και τις αντίστοιχες διορθωτικές του ν.π.δ.δ. ΕΚ.
2.12	Όριο εντός σχεδίου περιοχής	Ενσωμάτωση τυχόν αλλαγών που θα προκύψουν από τη διαδικασία επιβεβαίωσης των ορίων από τους αρμόδιους ΟΤΑ.
2.13	Κτηματολογικοί τομείς	Σύμφωνα με το ΤΤΠ Κεφάλαιο 3, §3.5.
2.14	Κτηματολογικές ενότητες	Σύμφωνα με το ΤΤΠ Κεφάλαιο 3, §3.5.
2.15	Όριο περιοχής ΓΚΠ	Σύμφωνα με το ΤΤΠ Κεφάλαιο 3, §3.6.
2.16	Όριο περιοχής ΕΤ	Σύμφωνα με το ΤΤΠ Κεφάλαιο 3, §3.6.
3	Εξωτερική ποιότητα ψηφιακής βάσης χωρικών στοιχείων προκαταρκτικού υποβάθρου <i>διενεργείται έλεγχος στη συνολική έκταση ανά Ο.Τ.Α.</i>	
3.1	Πληρότητα – ορθότητα στοιχείων εντοπισμού	Στις εντός διοικητικής πράξης περιοχές περιλαμβάνεται στα γεωτεμάχια ο κτηματολογικός αριθμός της πράξης (DEC_ID, ORI_CODE). Στις περιοχές που φέρουν δ/νση (πχ εντός σχεδίου περιοχές, σημαντικοί οδικοί άξονες εκτός σχεδίου) περιλαμβάνεται η πληροφορία στο θεματικό επίπεδο ROADS. Καλύπτεται η περιοχή με τα σημεία ενδιαφέροντος (POI). Περιλαμβάνονται φερόμενοι ιδιοκτήτες οι οποίοι είναι συνδεδεμένοι με τους αντίστοιχους ΚΑΕΚ.
3.2	Έλεγχος πληρότητας πρόχειρης κτηματογράφησης εκτός ορίων διοικητικών πράξεων	Έχει αποδοθεί το σύνολο των γεωτεμαχίων με εμφανή όρια. Ως δεδομένα αναφοράς χρησιμοποιούνται τα χορηγούμενα υπόβαθρα και τα όρια της περιοχής του ΓΚΠ.

Πίνακας 8.1.3 Σαρωμένα υποβαλλόμενα έγγραφα		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Σαρωμένα εισερχόμενα στοιχεία και τοπογραφικά διαγράμματα, Κεφάλαιο 2, §2.3 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Διαδοχικά και σε τακτά χρονικά διαστήματα από την έναρξη της σύμβασης μέχρι την περαίωση της κτηματογράφησης (πρώτες εγγραφές).
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Κατά περίπτωση: i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό, ii. Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	12.5
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Εικόνα (Raster)
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3 του παρόντος
1.3	Τύπος αρχείων	Multi-page TIFF, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.3, πίνακας 2.3 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.1 του παρόντος. Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.2 του παρόντος
2	Πληρότητα σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων <i>διενεργείται έλεγχος για το σύνολο των σαρωμένων εγγράφων που περιλαμβάνει το παραδοτέο, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
2.1	Πληρότητα σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων με τον κωδικό αναγνώρισης των εγγράφων που έχουν καταχωρισθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ.

2.2	Πληρότητα σαρωμένων τοπογραφικών διαγραμμάτων	Πλήρης αντιστοίχιση των υποβαλλόμενων σαρωμένων εγγράφων με τον κωδικό αναγνώρισης των τοπογραφικών διαγραμμάτων που έχουν καταχωρισθεί στη διαδικτυακή εφαρμογή του ν.π.δ.δ. ΕΚ.
3	Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων υποβαλλόμενων εγγράφων <i>διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης των σαρωμένων εγγράφων</i> <i>Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2:1985 με μονάδα δειγματοληψίας το σαρωμένο έγγραφο</i>	
3.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες έγγραφο
3.2	Συμπίεση	LZW
3.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	150dpi
3.4	Διαστάσεις εικόνας	Κάθε σελίδα του multi-page TIFF περιέχει το 100% της αντίστοιχης σελίδας του πρωτότυπου εγγράφου
3.5	Βάθος χρώματος	4-bit grayscale
3.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν διπλά είδωλα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό
4	Ποιότητα ψηφιοποίησης σαρωμένων υποβαλλόμενων τοπογραφικών διαγραμμάτων <i>διενεργείται έλεγχος της ποιότητας ψηφιοποίησης</i> <i>Ο έλεγχος διενεργείται δειγματοληπτικά ακολουθώντας την διαδικασία ISO 2859-2:1985 με μονάδα δειγματοληψίας το σαρωμένο έγγραφο</i>	
4.1	Περιεχόμενο	Κάθε αρχείο περιέχει ένα πλήρες τοπογραφικό διάγραμμα
4.2	Συμπίεση	LZW
4.3	Ανάλυση ψηφιακής εικόνας	150dpi
4.4	Διαστάσεις εικόνας	Περιέχει το 100% του πρωτότυπου τοπογραφικού διαγράμματος
4.5	Βάθος χρώματος	4-bit grayscale
4.6	Ραδιομετρία ψηφιακών εικόνων	Τα ψηφιοποιημένα αρχεία: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα ▪ Δεν περιλαμβάνουν γραμμές θορύβου από κακή σάρωση ▪ Δεν εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά, λεκέδες, κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπο υλικό.

Πίνακας 8.1.4

Ενδιάμεσα παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (περιγραφικών και χωρικών)

Έλεγχος Παραδοτέων

1	Παραδοτέο που αφορούν	Ενδιάμεσα παραδοτέα ΨΚΒ, Κεφάλαιο 2, §2.4 του παρόντος.
---	-----------------------	---

Παράρτημα 2 Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών Εθνικού Κτηματολογίου

2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	i. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου. ii. Δειγματοληπτική επαλήθευση.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό για τη φόρτωση των περιγραφικών στοιχείων στην κεντρική βάση Στα υπόλοιπα δεν εφαρμόζεται
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.4, πίνακας 2.4.1 του παρόντος
1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MS Access, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2 του παρόντος ▪ Shapefile, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.4, πίνακας 2.4.2 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.4, πίνακας 2.4.1 & 2.4.2 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος. Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.2 του παρόντος.
1.11	Πληρότητα αρχείου φόρτωσης ενδιάμεσων υποβολών της §3.1.1	Ορθό ως προς τη δομή και πλήρες ως προς το περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1.1 του παρόντος
1.12	Πίνακας Διοικητικών Πράξεων της §2.4.3	Περιλαμβάνεται ο ενημερωμένος πίνακας Διοικητικών Πράξεων.
2	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων καθώς αποτελεί προϋπόθεση για την διενέργεια των υπολοίπων ελέγχων</i>	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχόμενων πεδίων, ορθότητα είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1.1, πίνακας 3.1.1 του παρόντος και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδιών και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της ενδιάμεσης υποβολής με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και μοναδικότητα των πρωτευόντων κλειδιών. Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της βάσης.
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
3	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων <i>αφορά σε νομικό έλεγχο</i>	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. Εκτελείται αυτοματοποιημένος νομικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου για εντοπισμό εσφαλμένων εγγραφών, πιθανά εσφαλμένων εγγραφών και ειδικών ζητημάτων της μελέτης.
3.2	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων, στα οποία έχει ολοκληρωθεί το σύνολο των προβλεπόμενων εργασιών κτηματογράφησης (φερόμενοι, υπολειπόμενα ποσοστά, ταυτοποιήσεις προσώπων - εγγράφων κ.α)	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. Δειγματοληπτικός έλεγχος ανά είδος δικαιώματος, είδος ιδιοκτησιακού αντικειμένου και κατάσταση δικαιώματος. Το δείγμα ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
4	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα <i>(στα αρχεία τύπου shapefile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)</i> <i>αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων</i> <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i>	
4.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3, του παρόντος
4.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
4.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Κεφάλαιο 2, §2.4.2, πίνακας 2.4.2, του παρόντος και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
4.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται

		αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
4.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του ΟΤΑ.
4.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.).
4.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων των υποβαλλόμενων ενοτήτων.
4.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (ενότητες με γεωτεμάχια, ζώνες δουλείας με γεωτεμάχια κ.α.) Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
4.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
4.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
5	Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία <i>αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων</i>	
5.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην ενδιάμεση βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων. Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό. Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, Κτίρια)
6	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα <i>ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την συλλεγόμενη πληροφορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών § 6.5 του ΤΠΓ</i>	
6.1.	Συμφωνία κτηματογράφησης με υπόβαθρο	Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων. Απουσία «ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες. Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών» Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
6.2.	Ορθότητα εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων και συμβατότητα θέσης σχήματος	Ορθότητα εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμάτων και ορθή εφαρμογή ελέγχου συμβατότητας θέσης /σχήματος. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
6.3.	Ορθότητα επεξεργασίας διοικητικής πράξης	Ορθότητα οριοθέτησης των γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, εντός διοικητικής πράξης σε σχέση με την αντίστοιχη πράξη. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.

6.4.	Ορθότητα ελέγχου συμβατότητας εμβαδού	Ορθότητα εφαρμογής του ελέγχου συμβατότητας εμβαδού σε γεωτεμάχια όπου η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν στον τίτλο είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
6.5.	Ορθότητα κτηματογράφησης σε περιοχές εκτός διοικητικών πράξεων («Κάθετος» έλεγχος)	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας. Δειγματοληπτικός έλεγχος σε δείγμα που ορίζεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. σε ορισμένες από τις ενότητες της παράδοσης όπου ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή θέσης από δήλωση και από τίτλο, • Όμοροι από δήλωση ταυτίζονται με τους όμορους ιδιοκτήτες, • Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις, • Έλεγχος εφαρμογής τοπογραφικού (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης σχήματος, • Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού, • Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο, • Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στο χορηγηθέν υπόβαθρο, και στην περιγραφική βάση (BLD).
6.6.	Γεωμετρική ακρίβεια ορίων γεωτεμαχίων	Επιβεβαίωση γεωμετρικής ακρίβειας θέσης του παραδοτέου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών με εκτέλεση ελέγχων πεδίου. Συμπληρωματικά εκτελείται έλεγχος σχετικής ακρίβειας του παραδοτέου με χρήση μετρημένων στο πεδίο αποστάσεων μεταξύ υλοποιημένων ορίων.
6.7.	Μη εντοπισμένα ακίνητα	Ελέγχεται εάν ορθώς τα ακίνητα δεν εντοπίστηκαν με βάση τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και την πληροφορία που περιλαμβάνεται στο τμήμα Δ των δηλώσεων. Ελέγχεται η συγκέντρωση ομόρων ακινήτων αγνώστου ιδιοκτήτη εντός της περιοχής μελέτης.
6.8.	Πιθανά εσφαλμένες εγγραφές	Ελέγχεται η ορθότητα επεξεργασίας πιθανά εσφαλμένων εγγραφών όπως: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ύπαρξη μεγάλης συγκέντρωσης ομόρων γεωτεμαχίων «αγνώστου» δικαιούχου ή ομόρων γεωτεμαχίων ιδίου/ων δικαιούχων, ▪ ύπαρξη «τυφλών» οικοπέδων σε περιοχές εντός σχεδίου πόλης και σε περιοχές εντός διανομών-αναδασμών.
7	Ορθότητα και πληρότητα της μετάπτωσης δεδομένων	
	<i>Ορθότητα χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την παραληφθείσα πληροφορία</i>	
7.1	Ορθότητα χωρικών στοιχείων	Ελέγχεται δειγματοληπτικά αν ορθώς τα χωρικά στοιχεία του ΓΚΠ εντάχθηκαν στα κτηματολογικά διαγράμματα
7.2	Ορθότητα περιγραφικών στοιχείων	Ελέγχεται δειγματοληπτικά αν ορθώς τα περιγραφικά στοιχεία του ΓΚΠ εντάχθηκαν στην ΨΚΒ

Πίνακας 8.2.1. Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και αναμορφωμένης της ανάρτησης/τελικής) Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και αναμορφωμένης της ανάρτησης/τελικής) – Κεφάλαιο 3, §3.1 του παρόντος.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 8.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης.
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Παράρτημα Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1.1 του παρόντος
1.3	Τύπος αρχείων	MS Access, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1, πίνακας 3.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.2 του παρόντος
1.11	Πληρότητα αρχείου φόρτωσης ενδιάμεσων υποβολών της §3.1.1	Ορθό ως προς τη δομή και πλήρες ως προς το περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1.1 του παρόντος
2	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία - έλεγχος ενσωμάτωσης των δεδομένων («φόρτωση») στην Κεντρική Βάση <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
2.1.	Δομικοί έλεγχοι	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πινάκων της βάσης δεδομένων, πληρότητα περιεχόμενων πεδίων, ορθότητα

		είδους πεδίων και πληρότητα υποχρεωτικών πεδίων. Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.1.1, πίνακας 3.1.1 του παρόντος και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.2.	Έλεγχοι συμβατότητας με την κεντρική βάση, μοναδικότητας κλειδιών και ακεραιότητας αναφοράς πινάκων	Πλήρης συσχέτιση της ψηφιακής βάσης της παράδοσης με τη ψηφιακή βάση της διαδικτυακής εφαρμογής του ν.π.δ.δ. ΕΚ. Συσχέτιση των δεδομένων που καταχωρίστηκαν στη διαδικτυακή εφαρμογή με τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στην παράδοση. Ορθότητα του εύρους των τιμών σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ) και μοναδικότητα των πρωτευόντων κλειδιών. Πληρότητα και ορθότητα κωδικών αναγνώρισης των συσχετιζόμενων πινάκων (FK) σύμφωνα με το σχήμα της βάσης.
2.3.	Έλεγχοι λογικής συνέπειας εγγραφών	Έλεγχοι συνδυασμών συσχέτισης μεταξύ εγγραφών. Συμφωνία των τιμών των εγγραφών με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
3	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων (Νομικός Έλεγχος) <i>διενεργείται έλεγχος ορθότητας επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί των ακινήτων, προκειμένου η καταχώρηση των εγγραφών να είναι πλήρης και ορθή, χωρίς νομικά σφάλματα καθώς και σύμφωνη με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
3.1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων. <u>Εκτελείται αυτοματοποιημένος νομικός έλεγχος</u> στο σύνολο του παραδοτέου προκειμένου να διαπιστωθεί εάν υπάρχουν: <ul style="list-style-type: none"> ▪ εσφαλμένες εγγραφές, ▪ πιθανά εσφαλμένες εγγραφές, Για τα ανωτέρω επιβεβαιώνεται στη συνέχεια η ορθή ή μη επεξεργασία βάσει του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας
4	Περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία – έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των εγγραφών <i>διενεργείται έλεγχος πληρότητας και συμμόρφωσης των εγγραφών με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i> <i>ο έλεγχος διενεργείται για το σύνολο των εγγραφών που περιέχει το παραδοτέο</i>	
4.1.	Ορθότητα μοναδικότητας εγγράφων/τίτλων	Έλεγχος ταυτοποίησης εγγράφων σύμφωνα με το ΤΤΠ.
4.2.	Ορθότητα μοναδικότητας προσώπων	Έλεγχος ταυτοποίησης προσώπων σύμφωνα με το ΤΤΠ.
4.3.	Λογική συνέπεια των εγγραφών	Έλεγχος λογικής ορθότητας των τιμών των πεδίων που αφορούν στα: <ul style="list-style-type: none"> • Πρόσωπα, • Δικαιώματα και τα έγγρατά τους, • Ιδιοκτησίες και τα κτίρια επί αυτών.

Πίνακας 8.2.2 Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και αναμορφωμένης ανάρτησης/τελικής) Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ψηφιακής βάσης κτηματολογικών στοιχείων (ανάρτησης και αναμορφωμένης/ τελικής), Κεφάλαιο 3, § 3.2 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Κατά περίπτωση: i. Μηδενικό ii. Σύμφωνα με τα αναφερόμενα στους επιμέρους ελέγχους
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Βλ. Πίνακας 8.2.3 – Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή - Binary ή ASCII ανάλογα με τον τύπο του ψηφιακού αρχείου.
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2 του παρόντος.
1.3	Τύπος αρχείων	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sharfile, για την ψηφιακή βάση χωρικών στοιχείων ▪ dxf, για τα ψηφιακά αρχεία των επιγραφών ▪ MS Access, για τον πίνακα μεταβολής εμβαδού ▪ ASCII XML, για τα ψηφιακά αρχεία των μεταδεδομένων Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2 του παρόντος.
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακες 3.2.1α, 3.2.1β, 3.2.2, 3.2.3 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.3.2 του παρόντος
2	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εσωτερική ποιότητα <i>(στα αρχεία τύπου sharfile ως θεματικά επίπεδα ορίζονται οι υποκατάλογοι τους)</i> αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για τη λογική συνέπεια των καταχωρισμένων στοιχείων διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων	

2.1.	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, § 1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 του παρόντος.
2.2.	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.
2.3.	Δομικοί έλεγχοι - Πληρότητα των θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα θεματικών επιπέδων και των πεδίων τους σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2.1α του παρόντος και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.4.	Πληρότητα του περιεχομένου των θεματικών επιπέδων	Κάθε θεματικό επίπεδο που παραδίδεται περιέχει χωρική πληροφορία. Σε περίπτωση που κάποιο θεματικό επίπεδο δεν περιέχει πληροφορία, παραδίδεται ο υποκατάλογος κενός και γίνεται αντίστοιχη αναφορά στην τεχνική έκθεση.
2.5.	Πλεονάζουσα πληροφορία	Το σύνολο των οντοτήτων περιλαμβάνεται εντός των ορίων του Ο.Τ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.
2.6.	Ασυμβατότητα οντοτήτων	Οι οντότητες είναι καταχωρισμένες σύμφωνα με την προβλεπόμενη γεωμετρία (σημείο, πολύγωνο κ.α.)
2.7.	Πληρότητα καταχωρισμένων οντοτήτων	Απουσία κενών περιοχών εντός των ορίων του Ο.Τ.Α.
2.8.	Εννοιολογική συνέπεια των θεματικών επιπέδων και των οντοτήτων που περιλαμβάνουν	Συνέπεια έναντι των κανόνων του εννοιολογικού σχήματος. Οι συσχετισμένες οντότητες, αλληλοσυσχετίζονται πλήρως και σύμφωνα με τους κανόνες του εννοιολογικού σχήματος (Ο.Τ.Α. με τομείς, τομείς με ενότητες, ενότητες με γεωτεμάχια κ.α.). Διάγραμμα οντοτήτων – συσχετίσεων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.9.	Κωδικοποίηση οντοτήτων	Πλήρης και ορθή απόδοση ιδιοτήτων (attributes) στις οντότητες και συνέπεια τους σε σχέση με το εύρος των προβλεπόμενων τιμών, σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
2.10.	Τοπολογικές σχέσεις των καταχωρισμένων οντοτήτων	Τοπολογική συνέπεια καταχωρισμένων οντοτήτων (κρεμάμενοι κόμβοι, τριχοειδή πολύγωνα, υπερθέσεις, διπλότυπες εγγραφές κ.α.)
3	Συσχέτιση των χωρικών με τα περιγραφικά κτηματολογικά στοιχεία <i>αφορά σε έλεγχο συμβατότητας των εγγραφών των χωρικών με τις αντίστοιχες εγγραφές των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων των ενδιάμεσων παραδόσεων</i> <i>διενεργείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
3.1.	Ταυτοποίηση ψηφιακής βάσης δεδομένων των χωρικών και περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων	Για το σύνολο των καταχωρισμένων εγγραφών στην βάση δεδομένων των περιγραφικών κτηματολογικών στοιχείων υφίσταται αντίστοιχη εγγραφή στην βάση δεδομένων των χωρικών κτηματολογικών στοιχείων και αντίστροφα. Τα γεωτεμάχια αλληλοσχετίζονται πλήρως (με βάση τον ΚΑΕΚ) ως προς το εμβαδό. Αφορά τις εγγραφές για τις οποίες απαιτείται συσχέτιση (γεωτεμάχια και οι αντίστοιχες ιδιότητές τους, κτίρια κ.α.)

4	Χωρικά κτηματολογικά στοιχεία – εξωτερική ποιότητα <i>ορθότητα χωρικών κτηματολογικών στοιχείων σε σχέση με την συλλεγόμενη πληροφορία σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών § 6.5 του ΤΤΠ</i> <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
4.1.	Όριο κτηματογράφησης του ΟΤΑ	<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο ΟΤΑ σε σχέση με το σύνολο των ομόρων ΟΤΑ που έχουν ήδη ενταχθεί στο ΕΘΚ ή βρίσκονται σε διαδικασία κτηματογράφησης.</p> <p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) των ορίων του υπό έλεγχο Ο.Τ.Α. σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.</p>
4.2.	Όριο αστικής περιοχής και όρια των ΓΚΠ, ΕΤ	<p>Πλήρης ταυτοποίηση (χωρίς την ύπαρξη κενών ή επικαλύψεων) του ορίου σε σχέση με το εγκεκριμένο. Σε περίπτωση μεταβολών από το εγκεκριμένο απαιτείται τεκμηρίωση στην τεχνική έκθεση.</p> <p>Εκτελείται αυτοματοποιημένος έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου. Στην περιοχή έχει εντοπιστεί μόνο αστική περιοχή.</p>
4.3.	Συμφωνία κτηματογράφησης με υπόβαθρο	<p>Απουσία συστηματικών μετακινήσεων και χονδροειδών σφαλμάτων,</p> <p>Απουσία «ασυνεχειών» στις καταχωρισμένες οντότητες,</p> <p>Απουσία σχεδιαστικών «ατελειών»</p> <p>Εκτελείται οπτικός έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου.</p>
4.4.	<i>αφορά σε αυτοματοποιημένους ελέγχους για εντοπισμό πιθανά εσφαλμένων εγγραφών</i> <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου</i>	
4.4.1.	Ορθότητα και πληρότητα απαντήσεων	<p>Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των αιτιολογήσεων του Αναδόχου (διορθώσεις ή διευκρινήσεις) επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που του έχουν αποσταλεί κατά τις ενδιάμεσες υποβολές. Αφορούν στα αποτελέσματα των α) οπτικού ελέγχου, β) ελέγχου ορθής εφαρμογής τοπογραφικών διαγραμμμάτων & συμβατότητας θέσης-σχήματος των γεωτεμαχίων, γ) ελέγχου ορθής οριοθέτησης γεωτεμαχίων σε κτηματολογικές ενότητες, δ) ελέγχου γεωτεμαχίων στα οποία η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν τίτλου είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση ε) ελέγχου ανεντόπιστων ακινήτων και στ) ελέγχου πιθανά εσφαλμένων εγγραφών.</p>
4.4.2.	Ορθότητα συμβατότητας γεωτεμαχίων	<p>Ορθότητα συμβατότητας εμβαδού και συμβατότητας θέσης / σχήματος.</p> <p>Εκτελείται έλεγχος πληρότητας καταχώρισης των πεδίων ελέγχου συμβατότητας εμβαδού και ελέγχου συμβατότητας θέσης-σχήματος,</p> <p>Εκτελείται έλεγχος ορθότητας απόδοσης της συμβατότητας εμβαδού στα γεωτεμάχια όπου η διαφορά εμβαδού κτηματογράφησης από το εμβαδόν στον τίτλο είναι μεγαλύτερη από την αποδεκτή απόκλιση.</p>
5	Αναμορφωμένη κτηματολογική βάση – Πρόσθετος έλεγχος	
5.1.	Δομικοί έλεγχοι του πίνακα μεταβολής εμβαδού Παραδίδεται με τα χωρικά	Λεκτική ορθότητα και πληρότητα των πεδίων του πίνακα σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2, πίνακας 3.2.1α του παρόντος και σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου

	δεδομένα των πρώτων εγγραφών και περιέχει την αιτιολόγηση μεταβολής εμβαδών και των ορίων των γεωτεμαχίων από την ανάρτηση μέχρι την υποβολή του τελικού παραδοτέου	(Ε.Τ.Κ.Ο.Κ). Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων.
5.2.	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου του πίνακα μεταβολής εμβαδού	Διαθέτει: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ορθότητα και πληρότητα των αναγραφόμενων στοιχείων. ▪ λογική ορθότητα και πληρότητα της αιτιολόγησης - τεκμηρίωσης των μεταβολών. Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων

6	Ψηφιακά αρχεία επιγραφών <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
6.1	Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών	Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2.2 του παρόντος
6.2	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87
6.3	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
6.4	Κανόνες ονοματολογίας	Σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
6.5	Ορθότητα κατηγοριοποίησης καταχωρισμένων επιγραφών	Ορθή κατηγοριοποίηση των επιγραφών που περιέχονται σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
6.6	Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών	Ορθή καταχώριση των επιγραφών που περιέχονται ως προς την χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και την θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
7	Ψηφιακά αρχεία μεταδεδομένων <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
7.1	Ορθότητα δομής	Ορθή δόμηση των περιεχομένων σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).
7.2	Πληρότητα περιεχομένου	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Ειδικό Τεύχος Κωδικοποίησης και Οργάνωσης των Στοιχείων του Κτηματολογίου (Ε.Τ.Κ.Ο.Κ).

Πίνακας 8.2.3

Δείκτης ποιότητας κτηματολογικής βάσης

Εκτελείται δειγματοληπτικός έλεγχος σύμφωνα με τη διαδικασία ISO 2859-2:1985, προκειμένου το παραδοτέο να κριθεί ως αποδεκτό ή μη. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται το ακίνητο (εκτεταμένος ΚΑΕΚ) και το δείγμα ελέγχου (lot) υπολογίζεται με βάση το συνολικό πλήθος των ακινήτων που περιλαμβάνονται:

α) στην ΨΚΒ της Ανάρτησης,

β) στην αναμορφωμένη / τελική ΨΚΒ της ανάρτησης

Έλεγχος Παραδοτέων

1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέα ΨΚΒ (ανάρτησης και αναμορφωμένης / τελικής)–
---	-----------------------	--

		Κεφάλαιο 3, §3.2 του παρόντος.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία του ISO 2859-2:1985.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας.
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Κατά παραδοτέο: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12,5 για το παραδοτέο της ΨΚΒ της Ανάρτησης. ▪ 8,0 για το παραδοτέο της ΨΚΒ της αναμορφωμένης / τελικής ΨΚΒ της ανάρτησης
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Ορθότητα επεξεργασίας των καταχωρισμένων στοιχείων των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ακινήτων	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των εγγραφών της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα υποβαλλόμενα έγγραφα (Νομικός Έλεγχος). Έλεγχος ορθής επεξεργασίας των αιτήσεων διόρθωσης του άρθρου 6 ^α του ν.2308/95 (με ή χωρίς εκτοπισμό) και των ενστάσεων του 2§9 του ν.2308/95. Ορθότητα και λογική συνέπεια στον συνδυασμό των καταχωρισμένων στοιχείων.
2	Ορθότητα κτηματογράφησης	Ορθότητα οριοθέτησης γεωτεμαχίων βάσει της επεξεργασίας του συνόλου της συλλεγόμενης πληροφορίας («Κάθετος» έλεγχος). Ελέγχεται το σύνολο ή ορισμένα από τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ορθότητα θέσης από δήλωση, τίτλο, Διοικητική Πράξη, Τοπογραφικό και το θεματικό επίπεδο ROADS. ▪ Ταύτιση ομόρων ιδιοκτητών με ομόρους από δήλωση. ▪ Εμβαδόν στον τίτλο και διαστάσεις. ▪ Έλεγχος της θέσης των ορίων των γεωτεμαχίων σε σχέση με διοικητική πράξη. ▪ Έλεγχος εφαρμογής τοπογραφικού (εφόσον υπάρχει διαστάσεις, σχήμα, εμβαδόν) και ορθή εφαρμογή του ελέγχου συμβατότητας θέσης σχήματος. ▪ Έλεγχος εμβαδού ομόρων ακινήτων εάν είναι εντός συμβατότητας εμβαδού. ▪ Έλεγχος συμβατότητας εμβαδού. ▪ Έλεγχος συμφωνίας ορίων γεωτεμαχίου με χορηγηθέν υπόβαθρο. ▪ Έλεγχος ύπαρξης κτιρίων που εμφανίζονται στο χορηγηθέν υπόβαθρο και στην περιγραφική βάση (BLD). ▪ Έλεγχος ορθής επεξεργασίας των χωρικών στοιχείων σε σχέση με υποβληθείσες αιτήσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων.

Πίνακας 8.2.4		
Κτηματολογικά διαγράμματα - Εκτυπωμένες πινακίδες και ψηφιακά αρχεία εκτύπωσης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά διαγράμματα, Κεφάλαιο 4, §4.1 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με τη διαδικασία του ISO 2859-2:1985
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	8.0

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος για στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή (Δύναται να ζητηθούν ενδεικτικά Εκτυπωμένες πινακίδες)
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το ΤΤΠ Κεφάλαιο 7, §7.3 και το Παράρτημα του ΤΤΠ, Κεφάλαιο 4, §4.1
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Portable Document Format PDF, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1.1 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1, πίνακας 4.1.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.2 του παρόντος
2	Κτηματολογικά διαγράμματα <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών διαγραμμάτων καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές</i> <i>Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό διάγραμμα, εξετάζονται παράλληλα η εκτυπωμένη πινακίδα και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 του παρόντος.
2.3	Γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς	ΕΓΣΑ' 87.

Παράρτημα 2 Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών Εθνικού Κτηματολογίου

2.4	Περιοχή κάλυψης πινακίδων	Οι υποβαλλόμενες πινακίδες καλύπτουν το σύνολο της κτηματογραφημένης περιοχής
2.5	Διανομή πινακίδων	ΕΓΣΑ΄ 87 στην αντίστοιχη κλίμακα εκτύπωσης των διαγραμμάτων
2.6	Διαστάσεις Πινακίδας	Εξωτερικές διαστάσεις 104εκ. Χ 68εκ. Εσωτερικές διαστάσεις και αποστάσεις μεταξύ των πλαισίων, σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Το πλαίσιο της πινακίδας που περιλαμβάνει το βασικό θέμα (υπόβαθρο) της πινακίδας έχει διαστάσεις 80εκ. Χ 60εκ, το οποίο ενδεικτικά απεικονίζει έκταση διαστάσεων 800μ Χ 600μ για κλίμακα 1:1000 και 4000μ Χ 3000μ για κλίμακα 1:5000 (δεν έχει εντοπιστεί στην περιοχή κτηματογράφησης).
2.7	Κωδικοποίηση Πινακίδας	Κατά ΕΓΣΑ ΄87
2.8	Χαρτογραφική πληροφορία περιθωρίου πινακίδας	Τα στοιχεία περιθωρίου είναι πλήρη και έχουν αποδοθεί σύμφωνα με υπόδειγμα πινακίδας. Το υπόδειγμα της πινακίδας που θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
2.9	Γεωγραφική και κτηματολογική πληροφορία πινακίδας (κυρίως θέμα της πινακίδας)	Διαθέτει: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Πληρότητα κτηματολογικών οντοτήτων Περιλαμβάνεται το σύνολο των κτηματολογικών οντοτήτων που προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στην ψηφιακή βάση των χωρικών στοιχείων, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2.1 του παρόντος ▪ Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων κτηματολογικών οντοτήτων Ορθή απόδοση των κτηματολογικών οντοτήτων που περιέχονται ως προς τον χρησιμοποιούμενο συμβολισμό σύμφωνα οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. Ιεράρχηση στο χαρτογραφικό συμβολισμό οριογραμμών και λοιπών στοιχείων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ. ▪ Πληρότητα καταχωρισμένων επιγραφών Περιλαμβάνεται το σύνολο των επιγραφών που προβλέπεται και έχει καταχωρισθεί στα ψηφιακά αρχεία επιγραφών, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 3, §3.2.2 του παρόντος ▪ Ορθότητα γεωμετρικών στοιχείων επιγραφών Ορθή απόδοση των επιγραφών που περιέχονται ως προς τη χρησιμοποιούμενη γραμματοσειρά καθώς και το μέγεθος, το είδος και τη θέση των χαρακτήρων σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
2.10	Αναγραφή ενδείξεων «ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ» ή «ΜΗ ΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ»	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.1.1 του παρόντος
2.11	Ραδιομετρία ψηφιακής εικόνας	Η ψηφιακή εικόνα <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρης, χωρίς κενά ▪ Είναι ευκρινής και αναγνώσιμη ▪ Διαθέτει χρωματική ισορροπία ▪ Δεν εμφανίζονται κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτότυπη εικόνα ▪ Αποδίδεται true color με 256 επίπεδα τιμών για κάθε κανάλι (0 = μαύρο, 255 = λευκό) ▪ Ο κορεσμός φωτεινότητας να είναι αντίστοιχος με την

		<p>πρωτότυπη εικόνα</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Για τις περιπτώσεις εκείνες όπου δύο ή περισσότερες ορθοεπίπεδες ενώνονται με σκοπό τη σύνθεση φωτομωσαϊκών θα πρέπει όλες οι επιμέρους εικόνες να προσαρμόζουν τα ραδιομετρικά χαρακτηριστικά τους έτσι ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι κατά το μέγιστο δυνατό ομοιόμορφο. Ειδικότερα, ο μέσος όρος των διαφορών που έχουν οι τιμές των ρίχελ εκατέρωθεν των γραμμών συρραφής πρέπει κατά κανόνα να μην υπερβαίνει το 70 (30 προτείνεται) όταν οι μετρήσεις αφορούν ομοιογενείς και με παρεμφερή χαρακτηριστικά επιφάνειες του εδάφους. Από τον περιορισμό αυτό εξαιρούνται οι υδάτινες επιφάνειες. Είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές αποκλίσεις μεγαλύτερες από 70 εάν οποιαδήποτε ραδιομετρική διόρθωση σε κάποιο από τα τμήματα που συνενώνονται οδηγεί σε αλλοίωση του περιεχομένου της εικόνας.
2.12	Αρχεία εκτύπωσης	<p>Κάθε αρχείο εκτύπωσης πινακίδας:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρες, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζει ασυνέχειες Διαθέτει ορθές αποχρώσεις στα περιεχόμενα στοιχεία ▪ Είναι ευκρινές και αναγνώσιμο ▪

**Πίνακας 8.2.5
Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο**

Έλεγχος Παραδοτέων

1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικός πίνακας και αλφαβητικό ευρετήριο – Κεφάλαιο 4, §4.2 του παρόντος.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	<p>Ανά ΟΤα, δειγματοληπτική επαλήθευση</p> <p>Η επιλογή του δείγματος γίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ με τυχαία δειγματοληψία ανά ΟΤΑ και την ακόλουθη στρωματοποίηση των εγγραπτέων δικαιωμάτων επί ιδιοκτησιακών αντικειμένων.</p> <p>Εξετάζονται συγκεκριμένα για τις υποκατηγορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ της κυριότητας, δέκα (10) γεωτεμάχια, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησιμότητα, ▪ της κυριότητας, δέκα (10) οριζόντιες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησιμότητα, ▪ της κυριότητας, δέκα (10) κάθετες ιδιοκτησίες, εκ των οποίων κατ' ελάχιστον σε πέντε (5) έχει καταχωρισθεί ως αιτία κτήσεως η χρησιμότητα, ▪ των προσωπικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, ▪ των πραγματικών δουλειών, πέντε (5) γεωτεμάχια, ▪ των εμπραγμάτων ασφαλειών, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των κατασχέσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ της μεταλλιοκτησίας, τρεις (3) περιπτώσεις, ▪ της νομής από αναδασμό, πέντε (5) περιπτώσεις,

Παράρτημα 2 Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών Εθνικού Κτηματολογίου

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ των εγγραπτέων μισθώσεων, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των εγγραπτέων αγωγών, πέντε (5) περιπτώσεις, ▪ των διοικητικών πράξεων, πέντε (5) περιπτώσεις, <p>Στην συνέχεια εξετάζεται και η ορθή αντιστοίχιση του αλφαβητικού ευρετηρίου με τον κτηματολογικό πίνακα σε τουλάχιστον δέκα (10) εγγραφές ανά ΟΤΑ.</p>
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή – PDF ή οποιαδήποτε άλλη μορφή.
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το ΤΤΠ Κεφάλαιο 7, §7.2, το παρόν Παράρτημα του ΤΤΠ, Κεφάλαιο 4, §4.2 και το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα. Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ. ΕΚ.
1.3	Τύπος αρχείων	Adobe Portable Document Format PDF ή οποιαδήποτε άλλη γνωστή μορφή δεδομένων εικόνας ικανοποιητικής ανάλυσης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος.
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος.
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος.
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος.
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακες 4.2.1 του παρόντος.
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα.
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος. Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.2 του παρόντος
2	Κτηματολογικοί πίνακες και αλφαβητικό ευρετήριο <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών πινάκων και του αλφαβητικού ευρετηρίου καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές</i> <i>Για κάθε εξεταζόμενο κτηματολογικό πίνακα, εξετάζονται παράλληλα ο εκτυπωμένος πίνακας και το αντίστοιχο ψηφιακό αρχείο εκτύπωσης</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Παράρτημα 2, Κεφάλαιο 1, §1.1.1, §1.1.2 και §1.1.3
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 του παρόντος.
2.4	Οργάνωση στοιχείων ανά τύπο κτηματολογικού πίνακα	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος.

Παράρτημα 2 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών Εθνικού Κτηματολογίου

2.5	Σελιδοποίηση	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος.
2.6	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 4, §4.2, πίνακας 4.2.1 του παρόντος.
2.7	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Πλήρης συμμόρφωση με το υπόδειγμα κτηματολογικού πίνακα. Το υπόδειγμα του κτηματολογικού πίνακα θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ ΕΚ.
2.8	Κωδικοποίηση παρατηρήσεων	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ ΕΚ.Α.Ε.
2.9	Συντμήσεις	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ ΕΚ.
2.10	Αρχείο εκτύπωσης	Σύμφωνα με οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ ΕΚ.

Πίνακας 8.2.6
Κτηματολογικά αποσπάσματα

Έλεγχος Παραδοτέων

1	Παραδοτέο που αφορούν	Κτηματολογικά αποσπάσματα, Κεφάλαιο 7, §7.4 του ΤΤΠ.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά ΟΤΑ, δειγματοληπτική επαλήθευση. Η επιλογή του δείγματος γίνεται από το ν.π.δ.δ. ΕΚ με τυχαία δειγματοληψία. Εξετάζονται κατ' ελάχιστον 15 κτηματολογικά αποσπάσματα που αφορούν στην περιοχή του ΓΚΠ και 15 κτηματολογικά αποσπάσματα που αφορούν στην περιοχή των ΕΤ.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή, αρχεία εκτυπώσεων κτηματολογικών αποσπασμάτων.
2	Περιεχόμενο κτηματολογικών αποσπασμάτων <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των κτηματολογικών αποσπασμάτων καθώς και συμμόρφωσης τους με τις τεχνικές προδιαγραφές</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 του παρόντος.
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπασματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπασματος θα περιλαμβάνεται το ν.π.δ.δ ΕΚ.
2.4	Οργάνωση και κωδικοποίηση του περιεχομένου	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπασματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπασματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ ΕΚ.
2.5	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με το έντυπο / υπόδειγμα κτηματολογικού αποσπασματος - Το υπόδειγμα του κτηματολογικού αποσπασματος θα περιλαμβάνεται σε οδηγίες που θα

		χορηγηθούν από το ν.π.δ.δ ΕΚ.
2.6	Συμμόρφωση με το υπόδειγμα των οδηγιών	Πλήρης συμμόρφωση
2.7	Αρχεία εκτύπωσης	Τα κτηματολογικά αποσπάσματα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Είναι πλήρη, χωρίς κενά όσο αφορά στο σύνολο της προβλεπόμενης πληροφορίας ▪ Δεν παρουσιάζουν ασυνέχειες στα στοιχεία που απεικονίζουν ▪ Είναι ευκρινή και αναγνώσιμα
Διανομή / αποστολή κτηματολογικών αποσπασμάτων		
<i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων που υποβλήθηκαν σχετικά με την αποστολή των αποσπασμάτων/επιστολών</i>		
1	Αποστολή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)	Αποστολή αποσπασμάτων στο σύνολο των δικαιούχων. Δειγματοληπτική επαλήθευση με τηλεφωνική έρευνα. Δύνатаι να ζητηθεί από το ν.π.δ.δ. ΕΚ η αποστολή αποσπασμάτων σε δικαιούχους με ελλιπή στοιχεία επικοινωνίας.
2	Στοιχεία αποστολής	Πλήρη καταγραφή των στοιχείων αποστολής των αποσπασμάτων / επιστολών (τις αντίστοιχες ημερομηνίες αποστολής και αναφορά στον τρόπο αποστολής, ΤΤΠ, Κεφάλαιο 8, §8.3
3	Διαδικασία αποστολής	Σύμφωνα με τα περιγραφόμενα στο ΤΤΠ, Κεφάλαιο 8, §8.3 και το ΠΠΜ.

Πίνακας 8.3.1

Τεχνικές εκθέσεις

Έλεγχος Παραδοτέων

1	Παραδοτέο που αφορούν	Τεχνικές εκθέσεις –Κεφάλαιο 5, §5.1 του παρόντος Αφορούν: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας ΨΚΒ της Ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση μετάπτωσης δεδομένων της περιοχής του ΓΚΠ ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της ΨΚΒ ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
-----	---------------	------------------------

Γενικά		
1	<i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1 του παρόντος Ειδικότερα για την: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τεχνική έκθεση τεκμηρίωσης εφαρμογής ορίων, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1.1 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης προκαταρκτικού κτηματογραφικού υποβάθρου, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1.2 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση δημιουργίας ΨΚΒ της Ανάρτησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1.3 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση σύνταξης των κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων της Ανάρτησης σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1.4 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση αναμόρφωσης της ΨΚΒ της ανάρτησης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1.5 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση ολοκλήρωσης εργασιών της σύμβασης, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1.6 του παρόντος ▪ Τεχνική έκθεση μετάπτωσης δεδομένων της περιοχής του ΓΚΠ
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το, Κεφάλαιο 1, §1.3.2 του παρόντος
Τεχνικές εκθέσεις		
2	<i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των τεχνικών εκθέσεων με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
3.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1 και 1.1.2 του παρόντος
3.2	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1, πίνακας 5.1 του παρόντος
3.3	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Ανάλογα με την τεχνική έκθεση, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6 του παρόντος
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> ▪ Με τη μεθοδολογία που περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΓΜ ▪ Με τις απαιτήσεις του παρόντος, Κεφάλαιο 5 ▪ Με τα παραδοτέα που αφορά η τεχνική έκθεση

Πίνακας 8.3.2
Αναφορά εσωτερικού ελέγχου
Έλεγχος Παραδοτέων

Παράρτημα 2 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών Εθνικού Κτηματολογίου

1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου, Κεφάλαιο 3, §3.3 και Κεφάλαιο 5, 5.2 του παρόντος
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Ψηφιακή
1.2	Περιεχόμενο αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.2 του παρόντος και το εγκεκριμένο ΠΠΜ
1.3	Τύπος αρχείων	MS Word και MS Excel, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.4	Ομαδοποίηση αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.5	Τίτλος που φέρει το μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.6	Οργάνωση αρχείων στο μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.7	Ονομασία αρχείων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
1.8	Ακεραιότητα αρχείων	Τα αρχεία είναι επεξεργάσιμα
1.9	Μέσο αποθήκευσης	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.1 του παρόντος Το μέσο είναι αναγνώσιμο από τα αντίστοιχα συστήματα οδηγών και κανένα από τα αρχεία που περιέχει δεν είναι κατεστραμμένο
1.10	Πληρότητα τεκμηρίωσης αρχείου CATALOG.TXT	Πλήρες περιεχόμενο σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.3.2 του παρόντος
2	Αναφορά εσωτερικού ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου της αναφοράς εσωτερικού ελέγχου με βάση τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών.</i>	
2.1	Αλφαριθμητικοί χαρακτήρες και Είδος αλφαριθμητικών χαρακτήρων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 1, §1.1.1, 1.1.2 και 1.1.3 του παρόντος
2.3	Γραμματοσειρά	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 5, §5.2, πίνακας 5.2.1 του παρόντος
2.4	Πληρότητα οργάνωσης και δομής	Σύμφωνα με το, Κεφάλαιο 5, §5.2.1 του παρόντος
3.4	Πληρότητα και ορθότητα περιεχομένου	Έλεγχος σε συνδυασμό <ul style="list-style-type: none"> ▪ Με την αναφορά εσωτερικού ελέγχου όπως περιγράφεται στο εγκεκριμένο ΠΠΜ ▪ Με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 5 του παρόντος
2.6	Μορφή φύλλου ελέγχου	Πλήρης συμμόρφωση με το εγκεκριμένο φύλλο ελέγχου

3	Περιεχόμενο φύλλων ελέγχου <i>διενεργείται έλεγχος επί του περιεχομένου των φύλλων ελέγχου με βάση τα παραδοτέα</i>	
3.1	Ορθότητα περιεχομένου φύλλων ελέγχου	Δειγματοληπτικός έλεγχος (σε ποσοστό που ορίζει το ν.π.δ.δ. ΕΚ) των φύλλων σε συνδυασμό με τα παραδοτέα

Πίνακας 8.4		
Αρχείο κτηματογράφησης		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης (ΓΚΠ και ΕΤ), Κεφάλαιο 6 του παρόντος.
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Ανά Ο.Τ.Α., έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Μηδενικό
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	Δεν εφαρμόζεται

α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Γενικά <i>διενεργείται έλεγχος στο σύνολο του παραδοτέου, με μηδενικό όριο αποδοχής σφαλμάτων</i>	
1.1	Είδος Πληροφορίας	Αναλογική – Έγγραφα και αρχεία ευρετηρίων
1.2	Περιεχόμενο	Σύμφωνα με το ΤΤΠ, Κεφάλαιο 11, §10.7 και το Κεφάλαιο 6 του παρόντος
2	Αναλογικό αρχείο κτηματογράφησης <i>αφορά σε έλεγχο πληρότητας του αναλογικού αρχείου κτηματογράφησης</i>	
2.1	Πληρότητα αρχείου	Ενσωμάτωση του συνόλου των εγγράφων που συλλέχθηκαν κατά την κτηματογράφηση, από τη λειτουργία του ΓΚΠ, από την έναρξη λειτουργίας του γραφείου κτηματογράφησης έως την περαίωση της μελέτης. Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 6 του παρόντος
2.2	Δομή και ταξινόμηση του αρχείου	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 6 του παρόντος
2.3	Πληρότητα και λειτουργικότητα των ευρετηρίων	Σύμφωνα με το Κεφάλαιο 6 του παρόντος

Πίνακας 8.5		
Έλεγχος ποιότητας μεταβολών επί των εγγραφών της ΨΚΒ της Ανάρτησης		
<p>Εκτελείται δειγματοληπτικός έλεγχος σύμφωνα με τη διαδικασία ISO 2859-2:1985, προκειμένου το παραδοτέο να κριθεί ως αποδεκτό ή μη. Ως μονάδα δειγματοληψίας ορίζεται η μεταβολή και το δείγμα ελέγχου (lot) υπολογίζεται με βάση το συνολικό πλήθος των μεταβολών επί των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης. Το δείγμα επιλέγεται τυχαία με στρωματοποιημένη δειγματοληψία που βασίζεται στο πλήθος μεταβολών ανά αιτία μεταβολής.</p>		
Έλεγχος Παραδοτέων		
1	Παραδοτέο που αφορούν	Παραδοτέο μεταβολών επί των εγγραφών ΨΚΒ της Ανάρτησης
2	Χρονικό στάδιο ελέγχου	Σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα
3	Είδος ελέγχου ποιότητας	Δειγματοληπτική επαλήθευση σύμφωνα με την διαδικασία

Παράρτημα 2 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών Εθνικού Κτηματολογίου

		του ISO 2859-2:1985.
4	Όριο αποδοχής σφαλμάτων	Σύμφωνα με το μέγεθος του δείγματος με βάση τον καθορισμένο δείκτη ποιότητας
5	Δείκτης ποιότητας LQ % κατά ISO 2859-2:1985	8.0
α/α	Είδος Ελέγχου	Απαιτούμενο αποτέλεσμα
1	Ορθότητα της επεξεργασίας και της τεκμηρίωσης των μεταβολών επί των εγγραφών της κτηματολογικής βάσης της Ανάρτησης	Ορθή επεξεργασία, κωδικοποίηση και πληρότητα καταχώρησης των μεταβολών στην αναμορφωμένη κτηματολογική βάση της Ανάρτησης.