

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο

ΑΔΑ: Ρ7ΘΠ46ΜΨΦΖ-16Η

Χολαργός, 12.09.2023

Α.Π.: 2342385

ΑΠΟΦΑΣΗ

Η Γενική Διευθύντρια του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία
«Ελληνικό Κτηματολόγιο» (Φορέας), έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α'208) και ειδικότερα το άρθρο 36 παρ. 2 περ. στ', όπως προστέθηκε με το άρθρο 10 του ν. 4745/2020 (Α'214) και ακολούθως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 23 του ν. 4912/2022 (Α' 59).
2. Το ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (Α' 5) και ειδικότερα του Μέρους Α' «ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ».
3. Την από 18.10.2022 υπογραφείσα «Προγραμματική Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών (άρθρου 36 ν. 4194/2013) νομικού ελέγχου εγγραπτέων πράξεων & νομικής υποστήριξης συναλλασσόμενων σε Κτηματολογικά Γραφεία (μεταβατικά/έμμισθα Υποθηκοφυλακεία ν. 2664/1998, Κτηματολογικά Γραφεία & Υποκαταστήματα αρμοδιότητας του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» ν. 4512/2018)» (κωδικοποιημένη) μεταξύ του ν.π.δ.δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο και του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης για την κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο της από 29.07.2021 υπογραφείσας Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των ίδιων συμβαλλομένων και των οικείων Τροποποιητικών Συμβάσεων, με ημερομηνία 17.03.2022 και 12.08.2022 και ειδικότερα την παράγραφο 4 του Άρθρου 3 «*Τήρηση Μητρώου Νομικών Εισηγητών –Προϋποθέσεις Εγγραφής*».

Αποφασίζει

1. Ο απαιτούμενος αριθμός Εισηγητών για τη συμπλήρωση του Μητρώου Νομικών

Εισηγητών σύμφωνα με την υπ' αρ. (3) Προγραμματική Σύμβαση, ορίζεται σε δέκα (10) Δικηγόρους. Το Μητρώο περιλαμβάνει και κατάλογο ισάριθμων επιλαχόντων.

2. Όσες/οι Δικηγόροι που είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης, επιθυμούν να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής για την εγγραφή τους στο Μητρώο, θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση/υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, που υποβάλλεται σαρωμένη και υπογεγραμμένη **ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ** με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στην ηλεκτρονική διεύθυνση με ονομασία: programkate@ktimatologio.gr από την Παρασκευή 29 Σεπτεμβρίου 2023 (ώρα έναρξης 8.00 πμ.) έως και την Τρίτη 3 Οκτωβρίου 2023 (ώρα λήξης 15.00 μμ).
3. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής και εγγραφής στο Μητρώο Εισηγητών, οι υποψήφιοι Δικηγόροι θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
 - α. Να είναι μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης.
 - β. Να έχουν εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών από την εγγραφή στον Δικηγορικό Σύλλογο.
 - γ. Να μην τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή.
 - δ. Να μην τελούν σε αναστολή.
 - ε. Να συμπεριλαμβάνονται στον κατάλογο του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης για τα μέλη του Δικηγόρους που παρακολούθησαν τα εκπαιδευτικά σεμινάρια με αντικείμενο τη νομοθεσία περί Εθνικού Κτηματολογίου (ν. 2308/1995, 2664/1998), τη λειτουργία των υπηρεσιών των Κτηματολογικών Γραφείων και το περιεχόμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας.
4. Η επιλογή των προς εγγραφή στο Μητρώο Εισηγητών Δικηγόρων θα διενεργηθεί από Τριμελή Επιτροπή, που συστήνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Φορέα και στην οποία συμμετέχουν δύο (2) μέλη του Φορέα και ένα (1) μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου, με δημόσια κλήρωση, με την παρουσία των ενδιαφερομένων, στην έδρα του Φορέα, για τον καθορισμό της σειράς και του αύξοντα αριθμού για να εγγραφούν στο Μητρώο, μέχρι τη συμπλήρωση του αριθμού του, οι υποψήφιοι που υπέβαλαν τη σχετική αίτηση εγγραφής. Μεταξύ των μη κληρωθέντων θα διενεργηθεί αμέσως μετά νέα κλήρωση, για να καθοριστεί η σειρά εγγραφής των επιλαχόντων στον οικείο κατάλογο. Η Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση των κληρώσεων, συντάσσει σχετικό Πρακτικό. Το Πρακτικό αναρτάται στην ιστοσελίδα του Φορέα. Για τη διενέργεια της κλήρωσης, θα εκδοθεί σχετική ανακοίνωση που θα αναρτηθεί στον

ιστότοπο του Φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο και του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης.

5. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες και το αντικείμενο του έργου των Εισηγητών περιλαμβάνουν:

α. Τη νομική επεξεργασία των προς καταχώριση εγγραπτέων πράξεων που υποβάλλονται στις υπηρεσίες των Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων και τη σύνταξη σχετικών εισηγήσεων με το αποτέλεσμα του νομικού ελέγχου, που απευθύνονται προς τους οικείους Προϊσταμένους και αυτό αποτυπώνεται από τους ίδιους (Εισηγητές) με σχετική ηλεκτρονική προκαταχώριση στο Φύλλο Ελέγχου του Συστήματος Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ).

β. Την επιτόπια εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων στο χώρο των υπηρεσιών των Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων επί νομικής φύσεως θεμάτων του Κτηματολογίου, σε ημέρες και ώρες που προορίζονται για το σκοπό αυτό σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας και τον προγραμματισμό που θα ανακοινώνεται στο Δικηγόρο.

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται στο Έμμισθο Υποθηκοφυλακείο Κατερίνης που λειτουργεί μεταβατικά ως Κτηματολογικό Γραφείο (ν. 2664/1998) και στο Υποκατάστημα Κατερίνης που θα λειτουργήσει μετά την κατάργηση του ίδιου Υποθηκοφυλακείου (ν. 4512/2018), αρμοδιότητας του Φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο. Οι εργασίες νομικού ελέγχου ανατίθενται στους Εισηγητές από τον Φορέα διά του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας υπηρεσίας και διεκπεραιώνονται από τον Εισηγητή εντός του χώρου της και του ωραρίου λειτουργίας της. Οι εργασίες νομικού ελέγχου δύναται να παρέχονται απομακρυσμένα, εάν συντρέχουν οι απαραίτητες τεχνικές προϋποθέσεις και όροι ασφάλειας εγκατάστασης των εφαρμογών. Ο προγραμματισμός της επιτόπιας νομικής υποστήριξης (ημέρες/ώρες) οργανώνεται από το Φορέα και οι σχετικές εργασίες ανατίθενται διά του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας υπηρεσίας.

6. Οι Δικηγόροι που εγγράφονται στο Μητρώο, αποδέχονται την εγγραφή τους σε αυτό με σχετική δήλωση προς το Φορέα με την οποία αποδέχονται και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην Προγραμματική Σύμβαση, καθώς και στις εκδοθησόμενες αποφάσεις αρμοδίου οργάνου, όπου ειδικότερα προβλέπονται σε διατάξεις της ίδιας Σύμβασης για την εκτέλεσή της

Η παρούσα να αναρτηθεί στον ιστότοπο του Φορέα Ελληνικό Κτηματολόγιο, καθώς επίσης να κοινοποιηθεί στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Κατερίνης και να αναρτηθεί με επιμέλεια του ίδιου Δικηγορικού Συλλόγου.

Η Γενική Διευθύντρια

Ολυμπία Μαρκέλλου

Κοινοποίηση:

Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης:

Γραφείο Υφυπουργού

Δικηγορικός Σύλλογος Κατερίνης

Εσωτερική Διανομή:

Γραφείο Προέδρου

Γραφείο Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Κτηματολογίου

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Κτηματολογίου

Διεύθυνση Νομικού Έργου Λειτουργούντος Κτηματολογίου