



ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ

Δήμος Καλλιθέας & Δήμος Π. Φαλήρου (προ ανάρτησης)

ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 290 – 155 62 ΧΟΛΑΡΓΟΣ

E- MAIL: gkp@ktimatologio.gr

Δ Ι Α Δ Ι Κ Α Σ Ι Α

1^η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

ΑΙΤΗΣΗ & ΠΑΡΑΔΟΣΗ

ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ με ηλεκτρονικό μήνυμα

- **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:**

Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ της αίτησής σας με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προς πρωτοκόλληση, διενεργείται με ηλεκτρονικό μήνυμά σας προς την ηλεκτρονική μας διεύθυνση: gkp@ktimatologio.gr. Στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματός σας, αναγράφετε: ΑΙΤΗΣΗ και αν υπάρχει προθεσμία, αναγράφετε: ΑΙΤΗΣΗ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ. Εάν αποστείλετε πολλές αιτήσεις, προτείνεται και η αναγραφή του επωνύμου του ιδιοκτήτη. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της πρωτοκόλλησης, σας αποστέλλεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησής σας με ηλεκτρονικό μήνυμά μας προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχετε δηλώσει στο έντυπο της αίτησής σας.

- **ΑΙΤΗΣΗ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ, ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ και ΠΛΗΡΩΜΗΣ Ε-PARAVOLO** και περισσότερες πληροφορίες, βρίσκονται στην ιστοσελίδα του φορέα μας: ⇨ www.ktimatologio.gr ⇨ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ⇨ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ

- **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ** για την πρωτοκόλληση της αίτησης:

Η αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή εάν δεν επισυνάπτονται το ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ e-paravolo, η απόδειξη πληρωμής τραπέζης και τα λοιπά δικαιολογητικά όπως: τελευταία μεταγεγραμμένη πράξη, η αστυνομική ταυτότητα για τους πολίτες και η αστυνομική και δικηγορική/συμβολαιογραφική ταυτότητα για τους δικηγόρους/συμβολαιογράφους. Για τρίτα πρόσωπα, χρειάζεται εξουσιοδότηση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του ιδιοκτήτη.

- **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ:**

Η ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ στους αιτούντες, διενεργείται με ηλεκτρονικό μήνυμα προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στο έντυπο της αίτησής τους. Τα χορηγούμενα στοιχεία δηλ. η παραλαβή του/των φύλλων καταχώρησης ακινήτου/των, έχουν μορφή ψηφιακού αρχείου PDF, ΜΕ ΜΟΝΑΔΙΚΟ ΚΩΔΙΚΟ ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ, σύμφωνα με το ΦΕΚ 4722/Β'/27-7-2023 και την ΑΠΟΦΑΣΗ 239/11/13-7-2023 Δ.Σ. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ.



2^η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

ΠΑΡΑΛΑΒΗ (μεταγεγραμμένων) ΠΡΑΞΕΩΝ όπως ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ, ΠΡΟΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ, κ.λπ. και ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΤΟΥΣ προς ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗ για καταχώρηση, με ηλεκτρονικό μήνυμα (χωρίς αίτηση & χωρίς χρέωση).

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Ακολουθείτε τα βήματα της 1^{ης} περίπτωσης:

Όταν επιθυμείτε να καταχωρήσετε μεταγεγραμμένη πράξη (δηλ. πράξη και πιστοποιητικό μεταγραφής της) στο ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΗΣ, αλλά πρόκειται να ακολουθήσει νέα πράξη π.χ. αγοραπωλησία. Δηλαδή, επιλέγετε τα βήματα της 1ης περίπτωσης: με αίτηση, πληρωμένο παράβολο και δικαιολογητικά όπου ανάμεσα στα δικαιολογητικά, θα επισυνάψετε και τη μεταγεγραμμένη πράξη για να καταχωρηθεί από την υπηρεσία μας κατά τη διαδικασία έκδοσης φύλλου καταχώρησης που θα χρειαστείτε για την αγοραπωλησία. Τότε παράλληλα, καταχωρείται η μεταγεγραμμένη πράξη και το πιστοποιητικό μεταγραφής της.

- Ακολουθείτε τα βήματα της 2^{ης} περίπτωσης όταν:

Μετά τη μεταγραφή της πράξης στο αρμόδιο υποθηκοφυλακείο, δεν ακολουθεί άλλη πράξη.

- Αποστέλλετε ηλεκτρονικό μήνυμα προς την ηλεκτρονική μας διεύθυνση: gkp@ktimatologio.gr με την πράξη και το πιστοποιητικό μεταγραφής της, με απλό αρχείο pdf.
- Στο μήνυμά σας αναγράφετε, τα στοιχεία σας και τα στοιχεία του συμβολαιογράφου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail) και τον Αρ.Πρωτοκόλλου και την Ημερομηνία που έλαβε το Φύλλο Καταχώρησης Ακινήτου για τη σύνταξη της εν λόγω πράξης, προκειμένου να την πρωτοκολλήσουμε για να την καταχωρήσουμε στη βάση δεδομένων Κτηματολογίου Πρωτεύουσας.
- Στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματός σας, αναγράφετε π.χ.: ΣΚ: εάν πρόκειται για Συμβόλαιο Καλλιθέας - ΣΠΦ: εάν πρόκειται για Συμβόλαιο Παλαιού Φαλήρου – ΕΠ: εάν πρόκειται για εγγραφή προσημείωσης - ΑΠ: εάν πρόκειται για άρση προσημείωσης, κ.λπ..
- Αφού πρωτοκολλήσουμε τη μεταγεγραμμένη πράξη, αποστέλλουμε με ηλεκτρονικό μήνυμα τον αριθμό πρωτοκόλλου προς το συμβολαιογράφο ο οποίος συνέταξε τη συμβολαιογραφική πράξη και προς τον αποστολέα της πράξης, με ηλεκτρονικό μήνυμά μας.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αυτό τον αριθμό πρωτοκόλλου ή/και το e-mail που σας αποστείλαμε, αποστέλλετε στην υπηρεσία Κτηματολογίου Πρωτεύουσας, σε κάθε επόμενη επικοινωνία σας για το συγκεκριμένο ακίνητο, για την αποφυγή διπλοεγγραφής της πράξης.