



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Ανάπτυξη νέων διαδικτυακών υπηρεσιών για το Κτηματολόγιο

Ηλεκτρονική Υποβολή Διαγραμμάτων

Εγχειρίδιο Χρηστών

Ιούνιος 2021



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ιστορικό Αλλαγών

Έκδοση	Ημερομηνία	Περιγραφή
1.0	/6/2018	Αρχική έκδοση
1.1	/6/2021	2η έκδοση

Πίνακας Περιεχομένων

1. ΓΕΝΙΚΑ	4
2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	5
3. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	6
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ - ΣΥΝΟΨΗ	8
5. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	10
5.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	10
5.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΦΟΡΤΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ / ΈΛΕΓΧΟΣ & ΘΕΑΣΗ	13
5.2.1 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Φόρτωση Αρχείων	13
5.2.2 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Έλεγχος DXF	14
5.2.3 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Θέαση Διαγράμματος	16
5.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΩΝ	19
5.4 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ: ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ	20
6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	23
7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	25
8. ΒΟΗΘΕΙΑ.....	26
9. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ – ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	27

1. Γενικά

Στο ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» λειτουργεί ψηφιακός Υποδοχέας Τοπογραφικών Διαγραμμάτων και Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών στον οποίο αποθηκεύονται τα αρχεία των διαγραμμάτων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά από το συντάκτη τους μέσω της παρούσας εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ. Ειδικότερα, διαγράμματα που μπορούν να υποβάλλονται είναι τα εξής:

1. Τοπογραφικά διαγράμματα (ΤΠ) που προσαρτώνται σε εγγραπτές πράξεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα οποία συντάσσονται για όλη τη χώρα, μετά από την ημερομηνία ισχύος της υποχρεωτικής υποβολής τους στον Υποδοχέα
2. Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών (ΔΓΜ) που συντάσσονται στις περιοχές εντός Λειτουργούντος Κτηματολογίου για να συνυποβληθούν σε αιτήσεις καταχώρησης εγγραπτών πράξεων ή διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων κτηματολογίου, μετά από την ημερομηνία ισχύος της υποχρεωτικής υποβολής τους στον Υποδοχέα
3. Τοπογραφικά διαγράμματα που δεν είναι υποχρεωτικά προσαρτώμενα σε εγγραπτές πράξεις βάσει του υφιστάμενου νομικού πλαισίου, αλλά συντάσσονται με βούληση του συντάκτη τους και για λόγους ηλεκτρονικής διακίνησης υποβάλλονται υπό τις ίδιες προϋποθέσεις-προδιαγραφές και περιορισμούς που ισχύουν για τα υποχρεωτικά προσαρτώμενα.
4. Τοπογραφικά Διαγράμματα Γεωμετρικών Μεταβολών (ΤΔΓΜ) που προσαρτώνται σε δικόγραφα για τη συζήτηση ενώπιον δικαστηρίου προς αντικατάσταση της τεχνικής εισήγησης που εξέδιδε το Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Στο παρόν εγχειρίδιο χρηστών περιγράφεται αναλυτικά η λειτουργία της διαδικτυακής εφαρμογής που έχει δημιουργηθεί και παρέχεται από το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» για την ηλεκτρονική υποβολή των παραπάνω διαγραμμάτων.

Στα επόμενα κεφάλαια περιγράφονται αναλυτικά οι προϋποθέσεις πρόσβασης και χρήσης της εφαρμογής και οι λειτουργίες που παρέχονται από το σύστημα όπως η διαδικασία υποβολής διαγράμματος, η αναζήτηση διαγραμμάτων (υποβληθέντων ή σε επεξεργασία) με διάφορα κριτήρια αναζήτησης, η πρόσβαση σε αρχεία βοήθειας, συχνών ερωτήσεων κλπ.

2. Προϋποθέσεις πρόσβασης και υποβολής

Για την υποβολή διαγράμματος στον υποδοχέα απαιτείται ο συντάκτης μηχανικός να έχει λογαριασμό πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχει το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ). Η πρόσβαση στην ηλεκτρονική υποβολή διαγραμμάτων πραγματοποιείται με τον ίδιο λογαριασμό χρήστη.

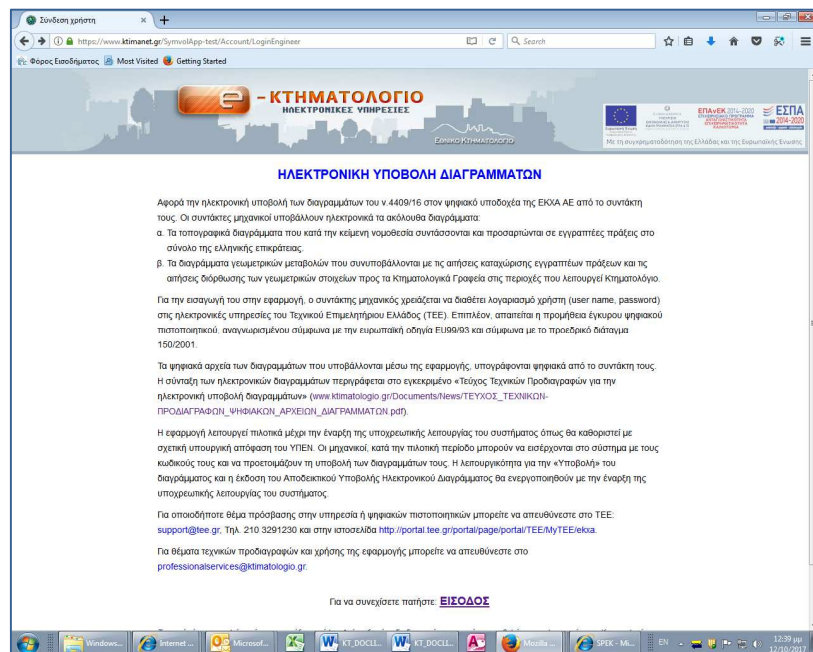
Επιπρόσθετα, απαιτείται ο χρήστης να κατέχει ψηφιακό πιστοποιητικό αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ευρωπαϊκή οδηγία EU99/93 και σύμφωνα με το προεδρικό διάταγμα 150/2001. Επιπλέον η διαδικασία της ψηφιακής υπογραφής πρέπει να συνοδεύεται και με αντίστοιχη χρονοσήμανση από φορέα που εκδίδει χρονοσημάνσεις κατ' εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου διαπίστευσης της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ) και περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης της ΕΕΤΤ (Κατάλογος Εμπιστευσης εποπτευόμενων / διαπιστευμένων Παρόχων Υπηρεσιών Πιστοποίησης – TSL). Το ψηφιακό πιστοποιητικό χρησιμοποιείται για την ψηφιακή υπογραφή των υποβαλλόμενων διαγραμμάτων σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στο μενού [ΒΟΗΘΕΙΑ] της εφαρμογής.

Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφερθεί επίσης ότι:

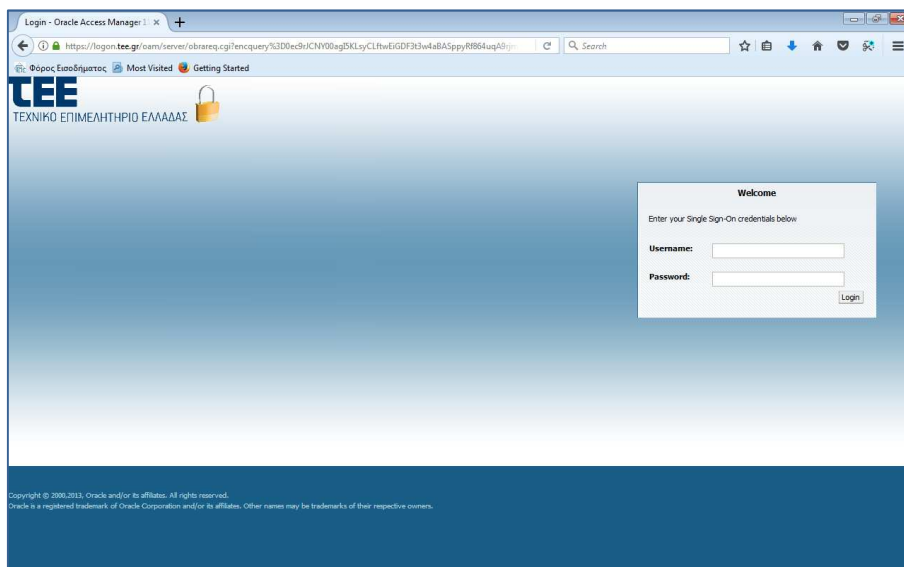
1. Το ψηφιακό πιστοποιητικό του χρήστη πρέπει να είναι συνδεδεμένο με τον λογαριασμό του σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΤΕΕ (βλ. <http://portal.tee.gr/portal/page/portal/TEE/MyTEE/ekxa>).
2. Στον υποδοχέα είναι δυνατόν να «ανέβουν» μόνο ψηφιακά υπογεγραμμένα διαγράμματα. Ο μορφότυπος των αρχείων διαγραμμάτων είναι «dxf», αλλά δεδομένου ότι δεν υπάρχει εγγενής τρόπος ψηφιακής υπογραφής «dxf» αρχείου θα πρέπει το dxf αρχείο να περιέχεται σε zip που περιλαμβάνει:
 - 2.1. Το dxf αρχείο διαγράμματος.
 - 2.2. Pdf αρχείο που περιέχει το hash key του dxf διαγράμματος και είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τις οδηγίες.
3. Το προαναφερόμενο zip αρχείο συνοδεύεται από ξεχωριστό pdf αρχείο που περιέχει το διάγραμμα σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τις οδηγίες. Στη συνέχεια αναφερόμαστε σε αυτό το pdf ως pdf-εικόνα ή pdf-εικόνα διαγράμματος.

3. Πρόσβαση στην Υπηρεσία Υποβολής Διαγραμμάτων

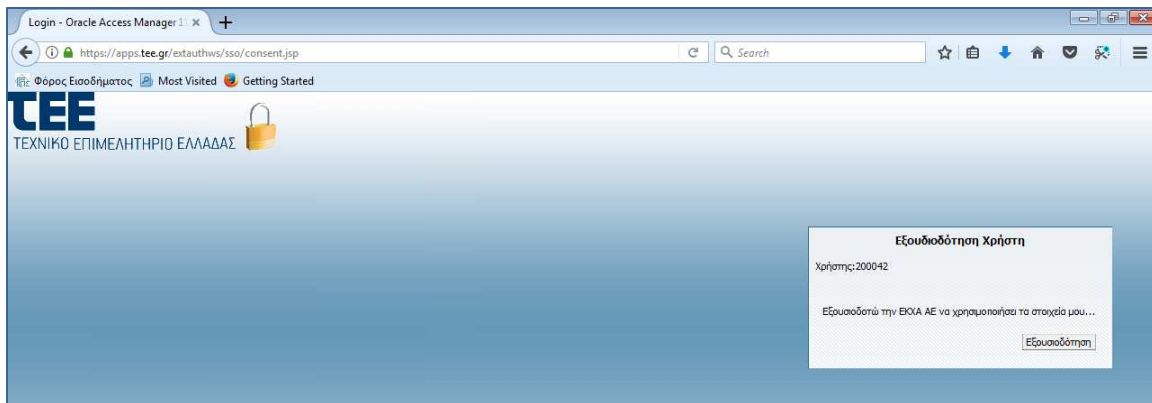
Η πρόσβαση στον υποδοχέα διαγραμμάτων είναι δυνατή από το portal του «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (https://www.ktimanet.gr/CitizenWebApp/Home_Page.aspx) ή μέσω του <https://ktimatologio.gov.gr/Professionals/Account/Login> όπου ακολουθώντας τους κατάλληλους συνδέσμους οδηγούμαστε στην αρχική σελίδα του υποδοχέα.



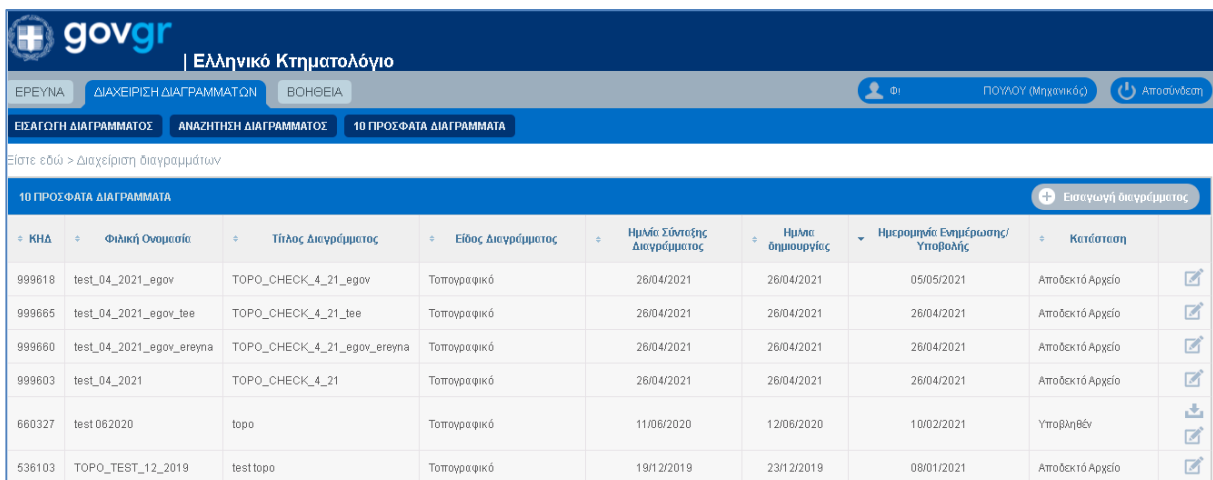
Με το πλήκτρο [ΕΙΣΟΔΟΣ] κατευθυνόμαστε στην σελίδα αυθεντικοποίησης χρηστών του ΤΕΕ



Ο χρήστης πρέπει να εισάγει τα στοιχεία λογαριασμού του. Με το πάτημα του πλήκτρου [Login] εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη (για την παροχή εξουσιοδότησης στο «Ελληνικό Κτηματολόγιο» να προσπελάσει τα στοιχεία του χρήστη).



Με το πλήκτρο [Εξουσιοδότηση] ο χρήστης κατευθύνεται στην αρχική σελίδα της εφαρμογής, όπου από τη «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ» στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα 10 πρόσφατα διαγράμματα (βλ. και κεφάλαιο Αναζητήσεις).



ΚΗΔ	Φιλική Ονομασία	Τίτλος Διενγρίματος	Είδος Διενγρίματος	Ημερία Σύστασης Διενγρίματος	Ημερία δημοσίευσης	Ημερομηνία Ενημέρωσης/Υποβολής	Κατάσταση
999618	test_04_2021_egov	ΤΟΡΟ_CHECK_4_21_egov	Τοπογραφικό	26/04/2021	26/04/2021	05/05/2021	Αποδεκτό Αρχείο
999665	test_04_2021_egov_tee	ΤΟΡΟ_CHECK_4_21_tee	Τοπογραφικό	26/04/2021	26/04/2021	26/04/2021	Αποδεκτό Αρχείο
999660	test_04_2021_egov_ereyna	ΤΟΡΟ_CHECK_4_21_egov_ereyna	Τοπογραφικό	26/04/2021	26/04/2021	26/04/2021	Αποδεκτό Αρχείο
999603	test_04_2021	ΤΟΡΟ_CHECK_4_21	Τοπογραφικό	26/04/2021	26/04/2021	26/04/2021	Αποδεκτό Αρχείο
660327	test 06/2020	topo	Τοπογραφικό	11/06/2020	12/06/2020	10/02/2021	Υποβληθέν
536103	ΤΟΡΟ_TEST_12_2019	test topo	Τοπογραφικό	19/12/2019	23/12/2019	08/01/2021	Αποδεκτό Αρχείο

Στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης εμφανίζονται:

1. Το πλήκτρο [Αποσύνδεση] με το οποίο ο χρήστης αποσυνδέεται από τον υποδοχέα.
2. Το πλήκτρο των στοιχείων του χρήστη με το οποίο ο χρήστης έχει πρόσβαση στα στοιχεία του όπως είναι καταγεγραμμένα στο TEE.

4. Διαδικασία Υποβολής - Σύνοψη

Δεδομένου ότι ο συντάκτης μηχανικός έχει δημιουργήσει το ηλεκτρονικό διάγραμμα του τοπογραφικού ή του Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών σύμφωνα με τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές και τις οδηγίες για την ψηφιακή υπογραφή, η διαδικασία εισαγωγής και υποβολής του στον Υποδοχέα έχει ως εξής:

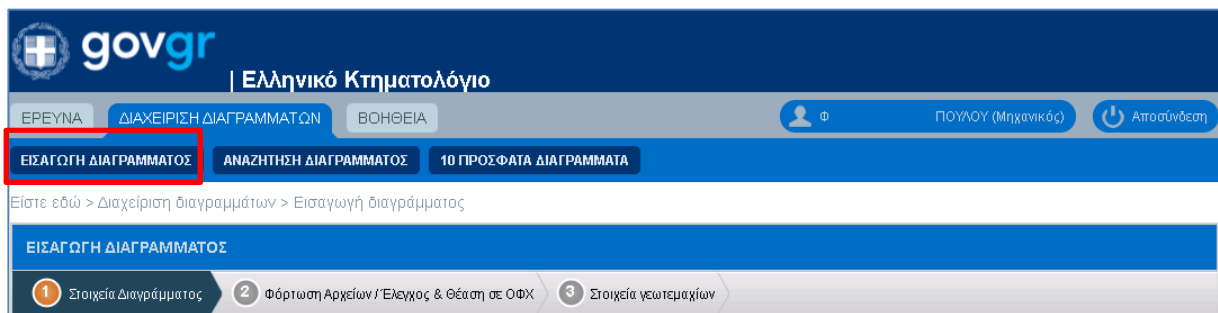
1. Καταχώριση στοιχείων διαγράμματος (ενδεικτικά: τίτλος, κλίμακα, μεθοδολογία εξάρτησης κλπ). Δημιουργείται ψηφιακός φάκελος με μοναδικό κωδικό που αντιστοιχεί στον ΚΗΔ που θα λάβει το διάγραμμα όταν υποβληθεί.
2. «Φόρτωση» των ψηφιακά υπογεγραμμένων αρχείων dxf/zip και pdf του ηλεκτρονικού διαγράμματος στον υποδοχέα, όπου:
 - 2.1. Γίνονται αυτοματοποιημένοι έλεγχοι των αρχείων. Ειδικότερα ελέγχεται το διανυσματικό αρχείο (dxf) -που εμπεριέχεται στο υποβαλλόμενο zip (βλ. Κεφ2)- σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και χαρακτηρίζεται αποδεκτό ή όχι επιστρέφοντας αντίστοιχα μηνύματα.
 - 2.2. Εμφανίζεται το περιεχόμενο του διαγράμματος στα υπόβαθρα των ορθοφωτοχαρτών (ΟΦΧ) του «Ελληνικό Κτηματολόγιο»
 - 2.3. Αν το διάγραμμα εμπίπτει σε περιοχή με καθεστώς λειτουργίας Κτηματολογίου, παράγεται αυτοματοποιημένα για όλους τους τύπους διαγραμμάτων (Τοπογραφικό, ΔΓΜ, ΤΔΓΜ) «Αναφορά Εφαρμογής» που περιλαμβάνει αναλυτικά τα στοιχεία σύγκρισης του προς υποβολή διαγράμματος με την τρέχουσα χωρική βάση του Κτηματολογίου. Διατίθεται η δυνατότητα λήψης των στοιχείων αυτών και σε μορφή shapfile.
 - 2.4. Ο συντάκτης επιβεβαιώνει και αποδέχεται το αποτέλεσμα της θέασης και των στοιχείων της αναφοράς.
3. Καταχώριση των περιγραφικών στοιχείων στα πολύγωνα που έχουν αντληθεί από το αρχείο dxf και αφορούν τα γεωτεμάχια που περιλαμβάνονται στο διάγραμμα. Παράλληλα, όταν τα πολύγωνα των ακινήτων βρίσκονται σε περιοχή Κτηματολογίου, απαιτείται από τον χρήστη η επιλογή του/των ΚΑΕΚ που αφορούν το διάγραμμα, από αυτά που έχουν εντοπιστεί αυτοματοποιημένα στο προηγούμενο βήμα της θέασης.

4. Υποβολή του διαγράμματος, εφόσον το ηλεκτρονικό διάγραμμα έχει χαρακτηριστεί αποδεκτό μετά τους αυτοματοποιημένους ελέγχους του 2.1 και η συμπλήρωση των στοιχείων εξελιχθεί ομαλά.
5. Έκδοση του Αποδεικτικού Ηλεκτρονικής Υποβολής Διαγράμματος το οποίο είναι διαθέσιμο μετά την υποβολή του διαγράμματος .

Επισημαίνεται ότι κάθε υποβολή διαγράμματος αφορά ένα και μόνο ένα διάγραμμα. Το υποβληθέν διάγραμμα δεν επιδέχεται αντικατάσταση ή διόρθωση στοιχείων. Σε περίπτωση λάθους, το διάγραμμα υποβάλλεται εκ νέου λαμβάνοντας νέο ΚΗΔ.

5. Λειτουργίες Εφαρμογής: Εισαγωγή Διαγράμματος

Για κάθε διάγραμμα που πρόκειται να υποβληθεί στον υποδοχέα, δημιουργείται ένας ψηφιακός φάκελος που περιλαμβάνει διάφορα στοιχεία, τα οποία αναλύονται στην συνέχεια. Το αρχικό βήμα της δημιουργίας του ψηφιακού φακέλου πραγματοποιείται μέσω της επιλογής [ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ] --> [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



Τα εμφανή στην παραπάνω οθόνη βήματα της διαδικασίας είναι τα εξής:

1. Στοιχεία Διαγράμματος
2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ
3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων

5.1 Εισαγωγή Διαγράμματος: Στοιχεία Διαγράμματος

Η επιλογή [ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] οδηγεί τον χρήστη στο πρώτο βήμα της διαδικασίας [Στοιχεία Διαγράμματος], που είναι η καταχώριση των εξής υποχρεωτικών στοιχείων:

1. Φιλική Ονομασία Νέου Αιτήματος. Πρόκειται για πεδίο που συμπληρώνεται με σκοπό την εύκολη αναζήτηση από τον χρήστη των διαγραμμάτων του. Έχει μόνο αυτήν την χρήση.
2. Τίτλος Διαγράμματος. Είναι αυτός που φαίνεται στο Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος.
3. Είδος Διαγράμματος. Επιλέγεται από δύο δυνατές επιλογές: Τοπογραφικό ή Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών το οποίο εν συνέχεια εξειδικεύεται αν αφορά καταχώριση εγγραπτέας πράξη ή διόρθωση γεωμετρικών κτηματολογικών στοιχείων. Η εξειδίκευση της κατηγορίας του ΔΓΜ (για πράξη/ για διόρθωση) κυρίως σχετίζεται

με την διατήρηση (π.χ. κατάτμηση-συνένωση γεωτεμαχίων) ή την μεταβολή (πχ διόρθωση ορίων με όμορη ιδιοκτησία) των εξωτερικών ορίων των επηρεαζόμενων γεωτεμαχίων του Κτηματολογίου.

4. Ημερομηνία Σύνταξης Διαγράμματος.
5. Κλίμακα Σύνταξης.
6. Σύστημα Αναφοράς. Μόνη δυνατή προεπιλεγμένη τιμή: ΕΓΣΑ 87.
7. Μεθοδολογία Εξάρτησης. Επιλογή από δύο δυνατές τιμές {Χρήση του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού – Heros ή Άλλο}.
8. Τύποι Ψηφιακών Αρχείων προς Υποβολή. Μόνη δυνατή προεπιλεγμένη τιμή: ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΟ & ΕΙΚΟΝΑΣ.
9. Διοικητική Θέση. Επιλογή της κυριότερης Διοικητικής Θέσης των ακινήτων του διαγράμματος. Είναι η τριάδα (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΔΗΜΟΣ)

Τα παραπάνω στοιχεία είναι εμφανή στην ακόλουθη οθόνη με το παράδειγμα.

ΕΡΕΥΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ

Είστε εδώ > Διαχείριση διαγραμμάτων > Διαχείριση διαγράμματος > Στοιχεία διαγράμματος

Διαχείριση διαγράμματος με Κ.Η.Δ: 999618 | Κατάσταση: Αποθετικό Αρχείο

1 Στοιχεία Διαγράμματος 2 Φόρτωση Αρχείου / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ 3 Στοιχεία γεωμετρίας

Φιλική Ονομασία: test_04_2021_egou

Τίτλος Διαγράμματος: ΤΟΡΟ_CHECK_4_21_egou

Είδος Διαγράμματος: Τοπογραφικό

Ημερία Σήμαξης Διαγράμματος: 26/04/2021

Κλίμακα Σήμαξης: 1:500 1:

Σύστημα Αναφοράς: ΕΓΣΑ87

Μεθοδολογία Έξαρτησης: Χρήση του Ελληνικού Συστήματος Βιοπίστηφοι - Heros

Τύποι Ψηφιακού Αρχείου προς υποβολή: ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΟ & ΕΙΚΟΝΑΣ

Διοικητική Θέση (σε περίπτωση πολλών γεωμετριών επιλέξτε την κεντρική)

Περιφέρεια: ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Περιφερειακή Ενότητα: Αργολίδας

Δήμος: ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ

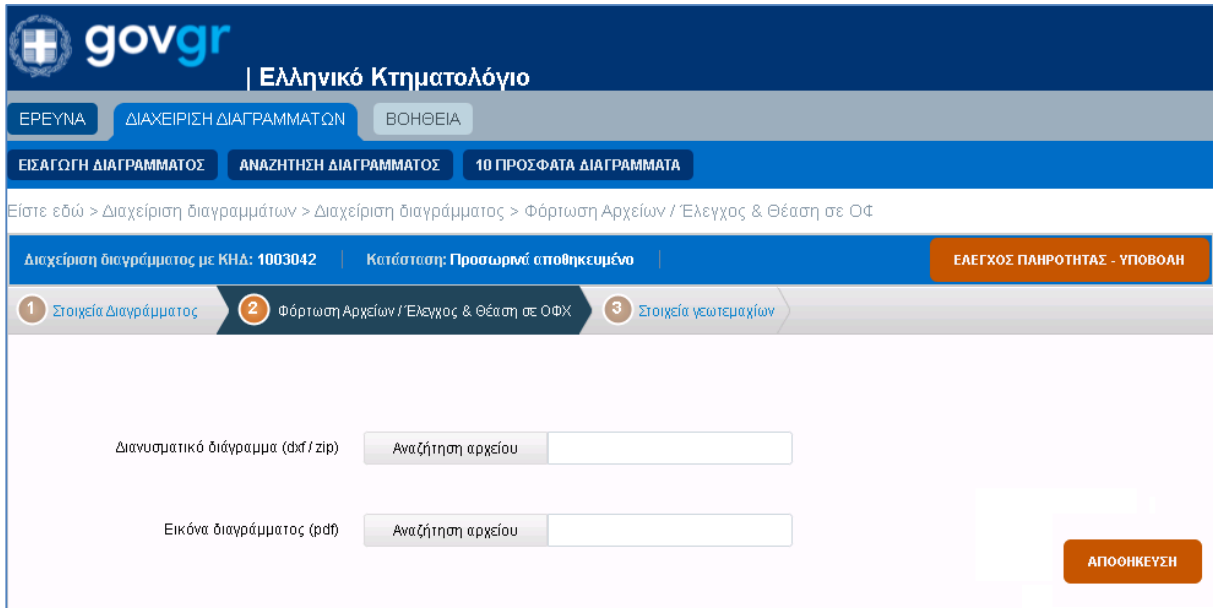
ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Η δημιουργία του ψηφιακού φακέλου προς συμπλήρωση – επεξεργασία πραγματοποιείται με το πάτημα του πλήκτρου [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ]. Τυχόν υποχρεωτικά πεδία που δεν έχουν συμπληρωθεί εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα. Με την αποθήκευση, ο ψηφιακός φάκελος αποκτά μοναδικό αριθμό εγγραφής που συμπίπτει με τον Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος της υποβολής.

5.2 Εισαγωγή Διαγράμματος: Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση

5.2.1 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Φόρτωση Αρχείων

Η επιτυχής δημιουργία του ψηφιακού φακέλου ακολουθείται από το δεύτερο βήμα [2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ]. Εμφανίζεται η οθόνη :



The screenshot shows the govgr web application interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and the text 'Ελληνικό Κτηματολόγιο'. Below this, there are several tabs: 'ΕΡΕΥΝΑ', 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ', and 'ΒΟΗΘΕΙΑ'. Underneath, there are three buttons: 'ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ', 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ', and '10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Είστε εδώ > Διαχείριση διαγραμμάτων > Διαχείριση διαγράμματος > Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦ'. Below the breadcrumb, there is a status bar with 'Διαχείριση διαγράμματος με ΚΗΔ: 1003042', 'Κατάσταση: Προσωρινό αποθηκευμένο', and a button 'ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ'. A progress indicator shows three steps: 1. Στοιχεία Διαγράμματος, 2. Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέαση σε ΟΦΧ (current step), and 3. Στοιχεία γεωτεμαχίων. The main form area contains two sections: 'Διανυσματικό διάγραμμα (dxf / zip)' and 'Εικόνα διαγράμματος (pdf)'. Each section has a label, a search button 'Αναζήτηση αρχείου', and an input field. At the bottom right, there is a button 'ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ'.

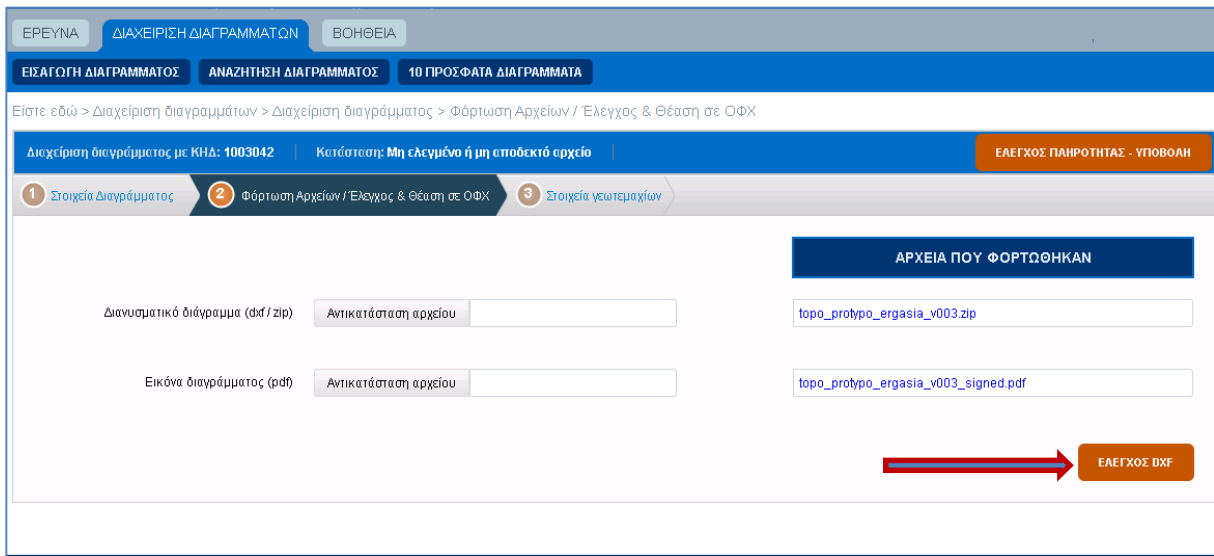
Στο σημείο αυτό πρέπει να αναφερθεί ότι ο χρήστης πρέπει να διαθέτει ήδη το ψηφιακά υπογεγραμμένο διάγραμμα (σε μορφή zip όπως έχει προαναφερθεί), σύμφωνα με τις οδηγίες καθώς και το pdf-εικόνα ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Ο χρήστης καλείται να επιλέξει τα αρχεία του διαγράμματος (την zip και την pdf-εικόνα μορφή). Η λειτουργία αυτή πραγματοποιείται μέσω των πλήκτρων [Αναζήτηση Αρχείου] για κάθε κατηγορία αρχείου. Μετά την επιλογή των αρχείων ακολουθεί η [ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ], οπότε:

1. Εμφανίζεται στο δεξί τμήμα της οθόνης η ονομασία των αρχείων που φορτώθηκαν προς έλεγχο.
2. Τα πλήκτρα [Αναζήτηση Αρχείου] αντικαθίστανται από τα πλήκτρα [Αντικατάσταση Αρχείου]. Τυχόν εσφαλμένα επιλεγμένα αρχεία είναι δυνατόν να αντικατασταθούν με την χρήση αυτών των πλήκτρων.
3. Είναι εμφανές το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ DXF] μέσω του οποίου ελέγχεται η συμμόρφωση του διανυσματικού αρχείου με τις ισχύουσες προδιαγραφές.

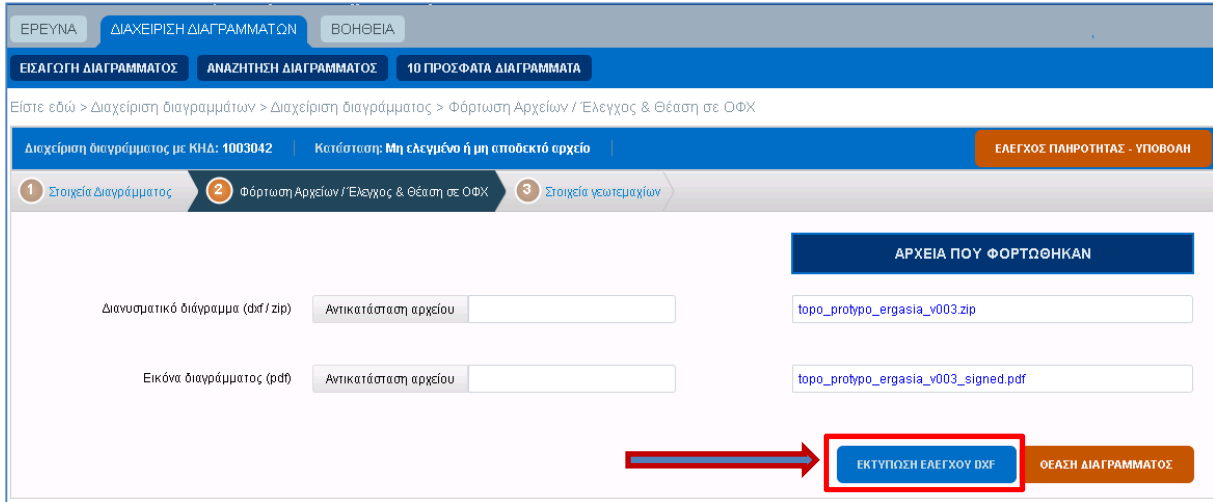
5.2.2 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Έλεγχος DXF

Ο έλεγχος του διανυσματικού αρχείου για τη συμμόρφωσή του με τις προδιαγραφές είναι το επόμενο βήμα της διαδικασίας. Πραγματοποιείται μέσω του πλήκτρου [ΕΛΕΓΧΟΣ DXF] στην παραπάνω εικόνα. Με το πάτημα του πλήκτρου εμφανίζεται το ανάλογο μήνυμα αποδοχής ή μη του διαγράμματος, όπως εμφανίζεται κατά περίπτωση στην παρακάτω εικόνα



Σε Περίπτωση Αποδοχής	Σε Περίπτωση ΜΗ Αποδοχής
<div style="background-color: #e67e22; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="text-align: center;">ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF</p> <p style="text-align: center;">Αποδεκτό</p> <p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <p>Δεν υπάρχει πληροφορία για τα παρακάτω επίπεδα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Layer DBOUND_AIG ▪ Layer DBOUND_APAL ▪ Layer DBOUND_PAIG ▪ Layer DBOUND_PRL ▪ Layer DBOUND_PROP ▪ Layer DBOUND_REM ▪ Layer EAS ▪ Layer MINE ▪ Layer TOPO_PROP_NEW <p style="text-align: center;">OK</p> </div>	<div style="background-color: #e74c3c; padding: 10px; border: 1px solid #ccc;"> <p style="text-align: center;">ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF</p> <p style="text-align: center;">Μη Αποδεκτό</p> <p><u>Παρατηρήσεις</u></p> <p>Οι συνήτες του διαγράμματος δεν εμπίπτουν εντός των αναμενόμενων ορίων τιμών για το σύστημα ΕΓΣΑ'87.</p> <p style="text-align: center;">OK</p> </div>

Τα αποτελέσματα του ελέγχου είναι διαθέσιμα σε εκτυπώσιμη μορφή, μέσω του πλήκτρου [ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF] όπως φαίνεται παρακάτω



The screenshot shows the 'ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ' (Drawing Management) section. It includes a navigation bar with 'ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ', 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ', and '10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ'. Below the navigation, there are tabs for '1 Στοιχεία Διαγράμματος', '2 Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ', and '3 Στοιχεία γεωμετρικών'. The main area shows a form for uploading a drawing file. The 'Διανυσματικό διάγραμμα (dxf / zip)' field contains 'topo_prottypo_ergasia_v003.zip'. The 'Εικόνα διαγράμματος (pdf)' field contains 'topo_prottypo_ergasia_v003_signed.pdf'. A red arrow points to the 'ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ DXF' button, which is highlighted with a red box. Other buttons include 'ΑΡΧΕΙΑ ΠΟΥ ΦΟΡΤΩΘΗΚΑΝ', 'ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ', and 'ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ'.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΙΑΝΥΣΜΑΤΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Όνομα διανυσματικού αρχείου:	topo_prottypo_ergasia_v003.zip
Τίτλος Διαγράμματος:	topo
Ημερομηνία σύνταξης:	05/05/2021
Τύπος Διαγράμματος:	Τοπογραφικό

Ημερομηνία ελέγχου:	06/05/2021
Αποτέλεσμα ελέγχου:	ΑΠΟΔΕΚΤΟ

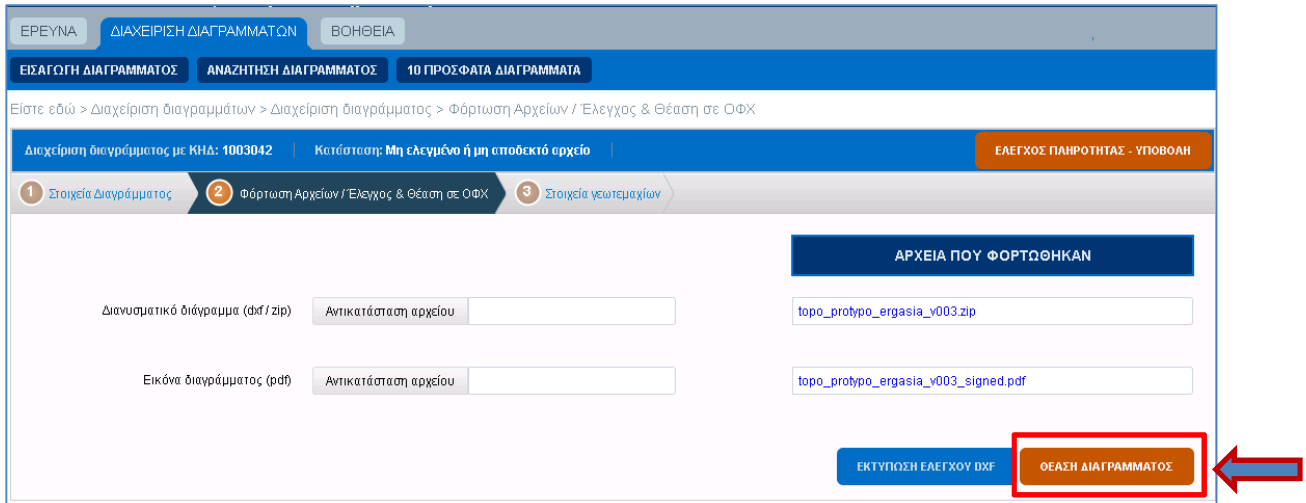
Παρατηρήσεις
 Δεν υπάρχει πληροφορία για τα παρακάτω επίπεδα

- Layer DBOUND_AIG
- Layer DBOUND_APAL
- Layer DBOUND_PAIG
- Layer DBOUND_PRL
- Layer DBOUND_PROP
- Layer DBOUND_REM
- Layer EAS
- Layer MINE
- Layer TOPO_PROP_NEW

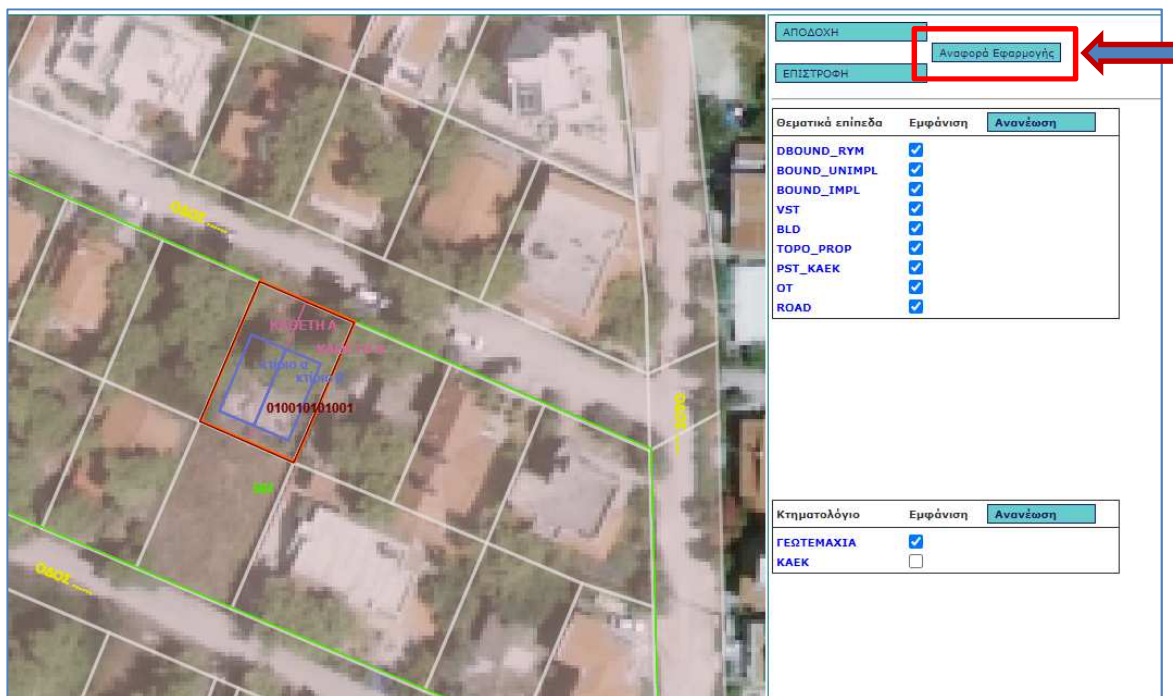
Όταν το αρχείο είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές, τότε εξάγεται το μήνυμα «Το διάγραμμα είναι αποδεκτό» και μπορεί να προχωρήσει η διαδικασία για την υποβολή του. Ενδεχομένως να επισημανθούν στο μήνυμα κάποιες παρατηρήσεις προς το συντάκτη για να τις διερευνήσει. Σε αντίθετη περίπτωση, η διαδικασία σταματά. Ο μόνος τρόπος να συνεχιστεί είναι η επιλογή αρχείου που να συμφωνεί με τις προδιαγραφές. Μόλις το αρχείο καταστεί αποδεκτό, εμφανίζεται το πλήκτρο [ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] για το επόμενο βήμα της διαδικασίας.

5.2.3 Φόρτωση Αρχείων/Έλεγχος & Θέαση ΟΦΧ: Θέαση Διαγράμματος

Το πλήκτρο [ΘΕΑΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] οδηγεί στην θέαση των προδιαγεγραμμένων layers του dxf (με δυνατότητα on/off) στα υπόβαθρα των ορθοφωτοχαρτών (ΟΦΧ) του «Ελληνικό Κτηματολόγιο».



Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα θέασης (με δυνατότητα on/off) στοιχείων των κτηματολογικών διαγραμμάτων. Ακολουθεί οπτικός έλεγχος από τον χρήστη για την επιβεβαίωση της θέσης των ακινήτων και των στοιχείων του σχεδίου



Επιπρόσθετα, στο περιβάλλον αυτής της οθόνης, παρέχεται η «Αναφορά Εφαρμογής» ως εργαλείο ελέγχου για τους μηχανικούς, με την οποία ο μηχανικός μπορεί να συγκρίνει τα γεωμετρικά στοιχεία του υποβληθέντος ΤΔ /ΔΓΜ/ ΤΔΓΜ με τα τρέχοντα στοιχεία των κτηματολογικών διαγραμμάτων.

«Αναφορά Εφαρμογής»
ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/110243/4885, Β' 4765 24.12.19

Προεπισκόπηση σύγκρισης των γεωμετρικών στοιχείων του εισαχθέντος ηλεκτρονικού διαγράμματος με την τρέχουσα κτηματολογική βάση.
 Στοιχεία σύγκρισης για την θεματική ενότητα: **ΤΟΠΟ_PROP_NEW** ή **ΤΟΠΟ_PROP** με τα γεωτεμάχια του Κτηματολογίου

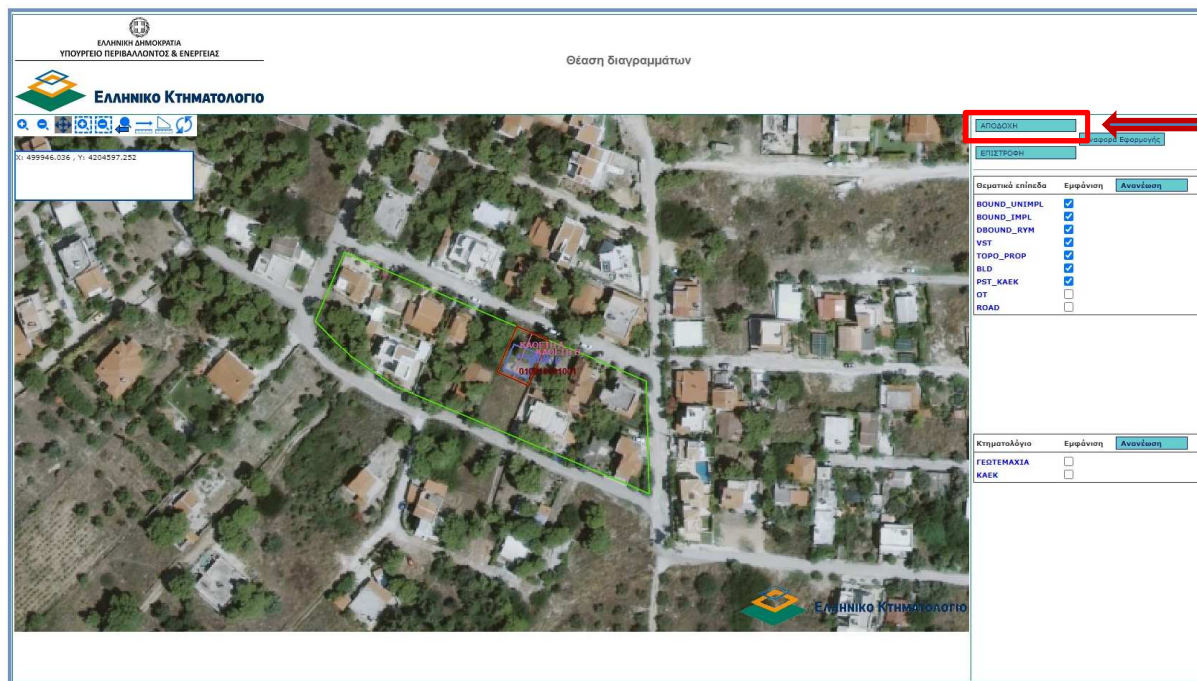
ΚΑΕΚ	ΕΜΒΑΔΑ ΑΡΧΙΚΩΝ ΚΑΕΚ	ΝΕΑ ΠΟΛΥΓΩΝΑ	ΕΜΒΑΔΑ ΤΕΛΙΚΩΝ ΠΟΛΥΓΩΝΩΝ	ΚΑΕΚ ΠΡΟΒΛΕΨΗΣ	ΣΗΜΕΙΟ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ
05000000000000000000	1010.75				
05000000000000000000	237.51				
05000000000000000000	231.75				
		Π1	231.92	050023ΡΕΛΛΗΝΗΣ - (T1) (2.05) 050023ΡΕΛΛΗΝΗΣ - (T2) (1.32) 050023ΡΕΛΛΗΝΗΣ - (T3) (238.51)	499819.27 , 4204560.77 499817.62 , 4204548.69 499812.40 , 4204552.38
		T4	1008.88	05000000000000000000	499818.01 , 4204561.71
		T5	236.29	05000000000000000000	499818.42 , 4204547.10
		T6	3.23	05000000000000000000	499808.93 , 4204543.78

T Τμήματα ΚΑΕΚ εντός θεματικής ενότητας (ΤΟΠΟ_PROP_NEW ή ΤΟΠΟ_PROP)
T Τμήματα ΚΑΕΚ εκτός θεματικής ενότητας (ΤΟΠΟ_PROP_NEW ή ΤΟΠΟ_PROP)

[Download](#)

Επιπλέον μπορεί από την επιλογή «Download» να μεταφορτώσει αρχείο shapfile με τα πολύγωνα που δημιουργούνται ως αποτέλεσμα της σύγκρισης του διαγράμματος με την χωρική βάση του Κτηματολογίου.

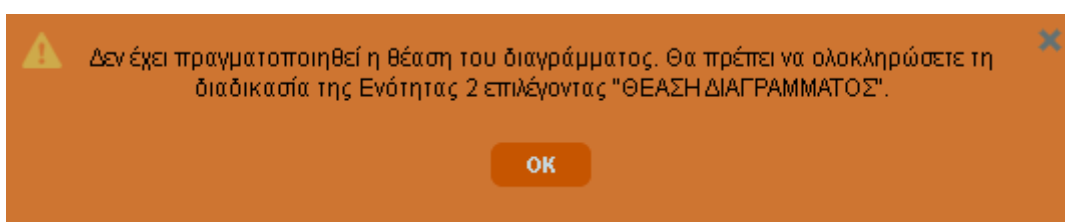
Εφόσον η θέαση εξελιχθεί ομαλά, ο χρήστης επιστρέφει στον ψηφιακό φάκελο με την επιλογή [ΑΠΟΔΟΧΗ].



Με την [ΑΠΟΔΟΧΗ]:

1. Εντοπίζονται τα πολύγωνα των γεωτεμαχίων (αρχικών και νέων), που βρίσκονται στα αντίστοιχα προδιαγεγραμμένα layers .
2. Εντοπίζονται τυχόν ακίνητα (ΚΑΕΚ) του λειτουργούντος κτηματολογίου που βρίσκονται στην περιοχή του διαγράμματος.
3. Ο χρήστης οδηγείται στο βήμα (3) της διαδικασίας [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων]

Με την [ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ], ο χρήστης οδηγείται στο δεύτερο βήμα της διαδικασίας για να συνεχίσει την επεξεργασία. Στην περίπτωση που δεν έχει προηγηθεί η διαδικασία «ΑΠΟΔΟΧΗ» εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα:

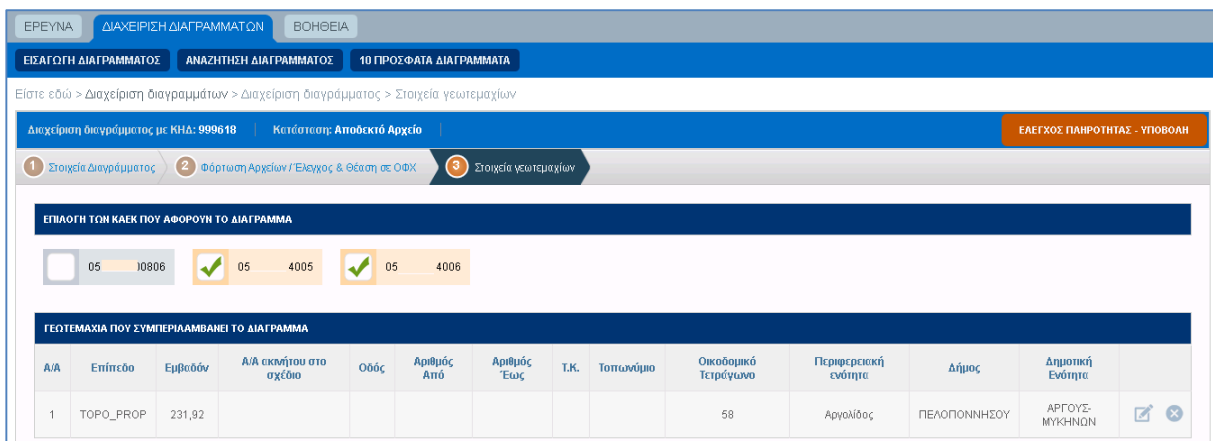


5.3 Εισαγωγή Διαγράμματος: Στοιχεία Γεωτεμαχίων

Με τον οπτικό έλεγχο και την [ΑΠΟΔΟΧΗ], ο χρήστης οδηγείται στο τρίτο βήμα της διαδικασίας [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων], όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα.

Στο βήμα αυτό, ο χρήστης καλείται:

1. Να επιλέξει τους ΚΑΕΚ που αφορά το διάγραμμα, εφόσον βρίσκεται σε περιοχή λειτουργούντος κτηματολογίου, μεταξύ αυτών που έχουν εντοπιστεί από το σύστημα. Οι ΚΑΕΚ αυτοί εμφανίζονται στην ενότητα ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΕΚ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον ένας ΚΑΕΚ. Δεδομένης της περιορισμένης ακρίβειας των μετρήσεων και των συστημάτων, ο εντοπισμός των ΚΑΕΚ που βρίσκονται στην περιοχή του διαγράμματος δεν είναι πάντα ακριβής (π.χ. μπορεί κάποιος ΚΑΕΚ να εντοπιστεί συστημικά για πολύ μικρή επιφάνεια), επομένως, η επιλογή αυτή δίνεται στον χρήστη, προκειμένου να επιβεβαιώσει ποιους ΚΑΕΚ αφορά «πραγματικά» το διάγραμμα.
2. Να συμπληρώσει τα περιγραφικά στοιχεία των πολυγώνων των ακινήτων. Το εμβαδά των πολυγώνων που εμφανίζονται έχουν υπολογιστεί με τον εντοπισμό κατά τη διαδικασία της θέασης. Τα πολύγωνα αυτά εμφανίζονται στην ενότητα ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ.




ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΚΑΕΚ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

05 10806
 05 4005
 05 4006

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

A/A	Επίπεδο	Εμβαδόν	A/A σκαλήτου στο σχέδιο	Οδός	Αριθμός Από	Αριθμός Έως	T.K.	Τοπωνύμιο	Οικοδομικό Τετράγωνο	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος	Δημοτική Ενότητα
1	ΤΟΡΟ_PROP	231,92							58	Αργολίδας	ΠΕΛΑΓΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ

Η συμπλήρωση των στοιχείων γίνεται από το πλήκτρο , οπότε εμφανίζεται (για το συγκεκριμένο πολύγωνο) η οθόνη της επεξεργασίας του πολυγώνου

A/A	1	Οδός	<input type="text"/>
Αριθμός Από	<input type="text"/>	Επίπεδο	ΤΟΡΟ_PROP
Αριθμός Έως	<input type="text"/>	Εμβαδόν	231,92
T.K.	<input type="text"/>	A/A ακινήτου στο σχέδιο	<input type="text"/>
Τοπωνύμιο	<input type="text"/>	Οικοδομικό Τετράγωνο	58

Διοικητική Θέση

Περιφέρεια	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Περιφερειακή Ενότητα	Αργολίδος
Δήμος	ΑΡΓΟΥΣ-ΜΥΚΗΝΩΝ

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Ο χρήστης αν χρειαστεί , μπορεί να αλλάξει το εμβαδόν του πολυγώνου που έχει επιστραφεί από το σύστημα σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. πολύγωνο με εσωτερικό πυλώνα ΔΕΗ) , ενώ είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί τουλάχιστον ένα από τα στοιχεία: Οδός, Τοπωνύμιο, Οικοδομικό Τετράγωνο.

Η προεργασία για την υποβολή ολοκληρώνεται με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του βήματος [3. Στοιχεία Γεωτεμαχίων].

5.4 Εισαγωγή Διαγράμματος: Έλεγχος Πληρότητας - Υποβολή

Σε κάθε βήμα της διαδικασίας μετά την δημιουργία του ψηφιακού φακέλου, δηλαδή την ολοκλήρωση και αποθήκευση των στοιχείων του βήματος [1. Στοιχεία Διαγράμματος], είναι διαθέσιμο το πλήκτρο [ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ]. Η υποβολή είναι δυνατή με το πάτημα αυτού του πλήκτρου.

Διαχείριση διαγράμματος με ΚΗΔ: 999618 | Κατάσταση: Αποθεκτό Αρχείο

1 Στοιχεία Διαγράμματος | 2 Φόρτωση Αρχείων / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ | 3 Στοιχεία γεωτεμαχίων

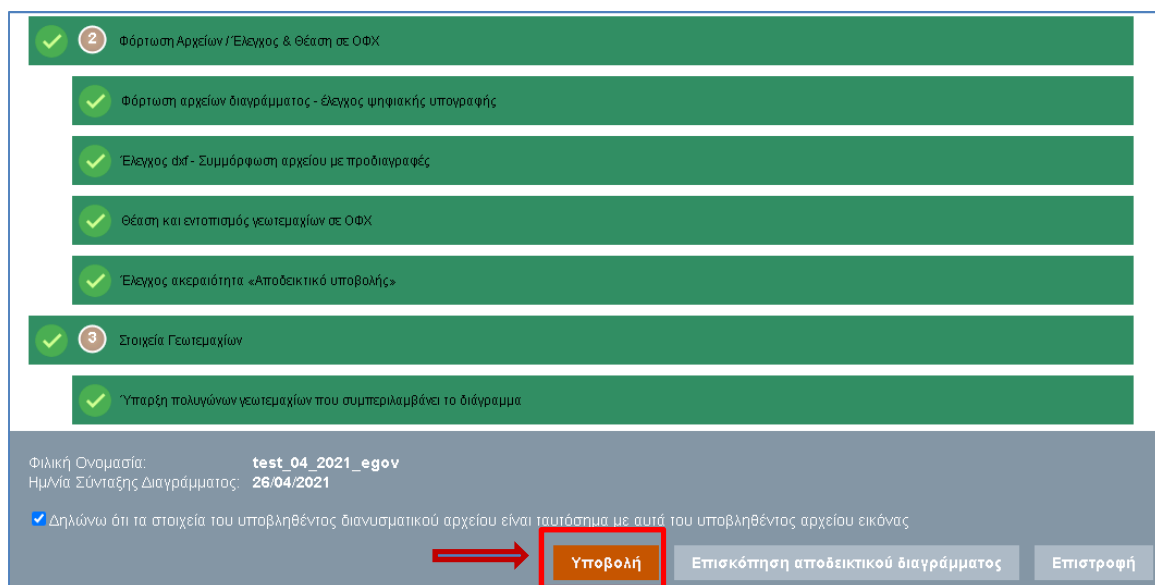
ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ - ΥΠΟΒΟΛΗ

Ο έλεγχος της συμβατότητας με τις προδιαγραφές καθώς και ο έλεγχος των δεδομένων που έχουν καταχωριστεί σε κάθε οθόνη είναι απαραίτητος πριν την υποβολή. Με το πάτημα του πλήκτρου εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Οι έλεγχοι που ικανοποιούνται εμφανίζονται με πράσινο χρώμα, ενώ σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζονται με κόκκινο.



Όταν όλοι οι έλεγχοι ικανοποιούνται και ο χρήστης έχει επιλέξει την δήλωση ταυτοσημίας του dxf και του pdf-εικόνας, εμφανίζεται η οθόνη με ενεργοποιημένο το πλαίσιο υποβολής.



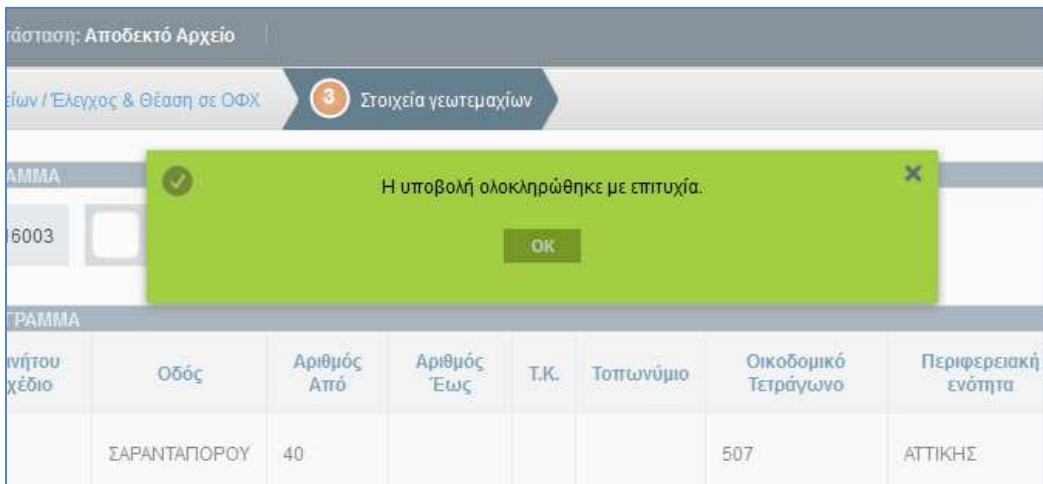
Ο χρήστης έχει την δυνατότητα:

1. Να δει το ενδεικτικό αποδεικτικό υποβολής μέσω του πλήκτρου [Επισκόπηση Αποδεικτικού διαγράμματος].
2. Να επιστρέψει στην επεξεργασία του φακέλου μέσω του πλήκτρου [Επιστροφή].

3. Να υποβάλλει το διάγραμμα μέσω του πλήκτρου [Υποβολή]. Η επιλογή «ΥΠΟΒΟΛΗ» προϋποθέτει να έχει πρώτα επιλεγεί η σχετική δήλωση του μηχανικού

Μετά την επιτυχή υποβολή:

- Είναι διαθέσιμο το «Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος» σε μορφή pdf
- Ο ψηφιακός φάκελος του διαγράμματος δεν επιδέχεται τροποποιήσεις.

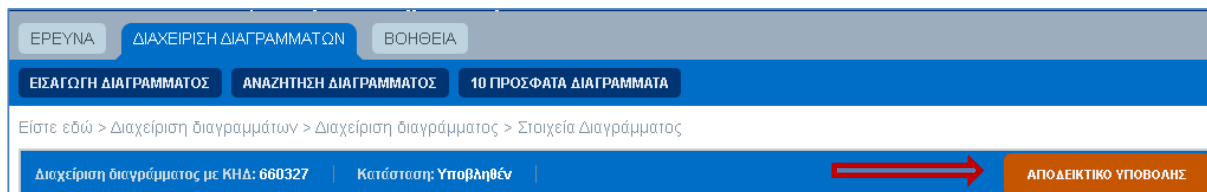


The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a breadcrumb trail: "Είδη / Έλεγχος & Θέση σε ΟΦΧ" followed by a step indicator "3" and "Στοιχεία γεωτεμαχίων". Below this, a green success message box is displayed with a checkmark icon and the text "Η υποβολή ολοκληρώθηκε με επιτυχία." and an "OK" button. Below the message, a table titled "ΓΡΑΜΜΑ" is visible, showing details for a land parcel.

Αριθμός Προβ. Χρ. Πλ.	Οδός	Αριθμός Από	Αριθμός Έως	Τ.Κ.	Τοπωνύμιο	Οικοδομικό Τετράγωνο	Περιφερειακή ενότητα
6003	ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ	40				507	ΑΤΤΙΚΗΣ

6. Λειτουργίες Εφαρμογής: Αποδεικτικό Υποβολής

Το Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος μετά την επιτυχή υποβολή του το οποίο είναι διαθέσιμο μέσω του πλήκτρου [ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ] σε κάθε φάκελο-διάγραμμα που έχει υποβληθεί.



Το Αποδεικτικό Ηλεκτρονικής Υποβολής Διαγράμματος αποτελεί το βασικό μέσο με το οποίο κοινοποιείται ο Κωδικός Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ) σε κάθε ενδιαφερόμενο. Ο ΚΗΔ είναι το βασικό στοιχείο αναγνώρισης και πρόσβασης στο διάγραμμα. Τα βασικά στοιχεία που περιέχει εμφανίζονται στην επόμενη σελίδα.



ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΚΗΔ):

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

ΤΥΠΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΑΝ: DXF : PDF

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σύμφωνα με δήλωση του συντάκτη μηχανικού κατά την ηλεκτρονική υποβολή του διαγράμματος, τα στοιχεία του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου είναι ταυτόσημα με αυτά του υποβληθέντος αρχείου εικόνας, και η ενημέρωση των κτηματολογικών διαγραμμάτων, όπου αυτό απαιτείται, θα πραγματοποιηθεί βάσει των στοιχείων του υποβληθέντος διανυσματικού αρχείου

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΘΕΣΗ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΔΗΜΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ:

ΕΙΔΟΣ:

ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: ΕΓΣΑ '87

ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:

ΚΑΕΚ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:

ΚΛΙΜΑΚΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ:

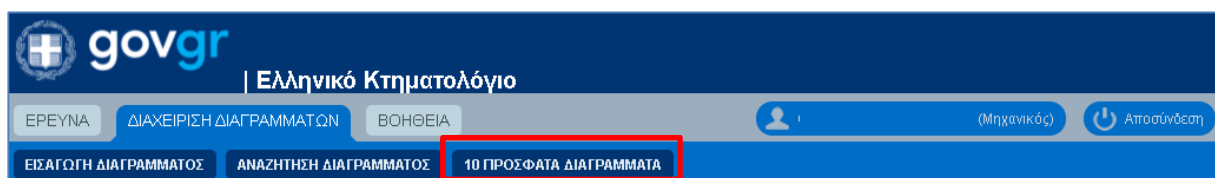
Α.Μ.:

7. Λειτουργίες Εφαρμογής: Αναζήτηση Διαγραμμάτων

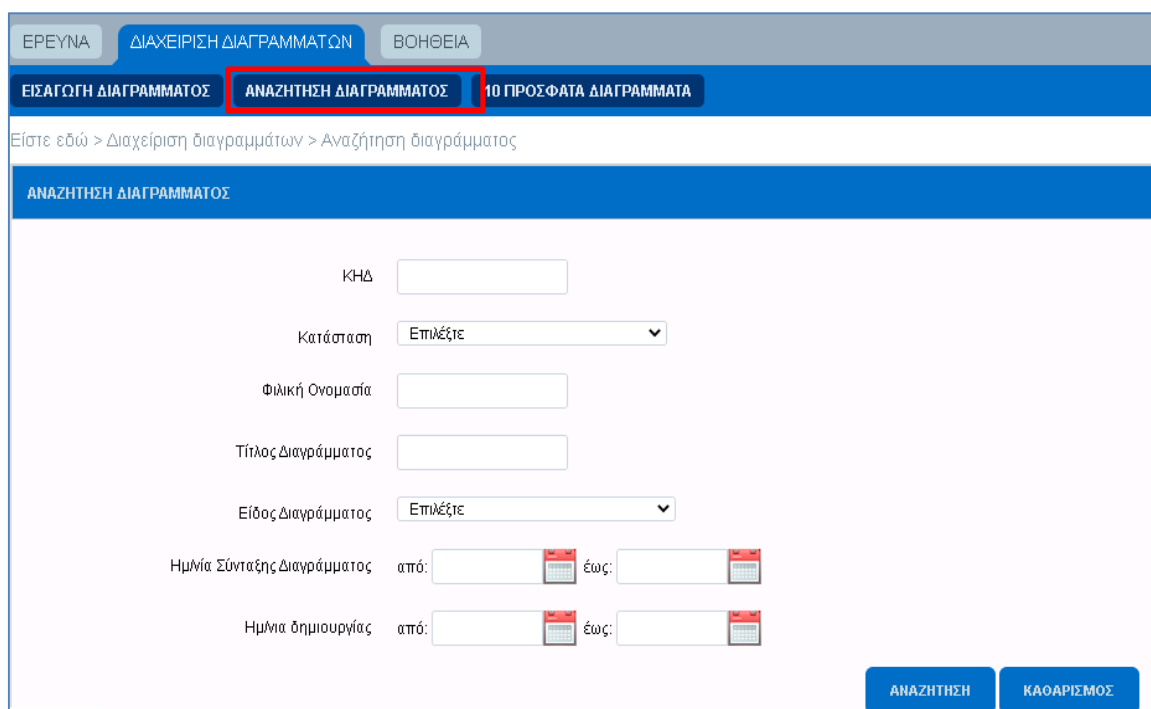
Η αναζήτηση υπαρχόντων φακέλων Διαγραμμάτων πραγματοποιείται με δύο βασικά πλήκτρα:

1. [10 ΠΡΟΣΦΑΤΑ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ] με το οποίο ο χρήστης έχει πρόσβαση στα 10 πρόσφατα διαγράμματα που έχει δημιουργήσει.
2. [ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ] με το οποίο ο χρήστης μπορεί να αναζητήσει διαγράμματα με διάφορα κριτήρια αναζήτησης.

Στο σημείο αυτό επισημαίνουμε ότι κάθε χρήστης έχει πρόσβαση στους φακέλους διαγραμμάτων που έχει δημιουργήσει ο ίδιος.



Στην ακόλουθη οθόνη εμφανίζεται τα διάφορα κριτήρια αναζήτησης


 This image shows the search criteria form in the govgr application. The 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ' button is highlighted with a red rectangular box. The form contains the following fields:

- KHΔ:
- Κατάσταση:
- Φιλική Ονομασία:
- Τίτλος Διαγράμματος:
- Είδος Διαγράμματος:
- Ημ/νία Σύνταξης Διαγράμματος: από: έως:
- Ημ/νία δημιουργίας: από: έως:


 At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ' and 'ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ'.

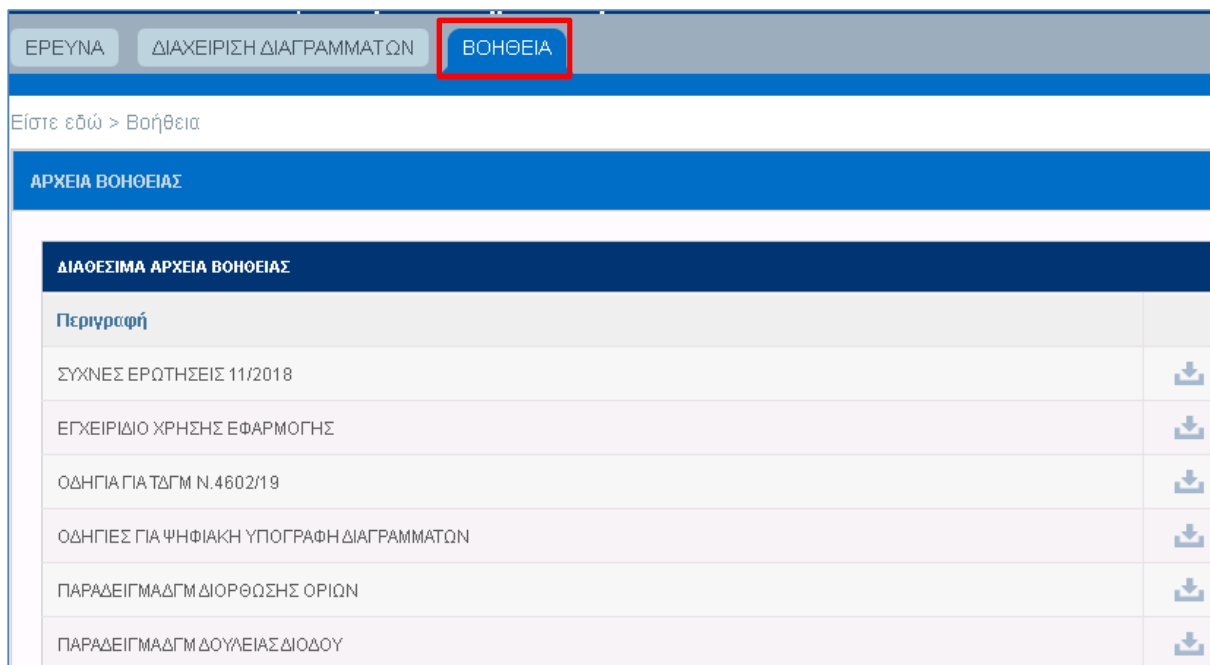
Οι δυνατές επιλογές για το κριτήριο κατάστασης είναι: 1. Προσωρινά αποθηκευμένο 2. Μη ελεγμένο ή μη αποδεκτό αρχείο 3. Αποδεκτό αρχείο 4. Υποβληθέν

Επιλογή πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης λειτουργούν αθροιστικά.

8. Βοήθεια

Στο μενού [ΒΟΗΘΕΙΑ] όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα θα περιλαμβάνονται διάφορα αρχεία βοηθητικά για την εργασία των χρηστών, όπως το εγχειρίδιο της εφαρμογής, οδηγίες για την ψηφιακή υπογραφή των αρχείων διαγραμμάτων, οι τεχνικές προδιαγραφές των ηλεκτρονικών διαγραμμάτων και υποδείγματα γραμμογράφησης dxf και pdf, συχνές ερωτήσεις και απαντήσεις κ.α.

Τα αρχεία «ανοίγουν» με την χρήση του πλήκτρου 









ΕΡΕΥΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ **ΒΟΗΘΕΙΑ**

Είστε εδώ > Βοήθεια

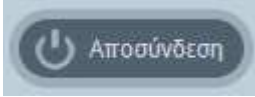

ΑΡΧΕΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ ΑΡΧΕΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Περιγραφή	
ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ 11/2018	
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	
ΟΔΗΓΙΑ ΓΙΑ ΤΔΓΜ Ν.4602/19	
ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΟΡΙΩΝ	
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΔΓΜ ΔΟΥΛΕΙΑΣ ΔΙΟΔΟΥ	

9. Στοιχεία Χρήστη – Αποσύνδεση από την εφαρμογή

Στο πάνω δεξιά τμήμα κάθε οθόνης εμφανίζονται τα ακόλουθα πλήκτρα

Πλήκτρο	Περιγραφή Λειτουργίας
	Αποσύνδεση από την εφαρμογή
	<p>Πρόσβαση στα στοιχεία του χρήστη όπως είναι καταγεγραμμένα στο ΤΕΕ. Δεν επιτρέπεται η μεταβολή τους. Σε περίπτωση μεταβολής στοιχείων αυτή θα πρέπει να γίνει στο σύστημα του ΤΕΕ με τις υφιστάμενες κάθε φορά διαδικασίες. Τα στοιχεία που εμφανίζονται είναι τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Μητρώου • Αναγνωριστικό Χρήστη • Επώνυμο και Όνομα • Τηλέφωνο • Email • Ειδικότητα • Είδος Πρόσβασης (π.χ. πλήρη δικαιώματα πρόσβασης, μόνο για ανάγνωση κλπ)