



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

---



**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ –  
ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Υπηρεσία, που διενεργεί το διαγωνισμό

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

CPV

72212000-4

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ – ΣΥΜΦΩΝΙΑ  
ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**«Υπηρεσίες Ανάπτυξης νέων εφαρμογών κτηματολογικού  
ενδιαφέροντος και επέκταση λειτουργικότητας e-Services καθώς και  
υπηρεσίες υποστήριξης»**

με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με σκοπό τη  
σύναψη συμφωνίας πλαίσιο

## Περιεχόμενα

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής .....  | 4         |
| 1.1.1. Είδος Αναθέτουσας Αρχής .....   | 4         |
| 1.1.2. Κύρια δραστηριότητα Α.Α. ....   | 4         |
| 1.1.3. Στοιχεία Επικοινωνίας.....  | 4         |
| 1.2. Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση.....   | 5         |
| 1.3. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης.....                            | 5         |
| 1.4. Θεσμικό πλαίσιο .....   | 6         |
| 1.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού.....   | 7         |
| 1.6. Δημοσιότητα .....   | 7         |
| 1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης.....   | 7         |
| <b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1. Γενικές Πληροφορίες .....   | 8         |
| 2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης.....   | 8         |
| 2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....  | 8         |
| 2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων .....  | 8         |
| 2.1.4. Γλώσσα.....   | 8         |
| 2.1.5. Εγγυήσεις.....  | 9         |
| 2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής .....   | 9         |
| 2.2.1. Δικαιούμενοι συμμετοχής.....  | 9         |
| 2.2.2. Εγγύηση Συμμετοχής.....   | 10        |
| 2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού.....  | 10        |
| 2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....   | 13        |
| 2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....   | 13        |
| 2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....  | 14        |
| 2.2.7. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....   | 14        |
| 2.2.7.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....  | 14        |
| 2.2.7.2. Αποδεικτικά μέσα .....  | 14        |
| 2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....  | 17        |
| 2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....   | 18        |
| 2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....   | 18        |
| 2.3. Κριτήρια Ανάθεσης .....   | 18        |
| 2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης.....  | 18        |
| 2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών .....   | 19        |
| 2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....  | 19        |
| 2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....  | 19        |
| 2.4.3. Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....                       | 21        |
| 2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....   | 21        |
| 2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά .....  | 21        |
| 2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών..... | 22        |
| 2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών .....   | 23        |
| 2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών.....  | 23        |
| <b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>  | <b>25</b> |
| 3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....   | 25        |
| 3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....   | 25        |
| 3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών.....   | 25        |
| 3.1.3. Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών .....                                      | 26        |
| 3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου -Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....      | 26        |

|              |  |           |
|--------------|--|-----------|
| 3.3.         | Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης.....  | 27        |
| 3.4.         | Προσφυγές.....   | 28        |
| 3.5.         | Ματαίωση Διαδικασίας.....  | 29        |
| 3.6.         | Προθεσμίες αξιολόγησης προσφορών.....  | 29        |
| <b>4.</b>    | <b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>  | <b>30</b> |
| 4.1.         | Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης).....   | 30        |
| 4.2.         | Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία.....  | 31        |
| 4.3.         | Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο.....  | 31        |
| 4.4.         | Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της.....   | 31        |
| 4.5.         | Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης.....  | 31        |
| 4.6.         | Υπεργολαβία.....   | 31        |
| <b>5.</b>    | <b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>  | <b>33</b> |
| 5.1.         | Τρόπος πληρωμής.....   | 33        |
| 5.2.         | Αναπροσαρμογή τιμής.....   | 34        |
| 5.3.         | Παρακολούθηση των Εκτελεστικών Συμβάσεων.....  | 34        |
| 5.4.         | Παραλαβή των εκτελεστικών συμβάσεων.....   | 34        |
| 5.5.         | Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση.....   | 35        |
| 5.6.         | Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις.....  | 35        |
| 5.7.         | Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης.....  | 36        |
| <b>6.</b>    | <b>ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.....</b>   | <b>37</b> |
| 6.1.         | Όροι διενέργειας νέου διαγωνισμού.....   | 37        |
| 6.2.         | Κατάρτιση και υποβολή προσφορών.....   | 37        |
| 6.3.         | Παραλαβή –Αποσφράγιση Προσφορών.....   | 38        |
| 6.4.         | Δικαιολογητικά του μειοδότη στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της εκτελεστικής σύμβασης.....    | 38        |
| 6.5.         | Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου.....  | 38        |
| 6.6.         | Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης.....   | 38        |
| 6.7.         | Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης.....  | 39        |
| <b>7.</b>    | <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>  | <b>40</b> |
| 7.1.         | Υφιστάμενες τεχνολογίες.....   | 40        |
| 7.2.         | Πρότυπο Ανάλυσης Απαιτήσεων.....   | 40        |
| 7.3.         | Πρότυπο Σχεδιασμού λογισμικού (Design Document).....   | 44        |
| 7.4.         | Περιβάλλοντα και μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού Ελληνικού Κτηματολογίου.....                           | 47        |
| 7.5.         | Επίπεδο Διασφάλισης Ποιότητας (SLA).....   | 48        |
| 7.6.         | Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.....                               | 49        |
| 7.6.1.       | ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....   | 49        |
| 7.6.1.1.     | Απαιτούμενες Υπηρεσίες Έργου.....  | 50        |
| 7.6.1.1.1.   | Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών σε υφιστάμενες και νέες Ηλεκτρονικές Εφαρμογές – Κατηγορία Α..... | 50        |
| 7.6.1.1.1.1. | Υλοποίηση αλλαγής.....   | 51        |
| 7.6.1.1.1.2. | Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής.....  | 51        |
| 7.6.1.1.1.3. | Απαιτούμενοι ρόλοι.....  | 51        |
| 7.6.1.1.1.4. | Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Α.....   | 51        |
| 7.6.1.1.1.5. | Παραδοτέα.....   | 51        |
| 7.6.1.1.2.   | Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογών - Κατηγορία Β.....  | 52        |
| 7.6.1.1.2.1. | Υπηρεσίες συντήρησης και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών.....  | 52        |
| 7.6.1.1.2.2. | Διαχείριση Εργασιών.....   | 52        |
| 7.6.1.1.2.3. | Παραδοτέα.....   | 52        |
| 7.6.1.1.3.   | Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου - Κατηγορία Γ.....   | 52        |

|   |    |
|---|----|
| 7.6.1.1.3.1. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου .....  | 53 |
| 7.6.1.1.3.2. Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Γ.....   | 53 |
| 7.6.1.1.3.3. Παραδοτέα.....   | 53 |
| 7.6.1.1.4. Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Αρχιτεκτονικής Εφαρμογών - Κατηγορία Δ.....              | 54 |
| 7.6.1.1.4.1. Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Ανάλυσης.....   | 54 |
| 7.6.1.1.4.2. Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Δ.....   | 54 |
| 7.6.1.1.4.3. Παραδοτέα.....   | 55 |
| 7.6.1.2. Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου - Σχήμα Διοίκησης .....   | 55 |
| 7.6.1.2.1. Ελάχιστος αριθμός Στελεχών Ομάδας Έργου ανά Κατηγορία Υπηρεσίας και Ρόλο.....                  | 55 |
| 7.6.1.2.2. Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας Α .....                | 56 |
| 7.6.1.2.2.1. Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών - Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών ..... | 56 |
| 7.6.1.2.2.2. Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών.....   | 56 |
| 7.6.1.2.2.3. Εμπειρογνώμονες σε θέματα Ηλεκτρονικών Εφαρμογών Κτηματολογίου .....                         | 56 |
| 7.6.1.2.3. Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας Β .....                | 56 |
| 7.6.1.2.3.1. Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών .....   | 56 |
| 7.6.1.2.3.2. Υπεύθυνος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών .....   | 56 |
| 7.6.1.2.3.3. Τεχνικός Υποστήριξης.....  | 57 |
| 7.6.1.2.4. Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας Γ.....                 | 57 |
| 7.6.1.2.5. Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας Δ .....                | 57 |
| 7.6.1.2.5.1. Επιχειρησιακός Αναλυτής .....  | 57 |
| 7.6.1.2.5.2. Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών.....   | 57 |
| 7.6.1.3. Διοίκηση – Διαχείριση Έργου .....  | 57 |
| 7.6.1.3.1. Μεθοδολογία διαχείρισης έργου.....   | 57 |
| 7.6.1.3.2. Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Συμβατικού Έργου .....  | 58 |
| 7.6.2. ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....  | 58 |
| 7.7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης.....                                      | 58 |
| 7.7.1. Συμπλήρωση Πινάκων Συμμόρφωσης.....  | 59 |
| 7.7.2. Πίνακας συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς.....  | 60 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....  | 61 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....   | 62 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....  | 62 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....  | 63 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδια Συμβάσεων.....   | 40 |
| Υπόδειγμα 1 – Σχέδιο Σύμβασης Πλαίσιο.....  | 40 |
| Υπόδειγμα 2 – Σχέδιο Εκτελεστικής Σύμβασης.....   | 57 |
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) .....   | 65 |

# 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1. Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|                                      |                          |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Επωνυμία                             | ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ    |
| Ταχυδρομική διεύθυνση                | ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288      |
| Πόλη                                 | ΧΟΛΑΡΓΟΣ / ΑΘΗΝΑ         |
| Ταχυδρομικός Κωδικός                 | 15562                    |
| Τηλέφωνο                             | +30 2106505600           |
| Φαξ                                  | +30 2106505949           |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο              | ktimagen@ktimatologio.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες             | .....                    |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | www.ktimatologio.gr      |

### 1.1.1. Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) είναι ΝΠΔΔ συστάθηκε με τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'5/17-1-2018)» και εποπτεύεται από τον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

### 1.1.2. Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

- Η σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στους νόμους 2308/1995 και 2664/1998.
- Η τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών στα Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα του Φορέα, τα οποία θα συσταθούν σταδιακά, βάσει των αποφάσεων της παρ. 7 του άρθρου 1 του ν.4512/2018.
- Η σύνταξη, ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση βασικών και παράγωγων τοπογραφικών χαρτών και τοπογραφικών διαγραμμάτων.
- Ο σχεδιασμός, την ανάπτυξη, την οργάνωση, τη λειτουργία και την διαχείριση συστημάτων αναγκαίων για τη δημιουργία και διαχείριση γεωδαιτικού υλικού που σχετίζονται με το σκοπό του.
- Ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και ο έλεγχος φωτογραμμετρικών και τηλεσκοπικών εργασιών από τη λήψη αεροφωτογραφιών και δορυφορικών εικόνων έως και την τελική απόδοση, για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα, του Ελληνικού Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
- Η οργάνωση και τήρηση βάσεων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων.

### 1.1.3. Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τον ανωτέρω αρμόδιο για πληροφορίες : στην προαναφερθείσα διεύθυνση και στο τηλέφωνο : 2106505600.

## 1.2. Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης<sup>1</sup>

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το / ο ..... , Κωδ. ΣΑ ..... Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : ..... σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους ..... του Φορέα <sup>2</sup>

## 1.3. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της συμφωνίας πλαίσιο είναι οι Υπηρεσίες Ανάπτυξης νέων εφαρμογών κτηματολογικού ενδιαφέροντος και επέκταση λειτουργικότητας e-Services καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης,.

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο με πέντε (5) οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και υποβάλλουν αποδεκτές προσφορές, είτε για το σύνολο του αντικείμενου της παρούσας είτε για ένα ή περισσότερα τμήματα αυτής. Σε περίπτωση ανάδειξης μικρότερου αριθμού οικονομικών φορέων, μπορεί να συναφθεί συμφωνία-πλαίσιο με τους ως άνω οικονομικούς φορείς, ακόμη και στην περίπτωση ανάδειξης ενός (1) μόνο οικονομικού φορέα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων και υπηρεσιών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται να καλύψει το συνολικό αντικείμενο του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος της Συμφωνίας Πλαίσιο όμως δεσμεύεται να εκπληρώνει κάθε σχετική εργασία, που θα του ανατεθεί μέσω των Εκτελεστικών Συμβάσεων, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της Συμφωνίας Πλαίσιο βάσει των όρων που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα Διακήρυξη.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 992.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 800.000,00€ , ΦΠΑ : 192.000,00€).

Ορίζεται επίσης δικαίωμα προαίρεσης ύψους 248.000 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 200.000,00€, ΦΠΑ: 48.000,00€), που αφορά υπηρεσίες επιπλέον υπηρεσίες Ανάπτυξης και Υποστήριξης όπου αυτό κριθεί αναγκαίο.

<sup>1</sup> Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

<sup>2</sup> Αναφέρονται τα στοιχεία του Φορέα, της Συλλογικής Απόφασης και του Κωδικού Αριθμού Εξόδων τους οποίους βαρύνει η πίστωση για την χρηματοδότηση της σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σαράντα οκτώ (48) μήνες από την υπογραφή της Συμφωνίας Πλαίσιο

Ως κριτήριο ανάθεσης ορίζεται αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

## 1.4. Θεσμικό πλαίσιο

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4512/2018 Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις.
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) *«Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,*
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *“Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,*
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) *“Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,*
- της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781) *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.»*
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»*
- του ν. 2472/1997 *“Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα”* και του ν. 3471/2006 *“Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997’.*
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- της με ΑΠ: ..../2020 Απόφασης Έγκρισης Δέσμευσης και εκτέλεσης Δαπάνης με ΑΔΑ:



- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

## 1.5. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η xx/xx/2020 ημέρα ..... και ώρα xx.xx

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η xx/xx/2020 ημέρα ..... και ώρα xx.xx.

Ημερομηνία ηλεκτρονικής αποσφράγισης ορίζεται η xx/xx/2020 ημέρα ..... και ώρα xx.xx.

## 1.6. Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. [συμπληρώνεται επίσης αριθμός και ημερομηνία δημοσίευσης, εφόσον είναι γνωστά]

Προκαταρκτική Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης [συμπληρώνεται στην περίπτωση δημοσίευσης προκαταρκτικής προκήρυξης και εφόσον είναι γνωστός ο αριθμός και η ημερομηνία δημοσίευσης ].

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : .....[εφόσον είναι γνωστός]

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε [ή θα καταχωρηθεί] στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : [www.....gr](http://www.....gr) στην διαδρομή : ..... ► ..... ► ....., στις ...../...../..... .[συμπληρώνεται αναλόγως κατά περίπτωση]

## 1.7. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1. Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. .... Προκαταρκτική Προκήρυξη, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί είτε από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (TED), είτε από την αναθέτουσα αρχή στο «προφίλ αγοραστή» της
2. η με αρ. .... Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

#### 2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο ..... ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή την..... και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, δηλαδή την .....]

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα .

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από

πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>3</sup>

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.<sup>4</sup>

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5. Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών<sup>5</sup>, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Σχετικά υποδείγματα, βρίσκονται στο Παράρτημα( **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**) της παρούσας

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2. Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

---

### 2.2.1. Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και,

<sup>3</sup> Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016,

<sup>4</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 7, περίπτωση α, υποπερίπτωση αβ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

<sup>5</sup> Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον

## **2.2.2. Εγγύηση Συμμετοχής**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού ίσου με το 1% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ δηλαδή ..... (...) ευρώ

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι ....., άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 [συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α. με παραπομπή στους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που θα ορίσει στη διακήρυξη], δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## **2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται,

αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

### **2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία,

β) όταν η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει αμετάκλητη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2,**

θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων

επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.7.2 της παρούσας,

(ε) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.7.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης

της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της REPEI

## **2.2.4. Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης και υποστήριξης εφαρμογών.

Ειδικότερα :

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπύπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

## **2.2.5. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

1. Να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη 2017, 2018, 2019 ύψους τουλάχιστον ίσου με το 200% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.)
2. Να έχουν ειδικό ετήσιο κύκλο εργασιών σχετικά με το αντικείμενο του έργου, ήτοι με την παροχή Υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για τα έτη 2017, 2018, 2019 ύψους ίσου ή μεγαλύτερου του 100% του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.).

## 2.2.6. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια της πενταετίας (2015-2016-2017-2018-2019), να έχουν εκτελέσει υπηρεσίες ανάπτυξης εφαρμογών που είναι σε παραγωγική λειτουργία, παρόμοιες του παρόντος αντικειμένου, συνολικού ύψους τουλάχιστον 500.000,00€ αθροιστικά έως και σε τρία έργα (προϋπολογισμού τουλάχιστον 200.000,00€) και με τεχνολογίες Microsoft .NET και βάσης δεδομένων Oracle.

β) σε ένα από τα παραπάνω έργα θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί τουλάχιστον μία (1) διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα και να λειτουργεί παραγωγικά.

γ) να διαθέτουν πιστοποίηση : ISO 9001, 27001 & 20000-1 ή ισοδύναμα.

δ) να συγκροτήσουν ομάδα έργου με την κατάλληλη σύνθεση, εξειδίκευση και εμπειρία ώστε να ανταποκρίνεται με τον βέλτιστο τρόπο στις απαιτήσεις και το τεχνολογικό περιβάλλον του έργου. Συγκεκριμένα, τα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν εξειδίκευση και εμπειρία σε τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών Microsoft .NET (π.χ. Microsoft Application Developer) και Βάσης Δεδομένων Oracle (π.χ. SQL Expert, PL/SQL Developer).

## 2.2.7. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.7.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ - ΕΕΕΠ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα VI**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016 και παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα ΕΕΕΣ, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ, υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

### 2.2.7.2. Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων,



σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.7) .

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**B.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 περίπτωση α' & β' και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν

όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2 περίπτωση γ' της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**δ)** για την παράγραφο 2.2.3. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής, ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<sup>6</sup>

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών ή δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών και κατά τα έτη 2017, 2018 και 2019.

β) υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών τους σχετικά με έργα, παρόμοια με το προκηρυσσόμενο, που έχουν υλοποιήσει κατά τα έτη 2015, 2016, 2017, 2018 και 2019.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (α) και (β) οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προσκομίσουν κατάλογο με τα έργα που έχουν εκτελέσει κατά τα πέντε (5) έτη (2015,2016,2017,2018,2019) αντίστοιχα σε αντικείμενο και πολυπλοκότητα με το προκηρυσσόμενο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.5 της παρούσας τα οποία υλοποιήθηκαν για φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, συνοδευόμενος από τις σχετικές παραλαβές.

Οι παραλαβές των έργων θα αποδεικνύονται:

<sup>6</sup> Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας με πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, με δήλωση του Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Για κάθε ένα από τα έργα που εμπίπτουν στην παραπάνω περιγραφή πρέπει να αναφερθούν, σε μορφή Πίνακα, τα ακόλουθα στοιχεία:

- Φορέας / Πελάτης
- Χρονολογία έναρξης και λήξης του έργου
- Διάρκεια του έργου (σε μήνες)
- Προϋπολογισμός του έργου
- Αντικείμενο του προσφέροντος στο έργο
- Παρούσα φάση του έργου (π.χ. ολοκληρωμένο επιτυχώς, σε παραγωγική λειτουργία κλπ)
- Ρόλος του προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κτλ)
- Άλλοι συμμετέχοντες
- Ποσοστό συμμετοχής του Προσφέροντα σε οικονομικά μεγέθη
- Αρμόδιος ή αρμόδια υπηρεσία του πελάτη από όπου μπορούν να ζητηθούν στοιχεία (όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax ή Email)

Η σειρά με την οποία θα παρατεθούν τα αποδεικτικά / πιστοποιητικά των έργων να είναι η ίδια με την σειρά που αναφέρονται τα έργα στον κατάλογο.

β) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (γ) θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποίηση ISO 9001, 27001 & 20000-1 ή ισοδύναμα.

γ) Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (δ) θα πρέπει να προσκομίσουν κατάσταση με την ομάδα έργου, συνοδευόμενη με τα βιογραφικά των μελών της.

**B.5.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## **2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας

(της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## **2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.9.1. Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα<sup>7</sup> ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

## **2.3. Κριτήρια Ανάθεσης**

### **2.3.1. Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

<sup>7</sup> Πρβλ. άρθρο 79Α ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 13 του ν. 4497/2017

## 2.4. Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1. Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Ι** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2. Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 “*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα<sup>8</sup>, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf] [Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, η Α.Α. δίνει σχετικές οδηγίες στους οικονομικούς φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής -οικονομικής προσφοράς<sup>9</sup>]

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

<sup>8</sup> Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017

<sup>9</sup> Πρβλ άρθρο 15, παρ. 1.2.2.1 της προαναφερθείσας υπουργικής απόφασης με αριθμ. 56902/215/2017

### 2.4.3. Περιεχόμενα (υπο)Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχή-Τεχνική Προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς. Συγκεκριμένα στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

#### 2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και στα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI).

*[Συμπληρώνονται σχετικές οδηγίες από την Α.Α. Πρβλ τις αναρτημένες στον ως άνω διαδικτυακό τόπο οδηγίες-ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης “Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ESPD)”*  
[http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3486624636403629#%40%3F\\_afLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61)

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, κάθε τρίτος φορέας που δανείζει εμπειρία, οφείλει να υποβάλει ξεχωριστό ΕΕΕΣ. Ειδικά στο Μέρος IV «Κριτήρια Επιλογής» του ΕΕΕΣ συμπληρώνονται τα πεδία εκείνα για τα οποία δανείζει την εμπειρία. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος IV, παράγραφος Γ «ποσοστό υπεργολαβίας»), τμήμα/τα του έργου που υπερβαίνει/ουν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της προσφοράς του (με την υπόθεση ότι θα ανατεθεί το σύνολο του φυσικού αντικείμενου όπως αναφέρεται στο παράρτημα I, κάθε υπεργολάβος που αναλαμβάνει κάποιο από τα τμήματα αυτά, οφείλει να υποβάλει ξεχωριστό ΕΕΕΣ

#### 2.4.3.2. Τεχνική Προσφορά

Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει τα παρακάτω στοιχεία:

| A/A | Τίτλος Ενότητας  | Σύμφωνα με παραγράφους:       |
|-----|--|-------------------------------|
| 1   | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών | Σύμφωνα με την παρ. 7.6.1.1.1 |

|   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| 2 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας - Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών και Συντήρησης Εφαρμογών | Σύμφωνα με την παρ. 7.6.1.1.2 |
| 3 | Μεθοδολογία διαχείρισης έργου   | Σύμφωνα με την παρ. 7.6.1.1.3 |
| 4 | Μεθοδολογία και Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Αρχιτεκτονικής Εφαρμογών  | Σύμφωνα με την παρ. 7.6.1.1.4 |

*Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης*

#### **2.4.4. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Το ποσό που θα καταχωρηθεί στην ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ θα είναι το ποσό που θα αναγράφεται στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης Γ του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς.

Το συνολικό κόστος κάθε προφοράς, για τις ανάγκες σύγκρισης των προσφορών, θα υπολογίζεται με βάση τον προϋπολογισμό της Συμφωνίας Πλαισίου και θα ισούται με το σύνολο της στήλης Γ του Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ

Για λόγους σύγκρισης προσφορών και μόνον, η οικονομική προσφορά υποβάλλεται με την υπόθεση ότι θα ανατεθεί το έργο που διαστασιοποιείται στη στήλη Α του εν λόγω πίνακα, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 7.6.1.1 της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι:

- το κόστος για το «ΣΥΝΟΛΟ» της στήλης Γ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 800.000,00€,
- δεν θα συμπεριλαμβάνεται το δικαίωμα προαίρεσης

Το συνολικό κόστος κάθε προφοράς περιλαμβάνει το κόστος παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών και κάθε άλλο κόστος το οποίο ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Οικονομική του Προσφορά.

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές θα πρέπει να στρογγυλοποιούνται σε δύο δεκαδικά ψηφία (προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε, ή προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε). Σε αντίθετη περίπτωση, η στρογγυλοποίηση θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος (τύπο υπηρεσίας), για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.



Η τιμή με ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν

#### **2.4.5. Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από την από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι

#### **2.4.6. Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,
3. για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

6. η οποία είναι υπό αίρεση,
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
9. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών
10. Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος
11. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: Οικονομική προσφορά με συγκριτικό κόστος μικρότερο του 85% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θεωρείται ως υπερβολικά χαμηλή. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού, οφείλει να ζητήσει μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ από τον υποψήφιο Ανάδοχο να παράσχει εντός αποκλειστικής προθεσμίας που θα ορίζεται στο αίτημά της και δεν θα υπερβαίνει τις 10 ημέρες, πλήρη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν.4412/2016. Ο υποψήφιος υποβάλλει μέσω του συστήματος την ανωτέρω αιτιολόγηση και η Επιτροπή οφείλει να εξακριβώσει τη σύνθεση της Προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τη δοθείσα αιτιολόγηση (επαλήθευση Προσφοράς). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη Διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς
13. Προσφορά στην οποία το συνολικό κόστος (όπως αποτυπώνεται στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ» στη Στήλη Γ του Πίνακα του Παραρτήματος ΙΙΙ της Οικονομικής Προσφοράς) είναι μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό της Συμφωνίας - Πλαισίου

## 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 3.1. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

#### 3.1.1. Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού) , προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την.....και ώρα.....
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

#### 3.1.2. Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο-)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του/των οικονομικού/κών φορέα/φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με μια απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ μαζί με αντίγραφο των αντίστοιχων πρακτικών της

διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών. Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση/προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας

### **3.1.3. Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών**

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλεί, μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά τις περιπτώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

## **3.2. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας- πλαίσιο με **πέντε (5)** οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και υποβάλλουν αποδεκτές προσφορές, Σε περίπτωση ανάδειξης μικρότερου αριθμού οικονομικών φορέων, μπορεί να συναφθεί συμφωνία-πλαίσιο με ένα (1) οικονομικό φορέα

Μετά την αξιολόγηση των Προσφορών, οι Ανάδοχοι στους οποίους πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλούνται, να υποβάλλουν εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης που αποστέλλεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσωρινοί ανάδοχοι είχαν δηλώσει** ότι πληρούν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του<sup>10</sup>.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

**Σημαντική σημείωση για τον χρόνο έκδοσης των δικαιολογητικών κατακύρωσης:** Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7 εδάφιο αδ' του ν. 46005/2019: α) Τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2.2.3.1, 2.2.3.2 περίπτωση γ' και 2.2.3.4 περίπτωση β' πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) Τα λοιπά δικαιολογητικά της παρ. 2.2.3.2 πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) Τα δικαιολογητικά της παρ. 2.2.4, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) Οι ένορκες βεβαιώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

### 3.3. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τους προσωρινούς ανάδοχους, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της

<sup>10</sup> Βλ. άρθρο 104 παρ. 2 και 3

χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται,

και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στους προσωρινούς ανάδοχους, εφόσον οι τελευταίοι υποβάλλουν, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους ανάδοχους να προσέλθουν για υπογραφή του συμφωνητικού της συμφωνίας-πλαίσιο εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που οι ανάδοχοι δεν προσέλθουν να υπογράψουν το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτοι, και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον/ους προσφέροντα/ντες που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, εφόσον υπάρχει.

### 3.4. Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη συμφωνία-πλαίσιο και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσα Αρχή κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της Αναθέτουσας Αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016, το οποίο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Η Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσα Αρχή και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά..

### **3.5. Ματαίωση Διαδικασίας**

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

### **3.6. Προθεσμίες αξιολόγησης προσφορών**

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση. Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται εντός δύο εργασίμων ημερών από το τέλος της προθεσμίας υποβολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται επί των πρακτικών της αρμόδιας Επιτροπής εντός προθεσμίας δέκα εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτή των σχετικών πρακτικών. Οι ως άνω προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις και η τυχόν . Τυχόν υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1. Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέσουν πριν ή κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαισίου, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας-πλαίσιο σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο αποδεσμεύεται ισόποσα και αναλογικά κατ' έτος σε σχέση με το χρόνο συνολικής διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο μετά από ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής στο συμβαλλόμενο στη συμφωνία-πλαίσιο ότι οι σχετικές εκτελεστικές συμβάσεις που σύναψαν με τον ανάδοχο εκτελέστηκαν πλήρως και κανονικά σ' αυτό το χρονικό διάστημα.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο είναι τέσσερα (4) έτη.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του οικονομικού φορέα που συμμετέχει στη συμφωνία-πλαίσιο.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο/οι ανάδοχος/οι είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

#### 4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων

Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης είναι ίσος με το χρονοδιάγραμμα της εκτελεστικής σύμβασης και παρατείνεται ανάλογα σε περίπτωση παράτασής του.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων/ή η σταδιακή αποδέσμευση, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.



## 4.2. Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3. Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης. Επίσης ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη προμήθειας του συνόλου των ειδών ή υπηρεσιών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

## 4.4. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## 4.5. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.5.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 4.6. Υπεργολαβία

4.4.1. Ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο ή της εκτελεστικής σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των

υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1. Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Σε κάθε συνοπτική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

|   |  |
|---|--|
| 1 | Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου της εκτελεστικής σύμβασης  |
| 2 | Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με ενδιάμεσες πληρωμές, αντίστοιχες του παραλαμβανόμενου μέρους του Έργου<br>Συγκεκριμένα, η πληρωμή θα πραγματοποιείται απολογιστικά , ανά χρονικά διαστήματα που θα αναφέρονται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών των εκτελεστικών συμβάσεων, μετά την παραλαβή του 100% των υπηρεσιών και παραδοτέων, που ορίζονται για το χρονικό διάστημα αυτό. |

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής 2.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Εκτελεστικής Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το μέρος του έργου που θα έχει παραληφθεί. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, τα οποία είναι:

- 1) Τιμολόγιο του Αναδόχου.
- 2) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
- 3) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών που έχουν εκτελεστεί

Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό εφόσον προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

**5.1.2** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

## 5.2. Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τιμών στη Συμφωνία Πλαίσιο και στις εκτελεστικές αυτής συμβάσεις.

## 5.3. Παρακολούθηση των Εκτελεστικών Συμβάσεων

5.3.1 Η παρακολούθηση εκτέλεσης της κάθε εκτελεστικής Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

5.3.2 Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

## 5.4. Παραλαβή των εκτελεστικών συμβάσεων

5.4.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής (εφαρμόζεται και σε τμηματικές παραλαβές) διενεργείται ο ως άνω έλεγχος μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

5.4.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 5.4.3 και 5.4.4 Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

5.4.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

5.4.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται

να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/16 .

5.4.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις , θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

5.4.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 5.4.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **5.5. Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής υπηρεσίας, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.6 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **5.6. Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.6.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.6.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Ποινική ρήτρα επιβάλλεται και κατά την αδυναμία τήρησης του Επίπεδου διασφάλισης ποιότητας (SLA) όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 7.5 της διακήρυξης. Ως συμβατική αξία στην περίπτωση αυτή, ορίζεται το συνολικό κόστος της εφαρμογής ή εφαρμογών, στο οποίο εφαρμόζεται το SLA.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **5.7. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.6 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 5.5. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## 6. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

### 6.1. Όροι διενέργειας νέου διαγωνισμού

**6.1.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στον νέο διαγωνισμό, έχουν οι οικονομικοί φορείς που έχουν υπογράψει την συμφωνία πλαίσιο οι οποίοι μετά από Πρόσκληση που τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή υποχρεούνται να υποβάλουν, εντός .....<sup>11</sup> ημερών ηλεκτρονικά νέα κλειστή προσφορά στην κατηγορία και στο είδος για την οποία έχουν υπογράψει τη συμφωνία-πλαίσιο.

**6.1.2** Αν κάποιος συμμετέχων δεν υποβάλει προσφορά στο νέο διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο και η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο. Στην ανωτέρω περίπτωση καθώς και στην περίπτωση απόρριψης των στοιχείων της προσφοράς ενός προμηθευτή, η διαδικασία συνεχίζεται με τους υπόλοιπους προμηθευτές μέχρι την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης με τον μειοδότη προμηθευτή.

**6.1.3** Ο προμηθευτής δύναται να μην υποβάλει προσφορά σε έναν ή περισσότερους νέους διαγωνισμούς για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του το οποίο εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού εγγράφου τον προμηθευτή.

**6.1.4** Σε περίπτωση που κανείς προμηθευτής δεν υποβάλλει προσφορά, η επαναληπτική διαγωνιστική διαδικασία ματαιώνεται.

### 6.2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

6.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η πρόσκληση, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4412/2016, στο άρθρο 15 της Υπουργικής Απόφασης 56902/215 “*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*». Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους α) (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική προσφορά» και β) (υπο)φάκελο με νέα οικονομική προσφορά.

6.2.2 Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής– Τεχνική προσφορά» υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα, μεταξύ άλλων, σε ηλεκτρονική μορφή και κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην ΥΑ 56902/215, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) [για εκτελεστικές συμβάσεις αξίας άνω των ορίων] / ή το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [για εκτελεστικές συμβάσεις αξίας κάτω των ορίων], το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986 (Α’75), με το οποίο οι οικονομικοί φορείς καλούνται να αποδείξουν ότι εξακολουθούν να πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις, όπως έχουν καθοριστεί στα έγγραφα της σύμβασης για τη συμφωνία-πλαίσιο.

6.2.3 Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παραγάγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προμηθευτής επισυνάπτει ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται το συνολικό κόστος (Κ) της Προσφοράς/ πρότασης υλοποίησης Υποέργου.

Επισημαίνεται ότι η προσφερόμενη τιμή έκαστου υποψήφιου Αναδόχου για τις υπηρεσίες στις επιμέρους

<sup>11</sup> Ορίζεται προθεσμία υποβολής της προσφοράς στον νέο διαγωνισμό. Σύμφωνα με το άρθρο 39 παρ. 6 περ. β) «οι αναθέτουσες αρχές ορίζουν επαρκή προθεσμία για την υποβολή προσφορών για κάθε συγκεκριμένη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη παραμέτρων όπως η πολυπλοκότητα του αντικειμένου της σύμβασης και ο απαραίτητος χρόνος για την αποστολή των προσφορών».

εκτελεστικές συμβάσεις δεν μπορεί να υπερβαίνει την ενδεικτική τιμή με την οποία συμμετέχει ο υποψήφιος ανάδοχος στη συμφωνία-πλαίσιο.

### **6.3. Παραλαβή –Αποσφράγιση Προσφορών**

6.3.1 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, όπως θα αναφέρεται στη στην Πρόσκληση, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών του ν. 4412/2016.

### **6.4. Δικαιολογητικά του μειοδότη στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της εκτελεστικής σύμβασης**

6.4.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών από την αρμόδια επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της εκτελεστικής σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από τον Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16.

### **6.5. Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου**

6.5.1 Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3.2 « Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της παρούσας διακήρυξης.

6.5.2 Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii) , iii) του άρθρο 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου – Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου» της διακήρυξης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας πλαίσιο του προσωρινού ανάδοχου και η κατακύρωση .

6.5.3 Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

### **6.6. Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης**

6.6.1 Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της εφόσον δεν κοινοποιηθεί σε όλους του προσφέροντες. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

6.6.2 Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης στον προμηθευτή με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η εκτελεστική σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

6.6.3 Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο της αναθέτουσας αρχής με αιτιολογημένη εισήγησή του μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό .....<sup>12</sup> στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό .....<sup>13</sup> στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον οικονομικό φορέα. *[συμπληρώνεται κατά περίπτωση με βάση την επιλογή της Α.Α.]*.

6.6.4 Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο προμηθευτής παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της καθορίζεται σε ποσοστό 5% της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης. *(η παράγραφος αυτή αναφέρεται εφόσον προβλέπεται σχετική υποχρέωση)*

<sup>12</sup> Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι 100.000 ευρώ περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. και το 15% για διαγωνισμούς προϋπολογισθείσας αξίας από 100.001 ευρώ και άνω περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. (παρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016)

<sup>13</sup> Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 50% (παρ. 1, άρθρο 104, Ν. 4412/2016)



## 6.7. Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης

Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, εάν η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.
- Παραλήφθηκαν οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) οι παραγγελθείσες ποσότητες των ειδών.
- Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

## 7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

---

### 7.1. Υφιστάμενες τεχνολογίες

Οι εφαρμογές του Ελληνικού Κτηματολογίου είναι ανεπτυγμένες σε περιβάλλον Microsoft Windows στις ακόλουθες τεχνολογίες και γλώσσες προγραμματισμού:

C++

NET 2.0 έως 4.8 (C#)

JavaScript

jQuery

WSE

MVC

WCF

Oracle PL/SQL

Bootstrap

### 7.2. Πρότυπο Ανάλυσης Απαιτήσεων

Η ανάλυση απαιτήσεων των αναδόχων θα πρέπει να ακολουθεί το ακόλουθο πρότυπο. Το πρότυπο ενδέχεται να τροποποιείται από την Αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος οφείλει να προσαρμόζεται αναλόγως.



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

**Συμφωνία - Πλαίσιο**

**Τίτλος Συμφωνίας Πλαίσιο**

**Έργο (1<sup>η</sup> Εκτελεστική Σύμβαση) Τίτλος Εκτελεστικής**

**Παραδοτέο Π.1: Ανάλυση Απαιτήσεων**

*Έκδοση x.x*

## Αρχείο Αλλαγών

| Έκδοση | Ημερομηνία | Περιγραφή |
|--------|------------|-----------|
| 1.0    |            |           |
| 2.0    |            |           |
| 3.0    |            |           |

## Αποδέκτες του Εγγράφου

| Όνομα                | Ρόλος                    | Εταιρεία/Οργανισμός |
|----------------------|--------------------------|---------------------|
| ΕΠΕ                  | Επιτροπή Παραλαβής Έργου |                     |
| Ομάδα Έργου Αναδόχου | Ομάδα Έργου              |                     |

## Υπεύθυνοι Συγγραφής Εγγράφου

| Όνομα | Ρόλος              |
|-------|--------------------|
|       | Υπεύθυνος Έργου    |
|       | Υπεύθυνος Ανάλυσης |

## Εσωτερικές Εγκρίσεις

| Όνομα | Ρόλος                                |
|-------|--------------------------------------|
|       | Επιτελικός Διευθυντής Έργου          |
|       | Υπεύθυνη Διασφάλισης Ποιότητας Έργου |

# Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή
2. Vision Document
  - 2.1 Εισαγωγή
  - 2.2 Περιγραφή χρηστών
  - 2.3 Περιγραφή προτεινόμενης λύσης
  - 2.4 Χαρακτηριστικά λύσης
  - 2.5 Ζητήματα προς αντιμετώπιση
  - 2.6 Περιορισμοί
  - 2.7 Απαιτήσεις τεκμηρίωσης

Η τεκμηρίωση για το σύστημα που θα υλοποιηθεί αφορά στα εξής:

- Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων (παρόν Παραδοτέο Π.1)
- Τεύχος Σχεδιασμού (Παραδοτέο Π.2)
- Εγχειρίδιο χρηστών
- Εγχειρίδιο διαχειριστών
- Πλάνο και αποτελέσματα ελέγχων και δοκιμών αποδοχής χρηστών
- Εκπαιδευτικό υλικό

### 3. Τεύχος λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων (Software Requirements Specification)

#### 3.1 Ανάλυση Λειτουργικών Απαιτήσεων

##### 3.1.1 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ (ACTORS)

###### 3.1.1.1 ACTOR-1: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ...

|                         |                    |
|-------------------------|--------------------|
| Περιγραφή               | ...                |
| «Κληρονόμοι» (Inherits) | Ουδέν              |
| Τύπος χειριστών         | Εσωτερική εφαρμογή |

##### 3.1.2 USE CASES ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

###### 3.1.2.1 COST-UC-8: ...

###### 3.1.2.1.1 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Σε αυτό το Use Case πρέπει καθορίζεται .... Η παράμετρος εισόδου του Use Case είναι ο κωδικός της δήλωσης. Η παράμετρος εξόδου του Use Case είναι ο κωδικός του δικαιούχου της δήλωσης.

###### 3.1.2.1.2 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ (ACTORS)

Ο χειριστής του Use Case είναι το ίδιο το σύστημα που καλεί την μέθοδο υπολογισμού κόστους τελών της κτηματογράφησης για μια δήλωση.

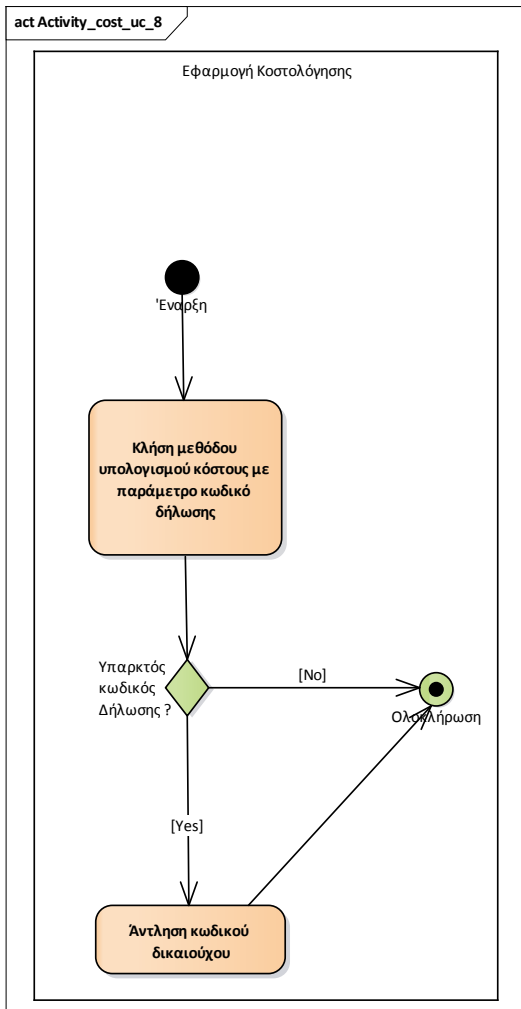
###### 3.1.2.1.3 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ (PRECONDITIONS)

Για να εκτελεστεί το Use Case θα πρέπει ο κωδικός δήλωσης να είναι υπαρκτός στο μητρώο δικαιούχων.

###### 3.1.2.1.4 ΡΟΗ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ (FLOW OF EVENTS)

1. Βήμα 1: Το σύστημα καλεί την μέθοδο υπολογισμού κόστους παίρνοντας σαν παράμετρο τον κωδικό της δήλωσης.
2. Βήμα 2: Η μέθοδος υπολογισμού ελέγχει στο μητρώο δηλώσεων εάν ο κωδικός δήλωσης είναι υπαρκτός κωδικός.
3. Βήμα 3: Εάν είναι υπαρκτός κωδικός, αντλεί την τιμή του κωδικού του δικαιούχου ο οποίος επέβαλε την συγκεκριμένη δήλωση.

###### 3.1.2.1.5 WORKFLOW (ACTIVITY DIAGRAM)



### 3.1.2.1.6 ΔΙΕΠΑΦΕΣ ΧΡΗΣΤΗ (USER INTERFACES)

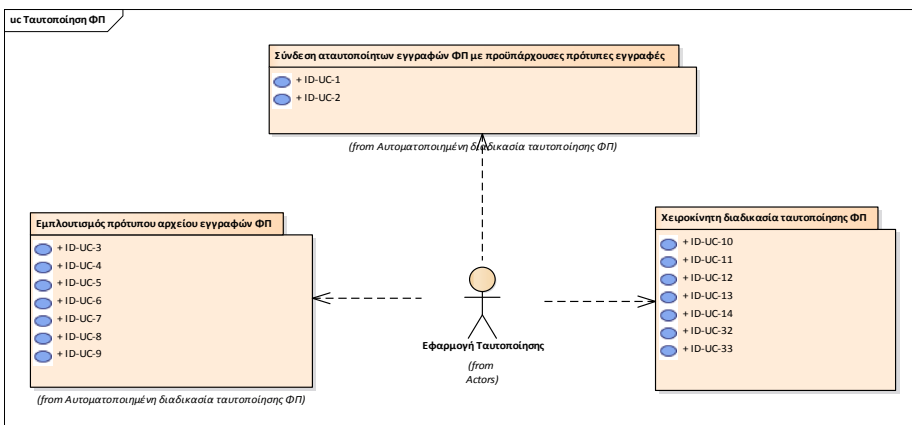
Δεν εμπλέκεται κάποια διεπαφή χρήστη

### 3.1.2.1.7 ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ (CONSTRAINTS)

Δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός.

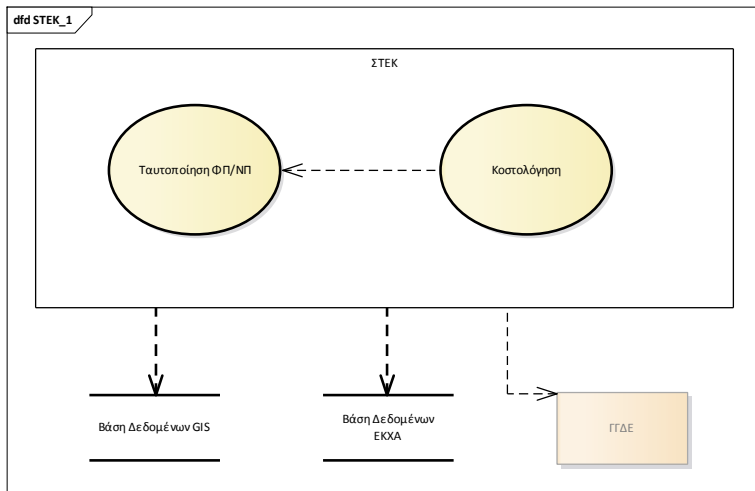
## 3.1.3 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ (USE CASE DIAGRAMS)

### 3.1.3.1 ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ



### 3.1.4 CONTEXT DIAGRAM

Παρακάτω φαίνεται το Context Diagram (high-level DFD)



### 3.1.5 CLASS DIAGRAM

#### Προέλευση ταυτοποιημένων προσώπων Verified

| Properties  |           |        |
|-------------|-----------|--------|
| Όνομα       | Περιγραφή | Τύπος  |
| VerifiedBy  | Κωδικός   | int    |
| Description | Περιγραφή | string |

## 3.2 Ανάλυση Μη Λειτουργικών Απαιτήσεων

### 3.2.1 ΕΠΕΚΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ / ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΟΤΗΤΑ

### 3.2.2 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΜΑΛΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ

### 3.2.3 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

### 3.2.4 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (PERFORMANCE REQUIREMENTS)

## 4. Πρόταση αλλαγών στις υπόλοιπες εφαρμογές του Φορέα

## 5. Παράρτημα Α: Συναντήσεις Ανάλυσης Απαιτήσεων

| α/α | Θέμα συνάντησης                         | Ημερομηνία | Τόπος συνάντησης |
|-----|---|------------|------------------|
| 1   | Εναρκτήρια συνάντηση (Kick-off Meeting) |            |                  |
|     |   |            |                  |

## 7.3. Πρότυπο Σχεδιασμού λογισμικού (Design Document)

Η ανάλυση απαιτήσεων των αναδόχων θα πρέπει να ακολουθεί το ακόλουθο πρότυπο. Το πρότυπο ενδέχεται να τροποποιείται από την Αναθέτουσα αρχή και ο ανάδοχος οφείλει να προσαρμόζεται αναλόγως.



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

**Συμφωνία - Πλαίσιο**  
**Τίτλος Συμφωνίας Πλαίσιο**

**Έργο (1<sup>η</sup> Εκτελεστική Σύμβαση) Τίτλος Εκτελεστικής**

**Παραδοτέο Π.1: Ανάλυση Απαιτήσεων**

*Έκδοση x.x*

**Αρχείο Αλλαγών**

| Έκδοση | Ημερομηνία | Περιγραφή |
|--------|------------|-----------|
| 1.0    |            |           |
| 2.0    |            |           |
| 3.0    |            |           |

**Αποδέκτες του Εγγράφου**

| Όνομα                | Ρόλος                    | Εταιρεία/Οργανισμός |
|----------------------|--------------------------|---------------------|
| ΕΠΕ                  | Επιτροπή Παραλαβής Έργου |                     |
| Ομάδα Έργου Αναδόχου | Ομάδα Έργου              |                     |

## Υπεύθυνοι Συγγραφής Εγγράφου

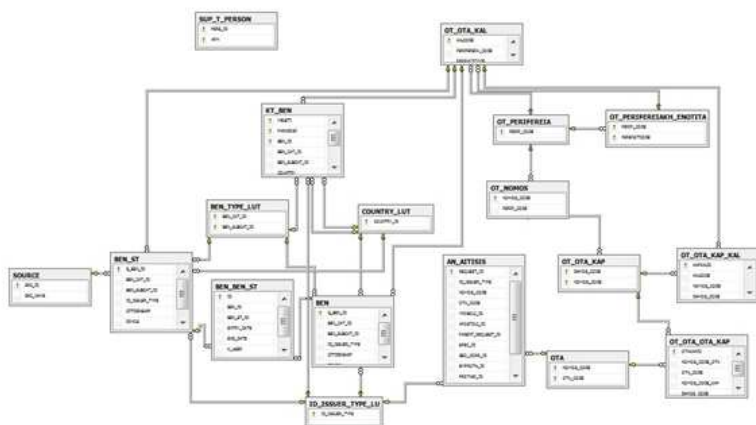
| Όνομα | Ρόλος              |
|-------|--------------------|
|       | Υπεύθυνος Έργου    |
|       | Υπεύθυνος Ανάλυσης |

## Εσωτερικές Εγκρίσεις

| Όνομα | Ρόλος                                |
|-------|--------------------------------------|
|       | Επιτελικός Διευθυντής Έργου          |
|       | Υπεύθυνη Διασφάλισης Ποιότητας Έργου |

## Πίνακας Περιεχομένων

1. Εισαγωγή
2. Τεχνική αρχιτεκτονική
  - 2.1 Component Diagram (Λογική Αρχιτεκτονική)
  - 2.2 Deployment Diagram (Φυσική Αρχιτεκτονική)
  - 2.3 Μελέτη Ασφάλειας
3. Βάση δεδομένων
  - 3.1 Αλλαγές σε υφιστάμενους πίνακες
  - 3.3 Σχήμα τροποποιημένης βάσης



4. Ρόλοι
5. User Interface
  - 5.1 Ενδεικτικές οθόνες
6. Διεπαφές



## 7. Αναφορές (Reports)

### 7.4. Περιβάλλοντα και μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού Ελληνικού Κτηματολογίου

Όλες οι εφαρμογές που αναπτύσσονται για το Ελληνικό Κτηματολόγιο, θα πρέπει να ακολουθούν την κάτωθι διαδρομή υλοποίησης.

A) Κάθε εφαρμογή αποτελεί μια κατηγορία στο Σύστημα Διαχείρισης Προγραμματιστικών Εργασιών (ΣΔΠΕ) του Φορέα. Κατά την ημερομηνία συγγραφής του παρόντος ο Φορέας χρησιμοποιεί το σύστημα TFS της Microsoft, αλλά αυτό μπορεί να αλλάξει. Σε περίπτωση αλλαγής ο ανάδοχος θα ακολουθήσει τις οδηγίες του νέου συστήματος.

B) Ο ανάδοχος θα πρέπει να απεικονίσει το σύνολο των υλοποιήσεων, βάσει του design document, σε λίστα από requirements στο ΣΔΠΕ. Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν εκτενές Logging ώστε να καθίσταται ευκολότερη η αποσφαλμάτωσή τους.

Γ) Κάθε αλλαγή, ή νέα απαίτηση, που ικανοποιεί κάποιο requirement, θα πρέπει να συσχετίζεται και να καταχωρίζεται στο ΣΔΠΕ, μαζί με τον αντίστοιχο κώδικα.

Δ) Κάθε μέθοδος, διεπαφή ή UI Endpoint θα πρέπει να έχει ορισμένο αναμενόμενο χρόνο απόκρισης σε κανονική λειτουργία σε επίπεδο κεντρικό (server) αλλά και χρήστη (UI).

Ε) Κάθε υλοποίηση η οποία κρίνεται ώριμη για ενσωμάτωση στην ροή των εφαρμογών, θα πρέπει να ακολουθήσει την εξής διαδικασία:

- Η αρχική υλοποίηση γίνεται από τους προγραμματιστές στο περιβάλλον ανάπτυξης (Development). Εφόσον ολοκληρωθεί, εγγράφεται ένα deployment task για να περάσει στο επόμενο περιβάλλον εσωτερικών δοκιμών (staging) όπου θα δοκιμαστούν οι διεπαφές με άλλα συστήματα σε προστατευμένο περιβάλλον. Το deployment task θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του συνόλου των βημάτων που είναι απαραίτητα για την μετάπτωση. Επισημαίνεται ότι ειδικά για την βάση δεδομένων, όλες οι αλλαγές θα γίνονται με scripts που αλλάζουν την υφιστάμενη κατάσταση και δεν θα γίνεται αρχικοποίηση κάθε φορά εξ' αρχής.
- Στο περιβάλλον staging γίνονται εσωτερικές δοκιμές, από τον ανάδοχο και από στελέχη του Φορέα, προκειμένου να ελεγχθεί σε πρώτο στάδιο, η ορθή λειτουργία των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει και λίστα ελέγχων για κάθε deployment task, προσαρμοσμένη στο να ελέγξει τις εκάστοτε αλλαγές ή υλοποιήσεις.
- Εφόσον οι δοκιμές κριθούν με επιτυχία, δημιουργείται ένα νέο deployment task για την μετάπτωση στο παράλληλο (parallel) περιβάλλον. Το παράλληλο περιβάλλον είναι πανομοιότυπο με το παραγωγικό αλλά έχει πρόσβαση σε μη παραγωγικά δεδομένα. Εκεί γίνεται ο τελικός έλεγχος των εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και εξωτερικών εμπλεκόμενων, πριν γίνει η μετάπτωση στο παραγωγικό περιβάλλον.
- Οι εφαρμογές θα δοκιμάζονται από τον υπεύθυνο ασφάλειας για ενδεχόμενες ευπάθειες. Ο Φορέας μπορεί να χρησιμοποιεί και εξωτερικούς συνεργάτες ή άλλα μέσα για τον έλεγχο ασφάλειας των εφαρμογών. Εφόσον προκύψουν τέτοια θέματα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα επιλύσει χωρίς περαιτέρω κόστος.
- Τέλος η υλοποίηση ολοκληρώνεται με την μετάπτωση στο παραγωγικό περιβάλλον, όπου γίνεται ενσωμάτωση των αλλαγών ή υλοποιήσεων στην επιχειρησιακή λειτουργία. Την ημέρα της μετάπτωσης στο παραγωγικό περιβάλλον και για δυο (2) ημέρες ακόμη, ο ανάδοχος οφείλει να έχει άμεση (εντός μίας ώρας) διαθεσιμότητα των στελεχών του, προκειμένου να αντιμετωπιστούν ενδεχόμενες δυσλειτουργίες.

## 7.5. Επίπεδο Διασφάλισης Ποιότητας (SLA)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποκρίνεται, χρονικά, στις απαιτήσεις ή ερωτήσεις του Φορέα με βάση τον ακόλουθο πίνακα.

| Σοβαρότητα          | Περιγραφή  | Χρόνος απόκρισης (24x7) |
|---------------------|--|-------------------------|
| Απώλεια λειτουργίας | <p>Μη λειτουργία της εφαρμογής/ υπηρεσίας: Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η εφαρμογή δεν λειτουργεί καθόλου</li><li>• λειτουργεί για λίγο και μετά σταματά</li><li>• δεν εξυπηρετεί το πλήθος των χρηστών</li><li>• αργεί περισσότερο από το αναμενόμενο σε βαθμό που την καθιστά μη λειτουργική.</li><li>• Η εφαρμογή αποθηκεύει ή εμφανίζει λάθος δεδομένα.</li><li>• Απώλεια δεδομένων</li><li>• Επίθεση ασφάλειας</li></ul> | Άμεσος                  |
| Κρίσιμη             | <p>Συμβάντα τα οποία καθιστούν μη λειτουργικά τμήματα των εφαρμογών ή επηρεάζουν σημαντικά τους χρήστες. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Δεν λειτουργούν τμήματα της εφαρμογής τα οποία είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της διαδικασίας. Οι χρήστες δεν έχουν απώλεια δεδομένων και μπορούν να συνεχίσουν την εργασία τους αργότερα αλλά δεν μπορούν να ολοκληρώσουν.</li></ul>  | Εντός μιας (1) ώρας     |
| Επείγουσα           | <p>Υπάρχουν συμβάντα τα οποία δημιουργούν σημαντικά θέματα στους χρήστες και στην ροή εργασιών του Φορέα τα οποία απειλούν την παραγωγικότητα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Η εφαρμογή λειτουργεί αλλά αργεί περισσότερο από 5 φορές του αναμενόμενου (βλέπε 7.4).</li></ul>  | Εντός δύο (2) ωρών      |

|                      |  |                                  |
|----------------------|--|----------------------------------|
| Σημαντική            | Υπάρχουν συμβάντα τα οποία είναι σημαντικά αλλά δεν επηρεάζουν άμεσα την παραγωγικότητα των χρηστών, αλλά θα πρέπει να αντιμετωπιστούν γρήγορα προκειμένου να μην διακυβευτεί μελλοντική δυσλειτουργία<br>Ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εφαρμογή δεν λειτουργεί σε κάποιους κόμβους εγκατάστασης με αποτέλεσμα να τεθούν εκτός λειτουργίας</li> </ul> | Εντός οκτώ (8) ωρών.             |
| Απαραίτητη υλοποίηση | Αφορά σε έκτακτες υλοποιήσεις της τελευταίας στιγμής οι οποίες είναι σημαντικές καθώς επηρεάζουν την ορθή λειτουργία των εφαρμογών και δεν οφείλονται σε προβλήματα υλοποίησης του αναδόχου αλλά σε αλλαγές των προδιαγραφών του Φορέα. Η υλοποίηση δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις τέσσερις (4) ανθρωπώρες ανά εβδομάδα.   | Μία (1) εργάσιμη ημέρα           |
| Κανονική             | Θέματα τα οποία εντάσσονται στην κανονική επικοινωνία ανάμεσα στον Φορέα και τον Ανάδοχο.<br>Ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αίτημα για νέα λειτουργικότητα ή για αλλαγή υφιστάμενης. Ο ανάδοχος οφείλει να απαντήσει σχετικά με τις εκτιμώμενες ώρες εντός του προδιαγεγραμμένου διαστήματος</li> </ul>  | Εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών |

## 7.6. Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### 7.6.1. ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η παροχή υπηρεσιών που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία και την επιχειρησιακή συνέχεια των εφαρμογών πληροφορικής του Ελληνικού Κτηματολογίου, και συμπληρωματικά, η ενίσχυση της ασφαλούς λειτουργίας του και η υποστήριξη.

Επισημαίνεται ότι το ακριβές αντικείμενο, χρονοδιάγραμμα και κόστος του έργου δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό, αλλά θα καθορίζεται με βάση τις ανάγκες που θα προκύπτουν κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα με παράγοντες όπως: αλλαγές στο επιχειρησιακό περιβάλλον, ζήτηση υπηρεσιών, βαθμός εξάπλωσης και ζήτησης επιμέρους εφαρμογών και ρυθμός μεταφοράς τεχνογνωσίας στο προσωπικό του Ελληνικού Κτηματολογίου.

### 7.6.1.1. Απαιτούμενες Υπηρεσίες Έργου

Οι Ανάδοχοι του παρόντος Έργου θα καλούνται κατά περίπτωση να παρέχουν μια σειρά υπηρεσιών που άπτονται της βέλτιστης παραγωγικής λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων του Ελληνικού Κτηματολογίου. Οι υπηρεσίες αυτές διακρίνονται σε συγκεκριμένες κατηγορίες, ανάλογα με τη φύση τους και το πεδίο εφαρμογής τους εντός του περιβάλλοντος του Οργανισμού. Κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται μπορεί να αφορά μία ή περισσότερες κατηγορίες υπηρεσιών. **Κάθε εφαρμογή που αναπτύσσεται, επικαιροποιείται ή διορθώνεται θα πρέπει να ακολουθεί τα πρότυπα σχεδιασμού και ανάλυσης και τις διαδικασίες και επίπεδο διασφάλισης ποιότητας που περιγράφονται στις παραγράφους 7.2 , 7.3, 7.4 και 7.5.**

Οι κατηγορίες και το περιεχόμενο αυτών παρουσιάζονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

#### 7.6.1.1.1. Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Νέων Λειτουργιών σε υφιστάμενες και νέες Ηλεκτρονικές Εφαρμογές – Κατηγορία Α

Οι Ανάδοχοι θα προσφέρουν υπηρεσίες ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων λειτουργιών, τόσο στις Ηλεκτρονικές Εφαρμογές του Κτηματολογίου (eServices) που αναπτύχθηκαν το προηγούμενο διάστημα (Εφαρμογές για Συμβολαιογράφους, Εφαρμογές για Μηχανικούς, Νέα Ηλεκτρονική Δήλωση, κλπ.), όσο και σε νέες Εφαρμογές και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, ως απόρροια επιχειρησιακών απαιτήσεων ή αιτημάτων αλλαγών των εμπλεκόμενων φορέων, με στόχο την ευθυγράμμιση της λειτουργικότητας με το πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον, αλλά και τον εμπλουτισμό των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών του συστήματος σε φορείς της δημόσιας διοίκησης, επαγγελματίες κτηματογράφησης και πολίτες.

Οι ζητούμενες υπηρεσίες αφορούν επί της ουσίας σε νέες υλοποιήσεις modules / υποσυστημάτων / επιχειρησιακών κανόνων / configuration items / webservices (και όχι σε «απλές» υπηρεσίες παραμετροποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών), όπως ενδεικτικά παρουσιάζεται στον κάτωθι πίνακα (ανά επίπεδο):

| ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ / ΝΕΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ                |                           |                                    |
|---|---------------------------|------------------------------------|
| ΕΠΙΠΕΔΟ APPLICATION                                   | ΕΠΙΠΕΔΟ UI                | Επίπεδο ΒΔ                         |
| Υλοποίηση / Αλλαγές σε Business Components            | Αλλαγή σχεδιασμού σελίδων | Υλοποίηση / Αλλαγή Σχήματος ΒΔ     |
| Υλοποίηση / Αλλαγές σε Web Services                   | Αλλαγή κώδικα UI          | Υλοποίηση / αλλαγή Κώδικα (PL/SQL) |
| Υλοποίηση / Αλλαγές σε Classes                        | Responsive Design         | Αλλαγές Τιμών Πεδίων               |
| Υλοποίηση / Παραμετροποίηση XML/CDA                   | Υποστήριξη E-GIF          | Υλοποίηση / αλλαγή Queries         |
| Υλοποίηση νέων υποσυστημάτων / εφαρμογών              |                           | Performance Tuning                 |
| Υλοποίηση / Αλλαγές εφαρμογών γεωχωρικού αντικειμένου |                           |                                    |

Διευκρινίζεται όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που αποκτήθηκαν ή αναπτύχθηκαν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Ελληνικού Κτηματολογίου, το οποίο μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται. Αντίστοιχα, το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος κατασκεύασε εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον στο Ελληνικό Κτηματολόγιο, ενώ τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκατέστησε στον εξοπλισμό παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους

Οι Ανάδοχοι θα πρέπει να παρέχουν τις κάτωθι υπηρεσίες («Κατηγορία Α»):

#### 7.6.1.1.1.1. Υλοποίηση αλλαγής

- Ανάλυση και σχεδιασμός της λύσης συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων κατά περίπτωση διασυνδέσεων
- Ανάπτυξη της ζητούμενης λειτουργικότητας / αλλαγών
- Τεκμηρίωση (documentation) των αλλαγών όπως περιγράφεται στο παρόν
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνικό επίπεδο και τη δοκιμαστική λειτουργία σε test περιβάλλον - έλεγχος πιθανών επιπτώσεων στην υφιστάμενη λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος

#### 7.6.1.1.1.2. Θέση σε λειτουργία και επαλήθευση καλής υλοποίησης αλλαγής

- Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία της αλλαγής, ενσωμάτωσή της στο παραγωγικό σύστημα (deployment) και παρακολούθηση του συστήματος σε όλο το stack λογισμικού για κάθε τύπο εφαρμογής
- Δοκιμές για την επαλήθευση ορθής λειτουργίας σε σχέση με τις απαιτήσεις
- Εκπαίδευση και επίδειξη on-the-job των διαχειριστών του συστήματος

#### 7.6.1.1.1.3. Απαιτούμενοι ρόλοι

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών
- Εμπειρογνώμων σε θέματα Κτηματολογίου

#### 7.6.1.1.1.4. Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Α

- Όλες οι αλλαγές και νέες λειτουργίες θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο με τη χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης του εκάστοτε υποσυστήματος
- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει τεχνικές code versioning control και να **κάνει χρήση των συστημάτων του Ελληνικού Κτηματολογίου (βλέπε 7.4)**.
- Η υλοποίηση του User Interface θα πρέπει να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση με αυτήν που υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται υπό μορφή διαθέσιμου «pool» ανθρωπομηρών
- Οι νέες λειτουργίες / εφαρμογές θα περιλαμβάνουν πλήρη υποστήριξη για τουλάχιστον ένα έτος

#### 7.6.1.1.1.5. Παραδοτέα

- Π.Α.1 Νέα λειτουργικότητα υλοποιημένη / ελεγμένη και ενσωματωμένη στο παραγωγικό περιβάλλον
- Π.Α.2 Αποτελέσματα δοκιμών και ελέγχων
- Π.Α.3 Τεχνική Τεκμηρίωση αλλαγών / νέων λειτουργιών με βάση τα πρότυπα του Φορέα
- Π.Α.4 Αναφορά πεπραγμένων

#### 7.6.1.1.2. Υπηρεσίες Συντήρησης Εφαρμογών - Κατηγορία Β

Οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν υπηρεσίες συντήρησης του συνόλου των εφαρμογών που απαρτίζουν το πληροφοριακό σύστημα. Στόχος των εργασιών αυτών είναι η διασφάλιση της ομαλής καθημερινής τους λειτουργίας. Οι εφαρμογές έχουν αναπτυχθεί στα περιβάλλοντα που αναφέρονται στην παράγραφο 7.1.

Πεδίο Εφαρμογής των υπηρεσιών αυτών είναι τα κάτωθι υποσυστήματα (ενδεικτικά):

- Εφαρμογές για Δικηγόρους / Συμβολαιογράφους
- Εφαρμογές για Μηχανικούς
- Εφαρμογές Για Πολίτες ( π.χ. Νέα Ηλεκτρονική Δήλωση)
- Νέες λειτουργίες που θα τίθενται σε παραγωγική λειτουργία κατά τη διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο (ως αποτέλεσμα εργασιών από υπηρεσίες της Κατηγορίας Α)

#### 7.6.1.1.2.1. Υπηρεσίες συντήρησης και συστηματική παρακολούθηση εφαρμογών

Κατά το διάστημα συντήρησης πραγματοποιούνται οι κάτωθι εργασίες:

- Καθημερινή και συστηματική παρακολούθηση του συστήματος και διεξαγωγή τυποποιημένων ελέγχων (checklists) της εφαρμογής. **Η παρακολούθηση περιλαμβάνει και την καθημερινή επεξεργασία των Log των εφαρμογών.**
- Πραγματοποίηση προσαρμογών, τροποποιήσεων, ρυθμίσεων, βελτιστοποιήσεων (fine tuning) παραμέτρων συστήματος και εφαρμογής για τη διασφάλιση βέλτιστης απόδοσης και απόκρισης εφαρμογής
- Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, με έμφαση στην ασφάλεια δεδομένων
- Παρακολούθηση συμπεριφοράς του συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν ένταξης νέας εφαρμογής ή λειτουργικότητας σε παραγωγική λειτουργία, εντοπισμός τυχόν επιβαρύνσεων στην απόδοση και πραγματοποίηση κατάλληλων ρυθμίσεων και παρεμβάσεων όπου απαιτείται
- Αναφορές λειτουργίας συστήματος, σφαλμάτων και μεθόδων αποκατάστασης

#### 7.6.1.1.2.2. Διαχείριση Εργασιών

- Επίβλεψη σε υψηλό επίπεδο όλης της τυποποιημένης διαδικασίας
- Παρακολούθηση και ρύθμιση ροής λειτουργίας σε όλα τα στάδια αυτής, ώστε να ολοκληρώνονται οι εργασίες εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων
- Παρακολούθηση της συνολικής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών

#### 7.6.1.1.2.3. Παραδοτέα

- Π.Β.1 Τεκμηρίωση Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος Εφαρμογής
- Π.Β.2 Αναφορά Συντήρησης Εφαρμογών
- Π.Β.3 Τεχνική Τεκμηρίωση αλλαγών / νέων λειτουργιών με βάση τα πρότυπα του Φορέα

#### 7.6.1.1.3. Υπηρεσίες Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου - Κατηγορία Γ

Οι Ανάδοχοι θα παρέχουν υπηρεσίες διοίκησης και διαχείρισης έργου για κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα υπογράφεται με το Ελληνικό Κτηματολόγιο. Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο να συντονίσουν τις εργασίες των διαφορετικών κατηγοριών Α, Β και Δ προκειμένου οι τελευταίες να παρέχονται με την ποιότητα που απαιτείται.

Οι υπηρεσίες διαχείρισης έργου περιλαμβάνουν (Κατηγορία «Γ»):

#### 7.6.1.1.3.1. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

- Αναγνώριση, οργάνωση και προγραμματισμός των δραστηριοτήτων που είναι αναγκαίες να εκτελεστούν για την ολοκλήρωση των αντικειμένων του έργου.
- Αναγνώριση και χρονοπρογραμματισμός διάθεσης των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του έργου.
- Ανάθεση ρόλων και καθηκόντων, παρακολούθηση και έλεγχος της ορθής εκτέλεση των εργασιών της Ομάδας Έργου.
- Εποπτεία της πορείας ολοκλήρωσης και του συντονισμού των δραστηριοτήτων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.
- Αναγνώριση των κινδύνων που ελλοχεύουν κατά την εκτέλεση του έργου και συγκρότηση εναλλακτικών δράσεων και διορθωτικών ενεργειών.
- Συμμόρφωση με το σχήμα επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Συμμόρφωση με το πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Μέριμνα και ευθύνη για τη συμμόρφωση της Ομάδας Έργου με τους κανόνες εργασίας και ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Συμμόρφωση με μεθοδολογίες διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων.

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Υπεύθυνος Έργου (εκτελεστικής σύμβασης)
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου (εκτελεστικής σύμβασης)

#### 7.6.1.1.3.2. Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Γ

Κατά τη διάρκεια του εκάστοτε χρονικού διαστήματος αναφοράς (διάστημα για το οποίο υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση) οι προσφερόμενες υπηρεσίες Κατηγορίας Γ θα αντιστοιχούν σε ανθρωποπροσπάθεια τουλάχιστον 0,25 Full Time Equivalent / FTE<sup>14</sup>, για κάθε μία από τις κατηγορίες Α, Β και Δ, που αφορά η σχετική εκτελεστική σύμβαση. Επιπλέον, θα υπάρχει εβδομαδιαία αναφορά προόδου για το σύνολο των εργασιών που εκκρεμούν ή υλοποιούνται. Ο διαχειριστής του έργου του Αναδόχου είναι ο συνδεδεμένος κρίκος ανάμεσα στον Φορέα και τον Ανάδοχο και όλη η επικοινωνία θα διέρχεται μέσω αυτού. Από την στιγμή που θα υπάρχει αίτημα από τον Φορέα προς τον Ανάδοχο για οποιαδήποτε από τις κατηγορίες Α,Β,Δ, ο διαχειριστής έχει την υποχρέωση να αποκρίνεται με βάση το επίπεδο διασφάλισης ποιότητας όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 7.5 .

#### 7.6.1.1.3.3. Παραδοτέα

- Π.Γ.1 Σχέδιο διασφάλισης ποιότητας έργου (με την 1η εκτελεστική σύμβαση κάθε κατηγορίας υπηρεσιών)
- Π.Γ.2 Σχήμα διοίκησης, επικοινωνίας και αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή (με την 1η εκτελεστική σύμβαση).
- Π.Γ.3 Κατάλογος θεμάτων, κινδύνων και μέτρων αντιμετώπισης.
- Π.Γ.4 Εβδομαδιαίες Αναφορές προόδου εργασιών.

---

<sup>14</sup> Ένα FTE αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας ενός στελέχους πλήρους απασχόλησης για όλο το χρονικό διάστημα αναφοράς. Για παράδειγμα, για χρονικό διάστημα αναφοράς 4 μηνών, η απαίτηση για 0.25 FTE σημαίνει παροχή 1 ανθρωπομήνα πλήρους απασχόλησης

#### **7.6.1.1.4. Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Ανάλυσης και Αρχιτεκτονικής Εφαρμογών - Κατηγορία Δ**

Οι Ανάδοχοι θα παρέχουν υπηρεσίες ανάλυσης επιχειρησιακών διαδικασιών και προτεινόμενης αρχιτεκτονικής των υλοποιούμενων εφαρμογών τόσο σε επίπεδο εκτελεστικής σύμβαση που θα υπογράφεται με το Ελληνικό Κτηματολόγιο όσο και στο σύνολο των έργων του Ελληνικού Κτηματολογίου.

Οι υπηρεσίες αυτές έχουν στόχο αφενός να συντονίσουν τις εργασίες κατηγορίας Α και Β ανωτέρω, αφετέρου να εξασφαλίσουν την απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου των έργων του Ελληνικού Κτηματολογίου και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων τους. Οι υπηρεσίες επιχειρησιακής ανάλυσης περιλαμβάνουν (Κατηγορία «Δ»):

##### **7.6.1.1.4.1. Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Ανάλυσης**

- Παροχή επιστημονικής υποστήριξης προς τη Δ/ση Πληροφορικής σε θέματα συντονισμού και βελτιστοποίησης λειτουργίας των υφιστάμενων και νέων συστημάτων πληροφορικής
- Η ανάλυση απαιτήσεων των νέων πληροφοριακών συστημάτων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες
- Η συνεχής αναβάθμιση και η βελτίωση των εφαρμογών του φορέα, μέσα από τη συνεργασία με όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες, για την ανανέωση και επικαιροποίησή τους, ώστε να είναι φιλικό προς το χρήστη και άρτιοι ως προς την πληροφόρηση που παρέχουν
- Ο συντονισμός των αρμόδιων Υπηρεσιών στη συγκέντρωση λειτουργικών και μη λειτουργικών προδιαγραφών των επιχειρησιακών αναγκών
- Έγκαιρος εντοπισμός προϋποθέσεων που απαιτούνται για την ομαλή εξέλιξη του κάθε Έργου, η μη εκπλήρωση των οποίων δύναται να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση του και έγκαιρη υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης των κινδύνων
- Ο συντονισμός των δράσεων και η έκδοση προτύπων διαλειτουργικότητας δεδομένων, που ανταλλάσσονται μεταξύ του φορέα και άλλων φορέων του δημόσιου τομέα
- Ο συντονισμός των απαιτούμενων ενεργειών με όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς (π.χ. Υπουργείο Οικονομικών, λοιποί συναλλασσόμενοι Φορείς του Δημοσίου, Ανάδοχοι)
- Ο εντοπισμός πρόσθετων αναγκών που θα διευκολύνουν την αυτοματοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών, μέσω της διεξαγωγής σειράς συνεντεύξεων με επιλεγμένα στελέχη του φορέα, τα οποία θα βοηθούν και θα υποστηρίζουν τη συλλογή πληροφοριών για τον αναλυτικό προσδιορισμό των απαιτήσεων
- Η υιοθέτηση, η ανάπτυξη και η τήρηση προτύπων ανάλυσης απαιτήσεων καθώς και η οργάνωση και προγραμματισμός των δραστηριοτήτων που είναι αναγκαίες να εκτελεστούν για την ολοκλήρωση των αντικειμένων του έργου
- Αναγνώριση και χρονοπρογραμματισμός διάθεσης των πόρων που είναι αναγκαίοι για την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του έργου
- Συμμόρφωση με μεθοδολογίες διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων

Απαιτούμενοι ρόλοι:

Οι εμπλεκόμενοι ρόλοι της Ομάδας Έργου είναι οι κάτωθι:

- Επιχειρησιακός Αναλυτής (εκτελεστικής σύμβασης)
- Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών (εκτελεστικής σύμβασης)

##### **7.6.1.1.4.2. Προδιαγραφές παροχής υπηρεσιών Κατηγορίας Δ**

- Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των νέων λειτουργιών θα πρέπει να είναι απολύτως συμβατοί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική ή με όσα θα συμφωνούνται μεταξύ της Αναθέτουσας και του Αναδόχου στο πλαίσιο της σχετικής εκτελεστικής εντολής
- Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα γίνεται υπό μορφή διαθέσιμου «pool» ανθρωπομηνών



#### 7.6.1.1.4.3. Παραδοτέα

- Π.Δ.1 Ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών και αποτύπωση λειτουργικών προδιαγραφών εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που ακολουθεί τα πρότυπα του Φορέα.

#### 7.6.1.2. Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας Έργου - Σχήμα Διοίκησης

Η Ομάδα Έργου του υποψήφιου αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη τα οποία αντιστοιχούν στους παρακάτω κατ' ελάχιστο ρόλους:

- Υπεύθυνος Έργου
- Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- Επιχειρησιακός Αναλυτής
- Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών & Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών
- Υπεύθυνος Ασφάλειας Εφαρμογών
- Εμπειρογνώμων σε θέματα Κτηματολογίου
- Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών
- Τεχνικός Υποστήριξης

οι οποίοι εξειδικεύονται παρακάτω και καλύπτουν κατά περίπτωση τις απαιτήσεις προσόντων και εμπειρίας που τίθενται για κάθε ρόλο.

#### 7.6.1.2.1. Ελάχιστος αριθμός Στελεχών Ομάδας Έργου ανά Κατηγορία Υπηρεσίας και Ρόλο

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται ο ελάχιστος αριθμός στελεχών της προτεινόμενης Ομάδας Έργου ανά παρεχόμενη κατηγορία υπηρεσίας:

| Ρόλος   | Κατηγορία |   |   |   |
|---|-----------|---|---|---|
|   | A         | B | Γ | Δ |
| Υπεύθυνος Έργου   | 1         |   |   |   |
| Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου   | 1         |   |   |   |
| Επιχειρησιακός Αναλυτής   | 1         |   |   | 1 |
| Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών   | 1         |   |   |   |
| Υπεύθυνος Σχεδιασμού, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών | 3         |   |   |   |
| Υπεύθυνος Ασφάλειας Εφαρμογών   | 1         |   |   |   |
| Εμπειρογνώμων σε θέματα Ηλεκτρονικών Εφαρμογών Κτηματολογίου                  | 1         |   |   |   |
| Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών  |           | 1 |   |   |
| Τεχνικός Υποστήριξης  | 2         |   |   |   |

Για την τεκμηρίωση των προσόντων και της εμπειρίας των στελεχών της Ομάδας Έργου, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει στην προσφορά του Βιογραφικά της ομάδας έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος.

Διευκρινίζεται ότι ένα φυσικό πρόσωπο μπορεί να καλύπτει κάποιον ρόλο σε περισσότερες από μία κατηγορίες Υπηρεσιών, αρκεί να πληρούνται οι προϋποθέσεις των παραγράφων 2.2 έως 3.1 της διακήρυξης.

#### **7.6.1.2.2. Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας A**

Η αναφερόμενη εμπειρία των στελεχών θα πρέπει να αποδεικνύεται με εργασία σε αντίστοιχες τεχνολογίες ή υπηρεσίες σε έργα όπου έχουν εγκατασταθεί σε παραγωγικά περιβάλλοντα. Απόδειξη επίσης θεωρείται η επίσημη, από τον κατασκευαστή, πιστοποίηση σε γλώσσες προγραμματισμού ή διαδικασίες (ενδεικτικά Microsoft, Oracle, ITIL).

##### **7.6.1.2.2.1. Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών - Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών», και «Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας Εφαρμογών» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμό, ανάπτυξη, έλεγχο, παραμετροποίηση) εφαρμογών σε κάποια από τις τεχνολογίες υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος (βλ. 7.1)

ώστε να καλύπτεται το σύνολο των γνώσεων για την ολοκλήρωση των εφαρμογών

##### **7.6.1.2.2.2. Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Ασφάλειας εφαρμογών» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε ασφάλεια εφαρμογών (application security)

##### **7.6.1.2.2.3. Εμπειρογνώμονες σε θέματα Ηλεκτρονικών Εφαρμογών Κτηματολογίου**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για τους ρόλους «Εμπειρογνώμων σε θέματα Ηλεκτρονικών Εφαρμογών Κτηματολογίου» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- Εκτεταμένη εμπειρία σε έργα και επιχειρησιακές διαδικασίες του χώρου των Ηλεκτρονικών Εφαρμογών Κτηματολογίου

#### **7.6.1.2.3. Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας B**

##### **7.6.1.2.3.1. Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Συντήρησης Εφαρμογών», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων
- 8ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) λογισμικού εφαρμογών

##### **7.6.1.2.3.2. Υπεύθυνος Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Υπεύθυνος Σχεδιασμού & Ανάπτυξης Εφαρμογών» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση (σχεδιασμό, ανάπτυξη, έλεγχο, παραμετροποίηση) εφαρμογών σε κάποια/ες από τις τεχνολογίες υλοποίησης του πληροφοριακού συστήματος(βλ. 7.1)

#### **7.6.1.2.3.3. Τεχνικός Υποστήριξης**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Τεχνικός Υποστήριξης» καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- Ζητη τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας (συντήρηση) εφαρμογών λογισμικού

#### **7.6.1.2.4. Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας Γ**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δυο (2) στελέχη για τους ρόλους «Υπεύθυνος Έργου» και «Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει:

- Να διαθέτει Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών
- Να διαθέτει 12ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής
- Πιστοποιήσεις τύπου ITIL, PMP, COBIT 5, ISO 20000, MOF, KCS ή άλλες παρόμοιες.

#### **7.6.1.2.5. Ελάχιστες απαιτήσεις Στελεχών Ομάδας Έργου για τις υπηρεσίες κατηγορίας Δ**

##### **7.6.1.2.5.1. Επιχειρησιακός Αναλυτής**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Επιχειρησιακός Αναλυτής», καθένα εκ των οποίων θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών
- 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε μεθοδολογίες ανάλυσης και μοντελοποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών, την ανάλυση και απεικόνιση ροών εργασίας, την κατάρτιση επιχειρησιακών μοντέλων και την ολοκλήρωσή τους με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Πιστοποιήσεις τύπου ITIL, ISO 20000, MOF, KCS ή άλλες παρόμοιες.

##### **7.6.1.2.5.2. Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να διαθέτει στελέχη για το ρόλο «Αρχιτέκτων Επιχειρησιακών Εφαρμογών», το οποίο θα πρέπει να διαθέτει:

- πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων
- 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε σχεδιασμό ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων αξιοποιώντας τεχνολογίες του πληροφοριακού συστήματος (βλ. 7.1)

#### **7.6.1.3. Διοίκηση – Διαχείριση Έργου**

Για τη διασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος του έργου, απαιτείται οι υποψήφιοι ανάδοχοι να διαθέτουν μια δοκιμασμένη και ευρέως αποδεκτή μεθοδολογία διοίκησης έργου, καθώς και να συμμορφώνονται απαρέγκλιτα με τα υφιστάμενα επίπεδα παροχής των υπηρεσιών των πληροφοριακών συστημάτων του Ελληνικού Κτηματολογίου.

##### **7.6.1.3.1. Μεθοδολογία διαχείρισης έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του μεθοδολογία διοίκησης και

διαχείρισης του Έργου στην οποία θα περιγράφει κατ' ελάχιστον τον τρόπο με τον οποίον θα διαχειρίζεται:

- Την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου
- Την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων των εκτελεστικών συμβάσεων
- Τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
- Τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών
- Το συντονισμό των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή
- Τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών και των παραδοτέων
- Τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης
- Τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών
- Την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων
- Την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Ο υποψήφιος οφείλει στην προσφορά του να περιγράψει τα παραδοτέα, την οργάνωση και το περιεχόμενό τους σε σχέση με τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης.

#### **7.6.1.3.2. Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Συμβατικού Έργου**

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης θα υλοποιεί τις επιμέρους εργασίες και θα υποβάλλει τα παραδοτέα στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι Ανάδοχοι στα σημεία παράδοσης υπηρεσιών των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων υποχρεούνται:

- να εκτελέσουν οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την υλοποίηση των υποχρεώσεων τους να συνεργαστούν κατάλληλα με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής και των εμπλεκόμενων Φορέων.

#### **7.6.2. ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Χρηματοδότηση : Ίδιοι Πόροι

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, 992.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 800.000,00€, ΦΠΑ: 192.000,00€).

Ορίζεται επίσης δικαίωμα προαίρεσης ύψους 248.000 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 200.000,00€, ΦΠΑ: 48.000,00€).

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά τμήμα/μονάδα ...*[οι ΑΑ περιλαμβάνουν στο φάκελο της σύμβασης λεπτομερή στοιχεία σχετικά με τον προϋπολογισμό της συμφωνίας-πλαίσιο, προκειμένου η τελευταία να χαρακτηρίζεται από όσο το δυνατόν περισσότερη διαφάνεια. Αναφέρονται τυχόν τιμές αναφοράς, συγκριτικά στοιχεία προηγούμενων συμβάσεων, αν ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της συμφωνίας-πλαίσιο και ανώτατο όριο προσφοράς, ή όταν επιτρέπονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αρνητικές εκπτώσεις.]*

### **7.7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Τεχνικές Προδιαγραφές – Πίνακες Συμμόρφωσης**

### **7.7.1. Συμπλήρωση Πινάκων Συμμόρφωσης**

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή τα αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος τα προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Αν η στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από τα δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜ/ΤΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΤΑ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται, δεν πληρούται ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης τα προδιαγραφής και η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης τα απαιτήσης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αναλυτική τεχνική περιγραφή που θα αποτελεί μέρος τα τεχνικής προσφοράς.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται. Στην περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί υποχρεωτικός ή επιθυμητός όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

### 7.7.2. Πίνακας συμμόρφωσης τεχνικής προσφοράς

| ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ  |                      |                               |           |
|---|----------------------|-------------------------------|-----------|
| ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  |                      | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ            |           |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
| Παροχή υπηρεσιών διασφάλισης καλής λειτουργίας των συντηρούμενων εφαρμογών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, Μέρος Α  | ΝΑΙ                  |                               |           |
| Παροχή υπηρεσιών συντήρησης των συντηρούμενων εφαρμογών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, Μέρος Α                     | ΝΑΙ                  |                               |           |
| Παροχή υπηρεσιών επέκτασης της λειτουργικότητας των συντηρούμενων εφαρμογών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, Μέρος Α | ΝΑΙ                  |                               |           |
| Παράδοση των προβλεπόμενων παραδοτέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, Μέρος Α                                       | ΝΑΙ                  |                               |           |
| Χρονοδιάγραμμα παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, Μέρος Α                             | ΝΑΙ                  |                               |           |
| Σύνθεση ομάδας έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, Μέρος Α  | ΝΑΙ                  |                               |           |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

|                           |   | A   | B                              | Γ=A*B                         |
|---------------------------|---|---|--------------------------------|-------------------------------|
| ΦΥΣΙΚΟ<br>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ     | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ   | Απαιτούμενη<br>Ανθρωποπρο-<br>σπάθεια (Α/Μ) | ΤΙΜΗ<br>ΜΟΝΑΔΑΣ<br>(χωρίς ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ<br>ΤΙΜΗ<br>ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ |
| Υπηρεσίες<br>Κατηγορίας Α | Υπηρεσίες<br>Ενσωμάτωσης Νέων<br>Λειτουργιών  | 150   |                                |                               |
| Υπηρεσίες<br>Κατηγορίας Β | Υπηρεσίες Υποστήριξης<br>Παραγωγικής<br>Λειτουργίας (SLA) &<br>Συντήρησης Εφαρμογών | 20  |                                |                               |
| Υπηρεσίες<br>Κατηγορίας Γ | Υπηρεσίες Διοίκησης και<br>Διαχείρισης Έργου  | 35  |                                |                               |
| Υπηρεσίες<br>Κατηγορίας Δ | Υπηρεσίες<br>Επιχειρησιακής<br>Ανάλυσης και<br>Αρχιτεκτονικής<br>Εφαρμογών          | 20  |                                |                               |
| ΣΥΝΟΛΟ:                   |   |   |                                |                               |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ I: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)“/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς ) .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. **Error! Reference source not found.** της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπαριθ ..... σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη/διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. Β.5.1 της παρούσας..... της/ (Αναθέτουσας Αρχής).

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδια Συμβάσεων

### Υπόδειγμα 1 – Σχέδιο Σύμβασης Πλαίσιο

ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ «.....» .

Στην Αθήνα σήμερα την ..... του έτους 2020 οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.», νομίμως εκπροσωπούμενο από τον ....., καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση διά της συντετμημένης λέξεως « Φορέας» χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο ύστερα από την με αριθμό πρωτοκόλλου ..... απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας που προκηρύχθηκε με την από ..... διακήρυξη για τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο για το έργο «.....)», προϋπολογισμού ..... ευρώ (€.....) πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι ..... ευρώ (€.....), δηλαδή συνολικά ..... ευρώ, (€.....), .

και αφετέρου

α) Η ανώνυμη εταιρεία ..... που εδρεύει στην ....., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ....] υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ....] και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ..... σύμφωνα με το από ..... πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου η οποία αποκαλείται στο εξής «ΜΕΛΟΣ»,

β) Η ανώνυμη εταιρεία ..... που εδρεύει στην ....., έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ....] υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ....] και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον ..... σύμφωνα με το από ..... πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου η οποία αποκαλείται στο εξής «ΜΕΛΟΣ»,

γ) .....

δ).....

ε) .....

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, τα ΜΕΛΗ δύναται να αναλάβουν στο πλαίσιο της συμφωνίας πλαίσιο αυτής τμήμα ή και το σύνολο της εκτέλεσης του Έργου «..... Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα I έως III που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

#### ΆΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

**ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ:** Το αρμόδιο όργανο για τον ορισμό των οργάνων διοίκησης και την ανάθεση και υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων.

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ, ΑΝΑΔΟΧΟΙ:** Το ΜΕΛΟΣ/ τα ΜΕΛΗ που θα υπογράψουν μία ή περισσότερες ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ:** Το τεύχος προκήρυξης της Συμφωνίας Πλαίσιο που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός.

**ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ:** Το πρόσωπο που το ΜΕΛΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του Φορέα με αυτόν.

**ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ:** Η σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ του Φορέα και ενός ΜΕΛΟΥΣ (ΑΝΑΔΟΧΟΥ) για την υλοποίηση συγκεκριμένου τμήματος ή του συνόλου του ΕΡΓΟΥ.

**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ:** Ο Εξοπλισμός .....) και το Λογισμικό Συστήματος που διατίθεται για τις ανάγκες του Έργου «.....»).

**ΕΠ:** Η Επιτροπή Παραλαβής του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτή θα ορισθεί με Απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του Φορέα.

**ΕΡΓΟ:** Το σύνολο των υπό ανάθεση (μέσω της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ) υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ.

**ΦΟΡΕΑΣ:** ΤΟ ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» το οποίο ενεργεί ως Φορέας Υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ, όπως εκπροσωπείται νομίμως.

**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (APPLICATION S/W-ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ-ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ):** Οι εφαρμογές, από τις οποίες θα απαρτίζεται το ΥΠΟΕΡΓΟ, όπως αυτά θα αποτυπώνονται στην αντίστοιχη ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.

**ΜΕΛΟΣ:** Ο κάθε προσφέρων υπηρεσίες (ή οι προσφέροντες σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών) που υπογράφει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και δύναται να εκτελέσει τμήμα ή το σύνολο του ΕΡΓΟΥ.

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:** Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παραδώσει στο Φορέα σαν αποτέλεσμα της εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ μέσω των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ:** Το τεύχος προκήρυξης της Εκτελεστικής Σύμβασης που περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες θα διενεργηθεί ο σύντομος διαγωνισμός για την ανάθεση της εκτελεστικής.

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ :** Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ προς τον Φορέα.

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ:** Η Τεχνική και Οικονομική προσφορά του ΜΕΛΟΥΣ προς τον Φορέα.

**ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:** Το εκτιμώμενο από τον Φορέα μέγιστο ποσό (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), για όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, στο οποίο δύναται να ανέλθει η αξία όλων των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης. Το ποσό αυτό ανέρχεται στις ..... (€.....) πλέον Φ.Π.Α. 24% ήτοι .....(€.....), δηλαδή συνολικά ανέρχεται στο ποσό των ..... (€.....,00).

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ:** Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το ΥΠΟΕΡΓΟ.

**ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ:** Η παρούσα συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του Φορέα και κάθε ΜΕΛΟΥΣ, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ. Περιλαμβάνει τους όρους που θα διέπουν τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ που πρόκειται να συναφθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας συμφωνίας.

**ΥΠΟΕΡΓΟ:** Το σύνολο των υπό ανάθεση υπηρεσιών που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα παράσχει, όπως αυτές θα περιγράφονται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΦΑΣΕΙΣ: Οι φάσεις του ΥΠΟΕΡΓΟΥ όπως αυτές θα περιγράφονται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ σε συνδυασμό με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

## ΆΡΘΡΟ 2. ΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

2.1. Με την παρούσα ο Φορέας δύναται να αναθέσει και το ΜΕΛΟΣ δύναται να αναλάβει μέρος ή το σύνολο του Έργου «.....)», στο εξής ΕΡΓΟ. Η ανάθεση θα οριστικοποιηθεί με την υπογραφή μίας ή περισσότερων ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ του ΜΕΛΟΥΣ, σε συνδυασμό με τους όρους της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. .... (ΑΔΑ: .....) απόφασης κατακύρωσης του Φορέα.

2.2. Αντικείμενο μίας ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που θα ανατεθεί μέσω της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ είναι ένα τμήμα ή του ΕΡΓΟΥ, εφεξής ΥΠΟΕΡΓΟ. Το εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της διακήρυξης στο πλαίσιο της διενέργειας σύντομου διαγωνισμού και της αντίστοιχης απόφασης κατακύρωσης τον Φορέα.

2.3. Με την παρούσα, καθορίζονται οι όροι που θα διέπουν τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ που θα ανατεθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της, κατόπιν διενέργειας σύντομων διαγωνισμών μεταξύ των ..... (.....) ΜΕΛΩΝ, προκειμένου να αναλάβουν ένα ή περισσότερα ΥΠΟΕΡΓΑ.

2.4. Με την παρούσα, ο Φορέας δεν δεσμεύεται για την ανάθεση συγκεκριμένων υπηρεσιών στα ΜΕΛΗ, ούτε για την ανάθεση συγκεκριμένου αριθμού ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ούτε για το ύψος της συνολικής τους αξίας.

2.5. Η διαδικασία ανάθεσης κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι η εξής:

- Ο Φορέας όταν προκύψουν συγκεκριμένες ανάγκες, τις οποίες αποφασίζει να καλύψει μέσω της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, θα κοινοποιεί ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σε όλα τα ΜΕΛΗ να υποβάλουν εγγράφως, εντός χρονικού διαστήματος που δεν θα είναι μικρότερο των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, πλήρεις και εξατομικευμένες προσφορές / προτάσεις υλοποίησης του συγκεκριμένου ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

- Οι συνοπτικές προσφορές δεν πρέπει να περιέχουν προδιαγραφές υλοποίησης, τεχνικά χαρακτηριστικά, ειδικούς και εν γένει όρους διαφορετικούς από τους προδιαγραφόμενους στην ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ, την παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ, την απόφαση κατακύρωσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, την κατατεθειμένη ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ καθώς και τη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ.

- Οι προσφορές συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α), θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, ότι το ΜΕΛΟΣ εξακολουθεί να πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής της ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ βάσει της οποίας υπεγράφη η παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ.

- Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού και ελέγχονται από αυτή. Μετά τον έλεγχο και τη διαπίστωση της συμφωνίας της προσφοράς με τα ανωτέρω, η Επιτροπή εισηγείται στο Αρμόδιο Όργανο του Φορέα την ανάθεση του συγκεκριμένου ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

- Η ανάθεση θα γίνεται με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 της Διακήρυξης.

- Ο Φορέας αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να εκτελέσει τις συγκεκριμένες υπηρεσίες του ΕΡΓΟΥ, όπως αυτές θα περιγράφονται στην αντίστοιχη ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για σύναψη ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

- Σε κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ θα καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών, ο τρόπος εκτέλεσης, τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ και την αντίστοιχη εξατομικευμένη ΠΡΟΣΦΟΡΑ / πρόταση υλοποίησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

2.6. Το αντικείμενο του ΕΡΓΟΥ αφορά στην «.....)». Το ΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα Ι έως ΙΙΙ της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

2.7. Μέσω του ΕΡΓΟΥ θα ληφθούν υπηρεσίες .....

- .....
- .....

2.8. Το ΜΕΛΟΣ θα προσφέρει αποκλειστικά υπηρεσίες. Στο αντικείμενο του ΕΡΓΟΥ δεν περιλαμβάνονται ανάγκες προμήθειας εξοπλισμού ή αδειών χρήσης λογισμικού.

2.9. Το συνολικό πλήθος υπηρεσιών που θα παρασχεθούν καθ όλη την διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

ΠΛΑΙΣΙΟ θα προκύψει απολογιστικά ανάλογα με το μέρος του ΕΡΓΟΥ που θα υλοποιηθεί, σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, οι οποίες θα υπογραφούν.

2.10. Κάθε ΥΠΟΕΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και τα όσα θα αναφέρονται στην αντίστοιχη ΠΡΟΣΦΟΡΑ που θα έχει υποβάλει μετά την αντίστοιχη ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ (και η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που θα υπογράψει).

### ΆΡΘΡΟ 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

3.1. Η συνολική διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ορίζεται σε τέσσερα έτη από την υπογραφή της ή μικρότερου, σε περίπτωση που ολοκληρωθεί νωρίτερα η παροχή των σχετικών υπηρεσιών. Ο χρόνος υλοποίησης των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ θα καθορίζεται σε αυτές, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

3.2. Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης κάθε ΥΠΟΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της αντίστοιχης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

3.3. Η διάρκεια ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι την ολοκλήρωση ή/και λύση ή/και λήξη των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ που βρίσκονται σε ισχύ.

3.4. Οι ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ για την παροχή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ θα μπορούν να υπογράφονται εντός της προβλεπόμενης διάρκειας ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.

3.5. Η παροχή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με βάση το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που θα περιλαμβάνεται στην εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.

3.6. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο Φορέας δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε ΦΑΣΗ του χρονοδιαγράμματός του χωρίς καμία επιβάρυνση, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

### ΆΡΘΡΟ 4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

4.1. Η επίβλεψη της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης εκ μέρους του Φορέα γίνεται από τον οριζόμενο από το αρμόδιο όργανο ως Επόπτη αυτής ή τον Αναπληρωτή του.

4.2. Ο Επόπτης είναι σε συνεχή επαφή με τον Ανάδοχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινίσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την εκτέλεση προμήθειας.

4.3. Ο Επόπτης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Φορέα και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης.

4.4. Πέραν της διαδικασίας παρακολούθησης της σύμβασης από τον Επόπτη, για την επιτυχή οργάνωση της υλοποίησης των ΥΠΟΕΡΓΩΝ που συνθέτουν το παρόν ΕΡΓΟ απαιτείται στενή συνεργασία και συντονισμός εργασιών μεταξύ του Φορέα και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με στόχο:

- Τον καθορισμό του τρόπου επικοινωνίας.
- Την απρόσκοπτη ροή των πληροφοριών και στοιχείων.
- Την οργάνωση των ομάδων που θα υλοποιήσουν το ΥΠΟΕΡΓΟ.
- Τον καθορισμό των κέντρων και διαδικασιών λήψης αποφάσεων.
- Την μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Την ομαλή επικοινωνία χρηστών και λουπών εμπλεκομένων προς επίλυση προβλημάτων και προώθηση λύσεων από τους χρήστες και αντίστροφα.

4.5. Για την υλοποίηση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο Φορέας θα ορίζει τον Επόπτη του ΥΠΟΕΡΓΟΥ και θα συγκροτεί την αντίστοιχη Επιτροπή Πρόλαβες (ΕΠ).

4.6. Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο Επόπτης κατόπιν έγκρισης από το αποφενόμενο όργανο για όσες εσωτερικές αλλαγές κρίνει απαραίτητες κάθε φορά, αποστέλλει την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, εφόσον δεν επηρεάζεται η παράδοση των ΦΑΣΕΩΝ του ΥΠΟΕΡΓΟΥ μέσα στις προθεσμίες που θα ορίζονται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, ενημερώνοντας, εγγράφως τον ΑΝΑΔΟΧΟ δέκα (10) ημέρες πριν την πρώτη αλλαγή, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να υλοποιεί κάθε φορά το τροποποιημένο χρονοδιάγραμμα χωρίς επιπλέον αμοιβή.

## ΆΡΘΡΟ 5. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

5.1. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του Φορέα και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

5.2. Κάθε ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώνει εγγράφως την ΕΠ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης που θα περιγράφεται αναλυτικά στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ αυτού.

5.3. Η παράδοση του συνόλου του κάθε ΥΠΟΕΡΓΟΥ από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή του από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της αντίστοιχης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

5.4. Για την παραλαβή του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, η ΕΠΕ θα αξιολογεί, μετά από εισήγηση του Επόπτη της Σύμβασης, την αρτιότητα και πληρότητα των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ και υλικού τεκμηρίωσης.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων, έτσι όπως θα διαμορφωθούν στο Πλάνο Ελέγχου Δοκιμών.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή/και τη γνωμοδότηση καταρτισμένου προσωπικού του Φορέα.

5.5. Η διαδικασία παραλαβής των υπό εκτέλεση υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε ΦΑΣΗ του ΥΠΟΕΡΓΟΥ όπως θα περιγράφεται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την έναρξη ΦΑΣΗΣ ενός ΥΠΟΕΡΓΟΥ αποτελεί η αποστολή σχετικής επιστολής από την ΕΠ στον ΑΝΑΔΟΧΟ περί ολοκλήρωσης της διαδικασίας παραλαβής της προηγούμενης από αυτής ΦΑΣΗΣ, εφόσον η προηγούμενη αποτελεί προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης.

5.6. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων του υπό παραλαβή ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ από τους όρους της κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, η ΕΠ θα διαβιβάζει εγγράφως στον ΑΝΑΔΟΧΟ, το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ.

5.7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να συμμορφωθεί με αυτές τις παρατηρήσεις και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή του τελικού αποδεκτού από την ΕΠΕ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

5.8. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής κάθε ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του σχετικού ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Σε περίπτωση που αποβεί άκαρπη:

- Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει νομίμως το ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους όρους της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠ συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης του μη ΑΠΟΔΕΚΤΟΥ.

- Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΕ. Αν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα των τριάντα (30) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παράδοσης του ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ, χωρίς η ΕΠ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον ΑΝΑΔΟΧΟ ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, το ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ θεωρείται, ότι έχει παραληφθεί αυτοδίκαια, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Φορέα σύμφωνα με όσα αναφέρονται, στο άρθρο 220 του 4412/2016

5.9. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, εάν ο Επόπτης της Σύμβασης ή / και η ΕΠ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της αντίστοιχης ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον αντίστοιχο ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στον Φορέα δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

5.10. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Φορέα, τότε η ΕΠ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται οι

διατάξεις του μ 4412/2016.

#### ΆΡΘΡΟ 6. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

6.1. Η συνολική δαπάνη του ΕΡΓΟΥ θα προκύψει απολογιστικά ανάλογα με το μέρος του ΕΡΓΟΥ που θα υλοποιηθεί, σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ οι οποίες θα υπογραφούν. Σε καμία περίπτωση η συνολική δαπάνη (το άθροισμα των επιμέρους ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΙΜΗΜΑΤΩΝ) δεν δύναται να υπερβεί τον ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ, όπως αυτός αποτυπώνεται στην παρούσα.

6.2. Για όλο το χρονικό διάστημα ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, το προσφερόμενο στη διαδικασία των ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ Κόστος ανά υπηρεσία του αναδόχου δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αντίστοιχο κόστος που αναφέρεται στο Παράρτημα .....I της παρούσας..

6.3. Κάθε ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Στο ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ θα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Φορέα.

6.4. Για τη συνολική δαπάνη του έργου έχει εκδοθεί η με ΑΠ: ....., .....: . Ανάληψη Υποχρέωσης.

#### ΆΡΘΡΟ 7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

7.1. Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ για την παροχή των υπηρεσιών του στο πλαίσιο μιας ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και ο τρόπος καταβολής της πληρωμής θα καθορίζονται στην ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.

7.2. Η πληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ θα γίνει σε ευρώ, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

7.3. Επί του Συμβατικού Τιμήματος κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης επιβάλλεται κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

γ) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις

7.4. Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ (εκτός των υπηρεσιών συντήρησης) ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά του Φορέα για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

7.5. Για τις περιπτώσεις που η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ προβλέπει υπηρεσίες Συντήρησης:

- Το κόστος συντήρησης θα συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
- Το κόστος συντήρησης θα περιλαμβάνει όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων κλπ. (πλην αναλωσίμων), που απαιτούνται για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο της Σύμβασης Συντήρησης.

#### ΆΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

8.1. Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ τροποποιούνται, εφόσον ο Φορέας κρίνει αυτό απαραίτητο και όλα τα ΜΕΛΗ συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

8.2. Οι όροι της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον ο Φορέας κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο.

8.3. ο Φορέας μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ/ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του ΕΡΓΟΥ/ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

8.4. Αν η οποιαδήποτε τροποποίηση συνεπάγεται αύξηση ή μείωση της δαπάνης των ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, εφόσον αποδείξει τα σχετικά ποσά και μετά από την έγκριση αυτών από το Φορέα, αλλάζει το συμφωνημένο τίμημα κατά το σύνολο αυτής της αύξησης ή μείωσης και λαμβάνει τόση μετάθεση για την αποπεράτωση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ όση αποδεικνύει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και αποδέχεται ο Φορέας ότι απαιτείται λόγω της τροποποίησης.

#### ΆΡΘΡΟ 9. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

9.1. Τα ΜΕΛΗ κατέθεσαν τις κάτωθι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης:

Α) Μέλος Α την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της ..... συνολικού ποσού Ευρώ ..... που αντιπροσωπεύουν συνολικά το 0,5% του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό χρόνο ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.

Β) Μέλος Β την υπ' αριθ. .... εγγυητική επιστολή της ..... συνολικού ποσού Ευρώ ..... που αντιπροσωπεύουν συνολικά το 0,5% του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό χρόνο ισχύος της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.

Γ) .....

9.2. Με την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της τελευταίας ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ της τελευταίας ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ και του Φορέα θα επιστρέφονται οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ σε όλα τα ΜΕΛΗ.

#### ΆΡΘΡΟ 10. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

10.1. Για κάθε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του αντίστοιχου ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ, χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

10.2. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας (εφόσον προβλέπεται).

10.3. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και η Εγγύηση Προκαταβολής ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ παρατείνονται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

#### ΆΡΘΡΟ 11. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

##### Α. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ - ΑΝΑΔΟΧΩΝ

11.1. Μετά την υπογραφή της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στο Φορέα. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Φορέα, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

11.2. Η εκτέλεση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ θα γίνει από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.



11.3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για την υλοποίηση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, όπως αποτυπώνεται αυτό και στο Παράρτημα Ι της παρούσας (όπου παρουσιάζεται η ομάδα έργου για το σύνολο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ), υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του Φορέα ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, οπότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

11.4. Κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ το ΜΕΛΟΣ με πρωτοβουλία του, μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου του (Παράρτημα Ι της παρούσας), προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα που θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα με τα άτομα που αντικαθιστούν. Για την επικαιροποίηση της Ομάδας Έργου το ΜΕΛΟΣ θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στο Φορέα, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον ο Φορέας συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς το ΜΕΛΟΣ.

11.5. Το ΜΕΛΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνο για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί ο Φορέας ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο συγκεκριμένος ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της.

11.6. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Φορέα, στον Επόπτη και στην ΕΠ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

11.7. Καθ' όλη τη διάρκεια του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Φορέα, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

11.8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, εφόσον του ζητηθεί, να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟ (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

11.9. Η ΕΠ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του ΥΠΟΕΡΓΟΥ δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και της σχετικής ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις της ΕΠ, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδέ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το ΥΠΟΕΡΓΟ, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

11.10. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του ΥΠΟΕΡΓΟΥ ή την πιθανή λύση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ή της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ σε προηγούμενο της λήξης στάδιο, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει ο Φορέας, κάθε μέρος του ΥΠΟΕΡΓΟΥ ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Φορέα κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το ΥΠΟΕΡΓΟ και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από στο Φορέα στα πλαίσια του.

11.11. Η εκτέλεση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ θα γίνεται στους χώρους που θα υποδεικνύει η σχετική Πρόσκληση (είτε του αναδόχου είτε της Αναθέτουσας Αρχής).

11.12. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

## **Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

11.13. Ο Φορέας θα παρέχει τη δυνατότητα παραμονής του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ στους χώρους εργασίας και σε ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας, κάτω από όρους και προϋποθέσεις που θα συμφωνηθούν από κοινού.

11.14. Ο Φορέας συμμετέχει στη διαδικασία υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ και των ΥΠΟΕΡΓΩΝ με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των ΥΠΟΕΡΓΩΝ.
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ΑΝΑΔΟΧΟ όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Φορέα που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ.
- Την εξασφάλιση της μελλοντικής αυτοδυναμίας του Φορέα τόσο για την υποστήριξη αλλά και για πιθανές μελλοντικές επεκτάσεις του ΕΡΓΟΥ με τη μεταφορά τεχνογνωσίας από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στο προσωπικό του Φορέα.

11.15. Επιπρόσθετα Ο Φορέας θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων της, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του ΕΡΓΟΥ και των ΥΠΟΕΡΓΩΝ.

11.16. Ο Φορέας θα κοινοποιήσει στα ΜΕΛΗ το συντομότερο δυνατό από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ τους συμμετέχοντες στο σχήμα Διοίκησης του ΕΡΓΟΥ, οι οποίοι θα μετέχουν ενεργά σε όλη τη διάρκεια του ΕΡΓΟΥ, εκτός αν προκύψει λόγος αντικατάστασής τους εξαιτίας υπηρεσιακών ή άλλων αναγκών.

11.17. Ο Φορέας δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση των εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΩΝ.

11.18. Ο Φορέας δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό των ΜΕΛΩΝ ή τρίτων.

#### Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

11.19. Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ, στα Παραρτήματά της και τις εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (και τα παραρτήματα αυτών). Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

11.20. Στα πλαίσια εκτέλεσης του ΕΡΓΟΥ και των ΥΠΟΕΡΓΩΝ σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του ΥΠΟΕΡΓΟΥ θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Φορέα και των ΜΕΛΩΝ θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.
- Η εκπαίδευση θα παρασχεθεί στην Ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδίδεται στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που συμφωνηθεί κάποιες ενότητες της εκπαίδευσης να δοθούν στην Αγγλική γλώσσα, ο εκάστοτε ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι υπεύθυνος να παραδώσει περίληψη εγχειριδίων στην Ελληνική.
- Για τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που απορρέουν από την εκτέλεση των ΥΠΟΕΡΓΩΝ θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που κάποια ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ, που παράγονται από την μεθοδολογία ή από εργαλεία που πιθανά χρησιμοποιηθούν, παράγονται στην Αγγλική γλώσσα, αυτά θα μεταφραστούν, εφόσον απαιτηθεί στην Ελληνική με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και οι τυχόν αλλαγές θα γίνονται και στις δύο εκδόσεις.

#### Δ. ΕΝΩΣΕΙΣ

11.21. Σε περίπτωση που το ΜΕΛΟΣ είναι Ένωση, τα μέλη που την αποτελούν θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Φορέα για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ (όπου αυτό είναι ΑΝΑΔΟΧΟΣ), ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Φορέα, ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους της Ένωσης από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών της Ένωσης για την ολοκλήρωση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

11.22. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (όπου αυτό είναι ΑΝΑΔΟΧΟΣ), οποιοδήποτε από τα μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη

της Ένωσης συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ (και των τυχόν ισχυουσών ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ) με τους ίδιους όρους.

#### ΆΡΘΡΟ 12. ΜΕΤΑΦΟΡΑ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ – ΚΙΝΔΥΝΟΙ - ΖΗΜΙΑ

12.1. Ο Φορέας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη απώλειας ή ζημίας του λογισμικού ή μέρους αυτού, ασφαλισίμου ή μη, και αντίστοιχα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ φέρει την πλήρη ευθύνη για κάθε κίνδυνο, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

12.2. Ο Φορέας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού/λογισμικού, όσο και κατά το χρόνο λειτουργίας του, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

12.3. Μετά την οριστική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, και μόνο τότε, ο αντίστοιχος ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαλλάσσεται από τις πιο πάνω υποχρεώσεις.

#### ΆΡΘΡΟ 13. ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Πέραν των υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που ρητά θα αναφέρονται στην εγγύηση καλής λειτουργίας και στις υπηρεσίες συντήρησης εφόσον ζητούνται, θα προβλέπεται:

13.1. Πριν από την εγκατάσταση ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενημερώνει τον Φορέα εγγράφως για τις απαιτήσεις λειτουργίας του και τις τυχόν αλλαγές που αυτό θα επιφέρει στο υπολογιστικό περιβάλλον του Φορέα.

13.2. Μετά την οριστική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο Φορέα δικαιούται, να προμηθεύεται προϊόντα υλικού (H/W) και λογισμικού (S/W) που απαιτούνται για τις τεχνικές και λειτουργικές βελτιώσεις του εξοπλισμού. Οι βελτιώσεις αυτές θα προτείνονται με τεκμηριωμένη τεχνική γνωμοδότηση του Φορέας, και θα ακολουθεί η έκδοση σχετικής απόφασης από τον Φορέα.

13.3. Επίσης, ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει τον ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ή και να προσαρτήσει στον ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ οποιοδήποτε εξάρτημα ή άλλο εξοπλισμό προσφέρεται από άλλους προμηθευτές.

13.4. Ο Φορέας οφείλει να ενημερώνει τους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ για τυχόν προσθήκες λογισμικού ή ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ από τρίτο προμηθευτή τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν. Οι ΑΝΑΔΟΧΟΙ οφείλουν εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραπάνω ειδοποίηση να ενημερώνουν τον Φορέα, υποβάλλοντας τεκμηριωμένη τεχνική μελέτη, για τυχόν τεχνικές δυσλειτουργίες, που μπορεί να παρουσιασθούν από την προσθήκη αυτή στο εγκατεστημένο ΕΞΟΠΛΙΣΜΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. Μετά δε το πέρας του διαστήματος αυτού, εάν κάποιος ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει υποβάλλει τεχνική μελέτη, τεκμαίρεται ότι ο πρόσθετος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ είναι απόλυτα συμβατός και δεν δημιουργείται κανενός είδους πρόβλημα στη συντήρηση του εξοπλισμού και του ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ. ο Φορέας δύναται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την απόδειξη των θέσεων της υποβληθείσας μελέτης με την επίδειξη αυτής σε περιβάλλον δοκιμών.

13.5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να εξασφαλίζει τη συμβατότητα του νέου εξοπλισμού, λογισμικού, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ με τον υπόλοιπο εξοπλισμό και λογισμικό και τη συνέχιση της τήρησης όλων των όρων της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ που αφορούν την απόδοση, διαθεσιμότητα και γενικότερα την καλή λειτουργία του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

#### ΆΡΘΡΟ 14. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

14.1. Το ΜΕΛΟΣ μετά τη σύναψη της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Φορέα να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του ΥΠΟΕΡΓΟΥ που θα του ανατεθεί υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ του.

14.2. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του ΜΕΛΟΥΣ με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, η εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ και των πιθανών ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ που θα του έχουν ανατεθεί θα συνεχίζεται από το ΜΕΛΟΣ ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Φορέα, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Για την αντικατάσταση του υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη του Φορέα, θα πρέπει το ΜΕΛΟΣ να αποδείξει ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

14.3. Ο Φορέας δικαιούται να ζητήσει από τον ΑΝΑΔΟΧΟ την αντικατάσταση υπερβολάβου εμπλεκόμενου σε ΥΠΟΕΡΓΟ, που, κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του Φορέα, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του ΥΠΟΕΡΓΟΥ. Το ΜΕΛΟΣ στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

14.4. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ, φέρει αποκλειστικά ο αντίστοιχος ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

#### ΆΡΘΡΟ 15. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

15.1. Το ΜΕΛΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το ΕΡΓΟ και τα ΥΠΟΕΡΓΑ αυτού, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Φορέα, -εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του ΜΕΛΟΥΣ σε άλλους διαγωνισμούς-, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Φορέα και δεν δεσμεύει τον Φορέα με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

15.2. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία του Φορέα που θα περιέλθουν στην αντίληψη των ΜΕΛΩΝ (γραπτά και προφορικά) κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Το ΜΕΛΟΣ και ο ΦΟΡΕΑΣ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ το ΜΕΛΟΣ επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπερβολάβους του και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος ΕΡΓΟΥ.

15.3. Το ΜΕΛΟΣ και ο Φορέας αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους εργαζόμενους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Το ΜΕΛΟΣ επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπερβολάβους του και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.

15.4. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο Φορέας θα παραδώσει στο ΜΕΛΟΣ, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.

15.5. Καθ' όλη την διάρκεια της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και μετά την λήξη ή λύση αυτής, τα ΜΕΛΗ και τα μέλη της Ομάδας Έργου τους (όπως αυτά αποτυπώνονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας) θα αναλάβουν την υποχρέωση να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν όλες τις προϋποθέσεις προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτές προσδιορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και οφείλουν αποζημίωση στο Φορέα για οποιαδήποτε ζημία, θετική ή αποθετική άμεση ή έμμεση προκύψει από την παράβαση της σχετικής νομοθεσίας.

15.6. Ειδικότερα, όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του ΜΕΛΟΥΣ κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ (και των επιμέρους ΥΠΟΕΡΓΩΝ) και που ρητά προσδιορίζονται ως εμπιστευτικά από τον Φορέα δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν.

15.7. Το ΜΕΛΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που προσδιορίζονται στην παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το ΕΡΓΟ, αποκλεισμένης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Κάθε ΜΕΛΟΣ υποχρεούται να ενημερώνει τον Φορέα για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

15.8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του ν. 2472/97 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», του Ν.3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997", καθώς και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), η εφαρμογή του οποίου είναι υποχρεωτική από τις 25 Μαΐου 2018.

15.9. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη ΜΕΛΟΥΣ ή/και μελών της Ομάδας Έργου του (όπως αυτά αποτυπώνονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας), ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να

απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, εξαιτίας υπαιτιότητας του ΜΕΛΟΥΣ, κηρύσσοντάς το έκπτωτο.

#### ΆΡΘΡΟ 16. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

16.1. Το ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ που θα παραχθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ σε εκτέλεση ΥΠΟΕΡΓΟΥ της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ανήκει – από τη στιγμή της δημιουργίας του – στο Φορέα, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, στην παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και την ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ βάσει της οποίας θα έχει παραχθεί το εν λόγω ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ.

16.2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το ΕΡΓΟ, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με δαπάνες του ΕΡΓΟΥ, θα αποτελούν ιδιοκτησία στο Φορέα, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

16.3. Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Φορέα.

16.4. Ο Φορέας αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή του, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ από αυτήν και να επιτελεί τις πράξεις που προσδιορίζονται στη ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ.

16.5. Ο Φορέας, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον εκάστοτε ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (β) να μελετά τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

16.6. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στον Φορέα.

16.7. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιουδήποτε από τις παραπάνω αναφερθέντες πράξεις του Φορέα.

16.8. Ευθύνη επί νομικών ελαττωμάτων:

- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να μεταβιβάσει όλα τα περιγραφόμενα στις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ προϊόντα ελεύθερα από κάθε δικαίωμα τρίτου.
- Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται επιπλέον να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί του εξοπλισμού αυτού.

#### ΆΡΘΡΟ 17. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

17.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές στο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ από τον Φορέα δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του ΕΡΓΟΥ και ότι ο

17.2. ] Φορέας μπορεί να διαθέσει τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής του.

17.3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάσει τα σχετικά δικαιώματα στον Φορέα

17.4. Όλα τα ανωτέρω, θα είναι πάντοτε στη διάθεση του Φορέα κατά τη διάρκεια ισχύος της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, μέχρι την οριστική τους παραλαβή από αυτό, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, θα παραδοθούν στον Φορέα κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της εκάστοτε ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

17.5. Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το ΕΡΓΟ καθώς και όλα τα υπόλοιπα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον ΑΝΑΔΟΧΟ με δαπάνες του ΕΡΓΟΥ, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στον Φορέα.

17.6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις αντίστοιχες ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ο Φορέας θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων περί «πνευματικής ιδιοκτησίας».

17.7. Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στον Φορέα (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του Φορέα (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

17.8. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για την δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο του Φορέα.

17.9. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί από τον Φορέα για τα προϊόντα που έχει προσφέρει, κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ από τον Φορέα. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει το ΜΕΛΟΣ για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ και σε κάθε περίπτωση καθ' όλη την διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ καθώς και των υπηρεσιών συντήρησης, εφόσον προβλέπονται.

17.10. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ και αποζημιώνει πλήρως στον Φορέα για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

17.11. Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του Φορέα αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον ΑΝΑΔΟΧΟ για τον Φορέα, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχεθήκαν στον Φορέα από τον ΑΝΑΔΟΧΟ βάσει της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ και των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως τον Φορέα για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

17.12. Ρητά συμφωνείται ότι ο Φορέας θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση το ΜΕΛΟΣ για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο ΕΡΓΟ της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.

17.13. Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, ο Φορέας εμποδίζεται στη χρήση ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ του ΕΡΓΟΥ, ο Φορέας με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

17.14. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ από τρίτους ή ΜΕΛΟΣ για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και τις ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, ο Φορέας θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

## ΆΡΘΡΟ 18. ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (SLA)

Σύμφωνα με την παρ. 7.7 του τεύχους της διακήρυξης

## ΆΡΘΡΟ 19. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

19.1. Η παράδοση και η παραλαβή του εκάστοτε ΥΠΟΕΡΓΟΥ θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, όπως αυτό θα αποτυπώνεται στην αντίστοιχη ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ.

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου εκπρόθεσμα, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις

βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του φορέα.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) Ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα ανωτέρω, επιβάλλεται και κατά την αδυναμία τήρησης του Επίπεδου διασφάλισης ποιότητας (SLA) όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 7.5 της διακήρυξης. Ως συμβατική αξία στην περίπτωση αυτή, ορίζεται το συνολικό κόστος της εφαρμογής ή εφαρμογών, στο οποίο εφαρμόζεται το SLA.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

19.2. Εκτός των παραπάνω ρητρών, θα επιβάλλονται κατά περίπτωση και οι ρήτρες μη διαθεσιμότητας όπως θα αποτυπώνονται σε παράρτημα της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

19.3. Καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, στην περίπτωση κατά την οποία ένα ΜΕΛΟΣ, για οποιοδήποτε λόγο δεν υποβάλει εξατομικευμένη προσφορά μετά από σχετική ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ του Φορέα ή υποβάλει μη αποδεκτή εξατομικευμένη προσφορά, εφαρμόζεται ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ για την οποία το ΜΕΛΟΣ δεν υπέβαλε προσφορά. Επιπρόσθετα, ο Φορέας έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το ΜΕΛΟΣ με απόφασή του, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

19.4. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την προσκόμιση εκ μέρους του ΜΕΛΟΥΣ (δυννητικού ΑΝΑΔΟΧΟΥ) των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης των οποίων τυχόν έχει λήξει η ισχύς κατά την ημερομηνία υπογραφής της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο Φορέας εφαρμόζει ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ για την οποία το ΜΕΛΟΣ δεν υπέβαλε εγκαίρως τα εν λόγω δικαιολογητικά και καλεί το επόμενο σε σειρά κατάταξης ΜΕΛΟΣ, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της αντίστοιχης κατά περίπτωση ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Επιπρόσθετα, ο Φορέας έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το ΜΕΛΟΣ με απόφασή του, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις περί Κρατικών Προμηθειών.

19.5. Αν η τεθείσα προθεσμία για την υπογραφή της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ εκ μέρους του ΜΕΛΟΥΣ (δυννητικού ΑΝΑΔΟΧΟΥ) παρέλθει άπρακτη ο Φορέας εφαρμόζει ρήτρα μερικής κατάπτωσης της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ σε ποσοστό 10% του προϋπολογισμού της ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ για την οποία το ΜΕΛΟΣ δεν προσήλθε να υπογράψει και καλεί το επόμενο σε σειρά κατάταξης ΜΕΛΟΣ, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης των εξατομικευμένων προσφορών/ προτάσεων υλοποίησης που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της αντίστοιχης κατά περίπτωση ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ. Επιπρόσθετα, ο Φορέας έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο το ΜΕΛΟΣ με απόφασή του.

## ΆΡΘΡΟ 20. ΠΤΩΧΕΥΣΗ

20.1. Αν το ΜΕΛΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του ο Φορέας δύναται (α) να τερματίσει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς το ΜΕΛΟΣ, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ή (β) να δώσει στο σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα εκτέλεσης της

ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.

20.2. Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά, πέραν των διατάξεων του άρθρου 17 της παρούσας, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στο Φορέα δωρεάν πάσης φύσεως στοιχεία (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του ΥΠΟΕΡΓΟΥ.

20.3. Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, να συνεχισθεί η εκτέλεση του ΥΠΟΕΡΓΟΥ από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το ΥΠΟΕΡΓΟ σύμφωνα με τους όρους της εν λόγω ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από τον Φορέα.

#### ΆΡΘΡΟ 21. ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

21.1. Το ΜΕΛΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ ή ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτών, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Φορέα.

21.2. Κατ' εξαίρεση μπορεί το ΜΕΛΟΣ (ως ΑΝΑΔΟΧΟΣ) να εκχωρήσει οποιοδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

#### ΆΡΘΡΟ 22. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

22.1. Μετάθεση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και έκδοση σχετικής απόφασης του Φορέα.

22.2. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρότατων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης υλοποίησής του ή στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία (δεν επιβάλλονται κυρώσεις).

22.3. Η ολοκλήρωση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ μετατίθεται αυτοδικαίως μέχρι την ολοκλήρωση ή/και λύση ή/και λήξη των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ που βρίσκονται εν ισχύ.

#### ΆΡΘΡΟ 23. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

23.1. Παράταση του συμβατικού χρόνου υλοποίησης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου και έκδοσης σχετικής απόφασης του Φορέα μπορεί να γίνει με εφαρμογή των κυρώσεων για εκπρόθεσμη παράδοση σύμφωνα με το Άρθρο 20 της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.

#### ΆΡΘΡΟ 24. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

24.1. ο Φορέας μπορεί να καταγγείλει οποτεδήποτε τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ για λόγους δημοσίου συμφέροντος, στους οποίους συμπεριλαμβάνονται οι λόγοι αποδεδειγμένης αδυναμίας τήρησης της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ για οικονομικούς λόγους, που οδηγούν σε δυσανάλογες συνέπειες.

24.2. Η καταγγελία είναι έγγραφη και κοινοποιείται σε όλα τα ΜΕΛΗ επί αποδείξει. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται ένα (1) μήνα μετά την κοινοποίησή της. Η καταγγελία αυτή μπορεί να οδηγήσει στη λύση και των τυχόν συναφθεισών ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, με υποχρέωση του Φορέα να καταβάλλει στους ΑΝΑΔΟΧΟΥΣ το τμήμα της αμοιβής που αντιστοιχεί στις παροχές που εκτελέστηκαν.

24.3. Η έκπτωση ενός ΑΝΑΔΟΧΟΥ από μία ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ συνεπάγεται αυτοδικαίως και την έκπτωσή του από τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ.

24.4. Η καταγγελία της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ είναι δυνατόν να γίνει:

- (α) από καθένα από τα ΜΕΛΗ ή τον Φορέα για λόγους μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, ή,
- (β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από τον Φορέα, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση,

με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την



καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

#### ΆΡΘΡΟ 25. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

25.1. Η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί οριστικά το σύνολο των ΥΠΟΕΡΓΩΝ (ήτοι το σύνολο των ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ των ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ), γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ για καθεμία από αυτές και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ.

#### ΆΡΘΡΟ 26. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

26.1. Η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ και οι ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ διέπονται από την Ελληνική νομοθεσία.

26.2. Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Φορέα και του ΜΕΛΟΥΣ/ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ/ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

26.3. Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- i. η παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ
- ii. η ..... απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
- iii. η από ..... ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ του ΜΕΛΟΥΣ
- iv. η ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- v. Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (αν το ΜΕΛΟΣ είναι ΑΝΑΔΟΧΟΣ της)
- vi. Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΜΕΛΟΥΣ ως ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο πλαίσιο του σύντομου διαγωνισμού
- vii. Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για την υποβολή προσφορών στο πλαίσιο του σύντομου διαγωνισμού.

#### ΆΡΘΡΟ 27. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

27.1. Το ΜΕΛΟΣ δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι το ΜΕΛΟΣ που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.

27.2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου το ΜΕΛΟΣ, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των είκοσι (20) ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Φορέα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

27.3. Σε περίπτωση που το ΜΕΛΟΣ μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

#### ΆΡΘΡΟ 28. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

28.1. Η ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

28.2. Σε περίπτωση που ζητηθεί από το ΜΕΛΟΣ η σύνταξή της και σε άλλη γλώσσα, το ΜΕΛΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

28.3. Η παρούσα ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε πέντε (5) πρωτότυπα. Από τα πέντε (5) πρωτότυπα, το ένα κατατέθηκε στον Φορέα και από ένα έλαβε το κάθε ΜΕΛΟΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## Υπόδειγμα 2 – Σχέδιο Εκτελεστικής Σύμβασης

Στο Χολαργό, σήμερα την ..... 2020 **μεταξύ:**

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «**Ελληνικό Κτηματολόγιο** » (ΑΦΜ 997003848 / ΔΟΥ Χολαργού) που εδρεύει στο Χολαργό Αττικής Τ.Κ. 15562, Λ. Μεσογείων 288, που θα αποκαλείται χάριν συντομίας **ο Φορέας** , όπως νόμιμα εκπροσωπείται από .... αυτής, κ .....

της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «.....», που εδρεύει στην ....., (ΑΦΜ: ..... / ΔΟΥ : Δ' .....), αναφερόμενη στο εξής "**ο Ανάδοχος**" η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κο ..... συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

Ο Φορέας με την υπ' αριθμ. ... Απόφαση Έγκρισης Δέσμευσης/Δαπάνης (ΑΔΑ:... ..) προσκάλεσε του συμμετέχοντες στην από .....συμφωνία πλαίσιο με τίτλο «Υπηρεσίες Ανάπτυξης νέων εφαρμογών κτηματολογικού ενδιαφέροντος και επέκταση λειτουργικότητας e-Services καθώς και υπηρεσίες υποστήριξης»

Από την αναφερόμενη διαδικασία και με την με .....απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου του φορέα ανακηρύχθηκε ανάδοχος η δεύτερη των εδώ συμβαλλομένων.

Με την παρούσα σύμβαση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, να εκπληρώσει τα αναφερόμενα στην δεσμευτική προσφορά του καθώς και στα τεύχη του διαγωνισμού, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας, σύμφωνα με τους κάτωθι ειδικότερους όρους:

### ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο του έργου, είναι .....

.

### ΑΡΘΡΟ 2: ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ/ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Η συνολική προθεσμία για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας ορίζεται ως το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης για ..... (.....) μήνες, σύμφωνα και με τα λοιπά αναφερόμενα στην προσκληση για υποβολή προσφορών της παρούσας εκτελεστικής σύμβασης.

Τα παραδοτέα παραδίδονται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με .....

Η Σύμβαση ολοκληρώνεται με την οριστική παραλαβή των παραδοτέων από τον Φορέα.

### ΑΡΘΡΟ 3: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Το συνολικό (συμβατικό τίμημα) ανέρχεται στο ποσό των ..... €, πλέον Φ.Π.Α 24%, όπως αυτό ειδικότερα προσδιορίζεται και αναλύεται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

### ΑΡΘΡΟ 4: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η έκδοση των παραστατικών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 5.1της διακήρυξης

Η εξόφληση των παραστατικών θα πραγματοποιούνται σε διάστημα 60 ημερών από την παραλαβή τους.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση, κατ' ελάχιστον, των παρακάτω δικαιολογητικών :

1. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή.
2. Τιμολόγιο του Αναδόχου.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας.
4. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Ο φορέας επιφυλάσσεται του δικαιώματος της να ζητήσει κατά τον έλεγχο για την πληρωμή την προσκόμιση από τον Ανάδοχο και οποιαδήποτε άλλου δικαιολογητικού προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Από το συμβατικό τίμημα θα παρακρατηθεί,

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

Για την καλή εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε στο Φορέα τη με αριθμό ..... Εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης της ..... Τράπεζας ποσού των .....Ευρώ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής ή του κυρίου του έργου έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του φορέα, σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύηση καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν η υπηρεσία είναι διαιρετή και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6 : ΕΚΧΩΡΗΣΗ –ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

1. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτον το σύνολο ή μέρος της υπηρεσίας. Σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου ή σε περίπτωση άλλης αντικειμενικής αδυναμίας, η

οποία αποδεδειγμένα δεν επιτρέπει τη συνέχιση της παροχής, μπορεί να εκχωρηθεί μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Φορέα.

2. Η εκχώρηση ή υποκατάσταση επιτρέπεται μόνον αν ο εκδοχέας ή υποκατάστατος διαθέτει τουλάχιστον αντίστοιχα προσόντα με τον ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος ευθύνεται έναντι του φορέα για την καλή και άρτια εκτέλεση της σύμβασης σύμφωνα με τους όρους αυτής. Κατά την εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εφαρμόζονται: α) οι διατάξεις του ν. 4412/2016, β) οι όροι της σύμβασης και γ) συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.
2. Ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του τις παρατηρήσεις του Φορέα και να επανορθώνει τα ελαττώματα ή τις παραλείψεις του κατά την διάρκεια εκτέλεσης της υπηρεσίας μέχρι την οριστική παραλαβή των παραδοτέων.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τον Φορέα για περιπτώσεις που καθιστούν αδύνατη την τήρηση του χρονοδιαγράμματος της Σύμβασης, ιδίως για τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας. Ταυτόχρονα πρέπει να υποβάλει και όλα τα απαραίτητα έγγραφα/πιστοποιητικά (αν υπάρχουν) τα οποία θα αποδεικνύουν εμπειριστωμένα την ύπαρξη και το μέγεθος των προβλημάτων αυτών. Αν διαπιστώνεται έλλειψη ευθύνης του Αναδόχου και για όσο χρονικό διάστημα αποτρέπεται από την εκτέλεση της Σύμβασης για τους παραπάνω λόγους, οι προθεσμίες της σύμβασης δύνανται να παραταθούν ανάλογα, κατά τη διακριτική ευχέρεια και με αιτιολογημένη απόφαση του Φορέα και τροποποιείται αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα.
5. Σε περίπτωση άρνησης του Αναδόχου να συμμορφωθεί προς τις υποδείξεις του Φορέα ή να επανορθώσει τα διαπιστωθέντα ελαττώματα ή παραλείψεις, ο Φορέας μπορεί ο ίδιος να πραγματοποιήσει αυτές. Η δαπάνη βαρύνει τον Ανάδοχο και αφαιρείται από το συμβατικό τίμημα. Ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση.
6. Εάν παρίσταται ανάγκη μεταβολής της παρεχόμενης υπηρεσίας, ο Φορέας μπορεί να ζητά και τη γνώμη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος εκφράζει, εγγράφως, την άποψή του και πρέπει να αποδείξει ότι η μεταβολή δεν οφείλεται σε δική του υπαιτιότητα (παραλείψη ή ελάττωμα). Σε κάθε περίπτωση υποχρεούται να κάνει τις μεταβολές ή τροποποιήσεις που ζητούνται από το Φορέα. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται τυχόν επί πλέον αμοιβής εάν οι μεταβολές οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.
7. Απαγορεύεται η εκτύπωση αντιγράφων και η παραγωγή πάσης φύσεως φωτογραφικών προϊόντων και η κατοχή τους από τον Ανάδοχο.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **8.1. Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας**

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από το επιτροπή παρακολούθησης που συγκροτείται από το Φορέα. Η ανωτέρω υπηρεσία εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν.4412/2016.
2. Για την εκτέλεσή της και τη συνεχή παρακολούθηση, ορίζεται για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτης ο .....
3. Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Ο επόπτης βρίσκεται σε συνεχή

επαφή με τον ανάδοχο, προσκαλεί αυτόν σε συσκέψεις, απευθύνεται εγγράφως προς αυτόν, δίνει συγκεκριμένες οδηγίες, διευκρινήσεις και κατευθύνσεις και γενικά ζητά οποιαδήποτε πληροφορία ή στοιχεία για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου. Ο επόπτης ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Φορέα και γενικώς ενεργεί σύμφωνα με τις καθοριζόμενες διαδικασίες αυτής. Μπορεί δε να τηρεί Έντυπο Παρακολούθησης στο οποίο καταγράφει τις σχετικές ενέργειες παρακολούθησης. Με εισήγηση του επόπτη η ανωτέρω υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

4. Σε κάθε περίπτωση ο τρόπος, ο χρόνος και τα έγγραφα παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης αναφέρονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

## 8.2 Ποινικές ρήτρες

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου εκπρόθεσμα, σύμφωνα με το : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του φορέα.
2. Οι ποινικές ρήτρες επιβάλλονται ως εξής:
  - α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% του χρόνου παράδοσης , επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα,
  - β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% του χρόνου παράδοσης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5%, επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα.
3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.
5. Ποινική ρήτρα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη ανωτέρω παρ. 2, επιβάλλεται και κατά την αδυναμία τήρησης του Επίπεδου διασφάλισης ποιότητας (SLA) όπως αυτό περιγράφεται στην παράγραφο 7.5 της διακήρυξης. Ως συμβατική αξία στην περίπτωση αυτή, ορίζεται το συνολικό κόστος της εφαρμογής ή εφαρμογών, στο οποίο εφαρμόζεται το SLA.

## 8.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών
2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.
3. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:
  - α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,
  - β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 219 του ν 4412/2016

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της ανωτέρω παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες

παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

4. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της της παρ, 1 του παρόντος άρθρου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη..

#### **8.4 Παραδοτέα**

Προβλέπονται παραδοτέα σύμφωνα με την παράγραφο 7.6.1 της διακήρυξης.

#### **8.5 Απόρριψη παραδοτέου – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 8.2, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

### **ΑΡΘΡΟ 9 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι υπηρεσίες αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολο τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα παραδοτέα που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

### **ΑΡΘΡΟ 10: ΑΝΑΣΤΟΛΗ**

Ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι, τη διαδικασία της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η αναστολή γνωστοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο. Στο έγγραφο αναφέρονται οι λόγοι αναστολής, η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια αυτής.

Από τη γνωστοποίηση της αναστολής ο Ανάδοχος απαλλάσσεται των συμβατικών του υποχρεώσεων και

υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό των δαπανών του.

Εφόσον οι λόγοι που επέβαλλαν την αναστολή εκτέλεσης της υπηρεσίας, παρατείνονται περισσότερο των 6 μηνών τα μέρη διατηρούν το δικαίωμα να λύσουν τη σύμβαση αζημίως. Στην περίπτωση αυτή δεν γεννάται δικαίωμα οποιασδήποτε αποζημίωσης και για τα δύο μέρη.

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια σε περίπτωση πτώχευσης του Αναδόχου . Εάν ο Ανάδοχος τεθεί υπό εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που φέρει σε κίνδυνο την εκτέλεση της σύμβασης, ο Φορέας διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να αναζητήσει την τυχόν ζημιά εκ του γεγονότος αυτού.

Ο Φορέας μπορεί, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης δυνάμει του άρθρου 132 του ν. 4412/2016,
- β) ο Ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία της σύναψης σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Ο Φορέας, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, καταγγέλλει υποχρεωτικά μια δημόσια σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

#### **ΑΡΘΡΟ 12: ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση ο Φορέας κοινοποιεί στον Ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία ανέρχεται σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της όχλησης. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον στην περίπτωση αυτή ο Φορέας επιφυλάσσεται να εκδώσει αιτιολογημένη εισήγηση προκειμένου να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των δημοσίων συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση όταν συντρέχουν και αποδεικνύονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 14 λόγοι ανωτέρας βίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 13 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα



περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 14: Η ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος θα τηρεί εμπιστευτική κάθε αλληλογραφία, σημείωση και έκθεση, σχετική με την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου της παρούσας από οποιοδήποτε τρίτο μέρος ή άτομο.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του ν. 2472/97 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», του Ν.3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997". Επίσης, μετά την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), η εφαρμογή του οποίου είναι υποχρεωτική από τις 25 Μαΐου 2018.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα τηρεί εχεμύθεια και θα λαμβάνει κάθε μέριμνα για την προστασία των πληροφοριών ή των αποτελεσμάτων τα οποία αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα και προκύπτουν κατά την εκτέλεση των σχετικών με την παρούσα σύμβαση εργασιών.

Η υποχρέωση εχεμύθειας ισχύει και για τους δύο συμβαλλόμενους και θα διατηρηθεί και μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο λύση ή λήξη της παρούσας.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

#### **ΑΡΘΡΟ 16: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι συμβαλλόμενοι, θα καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη συναινετική και καλόπιστη διευθέτηση οποιασδήποτε διαφοράς, αμφισβήτησης ή απαίτησης που ενδέχεται να προκύψει από την παρούσα.

Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και κάθε τροποποίησή της μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και με κοινή συμφωνία των συμβαλλόμενων.

Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει, η οποία δεν θα καταστεί δυνατό να επιλυθεί φιλικά, θα είναι τα Δικαστήρια της Αθήνας.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει του άρθρου 8 και του άρθρου 13, της παρούσας σύμβασης να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του Φορέα, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Φορέα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Αυτά αφού συμφωνήθηκαν μεταξύ των εδώ συμβαλλόμενων, συντάχθηκε το παρόν σε τρία (3) αντίτυπα, το οποίο αφού υπογράφηκε ως ακολούθως, κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα, ενώ ένα θα κατατεθεί στις αρμόδιες Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες.

Για τον Φορέα

«Ελληνικό Κτηματολόγιο»

Για την .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)