



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6236

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το έτος 2023 (Β' Εξάμηνο).
- 2 Κατάργηση του Έμμισθου Υποθηκοφυλακείου Νάξου - Σύσταση Υποκαταστήματος Νάξου στο Κτηματολογικό Γραφείο Κυκλάδων του Ν.Π.Δ.Δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.165651/6165 (1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το έτος 2023 (Β' Εξάμηνο).**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρων 159 και 186 του ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).
3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α' 138) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης "Καθιέρωση

ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ."» (Β' 1659).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

5. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

6. Την υπ' αρ. 150624/5697/21-05-2023 - Α/Α 2466 (ΑΔΑ: ΨΟΠΨ7Λ9-ΙΗΝ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, ποσού 10.000,00 ευρώ, με αύξοντα αριθμό καταχώρησης: 2540 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών της Περιφέρειας Ηπείρου - Π. Ε. Πρέβεζας (Ε.Φ. 072, Κ.Α.Ε. 0511.01).

7. Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας κατά το έτος 2023 (Β' Εξάμηνο) με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά δέκα οχτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι επείγουσες υποχρεώσεις και ο φόρτος εργασίας τους, που έχει περαιτέρω οξυνθεί, λόγω α) της έλλειψης σε προσωπικό που αντιμετωπίζει, β) της τοποθέτησης στην υπηρεσία νέων συναδέλφων που χρήζουν εκπαίδευσης από τους αρχαιότερους υπαλλήλους και γ) το γεγονός ότι στο τέλος του έτους απαιτείται επιπλέον απασχόληση προκειμένου να καταχωρηθούν όλες οι δαπάνες του έτους, να εξοφληθεί το μεγαλύτερο μέρος από αυτές, να ανακληθούν οι αναλήψεις που δεν έχουν χρησιμοποιηθεί και γενικώς να διεκπεραιωθούν όλες οι λογιστικές και διοικητικές εργασίες που απαιτούνται στο τέλος του έτους. Οι συνθήκες αυτές δυσχεραίνουν την καθημερινή λειτουργία της Διεύθυνσης και καθιστούν αναπόφευκτη την ανάγκη να λειτουργεί και κατά τις απογευματινές ώρες.

8. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το έτος 2023 (Β' εξάμηνο) συ-

νολικά δέκα οχτώ (18) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, όπως προκύπτει και από την υπ' αρ. 145343/5567/13-09-2023 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το έτος 2023 (Β' εξάμηνο) την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίων ημερών, για συνολικά δέκα οχτώ (18) υπαλλήλους που υπηρετούν στη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης και ειδικότερα:

Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών

Σε Μηνιαία Βάση:

α) Επεξεργασία, έλεγχος και λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων, υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων της Π.Ε. Πρέβεζας εντός απαρέγκλιτων προθεσμιών.

β) Συγκέντρωση δικαιολογητικών δαπανών, έλεγχος και πληρωμή όλων των δαπανών της Π.Ε. Πρέβεζας με την έκδοση και υπογραφή επιταγών και τη διενέργεια ηλεκτρονικών πληρωμών εντός των προθεσμιών του Νόμου, έλεγχος και απόδοση κρατήσεων κάθε μήνα.

γ) Αυτεπάγγελτη ηλεκτρονική έκδοση έντυπης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας συναλλασσομένων.

δ) Έκδοση αναλήψεων δαπάνης σύμφωνα με τις αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Ηπείρου και ανάρτησή τους στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο ΚΗΜΔΗΣ για την ορθή λειτουργία και την άσκηση των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας.

Ετήσια:

α) Κατάρτιση του σχεδίου Προϋπολογισμού της Π.Ε. Πρέβεζας, μέσα σε αποκλειστικές προθεσμίες για την έγκρισή του από την εκτελεστική και οικονομική επιτροπή και με καταληκτική ημερομηνία ενημέρωσης της βάσης δεδομένων του ΥΠ. ΕΣ. (άρθρο 190, ν. 4555.2018) για την παροχή γνώμης επί του σχεδίου Προϋπολογισμού από το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ. Η έγκαιρη παροχή της Γνώμης αποτελεί απαραίτητη Προϋπόθεση για την διασφάλιση εγκεκριμένου προϋπολογισμού με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους για την ανεμπόδιστη και απρόσκοπτη λειτουργία του Φορέα.

β) Εισηγήσεις για αναμορφώσεις - τροποποιήσεις προϋπολογισμού στο Περιφερειακό Συμβούλιο.

γ) Έκθεση και εισήγηση για τον απολογισμό έτους 2023 της Π.Ε. Πρέβεζας.

Οι ανάγκες απασχόλησης για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος αυξάνονται εποχικά τόσο κατά την περίοδο σύνταξης έως και την ψήφιση του προϋπολογισμού έτους, κατά την οποία απαιτείται η συλλογή

στοιχείων και συνεχής επεξεργασία και διαμόρφωση του Π/Υ της Περιφερειακής Ενότητας, όσο και κατά την περίοδο κλεισίματος του τρέχοντος αλλά και έναρξης του επόμενου οικονομικού έτους, κατά την οποία απαιτείται η καταχώριση όλων των εκκρεμών παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος και η έγκαιρη εξόφληση όλων των Χρηματικών Ενταλμάτων, η λογιστική συμφωνία εσόδων, εξόδων και υπολοίπων λογαριασμών διαθεσίμων και απλήρωτων υποχρεώσεων, η έκδοση αποφάσεων ανατροπής όλων των αναλήψεων δαπάνης του έτους και η καταχώρισή τους στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ταυτόχρονα η προετοιμασία για την έναρξη του επόμενου οικονομικού έτους, κ.λπ.

Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης αλλά και ο επείγων χαρακτήρας τους, αφού αυτές πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών από το νόμο προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων από τις σχετικές αποφάσεις κυρώσεων, καθιστά απαραίτητη την εργασία των υπαλλήλων του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Π.Ε. Πρέβεζας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης

Η έγκριση ωρών υπερωριακής εργασίας κρίνεται απαραίτητη καθώς το ελάχιστο προσωπικό που απασχολείται στο Τμήμα - τρία άτομα συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου - σε συνδυασμό με τον αυξημένο όγκο δαπανών που συσσωρεύεται κατά την περίοδο λήξης του οικονομικού έτους για ενταλματοποίηση εντός των νομίμων προθεσμιών για την αποφυγή επιβολής των προβλεπόμενων εκ των νόμων κυρώσεων αλλά και δημιουργίας ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων από τις καθυστερήσεις που προκύπτουν λόγω ελλείπων δικαιολογητικών εκκαθάρισης, την ανάρτηση των ενταλμάτων σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ και την βεβαίωση των πολυάριθμων ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, δεν μπορεί να ανταποκριθεί πλήρως στις υποχρεώσεις εντός του νόμιμου ωραρίου εργασίας με αποτέλεσμα κάποιες ώρες να απασχολείται υπερωριακά.

Τμήμα Προμηθειών

1. Συγκέντρωση όλων των αιτημάτων για τις τρέχουσες λειτουργικές και λοιπές δαπάνες (προμήθεια υλικών και ανάθεση εργασιών και υπηρεσιών) των υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας, των Διευθύνσεων Α' θμιας και Β' θμιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας και του ΚΕ.ΔΑ.ΣΥ., και εν συνεχεία, ανάλογα με την προϋπολογισθείσα αξία και ΚΑΕ, κατόπιν έρευνας αγοράς, είτε προώθηση αυτών στην Οικονομική Επιτροπή είτε στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών και στην υλοποίηση των σχετικών αποφάσεων με τις προβλεπόμενες διαγωνιστικές διαδικασίες (προσκήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανοικτοί ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί).

2. Στο πλαίσιο του έργου της μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε σχολικές μονάδες χωρικής αρμοδιότητας της Π.Ε. Πρέβεζας απαιτείται η προετοιμασία, σύνταξη και διενέργεια νέων ανοικτών διεθνή ηλεκτρονικών διαγωνισμών, λόγω ολοκλήρωσης των προηγούμενων διαγωνισμών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Σύναψη συμβάσεων με τους αναδόχους που προκύπτουν από τις ανωτέρω διαγωνιστικές διαδικασίες και παρακολούθηση αυτών ως προς την ορθή εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τη χρονική ισχύ τους και τη διαδικασία πληρωμής τους. Παραλαβή και έλεγχος των τιμολογίων παροχής υπηρεσιών και προμήθειας αγαθών, επισύναψη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και διαβίβασή τους στο Τμήμα Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών.

4. Ανάρτηση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και το πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ όλων των απαιτούμενων ενεργειών των διενεργηθεισών διαγωνιστικών διαδικασιών καθώς και όλων των απαιτούμενων εγγράφων και αποφάσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Σύνταξη διακηρύξεων δημοπρασιών και συμβάσεων παράτασης μίσθωσης ακινήτων για τις ανάγκες στέγασης των υπηρεσιών της Π.Ε. Πρέβεζας, καθώς επίσης και των υπηρεσιών Εκπαίδευσης Νομού Πρέβεζας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους.

Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

1. Συμπλήρωση - σύνταξη και ηλεκτρονική υποβολή στην ειδική εφαρμογή του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους των Δ.Α.Υ.Κ. υπαλλήλων που αποχωρούν από την Υπηρεσία για λόγους συνταξιοδότησης.

2. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την υλοποίηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης σε Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας μαθητευομένων του ΕΠΑΛ Πρέβεζας, φοιτητών Α.Ε.Ι., σπουδαστών Τ.Ε.Ι./Ι.Ε.Κ. και ασκουμένων καθώς και η προετοιμασία της μισθοδοσίας τους σε μηνιαία βάση.

3. Παρακολούθηση σε καθημερινή βάση, ως επιβλέπωντας φορέας, της υλοποίησης του προγράμματος απασχόλησης του ΔΥΠΑ για 8.500 μακροχρόνια άνεργους, ηλικίας 55-67 ετών, διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, στο πλαίσιο του οποίου έχουν προσληφθεί, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης, στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας συνολικά δέκα (10) ωφελούμενοι άνεργοι του ΔΥΠΑ και προετοιμασία της διαδικασίας για την επέκταση για άλλους δώδεκα (12) μήνες της απασχόλησής τους.

4. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την πρόσληψη - τοποθέτηση, ως επιβλέπωντας φορέας, της υλοποίησης του προγράμματος απασχόλησης του ΔΥΠΑ για 8.500 μακροχρόνια άνεργους, ηλικίας 55-67 ετών με πλήρη απασχόληση, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, σε εφαρμογή δημόσιας πρόσκλησης, στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας συνολικά είκοσι (20) ωφελουμένων ανέργων της ΔΥΠΑ.

5. Υπολογισμός πρόσθετων αμοιβών και αμοιβών εκτός έδρας, εναρμόνιση των ασφαλιστικών κρατήσεων και τακτοποίηση αναδρομικών αμοιβών υπαλλήλων, συλλογή, καταχώριση - παραμετροποίηση στοιχείων του συνόλου των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

6. Ολοκλήρωση της διαδικασίας για την έκδοση του ετήσιου μητρώου έτους 2023 καθώς και των εκκαθαριστικών μισθοδοσίας του συνόλου του προσωπικού που υπηρετεί στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας. Οι ανωτέρω εποχικά αυξημένες ανάγκες απασχόλησης κατά το Β' εξάμηνο έτους 2023 αλλά και ο κατεπείγον χαρακτήρας τους, δε-

δομένου ότι πρέπει να ολοκληρωθούν απαραίτητα εντός αποκλειστικών προθεσμιών από το Νόμο, καθιστά απαραίτητη την εργασία του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος, ήτοι των συνολικά τεσσάρων (4) υπαλλήλων συμπεριλαμβανομένης και της προϊσταμένης του Τμήματος καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Τμήμα Γραμματείας

1. Οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου πρωτοκόλλου - τακτοποίηση εγγράφων - αρχειοθέτηση.

2. Εκκαθάριση και προετοιμασία προς μεταφορά του αρχείου παλαιότερων ετών της Υπηρεσίας.

3. Αναπαραγωγή αντιτύπων εγγράφων σε φωτοτυπίες.

4. Διακίνηση ενός μεγάλου μέρους της αλληλογραφίας ιδιοχείρως προκειμένου να περιοριστεί το λειτουργικό κόστος αποστολής εγγράφων με ταχυδρομείο.

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των δέκα οχτώ (18) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας κατά το έτος 2023 (Β' εξάμηνο) είναι στο σύνολό τους δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα (2.160) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησής τους, το χρονικό διάστημα καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον κάθε ένα και ταυτόχρονα θα τηρείται στη Διεύθυνση ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το έτος 2023 (Β' εξάμηνο) ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €) και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 072 ΚΑΕ 511 του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 17 Οκτωβρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. απόφ. ΔΣ 248/10

(2)

**Κατάργηση του Έμμισθου Υποθηκοφυλακείου Νάξου - Σύσταση Υποκαταστήματος Νάξου στο Κτηματολογικό Γραφείο Κυκλάδων του Ν.Π.Δ.Δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4512/2018 (Α' 5), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 4602/2019 (Α' 45) και το άρθρο τρίτο της από 24.12.2019 ΠΝΠ (Α' 212), που κυρώθηκε με

το άρθρο 1 του ν. 4664/2020 (Α' 32) και ειδικότερα την παρ. 7 του άρθρου 1, τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 15 και τις παρ. 5 και 6 του άρθρου 20.

2. Την υπ' αρ. 117/9/03.12.2020 απόφαση του Ν.Π.Δ.Δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο «Κατάργηση του Ειδικού Έμμοισθου Υποθηκοφυλακείου Ερμούπολης Σύρου - Έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου Κυκλάδων του Ν.Π.Δ.Δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο» (Β' 5499, 5895).

3. Την υπ' αρ. 2339600/13.09.2023 εισήγηση της Γενικής Διευθύντριας.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά η δαπάνη αυτή βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία Ελληνικό Κτηματολόγιο, αποφασίζει:

#### Άρθρο 1

1. Το Έμμοισθο Υποθηκοφυλακείο Νάξου μετά την παρέλευση της 31ης Οκτωβρίου 2023 καταργείται.

2. Συστήνεται το Υποκατάστημα Νάξου, με έδρα τη Νάξο, στο Κτηματολογικό Γραφείο Κυκλάδων του Ν.Π.Δ.Δ. Ελληνικό Κτηματολόγιο, όπως ορίζεται στις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 15 και λειτουργεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 117/9/03.12.2020 απόφαση του ίδιου Ν.Π.Δ.Δ. (Β' 5499).

3. Στην τοπική αρμοδιότητα του Υποκαταστήματος Νάξου υπάγονται τα ακίνητα της τοπικής αρμοδιότητας του καταργούμενου Έμμοισθου Υποθηκοφυλακείου Νάξου όπως αυτή ισχύει μέχρι την κατάργησή του.

4. Ημερομηνία για την έναρξη λειτουργίας του Υποκαταστήματος Νάξου ορίζεται η 1η Νοεμβρίου 2023, ημέρα Τετάρτη.

#### Άρθρο 2

Από την ημερομηνία που προβλέπεται στην παράγραφο 4 του άρθρου 1 για την έναρξη λειτουργίας του Υποκαταστήματος Νάξου, συντρέχουν αυτοδίκαια οι προβλεπόμενες στην παράγραφο 6 του άρθρου 20 του ν. 4512/2018 συνέπειες για την μεταφορά και ένταξη στον Φορέα του υπηρετούντος στο καταργούμενο Έμμοισθο Υποθηκοφυλακείο Νάξου προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου στις θέσεις της παρ. 5 του ίδιου άρθρου, υπό τις προβλεπόμενες στις ίδιες παραγράφους νόμιμες προϋποθέσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΣΑΚΑΡΕΤΣΙΟΣ