



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

**Διακήρυξη για Ανάθεση Σύμβασης «ΠΑΡΟΧΗ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ  
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»**

**με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ με εκτιμώμενη  
αξία 599.814,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ,  
συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης**

## Περιεχόμενα

|                                                                                                                                                  |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»</b> ..... | <b>1</b>  |
| <b>ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΜΕ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ 599.814,00 ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΡΟΑΪΡΕΣΗΣ</b> .....      | <b>1</b>  |
| <b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....                                                                                                                         | <b>2</b>  |
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....                                                                                         | <b>4</b>  |
| 1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ.....                                                                                                                          | 4         |
| 1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....                                                                                                     | 5         |
| 1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                   | 5         |
| 1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....                                                                                                                        | 6         |
| 1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....                                                                               | 8         |
| 1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....                                                                                                                            | 8         |
| 1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....                                                                                              | 8         |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....                                                                                              | <b>9</b>  |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....                                                                                                                    | 9         |
| 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....                                                                                                                  | 9         |
| 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....                                                                                       | 9         |
| 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....                                                                                                                 | 9         |
| 2.1.4 Γλώσσα.....                                                                                                                                | 10        |
| 2.1.5 Εγγυήσεις.....                                                                                                                             | 10        |
| 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....                                                                                                       | 10        |
| 2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....                                                                                      | 11        |
| 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής .....                                                                                                                  | 11        |
| 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....                                                                                                                   | 11        |
| 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....                                                                                                                     | 12        |
| 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....                                                                                  | 16        |
| 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....                                                                                            | 16        |
| 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....                                                                                                   | 17        |
| 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....                                                                | 17        |
| 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....                                                                                          | 18        |
| 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....                                                                                                  | 18        |
| 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....                                                                                  | 19        |
| 2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα.....                                                                                                                    | 20        |
| 2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....                                                                                                                      | 26        |
| 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....                                                                                                                    | 26        |
| 2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                                                                      | 26        |
| 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....                                                                                                      | 26        |
| 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....                                                                                                 | 26        |
| 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....                                                                    | 29        |
| 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....                                        | 30        |
| 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....                                                                                                           | 31        |
| 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....                                                                                                             | 32        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....                                                                                    | <b>33</b> |
| 3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....                                                                                                   | 33        |
| 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....                                                                                                    | 33        |
| 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....                                                                                                                 | 33        |
| 3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....                                            | 34        |
| 3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                           | 36        |
| 3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....                                                                                 | 37        |
| 3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....                                                                                                                   | 39        |
| <b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....                                                                                                      | <b>41</b> |

|           |                                                                                                                                        |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.1       | ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....                                                                                                      | 41        |
| 4.2       | ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....                                                                                         | 41        |
| 4.3       | ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                                       | 41        |
| 4.4       | ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....                                                                                                                      | 42        |
| 4.5       | ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....                                                                                        | 42        |
| 4.6       | ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                           | 43        |
| <b>5.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>                                                                                       | <b>45</b> |
| 5.1       | ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....                                                                                                                  | 45        |
| 5.2       | ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....                                                                                     | 45        |
| 5.3       | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....                                                                  | 46        |
| 5.4       | ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....                                                                                                       | 47        |
| <b>6.</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>                                                                                                    | <b>48</b> |
| 6.1       | ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                       | 48        |
| 6.2       | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                                                | 48        |
| 6.3       | ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                                           | 48        |
| 6.4       | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....                                                                                              | 49        |
| 6.5       | ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....                                                                                                              | 50        |
|           | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>                                                                                                               | <b>51</b> |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....                                                                      | 51        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....                                                                       | 53        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....                                                                                     | 61        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....                                                                                   | 81        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....                                                                                                     | 85        |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....                                                                                  | 102       |
|           | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII -ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ<br>ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ..... | 103       |

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Φορέα

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Επωνυμία                             | ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΝΠΔΔ |
| Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) | 997003848                  |
| Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης     | 1053.E00410.0001           |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | Λεωφ. Μεσογείων 288        |
| Πόλη                                 | Χολαργός / Αθήνα           |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 155 62                     |
| Χώρα                                 | Ελλάδα                     |
| Κωδικός NUTS                         | GR                         |
| Τηλέφωνο                             | +30 210 6505600            |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)     | ktimagen@ktimatologio.gr   |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | P. Σενδουκά & Π. Χασούρας  |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.ktimatologio.gr        |

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής.

Το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) αποτελεί μη Κεντρική αναθέτουσα Αρχή.

Είναι ΝΠΔΔ το οποίο έχει συσταθεί με τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄5/17-1-2018)» και εποπτεύεται από τον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης .(Π.Δ. 3/2021, ΦΕΚ Α΄3/6-1-2021).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στους νόμους 2308/1995 και 2664/1998.

- Η τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών στα Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα του Φορέα, τα οποία θα συσταθούν σταδιακά, βάσει των αποφάσεων της παρ. 7 του άρθρου 1 του ν.4512/2018.
- Η σύνταξη, ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση βασικών και παράγωγων τοπογραφικών χαρτών και τοπογραφικών διαγραμμάτων.
- Ο σχεδιασμός, την ανάπτυξη, την οργάνωση, τη λειτουργία και την διαχείριση συστημάτων αναγκαίων για τη δημιουργία και διαχείριση γεωδαιτικού υλικού που σχετίζονται με το σκοπό του.
- Ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και ο έλεγχος φωτογραμμετρικών και τηλεπισκοπικών εργασιών από τη λήψη αεροφωτογραφιών και δορυφορικών εικόνων έως και την τελική απόδοση, για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα, του Ελληνικού Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
- Η οργάνωση και τήρηση βάσεων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων.

## Στοιχεία Επικοινωνίας

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :  
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): (URL) [www.ktimatologio.gr](http://www.ktimatologio.gr)  
Διαγωνισμοί/Διαβουλεύσεις/ Συμβάσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.
- δ) Η ηλεκτρονική επικοινωνία απαιτεί την χρήση εργαλείων και συσκευών που δεν είναι γενικώς διαθέσιμα. Η απεριόριστη, πλήρης, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα εν λόγω εργαλεία και συσκευές είναι δυνατή στην διεύθυνση (URL) : <https://www.ktimatologio.gr/categories/prokiryxεις-diagonismon>

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους . Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : 6498000000 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Φορέα

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει έξι (6) κτίρια στην Αττική, (επί της λεωφόρου Μεσογείων 286, 288, 290, 292, 308 και 339, ΤΚ 155 62, τηλ: 2106505600, fax: 2106505949), στα οποία στεγάζονται οι Δ/νσεις των κεντρικών υπηρεσιών της, ένα (1) στη Θεσσαλονίκη (Τσιμισκή 136) όπου στεγάζονται το Παράρτημα Θεσσαλονίκης και το Κτηματολογικό Γραφείο καθώς και 72 Κτηματολογικά Γραφεία σε όλη την επικράτεια.

Για τα εν λόγω κτίρια το Ελληνικό Κτηματολόγιο ενδιαφέρεται να αναθέσει την καθαριότητά τους, σε καθημερινή βάση, και προκηρύσσει διαγωνισμό με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».

Η σύμβαση υποδιαιρείται σε δυο (2) Τμήματα, το ένα (1) εκ των οποίων θα ανατεθεί με προσφυγή στην παρέκκλιση της παρ. 10 του άρθρου 6 του 4412/2016, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 205/3/10.11.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας.

### **Η παρούσα προκήρυξη αφορά αποκλειστικά το δεύτερο Τμήμα όπως περιγράφεται παρακάτω.**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90919200-4 (Υπηρεσίες Καθαρισμού Γραφείων)

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό Ανάθεση Υπηρεσίας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών (**298.724,68€**) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **240.907,00€ ΦΠΑ 24%: 57.817,68€**).

Προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης ως κάτωθι:

- Ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας για τα κτίρια Γραφείων του Φορέα τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά σ' αυτόν, με την κατάργηση των Υποθηκοφυλακείων και την έναρξη λειτουργίας των οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών σύμφωνα με τον ν.4512/2018, ποσού εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ **(73.160,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **59.000,00€**, **ΦΠΑ 24%: 14.160,00 €**). Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
- Ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας για ένα επιπλέον έτος μετά την λήξη του πρώτου έτους, ποσού τριακοσίων εβδομήντα ενός χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών **(371.884,68€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **299.907€**, **ΦΠΑ 24%: 71.977,68 €**).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων σαράντα τριών χιλιάδων επτακοσίων εξήντα εννιά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (743.769,36€) (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και των δικαιωμάτων προαίρεσης) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **599.814,00€ ΦΠΑ 24% 143.955,36€**).

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115)
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Η «Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ)» του ν. 4412/2016 (Α' 147) μετονομάζεται σε «**Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)**». (άρθρο 3 παρ.1 Ν.4912/22). Όπου γίνεται αναφορά σε «Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» ή «ΑΕΠΠ», νοείται η «Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων», ή «ΕΑΔΗΣΥ» του άρθρου 347 του ν. 4412/2016. (άρθρο 3 παρ.3.α Ν.4912/22)
- το υπ' αριθμ. 205/3/10.11.2022 Απόσπασμα Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο (ΑΔΑ ΨΝΣΘ46ΜΨΦΖ-ΗΡ8 ),
- την υπ' αριθμ. 1233/2022 Απόφασης Έγκρισης Δέσμευσης / Δαπάνης (ΑΔΑ:9ΕΣΨ46ΜΨΦΖ-9ΘΚ),

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τρίτη 17/01/2023 και ώρα 13:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

## **1.6 Δημοσιότητα**

---

### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 12/12/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η ως άνω, προκήρυξη σύμβασης και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **175611**, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση(URL) : <https://www.ktimatologio.gr/categories/prokiryxεις-diagonismον>

## **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρησθεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 22-722663-001 (εσωτερικός αριθμός αναφοράς ΕΕ) Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC011789558), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά (σχετικές αναρτήσεις θα πραγματοποιούνται μέσω ΕΣΗΔΗΣ).
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες (δηλαδή μέχρι τις 07/01/2023) πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες (ήτοι στις 11/01/2023) πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

**2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτού και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

**2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV Υπόδειγμα 1)

Υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ( ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV Υπόδειγμα 2)

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα

αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>1</sup>.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής ποσού τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων είκοσι ευρώ **(4.820,00€)**. Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι τις 20/02/2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

<sup>1</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5<sup>ης</sup> Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15<sup>ης</sup> Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της

απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

**2.2.3.5** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.6.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

1. Γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη 2019,2020, 2021 , ύψους τουλάχιστον ίσου με το 200% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας πρέπει να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τα έτη 2019,2020, 2021 ύψους ίσου ή μεγαλύτερου από το 100% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α)
2. Ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών σχετικά με το αντικείμενο του έργου , ήτοι με την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας, για τα έτη 2019,2020, 2021 ύψους ίσου ή μεγαλύτερου του 100% του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας πρέπει να έχει ετήσιο κύκλο εργασιών , κατά τα έτη 2019,2020, 2021 ύψους ίσου ή μεγαλύτερου από το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α)
3. Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης εν ισχύ, προς απόδειξη της οποίας θα υποβληθεί και το σχετικό παραστατικό εξόφλησης του ασφαλιστρου,
  - α. Όρια Ευθύνης
 

|                                                |             |
|------------------------------------------------|-------------|
| Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον      | 2.500.000 € |
| Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον | 2.500.000 € |
| Υλικές Ζημιές (ανά γεγονός) τουλάχιστον        | 2.500.000 € |



Συνολικό όριο ευθύνης

(για όλη τη διάρκεια ασφαλίσεως) τουλάχιστον 5.000.000 €

Συμπεριλαμβανομένης και της Εργοδοτικής Αστικής  
Ευθύνης με τα κατωτέρω όρια ευθύνης:

Σωματικές βλάβες (κατ' άτομο) τουλάχιστον 250.000 €

Σωματικές βλάβες (ομαδικό ατύχημα) τουλάχιστον 500.000 €

Συνολικό όριο ευθύνης

(για όλη τη διάρκεια ασφαλίσεως) τουλάχιστον 500.000 €

β. Σε κάθε περίπτωση, η εταιρεία που θα επιλεγεί θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει – επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων της καθαριότητας.

Ο χρόνος ισχύος του ασφαλιστηρίου συμβολαίου θα είναι αντίστοιχος με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστηθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

Σε περίπτωση δε Ένωσης εταιρειών/Κοινοπραξίας η συγκεκριμένη ελάχιστη προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης- Κοινοπραξίας.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** κατά την τελευταία τριετία πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (2019,2020, 2021), να έχουν εκτελέσει στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό τομέα τουλάχιστον πέντε (5) έργα αντίστοιχα με το υπό ανάθεση έργο.

**β)** να διαθέτουν κατάλληλη τεχνική ικανότητα δηλ. γνώση, εμπειρία και τεχνικό εξοπλισμό για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.

**γ)** να αποδεικνύουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων ή / και του ΕΦΕΤ.

**δ)** να διαθέτουν προσωπικό καθαριότητας άνω των πενήντα (50) ατόμων με πλήρη και αποκλειστική απασχόληση οι οποίοι θα αμείβονται με την ισχύουσα συλλογική σύμβαση εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε).

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με

α) διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 Σύστημα διαχείρισης ποιότητας ή άλλο ισοδύναμο ,

β) ISO 45001: 2018 (Διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία).

γ) ISO 14001: 2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

## **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

### **2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να

αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η

συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.8.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην

περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των ετών (2019-2020-2021) στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

**β)** Υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών για υπηρεσίες καθαριότητας, που έχουν υλοποιήσει κατά τα έτη 2019, 2020 και 2021. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**γ)** Ασφαλιστήριο συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.5 περίπτωση 3. (Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύναται να υποκατασταθεί προσωρινά και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης με τη βεβαίωση ασφάλισης)

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

**α)** κατάλογο με τα έργα που έχουν εκτελέσει κατά τα τρία τελευταία (3) έτη (2019,2020,2021) αντίστοιχα σε αντικείμενο και πολυπλοκότητα με το προκηρυσσόμενο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας με το τα οποία υλοποιήθηκαν για φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, συνοδευόμενος από τις σχετικές παραλαβές.

Οι παραλαβές των έργων θα αποδεικνύονται:

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Για κάθε ένα από τα έργα που εμπίπτουν στην παραπάνω περιγραφή πρέπει να αναφερθούν, σε μορφή Πίνακα, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Φορέας / Πελάτης
- Χρονολογία έναρξης και λήξης του έργου
- Διάρκεια του έργου (σε μήνες)
- Προϋπολογισμός του έργου
- Απασχόληση (σε ανθρωπομήνες)
- Αντικείμενο του προσφέροντος στο έργο
- Παρούσα φάση του έργου (π.χ. ολοκληρωμένο επιτυχώς, σε παραγωγική λειτουργία κλπ)
- Ρόλος του προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κτλ)
- Άλλοι συμμετέχοντες
- Ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντα σε οικονομικά μεγέθη
- Αρμόδιος ή αρμόδια υπηρεσία του πελάτη από όπου μπορούν να ζητηθούν στοιχεία (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax ή Email)

Η σειρά με την οποία θα παρατεθούν τα αποδεικτικά / πιστοποιητικά των έργων να είναι ακριβώς η ίδια με την σειρά που αναφέρονται τα έργα στον κατάλογο.

**β)** Κατάλογος τεχνικού του εξοπλισμού του αναδόχου για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών

γ) Έγγραφα από αναθέτουσες αρχές – φορείς σχετικά με τη συμπεριφορά του υποψηφίου αναδόχου ως προς την εκτέλεση της εργασίας του, π.χ. βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, συστατικές επιστολές από προηγούμενες συνεργασίες

**δ)** Πιστοποιητικά ελέγχου για τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται από το Γενικό Χημείο του Κράτους και φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων ή / και του ΕΦΕΤ.

**ε)** Αντίγραφο ετήσιας κατάστασης του προσωπικού από το ΕΡΓΑΝΗ (ΣΕΠΕ) τρέχοντος έτους από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας απασχολεί μονίμως τουλάχιστον πενήντα (50) εργαζόμενους με ειδικότητα ανάλογη με αυτή που απαιτείται για την ζητούμενη υπηρεσία και θα συνοδεύεται από:

- Περιοδική Δήλωση ΑΠΔ του μήνα Σεπτεμβρίου του 2022, για το σύνολο του προσωπικού της επιχείρησης και ανάλυση μόνο για το προσωπικό καθαριότητας ,
- Αποδεικτικά καταθέσεων αδιάκοπης καταβολής μισθοδοσίας του προσωπικού για το τρίμηνο αυτό.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά εν ισχύ:

- ISO 9001:2015 για την ζητούμενη υπηρεσία
- ISO 45001: 2018 (Διαχείρισης υγείας και ασφάλειας στην εργασία).
- ISO 14001: 2015 (Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ) με πεδίο εφαρμογής – πιστοποίησης την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ<sup>2</sup>, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης<sup>3</sup>, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-

<sup>2</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 86 ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :

- α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4548/2018 (Α` 104),
- β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον ν. 3190/1955 (Α` 91),
- γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον ν. 4072/2012 (Α` 86),
- δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
- ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
- στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον ν. 4430/2016 (Α` 205) και
- ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον ν. 2716/1999 (Α` 96),
- η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του ν. 4072/2012),
- θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
- ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
- ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ` ,
- ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ` ,
- ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του ν. 4072/2012

<sup>3</sup> Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους



πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους<sup>4</sup> που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

<sup>4</sup> Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την

ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά), σύμφωνα με τα υποδείγματα τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς των Παραρτημάτων II & III

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολιτή της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος II της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Ειδικότερα περιλαμβάνει

- α)** συμπληρωμένο τον πίνακα συμμόρφωσης του Παραρτήματος II (ψηφιακά υπογεγραμμένο)
- β)** την τεχνική προσφορά (ψηφιακά υπογεγραμμένη) στην οποία κατ' ελάχιστον και επί ποινή αποκλεισμού θα αναφέρονται τα κάτωθι :
  - (i) Κατάλογος όπου θα περιγράφονται (α) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα, εργαλεία και γενικά τεχνικός εξοπλισμός (β) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων, (γ) προδιαγραφές διαφόρων αναλώσιμων υλικών.
  - (ii) Περιγραφή δυνατότητας επιπλέον υποστήριξης σε περιπτώσεις εκτάκτων αναγκών, όπως αυτή προκύπτει μέσω βεβαιώσεων υποστήριξης εργασιών, σε ανάλογες περιπτώσεις.
  - (iii) Πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κ.λπ. και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά standards.

**γ)** Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι ανωτέρω εργαζόμενοι.

**δ)** Αντίγραφο της ετήσιας κατάστασης προσωπικού ΣΕΠΕ

**ε)** Λεπτομερή περιγραφή της διαδικασίας εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού (π.χ. αριθμός χρησιμοποιούμενων ατόμων και κατανομή αυτών ανά κτίριο, ώρες απασχόλησης, κλπ).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Στην «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα με τη συμπλήρωση των πινάκων Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα III - Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

Οι προσφέροντες με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. (Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασία (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε.), τα επιδόματα κ.λπ.)

- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.
- ζ) Το εργολαβικό τους κέρδος
- η) Το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους
- θ) Το κόστος των αναλωσίμων
- ι) Τις νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται με την συμπλήρωση της αντίστοιχης ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας του συστήματος. Στην ηλεκτρονική φόρμα θα καταχωριστεί το συνολικό ποσό **(Κ)** (**Κ= το σύνολο της οικονομικής προσφοράς του ΠΙΝΑΚΑ Ι του ΠΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης**). Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει ένα σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον υποψήφιο. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Ο προσφέρων επισυνάπτει συμπληρωματικά με το παραγόμενο από το σύστημα αρχείο, συμπληρωμένους και **ψηφιακά υπογεγραμμένους** τους πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς του **Παράρτηματος ΙΙΙ** της παρούσας προκήρυξης, όπου αποτυπώνονται τα στοιχεία τους οικονομικής προσφοράς στο σύνολό τους.

Η υποβολή όλων των Πινάκων που εμφανίζονται στο **Παράρτημα ΙΙΙ** είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και αναπροσαρμόζονται μόνο με το τρόπο και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη παράγραφο 6.5 της παρούσας.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαραίτατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,<sup>5</sup>

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης

<sup>5</sup> Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την Πέμπτη 19/01/2023 και ώρα 13:00

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

**3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της<sup>6</sup>, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

<sup>6</sup> Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

---

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των

δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.<sup>7</sup>

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

<sup>7</sup> Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς

του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του<sup>8</sup>.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την άροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59<sup>9</sup>.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

<sup>8</sup> Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

<sup>9</sup> Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η

αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή φύλαξης, ισχύουν επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως σ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου

**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης<sup>10</sup>.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

<sup>10</sup> Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα μπορεί να διακοπούν, να μετατεθούν ή να τροποποιηθούν για οποιονδήποτε λόγο (μετεγκατάσταση υπηρεσιών, κατάργηση χώρων, διαφοροποίηση υπηρεσιακών αναγκών, κλπ), με ανάλογη αύξηση ή μείωση της αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με την τιμή μονάδας παροχής της υπηρεσίας στον συγκεκριμένο χώρο (ωριαίο κόστος καθαρισμού), χωρίς αυτό να γεννά οποιαδήποτε απαίτηση πρόσθετης αποζημίωσης από τον Ανάδοχο. Οι παραπάνω τροποποιήσεις δεν πρέπει να προκαλούν υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της διακήρυξης

Η αναθέτουσα έχει δικαίωμα να αναθέσει, ως δικαίωμα προαίρεσης, επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας, και θα αφορά κτίρια Γραφείων του Φορέα τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά σ' αυτόν, με την κατάργηση των Υποθηκοφυλακείων και την έναρξη λειτουργίας των οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών σύμφωνα με τον ν.4512/2018. Βάσει του δικαιώματος προαίρεσης μπορεί να ανατεθούν, επιπλέον υπηρεσίες καθαριότητας συνολικά ή και τμηματικά, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεδομένου ότι η ένταξη των νέων γραφείων, είναι μια συνεχής διαδικασία.

Επίσης αναθέτουσα έχει δικαίωμα να αναθέσει, ως δικαίωμα προαίρεσης, υπηρεσίες καθαριότητας για επιπλέον ένα (1) έτος

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο : **α)** Το **100%** των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί τμηματικά ανά μήνα.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, τα οποία είναι:

- 1) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- 3) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 4) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό.

Η εξόφληση του κάθε παραστατικού θα πραγματοποιείται σε διάστημα 60 ημερών από την παραλαβή του.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

**α)** Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. )

**β)** Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το άρθρο 6 της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την

κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας καθαρισμού συγκεκριμένου σημείου, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση προσέλευσης προσωπικού καθαριότητας που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα ένα έτος (1) .

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα V της παρούσας. (Σχέδιο Σύμβασης).

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για



την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής<sup>11</sup>

---

Η η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = \text{Τπροσφοράς} \times (1 + \alpha)$$

Όπου  $\alpha$ : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,  $T_{\text{προσφοράς}}$ : η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και  $T$ : η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

---

<sup>11</sup> Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου της Σύμβασης

---

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Α.Α. είναι η Σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου.

##### Οργανωτική δομή της Α.Α.

##### Είδος Αναθέτουσας Αρχής.

Είναι ΝΠΔΔ το οποίο έχει συσταθεί με τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'5/17-1-2018)» και εποπτεύεται από τον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης .(Π.Δ. 3/2021, ΦΕΚ Α'3/6-1-2021).

##### Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει έξι (6) κτίρια στην Αττική, (επί της λεωφόρου Μεσογείων 286, 288, 290, 292, 308 και 339, ΤΚ 155 62, τηλ: 2106505600, fax: 2106505949), στα οποία στεγάζονται οι Δ/νσεις των κεντρικών υπηρεσιών της, ένα (1) στη Θεσσαλονίκη (Τσιμισκή 136) όπου στεγάζονται το Παράρτημα Θεσσαλονίκης και το Κτηματολογικό Γραφείο καθώς και 72 Κτηματολογικά Γραφεία σε όλη την επικράτεια.

#### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Για τα εν λόγω κτίρια το Ελληνικό Κτηματολόγιο ενδιαφέρεται να αναθέσει την καθαριότητά του, σε καθημερινή βάση, και προκηρύσσει διαγωνισμό με τίτλο «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

##### Τεκμηρίωση σκοπιμότητας μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Με ενιαία σύμβαση δημιουργούνται συνέργειες, οικονομίες κλίμακας, χαμηλό διαχειριστικό κόστος του Φορέα (π.χ. κόστος επίβλεψης, διαχείρισης τιμολογίων, πληρωμών, κλπ) και δυνατότητες μεταφοράς των υπηρεσιών σύμβασης από ένα σημείο σε άλλο, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, δεδομένης της μη οριστικοποίησης της οργανωτικής δομής του Φορέα σύμφωνα με το Ν. 4512/2018.

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Αναλυτικά το αντικείμενο και οι απαιτήσεις περιγράφονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ II & VII της παρούσας

##### Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

##### Τόπος παροχής των υπηρεσιών

Ο τόπος παροχής των υπηρεσιών αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης

**Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης**

Περιγράφονται στο Άρθρο 9 του Παραρτήματος V Σχέδιο Σύμβασης

**Τροποποίηση Σύμβασης**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα μπορεί να διακοπούν, να μετατεθούν ή να τροποποιηθούν για οποιονδήποτε λόγο (μετεγκατάσταση υπηρεσιών, κατάργηση χώρων, διαφοροποίηση υπηρεσιακών αναγκών, κλπ), με ανάλογη αύξηση ή μείωση της αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με την τιμή μονάδας παροχής της υπηρεσίας στον συγκεκριμένο χώρο (ωριαίο κόστος καθαρισμού), χωρίς αυτό να γεννά οποιαδήποτε απαίτηση πρόσθετης αποζημίωσης από τον Ανάδοχο.

Οι παραπάνω τροποποιήσεις δεν πρέπει να προκαλούν υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της διακήρυξης.

Προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης ως κάτωθι:

- Ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας για τα κτίρια Γραφείων του Φορέα τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά σ' αυτόν, με την κατάργηση των Υποθηκοφυλακείων και την έναρξη λειτουργίας των οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών σύμφωνα με τον ν.4512/2018, ποσού εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ **(73.160,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **59.000,00€**, **ΦΠΑ 24%: 14.160,00 €**). Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
- Ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας για ένα επιπλέον έτος μετά την λήξη του πρώτου έτους, ποσού τριακοσίων εβδομήντα ενός χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών **(371.884,68€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **299.907€**, **ΦΠΑ 24%: 71.977,68 €**). Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί πριν το τέλος του πρώτου έτους.

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Χρηματοδότηση : Ίδιοι Πόροι

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων ενενήντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων είκοσι τεσσάρων ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών **(298.724,68€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **240.907,00€** **ΦΠΑ 24%: 57.817,68€**).

Προβλέπονται δικαιώματα προαίρεσης ως κάτωθι:

- Ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας για τα κτίρια Γραφείων του Φορέα τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά σ' αυτόν, με την κατάργηση των Υποθηκοφυλακείων και την έναρξη λειτουργίας των οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών σύμφωνα με τον ν.4512/2018, ποσού εβδομήντα τριών χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ **(73.160,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **59.000,00€**, **ΦΠΑ 24%: 14.160,00 €**).
- Ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας για ένα επιπλέον έτος μετά την λήξη του πρώτου έτους, ποσού τριακοσίων εβδομήντα ενός χιλιάδων οκτακοσίων ογδόντα τεσσάρων ευρώ και εξήντα οκτώ λεπτών **(371.884,68€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **299.907€**, **ΦΠΑ 24%: 71.977,68 €**).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των επτακοσίων σαράντα τριών χιλιάδων επτακοσίων εξήντα εννιά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (743.769,36€) (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και των δικαιωμάτων προαίρεσης) (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **599.814,00€ ΦΠΑ 24% 143.955,36€**).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή τα αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος τα προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Αν η στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από τα δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜ/ΤΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΤΑ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται, δεν πληρούται ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης τα προδιαγραφής και η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης τα απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αναλυτική τεχνική περιγραφή που θα αποτελεί μέρος τα τεχνικής προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Στην περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί υποχρεωτικός ή επιθυμητός όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς

| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 |                     |                                  |                    |           |
|----------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|-----------|
| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ               |                     |                                  | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |           |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                  |                     | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ             | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ              | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ           | ΤΥΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ               |                    |           |
| ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 286          | Μεσογείων 286       | ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΜΕΡΟΣ Ι |                    |           |
| ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 288          | Μεσογείων 288       | ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΜΕΡΟΣ Ι |                    |           |
| ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 290          | Μεσογείων 290       | ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΜΕΡΟΣ Ι |                    |           |
| ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 292          | Μεσογείων 292       | ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΜΕΡΟΣ Ι |                    |           |
| ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 308          | Μεσογείων 308       | ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΜΕΡΟΣ Ι |                    |           |
| ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 339          | Μεσογείων 339       | ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΜΕΡΟΣ Ι |                    |           |
| ΘΕΣ/ΝΙΚΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ         | Τσιμισκή 136        | ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΜΕΡΟΣ Ι |                    |           |
| Κ/Γ ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ ΣΥΡΟΥ       | Πρωτοπαπαδάκη 20-23 | Γ1                               |                    |           |
| Κ/Γ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ              | 8ης Μεραρχίας 30    | Γ2                               |                    |           |
| Κ/Γ ΚΟΖΑΝΗΣ                | 11ης Οκτωβρίου 51   | Γ2                               |                    |           |
| Κ/Γ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ              | Απ. Αποστολίδη 12   | Γ1                               |                    |           |
| Κ/Γ ΚΟΡΩΠΙΟΥ               | Αττικής 61          | Γ2                               |                    |           |
| Κ/Γ ΛΑΜΙΑΣ                 | Βύρωνος 8           | Γ1                               |                    |           |
| Κ/Γ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ              | Ναυμαχίας Έλλης 101 | Δ                                |                    |           |
| Κ/Γ ΠΑΤΡΩΝ                 | Αγ. Ανδρέου 103     | Β                                |                    |           |

|                       |                               |    |  |  |
|-----------------------|-------------------------------|----|--|--|
| ΑΡΧΕΙΟ Κ/Γ ΠΑΤΡΩΝ     | Αγ. Ανδρέου<br>187            | ΣΤ |  |  |
| Κ/Γ ΠΕΙΡΑΙΩΣ          | Φίλωνος 96-98                 | Β1 |  |  |
| Κ/Γ ΤΡΙΠΟΛΗΣ          | Θεοφιλοπούλου<br>40           | Γ1 |  |  |
| Κ/Γ ΑΘΗΝΩΝ            | Αριστοτέλους<br>175           | Γ1 |  |  |
| Κ/Γ ΑΧΑΡΝΩΝ           | Δεκελείας 95                  | Γ2 |  |  |
| Κ/Γ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ         | Μετεώρων 31                   | Γ2 |  |  |
| Κ/Γ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ         | Αυγουστίνου 32<br>& Παπ/νίου  | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ    | Αποστόλου<br>Τίτου 10         | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΑΙΓΙΟΥ          | Μητροπόλεως<br>24             | ΣΤ |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ       | 25ης Μαρτίου<br>26            | ΣΤ |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ        | Κ. Σαθά 2                     | ΣΤ |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΑΡΤΑΣ           | Γεωργίου<br>Μάτσου 7          | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΒΕΡΟΙΑΣ         | Μαλακούση 4-6                 | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ      | Μπάφρας 10                    | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ        | Κ. Ταλιαδούρη<br>16           | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΕΔΕΣΣΑΣ         | 18ης<br>Οκτωβρίου 5           | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΕΟΡΔΑΙΑΣ        | Καπετάν<br>Φούφα 18           | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ        | Ανδρέα Κάλβου<br>103          | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ.<br>ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ | Εθν.<br>Αντιστάσεως 4         | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ      | Κυδαθηναίων 5                 | Γ2 |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΘΗΡΑΣ           | Θήρα                          | ΣΤ |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ      | Κ. Κακουλίδη 11               | Γ2 |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ       | Πανταζοπούλου<br>5            | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ       | Λυσικράτους 15                | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΚΑΛΥΜΝΟΥ        | Ε.<br>Ευαγγελίστριας          | ΣΤ |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ       | 25ης Μαρτίου<br>& Γουλιανού 2 | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ     | Αγίου Νικολάου<br>1           | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ        | Γ. Παπανδρέου<br>30-32        | Γ1 |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ     | 25ης Μαρτίου<br>58            | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΛΕΡΟΥ           | Πλάτανος                      | ΣΤ |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ        | Θ. Στράτου & Ν.<br>Ζαμπελίου  | Ε  |  |  |

|                           |                                      |    |  |  |
|---------------------------|--------------------------------------|----|--|--|
| ΥΠΟΚ. ΛΗΜΝΟΥ              | Μακεδονίας 10                        | ΣΤ |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ           | Γεωργίου<br>Σεφέρη 3                 | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΜΑΡΑΘΩΝΑ            | Παπάγου 17<br>Καπανδρίτι             | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ.<br>ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ      | Στρ.<br>Κοντογιάννη 4-6              | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΜΗΛΟΥ               | Τριβάσαλος                           | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΝΑΥΠΛΙΟΥ            | Ηρακλέους 22                         | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. Ν. ΙΩΝΙΑΣ           | 28ης<br>Οκτωβρίου 77                 | Γ2 |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΠΑΤΜΟΥ              | Σκάλα 1                              | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ         | Καλυψούς 7                           | Γ2 |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ           | Κων.<br>Καραμανλή<br>Θέση Λούκι      | Γ2 |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ            | Καρυωτάκη 31                         | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΠΥΡΓΟΥ              | Μάθιου 5                             | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΣΑΜΟΥ               | Βαθύ Σάμου<br>(Κόμβος<br>Μαλαγαρίου) | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΣΕΡΡΩΝ              | Μεραρχίας 30                         | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΣΠΑΡΤΗΣ             | Πλατανίστα 19                        | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΤΗΝΟΥ               | Λεωφόρος<br>Τριπόταμου               | ΣΤ |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ            | Βασιλίσσης<br>Όλγας 4                | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΤΥΡΝΑΒΟΥ            | Ελευθερίας 15                        | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ          | Αγίας<br>Παρασκευής 70               | Γ2 |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ            | Ελ. Βενιζέλου 41                     | Δ  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΧΑΝΙΩΝ              | Ι. Σφακιανάκη<br>30                  | Ε  |  |  |
| ΥΠΟΚ. ΧΙΟΥ                | Βερίτη 76                            | Δ  |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ Α.<br>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ | Ψαρρών 43                            | ΣΤ |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ<br>ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ     | Πλατεία<br>Ειρήνης 10                | ΣΤ |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΛΕΧΑΙΝΩΝ         | Σπηλιοπούλου 2                       | ΣΤ |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ         | Κύπρου 2                             | ΣΤ |  |  |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |  |  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ Ν.<br>ΣΜΥΡΝΗΣ                 | Ε. Βενιζέλου<br>161                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΣΤ |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ Ν.<br>ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ            | Αναγεννήσεως<br>17                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ΣΤ |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ                       | Μακεδονίας 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΣΤ |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΠΑΠΑΔΟΣ<br>ΓΕΡΑΣ              | Παπάδος                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ΣΤ |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ<br>ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ                 | Παραμυθιά 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ΣΤ |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ                        | Μιαούλη 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Γ2 |  |  |
| ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΩΡΩΠΟΥ                        | Β. Ηπείρου &<br>Βυζαντίου                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ΣΤ |  |  |
| Υπηρεσίες<br>Δικαιώματος<br>προαίρεσης | Προδιαγραφές εργασιών καθαριότητας<br>κτιρίων οριστικών κτηματολογικών<br>γραφείων και υποκ/των αυτών και<br>αρχαιοφυλακείων τα οποία θα<br>εντάσσονται σταδιακά στον Φορέα, με<br>προδιαγραφές όπως αναφέρονται στο<br>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ( ΤΥΠΟΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Ζ,<br>Η ) του συνημμένου τεύχους<br>προδιαγραφών καθαριότητας |    |  |  |

| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                    |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----------|
| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ   |                    |           |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| Μετά το πέρας της εργασίας, το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να αφήνει καθαρά και με τάξη τα σύνεργα και τα υλικά που χρησιμοποίησε σε χώρο που θα του υποδείξει η Υπηρεσία.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ΝΑΙ                  |                    |           |
| Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.                                                                                                                                                                                                                                                                      | ΝΑΙ                  |                    |           |
| Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο ,υγιές, άριστο στο είδος του, ευπρεπώς ενδεδυμένο άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ευγενικό απέναντι στο προσωπικό της Υπηρεσίας.<br><br>Έχει την υποχρέωση να εκτελεί αθόρυβα την εργασία του και να μην ενοχλεί τους υπαλλήλους και τους παρευρισκόμενους στους χώρους.<br><br>Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο. | ΝΑΙ                  |                    |           |
| Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για την υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του Αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία.                                                                                                                                             | ΝΑΙ                  |                    |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
| <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής – ασφαλιστικής νομοθεσίας δηλαδή, καταβολή νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ ή και κάθε άλλη κατά νόμο ισχύουσα ( π.χ. επιχειρησιακή) σύμβαση εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, καταβολή των νόμιμων αυξήσεων και των επιδομάτων, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.</p> | <b>ΝΑΙ</b>  |  |  |
| <p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε η αναθέτουσα αρχή κρίνει σκόπιμο στην προσκόμιση των δικαιολογητικών και εγγράφων του απασχολούμενου προσωπικού <b>α.</b> Μισθοδοτικές καταστάσεις, <b>β.</b> Πίνακας Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε., <b>γ.</b> Α.Π.Δ. <b>δ.</b> εξοφλητικές μισθοδοσίας.</p>                                                                                                                                                              | <b>1ΝΑΙ</b> |  |  |
| <p>Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα διαθέσει σε θέματα Υγείας και Ασφάλειας, στα χρησιμοποιούμενα αναλώσιμα υλικά, να τηρεί την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.</p>                                                                                                                                                                                                                    | <b>ΝΑΙ</b>  |  |  |
| <p>Οι εργασίες θα γίνονται βάση των Τεχνικών Προδιαγραφών της διακήρυξης (παρεχόμενες υπηρεσίες κ.λπ) και του απαιτούμενου αριθμού εργαζομένων με ορθή τήρηση του ωραρίου εργασίας</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>ΝΑΙ</b>  |  |  |
| <p>Εάν κάποια από τις παραπάνω εγκαταστάσεις μετεγκατασταθεί σε άλλον χώρο, τότε οι εργασίες θα μεταφερθούν στον νέο χώρο, αναπροσαρμοζόμενες ως προς την συχνότητα και το ωράριο αναλόγως,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ΝΑΙ</b>  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>διατηρώντας όμως τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.</p> <p>Το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, έχει επίσης το δικαίωμα να αναθέσει τυχόν νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων με τις περιγραφόμενες υπηρεσίες του τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει και να τις τιμολογήσει με την ίδια μονάδα χρέωσης που θα προσδιορίσει στην οικονομική προσφορά του και στην σύμβαση που θα υπογραφεί.</p> <p>Το «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε με προειδοποίηση 2 εβδομάδων, τις εργασίες καθαρισμού σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους, λόγω διακοπής της λειτουργίας τους ή για οποιονδήποτε άλλον λόγο.</p> |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ <u>ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ</u> ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ                                     |                      |  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|-------------|
| ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ» |                      |  |             |
| ΠΙΝΑΚΑΣ Ι - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ                             |                      |  |             |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :                                                                       |                      |  |             |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ( <u>ΧΩΡΙΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΚΑΙ ΦΠΑ</u> )                                |                      |  | 240.907,00€ |
| 1                                                                                          | ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 286    |  |             |
| 2                                                                                          | ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 288    |  |             |
| 3                                                                                          | ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 290    |  |             |
| 4                                                                                          | ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 292    |  |             |
| 5                                                                                          | ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 308    |  |             |
| 6                                                                                          | ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΜΕΣ. 339    |  |             |
| 7                                                                                          | ΘΕΣ/ΝΙΚΗ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ   |  |             |
| 8                                                                                          | Κ/Γ ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ ΣΥΡΟΥ |  |             |
| 9                                                                                          | Κ/Γ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ        |  |             |
| 10                                                                                         | Κ/Γ ΚΟΖΑΝΗΣ          |  |             |
| 11                                                                                         | Κ/Γ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ        |  |             |
| 12                                                                                         | Κ/Γ ΚΟΡΩΠΙΟΥ         |  |             |
| 13                                                                                         | Κ/Γ ΛΑΜΙΑΣ           |  |             |
| 14                                                                                         | Κ/Γ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ        |  |             |
| 15                                                                                         | Κ/Γ ΠΑΤΡΩΝ           |  |             |
| 16                                                                                         | ΑΡΧΕΙΟ Κ/Γ ΠΑΤΡΩΝ    |  |             |
| 17                                                                                         | Κ/Γ ΠΕΙΡΑΙΩΣ         |  |             |
| 18                                                                                         | Κ/Γ ΤΡΙΠΟΛΗΣ         |  |             |
| 19                                                                                         | Κ/Γ ΑΘΗΝΩΝ           |  |             |
| 20                                                                                         | Κ/Γ ΑΧΑΡΝΩΝ          |  |             |
| 21                                                                                         | Κ/Γ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ        |  |             |
| 22                                                                                         | Κ/Γ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ        |  |             |
| 23                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΥ   |  |             |
| 24                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΑΙΓΙΟΥ         |  |             |
| 25                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ      |  |             |
| 26                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ       |  |             |
| 27                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΑΡΤΑΣ          |  |             |
| 28                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΒΕΡΟΙΑΣ        |  |             |
| 29                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ     |  |             |
| 30                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ       |  |             |
| 31                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΕΔΕΣΣΑΣ        |  |             |
| 32                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΕΟΡΔΑΙΑΣ       |  |             |
| 33                                                                                         | ΥΠΟΚ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ       |  |             |

|    |                          |  |  |
|----|--------------------------|--|--|
| 34 | ΥΠΟΚ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ       |  |  |
| 35 | ΥΠΟΚ. ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ         |  |  |
| 36 | ΥΠΟΚ. ΘΗΡΑΣ              |  |  |
| 37 | ΥΠΟΚ. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ         |  |  |
| 38 | ΥΠΟΚ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ          |  |  |
| 39 | ΥΠΟΚ. ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ          |  |  |
| 40 | ΥΠΟΚ. ΚΑΛΥΜΝΟΥ           |  |  |
| 41 | ΥΠΟΚ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ          |  |  |
| 42 | ΥΠΟΚ. ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ        |  |  |
| 43 | ΥΠΟΚ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ           |  |  |
| 44 | ΥΠΟΚ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ        |  |  |
| 45 | ΥΠΟΚ. ΛΕΡΟΥ              |  |  |
| 46 | ΥΠΟΚ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ           |  |  |
| 47 | ΥΠΟΚ. ΛΗΜΝΟΥ             |  |  |
| 48 | ΥΠΟΚ. ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ          |  |  |
| 49 | ΥΠΟΚ. ΜΑΡΑΘΩΝΑ           |  |  |
| 50 | ΥΠΟΚ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ        |  |  |
| 51 | ΥΠΟΚ. ΜΗΛΟΥ              |  |  |
| 52 | ΥΠΟΚ. ΝΑΥΠΛΙΟΥ           |  |  |
| 53 | ΥΠΟΚ. Ν. ΙΩΝΙΑΣ          |  |  |
| 54 | ΥΠΟΚ. ΠΑΤΜΟΥ             |  |  |
| 55 | ΥΠΟΚ. ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ        |  |  |
| 56 | ΥΠΟΚ. ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ          |  |  |
| 57 | ΥΠΟΚ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ           |  |  |
| 58 | ΥΠΟΚ. ΠΥΡΓΟΥ             |  |  |
| 59 | ΥΠΟΚ. ΣΑΜΟΥ              |  |  |
| 60 | ΥΠΟΚ. ΣΕΡΡΩΝ             |  |  |
| 61 | ΥΠΟΚ. ΣΠΑΡΤΗΣ            |  |  |
| 62 | ΥΠΟΚ. ΤΗΝΟΥ              |  |  |
| 63 | ΥΠΟΚ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ           |  |  |
| 64 | ΥΠΟΚ. ΤΥΡΝΑΒΟΥ           |  |  |
| 65 | ΥΠΟΚ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ         |  |  |
| 66 | ΥΠΟΚ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ           |  |  |
| 67 | ΥΠΟΚ. ΧΑΝΙΩΝ             |  |  |
| 68 | ΥΠΟΚ. ΧΙΟΥ               |  |  |
| 69 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ Α. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ   |  |  |
| 70 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ       |  |  |
| 71 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΛΕΧΑΙΝΩΝ        |  |  |
| 72 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ        |  |  |
| 73 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ Ν. ΣΜΥΡΝΗΣ      |  |  |
| 74 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ Ν. ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ |  |  |
| 75 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΠΑΠΑΓΟΥ         |  |  |
| 76 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΠΑΠΑΔΟΣ ΓΕΡΑΣ   |  |  |
| 77 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ      |  |  |
| 78 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ          |  |  |
| 79 | ΑΡΧ/ΚΕΙΟ ΩΡΩΠΟΥ          |  |  |
|    | ΣΥΝΟΛΟ                   |  |  |

|  |               |  |  |
|--|---------------|--|--|
|  | ΦΠΑ           |  |  |
|  | ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ |  |  |

Σε περίπτωση ύπαρξης αθροιστικών λαθών στον ανωτέρω πίνακα η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στη διόρθωση των αντίστοιχων αριθμητικών πράξεων. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης από τον υποψήφιο τιμών επί ορισμένου πεδίου, θεωρείται ότι η υπηρεσία του εν λόγω πεδίου παρέχεται δωρεάν, εφόσον αυτό αντίκειται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ<br>ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288                              |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  | <b>(Α1)</b>                                      |                                                              |



| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ<br>ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 286                              |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  | <b>(Α2)</b>                                      |                                                              |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ<br>ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 308 & ΑΡΚΑΔΙΟΥ 2- ΧΟΛΑΡΓΟΣ        |                                                  |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :                                                                                  |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                   |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) (ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                                |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                                |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                            |                                                  |                                                              |
|                                                                                                       | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                         |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης     |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                     |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                              |                                                  |                                                              |
|                                                                                                       | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                          |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                       |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                             |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                             |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                   |                                                  |                                                              |
|                                                                                                       |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                     |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                   | <b>(Α3)</b>                                      |                                                              |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ<br>ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 339 & ΠΑΡΝΑΣΙΔΟΣ 1- ΧΑΛΑΝΔΡΙ     |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :                                                                                 |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  | <b>(Α4)</b>                                      |                                                              |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ<br>ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 292                              |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  | <b>(Α5)</b>                                      |                                                              |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ<br>ΚΤΙΡΙΟ ΕΠΙ ΤΗΣ Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 290                              |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  |                                                  | <b>(Α6)</b>                                                  |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ<br>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ                                               |                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                                  |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                          |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i> |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                                       |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                                       |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                                   |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                                |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης            |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                           |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                            |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                                     |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
|                                                                                                              |                                                  |                                                              |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                                 |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                              |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                                    |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                                    |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                          |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                            |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                          | <b>(Α7)</b>                                      |                                                              |

| <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Α</b>                                                 |                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                                  |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                          |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i> |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                                       |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                                       |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              | <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                       |                                                              |
|                                                                                                              | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                                |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης            |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                           |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                            |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                                     |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                                 |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                              |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                                    |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                                    |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                          |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                            |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                          | <b>(Α8)</b>                                      |                                                              |

| <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Β</b>                                                 |                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                                  |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                          |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i> |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                                       |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                                       |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              | <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                       |                                                              |
|                                                                                                              | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                                |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης            |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                           |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                            |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                                     |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
|                                                                                                              |                                                  |                                                              |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                                 |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                              |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                                    |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                                    |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                          |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                            |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                          | <b>(Α9)</b>                                      |                                                              |



| <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Β 1</b>                                       |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                       |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  | <b>(Α10)</b>                                     |                                                              |

| <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Γ 1</b>                                               |                                                  |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                                  |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                          |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα ) <i>(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο)</i> |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                                       |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                                       |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              | <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                       |                                                              |
|                                                                                                              | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                                |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης            |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                           |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                            |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                                     |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
|                                                                                                              |                                                  |                                                              |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                                 |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                              |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                                    |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                                    |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                          |                                                  |                                                              |
|                                                                                                              |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                            |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                          | <b>(A11)</b>                                     |                                                              |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Γ 2                                              |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  |                                                  | <b>(A12)</b>                                                 |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Δ                                                |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12ΜΗΝΩΝ                                   |                                                  | <b>(A13)</b>                                                 |

| <b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Ε</b>                                         |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  | <b>(Α14)</b>                                     |                                                              |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤ                                               |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  |                                                  | <b>(A15)</b>                                                 |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Ζ                                                |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  |                                                  | <b>(A16)</b>                                                 |

| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΤΥΠΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ Η                                                |                                                  |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ :</b>                                                                          |                                                  |                                                              |
| Αριθμός Εργαζομένων                                                                                  |                                                  |                                                              |
| (Ημέρες εργασίας / εβδομάδα ) Χ (Ωρες εργασίας / ημέρα )(ΓΡ:Να αναγραφεί αναλυτικά –όχι το γινόμενο) |                                                  |                                                              |
| Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο                                                               |                                                  |                                                              |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργαζομένων                                                               |                                                  |                                                              |
| <b>ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΟΣΤΟΥΣ</b>                                                                           |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Μηνιαίως σε ευρώ ανά εργαζόμενο                  | Μηνιαίως σε ευρώ στο Σύνολο των εργαζομένων                  |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού πάσης φύσεως νόμιμων αποδοχών                                        |                                                  |                                                              |
| Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού για Επίδομα Αδείας, Δώρα Χριστ. – Πάσχα και Κόστος Αντικατάστασης    |                                                  |                                                              |
| Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                   |                                                  |                                                              |
| Ύψος Εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων στον παρόντα Διαγωνισμό                                    |                                                  |                                                              |
| Συνολικό εργατικό κόστος                                                                             |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) ανά εργαζόμενο | Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων |
| Συνολικό Μηνιαίο Κόστος (σε ευρώ) στο σύνολο των εργαζομένων                                         |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών                                                      |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίο Εργολαβικό κέρδος                                                                            |                                                  |                                                              |
| Μηνιαίες Νόμιμες Κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων                                                  |                                                  |                                                              |
|                                                                                                      |                                                  |                                                              |
| Συνολική Μηνιαία αμοιβή αναδόχου <b>χωρίς ΦΠΑ</b>                                                    |                                                  |                                                              |
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 12 ΜΗΝΩΝ                                  |                                                  | <b>(A17)</b>                                                 |



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Εκδότης.....

Ημερομηνία/ έκδοσης.....

Τόπος έκδοσης

Προς την:

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288

155 62 Χολαργός

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ .....

ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα<sup>1</sup>).....(Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)<sup>2</sup>.....Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαρρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup> υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....<sup>5</sup>

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε συγκεκριμένο χρηματικό ποσό και δε μπορεί να υπερβαίνει το 2% της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Αναγράφεται ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ (άρθρο 72 ν.4412/2016).

4.ο.π. υποσ.3.

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος <sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)” / για το / α τμήμα/ τα .....<sup>7</sup>

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στη ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....<sup>8</sup>

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης / Πρόσκλησης/ Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της<sup>9</sup>.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε <sup>10</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

5 Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

6 Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών.

7 Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το /α οποίο /α υποβάλλεται προσφορά.

8 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης ( άρθρο 72 παρ.1περ. α, εδαφ. δ' του ν.4412/2016).

9 Άρθρο 72 παρ.1περ. α, εδαφ. ε' του ν.4412/2016.

10.Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εκδότης.....

Ημερομηνία/έκδοσης.....

Τόπος έκδοσης

Προς την:

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288

155 62 Χολαργός

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.....****ΓΙΑ ΠΟΣΟ.....ΕΥΡΩ**

Εκδότης (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος ..... / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς: (Πλήρης επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα1)..... (Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος Φορέα)2.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ<sup>3</sup>.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ.....<sup>4</sup>

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) ..... β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση) .....

(συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ του εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

1 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

2 Όπως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.

3 Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

για την καλή εκτέλεση του/ων τμήματος/των<sup>5/</sup> της σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών) ..... Διακήρυξη / Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος<sup>6</sup> ..... της/του (Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης<sup>7</sup>) ή μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε<sup>8</sup>.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

5. Εφόσον αφορά ανάθεση σε τμήματα συμπληρώνεται ο α/α του/ων τμήματος/των για τα οποία υπογράφεται η σχετική σύμβαση.

6. Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών

7. Σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

8. Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ' αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Σχέδιο Σύμβασης**

Στο Χολαργό, σήμερα την ..... 2022 **μεταξύ:**

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**Ελληνικό Κτηματολόγιο**» (ΑΦΜ 997003848 / ΔΟΥ Χολαργού) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής Τ.Κ. 15562, Λ. Μεσογείων 288, που θα αποκαλείται χάριν συντομίας ο **φορέας**, όπως νόμιμα εκπροσωπείται από .... αυτής, κ .....,

της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στην ....., (ΑΦΜ: ..... / ΔΟΥ : Δ' .....), αναφερόμενη στο εξής "**ο Ανάδοχος**" η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο ..... συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο Φορέας με την υπ' αριθμ. ... Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης/Δαπάνης, προκήρυξε ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό για την ανάθεση της σύμβασης «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».

Από την αναφερόμενη διαδικασία και με την με ..... απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του φορέα ανακηρύχθηκε ανάδοχος η δεύτερη των εδώ συμβαλλομένων.

Με την παρούσα σύμβαση ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, να εκπληρώσει τα αναφερόμενα στην δεσμευτική προσφορά του καθώς και στα τεύχη του διαγωνισμού, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας, σύμφωνα με τους κάτωθι ειδικότερους όρους :

**ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ της διακήρυξης είναι:

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ο καθαρισμός των παρακάτω κτιρίων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ- Τεχνικές Προδιαγραφές**, του τεύχους διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.

Ποιο συγκεκριμένα:

α) Κτίρια επί της οδού Λ. Μεσογείων 288, 286, 290, 292, 308( & Αρκαδίου 2) στο Χολαργό, Λ. Μεσογείων 339 (& Παρνασίδος 1) Χαλάνδρι και Θεσσαλονίκη (Τσιμισκή 136) όπου στεγάζονται το Παράρτημα Θεσσαλονίκης και το Κτηματολογικό Γραφείο

β) Κτηματολογικά Γραφεία & Υποκαταστήματα: Ερμούπολη Σύρου, Ιωάννινα, Κοζάνη, Κομοτηνή, Κορωπί, Λαμία, Μυτιλήνη, Πάτρα, Αρχείο ΚΓ Πατρών, Πειραιάς, Τρίπολη, Αθηνών, Αχαρνών, Ηρακλείου, Κατερίνης, Αγ.Νικολάου, Αιγίου, Αμαλιάδας, Άμφισσας, Άρτας, Βέροιας, Γιαννιτσών, Γρεβενών, Έδεσσας, Εορδαίας, Ζακύνθου, Ηγουμενίτσας, Ηλιούπολης, Θήρας, Καλαμαριάς, Καλαμάτας, Καλλιθέας, Καλύμνου, Καρδίτσας, Καρπενησίου, Κορίνθου, Κυπαρισσίας, Λέρου, Λευκάδας, Λήμνου, Λιβαδειάς, Μαραθώνα,

Μεσολογγίου, Μήλου, Ναυπλίου, Ν.Ιωνίας, Πάτμου, Περιστερίου, Πολυγύρου, Πρέβεζας, Πύργου, Σάμου, Σερρών, Σπάρτης, Τήνου, Τρικάλων, Τυρνάβου, Χαλανδρίου, Χαλκίδας, Χανίων, Χίου.

γ) Αρχαιοφυλακεία : Αγίας Παρασκευής, Ελασσόνας, Λεχαινών, Ναυπλίου, Ν.Σμύρνης, Ν. Φιλαδέλφειας, Παπάγου, Παπάδος Γέρας, Παραμυθιάς, Πάτρας, Ωρωπού.

Το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε με προειδοποίηση δύο εβδομάδων, τις εργασίες καθαρισμού σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους, λόγω διακοπής της λειτουργίας τους ή για οποιονδήποτε άλλον λόγο.

Εάν κάποια από τις παραπάνω εγκαταστάσεις μετεγκατασταθεί σε άλλον χώρο, τότε οι εργασίες θα μεταφερθούν στον νέο χώρο, αναπροσαρμοζόμενες ως προς την συχνότητα και το ωράριο αναλόγως, διατηρώντας όμως τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.

#### Αντικείμενο Δικαιώματος Προαίρεσης:

Στο ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ πέραν των ανωτέρω α), β) και γ) θα ενταχθούν και υπηρεσίες καθαριότητας όπως περιγράφονται στο **Παράρτημα VII** - «ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ».

Οι εργασίες καθαριότητας αφορούν κτίρια Γραφείων του Φορέα τα οποία θα εντάσσονται σταδιακά σ' αυτόν, με την κατάργηση των Υποθηκοφυλακείων κι έναρξη λειτουργίας των οριστικών κτηματολογικών γραφείων και υποκ/των αυτών σύμφωνα με τον ν. 4512/2018.

Τα Κτίρια των Οριστικών Κτηματολογικών Γραφείων , τα Υποκαταστήματα αυτών όπως και οι δομές που θα διατηρηθούν προσωρινά ως αρχαιοφυλακεία, ευρίσκονται ενδεικτικά στις ακόλουθες περιοχές και αφορούν :

- 1) Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης
- 2) Αθηνών
- 3) Αττικής
- 4) Πειραιώς & Νήσων
- 5) Βορείου Αιγαίου
- 6) Δυτικής Ελλάδας
- 7) Δυτικής Μακεδονίας
- 8) Ηπείρου
- 9) Θεσσαλίας
- 10) Ιονίων Νήσων
- 11) Θεσσαλονίκης
- 12) Κεντρικής Μακεδονίας
- 13) Κρήτης

- 14) Κυκλάδων
- 15) Δωδεκανήσου
- 16) Πελοποννήσου
- 17) Στερεάς Ελλάδας

Ο φορέας η διατηρεί το δικαίωμα κατά την κρίση της να μην αναθέσει την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για κάποιο από τα αναφερόμενα στην παρούσα κτίρια.

## ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η Χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από ----- έως -----.

## ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το μηνιαίο τίμημα της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, ορίζεται ως εξής:

1. Κτίριο Μεσογείων 288 – Χολαργός .....€ πλέον ΦΠΑ  
Κτίριο Μεσογείων 286 - Χολαργός .....€ πλέον ΦΠΑ  
Κτίριο Μεσογείων 290 - Χολαργός .....€ πλέον ΦΠΑ  
Κτίριο Μεσογείων 292 Χολαργός .....€ πλέον Φ.Π.Α  
Κτίριο Μεσογείων 308 & Αρκαδίου 2- Χολαργός .....€ πλέον Φ.Π.Α  
Κτίριο Μεσογείων 339 & Παρνασσίδος 1- Χαλάνδρι .....€ πλέον Φ.Π.Α

### 2. Κτηματολογικά Γραφεία :

- Ερμούπολη Σύρου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Ιωαννίνων.....€ πλέον ΦΠΑ
- Κοζάνης .....€ πλέον ΦΠΑ
- Κομοτηνής .....€ πλέον ΦΠΑ
- Κορωπί .....€ πλέον ΦΠΑ
- Λαμίας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Μυτιλήνης .....€ πλέον ΦΠΑ
- Πάτρας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Αρχείο Κτηματολογικού Γραφείου Πατρών .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Πειραιώς .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Τρίπολης .....€ πλέον Φ.Π.Α.
- Αθηνών .....€ πλέον ΦΠΑ
- Αχαρνών .....€ πλέον ΦΠΑ

- Ηρακλείου Κρήτης .....€ πλέον ΦΠΑ
- Αγ.Νικολάου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Αιγίου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Αμαλιάδας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Άμφισσας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Άρτας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Βέροιας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Γιαννιτσών .....€ πλέον ΦΠΑ
- Γρεβενών .....€ πλέον ΦΠΑ
- Έδεσσας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Εορδαίας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Ζακύνθου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Ηγουμενίτσας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Ηλιούπολης .....€ πλέον ΦΠΑ
- Θήρας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Καλαμαριάς .....€ πλέον ΦΠΑ
- Καλαμάτας .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Καλλιθέας .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Καλύμνου .....€ πλέον Φ.Π.Α.
- Καρδίτσας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Καρπενησίου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Κορίνθου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Κυπαρισσίας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Λέρου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Λευκάδας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Λήμνου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Λιβαδειάς .....€ πλέον ΦΠΑ
- Μαραθώνα .....€ πλέον ΦΠΑ
- Μεσολογγίου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Μήλου .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Ναυπλίου .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Ν. Ιωνίας .....€ πλέον Φ.Π.Α.
- Πάτμου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Περιστερίου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Πολυγύρου .....€ πλέον ΦΠΑ



- Πρέβεζας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Πύργου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Σάμου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Σερρών .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Σπάρτης .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Τήνου .....€ πλέον Φ.Π.Α.
- Τρικάλων .....€ πλέον ΦΠΑ
- Τυρνάβου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Χαλανδρίου .....€ πλέον ΦΠΑ
- Χαλκίδας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Χανίων .....€ πλέον ΦΠΑ
- Χίου .....€ πλέον ΦΠΑ

### 3. Αρχαιοφυλακεία

- Αγ. Παρασκευής .....€ πλέον ΦΠΑ
- Ελασσόνας .....€ πλέον ΦΠΑ
- Λεχαιών .....€ πλέον ΦΠΑ
- Ναυπλίου .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Ν. Σμύρνης .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Ν. Φιλαδέλφειας .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Παπάγου .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Παπάδος Γέρας .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Παραμυθιάς .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Πάτρας .....€ πλέον Φ.Π.Α
- Ωρωπού .....€ πλέον Φ.Π.Α

Το συνολικό (συμβατικό τίμημα) ανέρχεται στο ποσό των ..... €, πλέον Φ.Π.Α 24%, όπως αυτό ειδικότερα προσδιορίζεται και αναλύεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Το δικαίωμα προαίρεσης ορίζεται στο ποσό των ... (...) ευρώ πλέον Φ.Π.Α.24%.

Οι μηνιαίες χρεώσεις ανά τύπο καθαριότητας θα είναι οι ίδιες για όλες τις Περιφέρειες.

### ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**4.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται για το **100%** των υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί μετά την οριστική παραλαβή τμηματικά ανά μήνα.

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, τα οποία είναι:

- 1) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- 3) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 4) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό.

Η εξόφληση του κάθε παραστατικού θα πραγματοποιείται σε διάστημα 60 ημερών από την παραλαβή του.

**4.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. )

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

## ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΙΣ

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Φορέα τη με αριθμό ..... Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της ..... Τράπεζας ποσού των .....Ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του φορέα, σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν η υπηρεσία είναι διαιρετή και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

## **ΑΡΘΡΟ 6: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

*Θα πρέπει να αναφερθούν οι υπερβολές που θα δηλώσει κατά την προσφορά του ο Ανάδοχος*

## **ΑΡΘΡΟ 7 : ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

1. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου ή σε περίπτωση άλλης αντικειμενικής αδυναμίας, η οποία αποδεδειγμένα δεν επιτρέπει τη συνέχιση της παροχής, μπορεί να εκχωρηθεί μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Φορέα.
2. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 8: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του Φορέα για την καλή και άρτια εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους αυτής. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατόπιν σχετικής εντολής του Φορέα, να παρέχει υπηρεσίες καθαριότητας σε οποιοδήποτε τόπο του υποδειχθεί, πλέον των ρητώς αναφερομένων στο άρθρο 1 του παρόντος, προβαίνοντας κατόπιν συνεννόησης με τον Φορέα στις απαραίτητες

προσαρμογές ή τροποποιήσεις ως προς την παροχή των υπηρεσιών της, κατά τρόπο ώστε να μην μεταβάλλεται το συνολικό συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή, δεν απαιτείται τροποποίηση της παρούσας σύμβασης.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Φορέα και να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά άμεσα το προσωπικό καθαριότητας που θα του υποδειχθεί, αιτιολογημένα, από τον Φορέα.
5. Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του Φορέα ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις, ο Φορέας μπορεί ο ίδιος να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον Ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
6. Σε περίπτωση πρόκλησης ζημιών κατά την παροχή της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα έχει την υποχρέωση να επισκευάσει – επανορθώσει κάθε ζημία που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ είτε σε τρίτους λόγω της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του.
7. Εάν παρίσταται ανάγκη μεταβολής της παρεχόμενης υπηρεσίας, ο Φορέας μπορεί να ζητά και τη γνώμη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος εκφράζει, εγγράφως, την άποψή του και πρέπει να αποδείξει ότι η μεταβολή δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (παράλειψη ή ελάττωμα). Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να κάνει τις μεταβολές ή τροποποιήσεις που ζητούνται από τον Φορέα. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται τυχόν επί πλέον αμοιβής εάν οι μεταβολές οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.
8. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη, και την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων σε αυτόν. Η μη συμμόρφωση στα παραπάνω καθώς και όλων όσων αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/10, όπως ισχύει συνεπάγεται την καταγγελία της σύμβασης.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή όποτε ο Φορέας κρίνει σκόπιμο στην προσκόμιση των εξής δικαιολογητικών και εγγράφων του απασχολούμενου προσωπικού **α.** Μισθοδοτικές καταστάσεις, **β.** Πίνακα Προσωπικού Σ.Ε.Π.Ε., **γ.** Α.Π.Δ. **δ.** εξοφλητικές αποδείξεις μισθοδοσίας.
10. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς, που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τη συμπεριφορά και τη συμμόρφωση όλου του προσωπικού του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες

εντολές του Φορέα καθ' όλο το διάστημα ισχύος της Σύμβασης. Ο Φορέας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Ο Φορέας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Ρητά συμφωνείται ότι ο Φορέας δε φέρει ουδεμία ευθύνη για τυχόν εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του αναδόχου, το οποίο συνδέεται με σχέση εργασίας μόνο με τον ανάδοχο, ούτε για εισφορές του Ι.Κ.Α. ή άλλων ασφαλιστικών φορέων, οι οποίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

11. Σε περίπτωση που κάποιες εγκαταστάσεις του Φορέα μετεγκατασταθούν σε άλλα κτίρια, η τιμολόγηση για τις υπηρεσίες του αναδόχου για τα νέα κτίρια θα γίνεται βάσει του ωριαίου κόστους της ισχύουσας σύμβασης υπολογιζόμενου επί του συνολικού χρόνου που θα απαιτείται σε κάθε κτίριο και θα συμφωνείται από τα δυο μέρη. Εκτός, αν το προκύπτει «νέο» τίμημα προβλέπεται στην παρούσα (ή στην προσφορά του αναδόχου) εκ της εφαρμογής του σε άλλο κτίριο του Φορέα.
12. Τον ανάδοχο βαρύνουν, επίσης, φόροι, τέλη, κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους.
13. Οι εργαζόμενοι του Αναδόχου οι οποίοι θα απασχοληθούν στην εκτέλεση της σύμβασης υπάγονται στην ..... συλλογική σύμβαση εργασίας.

## **ΑΡΘΡΟ 9: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **9.1. Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Ανθρώπινου Δυναμικού του φορέα. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.
2. Για την εκτέλεσή της και τη συνεχή παρακολούθηση σε ημερήσια βάση, ορίζεται για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτης ο .....

3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Ο επόπτης βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τον ανάδοχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινήσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου. Ο επόπτης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Φορέα και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης. Με εισήγηση του επόπτη η ανωτέρω υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος, ο χρόνος και τα έγγραφα παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης αναφέρονται αναλυτικά στα άρθρα 3 και 4 του μέρους Β της διακήρυξης.

## 9.2. Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου εκπρόθεσμα, σύμφωνα με το : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του φορέα.

2. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα καθαρισμού κάποιας εγκατάστασης, στην οποία δεν υπάρχει καθημερινό πρόγραμμα καθαρισμού, έως 24 ώρες, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής μηνιαίας αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα καθαρισμού κάποιας εγκατάστασης στην οποία δεν υπάρχει καθημερινό πρόγραμμα καθαρισμού, πέραν των 24 ωρών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής μηνιαίας αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) Για καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού καθαρισμού που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% του συνολικού ωραρίου εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» κάποιας εγκατάστασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

δ) Για καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού καθαρισμού που υπερβαίνει το 50% του συνολικού ωραρίου εκτέλεσης των εργασιών «Τακτικού Καθαρισμού» κάποιας εγκατάστασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών της εν λόγω εγκατάστασης που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

ε) Στις εγκαταστάσεις όπου υπάρχει καθημερινό πρόγραμμα καθαρισμού, δεν μπορεί να γίνει αναπλήρωση του προγράμματος ημερήσιου καθαρισμού σε άλλο χρόνο. Στις εγκαταστάσεις αυτές, στις περιπτώσεις μη προσέλευσης προσωπικού καθαρισμού, θα αφαιρείται από την μηνιαία αμοιβή η αναλογία των ωρών ή ημερών του προσωπικού που δεν εργάστηκε.

στ) Σε περίπτωση που η μη παροχή της υπηρεσίας, σε οποιοδήποτε κτίριο, συνεχισθεί για χρονικό διάστημα πέραν των (3) ημερών ο Φορέας δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

ζ) Ο Φορέας σε περίπτωση επιβολής ποινικής ρήτρας, διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση σε βάρος του αναδόχου.

η) Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται, αν ο παρέχων αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας ή σε υπαιτιότητα του Φορέα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται και συμψηφίζεται με την αμοιβή του αναδόχου.

3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **9.3. Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης**

**1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

**2.** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**3.** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**4.** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να

είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

#### **9.4. Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 9.2, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.



## **ΑΡΘΡΟ 10 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Οι υπηρεσίες αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά ή οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις κα
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## **ΑΡΘΡΟ 11: ΑΝΑΣΤΟΛΗ**

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, τη διαδικασία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο παρέχων απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή εκτέλεσης της υπηρεσίας, παρατείνονται περισσότερο των 6 μηνών τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη.

## **ΑΡΘΡΟ 12: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση πτώχευσης του αναδόχου. Εάν ο παρέχων τεθεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.

Ο φορέας μπορεί, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,

β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Ο φορέας, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλει υποχρεωτικά μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α'115).

### **ΑΡΘΡΟ 13: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση ο φορέας κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της όχλησης. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον στην περίπτωση αυτή ο φορέας επιφυλάσσεται να εκδώσει αιτιολογημένη εισήγηση προκειμένου να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 του τεύχους της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν συντρέχουν και αποδεικνύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 14 λόγοι ανωτέρας βίας.

## **ΑΡΘΡΟ 14 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## **ΑΡΘΡΟ 15: Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος θα τηρεί εμπιστευτική κάθε αλληλογραφία, σημείωση και έκθεση, σχετική με την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας από οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή άτομο.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα τηρεί εχεμύθεια και θα λαμβάνει κάθε μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών ή των αποτελεσμάτων τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα και προκύπτουν κατά την εκτέλεση των σχετικών με την παρούσα σύμβαση εργασιών.

Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και για τους δύο συμβαλλόμενους και θα διατηρηθεί και μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Οι υπηρεσίες καθαριότητας θα μπορεί να διακοπούν, να μετατεθούν ή να τροποποιηθούν για οποιονδήποτε λόγο (μετεγκατάσταση υπηρεσιών, κατάργηση χώρων, διαφοροποίηση υπηρεσιακών αναγκών, κλπ), με ανάλογη αύξηση ή μείωση της αμοιβής του αναδόχου σύμφωνα με την τιμή μονάδας παροχής της υπηρεσίας σε όλα τα κτίρια, χωρίς αυτό να γεννά οποιαδήποτε απαίτηση πρόσθετης αποζημίωσης από τον Ανάδοχο. Οι παραπάνω τροποποιήσεις δεν πρέπει να προκαλούν υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 17: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι συμβαλλόμενοι, θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει από την παρούσα.

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και κάθε τροποποίησή της μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και με κοινή συμφωνία των συμβαλλόμενων.

Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει, η οποία δεν θα καταστεί δυνατό να επιλυθεί φιλικά, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση) του τεύχους της διακήρυξης, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής

στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ως άνω νόμου ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αυτά αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλομένων, συντάχθηκε το παρόν σε δύο (2) αντίτυπα, το οποίο αφού υπογράφηκε ως ακολούθως, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα, και θα κατατεθεί στις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

## ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το ΝΠΔΔ Ελληνικό Κτηματολόγιο

Για την .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

---

Από τις 2-5-2019, οι *αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας* ηλεκτρονικής υπηρεσίας [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Περίοδος Σύμβασης: 12 Μήνες με ενδεικτική περίοδο έναρξης 01/3/2023

ΜΕΡΟΣ Ι

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»**

Περίοδος Σύμβασης : 01/03/2023 έως 29/02/2024

**1. Κτίριο Μεσογείων 288 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ :**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 288, συνολικής επιφάνειας ορόφων 1.470 τ.μ. περίπου και υπογείων 1.720 τ.μ. περίπου (Από το 2<sup>ο</sup> υπόγειο έως και τον 2<sup>ο</sup> όροφο του κτιρίου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων (πλην του ημιωρόφου), του θαλάμου ανελκυστήρα, όπως επίσης και των κλιμακοστασίων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες) σε περίπτωση απουσίας ή καλύματος του προσωπικού καθαριότητας και κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης από το Φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο.

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) **δύο φορές την εβδομάδα**.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα **μία φορά την εβδομάδα** όπου υπάρχουν μοκέτες (ημιώροφος και Γραφείο Α' Υπογείου) και **μία φορά το 15<sup>ο</sup>ήμερο** στους λοιπούς γραφειακούς χώρους.

- Ξαράχνιασμα σε γωνίες, υψηλά σημεία και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **μία φορά το 150ήμερο**.
- Σκούπισμα στους δύο υπόγειους χώρους στάθμευσης, και ράμπες υπογείων **μία φορά το μήνα**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**.
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Ο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων με χρήση γερανοφόρου οχήματος θα εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Πλύσιμο (με μηχανήμα) των υπόγειων χώρων στάθμευσης **(1) φορά το 3μηνο**.
- Πλύσιμο των μοκετών που βρίσκονται στον ημιώροφο, Γραφείο Α' Υπογείου και χώρο πληροφορικής Α' υπογείου **μία (1) φορά το 6μηνο** και για όσο χρονικό διάστημα υφίστανται στους ανωτέρω χώρους.
- Υγρό καθαρίσμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **μία (1) φορά το 6μηνο**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος**.

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται**

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από τρία (3) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

---



## 2. Κτίριο Μεσογείων 286 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ :

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 286**  
**(Ισόγειο, πατάρι και 1<sup>ο</sup> όροφος επιφανείας 450 τ.μ. περίπου)****Α) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού, (παταριού και 1<sup>ο</sup> ορόφου).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο πατάρι και 1<sup>ο</sup> όροφο).
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**Β) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του ισογείου παταριού και 1<sup>ο</sup> ορόφου του Κτιρίου **δύο φορές την εβδομάδα**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα της σκάλας που οδηγεί στον 1<sup>ο</sup> όροφο, **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Σκούπισμα του διαδρόμου που οδηγεί στο χώρο του αιθρίου όπως και του χώρου του πεζοδρομίου εμπροσθεν του Κτιρίου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 150ήμερο).**
- Σκούπισμα χώρου γεννητριών (αυλή πίσω) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξειδώτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**
- Σκούπισμα μπαλκονιού και χώρου 1<sup>ο</sup> ορόφου που χωρίζει τα κτίρια Μ. 286 & Μ.288, **μία φορά τον μήνα.**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**

Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.

Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας

## 3. Κτίριο Μεσογείων 308 &amp; Αρκαδίου 2 - ΧΟΛΑΡΓΟΣ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 308****(Από το 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> όροφο επιφανείας 1.300 τ.μ.)****A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων, του θαλάμου ανελκυστήρα.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από τους τρεις ορόφους).
- Τοποθέτηση με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) από τον 1<sup>ο</sup>, 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> ορόφου του Κτιρίου **δύο φορές την εβδομάδα**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15ήμερο)**.
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξειδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος**.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο**.

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από τρία (3) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

## 4. Κτίριο Μεσογείων 339 &amp; Παρνασσίδος 1 - ΧΑΛΑΝΔΡΙ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 339 συνολικής επιφάνειας ορόφων 525 τ.μ. περίπου και υπογείου 250 τ.μ. περίπου (Από το 1<sup>ο</sup> υπόγειο έως και το Δώμα)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (1<sup>ου</sup>, 2<sup>ου</sup> ορόφου & Δώματος).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων, του θαλάμου ανελκυστήρα.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από το ισόγειο έως το Δώμα).
- Τοποθέτηση με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) από το ισόγειο, ημιώροφο, 1<sup>ο</sup> όροφο, 2<sup>ο</sup> όροφο και Δώμα του Κτιρίου **δύο φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Καθαρισμός περβαζιών κλιμακοστασίου και κιγκλιδωμάτων **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του Κτιρίου (έξω από την Κυρία Είσοδο) **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 150ήμερο).**
- Σκούπισμα του 1<sup>ου</sup> υπογείου **(μία φορά το 150ήμερο).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξείδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα.**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Ο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων με χρήση γερανοφόρου οχήματος θα εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Σκούπισμα του 1<sup>ου</sup> υπογείου **(μία φορά το εξάμηνο).**
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

## 5. Κτίριο Μεσογείων 292 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 292**  
**(1<sup>ος</sup> και 2<sup>ος</sup> όροφος επιφανείας 306 τ.μ.)****Α) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού (των 2 ορόφων).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων (από τον 1<sup>ο</sup> και 2<sup>ο</sup> όροφο αντίστοιχα).
- Τοποθέτηση με υλικά καθαριότητας των WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες).

**Β) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του 1<sup>ου</sup> και 2<sup>ου</sup> ορόφου του Κτιρίου **δύο φορές την εβδομάδα.**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα του διαδρόμου που οδηγεί στην είσοδο του Κτιρίου όπως και του χώρου του πεζοδρομίου έμπροσθεν του Κτιρίου **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15ήμερο).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξειδώτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το δίμηνο.**

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από ένα (1) άτομο 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

**6. Κτίριο Μεσογείων 290 – ΧΟΛΑΡΓΟΣ:**

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ Μ. 290, (ισογείου, ημιωρόφου, 1<sup>ου</sup> & 2<sup>ου</sup> ορόφων συνολικής επιφάνειας 1000 τ.μ. περίπου και υπογείου 300 τ.μ. περίπου)**

**A) Ημερήσιο Πρόγραμμα Καθαρισμού**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρα και βοηθητικών χώρων.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων, καθρεπτών και απολύμανσή τους.
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Τοποθέτηση με υλικά καθαριότητας των WC με χαρτιά υγείας, σαπούνι, χειροπετσέτες (χορηγούνται από την υπηρεσία).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, βιβλιοθήκες) **δύο φορές την εβδομάδα**
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ **μία φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του Κτιρίου (έξω από την Κυρία Είσοδο) **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο**.
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μία φορά το 15θήμερο)**.
- Σκούπισμα του υπογείου **(μία φορά το μήνα)**.
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξειδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Ο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων με χρήση γερανοφόρου οχήματος θα εκτελείται εκτός ωραρίου εργασίας **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα)**.
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο**.
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος**.

**Οι καθημερινές εργασίες θα εκτελούνται από δύο (2) άτομα 2ωρης απασχόλησης από 17:00 έως 19:00.**

**Ο επόπτης θα επισκέπτεται τουλάχιστον δύο (2) φορές την εβδομάδα τους χώρους για έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος καθαριότητας.**

## 7. Παράρτημα και Κτηματολογικό Γραφείο Θεσ/νίκης (Τσιμισκή 136, κτηριακό συγκρότημα ΧΑΝΘ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ , 1.250 τ.μ.):

Πρόκειται για Ισόγειο χώρο εμβαδού 450 τ.μ περίπου, Α΄ όροφο εμβαδού 450 τ.μ περίπου και ημιυπόγειο εμβαδού 350 τ.μ. περίπου. Οι παρακάτω εργασίες καθαρισμού αφορούν όλους τους χώρους από τον ημιυπόγειο έως τον 1<sup>ο</sup> όροφο οι οποίες διαχωρίζονται σε εργασίες που θα εκτελούνται καθημερινά και σε εργασίες που θα εκτελούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα (περιοδικές εργασίες) σύμφωνα με τα κάτωθι.

### A) Ημερήσιο πρόγραμμα καθαρισμού.

- Καθαρισμός με νωπό Wetex ή χαρτί ρολό, όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, ντουλάπες). Μετακίνηση όλων των τροχήλατων ερμαρίων και καθαρισμός του δαπέδου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, καθρεπτών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων με χρήση και χλωροκαθαριστικού. Αλλαγή σε καθημερινή βάση του μίγματος νερού-απορρυπαντικού στα βουρτσάκια των χώρων υγιεινής.
- Σφουγγάρισμα και σκούπισμα όλων των δαπέδων, του θαλάμου του ανελκυστήρα και του κεντρικού κλιμακοστασίου από το υπόγειο έως και την είσοδο των γραφείων του 1<sup>ο</sup> ορόφου.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, fax) εκτός των Η/Υ.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων. Το ίδιο με την χαρτική ύλη σε κάδους ανακύκλωσης.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Καθαρισμός επιφανειών όλων των γυάλινων εισόδων του κτιρίου (ισόγειο και 1ος όροφος) με κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Καθαρισμός χώρων κουζίνας ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου και πλύσιμο των διαφόρων αντικειμένων (ποτήρια, σταχτοδοχεία, κ.λπ).

### B) Περιοδικές εργασίες καθαρισμού.

- Μια φορά το 15ήμερο σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των δαπέδων, στο οποίο θα περιλαμβάνεται και το σήκωμα των υποποδίων και καλωδίων κάτω από τα γραφεία (με προσοχή στο μέτρο του δυνατού) και καθαρισμός του δαπέδου στα σημεία αυτά.
- Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα και καθαρισμός περιμετρικά των εξωτερικών προαύλιων χώρων, εμβαδού 165 τ.μ. περίπου.
- Μια φορά την εβδομάδα σφουγγάρισμα και σκούπισμα στο κλιμακοστάσιο εξωτερικά του υπογείου, εσωτερικά στον χώρο του υπογείου καθώς και καθαρισμός των WC του. Επίσης σφουγγάρισμα και καθαρισμός της αίθουσας server στον χώρο του υπογείου κατόπιν υπόδειξης και παρουσίας ατόμου του προσωπικού του Υποκαταστήματος.
- Δύο φορές την εβδομάδα καθαρισμός του εσωτερικού (βοηθητικού) κλιμακοστασίου του κτιρίου από την πλευρά της εσωτερικής αυλής (σκούπισμα και σφουγγάρισμα)
- Μια φορά το 15ήμερο ξαράχνιασμα σε γωνίες, υψηλά σημεία και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.
- Μια φορά τον μήνα καθαρισμός των μαρμάρων που βρίσκονται εξωτερικά περιμετρικά του κτιρίου.

- Μια φορά τον μήνα αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες σωληνώσεις και ανοξειδωτες επιφάνειες των WC, καθώς επίσης και απόψυξη και καθαρισμός των ψυγείων εσωτερικά-εξωτερικά.
- Μία φορά το δίμηνο καθαρισμός των εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του κτιρίου (υπογείου, ισογείου και 1<sup>ου</sup> ορόφου), όπως επίσης και των γυάλινων κινητών και σταθερών διαχωριστικών των γραφείων.
- Μια φορά το βμηνο υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων.
- Μία φορά το έτος πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός).

**Οι εργασίες θα εκτελούνται καθημερινά από τρία (3) άτομα 2ωρης απασχόλησης, από 17:00 έως 19:00**

---

ΜΕΡΟΣ ΙΙΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΤΗΜ.  
ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ ΑΥΤΩΝ

Οι παρακάτω τύποι καθαριότητας αφορούν τα Οριστικά Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα αυτών

ΤΥΠΟΥ «Α»

**(5 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 6 ΩΡΕΣ)**

**A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού**

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων γραφείων, διαδρόμων, κλιμακοστασίων, ανελκυστήρα και βοηθητικών χώρων.
- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα, βιβλιοθήκες).
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων, καθρεπτών και απολύμανσή τους.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων (φωτοτυπικά, Fax) εκτός Η/Υ.
- Άδειασμα καλαθιών αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε πλαστικές σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Τοποθέτηση στα WC με χαρτιά υγείας, σαπούνι, χειροπετσέτες (χορηγούνται από την υπηρεσία).

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα των εξωτερικών χώρων του Κτιρίου (έξω από την Κυρία Είσοδο) **μία (1) φορά την εβδομάδα**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων **μία φορά το 15ήμερο.**
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες **(μια φορά το 150ήμερο).**
- Σκούπισμα του υπογείου **(μια φορά το μήνα).**
- Αφαίρεση αλάτων από μπαταρίες, σωληνώσεις και ανοξειδωτες επιφάνειες των WC **μία φορά το μήνα.**
- Καθαρισμός εξωτερικών και εσωτερικών τζαμιών του Κτιρίου όπως επίσης και των γυάλινων διαχωριστικών των γραφείων **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**
- Υγρό καθάρισμα των σταθερών αδιαφανών διαχωριστικών των γραφείων, **(1) φορά το 6μηνο.**
- Πλύσιμο των καθισμάτων (υγρός καθαρισμός) με ηλεκτρική σκούπα **μία (1) φορά το έτος.**



**ΤΥΠΟΥ «Β»**  
**(5 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 2 ΩΡΕΣ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων μία φορά το 15ήμερο.
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «B 1»**  
**(5 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 4 ΩΡΕΣ)**

**A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα των γραφειακών χώρων μία φορά το 15ήμερο.
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «Γ 1»**  
**(3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 1 ½ ΩΡΑ)**

**A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Αδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «Γ 2»**  
**(3 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 2 ΩΡΕΣ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «Δ»**  
**(2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 2 ΩΡΕΣ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει), **μία φορά την εβδομάδα.**
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «Ε»**  
**(2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 1 ½ ΩΡΑ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες, **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός των χώρων Αρχείων (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) **μία φορά το 150ήμερο.**
- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «ΣΤ»**  
**(1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ – 2 ΩΡΕΣ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νερό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων ακρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)
- Ξεράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**ΤΥΠΟΥ «Ζ»**

**(1 ΦΟΡΑ ΤΟ 15ΝΘΗΜΕΡΟ – 2 ΩΡΕΣ)**

**A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού**

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.

**B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού**

- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**



**ΤΥΠΟΥ « Η »**  
**(1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ – 2 ΩΡΕΣ)**

***A) Πρόγραμμα Εργασιών Καθαρισμού***

- Καθαρισμός με νωπό vetex ή χαρτί ρολό όλων των επιφανειών επίπλων (γραφεία, ερμάρια, συρταριέρες, καθίσματα) του Κτιρίου.
- Σφουγγάρισμα δαπέδων WC, καθαρισμός νιπτήρων, μπαταριών, λεκανών, πλακιδίων των τοίχων και απολύμανσή τους.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των δαπέδων των ορόφων.
- Άδειασμα κάλαθων αχρήστων, συγκέντρωση των σκουπιδιών σε μαύρες σακούλες και αποκομιδή τους σε κάδο του Δήμου εκτός των γραφείων.
- Καθαρισμός τηλεφώνων και εξοπλισμού γραφείων.
- Τοποθέτηση υλικών καθαριότητας στα WC (χαρτιά, σαπούνι, χειροπετσέτες)
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα καθαρισμός του εσωτερικού κλιμακοστασίου (εφ' όσον υπάρχει)
- Ξαράχνιασμα υψηλών σημείων και καθαρισμός υψηλών σημείων σε βιβλιοθήκες, ράφια, πίνακες.

***B) Περιοδικές Εργασίες Καθαρισμού***

- Καθαρισμός τζαμιών του κτιρίου, **μία φορά το δίμηνο (τελευταίο 10ήμερο του μήνα).**

**Γενικές Παρατηρήσεις:**

- 1) Ο Φορέας «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει οποτεδήποτε με προειδοποίηση 2 εβδομάδων, τις εργασίες καθαρισμού σε κάποιον από τους παραπάνω χώρους, λόγω διακοπής της λειτουργίας τους ή για οποιονδήποτε άλλον λόγο.
- 2) Εάν κάποια από τις παραπάνω εγκαταστάσεις μεταγκατασταθεί σε άλλον χώρο, τότε οι εργασίες θα μεταφερθούν στον νέο χώρο, αναπροσαρμοζόμενες ως προς την συχνότητα και το ωράριο αναλόγως, διατηρώντας όμως τις ίδιες τιμές μονάδας (εργατοώρας) της σύμβασης.