

"Ψηφιοποίηση αρχείου υποθηκοφυλακείων για το Εθνικό Κτηματολόγιο"

ΤΕΥΧΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ / ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

| ΕΤΑΙΡΙΑ | ΕΡΩΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ |
|------------|--|---|
| UNISYSTEMS | Ερώτηση 1 Στο κεφ. 2.2.9.2. και συγκεκριμένα στην παράγραφο Β4, για τους ιδιώτες πελάτες, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη είτε του υποψήφιου αναδόχου και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου. Παρακαλώ επιβεβαιώστε μας ότι δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής των συμβάσεων με ιδιώτες πελάτες, καθώς σε πολλές περιπτώσεις χρειάζεται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη τους. | Απάντηση 1η Για την κάλυψη του όρου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα, στην παράγραφο Β.4., που η διακήρυξη αναφέρει ότι: «Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν... Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψήφιου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου.», διευκρινίζουμε ότι η υποβολή της σύμβασης δεν είναι απαιτείται στην περίπτωση που υποβάλλει σχετική δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψήφιου Αναδόχου. |
| MELETI CO | Ερώτηση 1 Στο κεφ. 2.2.9.2. και συγκεκριμένα στην παράγραφο Β4, για τους ιδιώτες πελάτες, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη είτε του υποψήφιου αναδόχου και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου. Παρακαλώ επιβεβαιώστε μας ότι δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής των συμβάσεων με ιδιώτες πελάτες, καθώς σε πολλές περιπτώσεις χρειάζεται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη τους. | Απάντηση 1η Σύμφωνα με τη Διακήρυξη απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, είτε αυτή αφοφωτογράφιση με το χέρι, είτε η χρήση αναφέρεται σε σαρωτές (βιομηχανικούς, εμπορικούς, ή διασκευασμένους και ιδιοκατασκευές) που χρησιμοποιούν φωτογραφικές μηχανές - εφαρμοζόζου τεχνολογία overhead φωτογραφικής μηχανής. |
| MELETI CO | Ερώτημα 2ο Πίνακας της παρ. 1.3.2 (σελ. 6) και παρ. 7.1.3.1.1.2 (σελ. 80 έως 98) Παράρτημα IV Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (σελ. 159). Το ερώτημα αφορά την επιμέτρηση προς πληρωμή της ποσότητας "αριθμός των εγγράφων (εγγραφών) προς διπλή καταχώρηση" που αναφέρονται στην Προκήρυξη. Επισημαίνουμε ότι πουθενά στην Προκήρυξη δεν διευκρινίζεται με σαφήνεια η έννοια "εγγράφων (εγγραφών)" Από την λογική και γραμματική ανάλυση των σχετικών παραγράφων της Προκήρυξης ερμηνεύουμε ότι επιμετρώνται και πληρώνονται όλες οι εγγραφές τεκμηρίων που καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα και ειδικότερα ως εξής ανά Τύπο Βιβλίων/Αρχείων. | Απάντηση 2η Στην Ενότητα 7.1.3.1.1.2 -Περιγραφή Ομάδων Εγγράφων – Βιβλίων και ειδικότερα σε κάθε Τύπο βιβλίου – Αρχείου αναφέρεται: «Ως έγγραφο αναφέρεται...». Ως εκ τούτου η έννοια του «εγγράφου» έχει πλήρως διευκρινιστεί. Να σημειωθεί ότι κατά τη διαδικασία της Ψηφιοποίησης κάθε έγγραφο στα Βιβλία/Αρχεία είναι μοναδική, ανεξάρτητα δηλαδή εάν το ίδιο έγγραφο έχει καταχωρηθεί σε άλλο τύπο Βιβλίων/Αρχείων.Οπότε θα καταχωρηθεί όσες φορές εντοπιστεί. |
| MELETI CO | Ερώτημα 3ο Παρ 3.1.2 Αξιολόγηση Προσφοράς (σελ. 40-42). Στην παρ. 1.3.2. της Προκήρυξης (σελ. 42) αναφέρεται: "Σε περίπτωση που η προσφορά του ίδιου οικονομικού φορέα αναδειχθεί ως συμφερότερη σε περισσότερα του ενός Τμήματα, σε αυτόν τον οικονομικό φορέα θα κατακυρωθεί ένα μόνο Τμήμα κατ' εφαρμογή των κατωτέρω κριτηρίων....." Το ερώτημα αφορά την περίπτωση που ο ίδιος Οικονομικός Φορέας υποβάλει παραδεκτές και συμφέρουσες προσφορές για περισσότερα από ένα Τμήματα και συγχρόνως έχει υποβάλει την μοναδική παραδεκτή προσφορά σε κάποια από τα άλλα τμήματα. Παρακαλούμε να επιβεβαιώσετε ότι στην περίπτωση αυτή ο Οικονομικός Φορέας θα αναδειχθεί προσωρινός Ανάδοχος, αφενός μεν σε ένα μόνο Τμήμα που έχει υποβάλει την συμφερότερη προσφορά, αλλά υπάρχουν και άλλες αποδεκτές προσφορές, και αφετέρου δε σε όλα τα Τμήματα που έχει υποβάλει την μοναδική αποδεκτή προσφορά. Σε διαφορετική περίπτωση, παρακαλούμε να διευκρινίσετε τον τρόπο με τον οποίο θα γίνει η επιλογή του προσωρινού Αναδόχου. | Απάντηση 3η Η περιγραφόμενη στη σελίδα 42 της διακήρυξης διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και αναδείξεις του προσωρινού αναδόχου κάθε τμήματος, είναι σαφής και δεν χρειάζεται περαιτέρω διευκρίνιση. |
| COSMOTE | Ερώτημα 1ο Στην ενότητα 2.2.7 της διακήρυξης αναφέρεται «Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό που αφορά στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημο βεβαιώσιμό από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ ήτοι πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο. Επίσης να διαθέτουν το διεθνές πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο. Ειδικά για το Τμήμα 1 το πεδίο εφαρμογής των παραπάνω πιστοποιητικών θα πρέπει να καλύπτει και σχεδιασμό, ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων. Επιπλέον των ανωτέρω οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν πρότυπο ISO 22301 ή ισοδύναμο για επιχειρησιακή συνέχεια...» Δεδομένου ότι το ISO 22301 αφορά κατά κύριο λόγο το φυσικό αντικείμενο του Τμήματος 1 και όχι των λοιπών τμημάτων, παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι η ανωτέρω απαίτηση σχετικά με το ISO 22301 αφορά μόνο στους Οικονομικούς Φορείς που θα συμμετάσχουν στο Τμήμα 1. | Απάντηση 1η Η υποχρέωση συμμόρφωσης με το ISO 22301 αφορά όλα τα Τμήματα του έργου. |
| COSMOTE | Ερώτημα 2ο Στο κεφ. 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα της Διακήρυξης αναφέρεται «Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.3- 2.2.7)». Δεδομένου ότι η παράγραφος 2.2.7. αφορά απαιτήσεις για τον Προσφέροντα, παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι οι υπεργολάβοι δανειζόντες εμπειρία δεν απαιτείται να κατέχουν τις πιστοποιήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.7 της διακήρυξης και ότι εκ παραδρομής έχει αναφερθεί «...παράγραφοι 2.2.3- 2.2.7)» αντί του ορθού «...(παράγραφοι 2.2.3- 2.2.6)». | Απάντηση 2η Οι δανειζόντες εμπειρία υπεργολάβοι, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της διακήρυξης, υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.2 της παρούσας και ότι πληρούν κατά περίπτωση σχετικά κριτήρια επιλογής 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6. |
| COSMOTE | Ερώτημα 3ο Στο κεφ 7.1.4.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου και συγκεκριμένα στο σημείο Β3 αναφέρεται «Να διαθέτουν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον τους εξής ρόλους: απαιτείται Ένα (1) Εμπειρογόνιμο με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, με ειδικές γνώσεις και εμπειρία σε επεξεργασία χειρόγραφων και πολυμεσικών δεδομένων, ανάπτυξη συστημάτων οπτικής αναγνώρισης και δεκτοδότησης δεδομένων. - Να διαθέτει 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο. - Οι ειδικές γνώσεις και η εμπειρία θα πρέπει να τεκμηριώνονται από ενεργή συμμετοχή σε έργα ή δραστηριότητες με αντίστοιχο ρόλο. ...» Δεδομένου ότι τα «πολυμεσικά δεδομένα καθώς και η ανάπτυξη συστημάτων οπτικής αναγνώρισης» δεν αποτελούν αντικείμενο κανενός τμήματος του Έργου, παρακαλούμε να επιβεβαιώσετε ότι τα ανωτέρω αντικείμενα αναφέρονται εκ παραδρομής και αφαιρούνται. | Απάντηση 3η Η απαίτηση της διακήρυξης του Κεφ. 7.1.4.3 είναι σαφής και δεν χρήζει περαιτέρω διευκρίνιση |
| COSMOTE | Ερώτημα 4ο Παρακαλούμε να διευκρινιστεί αν απαιτείται να υποβληθεί Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ή και του Υπεργολάβου σχετικά με την ενημέρωση περί Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την διακήρυξη και συγκεκριμένα το άρθρο 7.8 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ. Εάν απαιτείται, παρακαλούμε να διευκρινιστεί σε ποιο στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας θα πρέπει να προσκομιστεί, κατά το στάδιο της υποβολής των προσφορών, στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου ή πριν την υπογραφή της σύμβασης; | Απάντηση 4η Η «ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ» θα υπογραφεί από τον ανά πριν την υπογραφή της σύμβασης. |
| COSMOTE | Ερώτημα 5ο Στην ενότητα 2.3.1 στην επεξήγηση του Κριτηρίου Κ3, στο 4ο σημείο, αναφέρεται ότι αξιολογούνται: «Κρίνονται τα προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου (όσον αφορά τα στελέχη της παραγράφου 7.1.4.3), καθώς και η ποιότητα αυτού έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης επίσης κρίνεται ο βαθμός εμπλοκής (ποσοστό απασχόλησης) των βασικών στελεχών (στο σύνολο της ομάδας έργου) και η εμπειρία πέραν της ελάχιστης ζητούμενης (έτη)». Παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε εάν στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς θα αναφέρονται τα ποσοστά απασχόλησης των βασικών στελεχών ή εάν η συγκεκριμένη αναφορά στο κριτήριο Κ3 μήπως εκ παραδρομής, δεδομένου ότι η παρούσα προσφορά αφορά στη Συμφωνία Πλαίσιο και όχι σε Εκτελεστική Σύμβαση, και ως εκ τούτου στην παρούσα Φάση δεν υπάρχει συγκεκριμένο έργο και χρονοδιάγραμμα ώστε να μπορεί ο κάθε υποψήφιος να υπολογίσει με ασφάλεια τον απαιτούμενο βαθμό εμπλοκής. | Απάντηση 5η Διευκρινίζεται ότι στο πλαίσιο της τεχνικής προσφοράς για τη σύναψη της συμφωνίας πλαισίου π αναφέρονται, μεταξύ των άλλων, για την ομάδα έργου, και ο βαθμός εμπλοκής (ποσοστό απασχόλησης) των βασικών στελεχών |

| | | |
|----------|--|---|
| COSMOTE | Ερώτημα 6ο Σχετικά με τις απαιτήσεις της 2.2.6 της διακήρυξης, παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος έχει υλοποιήσει κάποιο έργο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το μέρος του έργου που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του. | Απάντηση 6η Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος έχει υλοποιήσει κάποιο έργο ως μέλος ένωσης, προσμετράται μόνο το μέρος του έργου που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του. |
| COSMOTE | Ερώτημα 7ο Σχετικά με τις απαιτήσεις των §2.2.6 και §7.1.4.3, παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος υποβάλλει προσφορά σε περισσότερα του ενός Τμήματα μπορεί να επικαλεστεί τα ίδια έργα που καλύπτουν τις απαιτήσεις της §2.2.6 και τα ίδια στελέχη που καλύπτουν τις απαιτήσεις της §7.1.4.3. | Απάντηση 7η Ο υποψήφιος που υποβάλλει προσφορά σε περισσότερα του ενός Τμήματα μπορεί να επικαλεστεί ίδια έργα που καλύπτουν τις απαιτήσεις της §2.2.6 και τα ίδια στελέχη που καλύπτουν τις απαιτήσεις της §7.1.4.3. |
| COSMOTE | Ερώτημα 8ο Στην παράγραφο 7.1.3.1.1.3 της διακήρυξης περιγράφεται η μεθοδολογία μεταφοράς του σαρωμένου υλικού από τα υποθηκοφυλακεία ή/και τις εγκαταστάσεις σάρωσης του Αναδόχου στο Κέντρο καταχώρησης. Ειδικότερα ζητείται «Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ενός «Κινητού Συνεργείου Σάρωσης» σε κάποιο Υποθηκοφυλακείο ή στις εγκαταστάσεις σάρωσης του Αναδόχου, ή μετά την επίτευξη πληρότητας στους σκληρούς δίσκους αποθήκευσης δεδομένων ή σε οποιαδήποτε άλλη ενδιάμεση χρονική στιγμή κριθεί αναγκαία από τον Ανάδοχο η μεταφορά των δεδομένων στο «Κέντρο/α Καταχώρησης», οι σκληροί δίσκοι θα μεταφέρονται, μετά από συνεννόηση με την αναθέτουσα Αρχή, στο «Κέντρο/α Καταχώρησης» του Αναδόχου με ασφαλή τρόπο (με τέτοιο δηλαδή τρόπο που να μην μπορεί ο μεταφορέας ή άλλος εμπλεκόμενος, ή τρίτος να υποκλέψει ευαίσθητα ή και προσωπικά δεδομένα)....». Προκειμένου να βελτιστοποιηθούν οι χρόνοι εκτέλεσης συγκεκριμένων εργασιών και να διασφαλιστεί η έγκαιρη υλοποίηση του έργου, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι, εναλλακτικά, είναι αποδεκτό η μεταφορά των δεδομένων να γίνεται πάνω από ασφαλές τηλεπικοινωνιακό δίκτυο δεδομένων (ασύρματο ή/και ενούρματο) (το οποίο θα παρέχει για τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος) στο οποίο θα εφαρμοστούν όλοι οι ενδεδειγμένοι κανόνες / τρόποι ασφαλούς μετάδοσης (πχ IPsec tunneling over internet, Private VPN κλπ). | Απάντηση 8η Η διαδικασία μεταφοράς των ψηφιακών προϊόντων της σάρωσης περιγράφεται αναλυτικά στην Παράγραφο 7.1.3.1.1.3. Οποιαδήποτε εναλλακτική μεθοδολογία δύναται να υποβληθεί ως πρός στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την Φάση Ανάλυσης Αιταίτησεων. |
| COSMOTE | Ερώτημα 9ο Σχετικά με τις απαιτήσεις των 7.1.3.4.4 «Υπηρεσίες Εγγύησης», 7.1.4.7.1«Περίοδος Εγγύησης», 7.1.4.7.2 «Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης» και 7.1.3.5 «Ελάχιστες απαιτήσεις κανονιστικού πλαισίου» παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι αυτές αφορούν μόνο στο τμήμα 1 του έργου. | Απάντηση 9η Οι Υπηρεσίες Εγγύησης της παραγράφου 7.1.3.4.4 αναφέρονται στο πρώτο Τμήμα του Έργου. |
| COSMOTE | Ερώτημα 10ο Στην ενότητα 7.1.2.1 μεταξύ άλλων αναφέρεται «..... Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει Τη διασύνδεση των Υποσυστημάτων με το Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ)». Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι η συγκεκριμένη απαίτηση αφορά μόνο το Τμήμα 1. | Απάντηση 10η Η διασύνδεση των Υποσυστημάτων με το Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) αφορά μόνο το Τμήμα 1 της Συμφωνίας Πλαισίου. |
| COSMOTE | Ερώτημα 11ο Παρακαλούμε να προσδιοριστούν οι ποσότητες και τα σημεία που βρίσκεται το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί αλλά αφορά τα Κτηματολογικά Γραφεία. | Απάντηση 11η Οι ποσότητες του υλικού έχει συνυπολογισθεί στο πίνακα της παραγράφου 1.3. Το υλικό βρίσκεται όλα τα Κτηματολογικά Γραφεία της Χώρας |
| COSMOTE | Ερώτημα 12ο Σχετικά με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – «Συμμετέχοντα στο Έργο Υποθηκοφυλακεία» παρακαλούμε επιβεβαιώσετε ότι το Υποθηκοφυλακείο Ιθμίων που εντάσσεται στην περιφέρεια Θεσσαλίας αφορά στην περιφερειακή ενότητα Καρδίτσας και όχι την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας ως αναγράφεται. Άλλως παρακαλούμε διευκρινίστε. | Απάντηση 12η Επιβεβαιώνεται |
| COSMOTE | Ερώτημα 13ο Στην ενότητα 2.2.6 αναφέρεται «τουλάχιστον 15 έργα με αντικείμενο ψηφιοποίηση, και εισαγωγή δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού συνολικού προϋπολογισμού....» Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι η ανατέρω απαίτηση δύναται να καλύπτεται από έργα με αντικείμενο είτε τη σάρωση είτε την εισαγωγή δεδομένων είτε και τα δύο. | Απάντηση 13η Επί του σχετικού ερωτήματος, διευκρινίζουμε ότι η απαίτηση για έργα με αντικείμενο «.....την ψηφιοποίηση, και εισαγωγή δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ψηφιοποιημένων υλικού» δύναται να καλυφθεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς και διαζευκτικά, ήτι επιτρέπεται να προσμετρηθούν και έργα με αντικείμενο είτε την ψηφιοποίηση είτε την εισαγωγή δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα είτε και τα δύο. |
| VODAFONE | Ερώτημα 1ο Στη διακήρυξη και συγκεκριμένα στη σελίδα 130 η διάρκεια της φάση Α από την υπογραφή της σύμβασης για τα τμήματα 2, 3, 4 και 5 είναι τρεις (3) μήνες. Η Φάση Β για τα ίδια τμήματα θα ξεκινήσει 1 μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης θα έχει διάρκεια 2 μήνες και τελώνει το 3ο μήνα μαζί με την φάση Α. Στη συνέχεια η διακήρυξη αναφέρει ότι «Με την ολοκλήρωση της Φάσης Α', αφού δηλαδή έχει καθοριστεί επακριβώς το πλαίσιο το οποίο θα διέπει το έργο (Ανάλυση Αιταίτησεων), ο Ανάδοχος θα προβεί για την υπόλοιπη διάρκεια της Φάσης Β' (1 μήνα), στις εξής ενέργειες» Συμφώνω με τα παραπάνω διευκρινίστε μας εάν η διάρκεια της φάσης Β είναι τρεις (3) μήνες και όχι δύο (2). Σε άλλη περίπτωση αφού η φάση Α και η φάση Β παραδίδονται μαζί ποιος είναι ο ένας (1) μήνας (υπόλοιπη διάρκεια της Φάσης Β') που αναφέρεται η διακήρυξη. | Απάντηση 1η Διευκρινίζεται ότι εκ παραδρομής αναφέρεται στη διακήρυξη, παράγραφος 7.1.4.1.3 «Η Φάση Β ξεκινάει έναν (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου» αντί του ορθού : «Η Φάση Β θα ξεκινήσει δύο (2) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου». |
| VODAFONE | Ερώτημα 2ο Στη διακήρυξη και συγκεκριμένα στη σελίδα 133 αναφέρεται ότι «Οι ενέργειες της Φάσης Γ' θα ξεκινήσουν έναν (1) μήνα μετά την ολοκλήρωση / παραλαβή της Φάσης Β' και θα έχουν ολοκληρωθεί σε ενδεικτικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) μηνών». Διευκρινίστε μας ότι η φάση Γ ξεκινά μετά το πέρας της φάσης Β και όχι ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της φάσης Β. | Απάντηση 2η Η Φάση Γ του έργου θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση / παραλαβή της Φάσης Β' του έργου. |
| VODAFONE | Ερώτημα 3ο 7.1.3.1.1.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις Για την σάρωση των Ομάδων Εγγράφων – Βιβλίων και Αρχείων θα χρησιμοποιηθούν κατά προτίμηση ειδικό σαρωτές βιβλίων (book scanners) και για τα διαγράμματα (μεγέθους Α0) θα πρέπει χρησιμοποιηθούν σαρωτές Α0 καθώς και υπολογιστικό σύστημα, που εξειδικεύονται για αυτή την εργασία και υποστηρίζουν τα ακόλουθα: Και σελ. 101 Προδιαγραφές σάρωσης αρχείων του συστήματος Κτηματολογίου Ειδικότερα σε ότι αφορά τη σάρωση των αρχείων συστήματος Κτηματολογίου, η σάρωση θα περιλαμβάνει τοπογραφικά διαγράμματα οποιουδήποτε μεγέθους (έως Α0) και / ή έγγραφα μεγέθους Α4/Α3 που συνοδεύουν μία αίτηση καταχώρισης εγγραφτέας πράξης. Το αποτέλεσμα της σάρωσης θα ικανοποιεί τις παρακάτω προδιαγραφές. Στις δύο παραπάνω αναφορές της διακήρυξης γίνεται λόγος για σαρώσεις τοπογραφικών διαγραμμάτων διαστάσεων έως Α0. Στο (Παράρτημα VI- Συμμετέχοντα στο Έργο Υποθηκοφυλακείο) δεν δίνεται εκτίμηση για τον εκτιμώμενο όγκο των Α0 διαγραμμάτων ανά Υποθηκοφυλακείο. Παρακαλούμε αν μπορείτε να χορηγήσετε εκτιμήσεις σχετικά με τον όγκο των διαγραμμάτων ανά Υποθηκοφυλακείο, ώστε να προβλεφθεί ο κατάλληλος αριθμός σαρωτών Α0. Παραμένοντας στη διάθεσή σας για κάθε τυχόν διευκρίνιση, θα παρακαλούσαμε για την όσο το δυνατόν συντομότερη απάντηση στο ως άνω ερώτημα μας. | Απάντηση 3η Η εκτίμηση για το συνολικό πλήθος των τοπογραφικών έγινε βάσει των συνολικών πράξεων κ μπορεί στην παρούσα φάση να προσδιοριστεί η επί μέρους κατανομή |
| VODAFONE | Ερώτημα 4ο Στο Κεφάλαιο 7.1.4.1.5 Φάση Δ': Καταχώρηση Εγγράφων του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Συμφωνίας-πλαίσιο αναφέρεται: “Τα παραδοτέα της Φάσης Δ' είναι τα παραγόμενα προϊόντα της καταχώρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρ. Error! Reference source not found., καθώς και Μηνιαίες Αναφορές Προόδου καταχώρησης και μετάρτησης.” Παρακαλούμε όπως διορθωθεί κατάλληλα το λεκτικό “Error! Reference source not found.” | Απάντηση 4η Το παραπάνω λεκτικό αναφέρεται στην Ενότητα «7.1.3.1.2 Απαιτήσεις καταχώρησης δεδομένων |
| VODAFONE | Ερώτηση 5η Στο Κεφάλαιο 7.1.3.1.2.3 Δειγματοληπτικός έλεγχος καταχωρημένων στοιχείων του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Συμφωνίας-πλαίσιο αναφέρεται: “Οι έλεγχοι θα πρέπει να ικανοποιούν: c. Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) Μ τύπου ΙΙ.” Στον Πίνακα Συμμόρφωσης 3. Υπηρεσίες καταχώρησης αναφέρεται στο σημείο 3.3.3: “Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των καταχωρημένων εγγράφων θα πρέπει να ικανοποιούν: b. Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) L τύπου ΙΙ.” Παρακαλούμε διευκρινίστε για τις Υπηρεσίες καταχώρησης, κατά πόσο το Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) θα είναι Μ τύπου ΙΙ ή L τύπου ΙΙ και προβείτε στις σχετικές διορθώσεις στο κείμενο της Διακήρυξης. | Απάντηση 5η Για τις υπηρεσίες καταχώρησης το επίπεδο εμπιστοσύνης είναι 99,96% και το Γενικό Επίπεδο Ελ είναι Μ τύπου ΙΙ. |

| | | |
|-------------|--|--|
| ΜΥΤΙΛΗΝΑΙΟΣ | Ερώτημα 1ο 1. Στην παράγραφο 7.1.3.1.1.2, στην σελίδα 100 της διακήρυξης, αναγράφεται: 'Για την ψηφιοποίηση απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, ενώ για τους σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις πιστοποιήσεις του κατασκευαστή και τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά του.' Η διατύπωση αυτή σημαίνει ότι δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν μεμονωμένες φωτογραφικές μηχανές, για φωτογράφιση με το χέρι. Μπορούν όμως να χρησιμοποιηθούν οι πιστοποιημένοι book scanner με βάση V; Οι βιομηχανικές κάμερες είναι εντός προδιαγραφών και απαγορεύονται οι εμπορικές; Παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε την τεχνολογία που εννοείτε και που πρέπει να διαθέτει το book scanner. | Απάντηση 1η Σύμφωνα με τη Διακήρυξη απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, είτε αυτή αφο φωτογράφιση με το χέρι, είτε η χρήση αναφέρεται σε σαρωτές (βιομηχανικούς, εμπορικούς, ή διασκευασμένους και ιδιοκατασκευές) που χρησιμοποιούν φωτογραφικές μηχανές - εφορμολογία overhead φωτογραφικής μηχανής. |
| ΜΥΤΙΛΗΝΑΙΟΣ | Ερώτημα 2ο 2. Στην παράγραφο 7.1.4.1.4 «Φάση Γ': Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων - Περιοδική μετάπτωση Δεδομένων», παρακαλούμε να διευκρινιστεί: α. Αν ο τίτλος είναι σωστός ή ο σωστός τίτλος είναι: Φάση Γ': Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων σε επιλεγμένες Περιφερειακές Ενότητες. β. Αν το παραδοτέο Π.3.15.X Αναφορά εκπαίδευσης, θα πρέπει να αγνοηθεί αφού η Φάση Γ δεν περιλαμβάνει εκπαίδευση. | Απάντηση 2η α. Ο τίτλος είναι σωστός. Η μετάπτωση Δεδομένων αναφέρεται στη μετάπτωση των ψηφιακών προϊόντων της Σάρωσης στο Υποσύστημα Καταχώρησης. β. Το Παραδοτέο δεν θα πρέπει να αγνοηθεί, διότι σε περίπτωση που αντιμετωπιστούν προβλήματα στην εκπαίδευση κατά τη Φάση Β, δύναται να συνεχιστεί αυτή κατά τη Φάση Γ, γι' αυτό και το Παραδοτέο «Π.2.2 Αναφορά ολοκλήρωσης εκπαίδευσης με αναφορά στα τυχόν προβλήματα που διαπιστώθηκαν», κάνει αναφορά σε προβλήματα. |
| ΜΥΤΙΛΗΝΑΙΟΣ | Ερώτημα 3ο Στην παράγραφο 7.3 «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης & Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς», παρακαλούμε να διευκρινιστεί: α. Αν στην υποενότητα «5.2.1», η παραπομπή είναι σωστή ή η σωστή παραπομπή είναι: 7.1.4.3. β. Αν στην υποενότητα «5.3.1», η παραπομπή είναι σωστή ή η σωστή παραπομπή είναι: 7.1.4.4. | Απάντηση 3η α. Στην Ενότητα 7.3 «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης & Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» στην υποενότητα «5.2.1», η σωστή παραπομπή είναι: 7.1.4.3. β. Στην Ενότητα 7.3 «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης & Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» στην υποενότητα «5.3.1», η σωστή παραπομπή είναι: 7.1.4.4. |
| IID | 1. Η διακήρυξη αναφέρει ότι θα χρησιμοποιηθούν οι εφαρμογές που θα κατασκευαστούν στο πλαίσιο του Τμήματος 1. Επειδή οι εφαρμογές σάρωσης και καταχώρησης επηρεάζουν σε μεγάλο βαθμό την άνθρωπο-προσπάθεια, ζητούμε να επιτραπεί το ενδεχόμενο χρήσης δικών μας εφαρμογών (για τα Τμήματα 2-5) καταχώρησης και σάρωσης και όλα τα δεδομένα να φορτώνονται περιοδικά στο σύστημα εφαρμογών που θα κατασκευαστεί στο πλαίσιο του Τμήματος 1. | Διευκρινίζεται ότι μπορεί να επιτραπεί η χρήση άλλων εφαρμογών σάρωσης και καταχώρησης με προϋπόθεση ότι καλύπτουν όλες τις σχετικές απαιτήσεις των αντίστοιχων εφαρμογών του Τμήματος που υποκαθιστούν και ότι όλα τα στοιχεία (σαρωμένα αρχεία, καταχωρήσεις (Α', Β' Γ'), στοιχεία παραγωγής και προόδου δραστηριοτήτων ψηφιοποίησης, δειγματοληπτικών ελέγχων και των αποτελεσμάτων τους), και θα μπορούν να διασυνδεθούν με τις εφαρμογές που θα κατασκευαστούν στα πλαίσια υλοποίησης του Τμήματος 1. Τα παραπάνω θα επιβεβαιωθούν κατά την φάση Α του έργου. |
| IID | 2. Παρακαλούμε να επιβεβαιώσετε ότι σε περίπτωση που ο προσφέρων καταθέσει προσφορές σε παραπάνω από ένα τμήματα μπορεί να χρησιμοποιήσει την ίδια βασική ομάδα έργου. | Επιτρέπεται η χρήση της ίδιας ομάδας έργου (μερική ή ολική) για την υποβολή προσφοράς σε πολλαπλά τμήματα του έργου. |
| IID | 3. Στην ζητούμενη προϋπηρεσία έργων ζητούνται έργα με αντικείμενο «.....την ψηφιοποίηση, και εισαγωγή δεδομένων σε πληροφορικό σύστημα διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού». Θα θέλαμε να επιβεβαιωθεί ότι η εν λόγω απαίτηση μπορεί να καλυφθεί και διαζευκτικά. Δηλαδή, ότι επιτρέπεται να προσμετρηθούν και έργα με αντικείμενο είτε την ψηφιοποίηση είτε την εισαγωγή δεδομένων σε πληροφορικό σύστημα. | Επί του σχετικού ερωτήματος, διευκρινίζουμε ότι η απαίτηση για έργα με αντικείμενο «.....την ψηφιοποίηση, και εισαγωγή δεδομένων σε πληροφορικό σύστημα διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού» δύναται να καλυφθεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς και διαζευκτικά, ήτι επιτρέπεται να προσμετρηθούν και έργα με αντικείμενο είτε την ψηφιοποίηση είτε την εισαγωγή δεδομένων σε πληροφορικό σύστημα είτε και τα δύο. |
| IID | 4. Να προσδιοριστούν οι ποσότητες και τα σημεία που βρίσκεται το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί για τα Κτηματολογικά γραφεία καθώς επίσης και η ποσότητα βιβλιοδετημένων και λυτών σελίδων. Εναλλακτικά να μπει ένα ποσοτικό όριο υλικού σε επίπεδο τμήματος ή περιφέρειας. | Οι ποσότητες του υλικού έχει συνημολογηθεί στο πίνακα της παραγράφου 1.3. Το υλικό βρίσκεται όλα τα Κτηματολογικά Γραφεία της Χώρας. Η πλειοψηφία των βιβλίων είναι βιβλιοδετημένα. |
| IID | 5. Στην § «7.1.4.- Φάσεις Υλοποίησης του Έργου» υπάρχει ασάφεια σχετικά με τον χρονοπρογραμματισμό της Φάσης Β για τα υπόλοιπα τμήματα. Σχετικά με την Φάση Β θα θέλαμε να διευκρινιστεί πότε θα ξεκινήσει, πόσο θα διαρκέσει και πότε θα τελειώσει. | Διευκρινίζεται ότι εκ παραδρομής αναφέρεται στη διακήρυξη, παράγραφος 7.1.4.1.3 «Η Φάση Β ξεκινάει έναν (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου» αντί του ορθού: «Η Φάση Β θα ξεκινήσει δύο (2) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου». |
| IID | 6. Στην § «7.1.4.1.4-Φάση Γ': Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων - Περιοδική μετάπτωση δεδομένων» αναφέρεται ότι ενέργειες της Φάσης Γ' θα ξεκινήσουν έναν (1) μήνα μετά την ολοκλήρωση / παραλαβή της Φάσης Β'. Να διευκρινιστεί αν αυτό ισχύει και τι θα κάνει ο Ανάδοχος αυτό τον μήνα. | Διευκρινίζεται ότι εκ παραδρομής αναφέρεται στη διακήρυξη, παράγραφος 7.1.4.1.3 «Η Φάση Β ξεκινάει έναν (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου» αντί του ορθού: «Η Φάση Β θα ξεκινήσει δύο (2) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου». |
| IID | 7. Στην 7.1.3.1.1.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις αναφέρει «Η σάρωση των εγγράφων θα είναι έγχρωμη σε ανάλυση 300 dpi, στα 8 bit». Θεωρούμε πως εκ παραδρομής αποτυπώθηκε έγχρωμη σάρωση στα 8 bit αντί 24bit. Είτε θα πρέπει να οριστεί σάρωση σε αποχρώσεις του γκρι στα 8 bit είτε έγχρωμη σάρωση στα 24bit | Διευκρινίζεται ότι η σάρωση των εγγράφων θα είναι έγχρωμη σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit |
| IID | 8. Στην 7.1.3.1.1.3 Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά τη σάρωση αναφέρει «Στους χώρους των Υποθηκοφυλακείων, ο Ανάδοχος δεν θα έχει τη δυνατότητα να κάνει την όποια επεξεργασία των Ομάδων εγγράφων – Βιβλίων». Καθώς κατά την σάρωση του υλικού στους χώρους των υποθηκοφυλακείων θα απαιτηθούν ενέργειες επεξεργασίας (crop, split, rename etc) παρακαλούμε όπως εξαιρεθεί η συγκεκριμένη απαίτηση | Θα επιτρέπεται η τεχνική επεξεργασία των σαρωμένων σελίδων των εγγράφων στους χώρους ψηφιοποίησης (επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων - εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί αποδεκτή ποιότητα σάρωσης, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη) |
| IID | 9. Στην 7.1.3.1.1.1 Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί / Τύπος 2: «Βιβλία μεταγραφών» (μερίδων) αναφέρει «Μία καταχώριση εγγραφής καλύπτει δύο σελίδες και εκτείνεται περίπου σε 7-10 पेδια πληροφορών». Η συγκεκριμένη απαίτηση προϋποθέτει την σάρωση δύο σελίδων ως ενιαία λήψη (σολάν) με σκοπό τον μετέπειτα χαρακτηρισμό του εγγράφου. Καθώς ο προϋπολογισμός έχει συνταχθεί βασιζόμενος στο κόστος ανά σελίδα προτείνουμε να δημιουργηθεί συγκεκριμένη μεθοδολογία τεκμηρίωσης ύπαρξης δύο σελίδων σε μία λήψη μέσω καταγραφής, για παράδειγμα, που θα πραγματοποιείται από τους χρήστες της σάρωσης και θα ελεγχεται κατά τον ποιοτικό έλεγχο | Για του τύπου βιβλίων που είναι αναγκαία η σάρωση δύο όψεων σελίδων σε μία ενιαία εικόνα διευκρινίζεται ότι η συγκεκριμένη θα προσμετρηθεί ως δύο σαρωμένες σελίδες. Η μεθοδολογία καταμέτρησης τέτοιων περιπτώσεων θα οριστικοποιηθεί την Φάση Α |
| IID | 10. Στην 7.1.3.2.3Υποσύστημα Εφαρμογής παρακολούθησης πορείας σαρώσεων και καταχωρήσεων αναφέρει πως θα καταγράφονται στοιχεία όπως για π.χ. κάθε εργασία την οποία θα υλοποιεί κάθε εμπλεκόμενος. Για την ομαλή καταχώρηση των στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση της σάρωσης απαιτείται μία αυτοματοποιημένη διαδικασία αποστολής στοιχείων στο κεντρικό σύστημα από τα εκατοντάδες σημεία που θα δουλεύουν παράλληλα καθώς μία διαφορετική διαδικασία (πχ τηλεφωνικά) δεν θα μπορούσε να είναι εφικτή λόγω της τεράστιας παράλληλης διασποράς του έργου. Για την αποστολή αυτών των πληροφοριών απαιτείται μίας ασφαλή σύνδεση στο διαδίκτυο ώστε να τροφοδοτείται το κεντρικό σύστημα κάτι το οποίο έρχεται σε αντίθεση με τις προδιαγραφές που θέλει η Διακήρυξη για τη μη δυνατότητα πρόσβαση στο διαδίκτυο των υπολογιστών. Προκειμένου να βελτιστοποιηθούν οι χρόνοι εκτέλεσης των παραπάνω απαιτήσεων, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι, εναλλακτικά, είναι αποδεκτό η μεταφορά των δεδομένων παρακολούθησης να γίνεται πάνω από ασφαλή τηλεπικοινωνιακό δίκτυο δεδομένων (ασύρματο ή/και ενσύρματο) (το οποίο θα παρέχει για τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος) στο οποίο θα εφαρμοστούν όλοι οι ενδεδειγμένοι κανόνες / τρόποι ασφαλούς μετάδοσης (πχ IPsec tunneling over internet, Private VPN κλπ) Παράλληλα στις εφαρμογές – Υποσυστήματα που περιγράφονται στην Ενότητα 7.1.3.2, δεν περιγράφονται καθόλου οι εφαρμογές Καταχώρησης των Διοικητικών Δεδομένων των εγγράφων (Metadata), των Δομικών Δεδομένων για προσδιορισμό των εγγράφων και των δεδομένων παρακολούθησης της διαδικασίας Σάρωσης, που θα γίνεται από τα Κινητά Συσκευαστήρια ή τα Κέντρα Σάρωσης. Τα ανωτέρω μεταδεδομένα θα χρησιμοποιούνται για τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο στη φάση της σάρωσης και θα συνοδεύουν τις εικόνες κατά τη μεταφορά τους με σκληρούς δίσκους προς Καταχώρηση. Οι συγκεκριμένες εφαρμογές «Τεκμηρίωσης Σάρωσης Εγγράφων» θα πρέπει να αναπτυχθούν και να χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο του κάθε Τμήματος 2 – 5, ενώ η ενσωμάτωση του Κεντρικού συστήματος θα γίνεται με χρήση Services (SOAP, REST) που θα παρέχει το Κεντρικό Σύστημα, εφόσον δοθεί η δυνατότητα μεταφοράς από ασφαλή τηλεπικοινωνιακό δίκτυο δεδομένων. | Οι εργασίες αποστολής των στοιχείων στο Κεντρικό Σύστημα έχουν περιγραφεί αναλυτικά στη Διακήρυξη. Στο πλαίσιο όμως της Φάσης της Μελέτης Ανάλυσης Απαιτήσεων ο Ανάδοχος δύναται προτείνει εναλλακτικούς τρόπους μεταφοράς των δεδομένων, π.χ. ασφαλή τηλεπικοινωνιακό δίκτυο δεδομένων. Σε ότι αφορά τις εφαρμογές Σάρωσης και Τεκμηρίωσης των Σαρωμένων Εγγράφων αυτές θα αναπτυχθούν και χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο του κάθε Τμήματος του έργου. |
| IID | 11. Στην παράγραφο 7.1.3.1.1.3 της διακήρυξης περιγράφεται η μεθοδολογία μεταφοράς του σαρωμένου υλικού από τα υποθηκοφυλακεία ή/και τις εγκαταστάσεις σάρωσης του Αναδόχου στο Κέντρο καταχώρησης. Ειδικότερα ζητείται «Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ενός «Κινητού Συσκευαστή Σάρωσης» σε κάποιο Υποθηκοφυλακείο ή στις εγκαταστάσεις σάρωσης του Αναδόχου, ή μετά την επίτευξη πληρότητας στους σκληρούς δίσκους αποθήκευσης δεδομένων ή σε οποιαδήποτε άλλη ενδιάμεση χρονική στιγμή κριθεί αναγκαία από τον Ανάδοχο η μεταφορά των δεδομένων στο «Κέντρο/α Καταχώρησης», οι σκληροί δίσκοι θα μεταφέρονται, μετά από συνηνόηση με την αναθέτουσα Αρχή, στο «Κέντρο/α Καταχώρησης» του Αναδόχου με ασφαλή τρόπο (με τέτοιο δηλαδή τρόπο που να μην μπορεί ο μεταφορέας ή άλλος εμπλεκόμενος, ή τρίτος να υποκλέψει ευαίσθητα ή και προσωπικά δεδομένα)....». Προκειμένου να βελτιστοποιηθούν οι χρόνοι εκτέλεσης συγκεκριμένων εργασιών και να διασφαλιστεί η έγκαιρη υλοποίηση του έργου, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι, εναλλακτικά, είναι αποδεκτό η μεταφορά των δεδομένων να γίνεται πάνω από ασφαλή τηλεπικοινωνιακό δίκτυο δεδομένων (ασύρματο ή/και ενσύρματο) (το οποίο θα παρέχει για τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος) στο οποίο θα εφαρμοστούν όλοι οι ενδεδειγμένοι κανόνες / τρόποι ασφαλούς μετάδοσης (πχ IPsec tunneling over internet, Private VPN κλπ) | Βλέπε παραπάνω, απάντηση ερώτησης 10. |
| IID | 12. Στην 7.1.3.1.1.2.1 Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου / Έλεγχος Ποιότητας για τα προϊόντα σάρωσης του συστήματος Κτηματολογίου, οι παραπομπές που αποτυπώνονται είναι λανθασμένες και λείπει το κριτήριο 9 | Διευκρινίζεται ότι τα κριτήρια του Πίνακα είναι εννέα (9). Εκ παραδρομής το κριτήριο 09 σημειώνεται με τον αριθμό 10. |
| IID | 13. Στο 7.1.4.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου αναφέρει πως απαιτείται ένας Εμπειρογόμενος με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, με ειδικές γνώσεις και εμπειρία σε επεξεργασία χειρόγραφων και πολυμεσικών δεδομένων, ανάπτυξη συστημάτων οπτικής αναγνώρισης και δεκτοδότησης δεδομένων. Καθώς στο συγκεκριμένο έργο δεν απαιτούνται ειδικές γνώσεις σε πολυμεσικά δεδομένα και ανάπτυξη συστημάτων οπτικής αναγνώρισης παρακαλούμε να εξαιρεθούν τα ως άνω πεδία από την απαίτηση, ως εκ παραδρομής αναφερθέντα. | Η απαίτηση της διακήρυξης του Κεφ. 7.1.4.3 είναι σαφής και δεν χρήζει περαιτέρω διευκρίνισης |

| | | |
|-----------|--|--|
| QnR | <p>10. Στο Κεφάλαιο 7.1.4.1.2 Φάση Β' (Για το Πρώτο ΤΜΗΜΑ / Εκτελεστικές Συμβάσεις της Συμφωνίας - Πλαίσιο): Ανάπτυξη λογισμικού - Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Συμφωνίας-πλαίσιο αναφέρεται: “Με την ολοκλήρωση της Φάσης Α’, αφού δηλαδή έχει καθοριστεί επακριβώς το πλαίσιο το οποίο θα διέπει το έργο (Ανάλυση Απαιτήσεων), ο Ανάδοχος θα προβεί για την υπόλοιπη διάρκεια της Φάσης Β’ (5 μήνες), στις εξής ενέργειες:”</p> <p>Παρακαλούμε, επιβεβαιώσατε ότι το σωστό λεκτικό θα πρέπει να είναι: “Με την ολοκλήρωση της Φάσης Α’, αφού δηλαδή έχει καθοριστεί επακριβώς το πλαίσιο το οποίο θα διέπει το έργο (Ανάλυση Απαιτήσεων), ο Ανάδοχος θα προβεί για την υπόλοιπη διάρκεια της Φάσης Β’ (3 μήνες), στις εξής ενέργειες:”</p> | <p>Απάντηση 10η Το ορθό λεκτικό είναι: “Με την ολοκλήρωση της Φάσης Α’, αφού δηλαδή έχει καθοριστεί επακριβώς το πλαίσιο το οποίο θα διέπει το έργο (Ανάλυση Απαιτήσεων), ο Ανάδοχος θα προβεί για την υπόλοιπη διάρκεια της Φά Β’ (3 μήνες), στις εξής ενέργειες:”</p> |
| QnR | <p>11. Στο Κεφάλαιο 7.1.4.1.3 Φάση Β' (Για τα Υπόλοιπα ΤΜΗΜΑΤΑ / εκτελεστικές συμβάσεις της Συμφωνίας): Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Συμφωνίας-πλαίσιο αναφέρεται: “Με την ολοκλήρωση της Φάσης Α’, αφού δηλαδή έχει καθοριστεί επακριβώς το πλαίσιο το οποίο θα διέπει το έργο (Ανάλυση Απαιτήσεων), ο Ανάδοχος θα προβεί για την υπόλοιπη διάρκεια της Φάσης Β’ (1 μήνα), στις εξής ενέργειες:”</p> <p>Παρακαλούμε, επιβεβαιώσατε ότι το σωστό λεκτικό θα πρέπει να είναι: “Μέχρι την ολοκλήρωση της Φάσης Α’, οπότε και θα έχει καθοριστεί επακριβώς το πλαίσιο το οποίο θα διέπει το έργο (Ανάλυση Απαιτήσεων), ο Ανάδοχος θα προβεί για την υπόλοιπη διάρκεια της Φάσης Β’ (1 μήνα), στις εξής ενέργειες:”</p> | <p>Απάντηση 11η Διευκρινίζεται ότι εκ παραδρομής αναφέρεται στη διακήρυξη, παράγραφος 7.1.4.1.3 «Η Φάση Β ξεκινάει έναν (1) μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου» αντί του ορθού : «Η Φάση Β ξεκινάει δύο (2) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου».</p> |
| QnR | <p>12. Στο Κεφάλαιο 7.1.4.1.5 Φάση Δ': Καταχώρηση Εγγράφων του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Συμφωνίας-πλαίσιο αναφέρεται: “Τα παραδοτέα της Φάσης Δ' είναι τα παραγόμενα προϊόντα της καταχώρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Par. Error! Reference source not found., καθώς και Μηνιαίες Αναφορές Προόδου καταχώρησης και μετρίτωσης.”</p> <p>Παρακαλούμε όπως διορθωθεί κατάλληλα το λεκτικό “Error! Reference source not found.”</p> | <p>Απάντηση 12η Το λεκτικό αναφέρεται στην Ενότητα «7.1.3.1.2 Απαιτήσεις καταχώρησης δεδομένων».</p> |
| QnR | <p>13. Στο Κεφάλαιο 7.1.4.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Συμφωνίας-πλαίσιο αναφέρεται: “Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους δοκιμαστικής λειτουργίας και εγγύησης.”</p> <p>Παρακαλούμε επιβεβαιώσατε ότι το σωστό λεκτικό θα πρέπει να είναι: “Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περίοδο εγγύησης.”</p> | <p>Απάντηση 13η Η ενότητα 7.1.4.7.3 ισχύει ως έχει.</p> |
| QnR | <p>14. Στον Πίνακα Συμμόρφωσης 1. Αντικείμενο του Έργου – Γενικές Απαιτήσεις, αναφέρεται στην υποχρεωτική απαίτηση 1.5: “Καταχώρηση, με τη μέθοδο της απευθείας ηλεκτρολόγησης, όλων των σαρωμένων εγγράφων.”</p> <p>Παρακαλούμε, επιβεβαιώσατε ότι η καταχώρηση αυτή αφορά στοιχεία των σαρωμένων εγγράφων και μεταδοσιμότητα των σαρωμένων εγγράφων.</p> | <p>Απάντηση 14η Η καταχώρηση αφορά συγκεκριμένα στοιχεία - μεταδοσιμότητα των σαρωμένων εγγράφων όπως περιγράφονται στην Ενότητα 7.1.3.1.2.1 -Ποσότητα και είδος υλικού που θα καταχωρηθεί.</p> |
| QnR | <p>15. Στο Κεφάλαιο 7.1.3.1.2.3 Δειγματοληπτικός έλεγχος καταχωρημένων στοιχείων του Παραρτήματος Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Συμφωνίας-πλαίσιο αναφέρεται: “Οι έλεγχοι θα πρέπει να ικανοποιούν: c. Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) Μ τύπου II.”</p> <p>Στον Πίνακα Συμμόρφωσης 3. Υπηρεσίες καταχώρησης αναφέρεται στο σημείο 3.3.3: “Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των καταχωρημένων εγγράφων θα πρέπει να ικανοποιούν: b. Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) L τύπου II.”</p> <p>Παρακαλούμε διευκρινίσατε για τις Υπηρεσίες καταχώρησης, κατά πόσο το Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) θα είναι Μ τύπου II ή L τύπου II και προβείτε στις σχετικές διορθώσεις στο κείμενο της Διακήρυξης.</p> | <p>Απάντηση 15η Για τις υπηρεσίες καταχώρησης το επίπεδο εμπιστοσύνης είναι 99,96% και το Γενικό Επίπεδο Ελ. είναι Μ τύπου II.</p> |
| COSMOTE B | <p>Ερώτημα 14 :</p> <p>Στην ενότητα 7.1.3.1.2.2 «Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων – Μεθοδολογία καταχώρησης» αναφέρεται</p> <p>«Σύμφωνα με τα παραπάνω για την καταχώρηση κάθε Εγγράφου θα συμμετέχουν έως πέντε (5) διαφορετικοί εμπλεκόμενοι με τους παρακάτω ρόλους:</p> <p>1. Α' Καταχωρητής, ο οποίος θα καταχωρεί το Έγγραφο για πρώτη φορά.</p> <p>2. Α' Επιβλέπων (Supervisor), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη καταχωρητών της Α' ομάδας (θα επιβλέπει, καθοδηγεί και θα επιλύει τυχόν προβλήματα των Α' Καταχωρητών).</p> <p>3. Β' Καταχωρητής, ο οποίος θα είναι διαφορετικός από τον Α' Καταχωρητή και θα καταχωρεί το ίδιο Έγγραφο για δεύτερη φορά.</p> <p>4. Β' Επιβλέπων (Supervisor), ο οποίος θα είναι διαφορετικός από τον Α' Επιβλέποντα και θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη καταχωρητών της Β' ομάδας (θα επιβλέπει, καθοδηγεί και θα επιλύει τυχόν προβλήματα των Β' Καταχωρητών).</p> <p>5. Καταχωρητής Γ', ο οποίος θα καταχωρεί τα Έγγραφα μόνο στις περιπτώσεις που η εφαρμογή διαπιστώνει λάθος κατά την ανταλλαγή των δύο καταχωρήσεων.”</p> <p>Δεδομένου ότι η χρήση της λέξης «έως» («θα συμμετέχουν έως πέντε (5) διαφορετικοί εμπλεκόμενοι με τους παρακάτω ρόλους») παρασέμπει σε υποχρεωτική προδιαγραφή, με ωστόσο αμφιλεγόμενη σκοπιμότητα, παρακαλούμε όπως διευκρινίσετε εάν ανωτέρω ορίζονται μόνο οι ελάχιστοι απαιτούμενοι ρόλοι στην Καταχώρηση και ο κάθε υποψήφιος μπορεί να ορίσει και περισσότερους ρόλους εάν το κρίνει σκόπιμο, αναλύοντας τα επί μέρους καθήκοντα/αρμοδιότητες, ή εάν δεν επιτρέπεται ο ορισμός περισσότερων από πέντε (5) ρόλων στην Καταχώρηση.</p> | <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να ορίσει και περισσότερους ρόλους εάν το κρίνει απαραίτητο.</p> |
| INTRASOFT | <p>1. Στην Ενότητα 1.3 της διακήρυξης αναφέρεται ότι:</p> <p>«Στο έργο συμπεριλαμβάνονται τα αρχεία των 390 Υποθηκοφυλακείων, που τηρούσαν το Σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών για το σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας. Το σύνολο των σελίδων που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχεται περίπου σε 600.000.000 σελίδες.</p> <p>Επιπρόσθετα το έργο περιλαμβάνει και συγκεκριμένα το Τμήμα 1 την Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος, εντός του οποίου θα τηρείται το αρχείο στο διηνεκές. Το σύστημα αυτό θα παρέχει με web services την δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων του συστήματος από άλλα πληροφοριακά συστήματα του φορέα όπως είναι για παράδειγμα το Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ) αλλά και να παρέχει μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών υπηρεσίες έρευνας προς τρίτους. Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προμηθεύσει τον απαραίτητο εξοπλισμό αποθήκευσης (storage) για την βέλτιστη και αποτελεσματική λειτουργία των Υποστημάτων.»</p> <p>Όπως προκύπτει από την ανάλυση της Οικονομικής Προσφοράς (ενότητα 7.4.1), η εκτιμώμενη αξία της Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Τμήμα 1 δεν προβλέπει κόστος για την προμήθεια εξοπλισμού, αλλά μόνο για τις υπηρεσίες ανάπτυξης του Πληροφοριακού Συστήματος και τις υπηρεσίες σάρωσης/καταχώρησης.</p> <p>Κατά συνέπεια, παρακαλούμε επιβεβαιώσατε ότι η ως άνω απαίτηση (προμήθεια Storage) έχει τεθεί εκ παραδρομής και δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου. Αρκεί δηλαδή ο υποψήφιος Ανάδοχος να προδιαγράψει τις απαιτήσεις σε Storage που απαιτούνται για τη λειτουργία του προσφερόμενου Πληροφοριακού Συστήματος κι η υποδομή θα καλυφθεί από τον υφιστάμενο εξοπλισμό του ΕΚ ή του G-Cloud.</p> <p>Σε αντίθετη περίπτωση (αν δηλαδή η προμήθεια εξοπλισμού αποτελεί αντικείμενο του έργου) παρακαλούμε να μας διευκρινίσετε:</p> <p>1. Εάν η λύση μπορεί να προσφερθεί ως επέκταση του υφιστάμενου storage του ΕΚ και ποιες είναι οι τεχνικές προδιαγραφές που θα πρέπει να πληρούνται.</p> <p>2. Σε περίπτωση που επιθυμείτε προμήθεια νέου storage, παρακαλούμε να δωθούν οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές που θα πρέπει να πληροί το προς προμήθεια σύστημα Storage.</p> <p>3. Επιβεβαιώσατε ότι δεν απαιτείται προμήθεια Storage για το Disaster Site.</p> <p>4. Σε ποια εγγραφή του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιληφθεί το κόστος του.</p> | <p>Απάντηση 1η Σε ότι αφορά τον αποθηκευτικό και υπολογιστικό εξοπλισμό και λογισμικό, αυτός θα καλυφθεί την Εθνική Υποδομή Cloud, όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την φάση της μ εφαρμογής.</p> |
| INTRASOFT | <p>2. Στην ενότητα 7.1.3.3.4 της διακήρυξης αναφέρεται ότι: «Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Σύστημα (π.χ. λειτουργικά συστήματα και αντίτιμο για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τα τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό).»</p> <p>Δεδομένου ότι στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (ενότητα 7.4.1) δεν έχει προβλεφθεί εγγραφή για άδειες συστημικού λογισμικού, παρακαλούμε διευκρινίστε σε ποιο σημείο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να παρουσιαστεί το κόστος τους.</p> | <p>Απάντηση 2η Σε ότι αφορά τον αποθηκευτικό και υπολογιστικό εξοπλισμό και λογισμικό, αυτός θα καλυφθεί την Εθνική Υποδομή Cloud, όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την φάση της μ εφαρμογής. Διευκρινίζεται ότι Οποιαδήποτε αδειοδότηση θα την επιβαρύνεται ο ανάδοχος και κόστος της θα ενσωματώνεται στα κόστη της εφαρμογής</p> |

| | | |
|-----------|---|--|
| INTRASOFT | <p>3. Στην σελ. 5 της διακήρυξης, στην περιγραφή των Τμημάτων του έργου, αναφέρεται στον σχετικό πίνακα η στήλη «ΝΑΕΔΙΚΤΙΚΑ* ΕΓΓΡΑΦΑ (ΕΓΓΡΑΦΕΣ) ΠΡΟΣ ΔΙΠΛΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ» και στην επεξήγηση «*Οι εγγραφές θα προκύψουν με βάση τον αριθμό των εγγράφων που απαρτίζουν το προς άρρωση αρχείο».</p> <p>Ομοίως στην σελ.160-1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, αναφέρεται ως Περιγραφή εργασίας «Εγγραφα (Εγγραφές) προς διπλή καταχώρηση».</p> <p>Στην παρ. 7.1.3.1.1.2 Περιγραφή Ομάδων Εγγράφων – Βιβλίων αναφέρεται αναλυτικότερα: ΤΥΠΟΣ 1 «ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ» Ως έγγραφο αναφέρεται κάθε εγγραφή ανά πρόσωπο στο Ευρετήριο. ΤΥΠΟΣ 2 «ΒΙΒΛΙΑ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ» Ως έγγραφο αναφέρεται κάθε εγγραφή - μεταγραφή εγγραπτέας πράξης στο Βιβλίο. ΤΥΠΟΣ 3 «ΑΡΧΕΙΑ ΤΙΤΛΩΝ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ» Ως έγγραφο αναφέρεται κάθε απόφαση, συμβόλαιο, ή άλλη εγγραπτέα πράξη.</p> <p>Συνεπώς, από τα παραπάνω προκύπτει ότι ως «Εγγραφα (Εγγραφές)» κατά την προκήρυξη νοούνται κάθε εγγραφή κάποιας πράξης στα αντίστοιχα βιβλία. Δηλαδή πχ. ένα συμβόλαιο καταγράφεται κατά μέσο όρο σε 4-5 θέσεις (2-3 στο βιβλίο μερίδων, 1 στα αλφαβητικά ευρετήρια, 1 στα αρχείο μεταγραφών). Σε αυτήν την περίπτωση το σύνολο του έργου αφορά σε 39.200.000 / 4 = 9.800.000 εγγραφα για όλη την χώρα, ενώ σύμφωνα με τα στοιχεία της ΕΣΥΕ ο αριθμός πράξεων κατά τα έτη 1970-2018 είναι 32.865.853.</p> <p>Παρακαλούμε διευκρινίστε μας εάν ως «Εγγραφα (Εγγραφές)» νοείται κάθε εγγραφή κάποιας πράξης στα αντίστοιχα βιβλία και εάν να, εάν θα γίνει καταγραφή με χρονολογική σειρά μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης και της προαίρεσης.</p> | <p>Απάντηση 3η</p> <p>Στην Ενότητα 7.1.3.1.1.2 -Περιγραφή Ομάδων Εγγράφων – Βιβλίων και ειδικότερα σε κάθε Τύπ Βιβλίου – Αρχείου αναφέρεται: «Ως έγγραφο αναφέρεται...». Ως εκ τούτου η έννοια του «εγγραφέ» έχει πλήρως διευκρινιστεί.</p> <p>Να σημειωθεί ότι κατά τη διαδικασία της Ψηφιοποίησης κάθε εγγραφή στα Βιβλία/Αρχεία είναι μοναδική, ανεξάρτητα δηλαδή εάν το ίδιο έγγραφο έχει καταχωρηθεί σε άλλο τύπο Βιβλίων/Αρχείων.Οπότε θα καταχωρηθεί όσες φορές εντοπιστεί.</p> |
| INTRASOFT | <p>4. Παρακαλούμε διευκρινίστε εάν οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του Τμήματος 1 του έργου, θα χρησιμοποιηθούν για τις εργασίες Ψηφιοποίησης-Καταχώρησης και των υπόλοιπων τμημάτων του έργου. Σε αυτή την περίπτωση, παρακαλούμε να μας ενημερώσετε -ανά εφαρμογή- για τον συνολικό αριθμό χρηστών ο οποίος θα πρέπει να έχει πρόσβαση στις προς ανάπτυξη εφαρμογές (συμπεριλαμβανομένων των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής).</p> | <p>Απάντηση 4η</p> <p>Οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του Τμήματος 1 του έργου, θα χρησιμοποιηθούν τις εργασίες Ψηφιοποίησης-Καταχώρησης και των υπόλοιπων τμημάτων του έργου. Ο αριθμός των ταυτόχρονων χρηστών ανά Τμήμα του έργου αναμένεται <u>ενδεκτικά</u> να ανέλθει από 1.000 έως 1 χρήστες.</p> |
| INTRASOFT | <p>5. Στην Ενότητα 7.1.4.4 της διακήρυξης ζητείται να υποβληθεί: «Συνοπτική αναφορά του υποψηφίου Αναδόχου στις υποστηρικτικές εφαρμογές λογισμικού ως προς τις προδιαγραφές του» Παρακαλούμε διευκρινίστε εάν με τον όρο υποστηρικτικές εφαρμογές αναφέρετε σε εφαρμογές λογισμικού που ενδοχόμενες χρησιμοποιηθούν για τις εργασίες ψηφιοποίησης και καταχώρησης, αλλά δεν αποτελούν αντικείμενο του έργου και δεν θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή.</p> | <p>Απάντηση 5η</p> <p>Ο όρος υποστηρικτικές εφαρμογές αναφέρεται σε εφαρμογές λογισμικού που ενδοχόμενες χρησιμοποιηθούν για τις εργασίες ψηφιοποίησης και καταχώρησης, αλλά δεν αποτελούν αντικείμενο του έργου και δεν θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή.</p> |
| INTRASOFT | <p>6. Στην Ενότητα 7.1.3.4.1 της διακήρυξης αναφέρεται ότι: «Το σύνολο των ατόμων που θα εκπαιδευτούν είναι πενήντα (75)». Παρακαλούμε διευκρινίστε εάν ο αριθμός των εκπαιδευομένων είναι 50 ή 75.</p> | <p>Απάντηση 6η</p> <p>Το σύνολο των ατόμων που θα εκπαιδευτούν είναι πενήντα (50).</p> |
| INTRASOFT | <p>7. Η Διακήρυξη στην παράγραφο 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» (σελ. 36) δεν προβλέπει την υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων της προτεινόμενης Ομάδας Έργου. Παρόλα αυτά, στην ενότητα 7.1.4.3 Ομάδα Έργου/Ζήμια Διοίκησης Έργου αναφέρει ότι: «Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει με την προσφορά του τα βιογραφικά σημειώματα για την ανωτέρω ομάδα έργου». Ο Ν.4412/2016, ο οποίος διέπει την διαδικασία προβλέπει ότι κατά την υποβολή των προσφορών υποβάλλεται μόνο το ΕΕΕΣ στο οποίο δηλώνονται υπεύθυνα τα ζητούμενα στοιχεία για την ομάδα έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα και τα τυχόν άλλα απαιτούμενα δικαιολογητικά της ομάδας έργου υποβάλλονται από τον υποψήφιο ανάδοχο κατά την φάση υποβολής δικαιολογητικών καταχώρισης. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων κατά την υποβολή των προσφορών.</p> | <p>Απάντηση 7η</p> <p>Τα βιογραφικά πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά αφού κατά το κριτήριο αξιολόγ των τεχνικών προσφορών "Οργάνωση διοίκησης έργου", αξιολογείται μεταξύ των άλλων και "τις προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου (όσον αφορά τα στελέχη της παραγράφου 7.1.4.3)."</p> |
| IRM | <p>Ερώτηση 1</p> <p>Παρακαλούμε πολύ ενημερώστε αν κατά την διακρίση των εργασιών ψηφιοποίησης εντός των έμψεων/άμψεων και μη ειδικών άμψεων υποθηκφυλακείων το προσωπικό του Αναδόχου θα έχει την δυνατότητα να εργαστεί ωράριο 8ωρών. Επίσης παρακαλούμε όπως μας ενημερώσει αν οι εργασίες ψηφιοποίησης θα μπορούν να γίνουν σε πνθήμερη βάση (στις περιπτώσεις όπου τα υποθηκφυλακεία λειτουργούν κάτω από έντε μέρη τηβδομάδα)</p> | <p>Απάντηση 1η</p> <p>Το προσωπικό του Αναδόχου θα έχει την δυνατότητα να εργαστεί με ωράριο 8ωρών, σε πενήντημ βάση.</p> |
| IRM | <p>Ερώτηση 2η</p> <p>Στο Τεύχος Διακήρυξης στην σελίδα 10 γίνεται η κάτωθι αναφορά : «Για την ψηφιοποίηση απορροείται ρητά χρήση φωτογραφικών μηχανών, ενώνια τους σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις απαιτήσεις του κατασκευαστή και πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά του». Παρακαλούμε όπως επιβεβαιώσετε ότι η Αναθέτουσα Αρχή καθορίζει αποκλειστικά την χρήση line here (ary) CDSensor (Bok) scanners αποκλειστικά η χρήση άλλων επαγγελματικών τύπου scanner της διεθνούς αγοράς που εφαρμόζουν τεχνολογία overhead φωτογραφικής μηχανής.</p> | <p>Απάντηση 2η</p> <p>Σύμφωνα με τη Διακήρυξη απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, είτε αυτή αφο φωτογράφιση με το χέρι, είτε η χρήση αναφέρεται σε σαρωτές (βιομηχανικούς, εμπορικούς, ή διασκευασμένους και ιδιοκατασκευές) που χρησιμοποιούν φωτογραφικές μηχανές - εφαρμοζού τεχνολογία overhead φωτογραφικής μηχανής.</p> |
| IRM | <p>Ερώτηση 3η</p> <p>Στην Παράγραφο 7.13.12 του Τεύχους Διακήρυξης με τίλο «Περιγραφή Ομάδων Εγγράφων-Βιβλίων» σημειώνεται ό,ως έγγραφο νείται κάθε γραφή προσώπου, πράξης, απόφασης, τροπής, ή εξέλιξης και λοιπά ου περιέχονται νάπρόσωπο/ράξη σεκάθε βιβλίο/ τόμο ξεχωριστά. Παρακαλούμε πολύ όπως επιβεβαιώσετε ότι ο Πίνακας τιμών κάθε τμήματος στην περιγραφή «Εγγραφα (Εγγραφές) προς διπλή καταχώρηση» έχουν πολυγιστεί οι εγγραφές κάθε Τόμου ξεχωριστά ανεξάρτητα ν οι εγγραφές ανφέρονται σε κοινό δακτύλι.</p> | <p>Απάντηση 3η</p> <p>Στους Πίνακες Τιμών κάθε Τμήματος έχουν υπολογιστεί οι εγγραφές κάθε Τόμου ξεχωριστά ανεξάρτητα αν οι εγγραφές ανφέρονται σε κοινό δακτύλι.</p> |
| IRM | <p>Ερώτηση 4η</p> <p>: Α) Παρακαλούμε πολύ προσδιορίστε ορόπο διαχείρισης (ανθ ψηφιοποιηθούν ή όχι) οκενές σελίδς (ηλαδί υτές πουβρίσκονται ενόδαμεσα τωνβιβλίων). Β) Παρακαλούμε πολύ προσδιορίστε ορόπο διαχείρισης (ανθ ψηφιοποιηθούν ή όχι) οκενές σελίδς που φέρουν μογραφία (γιαπράδειγμα ηητώα όηηκάθε σελίδα πότα συμβόλαιο πουβρίσκονται σοαρχείο μεταγραφών).</p> | <p>Η διαδικασία διαχείρισης των κενών σελίδων θα εξειδικευτεί κατά τη Φάση Α' της Μελέτης Ανάλ απαιτήσεων.</p> |
| IRM | <p>Ερώτηση 5η</p> <p>Παρακαλούμε πολύ προσδιορίστε ην μέθοδο υπολογισμού των εγγράφων προς διπλή καταχώρηση καιν εχειννη επιλογή απότο μέροσ τουσύνολου τωνβιβλίων που θα ψηφιοποιηθούν. Σημειώνεται όσ το Τεύχος Διακήρυξης ο αριθμός των εγγράφων προς διπλή καταχώρηση είναι κατά μεγαλύτεροσ απότον αριθμό τωνδικαιωμάτων ωψοθηκφυλακείων κάθε Τμήματος ενά νίνεκατώρησ το σύνολο τωνεγγράφων όπωσ αυτές περιγράφονται θέηρε ναεί τοιλαχιστον διπλάσιοσ. ΠχΓια ένδικαίωμο ιδοκτηρίασ υπάρχουν τλάχιστον 2εγγραφές, μια στο βιβλίο μερίδων καιμια στοαρχείο μεταγραφών.</p> | <p>Η μέθοδος υπολογισμού έχει βασιστεί σε δειγματοληπτικούς ελέγχους και σε εμπειρικούς υπολογισμούς.</p> |
| IRM | <p>Ερώτηση 6η:Παρακαλούμε πολύ προσδιορίστε ποιαμετρεόμενα θκρατηθήσομε γιατ σχέδια Α0.</p> | <p>θα προσδιοριστεί στη φάση Α</p> |
| IRM | <p>Ερώτηση 7η</p> <p>:Παρακαλούμε πολύ διευκρινίστε εάν ελάχιστα μετρεόμενα πουρίζονται σην Παράγραφο 7.13.1.1 Ελάχιστες απαιτήσεις γιαδομικά εταδομένα σελ.79 του Τεύχους Διακήρυξης ενώ ο μέγιστος ρίζεται νώ ο μέγιστος που μπορεί να προκύψει ορίζεται σηνπαράγραφο 7.13.12 Περιγραφή Ομάδων Εγγράφων –Βιβλίων.</p> | <p>Στην Ενότητα 7.1.3.1.1.1.1 Ελάχιστες απαιτήσεις για δομικά μεταδομένα, γίνεται αναφορά ό σημειωθεί ότι τα δομικά μεταδομένα θα αποτελεσθούν από "εγγραφή προς διπλή καταχώρηση".</p> |
| PROFILE | <p>1. Παρακαλούμε να επιβεβαιωθεί ότι τα στοιχεία που προσδιορίζουν μοναδικά το Τμήμα-1 του ως άνω διαγωνισμού τα οποία θα αναφέρονται σε όλα τα έγγραφα και τις εγγυητικές επιστολές είναι: Αρ. Διακήρυξης 21-604716-001 από 12/11/2021, ΑΔΑΜ: 21PROC009527399 και Συστημικός Κωδικός ΕΣΗΔΗΣ: 141997.</p> | <p>Ο μοναδικός αριθμός που προσδιορίζει το Τμήμα -1 είναι ο Συστημικός Κωδικός ΕΣΗΔΗΣ: 141997. Οι άλλοι δυο είναι κοινά για όλα τα Τμήματα</p> |
| PROFILE | <p>2. Στην Ενότητα 7.1.2.1 της διακήρυξης αναφέρεται ότι: «Επιπροσθέτα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προμηθεύσει τον απαραίτητο εξοπλισμό αποθήκευσης (storage) για την βέλτιστη και αποτελεσματική λειτουργία των Υποσυστημάτων.» Σύμφωνα με τους πίνακες της Οικονομικής προσφοράς (ενότητα 7.4), δεν υπάρχει σε κανένα σημείο αναφορά σε Storage ούτε φυσικά και σχετικός πίνακας εξοπλισμού. Παράλληλα δεν υπάρχουν στους πίνακες συμμόρφωσης της διακήρυξης τεχνικές προδιαγραφές για το εν λόγω Storage το οποίο όπως φαίνεται θα φιλοενησεί το σύνολο των ψηφιοποιημένων εγγράφων όλων των Τμημάτων της Σύμβασης Πλαίσιο. Δεδομένου ότι το ο εν λόγω εξοπλισμός αποτελεί ιδιαίτερα κρίσιμο συστατικό για το έργο για το οποίο όπως φαίνεται δεν έχει γίνει πρόβλεψη ούτε σε επίπεδο προϋπολογισμού, ούτε σε επίπεδο τεχνικών προδιαγραφών αλλά ούτε και σε επίπεδο ενσωμάτωσής του στην οικονομική προσφορά κάθε υποψηφίου, κατανοούμε ότι η ως άνω απαίτηση (προμήθεια Storage) έχει τεθεί εκ παραδρομής και δεν αποτελεί αντικείμενο του έργου. Εντούτοις, θα μπορούσε ο Ανάδοχος του Τμήματος-1 του έργου στα πλαίσια υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος να προδιαγράψει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή τις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές του Storage και τον τρόπο που αυτές θα καλυφθούν (πχ. αναβάθμιση υφιστάμενου Storage, προμήθεια νέου Storage, διάθεση Storage ή μέσω G-Cloud). Παρακαλούμε επιβεβαιώστε.</p> | <p>Σε ότι αφορά τον αποθηκευτικό και υπολογιστικό εξοπλισμό και λογισμικό, αυτός θα καλυφθεί την Εθνική Υποδομή Cloud, όπως θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την φάση της μ εφαρμογής.</p> |

| | | |
|---------|--|--|
| PROFILE | 3. Στην Ενότητα 7.1.4.4 της διακήρυξης στα πλαίσια της υποβολής Σχεδίου Υλοποίησης Έργου απαιτείται η «ζυνοπτική αναφορά του υποψηφίου Αναδόχου στις υποστηρικτικές εφαρμογές λογισμικού ως προς τις προδιαγραφές τους» Κατανοούμε με τον όρο υποστηρικτικές εφαρμογές νοούνται τα λογισμικά που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για τις ανάγκες εκτέλεσης των υπηρεσιών ψηφιοποίησης και καταχώρησης, οι οποίες δεν αποτελούν παραδοτέο του έργου ενγούτος θα προδιοριστούν στην τεχνική προσφορά των υποψηφίων. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε. | Ο όρος υποστηρικτικές εφαρμογές αναφέρεται σε εφαρμογές λογισμικού που ενδεχομένως χρησιμοποιηθούν για τις εργασίες ψηφιοποίησης και καταχώρησης, αλλά δεν αποτελούν αντικείμενο του έργου και δεν θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή. |
| PROFILE | 4. Σύμφωνα με την ενότητα 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» (σελ. 36 της διακήρυξης) δεν απαιτείται κατά την υποβολή των προσφορών η υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων της προτεινόμενης Ομάδας Έργου. Εντούτοις, σύμφωνα με την ενότητα 7.1.4.3 «Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει με την προσφορά του τα βιογραφικά σημειώματα για την ανωτέρω ομάδα έργου». Κατανοούμε ότι τα βιογραφικά σημειώματα θα υποβληθούν από τον υποψήφιο ανάδοχο κατά την φάση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε. | Τα βιογραφικά πρέπει να υποβληθούν με την τεχνική προσφορά αφού κατά το κριτήριο αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών "Οργάνωση διοίκησης έργου", αξιολογείται μεταξύ των άλλων και "η προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου (όσον αφορά τα στελέχη της παραγράφου 7.1.4.3)," |
| PROFILE | 5. Στον Πίνακα της σελ. 104 στον οποίο συνοψίζονται οι απαιτήσεις τις οποίες πρέπει να πληρούν τα παραδοτέα αρχεία του έργου (ενότητα 7.1.3.1.1.2.1 της διακήρυξης) υπάρχουν αναφορές παραγράφους (π.χ. 2.4, 2.7, 3, 2.4.1) που δεν ανταποκρίνονται στις αντίστοιχες παραγράφους ή στις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή άλλου εγγράφου. Παρακαλούμε να υποδειχθούν οι σωστές αναφορές ή να δοθούν σχετικά στοιχεία. | Οι παραπομπές δεν ισχύουν. Τα παραδοτέα αρχεία πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο σημείο "Προδιαγραφές σάρωσης αρχείων του συστήματος Κτηματολογίου" της διακήρυξης, καθώς και στην παράγραφο 7.1.3.1.1.6 Κωδικοποίηση ονομασιών παραγόμενων προϊόντων |
| PROFILE | 6. Στην σελίδα 78 της διακήρυξης αναφέρεται: «Όλες οι σελίδες των παραπάνω εγγράφων θα σαρωθούν και τα δεδομένα θα εξαχθούν και θα συνδεθούν, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι». Παρακαλούμε να προσδιορίσετε σε ποιο παράρτημα αναφέρεστε διότι το Παράρτημα Ι της προκήρυξης δεν έχει κάποιο σχετικό περιεχόμενο. | Στην ενότητα 7.1.3.1.1.1 - Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί, στην πρόταση "Όλες οι σελίδες των παραπάνω εγγράφων θα σαρωθούν και τα δεδομένα θα εξαχθούν θα συνδεθούν, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι." έχει γραφεί εκ παραδρομής "κ δεδομένα θα εξαχθούν και θα συνδεθούν, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι." |
| PROFILE | 7. Στην σελ. 6 αναφέρεται: «Οι εγγραφές θα προκύψουν με βάση τον αριθμό των εγγράφων που απαρτίζουν το προς σάρωση αρχείο.» Επειδή το κάθε έγγραφο που περιλαμβάνεται στα αρχεία απεικονίζεται και στα βιβλία, παρακαλούμε διευκρινιστεί ότι εκτός από τις εγγραφές των αρχείων θα επιμετρηθούν και οι εγγραφές των βιβλίων, σύμφωνα με τον ορισμό του «εγγράφου» που παρατίθενται στις σελίδες 81-98 για κάθε βιβλίο. | Η έννοια του εκάστοτε εγγράφου περιγράφεται στην Ενότητα «7.1.3.1.1.2 Περιγραφή Ομάδων Εγγράφων – Βιβλίων». Στην Ενότητα 7.1.3.1.1.1.1 Ελάχιστες απαιτήσεις για δομικά μεταδεδομένα, γίνεται αναφορά ό σημειωθεί ότι τα δομικά μεταδεδομένα θα αποτελέσουν και τα δεδομένα προς καταχώρηση". |
| PROFILE | 8. Στην σελ. 70 αναφέρεται: «Την επεξεργασία, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας, των σαρωμένων εγγράφων -βιβλίων και αρχείων (εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί μη αποδεκτή ποιότητα σάρωσης).» Στην σελ. 102 αναφέρεται: «Στις περιπτώσεις που θα διαπιστώνεται από τον Ανάδοχο σε ένα σαρωμένο έγγραφο απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση από τον Ανάδοχο» Στην σελ. 107 αναφέρεται: «να μην έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυο (π.χ. LAN, Internet, WiFi, κ.ά.) με εξαίρεση τη χρήση διαεπαφής που θα χρησιμοποιείται για τη διασύνδεση με το σαρωτή.» Εφ' όσον σύμφωνα με την τελευταία αναφορά οι συνδεδεμένοι με τους σαρωτές Η/Υ δεν θα έχουν την δυνατότητα πρόσβασης σε τοπικό δίκτυο παρακαλούμε διευκρινιστεί με ποιο τρόπο προβλέπεται να διεξαχθεί ο Ανάδοχος τις εργασίες επεξεργασίας και ποιοτικού ελέγχου των αρχείων σάρωσης με δεδομένο ότι ενδεχόμενη απασχόληση του συνδεδεμένου με τον σαρωτή Η/Υ θα επιφέρει υποαπαχόληση του σαρωτή και επομένως αύξηση του κόστους. | Οι εργασίες επεξεργασίας και ποιοτικού ελέγχου των αρχείων σάρωσης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του έργου. Στο πλαίσιο της Φάσης της Μελέτης Ανάλυσης Απαιτήσεων ο Ανάδοχος θα πρι προς την Αναθέτουσα Αρχή τους τρόπους υλοποίησης της Φάσης της Υλοποίησης, μεταξύ των οι την επεξεργασία και ο ποιοτικός έλεγχος των ψηφιακών προϊόντων. |
| PROFILE | 9. Στην σελ. 106 αναφέρεται: «Στους χώρους των Υποθηκοφυλακείων, ο Ανάδοχος δεν θα έχει τη δυνατότητα να κάνει την όποια επεξεργασία των Ομάδων εγγράφων – Βιβλίων» Σε περίπτωση που η σάρωση διεξαχθεί εντός Υποθηκοφυλακείου, παρακαλούμε διευκρινιστεί με ποιο τρόπο θα διεξαχθεί η επεξεργασία και ο ποιοτικός έλεγχος των αρχείων σάρωσης. | Θα επιτρέπεται η τεχνική επεξεργασία των σαρωμένων σελίδων των εγγράφων στους χώρους ψηφιοποίησης (επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων -εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί μη αποδεκτή ποιότητα σάρωσης, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη) |
| PROFILE | 10. Στην σελ. 70 αναφέρεται: «Η καταχώρηση θα γίνει με τη μέθοδο της απευθείας πληκτρολόγησης (data entry) μέσω ειδικής εφαρμογής που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.» Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι η εφαρμογή που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο του πρώτου τμήματος θα διατεθεί στους Αναδόχους των υπολοίπων τμημάτων για να διεξάγουν την πληκτρολόγηση. | Επιβεβαιώνουμε ότι η εφαρμογή που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο του πρώτου τμήματος θα διατεθεί στους Αναδόχους των υπολοίπων τμημάτων για να διεξάγουν την πληκτρολόγηση. |
| PROFILE | 11. Στην σελ. 76-78 παρατίθεται πίνακας με τα καταχωρητέα ανά βιβλίο και αρχείο δεδομένα, μέρος των οποίων απαντάται σε περισσότερα του ενός βιβλία ή έγγραφα. Παρακαλούμε διευκρινιστεί αν στην περίπτωση αυτή θα προσφέρεται από την εφαρμογή που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του τμήματος 1, η δυνατότητα άντλησης των ήδη καταχωρημένων στοιχείων. | Η εφαρμογή καταχώρησης δεδομένων που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Τμήματος 1 θα βασιστεί στην καταχώρηση διαμέσου αντανταραβόλης με τη σαρωμένη εικόνα. Δεν θα υπάρχει η δυνατότητα άντλησης των ήδη καταχωρημένων στοιχείων. |
| PROFILE | 12. Στη σελίδα 82 παρατίθενται τα έξι (6) «Δεδομένα προς εξαγωγή /κωδικοποίηση από το έγγραφο». Στην επόμενη σελίδα κάτω από τον ίδιο τίτλο «Δεδομένα προς εξαγωγή / κωδικοποίηση από το έγγραφο», παρατίθενται τα στοιχεία 1 και 2 που αντιστοιχούν στον αριθμό / έτος τίτλου και στο όνομα συμβολαιογράφου. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι η αναγραφή αυτή δεν έχει εφαρμογή για τα βιβλία των ευρετηρίων. | Διευκρινίζεται ότι δεν έχει εφαρμογή για τα βιβλία των ευρετηρίων. |
| PROFILE | 13. Στις σελίδες 81- 98 παρατίθενται η περιγραφή των βιβλίων και των αρχείων. Παρακαλούμε διευκρινιστεί αν ο Ανάδοχος θα παραδώσει ένα αρχείο σάρωσης ανά βιβλίο ή ένα αρχείο σάρωσης ανά διπλή σελίδα. Παρακαλούμε διευκρινιστεί επίσης αν το περιεχόμενο σάρωσης των αρχείων (τόμων) θα παραδοθεί ως ένα αρχείο ανά τόμο ή ένα αρχείο ανά έγγραφο ή ένα αρχείο ανά έγγραφο και ανά συνημμένο στο έγγραφο στοιχείο. | Σύμφωνα με την ενότητα «7.1.3.1.1.4 Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης», τα Παραγόμενα Προϊόντα σάρωσης του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών και το συστήματος Ενεχύρων θα πρέπει είναι ανά ΕΓΓΡΑΦΟ - ΠΡΑΞΗ. Η διαδικασία Οργάνωσης περιγράφεται στην παρούσα ενότητα, εν λεπτομερή ανάλυση θα πραγματοποιηθεί κατά την Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων. |
| PROFILE | 14. Στη σελίδα 85-87 παρατίθεται το περιεχόμενο του αρχείου τίτλων στο οποίο περιλαμβάνεται Πιστοποιητικό και Διάγραμμα. Παρακαλούμε διευκρινιστεί αν: • Τα περιεχόμενα έγγραφα στους τόμους - αρχεία έχουν συρραπτικά • Το πιστοποιητικό είναι το πιστοποιητικό μεταγραφής • Το διάγραμμα είναι αποσπώσιμο και αν όχι, σε περίπτωση μεγέθους Α0, επιτρέπεται η σάρωσή του κατά τμήματα • Τα διαγράμματα επιμετρώνται και αμειβονται ως σελίδες Α0 | <ul style="list-style-type: none"> • Τα περιεχόμενα έγγραφα στους τόμους αρχεία εφόσον είναι βιβλιοδετημένα δεν έχουν συρραπτικά • Το πιστοποιητικό που αναφέρετε δεν είναι το πιστοποιητικό μεταγραφής. Μπορεί να είναι πιστοποιητικό κτηματογράφησης ακινήτου, πιστοποιητικό τελεσιδικίας από δικαστήριο, κα • Το διάγραμμα μπορεί να είναι βιβλιοδετημένο σε τόμο μαζί με το σχετικό συμβόλαιο. Η σάρωση του ανα τμήματα δεν είναι αποδεκτή |
| PROFILE | 15. Στη σελίδα 86 παρατίθεται η επισήμανση «Μπορεί να υπάρχουν ξεχωριστές έγχρωμες σφραγίδες (μπλε) / υπογραφές». Παρακαλούμε διευκρινιστεί αν ο Ανάδοχος οφείλει στις περιπτώσεις αυτές να προσαρμόζει κατά περίπτωση τις παραμέτρους σάρωσης για να αποτυπώνονται με τον βέλτιστο τρόπο στο αρχείο σάρωσης τα εν λόγω στοιχεία | Ναι θα μπορούσε να προσαρμοστεί κατά περίπτωση τις παραμέτρους σάρωσης για να αποτυπώνονται με τον βέλτιστο τρόπο στο αρχείο σάρωσης τα εν λόγω στοιχεία. Λεπτομερής ανάλυση θα πραγματοποιηθεί κατά την Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων. |
| PROFILE | 16. Στη σελίδα 100 αναφέρεται ως τεχνική απαίτηση της σάρωσης η «δυνατότητα απαλοιφής καμπυλότητας του βιβλίου από το ψηφιακό τεκμήριο, καθώς και αυτόματης απαλοιφής δακτύλων από το ψηφιακό τεκμήριο». Παρακαλούμε διευκρινιστεί σε τι αναφέρεται η απαλοιφή δακτύλων. | Ως «δάκτυλα» αναφερόμαστε στα δάκτυλα των χεριών του χειριστή του σαρωτή. |
| PROFILE | 17. Στη σελίδα 107 παρατίθενται τα παραγόμενα προϊόντα σάρωσης του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών και του συστήματος Ενεχύρων, τα οποία όμως αναφέρονται μόνο στα προϊόντα που θα συνοδεύουν την σάρωση κάθε εγγράφου – πράξης. Παρακαλούμε διευκρινιστεί ποια είναι τα παραγόμενα και παραδοτέα προϊόντα σάρωσης των βιβλίων. | Είναι αυτά που αναφέρονται στην Ενότητα «7.1.3.1.1.4 Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης». |
| PROFILE | 18. Στο κείμενο της Διακήρυξης υπάρχουν αναφορές σε συμβάσεις συμφωνίας πλαίσιο και εκτελεστικές συμβάσεις. Στο ΕΣΗΔΗΣ καταχωρήθηκε το κείμενο της Διακήρυξης με 5 συστημικούς αριθμούς όσα και τα προς ανάθεση τμήματα του έργου Στα επισυναπτόμενα της Διακήρυξης περιλαμβάνονται δύο σχέδια συμβάσεων. Το Σχέδιο Συμφωνίας Πλαίσιο για το Έργο και το Σχέδιο Εκτελεστικής Σύμβασης. Με αφορμή τα αναφερόμενα στην παρ. 6.6.2 της Διακήρυξης, παρακαλούμε διευκρινιστεί: • Πόσες συμφωνίες πλαίσιο θα υπογραφούν για κάθε τμήμα του έργου. • Πόσοι και ποιοι υποψήφιοι θα καλούνται να υποβάλλουν προσφορά για την ανάλυση μιας εκτελεστικής σύμβασης • Ποια τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των αναδόχων των εκτελεστικών συμβάσεων ενός τμήματος | Για τα ερωτήματα που τίθενται ανωτέρω, οι όροι της διακήρυξης είναι σαφείς και δεν χρειάζονται περαιτέρω διευκρινίσεις. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τον όρο της παραγράφου 1.3.2 της διακήρυξης, για κάθε τμήμα θα υπογραφεί μία συμφωνία πλαίσιο, με τον ανάδοχο που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία του αντίστοιχου τμήματος. Για την υπογραφή της κάθε εκτελεστικής σύμβασης θα ακολουθείται, η διαδικασία της παραγράφου 6.2 της διακήρυξης με τον ανάδοχο της συμφωνίας πλαίσιο του αντίστοιχου τμήματος και η υπο της εκτελεστικής θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 6.5, 6.6 και 6.7 της διακήρυξης |
| PROFILE | 19. Από τα συγκεκριμένα στοιχεία των σελ. 5 και 6 της Διακήρυξης προκύπτει ότι ο μέσος όρος σελίδων ανά δικαίωμα είναι ίδιος για όλα τα τμήματα και ίσος με 16,27 σελ/δικ, ενώ δεν ισχύει το ίδιο για τις εγγραφές ανά δικαίωμα, ηλίκιο που κυμαίνεται από 1,01 μέχρι 1,25. Παρακαλούμε διευκρινιστεί ποιοι είναι οι παράγοντες που διαμορφώνουν το διαφορετικό πλήθος εγγράφων ανά δικαίωμα για κάθε τμήμα. | Στον υπολογισμό των εγγράφων προς καταχώρηση έχει συνυπολογιστεί και ο αριθμός των σελίδων όπου περίπου το 80% αντιστοιχεί σε Τίτλους και το υπόλοιπο σε Βιβλία. Κάθε τίτλος που αποτελεί αυτοτελές έγγραφο έχει υπολογιστεί ότι αποτελείται από περίπου 25 σελίδες. |
| PROFILE | 20. Στην παρ. 5.2 αναφέρεται «Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τιμών στη Συμφωνία Πλαίσιο και στις εκτελεστικές αυτής συμβάσεις». Με δεδομένη την διεθνή άνοδο του τιμαριθμού το 2021 και τις δυσμενείς εκτιμήσεις των αρμοσίων οργάνων για τα επόμενα έτη, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι ο συγκεκριμένος όρος δεν αφορά την αναπροσαρμογή των τιμών μονάδας που θα προσφέρει ο Ανάδοχος με βάση τον δείκτη τιμών καταναλωτή της ΕΛΣΤΑΤ, όταν αυτός αυξηθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης πέραν του 4%. | Σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 Αναπροσαρμογή τιμών, Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τιμών Συμφωνία Πλαίσιο και στις εκτελεστικές αυτής συμβάσεις. Ενώ η οικονομική προσφορά του προσφέροντα και οι προσφερόμενες τιμές δίδονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.4 της διακήρυξης. |

| | | |
|--|---|---|
| IID B | <p>1. Στον όρο 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, η διακήρυξη αναφέρει: «Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας - πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται την τελευταία τριετία (2018, 2019, 2020) συν το τρέχον έτος, να έχουν εκτελέσει...». Παρακαλούμε να μας διευκρινιστεί ότι για την κάλυψη του εν λόγω κριτηρίου επιλογής οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς, μπορούν να επικαλεστούν και έργα των οποίων η συμβατική λήξη δεν έχει ακόμα επέλθει, εφόσον υποβάλλουν τις σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρόδου εργασιών για το τμήμα του έργου που έχει εκτελεστεί και παραδοθεί επιτυχώς.</p> | <p>A. Διευκρινίζεται ότι για την κάλυψη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.6 Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα, είναι αποδεκτή και η εκτέλεση έργων, στο πλαίσιο συμβάσεων που έχουν ολοκληρωθεί/και συνεχίζονται, κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας 2018, 2019, 2020 και του τρέχοντος έτους 2021.</p> <p>B. Για την απόδειξη της κάλυψης της ως άνω απαίτησης προσκομίζονται τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά Μέσα σημείο B4. της Διακήρυξης, που αφορούν την εκτέλεση συνόλου ή μέρους των συμβάσεων που επικαλούνται οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς.</p> |
| IID B | <p>2. Στον όρο 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, η διακήρυξη αναφέρει: «Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας - πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται την τελευταία τριετία (2018, 2019, 2020) συν το τρέχον έτος, να έχουν εκτελέσει...». Να διευκρινιστεί αν ως εκτελεσθέν έργο λογίζεται κάθε ξεχωριστή σύμβαση (με τις τυχόν τροποποιήσεις της) για το έργο ακόμη και στην περίπτωση που οι ξεχωριστές συμβάσεις αφορούν τον ίδιο πελάτη και αντικείμενο.</p> | <p>Σχετικά με τον όρο 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, η διακήρυξη αναφέρει: «Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας - πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται την τελευταία τριετία (2018, 2019, 2020) συν το τρέχον έτος να έχουν εκτελέσει...», διευκρινίζουμε ότι ως εκτελεσθέν έργο λογίζεται κάθε ξεχωριστή σύμβαση τυχόν τροποποιήσεις της) για το έργο ακόμη και στην περίπτωση που οι ξεχωριστές συμβάσεις αφορούν τον ίδιο πελάτη και αντικείμενο, εφόσον για την κάθε μια υποβάλλονται και αντίστοιχες σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή πρόδου εργασιών για το τμήμα του έργου που έχει εκτελεστεί και παραδοθεί επιτυχώς. Σε κάθε περίπτωση δύναται να υποβάλλονται και έργα που παρέχονται και υπηρεσίες που εκτελούνται στον ίδιο ιδιώτη πελάτη ή αναθέτουσα αρχή.</p> |
| IID B | <p>3. Στον όρο 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα, στην παράγραφο B.4. η διακήρυξη αναφέρει ότι: «Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν... Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου...». Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί ότι η υποβολή της σύμβασης δεν είναι απαραίτητη στην περίπτωση που υποβάλλεται η σχετική δήλωση.</p> | <p>Για την κάλυψη του όρου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα, στην παράγραφο B.4., που η διακήρυξη αναφέρει: «Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν... Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου...», διευκρινίζουμε ότι η υποβολή της σύμβασης δεν απαιτείται στην περίπτωση που υποβάλλεται η σχετική δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.</p> |
| ΠΡΩΤΟΠΟΡΙΑΚΕΣ ΜΙΚΡΟΛΥΣΕΙΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ | <p>Στην παράγραφο "7.1.3.1.2.2-Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων & #8211; Μεθοδολογία καταχώρησης", ο.113 αναφέρεται: "Σύμφωνα με τα παραπάνω για την καταχώρηση κάθε Εγγράφου θα συμμετέχουν έως πέντε (5) διαφορετικοί εμπλεκόμενοι με τους παρακάτω ρόλους;" Θα θέλαμε να μας διευκρινιστεί αν κατά την καταχώρηση ενός εγγράφου μπορούν να συμμετάσχουν παραπάνω από 5 εμπλεκόμενοι πχ Επιβλέπων AB Καταχώρησης;</p> | <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να ορίσει και περισσότερους ρόλους εάν τον κρίνει απαραίτητο.</p> |
| ANY BILL ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ | <p>Στην παράγραφο "7.1.3.1.2.2-Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων & #8211; Μεθοδολογία καταχώρησης", ο.113 αναφέρεται: "Σύμφωνα με τα παραπάνω για την καταχώρηση κάθε Εγγράφου θα συμμετέχουν έως πέντε (5) διαφορετικοί εμπλεκόμενοι με τους παρακάτω ρόλους;" Θα θέλαμε να μας διευκρινιστεί αν κατά την καταχώρηση ενός εγγράφου μπορούν να συμμετάσχουν παραπάνω από 5 εμπλεκόμενοι πχ Επιβλέπων AB Καταχώρησης;</p> | <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να ορίσει και περισσότερους ρόλους εάν τον κρίνει απαραίτητο.</p> |
| ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ | <p>1. Στην Παρ. 7.1.3.1.1.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις, αναφέρεται ότι "για την ψηφιοποίηση απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, ενώ για τους σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις πιστοποιήσεις του κατασκευαστή και τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά του". Παρακαλώ διευκρινιστεί ότι επιτρέπεται η χρήση σαρωτών με ενσωματωμένη line sensor based, matrix sensor κάμερα, βιομηχανικού τύπου που πληροί τα διεθνή πρότυπα που αφορούν στην ψηφιοποίηση ιστορικών / cultural heritage αρχείων, και συγκεκριμένα τα πρότυπα Metamorfoze, Fadgi, ISO-19264.</p> | <p>Σύμφωνα με τη Διακήρυξη απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, είτε αυτή αφοψηφιοποίηση με το χέρι, είτε η χρήση αναφέρεται σε σαρωτές (βιομηχανικούς, εμπορικούς, ή διασκευασμένους και ιδιοκατασκευές) που χρησιμοποιούν φωτογραφικές μηχανές - εφαρμοζόμενα τεχνολογία overthead φωτογραφικής μηχανής.</p> |
| ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ | <p>2. Στην Παρ. 7.1.3.1.1.2.1 Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου, αναφέρεται το πρότυπο ISO 2859/2-1985 ως απαίτηση για τη λήψη δείγματος συγκεκριμένων υπηρεσιών. Ωστόσο, το ISO 2859/2-1985 έχει ανακληθεί και πλέον αντικαταστάει από τον ISO με τη νέα έκδοση αυτού, ήτοι το ISO 2859-2:2020. Πρόκειται για λάθος της περιγραφής που υπάρχει στη διακήρυξη ή πράγματι η Αναθέτουσα θέλει ο Ανάδοχος να πραγματοποιεί δειγματοληψία σύμφωνα με αποσπάρθεν πρότυπο;</p> | <p>Διευκρινίζουμε ότι η απαίτηση αναφέρεται σε συμφώηση με το ISO 2859-2:1985, ή ισόδυναμο νεότερη έκδοσή του, όπως το ISO 2859-2:2020.</p> |
| ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ | <p>3. Στην Παρ. 7.1.3.1.1.1 Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί / Τύπος 2: «Βιβλία μεταγραφών» (μερίδιον), αναφέρεται πως «μία καταχώρηση εγγράφου καλύπτει δύο σελίδες και εκτείνεται περίπου σε 7-10 πεδία πληροφοριών». Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι η μία λήψη για δύο σελίδες (σαλόνι) νοείται ως δύο σελίδες.</p> | <p>Για τον τύπο βιβλίων που είναι αναγκαία η σάρωση δύο όψεων σελίδων σε μία ενιαία εικόνα διευκρινίζεται ότι η συγκεκριμένη θα προμετρηθεί ως δύο σαρωμένες σελίδες. Η μεθοδολογία καταμέτρησης τέτοιων περιπτώσεων θα οριστικοποιηθεί την Φάση Α</p> |
| AMS | <p>1. Εκ παραδρομής αποτυπώθηκε έγχρωμη σάρωση στα 8 bit (αντί για 24bit). Το Βάθος χρώματος στα παραδοτέα είναι σύμφωνα και με τις ευρύτερα ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές : 8 bit (κλίμακα του γκρι) και 24 bit (έγχρωμο). Να διευκρινιστεί η παρούσα απαίτηση (όσον αφορά το βάθος χρώματος των αρχείων της Παρ. 7.1.3.1.1.2) (Επισημαίνεται πως στην Διακήρυξη στο τμήμα Προδιαγραφές σάρωσης αρχείων του συστήματος Κτηματολογίου (σελ 101) αναφέρεται: Βάθος χρώματος: 8 bit (κλίμακα του γκρι) για τα συμβόλαια και 24 bit, (έγχρωμο) για τα Τοπογραφικά διαγράμματα).</p> | <p>Η σάρωση των εγγράφων θα είναι έγχρωμη σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit.</p> |
| AMS | <p>2. Θεωρούμε πως κατά τον έλεγχο του ψηφιοποιημένου υλικού στους χώρους των υποθηκοφυλακείων, ίσως απαιτηθούν ενέργειες τεχνικής επεξεργασίας των ψηφιοποιημένων σελίδων, για την αρτιότερη προετοιμασία των παρτίδων προς παράδοση. Θα πρέπει να διευκρινιστεί η συγκεκριμένη απαίτηση, δίνοντας την δυνατότητα, τεχνικής επεξεργασίας των ψηφιοποιημένων σελίδων, έτσι ώστε να κριθεί η κάθε Παρτίδα ψηφιοποίησης παραδοτέα.</p> | <p>Θα επιτρέπεται η τεχνική επεξεργασία των σαρωμένων σελίδων των εγγράφων στους χώρους ψηφιοποίησης (επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων -εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί μη αποδεκτή ποιότητα σάρωσης, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη)</p> |
| AMS | <p>3. Στον πίνακα της σελίδας 104, ο οποίος αφορά τις τεχνικές απαιτήσεις - κριτήρια, τις οποίες πρέπει να πληρούν τα παραδοτέα αρχεία του Έργου, αποσιωπάται το κριτήριο με αριθμό εννιά (9). Ο σχετικός πίνακας έχει 10 (αριθμημένα κριτήρια – εκ παραδρομής). Παρακαλούμε να γίνει η σχετική διόρθωση.</p> | <p>Διευκρινίζεται ότι τα κριτήρια του Πίνακα είναι εννέα (9). Εκ παραδρομής το κριτήριο 09 σημειώ με τον αριθμό 10.</p> |
| AMS | <p>4. Η συγκεκριμένη αναφορά, προϋποθέτει την σάρωση δύο σελίδων ως ενιαία λήψη (σαλόνι – διαβέλο χωρίς διαχωρισμό αριστερής δεξιάς σελίδας) με σκοπό τον μετέπειτα ορθό χαρακτηρισμό του εγγράφου κατά την καταχώρηση. Καθώς ο προϋπολογισμός έχει συνταχθεί βασισμένος στο κόστος ανά σελίδα / θα γίνει από τον Ανάδοχο σχετική αναγωγή σε κόστος ανά σελίδα, απολογιστικά για τις περιπτώσεις αυτές. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί ότι θα υπάρξει ανά σελίδα χρέωση, απολογιστικά για τις περιπτώσεις αυτές (των οποίων η καταχώρηση εγγράφου αφορά δύο σελίδες (αριστερή σελίδα και δεξιά σελίδα μαζί).</p> | <p>Σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς θα υπάρξει ανά σελίδα χρέωση και ο τρόπος πληρωμής θα είναι σύμφωνα με το κεφάλαιο 5.3 της Διακήρυξης</p> |
| AMS | <p>5. Στη σελίδα 105 αναφέρεται πως ο δειγματοληπτικός έλεγχος θα αφορά 200 έγγραφα/πράξεις και τα μεταδοθέντα τους. Στον πίνακα της σελίδας 150 αναφέρεται πως θα αφορά σελίδες και τα μεταδοθέντα τους. (Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδοθέντων να γίνονται σε παρτίδες εγγράφων - σελίδων και μεταδοθέντων που δεν θα ξεπερνούν τις δεκα χιλιάδες (10.000) σελίδες / μεταδοθέντα η κάθε μία.) Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί πως ο δειγματοληπτικός έλεγχος θα αφορά 200 σελίδες (όπως αναφέρεται δηλαδή και στον Πίνακα Συμμόρφωσης της σελίδας 150). Με τον έλεγχο σελίδων ο δειγματοληπτικός έλεγχος θα αφορά το ίδιο ποσοστό δειγματοληψίας για ολόκληρη τη διάρκεια του Έργου, για κάθε Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο και για κάθε Ομάδα Εγγράφων/Βιβλίων. Δηλαδή, 200 σελίδες ανά 10.000 σελίδες κάθε Παρτίδας.</p> | <p>Ο δειγματοληπτικός έλεγχος θα αφορά 200 σελίδες (όπως αναφέρεται δηλαδή και στον Πίνακα Συμμόρφωσης της σελίδας 150). Με τον έλεγχο σελίδων ο δειγματοληπτικός έλεγχος θα αφορά το ίδιο ποσοστό δειγματοληψίας ολόκληρη τη διάρκεια του Έργου, για κάθε Υποθηκοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο και για κάθε Ομάδα Εγγράφων/Βιβλίων. Δηλαδή, 200 σελίδες ανά 10.000 σελίδες κάθε Παρτίδας.</p> |
| WIND | <p>1) Στο πλαίσιο της διενέργειας του ως άνω διαγωνισμού και γ την πληρέστερη ολκήρωση του φακέλου της προσφοράς μας, θα θέλαμε να σας υποβάλλουμε τα πρακτικά ερωτήματα προς διευκρίνιση:Κεφ. 29.2 Αποδεικτικά μέσα, Ενότητα Β4(σελ. 27του ραφής Διακήρυξης): Στα στοιχεία τεκμηρίωσης που απαιτείται η προσκομιτούς σε περίπτωση που πελάτης είναι ιδιώτης, αναφέρεται: «ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου». Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ο ίδιος απαιτείται η προσκόμιση τς σύμβασης του Έργου και/ή στοιχεία τεκμηρίωσης δήλωση του ιδιώτη ή/ή του υποψηφίου Αναδόχου.</p> | <p>Για την κάλυψη του όρου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα, στην παράγραφο B.4., που η διακήρυξη αναφέρει: «Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν... Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου...», διευκρινίζουμε ότι η υποβολή της σύμβασης δεν απαιτείται στην περίπτωση που υποβάλλεται η σχετική δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.</p> |
| WIND | <p>2) Κεφ. 713.12 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης –Τεχνικές απαιτήσεις (σελ. 10του pdf της Διακήρυξης): Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι η με τη χρήση: «Για την ψηφιοποίηση απορριπεί ρητά χρήση φωτογραφικών μηχανών» δεν απαγορεύεται η χρήση επαγγελματικών Scanner ποικιλομορφικών τεχνολογία φωτογράφησης.</p> | <p>Σύμφωνα με τη Διακήρυξη απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, είτε αυτή αφοψηφιοποίηση με το χέρι, είτε η χρήση αναφέρεται σε σαρωτές (βιομηχανικούς, εμπορικούς, ή διασκευασμένους και ιδιοκατασκευές) που χρησιμοποιούν φωτογραφικές μηχανές - εφαρμοζόμενα τεχνολογία overthead φωτογραφικής μηχανής.</p> |
| WIND | <p>3) Κεφ. 713.13 Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά σάρωση (σελ. 106του ραφής Διακήρυξης): Αναφέρεται ότι «Στους χώρους των Υποθηκοφυλακείων, ο Ανάδοχος δεν θα έχει τη δυνατότητα να κάνει επεξεργασία των Ομάδων εγγράφων –Βιβλίων». Δεδομένου ότι στους χώρους των Υποθηκοφυλακείων, κριίνεται να γίνει η δυνατότητα οποιαδήποτε επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων (σελίδων) των Ομάδων εγγράφων –Βιβλίων, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας, τον ποιοτικό έλεγχο ποιότητας κ.η.πρόσας, καθώς και τον έλεγχο των διοικητικών μεταδοθέντων, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι η επεξεργασία των ψηφιοποιημένων σελίδων θα μπορεί να γίνει με τον ίδιο τρόπο με τον τρόπο που απαιτείται στην παράδοση κάθε Παρτίδας.</p> | <p>Θα επιτρέπεται η τεχνική επεξεργασία των σαρωμένων σελίδων των εγγράφων στους χώρους ψηφιοποίησης (επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων -εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί μη αποδεκτή ποιότητα σάρωσης, όπως ορίζεται στην Διακήρυξη)</p> |
| WIND | <p>4) Κεφ. 713.1 Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί / Τύπος 2:«Βιβλία μεταγραφών» (μερίδιον) (σελ. 71του ραφής Διακήρυξης): Αναφέρεται ότι Μία κτύρωση εγγραφής καλύπτει δύο σελίδες και εκτείνεται περίπου σε 7-10 πεδία πληροφοριών. Δεδομένου ότι ο καθορισμός γραφών ποικιλομορφικών δύοσελίδων θα οριστεί σε μία λήψη (αριστερή και δεξιά σελίδα μαζί, χωρίς μεταξύ τους διαχωρισμό), παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι κάθε διαβέλο ή/ή θα προμετρηθεί ως δύο σελίδες. Παράδειγμα, 5.0 διαβέλος λήψης ολκνήρων μίπαρτίδα 10. σελίδων.</p> | <p>Για τον τύπο βιβλίων που είναι αναγκαία η σάρωση δύο όψεων σελίδων σε μία ενιαία εικόνα διευκρινίζεται ότι η συγκεκριμένη θα προμετρηθεί ως δύο σαρωμένες σελίδες. Η μεθοδολογία καταμέτρησης τέτοιων περιπτώσεων θα οριστικοποιηθεί την Φάση Α</p> |
| WIND | <p>5) Κεφ. 713.12. Ποιτικός αποσπαστικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου (σελ. 104 του pdf της Διακήρυξης): Από τον πίνακα κριτηρίων λείπει το κριτήριο 9. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε οπτα κριτήρια είναι 9(εννέα) συνολικά αιχ 10(δέκα).</p> | <p>Τα κριτήρια του Πίνακα είναι εννέα (9). Εκ παραδρομής το κριτήριο 09 σημειώθηκε με τον αριθμό 10.</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| WIND | 6) Παράρτημα Ι – Πίνακες Συμμόρφωσης & Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς: Πίνακας 2.7 Δειματοληπτικός Έλεγχος Αναφέρεται «Η σάρωση σάρωσης (σελ 150 του pdf της Διακήρυξης): Παρκλόμε με πειραϊστές όο Δειματοληπτικός Έλεγχος Θαφορά 20σαρμειμένες αλίδες ανά παρτίδα 10. αελίδων. Ο Έλεγχος αφορά την ποιότητα (οπτικός έλεγχος), την πληρότα (10% Διάτρητα πληροφορίας), τδικοητά μεταδομένα (όπως αυτά ορίζονται νάκατηγορία Ομάδας). | Ο Δειματοληπτικός έλεγχος θα αφορά 200 σελίδες (όπως αναφέρεται δηλαδή και στον Πίνακα Συμμόρφωσης της σελίδας 150). Με τον έλεγχο σελίδων ο Δειματοληπτικός έλεγχος θα αφορά το ίδιο ποσοστό Δειματοληψίας ολόκληρη τη διάρκεια του Έργου, για κάθε Υποηχοφυλακείο/Κτηματολογικό Γραφείο και για κί Ομάδα Εγγράφων/Βιβλίων. Δηλαδή, 200 σελίδες ανά 10.000 σελίδες κάθε Παρτίδας. |
| WIND | 7) Κεφ. 713.12 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης –Τεχνικές απαιτήσεις (σελ. 10του pdf της Διακήρυξης): Αναφέρεται «Η σάρωση τωνεργράφων θαέγχρωμη σαανάλωση 30dpr, στα8 bit.» Παρκλόμε με πειραϊστές όο:Η σάρωση τωνεργράφων θαείν (σεοπτική ανάλυση) 30dpr: έγχρωμη σάρωση τα24bit (24bit color),/ή/κα σάρωση εαποχρώσεις τωυγκρι -8bit (8bit grayscale – 256αίαβθμίδες τωυγκρι). | Η σάρωση των εγγράφων θα είναι έγχρωμη σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 1)Σύμφωνα με τον όρο 7.1.4.5 της διακήρυξης, ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες καταχώρησης δεδομένων σε δικές του εγκαταστάσεις (Κέντρο Καταχώρησης), τις οποίες θα διαθέσει για τον σκοπό αυτό. Ωστόσο, για κάποιες κατηγορίες βιβλίων για σάρωση, όπως για παράδειγμα τα Αλφαριθμητικά ευρετήρια στη σελίδα 83 της διακήρυξης ή οι Τόμοι τίτλων στη σελίδα 87 της διακήρυξης, αναφέρεται ότι «δεν απομακρύνονται από τον άμεσο χώρο αποθήκευσης τους». Εκ των ανωτέρω δεν προκύπτει με σαφήνεια με ποιον τρόπο ο ανάδοχος θα εκτελέσει την καταχώρηση δεδομένων σε δικές του εγκαταστάσεις, αφού τα απαραίτητα βιβλία και έγγραφα δεν είναι δυνατόν να απομακρυνθούν από το Υποηχοφυλακείο. -Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί τι από τα ανωτέρω ισχύει. | Ισχύουν και τα δύο. Δηλαδή, ο ανάδοχος θα εκτελέσει τις εργασίες καταχώρησης δεδομένων σε του εγκαταστάσεις (Κέντρο Καταχώρησης), τις οποίες θα διαθέσει για τον σκοπό αυτό. Η καταχώρηση δεδομένων γίνεται με τη χρήση των ψηφιακών προϊόντων της σάρω τα οποία έχουν μεταφορτωθεί στο υποσύστημα Καταχώρησης. Η απαίτηση ότι κάποια βιβλία « απομακρύνονται από τον άμεσο χώρο αποθήκευσης τους» αφορά τη Σάρωση και όχι την Καταχώρηση. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 2)Στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης και συγκεκριμένα στον όρο 7.1.3.1.1.1.2, στη σελίδα 83, το δείγμα που δίνεται για τα αλφαριθμητικά ευρετήρια δεν είναι ευκρινές. Ομοίως, στις σελίδες 85, 87, 88, 89, 91, 92, 93, 95, 97, 98 της διακήρυξης, τα φωτογραφικά δείγματα είναι αδύνατον να διαβαστούν. Η κακή ανάλυση των Δειγμάτων των εγγράφων προς σάρωση δυσχεραίνει τον ακριβή υπολογισμό τους κόστους, καθώς δεν δίνει την δυνατότητα στον προσφέροντα να γνωρίζει το πλήθος των απαιτούμενων προς καταχώρηση στοιχείων και βάσει αυτού να προσδιορίσει την οικονομική του προσφορά. -Παρακαλούμε όπως μας χορηγήσετε δείγματα των εγγράφων προς σάρωση σε καλύτερη ανάλυση και δη 2-3 δείγματα από τα 12 είδη βιβλίων με σημειωμένα πάνω τα πεδία χαρακτηρισμού που αναφέρονται στον Διαγωνισμό. | Η περιγραφή της Παραγράφου 7.1.3.1.1.2 κρίνεται ικανοποιητική. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 3)Παρακαλούμε να καθοριστούν: (α) Επαρκής όλες οι σχέσεις μεταξύ βιβλίων βάση της βασικής δομής. Π.χ. Μοναδική Σχέση «Αλφαριθμητικό ευρετήριο με «Βιβλίο μεταγραφών» είναι ο αριθμός μερίδας (β) Ανά βιβλίο του είδους της Σάρωσης σε Multipage ή Single page αρχεία, DPI, είδος εικόνας. (τουλάχιστον η επιβεβαίωση σάρωσης σάρωση σε Multi Page ή Single page) Π.χ. «Αλφαριθμητικά ευρετήρια», «Βιβλία Μεταγραφών» single page, «Αρχαία Τίτλων», «Αρχαία Υποθηκών» (multipage) κ.λπ. | Η διαδικασία της ψηφιοποίησης του υλικού δεν αφορά τις σχέσεις μεταξύ των εγγράφων των βιβλίων. Απαιτείται να σημειωθεί ότι κατά τη διαδικασία της ψηφιοποίησης κάθε έγγραφου στα Βιβλία/Αρχαία είναι μοναδική, ανεξάρτητη δηλαδή εάν το ίδιο έγγραφο έχει καταχωρηθεί σε άλλο τύπο Βιβλίων/Αρχαίων. Οπότε θα καταχωρηθεί όσες φορές εντοπιστεί. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 4)Παρακαλούμε να επιβεβαιωθεί όσον αφορά την επεξεργασία εικόνας αυτό θα έχει να κάνει καθαρά με την βελτίωση της ποιότητας. | Ισχύει ότι αναφέρεται στην Ενότητα 7.1.3.1.1.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 5)Υπάρχει η δυνατότητα χαρακτηρισμού σε σύστημα καταχώρησης Αναδόχου Ψηφιοποίησης, το οποίο θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί συν επιπλέον λειτουργίες; Για παράδειγμα: σύστημα καταχώρησης και Ελέγχου πιστοποιημένο Enterprise Content Management σύστημα με Ασφάλεια Αλλαγών (Revision Security), Πρωτοκόλληση κινήσεων των εγγράφων ενός φακέλου (audit log), εκτέλεση λειτουργιών (π.χ. εξαγωγή εικόνων) Βάση Διαβαθμίσεων Χρήστη ή Ομάδας χρήστη και δυνατότητες παρακολούθησης χρόνων Χαρακτηρισμού και σε επίπεδο πεδίου και όχι μόνο εγγράφου. | Οι λειτουργικές απαιτήσεις των Υποσυστημάτων - εφαρμογών που θα αναπτυχθούν περιγράφονται αναλυτικά στην Ενότητα 7.1.3.2 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 6)Όρος 7.1.3.1.1.1, σελ. 72-73: Σε διαφορετικά Βιβλία αναφέρονται πληροφορίες με τον ίδιο χαρακτηρισμό π.χ. στον βιβλίο υποθηκών (ΤΥΠΟΣ 5) και βιβλίο κατασχέσεων (ΤΥΠΟΣ 5) αναφέρεται η πληροφορία «ταυτότητα του βεβαρημένου ακινήτου». Πρόκειται για τη ίδια ποιοτικά πληροφορία; Εάν ναι, η πληροφορία αυτή κατά το χαρακτηρισμό θα μπορούσε να αντληθεί από ήδη υπάρχον χαρακτηρισμό από το ένα βιβλίο στο άλλο; | Κατά τη διαδικασία της Ψηφιοποίησης κάθε έγγραφου στα Βιβλία/Αρχαία είναι μοναδική, ανεξάρτητη δηλαδή εάν το ίδιο έγγραφο έχει καταχωρηθεί σε άλλο τύπο Βιβλίων/Αρχαίων. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 7)Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν σε περίπτωση που ο όγκος προς σάρωση η αντίστοιχη καταχώρηση αποκλίνει πέραν του +/-10% από αυτούς στο παράρτημα IV, πως θα πραγματοποιείται η χρέωση ανά σαρωμένη σελίδα ή ανά χαρακτηρισμένη σελίδα. Π.χ. αναφέρονται για το τμήμα 4.144.381.213 σελίδες για σάρωση σε 0,266€ ανά σελίδα και 8.972.200 σελίδες χαρακτηρισμού σε 0,82€ ανά χαρακτηρισμένη σελίδα. Εάν τελικά σαρωθούν 160.000.000 σελίδες ή χαρακτηρισθούν 10.000.000 θα κοστολογηθεί το πλεόνασμα με τις αναφερόμενες τιμές; Αντίστοιχα εάν ο αριθμός των προς σάρωση ή χαρακτηρισμό εγγράφων είναι τελικά πολύ μικρότερος (απόκλιση >-10%) από τον εκτιμώμενο, άρα και το τελικό κοστολογηθέν ποσό πολύ μικρότερο από το αναμενόμενο για τον Ανάδοχο τι θα προβλέπεται σε αυτήν την περίπτωση; Θα υπάρχει πρόβλεψη για ελάχιστο τιμολογημένο κόστος έργου από τον Ανάδοχο; | Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου περιγράφεται στην ενότητα 5.1 Τρόπος πληρωμής και βασίζονται στην Οικονομική του Προσφορά. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 8)Σελ. 75: Θα το γνωρίζουμε εκ των προτέρων ότι δεν τηρείται η προβλεπόμενη διαδικασία τήρησης των λουτιών βιβλίων σε ένα υποηχοφυλακείο; Η μη τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας τήρησης βιβλίων σε ένα υποηχοφυλακείο αφορά όλα τα είδη βιβλίων αυτού του υποηχοφυλακείου; | Κατά τη Φάση ανάλυσης απαιτήσεων ο Ανάδοχος μεταξύ άλλων θα προχωρήσει στην επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά – ενδεικτικά αναφέρονται - στον αριθμό, στο είδος και την ποιότητα των προς ψηφιοποίηση στοιχείων που τηρούνται στα Υποηχοφυλακεία της εκτελεστικής διαθεσίμου χώρου στα Υποηχοφυλακεία για διεξαγωγή της σάρωσης των Εγγράφων, καθώς και την ποιότητα των στοιχείων που πρόκειται να καταχωρηθούν κ.λπ. Ως εκ τούτου θα διαπιστωθεί εάν τηρείται η προβλεπόμενη διαδικασία τήρησης βιβλίων σε κάθε υποηχοφυλακείο. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 9)Στον όρο 7.1.3.1.1.1.1 (σελ. 79) προβλέπεται όσον αφορά στα μεταδεδομένα ότι η τελική διαμόρφωση (είδος και πλήθος πεδίων) θα προκύψει μετά την ανάλυση απαιτήσεων του Τμήματος Α της Συμφωνίας Πλαίσιο. Αυτό επιφέρει στην περίπτωση μεγάλης απόκλισης σε αριθμό και είδος πεδίων μεγάλης αλλαγής σε κόστος. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί η μέγιστη διαφοροποίηση-απόκλιση των πεδίων σε είδος και πλήθος από τα αναφερόμενα ως ενδεικτικά μεταδεδομένα στον όρο 7.1.3.1.1.1.1. | Στην Ενότητα 7.1.3.1.1.1.1 Ελάχιστες απαιτήσεις για δομικά μεταδεδομένα, γίνεται αναφορά ό σημειωθεί ότι τα δομικά μεταδεδομένα θα αποτελεσθούν και τα δεδομένα προς καταχώρηση". |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 10)Στον όρο 7.1.3.1.1.2 (σελ. 99) Εάν σε ήδη ψηφιοποιημένα έγγραφα δεν υπάρχουν ορισμένα δομικά δεδομένα π.χ. χρήστη σάρωσης σε αυτήν την περίπτωση το αντίστοιχο πεδίο θα παραμείνει κενό; Εάν είναι τα ήδη ψηφιοποιημένα έγγραφα είναι αποθηκευμένα σε διαφορετικό είδος μορφοτύπου (Format) Εικόνας θα πρέπει να μετατραπούν στο ζητούμενο κατά την ανάλυση; Εάν ναι, παρακαλούμε να μας γνωρίσετε σε τι μορφότυπο είναι αποθηκευμένα τα ήδη ψηφιοποιημένα έγγραφα; Θα πρέπει να γίνει ποιοτικός έλεγχος και ενδεχομένως επεξεργασία βελτίωσης εικόνας σε αυτά τα έγγραφα; | Η διαδικασία θα καθοριστούν στη Φάση της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα συσταστούν με τα αποτελέσματα του Τμήματος Α του έργου. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 11)Όρος 7.1.3.1.1.2 (σελ. 101) : Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν τα Α4, Α3 έγγραφα κτηματολογίου είναι δεμένα σε βιβλία ή συρραμμένα ή σε φακέλους. | Η πλειοψηφία των προς σάρωξη εγγράφων είναι βιβλιοδετημένα |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 12)Όρος 7.1.3.1.1.2 (σελ. 102): Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν διαδικασία ποσοτικής παράδοσης-παραλαβής θα είναι σε επίπεδο σελίδας. Εάν ναι, αν θα μετρώνται οι σελίδες μία-μία ή απλά ο αριθμός των σελίδων βάση της τελευταίας σελίδας. | Η διαδικασία Ποσοτική Παράδοσης - Παραλαβής είναι σε επίπεδο Βιβλίων ή Αρχαίων. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 13)Όρος 7.1.3.1.1.3 (σελ. 106): Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν το Raid θα αφορά τον χώρο αποθήκευσης των σαρωμένων εγγράφων και εάν μπορεί να υπάρχει και έναν δίσκο χωρίς Raid π.χ. drive C : μόνο για το λειτουργικό και λογισμικό σάρωσης, Drive B: (Raid 1) Σαρωμένα έγγραφα. | Σύμφωνα με τη διακήρυξη κάθε ηλεκτρονικός υπολογιστής, θα πρέπει να διαθέτει δύο αποσπώσιμους δίσκους σε διάταξη RAID 1 (mirrored), στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιοποιημένα έγγραφα και τα μεταδεδομένα τους. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 14)Όρος 7.1.3.1.1.4 (σελ. 108): Παρακαλούμε διευκρινιστεί εάν σύμφωνα με την αναφερόμενη διαδικασία θα πρέπει να υπάρχουν 2 συστήματα RAID 1 που όταν βγαίνει η μία για μεταφορά θα εισάγεται η άλλη, στην οποία προηγουμένως μετά την μεταφορά θα έχουν διαγραφεί τα δεδομένα και από τους δύο δίσκους. | Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να περιγραφεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Α της Ανάλυσης Απαιτήσεων. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 15)Όρος «Ζημιώσεις/Επισμημόνες» (σελ. 110) : Προβλέπεται υποχρέωση γραμματειακής υποστήριξης από προσωπικό του αναδόχου. Παρακαλούμε διευκρινιστούν οι συγκεκριμένες εργασίες που θα εκτελούν τα άτομα αυτά και εάν υφίσταται ανώτατος αριθμός ατόμων που μπορεί να ζητηθεί από Υποηχοφυλακείο. | Η οργάνωση και διοίκηση της Ομάδας Έργου αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 16)Όρος 7.1.3.1.1.8 (σελ. 111) : Προβλέπεται ότι εάν χρησιμοποιείται ένα βιβλίο που είναι στην διαδικασία σάρωσης το υποηχοφυλακείο τότε το παίρνει από την διαδικασία σάρωσης. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν μπορεί να συνεχίσει με άλλο βιβλίο ο σαρωτής ή θα πρέπει να περιμένει την επιστροφή του προηγούμενου (αναφέρεται σε άλλο σημείο ότι δεν μπορεί ο σαρωτής να ξεκινήσει άλλο βιβλίο) | Η διαδικασία αυτή αποτελεί μέρος της μεθοδολογίας υλοποίησης των εργασιών της σάρωσης και πρέπει να περιγραφεί ο Ανάδοχος στην Προσφορά του. |
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑ ΝΝΑ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 17)Όρος 7.1.3.1.2.1 (σελ. 112) : Προβλέπεται ότι για τις πράξεις του Κτηματολογίου που θα σαρωθούν-τεκμηριωθούν δεν θα απαιτηθούν εργασίες καταχώρησης. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί: α) Εάν υπάρχουν τα δεδομένα ήδη σε βάση. β) Εάν η σύνδεση ενός εγγράφου με αυτά θα γίνεται π.χ. με τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα τεκμηριώνεται κατά την σάρωση. γ) Εάν στα έγγραφα διαστάσεων μέχρι Α3 απλά συρραμμένα μπορεί η σάρωση να πραγματοποιηθεί μαζικά, με βιομηχανικούς Document Scanner (αισθητήρες διπλής εισαγωγής,...). | Οι απαιτήσεις της Ενότητας 7.1.3.1.2.1 κρίνονται σαφείς. |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ, ΙΩΑΝΝΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ | 18)Όρος 7.1.4.3 (σελ. 134 επομ.) : Προβλέπεται για την Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχήμα Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου όπου θα γίνεται αναφορά στο «προσωπικό που θα διαθέσει» και εν συνεχεία ότι κατ' ελάχιστο επί ποινή αποκλεισμού, η ομάδα θα πρέπει να περιλαμβάνει: «B1. Να διαθέτουν ένα (1) Υπεύθυνο Έργου», «B2. Να διαθέτουν ένα (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου», «B3. Να διαθέτουν ...», «B4 Για την Υλοποίηση των Εφαρμογών / Υποσυστημάτων, να διαθέτουν ...». Δεδομένης της ασάφειας που δημιουργείται από τις ανωτέρω αντιφατικές διατυπώσεις παρακαλούμε να επιβεβαιώσετε ότι ο προσφέρων δεν απαιτείται να διαθέτει το σύνολο του προσωπικού της Ομάδας Έργου / Σχήματος Διοίκησης Έργου ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του αλλά αρκεί κατά το χρόνο αυτό να έχει διασφαλίσει τη διάθεση του προσωπικού αυτού για την εκτέλεση της σύμβασης σε περίπτωση που αυτή του ανατεθεί. | Οι απαιτήσεις της Ενότητας 7.1.4.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου κρίνονται σαφείς. |
| PAPERVIEW | 1)Σύμφωνα με τον όρο 7.1.4.5 της διακήρυξης, ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες καταχώρησης δεδομένων σε δικές του εγκαταστάσεις (Κέντρο Καταχώρησης), τις οποίες θα διαθέσει για τον σκοπό αυτό. Ωστόσο, για κάποιες κατηγορίες βιβλίων για σάρωση, όπως για παράδειγμα τα Αλφαβητικά ευρετήρια στη σελίδα 83 της διακήρυξης ή οι Τόμοι τίτλων στη σελίδα 87 της διακήρυξης, αναφέρεται ότι «δεν απομακρύνονται από τον άμεσο χώρο αποθήκευσής τους». Εκ των ανωτέρω δεν προκύπτει με σαφήνεια με ποιον τρόπο ο ανάδοχος θα εκτελέσει την καταχώρηση δεδομένων σε δικές του εγκαταστάσεις, αφού τα απαραίτητα βιβλία και έγγραφα δεν είναι δυνατόν να απομακρυνθούν από το Υποηχοφυλακείο. -Παρακαλούμε όπως διευκρινιστεί τι από τα ανωτέρω ισχύει. | Ισχύουν και τα δύο. Δηλαδή, ο ανάδοχος θα εκτελέσει τις εργασίες καταχώρησης δεδομένων σε του εγκαταστάσεις (Κέντρο Καταχώρησης), τις οποίες θα διαθέσει για τον σκοπό αυτό. Η καταχώρηση δεδομένων γίνεται με τη χρήση των ψηφιακών προϊόντων της σάρω τα οποία έχουν μεταφορτωθεί στο υποσύστημα Καταχώρησης. Η απαίτηση ότι κάποια βιβλία « απομακρύνονται από τον άμεσο χώρο αποθήκευσής τους» αφορά τη Σάρωση και όχι την Καταχώρηση. |
| PAPERVIEW | 2)Στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης και συγκεκριμένα στον όρο 7.1.3.1.1.1.2, στη σελίδα 83, το δείγμα που δίνεται για τα αλφαβητικά ευρετήρια δεν είναι ευκρινές. Ομοίως, στις σελίδες 85, 87, 88, 89, 91, 92, 93, 95, 97, 98 της διακήρυξης, τα φωτογραφικά δείγματα είναι αδύνατον να διαβαστούν. Η κακή ανάλυση των δεγμάτων των εγγράφων προς σάρωση δυσχεραίνει τον ακριβή υπολογισμό τους κόστους, καθώς δεν δίνει την δυνατότητα στον προσφέροντα να γνωρίζει το πλήθος των απαιτούμενων προς καταχώρηση στοιχείων και βάσει αυτού να προσδιορίσει την οικονομική του προσφορά. -Παρακαλούμε όπως μας χορηγήσετε δείγματα των εγγράφων προς σάρωση σε καλύτερη ανάλυση και δη 2-3 δείγματα από τα 12 είδη βιβλίων με σημειωμένα πάνω τα πεδία χαρακτηρισμού που αναφέρονται στον Διαγωνισμό. | Η περιγραφή της Παραγράφου 7.1.3.1.1.2 κρίνεται ικανοποιητική. |
| PAPERVIEW | 3)Παρακαλούμε να καθοριστούν: (α) Επαρκώς όλες οι σχέσεις μεταξύ βιβλίων βάση της βασικής δομής. Π.χ. Μοναδική Σχέση «Αλφαβητικό ευρετήριο» με «Βιβλίο μεταγραφών» είναι ο αριθμός μερίδας (β) Ανά βιβλίο του είδους της Σάρωσης σε MultiPage ή Singlepage αρχεία, DPI, είδος εικόνας. (τουλάχιστον η επιβεβαίωση σάρωσης σάρωση σε MultiPage ή Singlepage) Π.χ. «Αλφαβητικά ευρετήρια», «Βιβλία Μεταγραφών» singlepage, «Αρχαία Τίτλων», «Αρχαία Υποθηκών» (multiPage) κλπ. | Η διαδικασία της ψηφιοποίησης του υλικού δεν αφορά τις σχέσεις μεταξύ των εγγράφων των βιβλίων. Να σημειωθεί ότι κατά τη διαδικασία της ψηφιοποίησης κάθε έγγραφη στα Βιβλία/Αρχαία είναι μοναδική, ανεξάρτητη δηλαδή εάν το ίδιο έγγραφο έχει καταχωρηθεί σε άλλο τύπο Βιβλίων/Αρχαίων. Οπότε θα καταχωρηθεί όσες φορές εντοπιστεί. |
| PAPERVIEW | 4)Παρακαλούμε να επιβεβαιωθεί όσον αφορά την επεξεργασία εικόνας αυτό θα έχει να κάνει καθαρά με την βελτίωση της ποιότητας. | Ισχύει ότι αναφέρεται στην Ενότητα 7.1.3.1.1.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις |
| PAPERVIEW | 5)Υπάρχει η δυνατότητα χαρακτηρισμού σε σύστημα καταχώρησης Αναδόχου Ψηφιοποίησης, το οποίο θα πληροί όλες τις προϋποθέσεις που έχουν τεθεί συν επιπλέον λειτουργίες; Για παράδειγμα : σύστημα καταχώρησης και Ελέγχου πιστοποιημένο Enterprise Content Management σύστημα με Ασφάλεια Αλλαγών (Revision Security), Πρωτοκόλληση κινήσεων των εγγράφων ενός φακέλου (auditlog), εκτέλεση λειτουργιών (π.χ. εξαγωγή εγγράφου) βάση Διαβαθμίσεων Χρήστη ή Ομάδας χρήστη και δυνατότητες παρακολούθησης χρόνων Χαρακτηρισμού και σε επίπεδο πεδίου και όχι μόνο εγγράφου. | Οι λειτουργικές απαιτήσεις των Υποσυστημάτων - εφαρμογών που θα αναπτυχθούν περιγράφονται αναλυτικά στην Ενότητα 7.1.3.2 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών |
| PAPERVIEW | 6)Όρος 7.1.3.1.1.1, σελ. 72-73:Σε διαφορετικά Βιβλία αναφέρονται πληροφορίες με τον ίδιο χαρακτηρισμό π.χ. στον βιβλίο υποθηκών (ΤΥΠΟΣ 4) και βιβλίο κατασχέσεων (ΤΥΠΟΣ 5) αναφέρεται η πληροφορία «ταυτότητα του βεβαρημένου ακινήτου». Πρόκειται για τη ίδια ποιοτικά πληροφορία; Εάν ναι, η πληροφορία αυτή κατά το χαρακτηρισμό θα μπορούσε να αντληθεί από ήδη υπάρχον χαρακτηρισμό από το ένα βιβλίο στο άλλο; | Κατά τη διαδικασία της Ψηφιοποίησης κάθε έγγραφη στα Βιβλία/Αρχαία είναι μοναδική, ανεξάρτητη δηλαδή εάν το ίδιο έγγραφο έχει καταχωρηθεί σε άλλο τύπο Βιβλίων/Αρχαίων. |
| PAPERVIEW | 7)Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν σε περίπτωση που ο όγκος προς σάρωση η αντίστοιχη καταχώρηση αποκλίνει πέραν του +/-10% από αυτούς στο παράρτημα Έν. πως θα πραγματοποιείται η χρέωση ανά σαρωμένη σελίδα ή ανά χαρακτηρισμένη σελίδα. Π.χ. αναφέρονται για το τμήμα 4 144.381.213 σελίδες για σάρωση με 0,266€ ανά σελίδα και 8.972.200 σελίδες χαρακτηρισμού με 0,82€ ανά χαρακτηρισμένη σελίδα. Εάν τελικά σαρωθούν 160.000.000 σελίδες ή χαρακτηρισθούν 10.000.000 θα κοστολογηθεί το πλεόνασμα με τις αναφερόμενες τιμές; Αντίστοιχα εάν ο αριθμός των προς σάρωση ή χαρακτηρισμό εγγράφων είναι τελικά πολύ μικρότερος (απόκλιση >-10%) από τον εκτιμώμενο, άρα και το τελικό κοστολόγηθέν ποσό πολύ μικρότερο από το αναμενόμενο για τον Ανάδοχο τι θα προβλέπεται σε αυτήν την περίπτωση; Θα υπάρχει πρόβλεψη για ελάχιστο τιμολογημένο κόστος έργου από τον Ανάδοχο; | Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου περιγράφεται στην ενότητα 5.1 Τρόπος πληρωμής και βασίζε στην Οικονομική του Προσφορά. |
| PAPERVIEW | 8)Σελ. 75: Θα το γνωρίζουμε εκ των προτέρων ότι δεν τηρείται η προβλεπόμενη διαδικασία τήρησης των λουτών βιβλίων σε ένα υποηχοφυλακείο; Η μη τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας τήρησης βιβλίων σε ένα υποηχοφυλακείο αφορά όλα τα είδη βιβλίων αυτού του υποηχοφυλακείου; | Κατά τη Φάση ανάλυσης απαιτήσεων ο Ανάδοχος μεταξύ άλλων θα προχωρήσει στην επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά – ενδεικτικά αναφέρονται - στον αριθμό, στο είδος, στο ποσοστό των προς ψηφιοποίηση στοιχείων που τηρούνται στα Υποηχοφυλακεία της εκτελεστικής διαθεσίμου χώρου στα Υποηχοφυλακεία για διεξαγωγή της σάρωσης των Εγγράφων, ο πλήθος και την ποιότητα των στοιχείων που πρόκειται να καταχωρηθούν κλπ. Ως εκ τούτου θα διαπιστώσει εάν τηρείται η προβλεπόμενη διαδικασία τήρησης βιβλίων σε κάθε υποηχοφυλακείο. |
| PAPERVIEW | 9)Στον όρο 7.1.3.1.1.1.1 (σελ. 79) προβλέπεται όσον αφορά στα μεταδεδομένα ότι η τελική διαμόρφωση (είδος και πλήθος πεδίων) θα προκύψει μετά την ανάλυση απαιτήσεων του Τμήματος Α της Συμφωνίας Πλαίσια. Αυτό επιφέρει στην περίπτωση μεγάλης απόκλισης σε αριθμό και είδος πεδίων μεγάλης αλλαγής σε κόστη. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί η μέγιστη διαφοροποίηση-απόκλιση των πεδίων σε είδος και πλήθος από τα αναφερόμενα ως ενδεικτικά μεταδεδομένα στον όρο 7.1.3.1.1.1.1. | Στην Ενότητα 7.1.3.1.1.1.1 Ελάχιστες απαιτήσεις να δομικά μεταδεδομένα, γίνεται αναφορά ότι σημειωθεί ότι τα δομικά μεταδεδομένα θα αποτελούμεν για τους καταχωρητές ". |
| PAPERVIEW | 10)Στον όρο 7.1.3.1.1.2 (σελ. 99)Εάν σε ήδη ψηφιοποιημένα έγγραφα δεν υπάρχουν ορισμένα δομικά δεδομένα π.χ. χρήστης σάρωσης σε αυτήν την περίπτωση το αντίστοιχο πεδίο θα παραμείνει κενό; Εάν είναι τα ήδη ψηφιοποιημένα έγγραφα είναι αποθηκευμένα σε διαφορετικό είδος μορφότυπου (Format) εικόνας θα πρέπει να μετατραπούν στο ζητούμενο κατά την ανάλυση; Εάν ναι, παρακαλούμε να μας γνωρίσετε σε τι μορφότυπο είναι αποθηκευμένα τα ήδη ψηφιοποιημένα έγγραφα; Θα πρέπει να γίνει ποιοτικός έλεγχος και ενδεχομένως επεξεργασία βελτίωσης εικόνας σε αυτά τα έγγραφα; | Οι διαδικασίες θα καθοριστούν στη Φάση της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα συσχετιστούν με τα αποτελέσματα του Τμήματος Α του έργου. Το έργο δεν αφορά σε καταχώρηση ήδη ψηφιοποιημένων αρχείων |
| PAPERVIEW | 11)Όρος 7.1.3.1.1.2 (σελ. 101) : Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν τα A4, A3 έγγραφα κτηματολογίου είναι δεμένα σε βιβλία ή συραμμένα ή σε φακέλους. | Η πλειοψηφία των προς σάρωση εγγράφων είναι βιβλιοδετημένα |
| PAPERVIEW | 12)Όρος 7.1.3.1.1.2 (σελ. 102): Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν διαδικασία ποσοτικής παράδοσης-παραλαβής θα είναι σε επίπεδο σελίδας. Εάν ναι, αν θα μετρώνται οι σελίδες μία-μία ή απλά ο αριθμός των σελίδων βάση της τελευταίας σελίδας. | Η διαδικασία Ποσοτική Παράδοσης - Παραλαβής είναι σε επίπεδο Βιβλίων ή Αρχείων. |
| PAPERVIEW | 13)Όρος 7.1.3.1.1.3 (σελ. 106): Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν το Raid θα αφορά τον χώρο αποθήκευσης των σαρωμένων εγγράφων και εάν μπορεί να υπάρχει και έναν δίσκο χωρής Raid π.χ. drive C : μόνο για το λειτουργικό και λογισμικό σάρωσης, Drive D: (Raid I) Σαρωμένα έγγραφα. | Σύμφωνα με τη διακήρυξη κάθε ηλεκτρονικός υπολογιστής, θα πρέπει να διαθέτει δύο αποσπώσιμους δίσκους σε διάταξη RAID 1 (mirrored), στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιοποιημένα έγγραφα και τα μεταδεδομένα τους. |
| PAPERVIEW | 14)Όρος 7.1.3.1.1.4 (σελ. 108): Παρακαλούμε διευκρινιστεί εάν σύμφωνα με την αναφερόμενη διαδικασία θα πρέπει να υπάρχουν 2 συστοιχίες RAID1 που όταν βγαίνει η μία για μεταφορά θα εισάγεται η άλλη, στην οποία προηγουμένως μετά την μεταφορά θα έχουν διαγραφεί τα δεδομένα και από τους δύο δίσκους. | Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να περιγραφεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Α της Ανάλυσης απαιτήσεων. |
| PAPERVIEW | 15)Όρος «Σημειώσεις / Επισημάνσεις»(σελ. 110) : Προβλέπεται υποχρέωση γραμματειακής υποστήριξης από προσωπικό του αναδόχου. Παρακαλούμε διευκρινιστούν οι συγκεκριμένες εργασίες που θα εκτελούν τα άτομα αυτά και εάν υφίσταται ανώτατος αριθμός ατόμων που μπορεί να ζητηθεί από Υποηχοφυλακείο. | Η οργάνωση και διοίκηση της Ομάδας Έργου αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου. |
| PAPERVIEW | 16)Όρος 7.1.3.1.1.8 (σελ. 111) : Προβλέπεται ότι εάν χρησιμοποιεί ένα βιβλίο που είναι στην διαδικασία σάρωσης το υποηχοφυλακείο τότε το παίρνει από την διαδικασία σάρωσης. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν μπορεί να συνεχίσει με άλλο βιβλίο ο σαρωτής ή θα πρέπει να περμένει την επιστροφή του προηγούμενου (αναφέρεται σε άλλο σημείο ότι δεν μπορεί ο σαρωτής να ξεκινήσει άλλο βιβλίο) | Η διαδικασία αυτή αποτελεί μέρος της μεθοδολογίας υλοποίησης των εργασιών της σάρωσης και πρέπει να περιγραφεί ο Ανάδοχος στην Προσφορά του. |
| PAPERVIEW | 17)Όρος 7.1.3.1.2.1 (σελ. 112) : Προβλέπεται ότι για τις πράξεις του Κτηματολογίου που θα σαρωθούν-τεκμηριωθούν δεν θα απαιτηθούν εργασίες καταχώρησης. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί: α) Εάν υπάρχουν τα δεδομένα ήδη σε βάση. β) Εάν η σύνδεση ενός εγγράφου με αυτά θα γίνεται π.χ. με τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα τεκμηριώνεται κατά την σάρωση. γ) Εάν στα έγγραφα διαστάσεων μέχρι A3 απλά συραμμένα μπορεί η σάρωση να πραγματοποιηθεί μαζικά, με βιομηχανικούς DocumentScanner (αισθητήρες διπλής εισαγωγής,...). | Οι απαιτήσεις της Ενότητας 7.1.3.1.2.1 κρίνονται σαφείς. |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| PAPERVIEW | <p>18)Όρος 7.1.4.3 (σελ. 134 επομ.) : Προβλέπεται για την Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχήμα Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου όπου θα γίνεται αναφορά στο «προσιστικό που θα διαθέσει» και εν συνεχεία ότι κατ' ελάχιστο επί ποιητή αποκλεισμού, η ομάδα θα πρέπει να περιλαμβάνει:</p> <p>«B1. Να διαθέτουν ένα (1) Υπεύθυνο Έργου», «B2. Να διαθέτουν ένα (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου», «B3. Να διαθέτουν ...», «B.4 Για την Υλοποίηση των Εφαρμογών / Υποσυστημάτων, να διαθέτουν ...».</p> <p>Δεδομένης της ασφάλειας που δημιουργείται από τις ανωτέρω αντιφατικές διατυπώσεις παρακαλούμε να επιβεβαιώσετε ότι ο προσφέρων δεν απαιτείται να διαθέτει το σύνολο του προσωπικού της Ομάδας Έργου / Σχήματος Διοίκησης Έργου ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς του αλλά αρκεί κατά το χρόνο αυτό να έχει διασφαλιστεί τη διάθεση του προσωπικού αυτού για την εκτέλεση της σύμβασης σε περίπτωση που αυτή του ανατεθεί.</p> | Οι απαιτήσεις της Ενότητας 7.1.4.3Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου κρίνονται σαφείς. |
| PAPERVIEW | <p>19)Στον όρο 7.1.3.1.2.6 Απαιτήσεις για την ασφάλεια δεδομένων κατά την καταχώρηση, αναφέρεται ότι: Όλοι οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές των θέσεων εργασίας των καταχωρητών δεν θα επιτρέπουν την πρόσβαση σε τοπικές συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (memory sticks, backup drives, κ.ά.) ή τη μεταφορά δεδομένων μέσω άλλων τεχνολογιών μεταφοράς δεδομένων (Υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, κ.ά.) πέραν του τοπικού δικτύου που θα εγκατασταθεί. Η σύνδεση των υπολογιστών στο Internet θα γίνεται για τη λειτουργία της Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκευσης.</p> <p>Στους Πίνακες Συμμόρφωσης και ειδικότερα στη Σελ. 154, Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την καταχώρηση, αναφέρεται ότι:</p> <p>3.4.2 Δεν θα πρέπει να έχουν ενεργοποιημένη τη δυνατότητα σύνδεσης στο Internet Παρακαλούμε να διευκρινιστεί κατά πόσο είναι επιτρεπτή ή όχι η σύνδεση των ηλεκτρονικών υπολογιστών των θέσεων εργασίας των καταχωρητών στο internet ή όχι.</p> | Η σύνδεση στο Internet θα είναι εφικτή για τη διασύνδεση των Η/Υ με τις απαραίτητες διαδικτυακές εφαρμογές που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Τμήματος 1 του έργου ή και με άλλες εφαρμογές που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του έργου. |
| PAPERVIEW | <p>20)Στον όρο 7.11 Παράρτημα Σύμβασης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα στη σελ.211 (Όρος I) όσο και 213 (Όρος VI) αναφέρεται ως σκοπός επεξεργασίας η προσαρμογή λογισμικού καταργηθέντων Υποθηκοφυλακείων και την ανάκτηση και μετάπτωση των δεδομένων τους στη νέα μορφή της εφαρμογής, από τον Ανάδοχο για λογαριασμό του Φορέα.</p> <p>Η περιγραφή αυτή δεν είναι σαφής ως προς ποιο Τμήμα του έργου αντιστοιχεί και επιπλέον δεν αντιστοιχεί σε όλες τις πράξεις επεξεργασίας στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος, διότι δεν αναφέρεται η αόριστη, η τεκμηρίωση εγγράφων και η καταχώρηση στοιχείων. Παρακαλούμε όπως παρασχεθεί διευκρίνηση σε σχέση με το σκοπό επεξεργασίας έτσι ώστε να καλύπτει όλα τα Τμήμα του έργου.</p> | Ο όρος της Σύμβασης κρίνεται σαφής |
| PAPERVIEW | <p>21)Στον ίδιο όρο 7.11 Παράρτημα Σύμβασης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και ειδικότερα στη σελ.211,212 (Όρος II) αναφέρεται ότι: Ο Ανάδοχος ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς επεξεργάζεται για λογαριασμό του Φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, («Υπεύθυνος Επεξεργασίας») τα προσωπικά δεδομένα που του κοινοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο του παρέχονται από το Φορέα και ειδικότερα το σύνολο των δεδομένων που περιέχονται στις προς ανάκτηση και μετάπτωση βάσεις δεδομένων των καταργηθέντων Υποθηκοφυλακείων στη νέα μορφή της εφαρμογής, στα πλαίσια της μεταξύ τους Σύμβασης.</p> <p>Η περιγραφή αυτή δεν αντιστοιχεί στα σημεία όπου βρίσκονται κατ' αρχήν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή στα Υποθηκοφυλακεία ή Κτηματολογικά Γραφεία και ειδικότερα εντός της ομάδας των 12 περιγραφόμενων Αρχείων και Βιβλίων. Παρακαλούμε να διευκρινιστεί στον ως άνω όρο το/τα σημείο/α που περιέχεται το σύνολο των δεδομένων.</p> | Ο όρος της Σύμβασης κρίνεται σαφής |
| PAPERVIEW | <p>22)Στον όρο 7.1.2.1 (σελ.70) Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου αναφέρεται ότι: Επιπλέον στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα ψηφιοποιηθούν και τα αναλογικά αρχεία του συστήματος Κτηματολογίου, που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί μέχρι την υλοποίηση του παρόντος έργου από τα αρμόδια κατά τόπους γραφεία. Στόχος δεν παρέχεται κάποια περιγραφή/ανάλυση για την έννοια των αναλογικών αρχείων του συστήματος Κτηματολογίου, τις κατηγορίες, το περιεχόμενο και το σημείο που εντοπίζονται αυτά.</p> <p>Παρακαλούμε να διευκρινιστούν για την έννοια, τις κατηγορίες, το περιεχόμενο, το σημείο εντοπισμού των αναλογικών αρχείων του συστήματος Κτηματολογίου.</p> | Οι ποσότητες του υλικού έχει συνυπολογισθεί στο πίνακα της παραγράφου 1.3. |
| PAPERVIEW | <p>23)Στον όρο 7.1.3.1.1.4 (σελ.107, 108) Παραγόμενα προϊόντα αόριστη αναφέρεται το εξής: Για κάθε ΚΓ θα παραδίδονται δύο σειρές σκληρών δίσκων εκ των οποίων στην μία θα αναγράφεται η ένδειξη «αντίγραφο ασφαλείας Παρακαλούμε να μας διευκρινιστεί τι σημαίνει αντίγραφο ασφαλείας και επιπλέον αν τα Παραγόμενα Προϊόντα Σάρωσης Συστήματος Κτηματολογίου θα μεταφέρονται και αυτά στα Κέντρα Καταχώρισης, αν θα καταχωρίζεται το περιεχόμενο τους, τα βασικά στοιχεία τους (και ποια) στο εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα που θα υπάρχει στα Κέντρα Καταχώρισης. Επίσης, παρακαλούμε αν η διαδικασία που αναφέρεται στη σελ. 108 αναφορικά με τα Παραγόμενα Προϊόντα αόριστη του συστήματος Κτηματολογίου αφορά μόνο αυτά ή και τα Παραγόμενα Προϊόντα αόριστη του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών και του συστήματος Ενεύρωσης.</p> | Σε ότι αφορά τη διαδικασία χειρισμού των Αντιγράφων Ασφαλείας των δίσκων, αυτή θα καθοριστεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Α' του έργου. Επιπρόσθετα στην Ενότητα 7.1.3.1.2.1 Ποσότητα και είδος υλικού που θα καταχωρηθεί αναφέρεται ότι: "Να σημειωθεί ότι για τις πράξεις του Αρχείου Κτηματολογίου που θα αραρωθούν – τεκμηριωθούν δεν θα απαιτηθούν εργασίες καταχώρισης". Τέλος, η διαδικασία που αναφέρεται στη σελ. 108, αναφορικά με τα Παραγόμενα Προϊόντα αόριστη του συστήματος Κτηματολογίου, αφορά μόνο αυτά. |
| PAPERVIEW | <p>24)Στον όρο 7.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου και ειδικότερα στη σελ.70 αναφέρεται ότι: ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ 1. Την ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία Εφαρμογών και ενός Πληροφοριακού Συστήματος, στο οποίο θα τηρούνται και θα ενημερώνονται εφεξής πλήρως ηλεκτρονικά τα εν λόγω στοιχεία και διαμετρεθεί διδουκτακική πύλη θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτά οι νόμιμα ενδιαφερόμενοι (πολίτες, δικηγόροι, συμβολαιογράφοι, κ.ά.). Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προμηθεύσει τον απαραίτητο εξοπλισμό αποθήκευσης (storage) για την βέλτιστη και αποτελεσματική λειτουργία των Υποσυστημάτων. Τη διασύνδεση των Υποσυστημάτων με το Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ). Παρακαλούμε να μας διευκρινιστεί αν το δεύτερο bulletpoint, ήτοι η διασύνδεση των Υποσυστημάτων με το Σύστημα Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ), εντάσσεται στο ΤΜΗΜΑ 1 ή όχι.</p> | Ναι, το δεύτερο σημείο εντάσσεται στο Τμήμα 1 του έργου. |
| PAPERVIEW | <p>25)Στον όρο 7.11 (όρος ΙΧ, σελ.214) Παράρτημα Σύμβασης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, αναφέρεται ότι ο εκτελών την επεξεργασία: επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας α) ... β) κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά και να ικανοποιεί αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας),</p> <p>Παρακαλούμε να μας διευκρινιστεί αν καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και αν όχι σε ποιες φάσεις αυτού ανά Τμήμα, θα υποχρεούται ο Εκτελών την Επεξεργασία (Ανάδοχος) να 7επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (Αναθέτουσα) να απαντά και να ικανοποιεί αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων.</p> <p>Η ικανοποίηση αιτημάτων/δικαιωμάτων κατά τη φάση εκτέλεσης του έργου αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία ψηφιοποιούνται, ενέχει τεχνικές δυσκολίες και κινδύνους (ενδεικτικά: αδυναμία ανταπόκρισης λόγω μη ολοκλήρωσης του έργου, σημαντική δέσμευση πόρων για τον πιθανό εντοπισμό δεδομένων, κίνδυνο εκτέλεσης πράξεων επεξεργασίας κατ' ανταπόκριση σε αίτημα (πχ διόρθωση, διαγραφή) επί ατελών/μη ποιστικά ελεγμένων/μη καταχωρημένων δεδομένων).</p> <p>[Σημειώνεται ότι ο ΓΚΠΔ 679/2016/ΕΕ παρέχει στο αρ.23 παρ.1 και 2 δυνατότητα περιορισμού των δικαιωμάτων και εν προκειμένω θα ήταν σκόπιμο να εξεταστεί εκ μέρους σας μια τέτοια δυνατότητα όχι σε σχέση με τα δεδομένα που βρίσκονται στα φυσικά Αρχεία και Βιβλία, αλλά αναφορικά και μόνο με τα δεδομένα τα οποία βρίσκονται σε φάση ψηφιοποίησης (τα αραρωμένα όσο και τα υπό καταχώριση) και μέχρις περατώσεως του έργου.]</p> | Ο όρος της Σύμβασης κρίνεται σαφής |
| ΓΕΩΠΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 1</p> <p>Στην σελ. 6 αναφέρεται:</p> <p>«Οι εγγραφές θα προκύψουν με βάση τον αριθμό των εγγράφων που απαρτίζουν το προς αόριστη αρχείο.»</p> <p>Επειδή το κάθε έγγραφο που περιλαμβάνεται στα αρχεία απεικονίζεται και στα βιβλία, παρακαλούμε διευκρινιστεί ότι εκτός από τις εγγραφές των εγγράφων των αρχείων θα επιμετρηθούν και οι εγγραφές των βιβλίων, σύμφωνα με τον ορισμό του «εγγράφου» που παρατίθενται στις σελίδες 81-98 για κάθε βιβλίο.</p> | Η έννοια του εκάστοτε εγγράφου περιγράφεται στην Ενότητα «7.1.3.1.1.2 Περιγραφή Ομάδων Εγγράφων – Βιβλίων». Σύμφωνα με την Παράγραφο «7.1.3.1.2.1 Ποσότητα και είδος υλικού που θα καταχωρηθεί», απι Ομάδες Εγγράφων που θα αραρωθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται καταχωρήσει τα Δεδομένα προς Εξαγωγή / Κωδικοποίηση από το έγγραφο, όπως αυτά παρουσιάζονται στην Παράγραφο 7.1.3.1.1.1.1. Ποσότητα και είδος υλικού που θα αραρωθεί κτ τεκμηριωθεί και ειδικότερα αυτά που αναφέρονται στην ενότητα Ελάχιστες απαιτήσεις για δομη μεταδεδομένα. |

| | | |
|------------------------------|--|---|
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 2 Στην σελ. 68 αναφέρεται: «Την επεξεργασία, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας, των σαρωμένων εγγράφων - βιβλίων και αρχείων (εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί μη αποδεκτή ποιότητα σάρωσης).» Στην σελ. 102 αναφέρεται: «Στις περιπτώσεις που θα διαπιστώνεται από τον Ανάδοχο σε ένα σαρωμένο έγγραφο απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση από τον Ανάδοχο» Στην σελ. 106 αναφέρεται: «να μην έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυο (π.χ. LAN, Internet, WIFI, κ.ά.) με εξαίρεση τη χρήση διασπαράξης που θα χρησιμοποιηθεί για τη διασύνδεση με το σαρωτή.» Εφ' όσον σύμφωνα με την τελευταία αναφορά οι συνδεδεμένοι με τους σαρωτές Η/Υ δεν θα έχουν την δυνατότητα πρόσβασης σε τοπικό δίκτυο παρακαλούμε διευκρινίστε με ποιο τρόπο προβλέπεται να διεξαχθεί ο Ανάδοχος τις εργασίες επεξεργασίας και ποιοτικού ελέγχου των αρχείων σάρωσης με δεδομένο ότι ενδεχόμενη απασχόληση του συνδεδεμένου με τον σαρωτή Η/Υ θα επιφέρει υποαπασχόληση του σαρωτή και επομένως αύξηση του κόστους.</p> | <p>Οι εργασίες επεξεργασίας και ποιοτικού ελέγχου των αρχείων σάρωσης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του έργου. Στο πλαίσιο της Φάσης της Μελέτης Ανάλυσης Απαιτήσεων ο Ανάδοχος θα πρι προς την Αναθέτουσα Αρχή τους τρόπους υλοποίησης της Φάσης της Υλοποίησης, μεταξύ των οποίων την επεξεργασία και ο ποιοτικός έλεγχος των ψηφιακών προϊόντων.</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 3 Στην σελ. 106 αναφέρεται: «Στους χώρους των Υποθηκοφυλακείων, ο Ανάδοχος δεν θα έχει τη δυνατότητα να κάνει την όποια επεξεργασία των Ομιώνων εγγράφων – Βιβλίων» Σε περίπτωση που η σάρωση διεξαχθεί εντός Υποθηκοφυλακείου, παρακαλούμε διευκρινίστε με ποιο τρόπο θα διεξαχθεί η επεξεργασία και ο ποιοτικός έλεγχος των αρχείων σάρωσης.</p> | <p>Σε αυτή την περίπτωση δίνεται η δυνατότητα στον ανάδοχο να πραγματοποιήσει την επεξεργασία των ποιοτικού ελέγχου εντός του Υποθηκοφυλακείου.</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 4 Στην σελ. 70 αναφέρεται: «Η καταχώρηση θα γίνει με τη μέθοδο της απευθείας πληκτρολόγησης (data entry) μέσω ειδικής εφαρμογής που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.» Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι η εφαρμογή που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο του πρώτου τμήματος θα διατεθεί στους Αναδόχους των υπολοίπων τμημάτων για να διεξάγουν την πληκτρολόγηση.</p> | <p>Επιβεβαιώνουμε ότι η εφαρμογή που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο του πρώτου τμήματος θα διατεθεί στους Αναδόχους των υπολοίπων τμημάτων για να διεξάγουν την πληκτρολόγηση.</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 5 Στην σελ. 76 παρατίθεται πίνακας με τα καταχωρητά ανά βιβλίο και αρχείο δεδομένα, μέρος των οποίων απαντάται σε περισσότερα του ενός βιβλία ή έγγραφα. Παρακαλούμε διευκρινίστε αν στην περίπτωση αυτή θα προσφέρεται από την εφαρμογή που θα αναπτυχθεί στα πλαίσια του τμήματος 1, η δυνατότητα άντλησης των ήδη καταχωρημένων στοιχείων.</p> | <p>Η εφαρμογή καταχώρησης δεδομένων που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Τμήματος 1 θα βασίζεται στην καταχώρηση διαμέσου αντιπαραβολής με τη σαρωμένη εικόνα. Δεν θα υπάρχει η δυνατότητα άντλησης των ήδη καταχωρημένων στοιχείων.</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 6 Στη σελίδα 82 παρατίθενται τα έξι (6) «Δεδομένα προς εξαγωγή / κωδικοποίηση από το έγγραφο». Στην επόμενη σελίδα κάτω από τον ίδιο τίτλο «Δεδομένα προς εξαγωγή / κωδικοποίηση από το έγγραφο», παρατίθενται τα στοιχεία 1 και 2 που αντιστοιχούν στον αριθμό / έτος τίτλου και στο όνομα συμβολαιογράφου. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι η αναγραφή αυτή δεν έχει εφαρμογή για τα βιβλία των ευρετηρίων.</p> | <p>Στην Ενότητα 7.1.3.1.1.1.1 Ελάχιστες απαιτήσεις για δομικά μεταδεδομένα, γίνεται αναφορά όσον αφορά ότι τα δομικά μεταδεδομένα θα αποτελέσουν και τα δεδομένα προς καταχώρηση".</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 7 Στις σελίδες 81- 98 παρατίθενται η περιγραφή των βιβλίων και των αρχείων. Παρακαλούμε διευκρινίστε αν ο Ανάδοχος θα παραδώσει ένα αρχείο σάρωσης ανά βιβλίο ή ένα αρχείο σάρωσης ανά διπλή σελίδα. Παρακαλούμε διευκρινίστε επίσης αν το περιεχόμενο σάρωσης των αρχείων (τόμων) θα παραδοθεί ως ένα αρχείο ανά τόμο ή ένα αρχείο ανά έγγραφο ή ένα αρχείο ανά έγγραφο και ανά συνημμένο στο έγγραφο στοιχείο.</p> | <p>Σύμφωνα με την ενότητα «7.1.3.1.1.4 Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης», τα Παραγόμενα Προϊόντα σάρωσης του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών και του συστήματος Ενεργών θα πρέπει να είναι ανά ΕΓΓΡΑΦΟ - ΠΡΑΞΗ. Η διαδικασία Οργάνωσης περιγράφεται στην παρούσα ενότητα, εν λεπτομερή ανάλυση θα πραγματοποιηθεί κατά την Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 8 Στη σελίδα 86 παρατίθεται το περιεχόμενο του αρχείου τίτλων στο οποίο περιλαμβάνεται Ποιοποιητικό και Διάγραμμα. Παρακαλούμε διευκρινίστε αν: • Τα περιεχόμενα έγγραφα στους τόμους - αρχεία έχουν συρραπτικά • Το ποιοποιητικό είναι το ποιοποιητικό μεταγραφής • Το διάγραμμα είναι αποσπώσιμο και αν όχι, σε περίπτωση μεγέθους Α0, επιτρέπεται η σάρωση του κατά τμήματα • Τα διαγράμματα επιμετρώνται και αμειβονται ως σελίδες Α0</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Τα περιεχόμενα έγγραφα στους τόμους αρχεία εφόσον είναι βιβλιοδετημένα δεν έχουν συρραπτικά • Το ποιοποιητικό που αναφέρεται δεν είναι το ποιοποιητικό μεταγραφής. Μπορεί να είναι ποιοποιητικό κτηματογράφησης ακινήτου, ποιοποιητικό τελεσιδικίας από δικαστήριο, κα • Το διάγραμμα μπορεί να είναι βιβλιοδετημένο σε τόμο μαζί με το σχετικό συμβόλαιο. Η σάρωση του ανα τμήματα δεν είναι αποδεκτή |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 9 Στη σελίδα 86 παρατίθεται η επισήμανση «Μπορεί να υπάρχουν ξεθωριασμένες εγχρωμές σφραγίδες (μπλε) / υπογραφές». Παρακαλούμε διευκρινίστε αν ο Ανάδοχος οφείλει στις περιπτώσεις αυτές να προσαρμόζει κατά περίπτωση τις παραμέτρους σάρωσης για να αποτυπώνονται με τον βέλτιστο τρόπο στο αρχείο σάρωσης τα εν λόγω στοιχεία.</p> | <p>Ναι θα μπορούσε να προσαρμόξει κατά περίπτωση τις παραμέτρους σάρωσης για να αποτυπώνονται με τον βέλτιστο τρόπο στο αρχείο σάρωσης τα εν λόγω στοιχεία. Λεπτομερής ανάλυση θα πραγματοποιηθεί κατά την Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 10 Στη σελίδα 100 αναφέρεται ως τεχνική απαίτηση της σάρωσης η «Δυνατότητα απαλοιφής καμπυλότητας του βιβλίου από το ψηφιακό τεκμήριο, καθώς και αυτόματη απαλοιφής δακτύλων από το ψηφιακό τεκμήριο». Παρακαλούμε διευκρινίστε σε τι αναφέρεται η απαλοιφή δακτύλων.</p> | <p>Ως «δάκτυλα» αναφερόμαστε τα δάκτυλα των χεριών του χειριστή του σαρωτή.</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 11 Στη σελίδα 107 παρατίθενται τα παραγόμενα προϊόντα σάρωσης του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών και του συστήματος Ενεργών, τα οποία όμως αναφέρονται μόνο στα προϊόντα που θα συνοδεύουν την σάρωση κάθε εγγράφου – πράξης. Παρακαλούμε διευκρινίστε ποια είναι τα παραγόμενα και παραδοτέα προϊόντα σάρωσης των βιβλίων.</p> | <p>Είναι αυτά που αναφέρονται στην Ενότητα «7.1.3.1.1.4 Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης».</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 12 Στο κείμενο της Διακήρυξης υπάρχουν αναφορές σε συμβάσεις συμφωνίας πλαίσιο και εκτελεστικές συμβάσεις. Στο ΕΣΗΔΗΣ καταχωρήθηκε το κείμενο της Διακήρυξης με 5 συστημικούς αριθμούς όσα και τα προς ανάθεση τμήματα του έργου Στα επισυναπτόμενα της Διακήρυξης περιλαμβάνονται δύο σχέδια συμβάσεων. Το Σχέδιο Συμφωνίας Πλαίσιο για το Έργο και το Σχέδιο Εκτελεστικής Σύμβασης. Με αφορμή τα αναφερόμενα στην παρ. 6.6.2 της Διακήρυξης, παρακαλούμε διευκρινίστε: • Πόσοι συμφωνίες πλαίσιο θα υπογραφούν για κάθε τμήμα του έργου. • Πόσοι και ποιοι υποψήφιοι θα καλούνται να υποβάλλουν προσφορά για την ανάληψη μιας εκτελεστικής σύμβασης • Ποια τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των αναδόχων των εκτελεστικών συμβάσεων ενός τμήματος</p> | <p>Για τα ερωτήματα που τίθενται ανωτέρω, οι όροι της διακήρυξης είναι σαφείς και δεν χρειάζονται περαιτέρω διευκρινίσεις. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τον όρο της παραγράφου 1.3.2 της διακήρυξης, για κάθε τμήμα θα υπογραφεί μία συμφωνία πλαίσιο, με τον ανάδοχο που θα προκύψει από τη διαγωνιστική διαδικασία αντίστοιχου τμήματος. Για την υπογραφή της κάθε εκτελεστικής σύμβασης θα ακολουθείται, η διαδικασία της παραγράφου 6.2 της διακήρυξης με τον ανάδοχο της συμφωνίας πλαίσιο του αντίστοιχου τμήματος και η υπο της εκτελεστικής θα γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 6.5, 6.6 και 6.7 της διακήρυξης</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 13 Από τα συγκεντρωτικά στοιχεία των σελ. 5 και 6 της Διακήρυξης προκύπτει ότι ο μέσος όρος σελίδων ανά δικαίωμα είναι ίδιος για όλα τα τμήματα και ίσος με 16,27 σελ/δικ, ενώ δεν ισχύει το ίδιο για τις εγγραφές ανά δικαίωμα, η ηλικία που κυμαίνεται από 1,01 μέχρι 1,25. Παρακαλούμε διευκρινίστε ποιοι είναι οι παράγοντες που διαφοροποιούν το διαφορετικό πλήθος εγγραφών ανά δικαίωμα για κάθε τμήμα.</p> | <p>Στον υπολογισμό των εγγράφων προς καταχώρηση έχει συνυπολογιστεί και ο αριθμός των σελίδων όπου περίπου το 80% αντιστοιχεί σε Τίτλους και το υπόλοιπο σε Βιβλία. Κάθε τίτλος που αποτελεί αυτοτελές έγγραφο έχει υπολογιστεί ότι αποτελείται από περίπου 25 σελίδες.</p> |
| ΓΕΩΔΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ Α.Ε.Μ.Γ.Ε. | <p>Ερώτηση 14 Στην παρ. 5.2 αναφέρεται «Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τιμών στη Συμφωνία Πλαίσιο και στις εκτελεστικές αυτής συμβάσεις» Με δεδομένη την διεθνή άνοδο του τιμολογίου του 2021 και τις δυσμενείς εκτιμήσεις των αρμοδίων οργάνων για τα επόμενα έτη, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι ο συγκεκριμένος όρος δεν αφορά την αναπροσαρμογή των τιμών μονάδος που θα προσφέρει ο Ανάδοχος με βάση τον δείκτη τιμών καταναλωτή της ΕΛΣΤΑΤ, όταν αυτός αυξηθεί κατά την διάρκεια της σύμβασης πέραν του 4%.</p> | <p>Σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 Αναπροσαρμογή τιμής, Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τιμής Συμφωνία Πλαίσιο και στις εκτελεστικές αυτής συμβάσεις. Ενώ η οικονομική προσφορά του προσφέροντα και οι προσφερόμενες τιμές δίδονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.4 της διακήρυξης.</p> |
| UNISYSTEMS | <p>Ερώτηση 1 Στο άρθρο 2.4.4 της διακήρυξης «Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών» αναφέρεται: " Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση τα αναγραφόμενα στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς. Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.". Με δεδομένο ότι και στο Παράρτημα IV της διακήρυξης η μέγιστη τιμή μονάδας περιλαμβάνει τρία (3) δεκαδικά ψηφία για την σάρωση (με τιμή 0,266€) ώστε να προκύψει ο προϋπολογισμός, παρακαλώ όπως επιτραπεί η χρήση τριών (3) δεκαδικών ψηφίων στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων και όχι στρογγυλοποίηση σε δύο (2) δεκαδικά για ένα τόσο μεγάλο έργο με τιμή μονάδας ανά σελίδα. Το ΕΣΗΔΗΣ προβλέπει τη χρήση τριών (3) δεκαδικών ψηφίων και δεν θα είναι πρόβλημα.</p> | <p>Διευκρινίζεται ότι στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων, η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε τρία (3) δεκαδικά ψηφία.</p> |