



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

*«Η σύνταξη του Εθνικού Κτηματολογίου
συνιστά υποχρέωση του Κράτους»*

ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Άρθρο 24 παρ.2

2^η Έκδοση Αύγουστος 2021

Σύνταξη – Επιμέλεια: *Αλεξάνδρα Λατουσάκη*
Κωνσταντίνα Λατουσάκη
Μαριορή Γρηγορίου

και με τη συνδρομή συναδέλφων από όλες τις Διευθύνσεις του Ελληνικού Κτηματολογίου

Περιεχόμενα

Μέρος Πρώτο	Η λειτουργία του Κτηματολογίου	5
Μέρος Δεύτερο	Συναλλαγές με τα Κτηματολογικά Γραφεία/ Υποκαταστήματα	11
Σύστημα Κτηματολογίου	A. Αιτήσεις καταχώρισης πράξεων	12
	A.1 Αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης	13
	A.2 Αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης με γεωμετρική μεταβολή	15
	A.3 Αίτηση για καταχώριση εγγραπτέας πράξης και διόρθωσης των αρχικών εγγραφών με τη διαδικασία του άρθρου 6§4 του Ν. 2664/1998	17
	B. Διαδικασίες διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών	18
	B.1 Αρχικές εγγραφές και τρόποι διόρθωσης	18
	B.1.1 Διόρθωση προδήλου σφάλματος	18
	B.1.1.α Διόρθωση αρχικών εγγραφών	18
	B.1.1.β Διόρθωση αρχικών εγγραφών «αγνώστου ιδιοκτήτη»	18
	B.1.2 Διόρθωση με δικαστική απόφαση	20
	B.1.2.α Αμφισβήτηση αρχικών εγγραφών	21
	B.1.2.β Διόρθωση «αγνώστου ιδιοκτήτη»	21
	B.1.3 Διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων (άρθρο 19§2 του Ν.2664/1998)	21
	Γ. Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών / αντιγράφων / διαγραμμάτων	24
	Γ.1 Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κτηματολογικά Γραφεία	24
	Γ.1.1 Πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης	24
	Γ.1.2 Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων	25
	Γ.1.3 Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών φυσικού / νομικού προσώπου	26
	Γ.1.4 Πιστοποιητικό περί μη υπάρξεως κτημ/κών εγγραφών φυσικού / νομικού προσώπου	27
	Γ.2 Έκδοση αντιγράφων	27
	Γ.3 Έκδοση διαγραμμάτων	28
	Γ.3.1 Έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος	28
	Γ.3.2 Έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος	29
Σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών	Δ. Αιτήσεις για το σύστημα μεταγραφών και υποθηκών	30
	Δ.1 Αίτηση για εγγραφή πράξης	31

	Δ.2 Αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικών	32
	Δ.3 Αίτηση για χορήγηση αντιγράφου πράξης	32
	Δ.4 Αίτηση για χορήγηση αντιγράφου μερίδας β) πιστοποιητικού ακτημοσύνης	32
Σύστημα Ενεχύρου	Ε. Αιτήσεις για το σύστημα ενεχύρου	33
	Ε.1 Αίτηση για εγγραφή σύμβασης ενεχύρου του Ν.2844/2000	34
	Ε.2 Αίτηση για χορήγηση αντιγράφου/ων σύμβασης ενεχύρου του Ν.2844/2000	35
Παράρτημα I	Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα	36
Παράρτημα II	Έντυπα αιτήσεων και υποδείγματα	39
Παράρτημα III	Κόστος πράξεων/πιστοποιητικών/αντιγράφων/διαγραμμάτων	70
Παράρτημα IV	Επεξήγηση όρων	78

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Η λειτουργία του Κτηματολογίου

Η λειτουργία του Κτηματολογίου

Το Εθνικό Κτηματολόγιο είναι ένα ενιαίο και διαρκώς ενημερωμένο σύστημα πληροφοριών που καταγράφει τις νομικές, τεχνικές και άλλες πρόσθετες πληροφορίες για τα ακίνητα και τα δικαιώματα πάνω σε αυτά, με την ευθύνη και την εγγύηση του Δημοσίου.

Το σύστημα του Κτηματολογίου είναι **κτηματοκεντρικό**, δηλαδή όλες οι πράξεις που δημιουργούν, μεταβιβάζουν, αλλοιώνουν ή καταργούν δικαιώματα σε ακίνητα καταγράφονται με βάση το ακίνητο (το σύστημα παύει να είναι προσωποκεντρικό, όπως γινόταν μέχρι σήμερα στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου).

Όλη η νομική πληροφορία που αφορά ένα ακίνητο αποτυπώνεται σε ένα και μόνο κτηματολογικό φύλλο, ενώ τηρείται για πρώτη φορά κτηματολογικό διάγραμμα που παρέχει τεχνική (χωρική) πληροφορία, δηλαδή θέση, όρια, εμβαδόν και μοναδικό κωδικό αριθμό (Κ.Α.Ε.Κ.) για κάθε ακίνητο.

Στην Ελλάδα λειτουργούσαν 392 Υποθηκοφυλακεία. Από το 2003 ξεκίνησε σταδιακά η λειτουργία των Μεταβατικών Κτηματολογικών Γραφείων για τις περιοχές αρμοδιότητας των Υποθηκοφυλακείων στις οποίες είχε ολοκληρωθεί η κτηματογράφηση. Με την ψήφιση του νόμου 4512/2018, δημιουργήθηκε η **νέα οργανωτική δομή**, η οποία σταδιακά συγχωνεύει / καταργεί τα υφιστάμενα Υποθηκοφυλακεία. Την νέα δομή αποτελούν **17 Κτηματολογικά Γραφεία** και **75 Υποκαταστήματα**, εποπτευόμενα από το ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο». Κάθε Υποκατάστημα Κτηματολογικού Γραφείου οργανώνεται και λειτουργεί σε επίπεδο Τμήματος του οικείου Κτηματολογικού Γραφείου (βλ. Παράρτημα Ι).

Στα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα λειτουργούν τα ακόλουθα συστήματα:

- Σύστημα Κτηματολογίου
- Σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών
- Σύστημα Ενεχύρου

Στο πλαίσιο της υλοποίησης ενός «**Ολοκληρωμένου Ψηφιακού Κτηματολογίου**», το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» παρέχει **ηλεκτρονικές υπηρεσίες** τόσο στους **πολίτες** όσο και στους **επαγγελματίες**, για τις συναλλαγές τους με τα Κτηματολογικά Γραφεία / Υποκαταστήματα του Φορέα, χωρίς να απαιτείται η επιτόπια παρουσία τους. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται **ανανεώνονται συνεχώς και η ενημέρωση των συναλλασσόμενων γίνεται από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα www.ktimatologio.gr**, επιλέγοντας το e-ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, όπου απαιτείται είσοδος με τους κωδικούς TAXIS.

Στην παρούσα φάση οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες αφορούν μόνο τις συναλλαγές που πραγματοποιούνται στο Σύστημα Κτηματολογίου και όχι στο Σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών και στο Σύστημα Ενεχύρου. Οι περιοχές κάλυψης των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών αναγράφονται αναλυτικά στην είσοδο των εφαρμογών και διαρκώς επικαιροποιούνται.



Ηλεκτρονικές υπηρεσίες για πολίτες

Αυτή τη χρονική περίοδο διατίθενται οι εξής ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τους πολίτες:

Τελικά στοιχεία κτηματογράφησης - Αρχικές Εγγραφές

<https://www.ktimatologio.gr/el/e-services/telika-stoiheia-ktimsis-arhikes-eggrafes>

Με την υπηρεσία αυτή δίνεται η δυνατότητα σε όποιον έχει υποβάλει δήλωση ιδιοκτησίας, να δει το αποτέλεσμα της κτηματογράφησης για τα ακίνητα που τον αφορούν. Πρόκειται για τις «ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ» του Κτηματολογίου, οι οποίες απεικονίζουν τη νομική και χωρική πληροφορία για ένα ακίνητο, όπως ίσχυε τη στιγμή λήξης της κτηματογράφησης. Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τους κωδικούς TAXIS.

Αιτήσεις έκδοσης ηλεκτρονικών πιστοποιητικών

<https://www.ktimatologio.gr/el/e-services/aitiseis-ekdosis-pistopoiitikon>

Με την υπηρεσία αυτή δίνεται η δυνατότητα στον πολίτη να υποβάλλει και να παραλάβει **αποκλειστικά** ψηφιακά **(24 ώρες / 7 ημέρες)** τα παρακάτω πιστοποιητικά:

- 1) Πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης
- 2) Αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου
- 3) Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος
- 4) Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων
- 5) Κτηματογραφικό διάγραμμα

Η **πληρωμή** του οφειλόμενου ποσού αναγράφεται στο «Έντυπο οφειλής τελών» και γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους α) Με καταβολή του ποσού με όλους τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής σε οποιοδήποτε τραπεζικό κατάστημα ή ΕΛΤΑ β) Με καταβολή του ποσού ηλεκτρονικά, μέσω e_banking.

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τους κωδικούς TAXIS.

Επιβεβαίωση γνησιότητας ηλεκτρονικών πιστοποιητικών

<https://www.ktimanet.gr/TameioCertificates/TameioCertificates/Genuinity>

Με την υπηρεσία αυτή δίνεται η δυνατότητα να ελεγχθεί η γνησιότητα ενός εκδοθέντος πιστοποιητικού, μέσω του μοναδικού κωδικού που αναγράφεται σε αυτό, και να δοθεί αντίτυπο του.

Αποδεικτικό υποβολής ηλεκτρονικού διαγράμματος

<https://www.ktimanet.gr/ApodeiktikoKHD/>

Με την υπηρεσία αυτή δίνεται η δυνατότητα να ελεγχθεί η γνησιότητα ενός Αποδεικτικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος μέσω του μοναδικού Κωδικού Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (ΚΗΔ) και να δοθεί αντίτυπο του Αποδεικτικού.

Διανυσματικό αρχείο κτηματογραφικού διαγράμματος

<https://www.ktimanet.gr/ExtractDXF/>

Με την υπηρεσία αυτή δίνονται, και σε διανυσματική μορφή, τα στοιχεία των συντεταγμένων ενός κτηματογραφικού διαγράμματος, με χρήση του μοναδικού κωδικού που αναγράφεται στο χορηγούμενο από το Κτηματολογικό Γραφείο κτηματογραφικό διάγραμμα. Το κτηματογραφικό διάγραμμα χορηγείται κατόπιν αίτησης, για χρήση σε εγγραπτέες πράξεις ή αιτήσεις διόρθωσης που επιφέρουν

χωρική μεταβολή στα διαγράμματα του Κτηματολογίου. Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τους κωδικούς TAXIS.

Ηλεκτρονικές υπηρεσίες για επαγγελματίες

Εκτός των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται άμεσα στους πολίτες, δίνεται η δυνατότητα στους επαγγελματίες (**δικηγόρους/συμβολαιογράφους**) που συντάσσουν και διακινούν εγγραπτές πράξεις, να τις υποβάλλουν ηλεκτρονικά στα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα του Φορέα. Επίσης, μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, παρέχονται στους **μηχανικούς** λειτουργίες ελέγχου, υποβολής και διακίνησης των τοπογραφικών διαγραμμάτων και των Τοπογραφικών Διαγραμμάτων Γεωμετρικών Μεταβολών που συντάσσουν και προσαρτώνται στις εγγραπτές πράξεις ή τις αιτήσεις προς τα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα. Με τον τρόπο αυτό οι συναλλαγές μπορούν να γίνουν ηλεκτρονικά με ασφάλεια και ταχύτητα προς όφελος όλων των συναλλασσομένων.

Υπηρεσίες προς Δικηγόρους και Συμβολαιογράφους

Δικηγόροι: <https://www.ktimatologio.gr/el/e-services/ypiresies-gia-dikiqoroys>

Συμβολαιογράφοι: <https://www.ktimatologio.gr/el/e-services/ypiresies-gia-symbolaiografoys>

Από τις 01/07/2020 στους δικηγόρους και από τις 12/10/2020 στους συμβολαιογράφους παρέχεται η δυνατότητα, μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, να υποβάλλουν αίτηση για καταχώρηση εγγραπτέων πράξεων στα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα και να ζητήσουν ψηφιακά το πιστοποιητικό καταχώρισης.

Η πληρωμή του οφειλόμενου ποσού αναγράφεται στο «Έντυπο οφειλής τελών» και γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους α) Με καταβολή του ποσού με όλους τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής σε οποιοδήποτε τραπεζικό κατάστημα ή ΕΛΤΑ β) Με καταβολή του ποσού ηλεκτρονικά, μέσω e_banking.

Υπηρεσίες προς Μηχανικούς

<https://www.ktimatologio.gr/el/e-services/ypiresies-gia-mihanikoys>

Από τον Ιούλιο του 2018 μέσω της υπηρεσίας αυτής οι μηχανικοί υποβάλλουν **υποχρεωτικά** ηλεκτρονικά στο Κτηματολόγιο α) τα τοπογραφικά διαγράμματα που συντάσσονται και προσαρτώνται σε εγγραπτές πράξεις για όλη τη χώρα και β) τα διαγράμματα γεωμετρικών μεταβολών που συνυποβάλλονται με τις αιτήσεις καταχώρισης εγγραπτέων πράξεων και τις αιτήσεις διόρθωσης των γεωμετρικών στοιχείων, και λαμβάνουν το αποδεικτικό Ηλεκτρονικής Υποβολής τους με το ΚΗΔ του διαγράμματος.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

- Συναλλαγές με τα Κτηματολογικά Γραφεία/
Υποκαταστήματα
- Σύστημα Κτηματολογίου

A. Αιτήσεις καταχώρισης πράξεων

Η καταχώριση των πράξεων γίνεται κατόπιν απόφασης του/της Προϊσταμένου/ης του Κτηματολογικού Γραφείου και χρόνος καταχώρισης θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα.

Η αποδοχή ή η απόρριψη της αίτησης γίνεται **χωρίς υπαίτια καθυστέρηση εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών** και αφού ολοκληρωθεί ο απαιτούμενος έλεγχος νομιμότητας. Εάν διαπιστωθεί τυπική έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού, που μπορεί να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί, ο/η Προϊστάμενος/η μπορεί να ορίσει σύντομη προθεσμία για την προσκόμιση του. Στην περίπτωση αυτή η καταχώριση είναι προσωρινή. Αν ο/η Προϊστάμενος/η αρνηθεί την καταχώριση, σημειώνει την άρνησή του και τους λόγους στο φύλλο ελέγχου που συντάσσει και υπογράφει. Κατά της απορριπτικής απόφασης του/της Προϊσταμένου/ης ο αιτών μπορεί να προσφύγει στον Κτηματολογικό Δικαστή (άρθρο 16§5 ν. 2664/1998).

Επισημαίνεται ότι η εμπρόθεσμη πληρωμή των απαιτούμενων τελών αποτελεί προϋπόθεση για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης. Σε περίπτωση είτε απόρριψης αίτησης που έχει πληρωθεί είτε εσφαλμένης πληρωμής, ισχύει διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων σε τραπεζικό λογαριασμό που δηλώνει ο αιτών κατά την υποβολή της αίτησης επιστροφής.

A.1 Αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης

Οι αιτήσεις καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, που **δεν** επιφέρουν γεωμετρική μεταβολή, μπορεί να αφορούν:

- συμβολαιογραφικές πράξεις (αγοραπωλησία, γονική παροχή, δωρεά εν ζωή, σύσταση / τροποποίηση / κατάργηση οριζοντίου ιδιοκτησίας, αποδοχή κληρονομιάς, εξαλείψεις υποθηκών κ.λπ.)
- δικαστικές αποφάσεις (εγγραφές / σημειώσεις / διαγραφές αγωγών, εγγραφές / σημειώσεις / τροπές / εξαλείψεις προσημειώσεων κ.λπ.)
- εγγραφές υποθηκών
- εγγραφές κατασχέσεων κ.λπ.

Διαδικασία:

Η αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης μπορεί να υποβληθεί **ηλεκτρονικά**, μέσω της εφαρμογής *ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΑΞΕΩΝ* και *ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥΣ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΑΞΕΩΝ*, στην ιστοσελίδα www.ktimatologio.gr (βλέπε παραπάνω *Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Επαγγελματίες*). Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αναφέρονται παρακάτω, σαρώνονται και συνυποβάλλονται επίσης ηλεκτρονικά. Η πληρωμή του οφειλόμενου ποσού αναγράφεται στο «Έντυπο οφειλής τελών» και γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους α) Με καταβολή του ποσού με όλους τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής σε οποιοδήποτε τραπεζικό κατάστημα ή ΕΛΤΑ β) Με καταβολή του ποσού ηλεκτρονικά, μέσω e_banking.

Στην περίπτωση που υποβάλετε την αίτηση **επιτόπια** στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, η διαδικασία είναι η εξής:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 1)
2. **Κατάθεση** της αίτησης μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο:
 - έγγραφο από τα οποία αποδεικνύεται η νομιμοποίηση του προσώπου που υπογράφει την αίτηση (όταν απαιτείται)
 - αντίγραφο εγγραπτέας πράξης

- περίληψη εγγραπτέας πράξης (η περίληψη δεν συνυποβάλλεται όταν η πράξη αφορά σε εξάλειψη, κατάργηση, διαγραφή ή άρση εγγραπτέου δικαιώματος)
- απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος που να απεικονίζει την υφιστάμενη γεωμετρική κατάσταση του ακινήτου, όπως αυτή ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης καταχώρισης. Εάν η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση είναι εμπράγματη δικαιοπραξία, τότε κατά τη σύνταξή της επισυνάπτεται σε αυτήν, υποχρεωτικά και με ποινή ακυρότητας, πρωτότυπο απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος, απλό αντίγραφο του οποίου συνυποβάλλεται με την αίτηση καταχώρισης. Εάν η πράξη επιφέρει χωρική μεταβολή, απαιτείται μόνο η επισύναψη ενημερωμένου κτηματολογικού διαγράμματος
- αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος (όταν πρόκειται για τοπογραφικά που έχουν συνταχθεί πριν τις 16/7/18) ή το «Αποδεικτικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος» με τον Κωδικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος (Κ.Η.Δ.) του ηλεκτρονικά υποβαλλόμενου τοπογραφικού διαγράμματος (ΤΔ) από τον μηχανικό, όταν αυτό έχει συνταχθεί μετά τις 16/7/18 (ν.4409/16)
- κάθε άλλο έγγραφο που απαιτείται σύμφωνα με τη νομοθεσία για την καταχώριση εγγραπτέας πράξης (δήλωση εφορίας, εκθέσεις επίδοσης κ.λπ.).

3. **Καταβολή των τελών** (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ)

Στα Κτηματολογικά Γραφεία και τα Υποκαταστήματα **δεν πραγματοποιούνται εγχρήματες συναλλαγές** (Φ.Ε.Κ. 1397/Β/22.04.2019). Η πληρωμή του τέλους πραγματοποιείται μόνο μέσω:

- α) κάρτας (χρεωστικής, πιστωτικής ή προπληρωμένης)
- β) τράπεζας, με τη χρήση «Εντύπου Οφειλής Τελών», το οποίο εκδίδεται από το Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, κατά την κατάθεση της αίτησης. Σε αυτή την περίπτωση, η εξόφληση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας έκδοσης του εντύπου), ώστε να εμφανιστεί η ταυτοποίηση πληρωμής μέσω του συστήματος ΔΙΑΣ.

4. **Παραλαβή απόδειξης** με την οποία, στη συνέχεια, ο συναλλασσόμενος θα λάβει το πιστοποιητικό που αιτήθηκε (π.χ. πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης).

A.2 Αίτηση για καταχώριση εγγραπτέας πράξης με γεωμετρική μεταβολή

Η γεωμετρική (χωρική) μεταβολή μπορεί να αφορά:

- συνένωση / κατάτμηση γεωτεμαχίων
- σύσταση / κατάργηση χώρων αποκλειστικής χρήσης καθέτων ιδιοκτησιών
- σύσταση / κατάργηση δουλειών διόδου
- σύσταση μεταλλείου
- μεταβολές μεγάλης έκτασης που επέρχονται με διοικητικές πράξεις, όπως πράξεις εφαρμογής, αναδασμοί, απαλλοτριώσεις κ.λπ.

Διαδικασία:

Για την υποβολή της αίτησης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης που επιφέρει γεωμετρική μεταβολή, ακολουθείται η ίδια διαδικασία με την αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης (βλ. παραπάνω A.1).

Επιπλέον απαιτείται:

1. κτηματογραφικό διάγραμμα
2. αποδεικτικό Ηλεκτρονικού Διαγράμματος με το Κ.Η.Δ. του Τοπογραφικού Διαγράμματος Γεωμετρικών Μεταβολών (βλ. παραπάνω A.1)

Προσοχή: 1) Πριν την κατάθεση της αίτησης, απαιτείται η υποβολή αίτησης στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα για έκδοση **κτηματογραφικού διαγράμματος** για τον/τους ΚΑΕΚ του/των ακινήτου/ων που αφορά η πράξη, προκειμένου ο μηχανικός του ενδιαφερόμενου να ελέγξει τα όρια του/των γεωτεμαχίου/ων και να αποτυπώσει τη νέα γεωμετρία του/των ακινήτου/ων. Σε περίπτωση **συνένωσης γεωτεμαχίων**, εκδίδεται ένα κτηματογραφικό διάγραμμα για όλα τα ακίνητα που αναφέρονται στην εγγραπτέα πράξη.

2) Όταν ο συναλλασσόμενος έχει συμπληρώσει στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης το email του, τότε σε κάθε διαφορετικό στάδιο επεξεργασίας της αίτησής του λαμβάνει ενημερωτικό email.

Ειδικά για το Δημόσιο, προκειμένου να υποβληθούν **διοικητικές πράξεις που επιφέρουν χωρικές μεταβολές μεγάλης έκτασης** (όπως κυρωμένες πράξεις εφαρμογής, κυρωμένοι αναδασμοί, συντελεσμένες απαλλοτριώσεις), είναι απαραίτητη η προηγούμενη συνεννόηση με το Τμήμα Ενημέρωσης Χωρικών Δεδομένων του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο» σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης

καταχώρισης της διοικητικής πράξης. Επισημαίνεται ότι οι κτηματολογικοί πίνακες και τα διαγράμματα χορηγούνται ατελώς σε ψηφιακή μορφή προς Ο.Τ.Α. και Υπηρεσίες του Δημοσίου, ύστερα από αίτησή τους προς τον Φορέα, για τις ανάγκες προετοιμασίας της σύνταξης και της διαδικασίας υποβολής αίτησης για την καταχώριση διοικητικών πράξεων¹.

Δείτε στην ιστοσελίδα www.ktimatologio.gr τις οδηγίες για την επεξεργασία και καταχώριση των διοικητικών πράξεων.

¹ Σύμφωνα με τις υπ' αριθμ. 368/02/28.03.2006 και 393/05/23.10.2006 αποφάσεις του Δ.Σ. του Ο.Κ.Χ.Ε. και σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 282/6/29.05.2007 απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Τ. Α.Ε.

A.3 Αίτηση καταχώρισης εγγραπτέας πράξης και διόρθωσης των αρχικών εγγραφών με τη διαδικασία του άρθρου 6§4 του Ν. 2664/ 1998

Πρόκειται για τις περιπτώσεις που δεν έχει καταχωριστεί μεταγενέστερη της αρχικής εγγραφής πράξη για ένα ακίνητο, καθώς αυτή δεν δηλώθηκε κατά την περίοδο της κτηματογράφησης, ενώ είναι ήδη μεταγεγραμμένη στο Υποθηκοφυλακείο.

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6&4 ΤΟΥ Ν. 2664/1998» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 2)

2. **Κατάθεση** της αίτησης μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά στο αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα:

- έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η νομιμοποίηση του προσώπου που υπογράφει την αίτηση (όταν απαιτείται)
- επικυρωμένα αντίγραφα των εγγράφων και των πιστοποιητικών εγγραφής τους στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου, που συνοδεύουν την εγγραπτέα πράξη
- περίληψη εγγραπτέας πράξης
- πρωτότυπο απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος που απεικονίζει την υφιστάμενη γεωμετρική κατάσταση του ακινήτου, όπως αυτή ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης καταχώρισης.

Εάν η προς καταχώριση πράξη επιφέρει και **χωρική μεταβολή** βλ. παραπάνω Α.2

3. Η υποβολή της αίτησης **δεν** επιβαρύνεται με αναλογικά ή πάγια τέλη.

4. **Παραλαβή απόδειξης**, η οποία αποτελεί το αποδεικτικό κατάθεσης των εγγράφων.

B. Διαδικασίες διόρθωσης κτηματολογικών εγγραφών

Η διόρθωση των κτηματολογικών εγγραφών αφορά στις εξής περιπτώσεις:

- 1) Διόρθωση Αρχικών Εγγραφών
- 2) Διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων (άρθρο 19&2 του Ν. 2664/1998)

Δείτε τις Αρχικές Εγγραφές
του Κτηματολογίου
για το ακίνητο σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ιστοσελίδας
www.ktimatologio.gr
«Τελικά στοιχεία κτηματογράφησης – Αρχικές Εγγραφές»

B.1 Αρχικές εγγραφές και τρόποι διόρθωσης

Ανάλογα με το είδος του σφάλματος στις αρχικές εγγραφές, η διόρθωση γίνεται είτε με τη διαδικασία διόρθωσης προδήλου σφάλματος είτε με την έκδοση δικαστικής απόφασης.

B.1.1. Διόρθωση προδήλου σφάλματος

B.1.1.α Διόρθωση αρχικών εγγραφών

Η διόρθωση των Αρχικών Εγγραφών μπορεί να γίνει με τη **διοικητική διαδικασία του προδήλου σφάλματος** με αίτηση στον/στην Προϊστάμενο/η του Κτηματολογικού Γραφείου/Υποκαταστήματος και την προσκόμιση δημόσιου εγγράφου από το οποίο αποδεικνύεται το σφάλμα, για τις παρακάτω, ενδεικτικά, περιπτώσεις:

- **Πρόδηλο σφάλμα ως προς το πρόσωπο του δικαιούχου:** Λανθασμένα στοιχεία ονοματεπώνυμου, αριθμού αστυνομικής ταυτότητας, πατρώνυμου, μητρώνυμου, ημερομηνίας γέννησης κ.λπ.

- **Πρόδηλο σφάλμα ως προς το δικαίωμα:** Λανθασμένα στοιχεία για το είδος του δικαιώματος (π.χ. πλήρης ή ψιλή κυριότητα, επικαρπία κ.λπ.) ή την αιτία κτήσης (π.χ. δωρεά, γονική παροχή κ.λπ.)
- **Πρόδηλο σφάλμα ως προς τον τίτλο κτήσης:** Λανθασμένα στοιχεία συμβολαιογραφικού εγγράφου, δικαστικής απόφασης, διοικητικής πράξης κ.λπ. (π.χ. αριθμός εγγράφου, στοιχεία εκδότη / εκδούσας αρχής κ.λπ.), λανθασμένα στοιχεία μεταγραφής / εγγραφής τίτλου κτήσης (π.χ. υποθηκοφυλακείο, τόμος, αριθμός, ημερομηνία κ.λπ.).

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 10) με αναγραφή των Κ.Α.Ε.Κ. των ακινήτων που αφορά και πλήρη περιγραφή του σφάλματος και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών. Όταν η συγκεκριμένη διόρθωση έχει ως αποτέλεσμα τον εκτοπισμό τρίτου προσώπου, που αναγράφεται στα κτηματολογικά φύλλα ως δικαιούχος, θα πρέπει αυτός να συνυπογράψει την αίτηση.
2. **Κατάθεση** της αίτησης που συνοδεύεται από τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει το πρόδηλο σφάλμα (δεν απαιτείται αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος).
3. Η υποβολή της αίτησης **δεν** επιβαρύνεται με αναλογικά ή πάγια τέλη.
4. **Παραλαβή απόδειξης**, η οποία αποτελεί το αποδεικτικό κατάθεσης των εγγράφων.

Εάν ο/η Προϊστάμενος/η του Κτηματολογικού Γραφείου/Υποκαταστήματος δεν αποφανθεί εντός 15 εργασίμων ημερών ή απορρίψει την αίτηση, ο αιτών έχει δικαίωμα να προσφύγει στον Κτηματολογικό Δικαστή μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας αυτής ή αφού του έλαβε γνώση της απόρριψης της αίτησης.

B.1.1.β Διόρθωση αρχικών εγγραφών «αγνώστου ιδιοκτήτη»

Ειδικά για την περίπτωση ακινήτου που εμφανίζεται στις Αρχικές Εγγραφές με την ένδειξη «αγνώστου ιδιοκτήτη», η διόρθωση μπορεί να γίνει με τη διαδικασία του προδήλου σφάλματος **με την προϋπόθεση της συναίνεσης του Ελληνικού Δημοσίου**. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει πρώτα να υποβληθεί αίτηση που απευθύνεται στο Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο εκπροσωπεί δικαστικά και εξώδικα το Ελληνικό Δημόσιο, και επιδίδεται στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους. Στην αίτηση

γίνεται αναφορά του σφάλματος και ζητείται η συναίνεση για τη διόρθωση. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επιδώσει την αίτηση, μέσω δικαστικού επιμελητή, σε κάθε άλλη υπηρεσία που είναι αρμόδια για το ακίνητο του. Εφόσον λάβει θετική απάντηση, τότε μπορεί να υποβάλει την αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα.

Προσοχή: Για τη διόρθωση αρχικών εγγραφών με την ένδειξη «αγνώστου ιδιοκτήτη» δεν απαιτείται η συναίνεση του Ελληνικού Δημοσίου στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Το ακίνητο **ανήκει σε περισσότερους συγκυρίους που έχουν κοινό μεταγεγραμμένο τίτλο κτήσης**, εφόσον ορισμένοι από αυτούς καταχωρίστηκαν στις αρχικές εγγραφές με τον συγκεκριμένο τίτλο.
- Το ακίνητο περιλαμβάνεται σε **κοινό τίτλο κτήσης με άλλα ακίνητα της ίδιας κτηματογραφημένης περιοχής**, τα οποία έχουν καταχωριστεί ως γνωστού ιδιοκτήτη βάσει του συγκεκριμένου τίτλου.
- Η μη καταχώριση ενός δικαιώματος στα Κτηματολογικά Βιβλία **οφείλεται σε σφάλμα ή παραδρομή κατά τη μεταφορά των κτηματολογικών στοιχείων** από τους τελικούς πίνακες της κτηματογράφησης.
- Πρόκειται για **διηρημένη (οριζόντια ή κάθετη) ιδιοκτησία (π.χ. διαμέρισμα)**, η οποία φαίνεται στο Κτηματολογικό Φύλλο με την ένδειξη «αγνώστου ιδιοκτήτη» και είναι δυνατή η διόρθωση σύμφωνα με τον μεταγεγραμμένο τίτλο κτήσης του δικαιούχου σε συνδυασμό με την πράξη σύστασης της διηρημένης ιδιοκτησίας.
- Το ακίνητο (γεωτεμάχιο ή διηρημένη ιδιοκτησία) έχει αποκτηθεί με παραχωρητήριο του Ελληνικού Δημοσίου ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου και υπάρχει αδιάλειπτη σειρά μεταγεγραμμένων τίτλων.

B.1.2. Διόρθωση με δικαστική απόφαση

Η διαδικασία διόρθωσης των Αρχικών Εγγραφών με **δικαστική απόφαση (τελεσίδικη ή αμετάκλητη)** ισχύει **μόνο** στις ακόλουθες περιπτώσεις:

B.1.2.α Αμφισβήτηση αρχικών εγγραφών

Εάν πρόκειται για ζήτημα αμφισβήτησης του περιεχομένου των Αρχικών Εγγραφών **ιδιοκτησιακού χαρακτήρα**, τότε απαιτείται η άσκηση αγωγής (αναγνωριστικής ή

διεκδικητικής), η έκδοση δικαστικής απόφασης² και η καταχώριση της στο κτηματολογικό φύλλο, όταν καταστεί αμετάκλητη.

B.1.2.β Διόρθωση «αγνώστου ιδιοκτήτη»

Εάν πρόκειται για διόρθωση αρχικής εγγραφής **«αγνώστου ιδιοκτήτη»**, τότε απαιτείται η υποβολή αίτησης που εξετάζεται με τη διαδικασία της εκουσίας δικαιοδοσίας (χωρίς αντίδικο), η έκδοση απόφασης³ και η καταχώριση της στο κτηματολογικό φύλλο, όταν καταστεί τελεσίδικη. Στην περίπτωση που ο δικαιούχος επικαλεστεί ως τίτλο κτήσης τη χρησικτησία, τότε απαιτείται η άσκηση αγωγής κατά του Ελληνικού Δημοσίου.

Προσοχή: Οι δικαιούχοι εγγραπτέων δικαιωμάτων σε ακίνητα «αγνώστου ιδιοκτήτη» είναι απαραίτητο, πριν προβούν σε διαδικασία διόρθωσης, να έχουν εντοπίσει το ακίνητό τους στα κτηματολογικά στοιχεία (φύλλα και διαγράμματα) που τηρούνται στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, ώστε να το ταυτοποιήσουν.

*Δείτε τις προθεσμίες διόρθωσης
των αρχικών κτηματολογικών εγγραφών
για όλη την χώρα στο Πληροφοριακό Υλικό της ιστοσελίδας
www.ktimatologio.gr
«Αρχικές Εγγραφές και Προθεσμίες Διόρθωσης»*

B.1.3 Διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων (άρθρο 19&2 του Ν. 2664/1998)

Αφορά τις περιπτώσεις διόρθωσης σφαλμάτων αποτύπωσης των ακινήτων στα κτηματολογικά διαγράμματα.

Διαδικασία:

² Άρθρο 6 παρ. 2 του νόμου 2664/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

³ Άρθρο 6 παρ. 3 του νόμου 2664/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

1. **Υποβολή** αίτησης στο Κτηματολογικό Γραφείο / Υποκατάστημα για έκδοση **κτηματογραφικού διαγράμματος** για τον Κ.Α.Ε.Κ. του ακινήτου που αφορά η πράξη, προκειμένου ο μηχανικός του αιτούντα να ελέγξει τα όρια του ακινήτου και να αποτυπώσει τη νέα γεωμετρική κατάσταση. Στην αίτηση αναγράφεται υποχρεωτικά το σύνολο των επηρεαζόμενων όμορων Κ.Α.Ε.Κ. που πρέπει να συμπεριληφθούν στην αίτηση διόρθωσης που ακολουθεί.

2. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΓΕΩΜΕΤΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 11) με αναγραφή όλων των εμπλεκόμενων όμορων Κ.Α.Ε.Κ. που επηρεάζονται από τη διόρθωση, πλήρη περιγραφή του σφάλματος και των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

Προσοχή:

- Όταν πρόκειται για όμορα επηρεαζόμενα ακίνητα που έχουν καταχωριστεί ως «Αγνώστου Ιδιοκτήτη», η αίτηση κοινοποιείται στο Ελληνικό Δημόσιο (εκτός αν υπάρχει συγκατάθεση του Ελληνικού Δημοσίου στην αίτηση).
- Εάν υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση των όμορων ιδιοκτητών, είτε συνυπογράφοντας την αίτηση, είτε με σχετική δήλωσή τους ενώπιον συμβολαιογράφου, είτε με υπεύθυνη δήλωσή τους, στην οποία βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής, δεν απαιτείται η κοινοποίηση της αίτησης σε αυτούς.

3. **Κατάθεση**, στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, της αίτησης, η οποία πρέπει να συνοδεύεται από α) τα αντίγραφα των τίτλων κτήσης και τα τοπογραφικά διαγράμματα που έχουν προσαρτηθεί σε αυτούς β) το Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών στο οποίο απεικονίζεται η γεωμετρική μεταβολή (υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον αρμόδιο μηχανικό) και γ) το αποδεικτικό υποβολής ηλεκτρονικού διαγράμματος (ΚΗΔ). Όταν πρόκειται για διοικητικές πράξεις, συνυποβάλλεται αντίγραφο της πράξης επικυρωμένο από την αρχή που την εξέδωσε με τα συνοδευτικά της έγγραφα (πίνακες, διαγράμματα, κ.λπ.).

4. **Ενημέρωση** του αιτούντα από το Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα για το αποτέλεσμα του ελέγχου της αίτησης και τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί (π.χ. κοινοποίηση της αίτησης σε όμορους δικαιούχους, εάν η αποδοχή της μπορεί να επηρεάσει τα δικαιώματά τους). Στην περίπτωση αυτή ο/η Προϊστάμενος/η του Κτηματολογικού Γραφείου ορίζει προθεσμία για την έγγραφη υποβολή των απόψεών τους. Ο αιτών ή ο όμορος που επηρεάζεται από την απόφαση του/της Προϊσταμένου/ης, έχει δικαίωμα να προσφύγει στον Κτηματολογικό Δικαστή μέσα σε

προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίησή της σε αυτόν. Σε περίπτωση που ο/η Προϊστάμενος/η δεν αποφανθεί για την αίτηση μέσα σε προθεσμία 2 μηνών από τη υποβολή της (ή από την λήξη άλλης προθεσμίας που τυχόν τέθηκε για την υποβολή των απόψεων των όμορων δικαιούχων), όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσφύγει στον Κτηματολογικό Δικαστή εντός 15 ημερών από την λήξη του διμήνου αυτού.

5. Η υποβολή της αίτησης **δεν** επιβαρύνεται με αναλογικά ή πάγια τέλη.

6. **Παραλαβή απόδειξης**, η οποία αποτελεί το αποδεικτικό κατάθεσης των εγγράφων.

Γ. Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών / αντιγράφων / διαγραμμάτων

Τα Κτηματολογικά Γραφεία εκδίδουν πιστοποιητικά, αντίγραφα και διαγράμματα μετά την υποβολή σχετικής αίτησης και τη πληρωμή των προβλεπόμενων τελών. Η πληρωμή του τέλους για τις αιτήσεις που υποβάλλονται επιτόπια στα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα, πραγματοποιείται **μόνο** μέσω α) **κάρτας** (χρεωστικής, πιστωτικής ή προπληρωμένης) β) τράπεζας, με τη χρήση **«Εντύπου Οφειλής Τελών»**, το οποίο εκδίδεται από το Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, κατά την κατάθεση της αίτησης. Σε αυτή την περίπτωση, η εξόφληση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας έκδοσης του εντύπου), ώστε να εμφανιστεί η ταυτοποίηση πληρωμής μέσω του συστήματος ΔΙΑΣ. Εφόσον ο αιτών δεν μπορεί να παραλάβει αυτοπροσώπως το πιστοποιητικό / αντίγραφο / διάγραμμα, συμπληρώνει στο πεδίο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» της αίτησης τα στοιχεία του προσώπου που θα το παραλάβει για λογαριασμό του με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

Δείτε στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες στην ιστοσελίδα

www.ktimatologio.gr

ποιες αιτήσεις μπορείτε να υποβάλλετε ηλεκτρονικά,

να πληρώσετε και να παραλάβετε ψηφιακά

τα αντίστοιχα πιστοποιητικά / αντίγραφα / διαγράμματα

Γ.1. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κτηματολογικά Γραφεία / Υποκαταστήματα

Γ.1.1. Πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης (αντιστοιχεί στο πιστοποιητικό μεταγραφής ή εγγραφής του Υποθηκοφυλακείου)

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του αντίστοιχου πεδίου στο έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 1) **κατά το χρόνο υποβολής**

της αίτησης στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα ή **ηλεκτρονικά**, μέσω της εφαρμογής Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών στην ιστοσελίδα www.ktimatologio.gr (βλέπε παραπάνω Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Πολίτες)

ή

Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ Β) ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 3) στην περίπτωση που υποβάλετε την αίτηση για έκδοση του πιστοποιητικού **σε χρόνο μεταγενέστερο** από την καταχώρηση της πράξης.

2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III).

Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται επιτόπια στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, η πληρωμή πραγματοποιείται **μόνο** μέσω α) **κάρτας** (χρεωστικής, πιστωτικής ή προπληρωμένης) β) τράπεζας, με τη χρήση «**Εντύπου Οφειλής Τελών**», το οποίο εκδίδεται από το Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, κατά την κατάθεση της αίτησης. Στην περίπτωση **ηλεκτρονικής υποβολής** της αίτησης, η πληρωμή του οφειλόμενου ποσού αναγράφεται στο «**Έντυπο οφειλής τελών**» και γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους α) Με καταβολή του ποσού με όλους τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής σε οποιοδήποτε τραπεζικό κατάστημα ή ΕΛΤΑ β) Με καταβολή του ποσού ηλεκτρονικά, μέσω e_banking.

3. **Έκδοση απόδειξης**, με την οποία ο συναλλασσόμενος θα παραλάβει, στη συνέχεια, το πιστοποιητικό.

Γ.1.2. Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων (αντιστοιχεί στα πιστοποιητικά μη εκποίησης, βαρών, διεκδικήσεων, τροπής προσημείωσης σε υποθήκη, διαγραφής εγγεγραμμένης αγωγής, εξάλειψης υποθήκης ή προσημείωσης και άρσης κατάσχεσης του Υποθηκοφυλακείου)

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του αντίστοιχου πεδίου στο έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 1) **κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης** στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα

ή

Συμπλήρωση του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ Γ) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ»

(βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 4) στην περίπτωση που υποβάλετε την αίτηση για έκδοση του πιστοποιητικού **σε χρόνο μεταγενέστερο** από την καταχώρηση της πράξης

ή

Ηλεκτρονικά, μέσω της εφαρμογής Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών στην ιστοσελίδα www.ktimatologio.gr (βλέπε παραπάνω Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Πολίτες)

2. Πληρωμή του τέλους (βλ. Παράρτημα III).

Η πληρωμή πραγματοποιείται **μόνο** μέσω α) **κάρτας** (χρεωστικής, πιστωτικής ή προπληρωμένης) β) τράπεζας, με τη χρήση **«Εντύπου Οφειλής Τελών»**, το οποίο εκδίδεται από το Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, κατά την κατάθεση της αίτησης.

3. **Έκδοση απόδειξης**, με την οποία ο συναλλασσόμενος θα παραλάβει, στη συνέχεια, το πιστοποιητικό.

Γ.1.3. Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών φυσικού / νομικού προσώπου (αντιστοιχεί στο αντίγραφο μερίδας προσώπου του Υποθηκοφυλακείου)

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ Α) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 5).

2. Πληρωμή του τέλους (βλ. Παράρτημα III).

Η πληρωμή πραγματοποιείται **μόνο** μέσω α) **κάρτας** (χρεωστικής, πιστωτικής ή προπληρωμένης) β) τράπεζας, με τη χρήση **«Εντύπου Οφειλής Τελών»**, το οποίο εκδίδεται από το Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, κατά την κατάθεση της αίτησης.

3. **Έκδοση απόδειξης**, με την οποία ο συναλλασσόμενος θα παραλάβει, στη συνέχεια, το πιστοποιητικό.

Γ.1.4. Πιστοποιητικό περί μη υπάρξεως κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/νομικού προσώπου (αντιστοιχεί στο πιστοποιητικό ακτημοσύνης του Υποθηκοφυλακείου)

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ Α) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 5).

2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III).

Η πληρωμή πραγματοποιείται **μόνο** μέσω α) **κάρτας** (χρεωστικής, πιστωτικής ή προπληρωμένης) β) τράπεζας, με τη χρήση «**Εντύπου Οφειλής Τελών**», το οποίο εκδίδεται από το Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, κατά την κατάθεση της αίτησης.

3. **Έκδοση απόδειξης**, με την οποία ο συναλλασσόμενος θα παραλάβει, στη συνέχεια, το πιστοποιητικό.

Γ.2. Έκδοση αντιγράφων

Για την έκδοση αντιγράφων συμπληρώνεται το αντίστοιχο έντυπο αίτησης και καταβάλλεται το σχετικό τέλος (βλ. παραπάνω Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών/αντιγράφων/διαγραμμάτων).

«ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Α) ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ/ΩΝ ΠΡΑΞΗΣ/ΕΩΝ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 6)

«ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ / ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ». (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 7). Η αίτηση και η χορήγηση του αντίγραφου μπορεί να γίνει και **ηλεκτρονικά** μέσω της εφαρμογής Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών στην ιστοσελίδα www.ktimatologio.gr (βλ. παραπάνω Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Πολίτες).

«ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 12)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ Β) ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ/ΩΝ (πλην εγγραπτέας πράξης) ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΙΤΛΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 13).

Γ.3. Έκδοση διαγραμμάτων

Για την έκδοση διαγραμμάτων συμπληρώνεται το αντίστοιχο έντυπο αίτησης και καταβάλλεται το σχετικό τέλος (βλ. παραπάνω Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών/αντιγράφων/διαγραμμάτων).

Γ.3.1. Έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος

Απεικονίζει την ευρύτερη περιοχή του κτηματογραφημένου ακινήτου με τον Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ), όπως αυτός έχει αποτυπωθεί στα κτηματολογικά διαγράμματα της κτηματογραφημένης περιοχής. Το απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος συνυποβάλλεται με κάθε αίτηση για καταχώρηση μίας εγγραπτέας πράξης.

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ / ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 7). Η αίτηση και η χορήγηση του μπορεί να γίνει και **ηλεκτρονικά** μέσω της εφαρμογής Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών στην ιστοσελίδα **www.ktimatologio.gr** (βλέπε παραπάνω Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Πολίτες).

2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III).

Στην περίπτωση που η αίτηση υποβάλλεται επιτόπια στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα, η πληρωμή πραγματοποιείται **μόνο** μέσω α) **κάρτας** (χρεωστικής, πιστωτικής ή προπληρωμένης) β) τράπεζας, με τη χρήση «**Εντύπου Οφειλής Τελών**», το οποίο εκδίδεται από το Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα,

κατά την κατάθεση της αίτησης. Στην περίπτωση **ηλεκτρονικής υποβολής** της αίτησης, η πληρωμή του οφειλόμενου ποσού αναγράφεται στο «**Έντυπο οφειλής τελών**» και γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους α) Με καταβολή του ποσού με όλους τους διαθέσιμους τρόπους πληρωμής σε οποιοδήποτε τραπεζικό κατάστημα ή ΕΛΤΑ β) Με καταβολή του ποσού ηλεκτρονικά, μέσω e_banking.

Γ.3.2. Έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος

Το Κτηματογραφικό Διάγραμμα περιέχει σειρά τοπογραφικών πληροφοριών και χορηγείται από τα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα για επεξεργασία από τον ιδιώτη μηχανικό, στις περιπτώσεις εγγραπτέων πράξεων που επιφέρουν χωρικές μεταβολές και στις αιτήσεις διόρθωσης σφαλμάτων που αφορούν γεωμετρικά στοιχεία των κτηματολογικών εγγραφών.

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1**» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 8). Αφορά σε περιπτώσεις όπως π.χ. αλλαγή ορίων γεωτεμαχίου και στην αίτηση πρέπει να περιλαμβάνονται οι συντεταγμένες του αιτούμενου Κ.Α.Ε.Κ. και των όμορων του. Αν ο Κ.Α.Ε.Κ. αφορά ειδική έκταση, τότε το ΚΔ περιλαμβάνει μόνο τις συντεταγμένες του αιτούμενου Κ.Α.Ε.Κ. και όχι των ομόρων του.

ή

Συμπλήρωση του εντύπου «**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2**» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 9). Αφορά σε περιπτώσεις όπως π.χ. έκδοση διαγράμματος απλής χρήσης για τη σύνταξη νέου τοπογραφικού διαγράμματος, συνένωση/κατάτμηση γεωτεμαχίων κ.ά.

Και για τις δύο περιπτώσεις, η αίτηση μπορεί να γίνει **ηλεκτρονικά**, μέσω της εφαρμογής Αιτήσεις έκδοσης πιστοποιητικών στην ιστοσελίδα www.ktimatologio.gr (βλέπε παραπάνω Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Πολίτες).

2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III).

- Συναλλαγές με τα Κτηματολογικά Γραφεία / Υποκαταστήματα
- Σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών

Δ. Αιτήσεις για το σύστημα μεταγραφών και υποθηκών (Σ.Μ.Υ.)

Στα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα υποβάλλονται:

- 1) Αιτήσεις για εγγραφή πράξεων
- 2) Αιτήσεις για χορήγηση πιστοποιητικών
- 3) Αιτήσεις για χορήγηση αντιγράφου πράξης
- 4) Αιτήσεις για χορήγηση α) αντιγράφου μερίδας β) πιστοποιητικού ακτημοσύνης.

Όλα τα έντυπα των αιτήσεων που είναι απαραίτητα για τις συναλλαγές, καθώς και όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την επικοινωνία με τα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα, βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» www.ktimatologio.gr.

Η **πληρωμή του τέλους** για τις αιτήσεις αυτές πραγματοποιείται με τους εξής τρόπους (Φ.Ε.Κ. 1397/Β/22.04.2019):

- α) Μέσω κάρτας (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης)
- β) Μέσω τραπεζικής επιταγής, εάν το ποσό υπερβαίνει τα διακόσια (200) ευρώ.

Σε περίπτωση είτε απόρριψης αίτησης που έχει πληρωθεί είτε εσφαλμένης πληρωμής, ισχύει διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων σε τραπεζικό λογαριασμό που δηλώνει ο αιτών κατά την υποβολή της αίτησης επιστροφής.

Δ. 1 Αίτηση για εγγραφή πράξης

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 14).

Με την ίδια αίτηση, ο συναλλασσόμενος μπορεί να ζητήσει την έκδοση πιστοποιητικού/ών (εγγραφής / μεταγραφής, μη εκποίησης ιδιοκτησίας, βαρών, διεκδικήσεων, σημείωσης / εξάλειψης / τροπής / άρσης / διαγραφής) ή/και την έκδοση αντιγράφου της συνυποβαλλόμενης περίληψης εγγραφής της αιτούμενης πράξης.

2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III). Σημειώνεται ότι σε εξαιρετικές συνθήκες τεχνικών δυσκολιών, οι οποίες αιτιολογούνται από τον Προϊστάμενο/η, επιτρέπεται η πληρωμή με επιταγή και για ποσά μικρότερα των 200 ευρώ.

Δ. 2 Αίτηση για χορήγηση πιστοποιητικών

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 15).

Με την ίδια αίτηση ο συναλλασσόμενος μπορεί να ζητήσει την έκδοση πιστοποιητικού/ών (εγγραφής / μεταγραφής, μη εκποίησης ιδιοκτησίας, βαρών, διεκδικήσεων, σημείωσης / εξάλειψης / τροπής / άρσης / διαγραφής) για κάποιο ακίνητο ή από τη μερίδα κάποιου ιδιοκτήτη σε σχέση με τον τίτλο κτήσης, εγγραφής κ.λπ.

Σημειώνεται ότι εάν η αίτηση αφορά τροπή προσημείωσης σε υποθήκη ή οποιαδήποτε πράξη που δεν συνοδεύεται από περίληψη, συμπληρώνονται απαραίτητα τα σχετικά στοιχεία.

2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III).

Δ. 3 Αίτηση για χορήγηση αντιγράφου πράξης

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΠΡΑΞΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 16).

2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III).

Δ. 4 Αίτηση για χορήγηση α) αντιγράφου μερίδας β) πιστοποιητικού ακτημοσύνης

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ α) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΕΡΙΔΑΣ β) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΚΤΗΜΟΣΥΝΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 17).

2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III).

**Συναλλαγές με τα Κτηματολογικά Γραφεία
/ Υποκαταστήματα
Σύστημα Ενεχύρου**

Ε. Αιτήσεις για το σύστημα ενεχύρου

Στα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα υποβάλλονται:

- 1) Αιτήσεις για εγγραφή σύμβασης ενεχύρου του Ν. 2844/2000
- 2) Αιτήσεις για χορήγηση αντιγράφου/ων σύμβασης ενεχύρου του ν. 2844/2000

Όλα τα έντυπα των αιτήσεων που είναι απαραίτητα για τις συναλλαγές, καθώς και όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την επικοινωνία με τα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα, βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» www.ktimatologio.gr.

Η **πληρωμή του τέλους** πραγματοποιείται με τους εξής τρόπους:

- α) μέσω κάρτας (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης)
- β) μέσω τραπεζικής επιταγής, εάν το προς καταβολή ποσό υπερβαίνει συνολικά τα διακόσια (200) ευρώ.

Σε περίπτωση είτε απόρριψης αίτησης που έχει πληρωθεί είτε εσφαλμένης πληρωμής, ισχύει διαδικασία επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων σε τραπεζικό λογαριασμό που δηλώνει ο αιτών κατά την υποβολή της αίτησης επιστροφής.

Ε. 1 Αίτηση για εγγραφή σύμβασης ενεχύρου του Ν. 2844/2000

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΝΕΧΥΡΟΥ ΤΟΥ Ν. 2844/2000» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 18), επιλέγοντας το πεδίο που αφορά είτε την εγγραφή σύμβασης ενεχύρου του ν. 2844/200, είτε την έκδοση πιστοποιητικού/ών (και το πλήθος αυτών), είτε την έκδοση αντιγράφου της σύμβασης.
2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III). Σημειώνεται ότι σε εξαιρετικές συνθήκες τεχνικών δυσκολιών, οι οποίες αιτιολογούνται από τον Προϊστάμενο/η, επιτρέπεται η πληρωμή με επιταγή και για ποσά μικρότερα των 200 ευρώ.

Ε. 2 Αίτηση για χορήγηση αντιγράφου/ων σύμβασης ενεχύρου του ν. 2844/2000

Διαδικασία:

1. **Συμπλήρωση** του εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ/ΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΝΕΧΥΡΟΥ ΤΟΥ Ν.2844/2000» (βλ. Παράρτημα II, υπόδειγμα 19).
2. **Πληρωμή του τέλους** (βλ. Παράρτημα III).

Παράρτημα Ι

**Κτηματολογικά Γραφεία και
Υποκαταστήματα του Φορέα**

Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα του Φορέα

Η έναρξη λειτουργίας κάθε Κτηματολογικού Γραφείου ή Υποκαταστήματος και η κατάργηση του αντίστοιχου Υποθηκοφυλακείου ορίζεται με απόφαση του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο». Η απόφαση αυτή αναρτάται στην ιστοσελίδα του Φορέα www.ktimatologio.gr.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται η πλήρης νέα οργανωτική δομή των Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων του Φορέα, σύμφωνα με τον νόμο 4512/2018, την οποία αποτελούν 17 Κτηματολογικά Γραφεία και 75 Υποκαταστήματα, εποπτευόμενα από το Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο».

Δείτε στην Αναζήτηση Περιοχών στην ιστοσελίδα του Φορέα www.ktimatologio.gr, τις περιφερειακές υπηρεσίες που λειτουργούν σήμερα επιλέγοντας Νομό και Περιοχή.

Περιφερειακές Δομές (Ν. 4512/2018, αρ. 15 παρ.1)	
Κτηματολογικό Γραφείο	Υποκαταστήματα
Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης με έδρα την Κομοτηνή	Αλεξανδρούπολης, Ορεστιάδας, Δράμας, Καβάλας, Ξάνθης
Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη	Καλαμαριάς, Λαγκαδά
Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη	Βέροιας, Κιλκίς, Έδεσσας, Γιαννιτσών, Κατερίνης, Σερρών, Πολυγύρου
Δυτικής Μακεδονίας με έδρα την Κοζάνη	Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας, Εορδαίας
Ηπείρου με έδρα τα Ιωάννινα	Άρτας, Ηγουμενίτσας, Πρέβεζας
Θεσσαλίας με έδρα τη Λάρισα	Τύρναβου, Καρδίτσας, Βόλου, Σκιάθου, Τρικάλων
Δυτικής Ελλάδας με έδρα την Πάτρα	Αιγιαλείας Αιγίου, Μεσολογγίου, Αργινίου, Πύργου, Αμαλιάδας
Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία	Λειβαδιάς, Θήβας, Χαλκίδας, Καρπενησίου, Άμφισσας
Αθηνών με έδρα την Αθήνα	Χαλανδρίου, Περιστερίου, Ηλιουπόλεως, Καλλιθέας
Αττικής με έδρα το Κορωπί	Αμαρουσίου, Κηφισιάς, Αχαρνών, Νέας Ιωνίας, Ελευσίνας, Μαραθώνα
Πειραιώς και Νήσων με έδρα τον Πειραιά	Γλυφάδας, Παλαιού Φαλήρου
Πελοποννήσου με έδρα την Τρίπολη	Ναυπλίου, Κορίνθου, Σπάρτης, Καλαμάτας, Κυπαρισσίας
Βορείου Αιγαίου με έδρα τη Μυτιλήνη	Χίου, Ικαρίας, Σάμου, Λήμνου
Κυκλάδων με έδρα την Ερμούπολη	Άνδρου, Θήρας, Τήνου, Μήλου, Μυκόνου, Νάξου, Πάρου
Κρήτης με έδρα το Ηράκλειο	Ρεθύμνου, Χανίων, Άγιου Νικολάου Λασιθίου
Δωδεκανήσου με έδρα τη Ρόδο	Καλύμνου, Πάτμου, Καρπάθου, Κω, Λέρου
Ιονίων Νήσων με έδρα την Κέρκυρα	Λευκάδας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας – Ιθάκης

Παράρτημα II

Έντυπα αιτήσεων και υποδείγματα

Υπόδειγμα 1

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ..... ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ</p>	Κωδικός ΚΓ: Αρ. πρωτ.: Ημερομηνία:																																																																																																				
<p>ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ ¹ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ του/της</p>																																																																																																					
Επώνυμο ... ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα ... ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο ... ΝΙΚΟΛΑΟΣ Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου AZ 100100 Εκδούσα αρχή ... A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 ... ΤΚ ... 15562 ... ΧΟΛΑΡΓΟΣ Τηλ. σταθερό 210 6505600 ... Τηλ. κινητό ... 6955 555 555 ... E-mail ... galano@note.gr Με την ιδιότητα του (άρθρ. 14 παρ. 2 ν. 2664/98)..... ΕΔΔ ΑΦΜ 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9																																																																																																					
<p>Στοιχεία πράξης</p> Αριθμός Πράξης 1000 Ημερομηνία: 10/10/2019 Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβίφου ΣΥΜ/ΦΟΣ ΑΘΗΝΩΝ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ																																																																																																					
<p>Στοιχεία ακινήτων</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ΚΑΕΚ</td> <td>0</td><td>5</td><td>1</td><td>4</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr> <td>ΚΑΕΚ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ΚΑΕΚ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ΚΑΕΚ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ΚΑΕΚ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>		ΚΑΕΚ	0	5	1	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ΚΑΕΚ																				ΚΑΕΚ																				ΚΑΕΚ																				ΚΑΕΚ																			
ΚΑΕΚ	0	5	1	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																		
ΚΑΕΚ																																																																																																					
ΚΑΕΚ																																																																																																					
ΚΑΕΚ																																																																																																					
ΚΑΕΚ																																																																																																					
<p><i>Στοιχεία του προσώπου για το οποίο ζητείται η καταχώριση της πράξης (Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος του εντύπου προστίθενται τα αντίστοιχα πεδία)</i></p> <p>Φυσικό πρόσωπο</p> Επώνυμο ... ΜΑΚΡΗ ... Όνομα ... ΓΕΩΡΓΙΑ Όνομα και επώνυμο πατρός ... ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΚΡΗΣ Όνομα και επώνυμο μητρός ... ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ ΜΑΚΡΗ Ημερομηνία γέννησης ... 11/12/1980 Τόπος γέννησης ... ΠΑΤΡΑ ... Υπηκοότητα ... ΕΛΛΗΝΙΚΗ Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου X 888888 Εκδούσα αρχή ... T.A. ΠΑΤΡΩΝ ΑΦΜ 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7																																																																																																					
Δ/ση κατοικίας : Οδός ... ΜΙΑΟΥΛΗ ... αριθμός ... 43 - 45 ... ΤΚ ... 26222 ... Χώρα ... ΕΛΛΑΣ Δ/ση επικοινωνίας : Οδός ... ΜΙΑΟΥΛΗ ... αριθμός ... 43 - 45 ... ΤΚ ... 26222 ... Χώρα ... ΕΛΛΑΣ Τηλέφωνα ... 2610 444444 ... Fax ... 2610 444445 ... E-mail ... gmakri@note.gr																																																																																																					
<p>Νομικό πρόσωπο (Συμπληρώνονται τα κατά νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσής της, ανάλογα με το είδος του αιτούντος νομικού προσώπου).</p> Επωνυμία..... Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου..... Είδος νομικού προσώπου..... Έδρα..... Δ/ση: Οδός αριθμός ΤΚ Χώρα Δ/ση επικοινωνίας: Οδός αριθμός ΤΚ Χώρα Τηλέφωνα Fax E-mail..... Στοιχεία συστατικής πράξης Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης ΑΦΜ 																																																																																																					
<p>Συνοπτικά έγγραφα</p> Πλήθος: 4 Αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής διαγράμματος: ΝΑΙ ΟΧΙ																																																																																																					
<p>¹ Συμπληρώνεται το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα.</p> <p style="text-align: right;">Σελίδα 1 από 2</p>																																																																																																					

Με την παρούσα αιτούμαι

(επιλέγεται το αίτημα με προσθήκη συμβόλιου (✓) στο οικείο τετράγωνο):

- α) την έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος (Όταν αιτείται απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος για ιστορικό Κ.Α.Ε.Κ. να αναγράφεται η λέξη : «ΙΣΤΟΡΙΚΟ»), που θα επισυναφθεί στην παρούσα, για το/τα ακίνητο/α με ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ	0	5	1	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ΚΑΕΚ																			
ΚΑΕΚ																			
ΚΑΕΚ																			
ΚΑΕΚ																			

- β) την εγγραφή της παραπάνω πράξης
- γ) την έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης Πλήθος
- δ) την έκδοση πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων για το/τα ακίνητο/α με ΚΑΕΚ: Πλήθος

ΚΑΕΚ	0	5	1	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΜΙΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΔΕΦΑΛΕΙΑΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΣΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		

ΚΑΕΚ																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΙΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΔΕΦΑΛΕΙΑΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΣΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		

ΚΑΕΚ																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΙΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΔΕΦΑΛΕΙΑΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΣΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		

ΚΑΕΚ																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΙΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΔΕΦΑΛΕΙΑΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΣΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		

ΚΑΕΚ																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΙΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΔΕΦΑΛΕΙΑΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΣΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		

- ε) την έκδοση αντιγράφου της συνοποβαλλόμενης περιλήψης καταχώρισης εγγραπτέας πράξης για χρήση Πλήθος

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	
Σε περίπτωση που δε μπορείτε να παραλάβετε ο/η ώς/α το/τα πιστοποιητικό/ά εξουσιοδοτώ να το/τα παραλάβει	Επώνυμο..... Ονομα..... Πατρώνυμο..... με Αριθμό ταυτότητας/διαβατηρίου.....
..... Εκδούσα αρχή.....	..... Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, Τ.Κ.).....
.....	..... Τηλέφωνο.....

Ο/Η αιτών/ ούσα

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 2

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ..... ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ</p>	Κωδικός ΚΓ: Αρ. πρωτ.: Ημερομηνία :																																																																																																																								
<p>ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ¹</p> <p>ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ με τη διαδικασία του άρθρου 654 του ν.2664/1998 του/της</p>																																																																																																																									
Επώνυμο ... ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ονομα ... ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο ... ΝΙΚΟΛΑΟΣ Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου AZ 100100 Εκδούσα αρχή ... A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 ... ΤΚ... 15562 ... ΧΟΛΑΡΓΟΣ Τηλ. σταθερό 210 6505600 ... Τηλ. κινητό ... 6955 555 555 ... E-mail ... galano@note.gr Με την ιδιότητα του (άρθρ. 14 παρ. 2 ν.2664/98) ΕΔΔ ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr> </table>		9	9	9	9	9	9	9	9	9																																																																																																															
9	9	9	9	9	9	9	9	9																																																																																																																	
<p>Στοιχεία πράξης</p> Αριθμός Πράξης 4250 Ημερομηνία: 10/10//1999 Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβ/φου ΣΥΜ/ΦΟΣ ΑΘΗΝΩΝ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Στοιχεία μεταγραφής / εγγραφής: Υποθηκοφυλακείο ΑΘΗΝΩΝ Τόμος 243 Αριθμός 10 Φύλλο 21 Ημερομηνία 15/11/1999																																																																																																																									
<p>Στοιχεία ακινήτου/ων</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ΚΑΕΚ</td> <td>0</td><td>5</td><td>1</td><td>4</td><td>7</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td> </tr> <tr><td>ΚΑΕΚ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ΚΑΕΚ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ΚΑΕΚ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ΚΑΕΚ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ΚΑΕΚ</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		ΚΑΕΚ	0	5	1	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ΚΑΕΚ																				ΚΑΕΚ																				ΚΑΕΚ																				ΚΑΕΚ																				ΚΑΕΚ																			
ΚΑΕΚ	0	5	1	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																						
ΚΑΕΚ																																																																																																																									
ΚΑΕΚ																																																																																																																									
ΚΑΕΚ																																																																																																																									
ΚΑΕΚ																																																																																																																									
ΚΑΕΚ																																																																																																																									
<p>A. Στοιχεία Δικαιούχου Εγγραπτέου Δικαιώματος για το οποίο ζητείται η καταχώριση της πράξης²</p> <p>Φυσικό πρόσωπο</p> Επώνυμο ΜΑΚΡΗ Ονομα ΓΕΩΡΓΙΑ Ονομα και επώνυμο πατρός ... ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΚΡΗΣ Ονομα και επώνυμο μητρός ... ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ ΜΑΚΡΗ Ημερομηνία γέννησης ... 11/12/1980 Τόπος γέννησης ... ΠΑΤΡΑ ... Υπηκοότητα ... ΕΛΛΗΝΙΚΗ Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου X 888888 Εκδούσα αρχή ... T.A. ΠΑΤΡΩΝ ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr> </table>		7	7	7	7	7	7	7	7	7																																																																																																															
7	7	7	7	7	7	7	7	7																																																																																																																	
Δ/ση κατοικίας : Οδός ... ΜΙΑΟΥΛΗ ... αριθμός 43 - 45 ... ΤΚ ... 26222 Χώρα ... ΕΛΛΑΣ Δ/ση επικοινωνίας: Οδός ... ΜΙΑΟΥΛΗ ... αριθμός 43 - 45 ... ΤΚ ... 26222 Χώρα ... ΕΛΛΑΣ Τηλέφωνα ... 2610 444444 Fax ... 2610 444445 E-mail gmakri@note.gr																																																																																																																									
<p>Νομικό πρόσωπο (Συμπληρώνονται τα κατά νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσής της, ανάλογα με το είδος του αυτονότου νομικού προσώπου).</p> Επωνυμία Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου Είδος νομικού προσώπου Έδρα Δ/ση : Οδός αριθμός ΤΚ Χώρα Δ/ση επικοινωνίας: Οδός αριθμός ΤΚ Χώρα Τηλέφωνα Fax E-mail																																																																																																																									
<p>¹ Συμπληρώνεται το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα. ² Πρόκειται για το πρόσωπο που έχει καταστεί μεν δικαιούχος εγγραπτέου δικαιώματος πριν τις πρώτες εγγραφές δυνάμει της εγγραπτέας πράξης της οποίας ζητείται η καταχώριση, αλλά το σχετικό δικαίωμά του δεν έχει καταχωριστεί ως αρχική εγγραφή.</p>																																																																																																																									

Στοιχεία συστατικής πράξης
Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης
AΦΜ

Β. Στοιχεία Δικαιούχου Εγγραπτέου Δικαιώματος Αρχικών Εγγραφών³

Φυσικό πρόσωπο	
Επώνυμο ΠΑΥΛΟΥ.....	Όνομα ΧΡΗΣΤΟΣ.....
Όνομα και επώνυμο πατρός..... ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΑΥΛΟΥ.....	
Όνομα και επώνυμο μητρός..... ΝΙΚΗ ΠΑΥΛΟΥ.....	
Ημερομηνία γέννησης 29/12/1948	Τόπος γέννησης..... ΑΡΤΑ..... Υπηκοότητα ΕΛΛΗΝΙΚΗ.....
Αριθμός δελτίου ταυτότητας /διαβατηρίου Χ 111111.....	Εκδούσα αρχή..... ΑΤ ΑΡΤΑΣ.....
AΦΜ	3 3 3 3 3 3 3 3

Δ/ση κατοικίας : Οδός ΧΙΟΥ.....	Αριθμός 5	TK 47100.....	Χώρα ΕΛΛΑΣ.....
Δ/ση επικοινωνίας: Οδός ΧΙΟΥ.....	Αριθμός..... 5	TK 47100.....	Χώρα ΕΛΛΑΣ.....
Τηλέφωνα 6988888888.....	Fax	E-mail pavlou@note.gr.....	

Νομικό πρόσωπο (Συμπληρώνονται τα κατά νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσης της, ανάλογα με το είδος του αιτούντος νομικού προσώπου).			
Επωνυμία			
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου			
Είδος νομικού προσώπου			
Έδρα			
Δ/ση: Οδός	αριθμός	TK	Χώρα
Δ/ση επικοινωνίας: Οδός	αριθμός	TK	Χώρα
Τηλέφωνα	Fax	E-mail	
Στοιχεία συστατικής πράξης			
Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης			
AΦΜ			

Γ. Συνοπτικά Λέγμενα Έγγραφα

Πλήθος: ... 3
Αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής διαγράμματος: ΝΑΙ..... ΟΧΙ.....

Δ. Αίτημα: Με την παρούσα αιτούμαι την καταχώριση της προαναφερόμενης εγγραπτέας πράξης..... ΔΩΡΕΑΣ ΕΝ ΖΩΗ..... του..... στο κτηματολογικό φύλλο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998.

Ο/Η αιτών/ούσα

³ Πρόκειται για το πρόσωπο που το δικαίωμά του έχει μεν καταχωριστεί στην αρχική εγγραφή, αλλά είχε μεταβιβαστεί, αλλοιωθεί ή καταργηθεί δυνάμει της εγγραπτέας πράξης της οποίας ζητείται η καταχώριση πριν από την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών. Τέτοιο πρόσωπο είναι π.χ. ο συμβαλλόμενος σε περίπτωση κάλυψης δικαιοπραξίας ή ο διάδικος σε περίπτωση δικαστικής απόφασης ή άλλης εγγραπτέας διαδικαστικής πράξης λ.χ. αγωγής, με τις οποίες μεταβιβάζεται ή αλλοιώνεται ή καταργείται το δικαίωμά τους, ή η παραχωρούσα αρχή σε περίπτωση διοικητικής πράξης που αφορά παραχώριση του εγγραπτέου δικαιώματος.

Υπόδειγμα 3

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ... ΑΘΗΝΩΝ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ... ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Κωδικός ΚΓ: Αρ. πρωτ.: Ημερομηνία:																				
ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ¹ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ του/της																					
Φυσικό πρόσωπο Επώνυμο ... ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Ονομα ... ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο... ΝΙΚΟΛΑΟΣ Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου AZ 100100 Εκδούσα αρχή ... A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288... ΤΚ. 15562... ΧΟΛΑΡΓΟΣ Τηλ. σταθερό 210 6505600 ... Τηλ. κινητό ... 6955 555 555 ... E-mail ... galano@note.gr ΑΦΜ <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>																					
Νομικό πρόσωπο Επωνυμία Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου Είδος νομικού προσώπου Έδρα Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο..... ΑΦΜ <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>																					
A) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ <i>Στοιχεία προσώπων στο οποίο αφορά το πιστοποιητικό:</i>																					
Φυσικό πρόσωπο Επώνυμο Ονομα Ονομα και επώνυμο πατρός Ονομα και επώνυμο μητρός Ημερομηνία γέννησης Τόπος γέννησης Υπηκοότητα Αριθμός βελτίου ταυτότητας /διαβατηρίου Εκδούσα αρχή ΑΦΜ <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>																					
Νομικό πρόσωπο Επωνυμία Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου Είδος νομικού προσώπου Έδρα ΑΦΜ <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td><td style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>																					
Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές σε ακίνητο/α που υπάγεται/ούται στην αρμοδιότητα του γραφείου σας																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 45%; padding: 2px;">ΜΕΘΩΣΗ</td> <td style="width: 5%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ΔΟΥΛΕΙΕΣ</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΣ</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">ΕΓΓΡΑΦΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ΜΕΤΑΛΛΕΟΚΤΗΣΗ</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="padding: 2px;">ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΞΗ</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΕΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>	ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ	<input type="checkbox"/>	ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΦΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>	ΜΕΤΑΛΛΕΟΚΤΗΣΗ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>	ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΞΗ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Πλήθος αιτούμενων πιστοποιητικών <input style="width: 30px; height: 15px;" type="text"/>
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΕΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>																		
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ	<input type="checkbox"/>																		
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΦΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>																		
ΜΕΤΑΛΛΕΟΚΤΗΣΗ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>																		
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΞΗ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>																		
¹ Συμπληρώνεται το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα.																					

Β) ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού καταχώρισης της/των παρακάτω εγγραπτεάς/ων πράξης/ων.

α/α	Αριθμός πράξης	Ημερομηνία έκδοσης	Στοιχεία εκδόσας αρχής- Συμβ/φωφ	Κτηματολογικό Γραφείο καταχώρισης	Πλήθος αιτούμενων πιστοποιητικών	Παρατηρήσεις
1	95784	10/06/2016	ΕΞΗ ΜΙΧΑ	ΑΘΗΝΩΝ	1	Α.Π.15/2018
2						
3						
4						
5						

Γ) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές σε ακίνητο με ΚΑΕΚ που υπάγεται στην αρμοδιότητα του γραφείου σας

ΕΥΡΩΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΕΘΩΣΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		

Πλήθος αιτούμενων πιστοποιητικών

για χρήση **ΝΟΜΙΜΗ**

Συνημμένα:

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ			
Σε περίπτωση που δε μπορείτε να παραλάβετε ο/η ίδιος/α το/τα πιστοποιητικό/ά εξουσιοδοτώ να το παραλάβει:			
Επίσημο	Όνομα	Πατρώνυμο	με Αριθμό ταυτότητας/διαβατηρίου
Εκδόσας αρχή		Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, Τ.Κ.)	
		Τηλέφωνο	

Ο/Η αιτών/ούσα

Υπόδειγμα 4

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ... ΑΘΗΝΩΝ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ... ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	Κωδικός ΚΓ: Αρ.πρωτ.: Ημερομηνία :																		
ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ¹ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ του/της																			
Φυσικό πρόσωπο Επώνυμο ... ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα ... ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο... ΝΙΚΟΛΑΟΣ Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου AZ 100100 Εκδούσα αρχή ... A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288... ΤΚ...15562... ΧΟΛΑΡΓΟΣ Τηλ. σταθερό 210 6505600 ... Τηλ. κινητό ... 6955 555 555 ... E-mail... galano@note.gr ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>																			
Νομικό πρόσωπο Επωνυμία Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου Είδος νομικού προσώπου Έδρα Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο..... ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>																			
Α) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΠΙΓΡΑΦΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ Στοιχεία προσώπου στο οποίο αφορά το πιστοποιητικό:																			
Φυσικό πρόσωπο Επώνυμο Όνομα Όνομα και επώνυμο πατρός Όνομα και επώνυμο μητρός Ημερομηνία γέννησης Τόπος γέννησης Υπηκοότητα Αριθμός δελτίου ταυτότητας /διαβατηρίου Εκδούσα αρχή ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>																			
Νομικό πρόσωπο Επωνυμία Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου Είδος νομικού προσώπου Έδρα ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td><td style="width: 15px; height: 15px;"></td></tr></table>																			
Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές σε ακίνητο/α που υπάγεται/αγεία στην αρμοδιότητα του γραφείου σας																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>ΔΟΥΛΕΙΕΣ</td><td></td></tr> <tr><td>ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ</td><td></td></tr> <tr><td>ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ</td><td></td></tr> <tr><td>ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ</td><td></td></tr> </table>	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ		ΔΟΥΛΕΙΕΣ		ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ		ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ		ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">ΜΙΘΩΣΕΙΣ</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ</td><td></td></tr> <tr><td>ΕΓΓΡΑΦΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ</td><td></td></tr> <tr><td>ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΙΣ</td><td></td></tr> </table>	ΜΙΘΩΣΕΙΣ		ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ		ΕΓΓΡΑΦΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ		ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΙΣ	
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ																			
ΔΟΥΛΕΙΕΣ																			
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ																			
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ																			
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ																			
ΜΙΘΩΣΕΙΣ																			
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ																			
ΕΓΓΡΑΦΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ																			
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΙΣ																			
Πλήθος αιτούμενων πιστοποιητικών <input style="width: 30px;" type="text"/>																			
<small>¹ Συμπληρώνεται το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα.</small>																			

Β) ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού καταχώρισης της/των παρακάτω εγγραπτεάς/ων πράξης/ων.

α/α	Αριθμός πράξης	Ημερομηνία έκδοσης	Στοιχεία εκδόσας αρχής- Συμβ/φωφ	Κτηματολογικό Γραφείο καταχώρισης	Πλήθος αιτούμενων πιστοποιητικών	Παρατηρήσεις
1						
2						
3						
4						
5						

Γ) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές σε ακίνητο με ΚΑΕΚ **05147000000/0/23**..... που υπάγεται στην αρμοδιότητα του γραφείου σας

ΚΥΡΩΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΕΘΩΣΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΑΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΤΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		

Πλήθος αιτούμενων πιστοποιητικών

4

για χρήση **ΝΟΜΙΜΗ**.....

Συνημμένα:

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δε μπορέσω να παραλάβω ο/η υίος/α το/τα πιστοποιητικό/ά εξουσιοδοτώ να το παραλάβει

Επώνυμο Ονομα Πατρώνυμο με Αριθμό ταυτότητας/διαβατηρίου
 Έκδόσα αρχή Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, Τ.Κ.)
 Τηλέφωνο

Ο/Η αιτών/ούσα

Υπόδειγμα 5

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ</p>	<p>Κωδικός ΚΓ: Αρ. πρωτ.: Ημερομηνία:</p>																				
<p>ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ¹</p> <p>ΑΙΤΗΣΗ</p> <p>ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ</p> <p>του/της</p>																					
<p>Φυσικό πρόσωπο</p> <p>Επώνυμο ... ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ ... Όνομα ... ΙΩΑΝΝΗΣ ... Πατρώνυμο ... ΝΙΚΟΛΑΟΣ ... Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου ... AZ 100100 ... Εκδόσα αρχή ... A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ... Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ... Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 ... ΤΚ ... 15562 ... ΧΟΛΑΡΓΟΣ ... Τηλ. σταθερό ... 210 6505600 ... Τηλ. κινητό ... 6955 555 555 ... E-mail ... galano@note.gr</p> <p>AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td><td>9</td></tr></table></p>		9	9	9	9	9	9	9	9	9											
9	9	9	9	9	9	9	9	9													
<p>Νομικό πρόσωπο</p> <p>Επωνυμία Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου Είδος νομικού προσώπου Έδρα Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο</p> <p>AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></p>																					
<p>A) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ/ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</p> <p><i>Στοιχεία προσώπων στο οποίο αφορά το πιστοποιητικό:</i></p> <p>Φυσικό πρόσωπο</p> <p>Επώνυμο ... ΜΑΚΡΗ ... Όνομα ... ΓΕΩΡΓΙΑ ... Όνομα και επώνυμο πατρός ... ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΚΡΗΣ ... Όνομα και επώνυμο μητρός ... ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ ΜΑΚΡΗ ... Ημερομηνία γέννησης ... 11/12/1980 ... Τόπος γέννησης ... ΠΑΤΡΑ ... Υπηκοότητα ... ΕΛΛΗΝΙΚΗ</p> <p>AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr></table></p>		7	7	7	7	7	7	7	7	7											
7	7	7	7	7	7	7	7	7													
<p>Νομικό πρόσωπο</p> <p>Επωνυμία Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου Είδος νομικού προσώπου Έδρα</p> <p>AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></p>																					
<p>Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές σε ακίνητο/α που υπάγεται/αίται στην αρμοδιότητα του γραφείου σας</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ΜΙΣΘΩΣΗ</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ΔΟΥΛΕΙΕΣ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ΕΝΣΤΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ΕΓΓΡΑΦΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>ΝΟΣΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΙΣΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>	ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ	<input type="checkbox"/>	ΕΝΣΤΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΦΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>	ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>	ΝΟΣΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		
ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΙΣΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>																		
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ	<input type="checkbox"/>																		
ΕΝΣΤΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΦΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>																		
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>																		
ΝΟΣΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>																				
<p>Πλήθος αιτούμενων πιστοποιητικών <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="text-align: center;">5</td></tr></table></p>		5																			
5																					
<p><small>¹ Συμπληρώνεται το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα.</small></p>																					

Β) ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού καταχώρισης της/των παρακάτω εγγραπτεάς/ων πράξης/ων



α/α	Αριθμός πράξης	Ημερομηνία έκδοσης	Στοιχεία εκδόσας αρχής-Συμβ/φωρ	Κτηματολογικό Γραφείο καταχώρισης	Πλήθος αιτούμενων πιστοποιητικών	Παρατηρήσεις
1						
2						
3						
4						
5						

Γ) ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές σε ακίνητο με ΚΑΕΚ που υπάγεται στην αρμοδιότητα του γραφείου σας

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΙΘΩΣΗ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΑΞΕΩΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΞΜΟ	<input type="checkbox"/>		

Πλήθος αιτούμενων πιστοποιητικών

για χρήση **NOMIMH**

Συνημμένα:

ΕΞΟΥΣΙΟΛΟΤΗΤΗ			
Σε περίπτωση που δε μπορέσω να παραλάβω ο/η ιδιο/α το/τα πιστοποιητικό/ά εξουσιοδοτώ να το παραλάβει:			
Επίσημο	Όνομα	Πατρώνυμο	με Αριθμό ταυτότητας/διαβατηρίου
	Έχουσα αρχή	Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, Τ.Κ.)	
		Τηλέφωνο	

Ο/Η αιτών/ούσα

Υπόδειγμα 6

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ...**ΑΘΗΝΩΝ**.....
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...**ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

Κωδικός ΚΓ:
Αρ. πρωτ.:
Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...**ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

ΑΙΤΗΣΗ
ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ/ΩΝ
του/ της

Επώνυμο ... ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ	Όνομα ... ΙΩΑΝΝΗΣ	Πατρώνυμο... ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου AZ 100100	Εκδούσα αρχή ... A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ	
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 ... ΤΚ... 15562 ... ΧΟΛΑΡΓΟΣ		
Τηλ. σταθερό 210 6505600 ... Τηλ. κινητό ... 6955 555 555 ... E-mail ... galano@note.gr		
ΑΦΜ	9	9
	9	9
	9	9
	9	9
	9	9
	9	9

Νομικό πρόσωπο	
Επωνυμία.....	
Δικαιωτικός τίτλος νομικού προσώπου	
Είδος νομικού προσώπου	Έδρα
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)	Τηλέφωνο.....
ΑΦΜ	

Α) ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ/ΩΝ ΠΡΑΞΗΣ/ΩΝ

Αριθμός πράξης	Ημερομηνία	Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβ/σων	Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων	Παρατηρήσεις
1453	12/12/2012	ΗΛΙΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	1	A.Π. 2805/2012

Β) ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ/ΩΝ (πλην ~~επιγραπτέας~~ πράξης) ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ..... ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΙΤΛΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Είδος στοιχείου	Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων	Παρατηρήσεις

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ/ΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΚΑΕΚ	Είδος στοιχείου ¹	Αριθμός εγγράφου	Πλήθος απουμένων αντιγράφων	Παρατηρήσεις

Για χρήση... **NOMIMH**.....

Συνημμένα:

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	
Σε περίπτωση που δε μπορέσει να παραλάβει ο/η ιδιος/α το/τα αντίγραφο/α εξουσιοδοτώ να το/τα παραλάβει	
Επώνυμο..... Όνομα Πατρώνυμο με Αριθμό ταυτότητας/διαβατηρίου	
..... Εκδόσα αρχή Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, Τ.Κ.).....	
.....	Τηλέφωνο

Ο/Η αιτών/ούσα

¹ Ενδεικτικά: *Δήλωση, ένσταση, απόφαση Πρωτοβάθμιας/ Δευτεροβάθμιας Επιτροπής, απόσπασμα προσωρινού Κτηματολογικού Πίνακα/ Διαγράμματος Α', Β' Ανάρτησης κ.λπ.*

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 7

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ... ΑΘΗΝΩΝ.....
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Κωδικός ΚΓ:

Αρ. πρωτ.:

Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ: **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ**
 ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

του/της

Επώνυμο ...**ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**... Όνομα ...**ΙΩΑΝΝΗΣ**... Πατρώνυμο ...**ΝΙΚΟΛΑΟΣ**...
 Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου ...**AZ 100100**... Εκδούσα αρχή ...**A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ**...
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ...**A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288**... ΤΚ...**15562**... **ΧΟΛΑΡΓΟΣ**...
 Τηλ. σταθερό ...**210 6505600**... Τηλ. κινητό ...**6955 555 555**... E-mail ... **galano@note.gr**
 ΑΦΜ

9	9	9	9	9	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Νομικό πρόσωπο
 Επωνυμία
 Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
 Είδος νομικού προσώπου Έδρα
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση :

ΚΑΕΚ	Αντιγράφου κτηματολογικού φύλλου	Αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος	Παρατηρήσεις*
	Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων		
051470000000/0/0		1	
051470000000/0/11	1		

για χρήση ... **ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΥ**.....

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δε μπορεί να παραλάβει ο/η ίδιος/α το/τα απόσπασμα/τα ή και το/τα αντίγραφο/α εξουσιοδοτώ να το παραλάβει **Επώνυμο** **Όνομα** **Πατρώνυμο** με Αριθμό ταυτότητας/διαβατηρίου **Εκδούσα αρχή** **Διεύθυνση** (Οδός, αριθμός, Τ.Κ.) **Τηλέφωνο**

Ο/Η αιτών/ούσα

*Όταν αιτείται απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος για ιστορικό ΚΑΕΚ, στις παρατηρήσεις να αναγράφεται η λέξη : «ΙΣΤΟΡΙΚΟ».

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 8

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ...ΑΘΗΝΩΝ..... ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ</p>	<p>Κωδικός ΚΓ:</p> <p>Αρ. πρωτ.:</p> <p>Ημερομηνία:</p>				
<p>ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ...</p> <p>ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</p> <p>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1*</p> <p>του/ της</p>					
<p>Φυσικό πρόσωπο</p> <p>Επώνυμο ...ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ..... Όνομα ...ΙΩΑΝΝΗΣ..... Πατρώνυμο ...ΝΙΚΟΛΑΟΣ.....</p> <p>Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου AZ 100100..... Εκδούσα αρχή ...A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ.....</p> <p>Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288... ΤΚ...15562... ΧΟΛΑΡΓΟΣ.....</p> <p>Τηλ. σταθερό 210 6505600... Τηλ. κινητό ...6955 555 555... E-mail ...galano@note.gr</p>					
<p>ΑΦΜ <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="9"/></p>					
<p>Νομικό πρόσωπο</p> <p>Επωνυμία</p> <p>Διακοιτικός τίτλος νομικού προσώπου</p> <p>Είδος νομικού προσώπου Έδρα</p> <p>Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)</p> <p>Τηλέφωνο.....</p>					
<p>ΑΦΜ <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/></p>					
<p>Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση κτηματογραφικού διαγράμματος (πλήθος αιτούμενων αντιγράφων: ...1...).</p> <p>για κατηγορία 1*: Εισαγωγή ενός ΚΑΕΚ και έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος που να περιλαμβάνει τις συντεταγμένες του αιτούμενου ΚΑΕΚ και των ομόρων του.</p>					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">ΚΑΕΚ**</td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;">Παρατηρήσεις</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">05147EK00000/0/0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ</td> </tr> </table>		ΚΑΕΚ**	Παρατηρήσεις	05147EK00000/0/0	ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ
ΚΑΕΚ**	Παρατηρήσεις				
05147EK00000/0/0	ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ				
<p>Συμπλήρωμα:</p>					
<p style="text-align: center;">ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ</p> <p>Σε περίπτωση που δε μπορέσω να παραλάβω ο/ή ίδιος/α το διάγραμμα εξουσιοδοτώ να το παραλάβει Επώνυμο με Αρθμό ταυτότητας/διαβατηρίου Όνομα Πατρώνυμο Εκδούσα αρχή Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ.) Τηλέφωνο.....</p>					
<p>Ο/Η αιτών/ούσα</p> <p>_____</p>					
<p><small>* Εξυπηρετεί την έκδοση ΚΔ για περιπτώσεις όπως π.χ. αλλαγή ονόματι.</small></p> <p><small>**Αν ο ΚΑΕΚ αφορά έδαφος έκτασης, τότε το ΚΔ περιλαμβάνει μόνο τις συντεταγμένες του απούμενου ΚΑΕΚ και όχι των ομόρων του.</small></p>					

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 9

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ...ΑΘΗΝΩΝ.....
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Κωδικός ΚΓ:

Αρ. πρωτ.:

Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 2*

του/ της

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο ...**ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**..... Όνομα ...**ΙΩΑΝΝΗΣ**..... Πατρώνυμο... **ΝΙΚΟΛΑΟΣ**.....

Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου **AZ 100100**..... Εκδόσα αρχή ...**A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ**.....

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) **Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288**... ΤΚ. **15562**... **ΧΟΛΑΡΓΟΣ**.....

Τηλ. σταθερό **210 6505600**... Τηλ. κινητό ... **6955 555 555**... E-mail ... **galano@note.gr**.....

ΑΦΜ

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία

Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου

Είδος νομικού προσώπου Έδρα

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

Τηλέφωνο.....

ΑΦΜ

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση κτηματογραφικού διαγράμματος (πλήθος αιτούμενων αντιγράφων:.....**1**...) για **κατηγορία 2*** : Εισαγωγή **1-10** ΚΑΕΚ και έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος που να **περιλαμβάνει μόνο τις συντεταγμένες των αιτούμενων ΚΑΕΚ**.

A/A	ΚΑΕΚ	Παρατηρήσεις
1.	051470000000/0/0	ΣΥΝΕΝΩΣΗ
2.	051470000001/0/0	ΣΥΝΕΝΩΣΗ
3.	051470000002/0/0	ΣΥΝΕΝΩΣΗ
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Συνημμένα:

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δε μπορέσω να παραλάβω ο/η ίδιος/α το διάγραμμα, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει **Επώνυμο**

..... **Όνομα** **Πατρώνυμο** με **Αριθμό ταυτότητας/διαβατηρίου**

..... **Εκδόσα αρχή** **Διεύθυνση** (Οδός, αριθμός, ΤΚ.)

..... Τηλέφωνο.....

Ο/Η αιτών/ ούσα

* Σφραγίζεται την έκδοση ΚΔ για περιπτώσεις όπως π.χ. συνένωση, απόρριψη κ.λπ.

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 10

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
 ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ.....
 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Κωδικός ΚΓ:
 Αρ. πρωτ.:
 Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ... ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ

του/της

Φυσικό πρόσωπο
 Επώνυμο ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣΌνομα... ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο... ΝΙΚΟΛΑΟΣ
 Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου ... ΑΖ 10000Εκδούσα αρχή ... Α.Τ. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ... Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 15562... ΧΟΛΑΡΓΟΣ
 Τηλ. σταθερό ... 210 6505600... Τηλ. κινητό... 6900 555 555... Email... galano@note.gr

ΑΦΜ

9	9	9	9	9	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Φυσικό πρόσωπο
 Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο
 Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου Εκδούσα αρχή
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)
 Τηλ. σταθερό Τηλ. κινητό Email

ΑΦΜ

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Φυσικό πρόσωπο
 Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο
 Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου Εκδούσα αρχή
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)
 Τηλ. σταθερό Τηλ. κινητό Email

ΑΦΜ

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Νομικό πρόσωπο
 Επωνυμία
 Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
 Είδος νομικού προσώπου Έδρα
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο

ΑΦΜ

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Νομικό πρόσωπο
 Επωνυμία
 Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
 Είδος νομικού προσώπου Έδρα
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο

ΑΦΜ

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ΚΑΕΚ που αφορά η αίτηση

ΚΑΕΚ	0	5	1	4	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Περιγραφή σφάλματος :

Λανθασμένα στοιχεία μεταγραφής (τόμος και αριθμός) του υπ αριθμ.5509/2018 Συμβολαίου Γονικής Παροχής του Συμβολαιογράφου Αθηνών Ηλία Παπαδόπουλου.

Απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια:

Ζητείται η διόρθωση των στοιχείων μεταγραφής (τόμος και αριθμός) του ανωτέρω Συμβολαίου.

Συνημμένα:

Συμβόλαιο, Πιστοποιητικό Μεταγραφής, Αντίγραφο Μεριδας

Ο/Η αιτών/ούσα - Οι αιτούντες/ες

Περιγραφή σφάλματος :

Υπάρχει διαφορά στην τιμή του εμβαδού του Γεωτεμαχίου με ΚΑΕΚ 0514000000/0/0/ μεταξύ της μέτρησης του Ελληνικού Κτηματολογίου (κτηματογραφηθηκε ως 930 τμ) και της επιφάνειας που αναγράφεται στο υπ αριθμ 4250/2010 Συμβόλαιο Γονικής Παροχής του Συμβολαιογράφου Αθηνών Ηλία Παπαδόπουλου (αναφέρεται ως 1000 τμ). Παρακαλώ για τη διόρθωση των Γεωμετρικών στοιχείων των Κτηματολογικών Εγγραφών, σύμφωνα με την αίτηση διόρθωσης και τα επισυναπτόμενα έγγραφα.

Απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια:

Παρακαλώ όπως προβείτε στη διόρθωση των Γεωμετρικών Στοιχείων του Γεωτεμαχίου με ΚΑΕΚ 051470000000/0/0, όπως προκύπτει από τα συνημμένα έγγραφα, ώστε το εμβαδό να διορθωθεί από το εσφαλμένο 930 τμ, στο ορθό 1000τμ.

Συνημμένα:

Συμβόλαιο, Πιστοποιητικό Μεταγραφής, Αντίγραφο Μεριδας, Τοπογραφικό Διάγραμμα, Διάγραμμα Μεταβολών, Κτηματογραφικό Διάγραμμα

Ο/Η αιτών/ούσα - Οι αιτούντες/ες

Υπόδειγμα 12

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ...**ΑΘΗΝΩΝ**.....
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...**ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

Κωδικός ΚΓ:
Αρ. πρωτ.:
Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...**ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ**

ΑΙΤΗΣΗ
ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ/ΩΝ
του/ της

Επώνυμο ... ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ	Όνομα ... ΙΩΑΝΝΗΣ	Πατρώνυμο ... ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου AZ 100100	Εκδόσα αρχή ... A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ	
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, Τ.Κ., Χώρα) A. ΜΕΣΣΟΓΕΙΩΝ 288 ... Τ.Κ. ... 15562 ... ΧΟΛΑΡΓΟΣ		
Τηλ. σταθερό 210 6505600 ... Τηλ. κινητό ... 6955 555 555 ... E-mail ... galano@note.gr		
ΑΦΜ	9	9
	9	9
	9	9
	9	9

Νομικό πρόσωπο	
Επωνυμία	
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου	
Είδος νομικού προσώπου	Έδρα
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, Τ.Κ., Χώρα)	Τηλέφωνο
ΑΦΜ	

Α) ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ/ΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ

Αριθμός πράξης	Ημερομηνία	Στοιχεία εκδούσας αρχής - αριθμ./φωτ	Πλήθος αποσπασμένων αντιγράφων	Παρατηρήσεις

Β) ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ/ΩΝ (πώνυμ *επιγραπτέας πράξης*) ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΙΤΛΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Είδος στοιχείου	Πλήθος αποσπασμένων αντιγράφων	Παρατηρήσεις

Σελίδα 1 από 2

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ/ΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΚΑΕΚ	Είδος στοιχείου ¹	Αριθμός εγγράφου	Πλήθος αποτύπων/ων αντιγράφων	Παρατηρήσεις
051470000000/0/0	ΔΗΛΩΣΗ	5588	1	

Για χρήση... ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΟΡΙΩΝ.....

Συμπλημένα:

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δε μπόρεσω να παραλάβω ο/η τίτλος/α το/τα αντίγραφο/α εξουσιοδοτώ να το/τα παραλάβει:
 Επώνυμο..... **Χρυσή** **Παπαδόπουλο** με **Αριθμό** ταυτότητας διαβατηρίου.....
 Έκδοση αρχή..... **Διαβατήρι** (Όδος, αριθμός, Τ.Κ.).....
 Τηλέφωνο.....

Ο/Η υπών/ ούσα

¹ Ενδεικτικά: Δήλωση, έκταση, απόφαση Πρώτοβάθμιας/ Δευτεροβάθμιας Επιτροπής, απόφαση πρόσβασης Κτηματολογικού Πίνακα/Διαγράμματος Α', Β' Ανάκτησης κ.λπ.

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 13

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ...ΑΘΗΝΩΝ.....
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Κωδικός ΚΓ:
Αρ.πρωτ.:
Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ...ΑΘΗΝΩΝ / ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΑΙΤΗΣΗ
ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ/ΩΝ

του/ της

Επώνυμο	..... ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ.....	Όνομα	..... ΙΩΑΝΝΗΣ.....	Πατρώνυμο	..... ΝΙΚΟΛΑΟΣ.....
Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου	..... ΑΖ 100100.....	Εκδούσα αρχή	..... Α.Τ. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ.....		
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)	..... Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288... ΤΚ...15562... ΧΟΛΑΡΓΟΣ.....				
Τηλ. σταθερό	..... 210 6505600.....	Τηλ. κινητό	..... 6955 555 555..... E-mail ... galano@note.gr		
ΑΦΜ	9	9	9	9	9

Νομικό πρόσωπο					
Επωνυμία	.....			
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου	.....			
Είδος νομικού προσώπου	..... Έδρα				
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)	..... Τηλέφωνο.....				
ΑΦΜ					

Α) ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ/ΩΝ ΠΡΑΞΗΣ/ΩΝ

Αριθμός πράξης	Ημερομηνία	Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβ/φου	Πλήθος αυτοόμενων αντιγράφων	Παρατηρήσεις

Β) ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ/ΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ/ΩΝ (πλην εμπορικής πράξης) ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ:2200..... ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....10/05/2018..... ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΤΙΤΛΩΝ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Είδος στοιχείου	Πλήθος αυτοόμενων αντιγράφων	Παρατηρήσεις
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	2	

Σελίδα 1 από 2

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ/ΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

ΚΑΕΚ	Είδος στοιχείου ¹	Αριθμός εγγράφου	Πλήθος απούμενων αντιγράφων	Παρατηρήσεις

Για χρήση... **NOMIMH**.....

Συνημμένα:

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δε μπορέσω να παραλάβω ο/η ίδιος/α το/τα αντίγραφο/α εξουσιοδοτώ να το/τα παραλάβει
 Επώνυμο..... **Όνομα** **Πατρώνυμο** με **Αδελφά** ταυτότητας/διαβατηρίου
 Εκδόσα αρχή **Διεύθυνση** (Οδός, αριθμός, Τ.Κ.).....
 Τηλέφωνο.....

Ο/Η αιτών/ούσα

¹ Ενδεικτικά: Δήλωση, ένσταση, απόφαση Πρωτοβάθμιας/ Δευτεροβάθμιας Επιτροπής, απόσπασμα προσωρινού Κτηματολογικού Πίνακα/Διογράμματος Α', Β' Ανάσωσης κ.λπ.

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 14

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ... ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ... ΒΕΡΟΙΑΣ</p>	<p>Αρ. πρωτ.:</p> <p>Ημερομηνία:</p>									
<p>ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ... ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΒΕΡΟΙΑΣ</p> <p>ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ του/της</p>										
<p>Επώνυμο ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο ΝΙΚΟΛΑΟΣ ... Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου AZ 100000 Εκδούσα αρχή ... A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ... Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 ... 15562 ... ΧΟΛΑΡΓΟΣ ... Τηλέφωνο 210 6505600</p> <p>Με την ιδιότητα του</p> <p>AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr></table></p>		7	7	7	7	7	7	7	7	7
7	7	7	7	7	7	7	7	7		
<p>Στοιχεία πράξης</p> <p>Αριθμός Πράξης 1500 Ημερομηνία: 15/02/2020 Στοιχεία εκδούσας αρχής - συμβόλου ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ</p> <p><i>Στοιχεία του προσώπου για το οποίο ζητείται η εγγραφή της πράξης (Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος του εντύπου συμπληρώνονται περισσότερα έντυπα αιτήσεων)</i></p>										
<p>Φυσικό πρόσωπο</p> <p>Επώνυμο ΜΑΚΡΗ Όνομα ΜΑΡΙΑ</p> <p>Όνομα και επώνυμο πατρός ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΑΚΡΗΣ</p> <p>Όνομα και επώνυμο μητρός ΕΛΕΝΗ ΜΑΚΡΗ</p> <p>Χρονολογία γέννησης: 10/04/2000 Τόπος γέννησης: ΠΑΤΡΑ Υπηκοότητα Ε.ΛΛΗΝΙΚΗ</p> <p>Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου AZ 100000 Εκδούσα αρχή ΤΑ ΠΑΤΡΑΣ</p> <p>AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td><td>8</td></tr></table></p>		7	7	7	7	7	8	8	8	8
7	7	7	7	7	8	8	8	8		
<p>Δ/ση κατοικίας: Οδός αριθμός ΤΚ Χώρα</p> <p>Δ/ση επικοινωνίας: Οδός αριθμός ΤΚ Χώρα</p> <p>Τηλέφωνα Fax E-mail</p>										
<p>Νομικό πρόσωπο</p> <p>Επωνυμία</p> <p>Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου</p> <p>Είδος νομικού προσώπου</p> <p>Έδρα</p> <p>Δ/ση: Οδός αριθμός ΤΚ Χώρα</p> <p>Δ/ση επικοινωνίας: Οδός αριθμός ΤΚ Χώρα</p> <p>Τηλέφωνα Fax E-mail</p> <p>Στοιχεία συστατικής πράξης</p> <p>Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης</p> <p>AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></p>										
<p>Αριθμός συνοποβαλλόμενων εγγράφων 4</p>										
<p>Με την παρούσα αιτούμαι: <i>(επιλέγεται το αίτημα με προσθήκη συμβόλου (✓) στο οικείο τετράγωνο):</i></p>										
<p>α) <input checked="" type="checkbox"/> την εγγραφή της παραπάνω πράξης στα βιβλία:</p> <p>Μεταγραφών <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Διεκδικήσεων <input type="checkbox"/></p> <p>Υποθηκών <input type="checkbox"/></p> <p>Κατασχέσεων <input type="checkbox"/></p>										
<p>Σελίδα 1 από 2</p>										

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

Είδος πράξης **ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΕΙΑ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

.....

β) την έκδοση πιστοποιητικού/ών

Είδος	Πλήθος
Εγγραφή/μεταγραφή	1
Μή εκποίησης (ιδιοκτησίας)	1
Βαρών	1
Διεκδικήσεων	1
Σημείωσης/Εξόλειψης/Τροπής/Αρσης/Διαγραφής	

γ) την έκδοση αντιγράφου της συνοποβαλλόμενης περίληψης εγγραφής πράξης
 για χρήση Πλήθος

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δε μπορέσω να παραλάβω ο/η ιδιος/α το πιστοποιητικό/ά, αντίγραφο/α, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει
 Επώνυμο Ονομα Πατρώνυμο
 Αριθμός ταυτότητας/διαβατηρίου Εκδόσα αρχή
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ) Τηλέφωνο

Ο/Η αιτών/ ούσα

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 15

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ...ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....ΒΕΡΟΙΑΣ

Αρ.πρωτ.:
 Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΒΕΡΟΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ του/της:

Φυσικό πρόσωπο

 Επώνυμο...**ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**..... Όνομα..... **ΙΩΑΝΝΗΣ**..... Πατρώνυμο...**ΝΙΚΟΛΑΟΣ**.....
 Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου **AZ 100000**..... Έκδοση αργή **A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ**.....
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) **A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288**..... **15562**..... **ΧΟΛΑΡΓΟΣ**.....
 Τηλ. σταθερό ... **210 6505600**..... Τηλ. Κινητό **6900 555 555**.. Email... **galano@note.gr**.....
 ΑΦΜ

Νομικό πρόσωπο

 Επωνυμία
 Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
 Είδος νομικού προσώπου Έδρα
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο.....
 ΑΦΜ

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικών:

Είδος	Πλήθος
Εγγραφή/ μεταγραφή	1
Μη εκποίησης (ιδιοκτησίας)	1
Βαράν	1
Διαδικήσεων	1
Σημείωσης/Εξάλειψης/Τροπής/Άρσης/ Διαγραφής	

Σε σχέση με τ. υπ'αριθμ ... **25614/1983**... του Σμ/ρωσ Αθηνών **A. ΓΚΙΚΑ**..... και ειδικότερα για ακίνητο* στο Δήμο **ΒΕΡΟΙΑΣ**..... και από τη μερίδα** του **ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΤΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΛΕΝΗΣ**.....
 για χρήση **ΝΟΜΙΜΗ**.....

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

 Σε περίπτωση που δε μπορέσω να παραλάβω ο/η ίδιος/α το πιστοποιητικό/ά, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει:
 Επώνυμο..... Όνομα..... Πατρώνυμο.....
 Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου..... Έκδοση αργή..... Τηλέφωνο.....
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ).....

Ο/Η αιτών/ούσα

*Αν υπάρχουν περισσότερα από ένα ακίνητα στο συμβόλαιο, πρέπει να διευκρινίζεται για ποιο ακίνητο (στοιχείο, αριθμός, θέση) θα εκδοθεί το πιστοποιητικό.
 ** Αν υπάρχει και συνιδιοκτησία στο ίδιο συμβόλαιο, πρέπει να διευκρινίζεται αν το πιστοποιητικό θα εκδοθεί και στο δικό του όνομα.

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 16

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....ΒΕΡΟΙΑΣ

Αρ.πρωτ.:
 Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΒΕΡΟΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΠΡΑΞΗΣ ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ
 του/της

Φυσικό πρόσωπο
 Επώνυμο ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο ΝΙΚΟΛΑΟΣ
 Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου AZ 100000 Εκδόσα αρχή A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 15562 ΧΟΛΑΡΓΟΣ
 Τηλ. σταθερό 210 6505600 Τηλ. Κινητό 6900 555 555 Email galano@note.gr
 ΑΦΜ 1 0 0 0 0 0 0 0

Νομικό πρόσωπο
 Επωνυμία
 Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
 Είδος νομικού προσώπου Έδρα
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο
 ΑΦΜ [][][][][][][][][]

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση αντιγράφου της πράξης με στοιχεία:

Αριθμός πράξης	Ημερομηνία	Στοιχεία εκδόσας αρχής - αριθμ/φωτ	Στοιχεία Μεταγραφής/εγγραφής				Πλήθος απουμένων αντιγράφων
			Τόμος	Αριθμός	Βιβλίο μεταγραφής/εγγραφής	Υποθηκοφύλαξη	
1493	25/10/1990	Η.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	324	44	ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ	ΒΕΡΟΙΑΣ	1

Για χρήση..... ΝΟΜΙΜΗ.....

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ
 Σε περίπτωση που δε μπόρεσα να παραλάβω ο/η ίδιος/α το αντίγραφο/α, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει
 Επώνυμο..... Όνομα..... Πατρώνυμο.....
 Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου..... Εκδόσα αρχή.....
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)..... Τηλέφωνο.....

Ο/Η αιτών/ούσα

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 17

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ... ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ..... ΒΕΡΟΙΑΣ</p>	Αρ. πρωτ.: Ημερομηνία:										
<p>ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ... ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΒΕΡΟΙΑΣ</p>											
<p>ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ: <input type="checkbox"/> ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΜΕΡΙΔΑΣ</p> <p style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΚΤΗΜΟΣΥΝΗΣ</p>											
<p>ΑΠΟ ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΘΗΚΩΝ του/της</p>											
<p>Φυσικό πρόσωπο</p> <p>Επώνυμο ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ..... Ονομα ΙΩΑΝΝΗΣ..... Πατρώνυμο ΝΙΚΟΛΑΟΣ..... Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου AZ 100000..... Εκδόσα αρχή A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ..... Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 ... 15562 ... ΧΟΛΑΡΓΟΣ..... Τηλ. σταθερό 210 6505600..... Τηλ. Κινητό 6900 555 555..... Email galano@note.gr..... ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table></p>		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
<p>Νομικό πρόσωπο</p> <p>Επωνυμία..... Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου..... Είδος νομικού προσώπου..... Έδρα..... Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)..... Τηλέφωνο..... ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></p>											
<p><i>Στοιχεία προσώπων στο οποίο αφορά το αντίγραφο/πιστοποιητικό:</i></p> <p>Φυσικό πρόσωπο</p> <p>Επώνυμο ΜΑΚΡΗ..... Ονομα ΓΕΩΡΓΙΑ..... Ονομα και επώνυμο πατρός ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΚΡΗΣ..... Ονομα και επώνυμο μητρός ΣΤΑΜΑΤΙΝΑ ΜΑΚΡΗ..... Ημερομηνία γέννησης 11/12/1980..... Τόπος γέννησης ΠΑΤΡΑ..... Υπηκοότητα ΕΛΛΗΝΙΚΗ..... ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td><td>7</td></tr></table></p>		7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		
<p>Νομικό πρόσωπο</p> <p>Επωνυμία..... Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου..... Είδος νομικού προσώπου..... Έδρα..... ΑΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></p>											
<p>Πλήθος αιτούμενων στοιχείων: <input style="width: 40px;" type="text"/></p> <p>Για χρήση... ΝΟΜΙΜΗ.....</p>											
<p style="text-align: center;">ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ</p> <p>Σε περίπτωση που δε μπορεί να παραλάβει ο/η ίδιος/α το αντίγραφο/πιστοποιητικό εξουσιοδοτώ να το παραλάβει</p> <p>Επώνυμο..... Ονομα..... Πατρώνυμο..... Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου..... Εκδόσα αρχή..... Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)..... Τηλέφωνο.....</p>											
<p>Ο/Η αιτών/ούσα</p> <p>_____</p>											

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 18

<p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....ΒΕΡΟΙΑΣ</p>	<p>Αρ. πρωτ.:</p> <p>Ημερομηνία:</p>																				
<p>ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ /ΒΕΡΟΙΑΣ</p> <p>ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΝΕΧΥΡΟΥ ΤΟΥ ν.2844/2000</p> <p style="text-align: center;">του/της</p>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Φυσικό πρόσωπο</td> </tr> <tr> <td>Επώνυμο ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ.....</td> <td>Όνομα ΙΩΑΝΝΗΣ..... Πατρώνυμο ΝΙΚΟΛΑΟΣ.....</td> </tr> <tr> <td>Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου AZ 100000.....</td> <td>Εκδόσα αρχή A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ.....</td> </tr> <tr> <td>Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 15562 ΧΟΛΑΡΓΟΣ.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Τηλ. σταθερό 210 6505600.....</td> <td>Τηλ. Κινητό 6900 555 555..... Email galano@note.gr.....</td> </tr> <tr> <td>AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table></td> <td></td> </tr> </table>		Φυσικό πρόσωπο		Επώνυμο ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ	Όνομα ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου AZ 100000	Εκδόσα αρχή A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ	Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 15562 ΧΟΛΑΡΓΟΣ		Τηλ. σταθερό 210 6505600	Τηλ. Κινητό 6900 555 555 Email galano@note.gr	AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	1	0	0	0	0	0	0	0	
Φυσικό πρόσωπο																					
Επώνυμο ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ	Όνομα ΙΩΑΝΝΗΣ Πατρώνυμο ΝΙΚΟΛΑΟΣ																				
Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου AZ 100000	Εκδόσα αρχή A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ																				
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) A. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 15562 ΧΟΛΑΡΓΟΣ																					
Τηλ. σταθερό 210 6505600	Τηλ. Κινητό 6900 555 555 Email galano@note.gr																				
AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>	1	0	0	0	0	0	0	0													
1	0	0	0	0	0	0	0														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Νομικό πρόσωπο</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Επωνυμία.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου.....</td> </tr> <tr> <td>Είδος νομικού προσώπου.....</td> <td>Έδρα.....</td> </tr> <tr> <td>Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα).....</td> <td>Τηλέφωνο.....</td> </tr> <tr> <td>AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table></td> <td></td> </tr> </table>		Νομικό πρόσωπο		Επωνυμία.....		Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου.....		Είδος νομικού προσώπου.....	Έδρα.....	Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα).....	Τηλέφωνο.....	AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>									
Νομικό πρόσωπο																					
Επωνυμία.....																					
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου.....																					
Είδος νομικού προσώπου.....	Έδρα.....																				
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα).....	Τηλέφωνο.....																				
AΦΜ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>																					
<p>Με την παρούσα αιτούμαι <i>(επιλέγεται το αίτημα με προσθήκη συμβόλιου (x) στο οικείο τετράγωνο):</i></p>																					
<p>α) <input checked="" type="checkbox"/> την εγγραφή σύμβασης ενέχυρου του ν.2844/2000 με τα στοιχεία που αναγράφονται στην σύμβαση που ακολουθεί.</p> <p>β) <input type="checkbox"/> την έκδοση πιστοποιητικού/ών Πλήθος <input type="checkbox"/></p> <p>Για χρήση.....</p> <p>γ) <input type="checkbox"/> την έκδοση αντιγράφου Πλήθος <input type="checkbox"/></p> <p>Για χρήση.....</p>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Σε περίπτωση που δε μπόρεσα να παραλάβω ο/η ίδιος/α το αντίγραφο/α πιστοποιητικό/ά, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει</td> </tr> <tr> <td>Επώνυμο.....</td> <td>Όνομα..... Πατρώνυμο.....</td> </tr> <tr> <td>Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου.....</td> <td>Εκδόσα αρχή.....</td> </tr> <tr> <td>Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ).....</td> <td>Τηλέφωνο.....</td> </tr> </table>		ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ		Σε περίπτωση που δε μπόρεσα να παραλάβω ο/η ίδιος/α το αντίγραφο/α πιστοποιητικό/ά, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει		Επώνυμο.....	Όνομα..... Πατρώνυμο.....	Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου.....	Εκδόσα αρχή.....	Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ).....	Τηλέφωνο.....										
ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ																					
Σε περίπτωση που δε μπόρεσα να παραλάβω ο/η ίδιος/α το αντίγραφο/α πιστοποιητικό/ά, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει																					
Επώνυμο.....	Όνομα..... Πατρώνυμο.....																				
Αριθμός ταυτότητας /διαβατηρίου.....	Εκδόσα αρχή.....																				
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ).....	Τηλέφωνο.....																				
<p>Ο/Η αιτών/ ούσα</p> <p>_____</p>																					

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Υπόδειγμα 19

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ...ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ.....ΒΕΡΟΙΑΣ

Αρ. πρωτ.:
 Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ / ΒΕΡΟΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ/ΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΝΕΧΥΡΟΥ ΤΟΥ
v.2844/2000

του/της:

Φυσικό πρόσωπο

 Επώνυμο ...**ΓΑΛΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**..... Όνομα**ΙΩΑΝΝΗΣ**..... Πατρώνυμο ...**ΝΙΚΟΛΑΟΣ**.....
 Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου **AZ 100000**..... Εκδόσα αρχή **A.T. ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ**.....
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) **A ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 288 ...15562... ΧΟΛΑΡΤΟΣ**.....
 Τηλ. σταθερό ... **210 6505600**..... Τηλ. Κινητό **6900 555 555**... Email... **galano@note.gr**.....
 ΑΦΜ

Νομικό πρόσωπο

 Επωνυμία
 Δικαιωτικός τίτλος νομικού προσώπου
 Είδος νομικού προσώπου Έδρα
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο.....
 ΑΦΜ

Με την παρούσα **αιτούμαι** τη χορήγηση αντιγράφου/ων της/των παρακάτω σύμβασης/ων ενεχύρου του v.2844/2000

Αριθμός πρωτοκόλλου πράξης	Ημερομηνία	Ενεχυρωστικό έγγραφο	Πλήθος αιτούμενων	Παρατηρήσεις
1510	15/12/2019	K.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ/ΒΕΡΟΙΑΣ	1	

Για χρήση.....**ΝΟΜΙΜΗ**.....

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

 Σε περίπτωση που δε **μπορέσω** να παραλάβω ο/η ίδιος/α το αντίγραφο/α, εξουσιοδοτώ να το παραλάβει
 Επώνυμο..... Όνομα..... Πατρώνυμο.....
 Αριθμός ταυτότητας / διαβατηρίου..... Εκδόσα αρχή.....
 Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)..... Τηλέφωνο.....

Ο/Η αιτών/ούσα

Δείτε το έντυπο της αίτησης <https://www.ktimatologio.gr/posts/aaaa>

Παράρτημα III

**Κόστος πράξεων / πιστοποιητικών /
αντιγράφων / διαγραμμάτων**

Για το σύστημα κτηματολογίου

➤ Κόστος καταχώρισης πράξεων

Ο υπολογισμός των τελών για την καταχώριση της πράξης, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει, είναι:

Κατηγορία 1: 23€+0,006*ποσό συναλλαγής

Κατηγορία 2: 32€+0,009*ποσό συναλλαγής

Κατηγορία 3: 100€

Κατηγορία 4: 12€

Κατηγορία 5: 0€

<i>είδος πράξης</i>	<i>κατηγορία</i>
Αγοραπωλησία	1
Ανταλλαγή	1
Διανομή	1
Εισφορά ακινήτου σε εταιρεία	1
Περίληψη κατακυρωτικής έκθεσης	1
Δικαστική απόφαση για αναγνώριση κυριότητας λόγω έκτακτης χρησικτησίας	1
Μίσθωση άρθρου 618ΑΚ Χρονομεριστική μίσθωση Χρηματοδοτική μίσθωση	1
Τροποποίηση σύστασης με αξία	1
Προικοσύμφωνο ή γονική παροχή Γονική παροχή Προίκα	2
Δωρεά εν ζωή Δωρεά αιτία θανάτου	2
Σύσταση Πραγματικής Δουλείας	2
Υποθήκη	2
Προσημείωση	2
Αναγκαστική Κατάσχεση Συντηρητική Κατάσχεση	2
Επιταγή	2
Αναγγελία απαίτησης	2
Δήλωση συνέχισης πλειστηριασμού	2
Μεσεγγύηση	2

Έκθεση περιγραφής και εκτίμησης	2
Εμπράγματη ασφάλεια (ομολογιακό δάνειο)	3
Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας	4
Τροποποίηση συστάσεως	4
Κατάργηση διηρημένης ιδιοκτησίας	4
Κανονισμός	4
Τροποποίηση κανονισμού	4
Αποδοχή κληρονομιάς	4
Δήλωση Γκαράζ (Ν.1221/81)	4
Παρακράτηση επικαρπίας	4
Πράξη μεταγραφής	4
Παρακράτηση δικαιώματος οικήσεως	4
Κατάργηση διαλυτικής αίρεσης	4
Δέσμευση Α.Ν.1704/39	4
Πράξη εφαρμογής	4
Τροπή προσημείωσης σε υποθήκη	4
Εξάλειψη	4
Σημείωση στο περιθώριο υποθηκών	4
Παραχώρηση υποθηκικής τάξης	4
Σημείωση εκχωρήσεως	4
Άρση κατάσχεσης	4
Αγωγή	4
Διαγραφή αγωγής	4
Σημείωση στο περιθώριο αγωγών	4
Διόρθωση πρόδηλου σφάλματος	5
Διόρθωση οίκοθεν	5
Αίτηση του άρθ. 6 παρ. 4	5
Αγωγή – αίτηση του άρθ. 19 παρ. 2	5

➤ Κόστος πιστοποιητικών/αντιγράφων/διαγραμμάτων

πιστοποιητικό	τρόπος υποβολής	κόστος
πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης	αυτοτελής αίτηση	9,5€ +6,5€ (για κάθε επιπλέον πιστοποιητικό πέραν του πρώτου)
	αίτηση για καταχώριση πράξης	6,5€ (για κάθε πιστοποιητικό)
πιστοποιητικό κτηματολογικών	αυτοτελής αίτηση	9,5€ +4,5€ (για κάθε επιπλέον

εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων		ενότητα πέραν της πρώτης)
	αίτηση για καταχώριση πράξης	6,5€ +4,5€ (για κάθε επιπλέον ενότητα πέραν της πρώτης)
πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών προσώπου (φυσικού / νομικού)	αυτοτελής αίτηση	9,5€ +4,5€ (για κάθε επιπλέον ενότητα πέραν της πρώτης)
αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου	αυτοτελής αίτηση	9,5€ (για κάθε αντίγραφο) +4,5€ (για κάθε επιπλέον φύλλο πέραν του πρώτου)
αντίγραφο εγγραπτέας πράξης	αυτοτελής αίτηση	9,5€ (για κάθε αντίγραφο) +4,5€ (για κάθε επιπλέον φύλλο πέραν του πρώτου)
αντίγραφο περίληψης	αίτηση για καταχώριση πράξης	9,5€ (για κάθε αντίγραφο) +4,5€ (για κάθε επιπλέον φύλλο πέραν του πρώτου)
αντίγραφο εγγράφου από το αρχείο κτηματογράφησης	αυτοτελής αίτηση	9,5€ (για κάθε αντίγραφο) +4,5€ (για κάθε επιπλέον φύλλο πέραν του πρώτου)
απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος	αυτοτελής αίτηση	15€ (για κάθε ΑΚΔ)
κτηματογραφικό διάγραμμα (κατ.1 & 2)	αυτοτελής αίτηση	33€ (για κάθε ΚΔ)

Παραδείγματα

➤ Για μια πράξη με είδος **Αγοραπωλησία (κατηγορία 1)** και ποσό συναλλαγής **100.000€**, τα τέλη είσπραξης είναι: $(23+0,006*100.000)€=623€$

➤ Για μια πράξη με είδος **Γονική παροχή (κατηγορία 2)** και ποσό συναλλαγής **100.000€**, καθώς και για 1 πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης, τα τέλη είσπραξης είναι:

- Τέλη για πράξη γονικής παροχής: $(32+0,009*100.000)€=932€$
- Τέλη για πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης (που χορηγείται μαζί με την καταχώριση της πράξης): 6,5€

Σύνολο: $(932+6,5)€ = 938,5€$

Για το σύστημα μεταγραφών και υποθηκών

➤ Κόστος καταχώρισης πράξεων

Ο υπολογισμός των τελών για την καταχώριση της πράξης, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει, είναι:

Κατηγορία 1: $23\text{€} + 0,005 \cdot \text{ποσό συναλλαγής}$

Κατηγορία 2: $32\text{€} + 0,008 \cdot \text{ποσό συναλλαγής}$

Κατηγορία 3: 100€

Κατηγορία 4: 12€

<i>είδος πράξης</i>	<i>κατηγορία</i>
Αγοραπωλησία	1
Ανταλλαγή	1
Διανομή	1
Εισφορά ακινήτου σε εταιρεία	1
Περίληψη κατακυρωτικής έκθεσης	1
Δικαστική απόφαση για αναγνώριση κυριότητας λόγω έκτακτης χρησικτησίας	1
Μίσθωση άρθρου 618ΑΚ Χρονομεριστική μίσθωση Χρηματοδοτική μίσθωση	1
Τροποποίηση σύστασης με αξία	1
Προικοσύμφωνο ή γονική παροχή Γονική παροχή Προίκα	2
Δωρεά εν ζωή Δωρεά αιτία θανάτου	2
Σύσταση Πραγματικής Δουλείας	2
Υποθήκη	2
Προσημείωση	2
Αναγκαστική Κατάσχεση Συντηρητική Κατάσχεση	2
Επιταγή	2
Αναγγελία απαίτησης	2
Δήλωση συνέχισης πλειστηριασμού	2
Μεσεγγύηση	2
Έκθεση περιγραφής και εκτίμησης	2

Εμπράγματη ασφάλεια (ομολογιακό δάνειο)	3
Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας	4
Τροποποίηση συστάσεως	4
Κατάργηση διηρημένης ιδιοκτησίας	4
Κανονισμός	4
Τροποποίηση κανονισμού	4
Αποδοχή κληρονομιάς	4
Δήλωση Γκαράζ (Ν.1221/81)	4
Παρακράτηση επικαρπίας	4
Πράξη μεταγραφής	4
Παρακράτηση δικαιώματος οικήσεως	4
Κατάργηση διαλυτικής αίρεσης	4
Δέσμευση Α.Ν.1704/39	4
Πράξη εφαρμογής	4
Τροπή προσημείωσης σε υποθήκη	4
Εξάλειψη	4
Σημείωση στο περιθώριο υποθηκών	4
Παραχώρηση υποθηκικής τάξης	4
Σημείωση εκχωρήσεως	4
Άρση κατάσχεσης	4
Αγωγή	4
Διαγραφή αγωγής	4
Σημείωση στο περιθώριο αγωγών	4

➤ Κόστος πιστοποιητικών/αντιγράφων

<i>πιστοποιητικό</i>	<i>τρόπος υποβολής</i>	<i>κόστος</i>
πιστοποιητικά	αυτοτελής αίτηση	9,5€ +6,5€ (για κάθε επιπλέον πιστοποιητικό πέραν του πρώτου)
	αίτηση για καταχώριση πράξης	6,5€ (για κάθε πιστοποιητικό)
αντίγραφο πράξης που έχει μεταγραφεί / εγγραφεί	αυτοτελής αίτηση	9,5€ +6,5€ (για κάθε αντίγραφο) 4,5€ (για κάθε επιπλέον φύλλο πέραν του πρώτου)
αντίγραφο	αυτοτελής αίτηση ή αίτηση για εγγραφή πράξης	9,5€ +6,5€ (για κάθε αντίγραφο) 4,5€ (για κάθε επιπλέον φύλλο πέραν του πρώτου)

Παραδείγματα

➤ Για μια πράξη με είδος **Αγοραπωλησία (κατηγορία 1)** και ποσό συναλλαγής **100.000€**, τα τέλη είσπραξης είναι: $(23+0,005*100.000)€=523€$

➤ Για μια πράξη με είδος **Γονική παροχή (κατηγορία 2)** και ποσό συναλλαγής **100.000€** καθώς και για 1 πιστοποιητικό που ζητείται με την αίτηση εγγραφής πράξης, τα τέλη είσπραξης είναι:

- Τέλη για είδος πράξης γονικής παροχής: $(32+0,008*100.000)€=832€$
- Τέλη για πιστοποιητικό (που χορηγείται μαζί με την εγγραφή της πράξης): 6,5€

Σύνολο $(832+6,5)€ = 838,5€$

Για το σύστημα ενεχύρου

➤ Κόστος καταχώρισης πράξεων

Ο υπολογισμός των τελών για την καταχώριση της πράξης, ανάλογα με την κατηγορία στην οποία ανήκει, είναι:

Κατηγορία 1: $32€+0,008*$ ποσό συναλλαγής

Κατηγορία 2: 12€

είδος πράξης	κατηγορία
Δημοσίευση του ν.2844/2000 (Α'220)	1
Τροποποίηση σύμβασης ενεχύρου	2
Απόσβεση-Εξάλειψη ενεχύρου	2
Άλλο	2

➤ Κόστος πιστοποιητικών/αντιγράφων

πιστοποιητικό	τρόπος υποβολής	κόστος
αντίγραφα	αυτοτελής αίτηση	9,5€ +4,5€ (για κάθε επιπλέον φύλλο πέραν του πρώτου)
	αίτηση για καταχώριση πράξης	9,5€ +4,5€ (για κάθε επιπλέον φύλλο πέραν του πρώτου)
πιστοποιητικό	αίτηση για καταχώριση πράξης	6,5€

Παραδείγματα

➤ Για μια **εγγραφή σύμβασης ενεχύρου (είδος: Δημοσίευση του ν.2844/2000 (Α'220) - κατηγορία 1)** και ασφαλιζόμενο ποσό **100.000€**, τα τέλη είσπραξης είναι:
 $(32+0,008*100.000)€=832€$

➤ Για μια πράξη με είδος **Τροποποίηση σύμβασης ενεχύρου (κατηγορία 2)** και ασφαλιζόμενο ποσό **100.000€**, καθώς και για 1 αντίγραφο της σύμβασης με 5 φύλλα (που χορηγείται με την εγγραφή της σύμβασης), τα τέλη είσπραξης είναι:

- Τέλη για είδος πράξης τροποποίησης σύμβασης ενεχύρου: 12€
- Τέλη για αντίγραφο σύμβασης (που χορηγείται με την εγγραφή της σύμβασης):
 $[9,5+(5-1)*4,5]€ = 27,5€$

Σύνολο: $(12+27,5)€ = 39,5€$

Παράρτημα IV

Επεξήγηση όρων

Επεξήγηση όρων

Αγνωστος Ιδιοκτήτης: Η ένδειξη «αγνώστου ιδιοκτήτη» παρουσιάζεται στις αρχικές εγγραφές σε ακίνητα τα οποία δεν έχουν δηλωθεί από κανένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Διορθώνεται είτε με αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος (δηλαδή με αίτηση που κατατίθεται απευθείας στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα), υπό προϋποθέσεις που περιγράφονται στον οδηγό συναλλαγών, είτε με αίτηση εκουσίας δικαιοδοσίας (δηλαδή μέσω δικαστηρίου).

Αγωγή αναγνωριστική/διεκδικητική: Προκειμένου να κατατεθεί αγωγή, απαιτείται η συνδρομή νομικού, ο οποίος θα τη συντάξει και θα τη καταθέσει στο αρμόδιο δικαστήριο για να εγγραφεί έπειτα στο Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα. Αναγνωριστική είναι η αγωγή με την οποία ο ενάγων ζητά από το δικαστήριο να αναγνωριστεί ένα δικαίωμά του επί ακινήτου, ενώ διεκδικητική είναι η αγωγή που ο ενάγων διεκδικεί ένα δικαίωμα, το οποίο φαίνεται να ανήκει σε έναν τρίτο (εναγόμενο).

Αλλοίωση δικαιώματος: Αλλοίωση ενός δικαιώματος προκύπτει είτε όταν αλλάζει ο κύριος του δικαιώματος ή της υποχρέωσης είτε όταν αλλάζει το είδος του δικαιώματος.

Αμετάκλητη απόφαση: Είναι η απόφαση που δεν μπορεί να μεταβληθεί, και συγκεκριμένα είναι η απόφαση κατά της οποίας δεν επιτρέπεται ένδικο μέσο ή δεν ασκήθηκε μέσα στη νόμιμη προθεσμία το επιτρεπόμενο ένδικο μέσο ή ασκήθηκε εμπρόθεσμα και απορρίφθηκε.

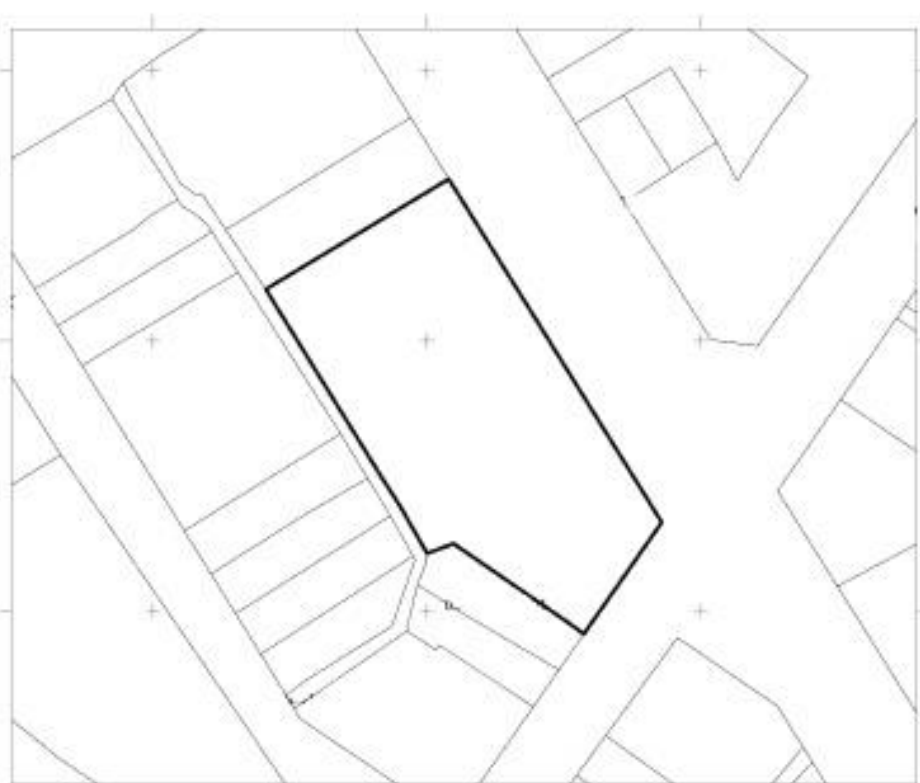
Απόσπασμα Κτηματολογικού Διαγράμματος: Απεικονίζει την ευρύτερη περιοχή του κτηματογραφημένου ακινήτου με το Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ), όπως αυτός έχει αποτυπωθεί στα κτηματολογικά διαγράμματα της κτηματογραφημένης περιοχής. Το απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος συνυποβάλλεται σε κάθε περίπτωση που υποβάλλεται αίτηση για την καταχώρηση μίας εγγραπτέας πράξης. Το απόσπασμα αυτό απεικονίζει το ακίνητο, στο οποίο αφορά η πράξη, με τον ΚΑΕΚ που του έχει χορηγηθεί. Επισημαίνεται ότι απαιτείται η έκδοση του αντίστοιχου αποσπάσματος για κάθε ακίνητο που αφορά η πράξη (π.χ. γεωτεμάχιο, κάθετη /οριζόντια ιδιοκτησία κλπ.) και αποσκοπεί στην ταυτοποίηση του ακινήτου, στο οποίο θα γίνει η εγγραφή. Εάν η εγγραπτέα πράξη αφορά στην τροποποίηση σύστασης διηρημένων ιδιοκτησιών ή στην τροποποίηση κανονισμού συνιδιοκτητών, τότε αρκεί η έκδοση ενός αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος του γεωτεμαχίου. Εάν η εγγραπτέα πράξη είναι εμπράγματη δικαιοπραξία, τότε κατά τη σύνταξή της

επισυνάπτεται υποχρεωτικά το απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος του ακινήτου που αυτή αφορά. Κατά την αίτηση καταχώρησης της πράξης αυτής στο Κτηματολογικό Γραφείο, προσκομίζεται απλό φωτοτυπικό αντίγραφο του επισυναπτόμενου αποσπάσματος.

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
 ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
 ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ:
 ΝΟΜΟΣ: ΑΤΤΙΚΗΣ ΟΤΑ:
 ΦΥΛΛΟ ΧΑΡΤΟΥ:
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ:

Κωδικός ΚΤ:
Αρ. ημερ.:
Ημερομηνία:



- ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ**
- - - - - Όριο Δήμου ή Κοινότητας (πρω 0105/1997)
 - Όριο γειτονιού
 - Όριο γειτονιού που αφορά το απόσπασμα
 - - - - - Όριο αποκλειστικής χρήσης ειδικής δικαιοσύνης
 - Ζώνη δουλειάς

ΚΥΜΑΚΑ 1 : 500

Υπογραφή - Σφραγίδα
 Ημερομηνία:.....

Εμβασίον γειτονιού:
 Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ '87

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΜΕΤΑΤΠΩΣΗΣ:

1. Διαφορά που προκύπτει εκ της μετρήσεως στην τμή του εμβαδού των γειτονιών ειδικών οφείτων, παρέρχονται αποδοτική σύμφωνα με τις προϋπάρχουσες τεχνικές προδιαγραφές της διαδικασίας μετρήσεως.
2. Διαφορά που προκύπτει εκ της μετρήσεως στην τμή του εμβαδού των λοιπών γειτονιών, παρέρχονται αποδοτική σύμφωνα με τις προϋπάρχουσες τεχνικές προδιαγραφές της διαδικασίας μετρήσεως και της εφαρμογής της: στρογγυλοποίηση αρχίζοντας απ αέρος 0,01 μ. όταν η στρογγυλοποίηση διενεργείται στο δεύτερο δεκαδικό σταθμό, έως 1 μ. όταν η στρογγυλοποίηση διενεργείται στο μέτρο.

Ημερομηνία τελευταίας γεωμετρικής μεταβολής:
 Ημερομηνία Εκτίμησης:

Αρχικές εγγραφές: Είναι εκείνες που εμφανίζονται στο Κτηματολογικό Βιβλίο μιας περιοχής, κατά μεταφορά από τους κτηματολογικούς πίνακες, μετά την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης και πριν την έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογίου στη συγκεκριμένη περιοχή. Πάνω στις εγγραφές αυτές στηρίζεται κάθε μεταγενέστερη εγγραφή δικαιώματος.

Γεωμετρική κατάσταση: Χωρική κατάσταση ακινήτου.

Δικαιούχος δικαιώματος: Όποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει το νόμιμο δικαίωμα.

Εγγραπτέα/εμπράγματα δικαιώματα: Τα δικαιώματα που μεταβιβάζονται ή αλλοιώνονται στα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα, όπως οι κυριότητες (πλήρης, ψιλή κ.ά.), οι πραγματικές δουλείες (δουλεία διόδου κ.ά.), οι προσωπικές δουλείες (επικαρπία, οίκηση κ.ά.), οι εμπράγματα ασφάλειες (υποθήκη, προσημείωση υποθήκης κ.ά.), οι μεταλλιοκτησίες, οι νομές από αναδασμό, οι εγγραπτέες μισθώσεις, οι κατασχέσεις, οι εγγραπτέες διαδικαστικές πράξεις (αγωγή, ανακοπή, τριτανακοπή κ.ά.), λοιπά εγγραπτέα δικαιώματα/διοικητικές πράξεις, το ενέχυρο κ.ά.

Εγγραπτέα πράξη/εμπράγματη δικαιοπραξία: Η πράξη που καταχωρίζεται στα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα. Πρόκειται για εμπράγματη δικαιοπραξία, δηλαδή μεταβίβαση ή αλλοίωση ή κατάργηση εμπράγματος δικαιώματος και μάλιστα μόνο σε ακίνητο (π.χ. αγοραπωλησία, γονική παροχή, δωρεά εν ζωή, αποδοχή κληρονομιάς κ.ά.)

Εγγραφή τίτλου/δικαιώματος: Η καταχώριση τίτλου δικαιώματος, δηλαδή εγγραπτέας πράξης, στα οικεία κτηματολογικά βιβλία.

Ειδική έκταση: Ως γεωτεμάχια ειδικών εκτάσεων χαρακτηρίζονται οι περιπτώσεις που απεικονίζουν δρόμους, ποτάμια, ρέματα, λίμνες, παραλία, αιγιαλό.

Εκουσία δικαιοδοσία: Είναι η εξουσία που αναγνωρίζεται από το δίκαιο στα τακτικά πολιτικά δικαστήρια να παρέχουν ένδικη προστασία, χωρίς την ύπαρξη διαφοράς, με την ενέργεια πράξεων διαπλαστικής αλλά και βεβαιωτικής μορφής, με σκοπό την καταχώριση ή την προστασία ιδιωτικού συμφέροντος.

Εκτοπισμός τρίτου προσώπου: Η μεταβολή/κατάργηση δικαιώματος τρίτου προσώπου (άλλου προσώπου από τον αιτούντα) από τις κτηματολογικές εγγραφές.

Έννομο συμφέρον: Συμφέρον που προκύπτει από το νόμο. Όποιος έχει έννομο συμφέρον δικαιούται να αιτηθεί τη χορήγηση αντιγράφων.

Ενοχικό δικαίωμα/αξίωση: Το δικαίωμα του δανειστή να απαιτήσει από τον οφειλέτη την εκπλήρωση της παροχής. Ως ενοχή νοείται η σχέση με την οποία το ένα πρόσωπο υποχρεούται σε παροχή προς άλλο πρόσωπο. Τα ενοχικά δικαιώματα δεν καταχωρίζονται στα Κτηματολογικά Γραφεία/ Υποκαταστήματα.

Επιβάρυνση δικαιώματος: Με τον όρο επιβάρυνση χαρακτηρίζονται όλα τα εμπόδια που καθιστούν αδύνατη τη μεταβίβαση ή την υποθήκευση των ακινήτων. Κάθε επιβάρυνση που συνιστά άμεση απαίτηση ή υποχρέωση επί ακινήτου, βάσει των διατάξεων οποιοδήποτε νόμου, καλείται εμπράγματο βάρος, ενώ κάθε επιβάρυνση η οποία στρέφεται κατά συγκεκριμένου φυσικού ή νομικού προσώπου και η οποία απαγορεύει σε αυτό τη μεταβίβαση ή υποθήκευση ολόκληρης ή μέρους της ακίνητης ιδιοκτησίας του, καλείται απαγόρευση.

ΚΑΕΚ: Ο Κ.Α.Ε.Κ. (Κωδικός Αριθμός Εθνικού Κτηματολογίου) είναι ο μοναδικός δωδεκαψήφιος κωδικός αριθμός που λαμβάνει κάθε γεωτεμάχιο στο πλαίσιο κτηματογράφησης του συνόλου της ακίνητης ιδιοκτησίας της χώρας.

ΚΗΔ: Κωδικός Ηλεκτρονικού Διαγράμματος

Κτηματογραφημένο ακίνητο: Το ακίνητο όπως απεικονίζεται στο κτηματολογικό διάγραμμα με συγκεκριμένες συντεταγμένες κορυφών στο Εθνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ 87), οριογραμμές και εμβαδά.

Κτηματογραφικό Διάγραμμα: Το Κτηματογραφικό Διάγραμμα περιέχει σειρά τοπογραφικών πληροφοριών και χορηγείται από τα Κτηματολογικά Γραφεία/Υποκαταστήματα για επεξεργασία από τον ιδιώτη μηχανικό, στις περιπτώσεις εγγραπτών πράξεων που επιφέρουν χωρικές μεταβολές και στις αιτήσεις διόρθωσης σφαλμάτων που αφορούν γεωμετρικά στοιχεία των κτηματολογικών εγγραφών. Για τις περιπτώσεις αυτές, που μπορεί να αφορούν συνένωση, κατάτμηση, σύσταση δουλείας διόδου, σύσταση/κατάργηση καθέτων ιδιοκτησιών κ.λπ., θα πρέπει να έχετε προμηθευτεί Κτηματογραφικό Διάγραμμα για τα ακίνητα που αφορά η πράξη, προκειμένου ο μηχανικός σας να προβεί σε αποτύπωση της γεωμετρικής μεταβολής, σύμφωνα με τη σχετική Οδηγία που χορηγείται από το Κτηματολογικό Γραφείο. Σε περίπτωση συνένωσης γεωτεμαχίων, εκδίδεται ένα Κτηματογραφικό Διάγραμμα για όλα τα ακίνητα που αφορά η διαδικασία συνένωσης και μνημονεύονται στην εγγραπτέα πράξη. Επίσης, όταν εκδίδεται Κτηματογραφικό Διάγραμμα για την αποτύπωση της γεωμετρικής μεταβολής, δεν απαιτείται η έκδοση αποσπάσματος Κτηματολογικού

Διαγράμματος για την καταχώρηση της σχετικής πράξης στα κτηματολογικά στοιχεία. Εάν όμως πρόκειται για εμπράγματα δικαιопραξία, τότε κατά τη σύνταξη της, επισυνάπτεται υποχρεωτικά σε αυτήν το απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος του ακινήτου, που αυτή αφορά. Κατά την υποβολή της αίτησης για την καταχώρηση της πράξης αυτής στο Κτηματολογικό Γραφείο, προσκομίζεται απλό φωτοτυπικό αντίγραφο του αποσπάσματος που έχει επισυναφθεί σε αυτή. Στις περιπτώσεις αυτές το ενημερωμένο Κτηματογραφικό Διάγραμμα συνοποβάλλεται με την αίτηση καταχώρησης της εγγραπτέας πράξης. Το Κτηματογραφικό Διάγραμμα αιτείται από τα Κτηματολογικά Γραφεία είτε βάσει της αίτησης για χορήγηση Κτηματογραφικού Διαγράμματος κατηγορίας 1 είτε βάσει της αίτησης για χορήγηση Κτηματογραφικού Διαγράμματος κατηγορίας 2. Η αίτηση ΚΔ κατηγορίας 1 εξυπηρετεί την έκδοση ΚΔ για περιπτώσεις όπως π.χ. αλλαγή ορίων, ενώ η αίτηση ΚΔ κατηγορίας 2 εξυπηρετεί την έκδοση ΚΔ για περιπτώσεις όπως π.χ. συνένωση, απλή χρήση για τη σύνταξη νέου τοπογραφικού διαγράμματος κ.λπ.

Κτηματολογικές εγγραφές: Το σύνολο των αρχικών και μεταγενέστερων εγγραφών που καταχωρίζονται στα οικεία κτηματολογικά βιβλία.

Κτηματολογικό Βιβλίο: Αποτελείται από τα κτηματολογικά φύλλα, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι προβλεπόμενες από το νόμο κτηματολογικές εγγραφές. Σε κάθε ακίνητο αντιστοιχεί ένα κτηματολογικό φύλλο. Η έρευνα στο Κτηματολογικό Βιβλίο διενεργείται με βάση τον Κ.Α.Ε.Κ. του ακινήτου που αναγράφεται στο κτηματολογικό φύλλο. Το κτηματολογικό βιβλίο τηρείται ηλεκτρονικά και η έρευνα στο χώρο του



Κτηματολογικού Γραφείου διενεργείται με βάση τον Κ.Α.Ε.Κ. του ακινήτου μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Κτηματολογικός Πίνακας: Πίνακας που περιλαμβάνει την χωρική και τη νομική πληροφορία των ακινήτων.

Κτηματολογικό Φύλλο: Αναγράφει τον Κ.Α.Ε.Κ. του ακινήτου και περιέχει τη νομική του πληροφορία (υφιστάμενα εμπράγματα και γενικώς εγγραπτά δικαιώματα π.χ. κυριότητα, δουλείες, εμπράγματα ασφάλειες κ.λπ., δικαιούχους και εγγραπτές πράξεις).

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΕΚ

ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΕΜΒΑΔΟΝ ΤΙΤΛΟΥ:	,000 τ.μ.		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΘΕΣΗ	ΤΚ	ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ
ΚΤΗΣΗ/-Α	ΟΡΟΦΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΓΚΥΡΩΤΗΤΑΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΓΕΩΤΗΜΑΧΙΟΥ (ΧΙΛ.)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:			

ΠΑΡΑΡΤΗΣΕΙΣ

ΓΕΩΤΗΜΑΧΙΟ:

ΑΡΧΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Οι αρχικές εγγραφές των οποίων δεν αμφισβητείται η ακρίβεια μέσω της νόμιμης αποκλειστικής διαδικασίας που ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2664/1996, αξιολογούνται οριστικά και αποδίδουν ακίνητη περιουσία υπό των φερουσών με αυτή ως δικαιούχων για τα δικαιώματα στα οποία αυτές αφορούν. Οι διατάξεις των άρθρων 257 έως 263 και 270 ΑΚ εφαρμόζονται αναλόγως και για την ακριβή διαδικασία (άρθρα 6 & 7 του ν. 2664/1996). Η αποκλειστική διαδικασία αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της απόφασης, ως αρμοδίας εκδίδεται κατά την κρίση του αρμοδίου, για την έναρξη ισχύος του Μητρώου Ιδιοκτησίας σε κάθε κτηματολογική περιοχή. Ακίνητα που φέρονται στα κτηματολογικά βιβλία ως «ΜΗΤΩΝΙΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ», θεωρείται ότι ανήκουν κατά μέγιστο πενήντα (50) τοις εκατό (50%) στην Ελληνική Δημοκρατία, μόνον εφόσον οριστική η αρχική εγγραφή, μετά την παρέλευση της τριμηνιαίας προθεσμίας διάρκειας και υπό την προϋπόθεση ότι η εγγραφή δεν διαρθεί λόγω ορισμένου προσώπου.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ:

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ: βλ. νόμο (Παράρτημα που εκδόθηκε από κτηματογράφηση πριν την έναρξη ισχύος του ν. 3481/2006)

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΠΑΡΗΣ	ΚΥΡΙΟΣ	(ΠΟΣΟΣΤΟ %)
Όνοματεπώνυμο Φυσικό Πρόσωπο:		
Όνοματεπώνυμο Παιδιά:		
Όνοματεπώνυμο Μητέρα:		
Μητροπολίτις & Τόπος Παντοφής:		A.Φ.Μ.
Διαθέσιμη:		
A.Δ.Τ.:		

ΕΠΙΘΕΤΑ ΤΙΤΛΟΥ/-ΩΝ		
ΣΥΜΒΟΛΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΠΙΓΡΑΦΟ		
Αριθμός & Περιγραφή:		
Υποθηκοδότηση:		
Αξία-αξ. Κτήσης:		

Όμορος ιδιοκτήτης: Ιδιοκτήτης ακινήτου με το οποίο συνορεύει το ακίνητό σας.

Ποινή ακυρότητας: Η περίπτωση να κριθεί άκυρη η εγγραπτά πράξη.

Τελεσίδικη δικαστική απόφαση: Είναι η οριστική απόφαση, η οποία δεν υπόκειται σε ανακοπή ερημοδικίας και έφεση. Η απόφαση αυτή δεν υπόκειται σε αυτά τα ένδικα μέσα είτε επειδή αυτά ασκήθηκαν και απορρίφθηκαν, είτε επειδή περιήλθε άπρακτη η

προθεσμία για την άσκησή τους, είτε επειδή οι διάδικοι παραιτήθηκαν από αυτά. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η απόφαση καθίσταται τελεσίδικη και παράγει δεδικασμένο, το οποίο δεσμεύει τους διαδίκους και τα άλλα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 325 Πολ.Δικ.

Τοπογραφικό Διάγραμμα Γεωμετρικών Μεταβολών: Το ΤΔΓΜ περιλαμβάνει τη γεωμετρία των ακινήτων σύμφωνα με τα τρέχοντα κτηματολογικά διαγράμματα, την πρόταση του μηχανικού για τη γεωμετρική διόρθωσή τους, τα τμήματα των ακινήτων που συνθέτουν την αιτούμενη διόρθωση, καθώς και την περιγραφική πληροφορία, με τους πίνακες συντεταγμένων, τους πίνακες μεταβολών, τις σημειώσεις, τις δηλώσεις του μηχανικού και το υπόμνημα. Το ΤΔΓΜ, μετά τη σύνταξή του από τον μηχανικό, υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 40 του ν.4409/16 και 57 του ν.4602/2019, και σύμφωνα με τις εκδοθείσες Υπ. Αποφάσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές για την ηλεκτρονική υποβολή διαγραμμάτων.

Χρησικτησία: Συνιστά τρόπο πρωτότυπης απόκτησης κυριότητας κινητού ή ακινήτου και διακρίνεται σε τακτική και έκτακτη. Η τακτική χρησικτησία έχει τρία προαπαιτούμενα για να πραγματοποιηθεί: α) να υπάρχει νόμιμος ή νομιζόμενος τίτλος β) καλή πίστη και γ) νομή του κινητού για τουλάχιστον 3 χρόνια και του ακινήτου για τουλάχιστον 10 χρόνια. Για την έκτακτη χρησικτησία η μοναδική προϋπόθεση που θέτει ο νόμος είναι να υφίσταται συνεχόμενη νομή του κινητού ή του ακινήτου για 20 χρόνια.

Χωρική (γεωμετρική) μεταβολή: Οι χωρικές (γεωμετρικές) μεταβολές μπορούν να αφορούν, ενδεικτικά, συνένωση γεωτεμαχίων, κατάτμηση γεωτεμαχίων, σύσταση ή κατάργηση χώρων αποκλειστικής χρήσης καθέτων ιδιοκτησιών, σύσταση ή κατάργηση δουλειών διόδου, διόρθωση σφαλμάτων που αφορούν σε γεωμετρικά στοιχεία, σύσταση μεταλλείου. Εάν με την πράξη επέρχεται χωρική μεταβολή, θα πρέπει να έχετε προμηθευτεί από το Κτηματολογικό Γραφείο/Υποκατάστημα το κτηματογραφικό διάγραμμα για τα ακίνητα στα οποία θα επέλθουν οι μεταβολές, προκειμένου να προβείτε με το μηχανικό σας σε αποτύπωση των μεταβολών αυτών.